

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

**Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Квалификация

«Экономист (специалист)»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 и профессиональным стандартом «Экономист предприятия», утвержденным приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Е.В. Фудина
(инициалы, Ф.)

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

И.В. Павлова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса»

«20» февраля 2022 года, протокол № 11

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

О.А. Тагирова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2022 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета


(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» цикла дисциплин Б.1 специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)

Современная экономика немыслима без информации. Специалист должен уметь принимать обоснованные решения. Сегодня обработка экономической информации стала самостоятельным научно-техническим направлением с большим разнообразием идей и методов. Отдельные компоненты процесса обработки данных достигли высокой степени организации и взаимосвязи, что позволяет объединить все средства обработки информации, на конкретном экономическом объекте понятием «экономическая информационная система».

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» заключается в формировании компетенций в области проектирования и эксплуатации информационных систем, основанных на современных информационных технологиях, в своей профессиональной деятельности. К основным задачам дисциплины относятся: изучение видов и структуры экономической информации, развитие способности к восприятию и анализу экономической информации; изучение структуры информационных систем, общих принципов их построения и функционирования; приобретение практических навыков использования информационных систем при решении профессиональных задач проектирования информационных систем в экономике.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», разработанная доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Е.В. Фудиной, соответствует требованиям, предъявляемым к специалистам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета). Имеющийся материал в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ. Структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, а также формируемые компетенции дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

В программе отражены задания для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. Следует отметить, широкий перечень интерактивных образовательных технологий обучения, что позволит в полной мере реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных образовательных программ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Доцент кафедры «Бухгалтерский учет,

анализ и аудит», к.э.н., доцент



И.В. Павлова

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2022 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И., Со-
логуб Н.Н., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н.,
Столярова О.А., Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Фудиной Е.В.

Слушали: Фудина Е.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол №7 от 22 февраля 2022 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине « Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	4 Объем и структура дисциплины	Изменение распределения общей трудоемкости дисци- плины по формам и видам учебной работы (таблица 4.1) по очной форме	22.06.2026 протокол № 10 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объем в часах и содержа- ние (очная форма обучения)», 5.3.1 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение трудо- ёмкости самостоятельной ра- боты по видам работ (очная форма обучения)»			
3	6 Перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблицы 6.1. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельного изуче- ния (очная форма обучения)»			
4	8 Оценочные материалы по дисциплине	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текущего кон- троля успеваемости и проме- жуточной аттестации обуча- ющихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа.			
5	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка ос- новной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)			
6	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень совре- менных профессиональных			

	дисциплины	баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
7	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение по дисциплине»			

Блок Б1.О.18

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков по информационным технологиям в профессиональной деятельности, необходимых для использования специализированных программ.

Задачи дисциплины:

1. изучение основных понятий информационных технологий, информационных систем в профессиональной деятельности;
2. приобретение практических навыков, позволяющих выявить виды, структуру деловой и экономической информации; ознакомиться с организацией баз и хранилищ данных и с наиболее распространенными информационными технологиями в профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных (ПК-2).

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий.

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н

Обобщенная трудовая функция – ОТФ «Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации». Трудовая функция – код В/01.7

«Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации».

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

– разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

– внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных;

уметь:

– адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации;

знать:

– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;

– информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации.

Таблица 2.1 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности в соответствии с ФГОС ВО	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
<i>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н</i>		
Обобщенная трудовая функция – ОТФ «Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации». ПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных	Трудовая функция – код В/01.7 «Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации».	Соответствует

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в

профессиональной деятельности», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», индикаторы достижения компетенций ОПК-6, ОПК-7, ПК-2 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{ОПК-6}	Ориентируется в информационном пространстве, применяет современные информационные технологии и программные средства, современные цифровые устройства и платформы для поиска, обработки и анализа финансово-экономической информации при решении профессиональных задач	31 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: современные технические средства и основные информационные технологии для решения профессиональных задач	Собеседование, индивидуальная работа, экзамен
			У1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: использовать информационные технологии и программные средства в сфере профессиональной деятельности	
			В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: навыками работы на персональном компьютере с использованием информационных технологий и программных средств	
			32 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: способы и приемы сбора, анализа и систематизации данных при решении профессиональных задач по обработке информации	
			У2 (ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: формировать массив необходимой информации для анализа финансово-экономической информации при решении профессиональных задач, выполнять оценку и	

				интерпретацию информации	
			В2 (ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов данных в соответствии с поставленной задачей	
2	ИД-2 _{ОПК-6}	Использует современные информационные технологии и программные средства для обмена информацией, применяет принципы и правила защиты информации	32 (ИД-2 _{ОПК-6})	Знать: основные инструментальные средства и методы защиты для обмена информацией	Собеседование, индивидуальная работа, эк-замен
			У2 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: выбирать инструментальные средства обработки информации в соответствии с поставленной задачей применять принципы защиты информации	
			В2 (ИД-2 _{ОПК-6})	Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для обмена информацией и ее защиты	
3	ИД-1 _{ОПК-7}	Понимает основные принципы работы современных информационных технологий, используемых для получения, хранения и обработки экономической информации	31 (ИД-1 _{ОПК-7})	Знать: сущность и значение информационных технологий в развитии современного общества	Собеседование, индивидуальная работа, эк-замен
			У1 (ИД-1 _{ОПК-7})	Уметь: обрабатывать необходимую информацию с использованием принципов работы современных информационных технологий	

			В1 (ИД-1 _{ОПК-7})	Владеть: базовыми навыками работы с современными информационными технологиями	
4	ИД-2 _{ОПК-7}		32 (ИД-1 _{ОПК-7})	Знать: основные работы информационных технологий информационных технологий для получения, хранения и обработки экономической информации	Собеседование, индивидуальная работа, экзамен
			У2 (ИД-1 _{ОПК-7})	Уметь: применять информационные технологии для решения профессиональных задач получения, хранения и обработки экономической информации	
			В2 (ИД-1 _{ОПК-7})	Владеть: навыками формирования и хранения массива необходимой информации с использованием информационных технологий	
5		Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в условиях цифровизации экономики	32 (ИД-2 _{ОПК-7})	Знать: принципы построения, расчета и анализа системы показателей с применением информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в условиях цифровизации экономики	Собеседование, индивидуальная работа, экзамен

			У2 (ИД-2 _{ОПК-7})	Уметь: выбирать информационные технологии для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
			В2 (ИД-2 _{ОПК-7})	Владеть: навыками использования информационных технологий для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации в условиях цифровизации экономики	
			31 (ИД-3 _{ПК-2})	Знать: способы и приемы сбора, анализа информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	
			У1 (ИД-3 _{ПК-2})	Уметь: собирать, анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач с использованием вычислительной техники и со-	
6	ИД-3 _{ПК-2}	Осуществляет сбор, обработку и анализ информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий			Собеседование, индивидуальная работа, экзамен

				временных информационных технологий	
			В1 (ИД-ЗПК-2)	Владеть: навыками сбора и обработки информации в целях обеспечения экономической безопасности	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.О.18. Предшествующими курсами дисциплины являются «Информатика и введение в информационные технологии», «Статистика».

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	94,15/2,6153	25,55/0,7083
1.1	Лекции	Лек	36/1,0	8/0,2222
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	-	–
1.3	Лабораторные работы	Лаб	54/1,5	16/0,4444
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	1,2/0,0333
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	–
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,0556	–
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,0097	0,35/0,0097
2	Общий объем самостоятельной работы		85,85/2,3847	154,45/4,2903
2.1	Самостоятельная работа	СР	52,2/1,45	145,8/4,05
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,9347	8,65/0,2403
	Всего	По плану	180/5	180/5

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по формам и видам учебной работы (с года начала подготовки 2026) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	88,05/2,33	25,55/0,7083
1.1	Лекции	Лек	34/0,94	8/0,2222
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	-	–
1.3	Лабораторные работы	Лаб	50/1,39	16/0,4444
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,7/0,05	1,2/0,0333
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	–
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,0556	–
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,0097	0,35/0,0097
2	Общий объем самостоятельной работы		91,95/2,3847	154,45/4,2903
2.1	Самостоятельная работа	СР	58,3/1,62	145,8/4,05
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,9347	8,65/0,2403
	Всего	По плану	180/5	180/5

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – экзамен, 2 курс, 4 семестр; по заочной форме обучения – экзамен, 2 курс, летняя сессия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Теоретические понятия и практические аспекты применения информационных технологий в профессиональной деятельности	Основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности Развитие информационных технологий в профессиональной деятельности Экономическая информация и средства ее описания. Основы управления данными предприятия. Технологии хранения и обработки данных: базы данных.	ИД-1ОПК-6 ИД-2ОПК-6 ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7 ИД-3ПК-2
2	Современные информационные технологии в управлении, системы обработки данных, системы поддержки принятия решений и телекоммуникации	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом. Корпоративные информационные системы. Особенности проведения аудита в компьютерной среде. Основные принципы построения и использования информационных технологий во внешне-	ИД-1ОПК-6 ИД-2ОПК-6 ИД-1ОПК-7 ИД-2ОПК-7 ИД-3ПК-2

		экономической деятельности. Телекоммуникационные технологии и системы. Интеллектуальные технологии и системы.	
--	--	---	--

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности	1. Сущность информационных технологий в профессиональной деятельности 2. Этапы развития автоматизированных информационных технологий 3. Роль и значение информационных технологий в профессиональной деятельности	2
2	1	Развитие информационных технологий в профессиональной деятельности	1. Классификация автоматизированных информационных технологий 3. Системы электронного документооборота 4. Основные черты современных информационных технологий	4
3	2	Экономическая информация и средства ее описания	1. Особенности, структура и классификация экономической информации 2. Коды и классификаторы экономической информации 3. Носители экономической информации 4. Особенности работы с экономической информацией	4
4	2	Информационный менеджмент	1. Определение информационного менеджмента 2. Информационные ресурсы в менеджменте 3. Основные направления информационного менеджмента 4. Задачи информационного менеджмента	4
5	2	Основы управления данными организации	1. Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных 2. Способы организации хранения данных 3. Управление данными. Реляционная структура данных 4. Цели проектирования. Процедура нормализации	4
6	2	Технологии хранения и	1. Основные понятия и определения базы данных.	6

		обработки данных: базы данных	2. Модели данных 3. Проектирование базы данных. 4. Базы данных в компьютерных сетях 5. Работа в системе управления базами данными MS ACCESS	
7	2	Информационно- поисковые технологии в справочно- правовом поле	1. Справочно-правовые системы: исто- рия, особенности, рынок, преимущества 2. Информационно-аналитическая рабо- та в СПС «КонсультантПлюс» 3. Информационно-аналитическая рабо- та в СПС «ГАРАНТ»	6
8	2	Применение WEB- технологий и интернет-ресурсов в профессиональ- ной деятельности	1. Информационно- телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности 2. Электронная торговля и маркетинг 3. Структура и модели электронного рынка 4. Состояние и тенденции развития электронного бизнеса в мире и в России 5. Электронные торговые площадки	6
Итого				36

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) (с года начала подготовки 2026) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности	1. Сущность информационных технологий в профессиональной деятельности 2. Этапы развития автоматизированных информационных технологий 3. Роль и значение информационных технологий в профессиональной деятельности	2
2	1	Развитие информационных технологий в профессиональной деятельности	1. Классификация автоматизированных информационных технологий 3. Системы электронного документооборота 4. Основные черты современных информационных технологий	4
3	2	Экономическая информация и средства ее описания	1. Особенности, структура и классификация экономической информации 2. Коды и классификаторы экономической информации 3. Носители экономической информации 4. Особенности работы с экономической информацией	4
4	2	Информационный менеджмент	1. Определение информационного менеджмента 2. Информационные ресурсы в менеджменте 3. Основные направления информационного менеджмента 4. Задачи информационного менеджмента	4
5	2	Основы управления данными организации	1. Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных 2. Способы организации хранения данных 3. Управление данными. Реляционная структура данных 4. Цели проектирования. Процедура нормализации	4
6	2	Технологии	1. Основные понятия и определения ба-	6

		хранения и обработки данных: базы данных	зы данных. 2. Модели данных 3. Проектирование базы данных. 4. Базы данных в компьютерных сетях 5. Работа в системе управления базами данными MS ACCESS	
7	2	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле	1. Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества 2. Информационно-аналитическая работа в СПС «КонсультантПлюс» 3. Информационно-аналитическая работа в СПС «ГАРАНТ»	4
8	2	Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в профессиональной деятельности	1. Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности 2. Электронная торговля и маркетинг 3. Структура и модели электронного рынка 4. Состояние и тенденции развития электронного бизнеса в мире и в России 5. Электронные торговые площадки	6
Итого				34

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности	1. Сущность информационных технологий в профессиональной деятельности 2. Этапы развития автоматизированных информационных технологий 3. Роль и значение информационных технологий в профессиональной деятельности	2
2	1	Развитие информационных технологий в профессиональной деятельности	1. Классификация автоматизированных информационных технологий 3. Системы электронного документооборота 4. Основные черты современных информационных технологий	2
5	2	Основы управления данными организации	1. Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных 2. Способы организации хранения данных 3. Управление данными. Реляционная структура данных 4. Цели проектирования. Процедура нормализации	2
6	2	Технологии хранения и обработки данных: базы данных	6. Основные понятия и определения базы данных. 7. Модели данных 8. Проектирование базы данных. 9. Базы данных в компьютерных сетях 10. Работа в системе управления базами данными MS ACCESS	2
Итого				8

Таблица 5.3.1 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества 1. Понятие информации. Состав информации. Виды информации. 2. Свойства экономической информации. 3. Роль и значение экономической информации в современном обществе. Контрольная работа.	2
2	1	Структура и классификация экономической информации 1. Классификация экономической информации. 2. Структура экономической информации. 3. Формально-содержательный анализ первичных документов. Индивидуальное задание.	2
3	1	Кодирование информации 1. Цель кодирования. 2. Системы кодирования. 3. Глобальные и локальные классификаторы. Контрольная работа.	2
4	2	Организация хранения условно – постоянной информации 1. Организация системы синтетических и аналитических счетов в АИС БУ. 2. Справочники условно – постоянной информации в АИС БУ. Контрольная работа.	2
5	2	Организация ввода и хранения информации о хозяйственных операциях. 1. Документы. Типовые операции. Ввод операций вручную. Журналы. Контрольная работа.	2
6	2	Формирование отчетов в ИС. 1. Формирование стандартной отчетности. Интерактивная работа с учетными регистрами. 2. Формирование регламентированных отчетов. Контрольная работа.	2
7	2	Организация учета материально-производственных запасов в КИС	2

		1. Заполнение справочников условно – постоянной информации. Ввод информации о хозяйственных операциях. Формирование выходной информации. Индивидуальное задание.	
8	2	Организация учета продаж в КИС 1. Заполнение справочников условно – постоянной информации. Ввод информации о хозяйственных операциях. Формирование выходной информации. Индивидуальное задание.	4
9	2	Организация управления торговлей в КИС 1. Заполнение справочников условно – постоянной информации. Ввод оперативной информации. Формирование выходной информации. Индивидуальное задание.	4
10	2	Организация управления основными средствами в КИС 1. Заполнение справочников условно – постоянной информации. Ввод информации о хозяйственных операциях. Формирование выходной информации. Индивидуальное задание.	4
11	2	Организация управления персоналом и расчет заработной платы в КИС 1. Заполнение справочников условно – постоянной информации. Ввод оперативной информации. Формирование выходной информации. Индивидуальное задание.	4
12	2	Организация управления производством в КИС 1. Заполнение справочников условно – постоянной информации. Ввод оперативной информации. Формирование выходной информации. Индивидуальное задание.	2
13	2	Организация финансового анализа в КИС 1. Интерфейс. Меню. Справочники. Создание и анализ информационной модели. Индивидуальное задание.	2
14	2	Телекоммуникационные информационные системы 1. Поиск информации. Коммуникационные возможности Internet. Бизнес в Internet Контрольная работа	2
15	3	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» 1. Структура. Интерфейс. Функциональные возможности. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Работа с найденными документами. 2. Индивидуальное задание.	2
16	3	Справочно-правовая система «Гарант»	2

		1. Структура. Интерфейс. Функциональные возможности. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Работа с найденными документами. Индивидуальное задание.	
17	4	Автоматизированное рабочее место специалиста экономического профиля 1. Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) средствами общего программного обеспечения. 2. Создание АРМ средствами прикладного программного обеспечения. Структура и порядок создания электронного конфиденциального делопроизводства. Индивидуальное задание.	2
18	4	Адаптация типового решения к особенностям учетной политики организации 1. Средства параметрической настройки. Реконфигурирование. 2. Разработка справочников, экранных форм документов и отчетов, необходимых для организаций АПК. Индивидуальное задание.	2
19	4	Экономический эффект внедрения ИС 1. Расчет прямой эффективности от внедрения ИС. 2. Косвенные показатели эффективности. Контрольная работа.	2
20	4	Правовые основы информационной безопасности 1. Правовые основы информационной безопасности организации. 2. Международные стандарты по информационной безопасности. 3. Концепции системного подхода к защите информации. Анализ особенностей российского рынка IT-безопасности. Коллоквиум	2
21	4	Угрозы информационной безопасности 1. Типовые сценарии несанкционированного доступа к электронным информационным ресурсам. 2. Защита от утери электронных информационных ресурсов. Криптографическая защита информации. 3. Электронная цифровая подпись. Контрольная работа.	2
22	4	Администрирование ИС 1. Администрирование ИС. Управление правами доступа в ИС. 2. Настройка интерфейса и прав пользователя. Индивидуальное задание.	4
		Итого	54

Таблица 5.3.1 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (с года начала подготовки 2026) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества 4. Понятие информации. Состав информации. Виды информации. 5. Свойства экономической информации. 6. Роль и значение экономической информации в современном обществе. Контрольная работа.	2
2	1	Структура и классификация экономической информации 2. Классификация экономической информации. 2. Структура экономической информации. 3. Формально-содержательный анализ первичных документов. Индивидуальное задание.	2
3	1	Кодирование информации 4. Цель кодирования. 5. Системы кодирования. 6. Глобальные и локальные классификаторы. Контрольная работа.	2
4	2	Организация хранения условно – постоянной информации 3. Организация системы синтетических и аналитических счетов в АИС БУ. 4. Справочники условно – постоянной информации в АИС БУ. Контрольная работа.	2
5	2	Организация ввода и хранения информации о хозяйственных операциях. 2. Документы. Типовые операции. Ввод операций вручную. Журналы. Контрольная работа.	2
6	2	Формирование отчетов в ИС. 3. Формирование стандартной отчетности. Интерактивная работа с учетными регистрами. 4. Формирование регламентированных отчетов. Контрольная работа.	2
7	2	Организация учета материально-производственных запасов в КИС 1. Заполнение справочников условно – постоянной информа-	2

		ции. Ввод информации о хозяйственных операциях. Формирование выходной информации. Индивидуальное задание.	
8	2	Организация учета продаж в КИС 2. Заполнение справочников условно – постоянной информации. Ввод информации о хозяйственных операциях. Формирование выходной информации. Индивидуальное задание.	4
9	2	Организация управления торговлей в КИС 2. Заполнение справочников условно – постоянной информации. Ввод оперативной информации. Формирование выходной информации. Индивидуальное задание.	4
10	2	Организация управления основными средствами в КИС 2. Заполнение справочников условно – постоянной информации. Ввод информации о хозяйственных операциях. Формирование выходной информации. Индивидуальное задание.	4
11	2	Организация управления персоналом и расчет заработной платы в КИС 2. Заполнение справочников условно – постоянной информации. Ввод оперативной информации. Формирование выходной информации. Индивидуальное задание.	2
12	2	Организация управления производством в КИС 2. Заполнение справочников условно – постоянной информации. Ввод оперативной информации. Формирование выходной информации. Индивидуальное задание.	2
13	2	Организация финансового анализа в КИС 2. Интерфейс. Меню. Справочники. Создание и анализ информационной модели. Индивидуальное задание.	2
14	2	Телекоммуникационные информационные системы 2. Поиск информации. Коммуникационные возможности Internet. Бизнес в Internet Контрольная работа	2
15	3	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» 3. Структура. Интерфейс. Функциональные возможности. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Работа с найденными документами. 4. Индивидуальное задание.	2
16	3	Справочно-правовая система «Гарант» 2. Структура. Интерфейс. Функциональные возможности.	2

		Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Работа с найденными документами. Индивидуальное задание.	
17	4	Автоматизированное рабочее место специалиста экономического профиля 3. Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) средствами общего программного обеспечения. 4. Создание АРМ средствами прикладного программного обеспечения. Структура и порядок создания электронного конфиденциального делопроизводства. Индивидуальное задание.	2
18	4	Адаптация типового решения к особенностям учетной политики организации 2. Средства параметрической настройки. Реконфигурирование. 2. Разработка справочников, экранных форм документов и отчетов, необходимых для организаций АПК. Индивидуальное задание.	2
19	4	Экономический эффект внедрения ИС 1. Расчет прямой эффективности от внедрения ИС. 2. Косвенные показатели эффективности. Контрольная работа.	2
20	4	Правовые основы информационной безопасности 1. Правовые основы информационной безопасности организации. 2. Международные стандарты по информационной безопасности. 3. Концепции системного подхода к защите информации. Анализ особенностей российского рынка IT-безопасности. Коллоквиум	2
21	4	Угрозы информационной безопасности 4. Типовые сценарии несанкционированного доступа к электронным информационным ресурсам. 5. Защита от утери электронных информационных ресурсов. Криптографическая защита информации. 6. Электронная цифровая подпись. Контрольная работа.	2
22	4	Администрирование ИС 3. Администрирование ИС. Управление правами доступа в ИС. 4. Настройка интерфейса и прав пользователя. Индивидуальное задание.	2
		Итого	50

Таблица 5.3.2– Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Кодирование информации 1. Цель кодирования. 2. Системы кодирования. 3. Глобальные и локальные классификаторы. Контрольная работа.	2
2	2	Организация хранения условно – постоянной информации 1. Организация системы синтетических и аналитических счетов в АИС БУ. 2. Справочники условно – постоянной информации в АИС БУ. Контрольная работа.	2
4	2	Организация учета материально-производственных запасов в КИС 1. Заполнение справочников условно – постоянной информации. Ввод информации о хозяйственных операциях. Формирование выходной информации. Индивидуальное задание.	4
4	3	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» 1. Структура. Интерфейс. Функциональные возможности. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Работа с найденными документами. Индивидуальное задание.	4
5	3	Справочно-правовая система «Гарант» 1. Структура. Интерфейс. Функциональные возможности. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Работа с найденными документами. Индивидуальное задание.	2
6	4	Автоматизированное рабочее место специалиста экономического профиля 1. Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) средствами общего программного обеспечения. 2. Создание АРМ средствами прикладного программного обеспечения. Структура и порядок создания электронного конфиденциального делопроизводства. Индивидуальное задание.	2
		Итого	16

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	1-2	Изучение отдельных тем и вопросов	8
2	1-2	Подготовка к интерактивным лабораторным работам	6
3	1-2	Подготовка реферата	6
4	2	Подготовка к деловой игре	4
5	1-2	Подготовка к контрольным работам	4
6	1-2	Подготовка к круглому столу	4
8	2	Подготовка к выполнению и выполнение кейс-задачи	6
9	1-2	Подготовка индивидуальной работы	16,2
		Итого	52,2

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения) (с года начала подготовки 2026) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	1-2	Изучение отдельных тем и вопросов	8
2	1-2	Подготовка к интерактивным лабораторным работам	6
3	1-2	Подготовка реферата	6
4	2	Подготовка к деловой игре	6
5	1-2	Подготовка к контрольным работам	6
6	1-2	Подготовка к круглому столу	6
8	2	Подготовка к выполнению и выполнение кейс-задачи	6
9	1-2	Подготовка индивидуальной работы	16,3
		Итого	58,3

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
2	1-4	Изучение отдельных тем и вопросов	47,8
3	1-4	Подготовка к интерактивным лабораторным работам	42
4	1-4	Подготовка самостоятельной работы	20
5	1-4	Подготовка к экзамену	36
		Итого	145,8

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (дополнительная)
1	2	3	4	5
1. Изучение отдельных тем и вопросов				
1	2	Основы управления данными организации	4	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 2. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
2	2	Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в профессиональной деятельности	4	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 2. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
3. Подготовка к интерактивным лабораторным работам				
3	1	Поиск документов по рек-визитам	2	1. СПС «Консультант Плюс»
4	1	Поиск информации по практическому вопросу	2	1. СПС «Консультант Плюс»
5	1	Возможности подсистемы «Путеводитель» для решения различных практических ситуаций	1	1. СПС «Консультант Плюс»
6	2	Создание собственного рабочего пространства в системе КонсультантПлюс	1	1. СПС «Консультант Плюс»

7	2	Особенности поиска и анализа информации в специализированных информационных банках	1	Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с.
8	2	Анализ информации в корпоративных информационных системах	1	Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с.
9	2	Правовая информация в корпоративных информационных системах	1	Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с.
10	2	Информационные системы экономического и финансового анализа	1	Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с.
12	2	Подготовка к деловой игре	4	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с.
14	2	Подготовка к круглому столу	2	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 2. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
15	1,2	Подготовка к коллоквиуму	2	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 2. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
16	2	Подготовка к выполнению и выполнение кейс-задачи	4	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 2. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
17	1,2	Подготовка реферата	4	1. Информационные системы и тех-

				нологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 2. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
18	1,2	Подготовка индивидуальной работы	16,2	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 2. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
		Итого	53,1	

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (с года начала подготовки 2026) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (дополнительная)
1	2	3	4	5
4. Изучение отдельных тем и вопросов				
1	2	Основы управления данными организации	4	3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 4. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
2	2	Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в профессиональной деятельности	4	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 5. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
6. Подготовка к интерактивным лабораторным работам				
3	1	Поиск документов по реке-визитам	2	2. СПС «Консультант Плюс»
4	1	Поиск информации по практическому вопросу	2	2. СПС «Консультант Плюс»
5	1	Возможности подсистемы «Путеводитель» для решения различных практических ситуаций	2	2. СПС «Консультант Плюс»
6	2	Создание собственного рабочего пространства в системе КонсультантПлюс	2	2. СПС «Консультант Плюс»
7	2	Особенности поиска и анализа информации в специализированных информационных банках	2	Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с.
8	2	Анализ информации в корпоративных информационных системах	2	Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с.

				дательство Юрайт, 2013. – 482 с.
9	2	Правовая информация в корпоративных информационных системах	2	Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с.
10	2	Информационные системы экономического и финансового анализа	1	Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с.
12	2	Подготовка к деловой игре	4	2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с.
14	2	Подготовка к круглому столу	2	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 2. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
15	1,2	Подготовка к коллоквиуму	2	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 2. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
16	2	Подготовка к выполнению и выполнение кейс-задачи	4	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 2. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
17	1,2	Подготовка реферата	4	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 2. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Гра-

				чева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
18	1,2	Подготовка индивидуальной работы	19,3	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 2. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
		Итого	58,3	

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела дис- цип- ли- ны	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (допол- нительная)
1	2	3	4	5
1	1-2	<u>Изучение отдельных тем и вопросов в соответствии с рабочей программой</u>	48	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с. 2. Грачева Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.
2	1-2	<u>Темы с 1 по 8</u> <u>Задания:</u> Подготовка к интерактивным лабораторным работам	42	1. СПС «Консультант Плюс» 1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с.
3	1,2	Подготовка самостоятельной работы	20	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с.
4		Подготовка к экзамену	36	1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 482 с.
		Итого	145,8	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	<i>Лек</i>	Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования Основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности	2
1	<i>Лек</i>	Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования Развитие информационных технологий в профессиональной деятельности	4
2	<i>Лек, лаб.</i>	Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования. Решение конкретной ситуации по материалам лабораторного задания. Экономическая информация и средства ее описания	8
2	<i>Лек</i>	Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования Информационный менеджмент	4
2	<i>Лек, лаб</i>	Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования. Решение конкретной ситуации по материалам лабораторного задания. Основы управления данными предприятия	14
2	<i>Лек, лаб</i>	Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования. Решение конкретной ситуации по материалам лабораторного задания. Технологии хранения и обработки данных: базы данных	12
2	<i>Лек, лаб</i>	Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования. Решение конкретной ситуации по материалам лабораторного задания. Информационно-поисковые	12

		технологии в справочно-правовом поле	
2	<i>Лек</i>	Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в профессиональной деятельности	6
		ИТОГО	62

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, пр, лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	<i>Лек</i>	Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования Основы применения информационных технологий в производственном менеджменте	2
2	<i>Лек, Лаб</i>	Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования. Решение конкретной ситуации по материалам лабораторного задания. Экономическая информация и средства ее описания	2
2	<i>Лек, Лаб</i>	Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования. Решение конкретной ситуации по материалам лабораторного задания. Основы управления данными предприятия	2
2	<i>Лек, Лаб</i>	Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования. Решение конкретной ситуации по материалам лабораторного задания. Технологии хранения и обработки данных: базы данных	2
2	<i>Лек</i>	Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в производственном менеджменте	2
		ИТОГО	10

8 Оценочные материалы по дисциплине

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 31.08.2026, вводится с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20461-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582670	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 31.08.2026, вводится с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582766 (дата обращения: 22.10.2026).	—	—
2	Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490340 (дата обращения: 22.10.2026).	—	—

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1.	Грачева, Т.И. Информационные системы в экономике: методические указания к изучению системы подготовки и анализа инвестиционных проектов «Project Expert» / Т.И. Грачева. - Пенза, РИО ПГСХА, 2009.	38	50

Таблица 9.4 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).

9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcx.ru)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcsxas.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяе- мого программного обеспечения, в т.ч. оте- чественного производства. Реквизиты под- тверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1378	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 Методические рекомендации по изучению дисциплины

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к зачету, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и

выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовясь к зачету нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом бухгалтерского учета.

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представления об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель втягивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрачивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - сжимирование или сканирование текста.

Сжимирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

- а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более

тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;

б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;

в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скиммирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);

- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует

проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Основными формами проведения занятий с целью осмысления дисциплины являются аудиторные занятия: лекции, практические, семинарские занятия. Для организации эффективного процесса усвоения материала студентами возможно использование различных форм: лекций, докладов студентов, дискуссий, современных мультимедийных технологий и др.

Внеаудиторные занятия осуществляются путем организации и руководством самостоятельной работы студентов с литературой.

Приступая к преподаванию той или иной части данного учебного курса, преподаватель, прежде всего, подбирает необходимые учебные материалы. Для этого в программу включен перечень основной, дополнительной и справочной литературы по разделам курса, что позволит преподавателям ориентироваться в большом разнообразии имеющейся учебно-методической и научной литературы, дополняя и обновляя используемые учебные материалы.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция-беседа, проблемная лекция, лекция с элементами дискуссии.

Рекомендуемые виды практических занятий: вопросно-ответный семинар, развернутая беседа, семинар с использованием докладов и рефератов, семинар – дискуссия, семинар – контрольная, семинар – коллоквиум, выполнение задания с элементами фронтального опроса, тестовые задания по теме, практические занятия с элементами дискуссии..

Рекомендуемые методы обучения: дискуссия, имитационные упражнения, решение разноуровневых задач.

Рекомендуемые виды практических занятий: конспектирование, реферирование, анализ ситуаций, формулирование вопросов к обсуждению, проблемных вопросов.

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос (устный, письменный), тематическое экспресс-тестирование, контрольная работа, итоговое тестирование, зачет с оценкой.

*Методические указания для преподавателей
по подготовке и проведению лекционных занятий.*

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «Информационные технологии в производственном менеджменте».

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;
- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;
- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного ма-

териала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Информационные системы в экономике организации» включает следующие разделы:

1. Теоретические понятия и практические аспекты применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. Современные информационные технологии в управлении, системы обработки данных, системы поддержки принятия решений и телекоммуникации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Важно проверить правильность формул расчета показателей, алгоритма способов детерминированного факторного анализа. При этом по данным годовых отчетов следует уточнить источники информации для расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Информационные системы в экономике организации».

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Архитектура информационно-экономической системы — концепция, определяющая модель, структуру, выполняемые функции и взаимосвязь компонентов системы.

Аутентификация – проверка идентичности пользователя.

База данных (БД) – поименованная, целостная, взаимосвязанная, единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных..

База знаний (БЗ) – формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, а также правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений

Безопасность информационная – система методов и средств выявления и предотвращения угроз безопасности функционирования корпоративной информационной системы, а также снижения воздействия этих угроз до допустимого уровня, который определяется соответствующими нормативно-техническим документами

Видеоконференция – форма работы пользователей сети в режиме их видеосвязи с помощью специальных программ (NetMeeting, CU-SeeMe, iVisit)

Гипермедиа – структура, содержащая текст, аудио- и видеофрагменты, соединенные ссылками в соответствии с логикой сюжета

Гиперссылки (ключевые слова) – активизированные ссылки в гипертексте на другие источники информации в сети Интернет

Гипертекст – представление информации в гипертекстовом формате (HTML, XML), дополненных, как правило, иллюстрациями

Данные – представление информации в формализованном виде, удобном для пересылки, сбора, хранения и обработки.

Защищенность корпоративной информационной системы — способность системы противостоять несанкционированному доступу к конфиденциальной информации, ее искажению или разрушению.

Интерактивная информационная система — информационная система, в которой обмен информацией между пользователем и системой происходит в режиме диалога.

Интерфейс пользователя — совокупность средств и методов общения пользователя с информационной системой.

Инtranет — распределенная корпоративная вычислительная сеть, предназначенная для обеспечения удаленного доступа сотрудников к корпоративным информационным ресурсам и использующая программные продукты и технологии Интернет. Инtranет позволяет контролировать доступ к корпоративной информации.

Информационная сеть — совокупность информационных систем, использующих средства вычислительной техники и взаимодействующих друг с другом посредством коммуникационных каналов.

Информационная система — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

Информационные системы в экономике — класс компьютерных информационных баз, содержащих тексты законов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, подкрепленных нормативными документами, а также консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учёту, которые существенно повышают производительность труда юристов, бухгалтеров, аудиторов, руководителей организаций при решении правовых вопросов.

Информационная технология — совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вы-

вод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов и использования информационных ресурсов, повышения надежности и оперативности.

Информационное общество — концепция постиндустриального общества; новая историческая фаза развития цивилизации, в которой главными продуктами производства являются информация и знания. Отличительными чертами информационного общества являются: увеличение роли информации и знаний в жизни общества; возрастание доли информационных коммуникаций, продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте; создание глобального информационного пространства, обеспечивающего эффективное информационное взаимодействие людей, их доступ к мировым информационным ресурсам и удовлетворение их потребностей в информационных продуктах и услугах.

Информационное пространство — совокупность банков и баз данных, технологий их сопровождения и использования, информационных телекоммуникационных систем, функционирующих на основе общих принципов и обеспечивающих: информационное взаимодействие организаций и граждан; и удовлетворение их информационных потребностей. Основными компонентами информационного пространства являются: информационные ресурсы, средства информационного взаимодействия и информационная инфраструктура.

Информационный подход — метод научного познания объектов, процессов или явлений природы и общества, согласно которому в первую очередь выявляются и анализируются наиболее характерные информационные аспекты, определяющие функционирование и развитие изучаемых объектов.

Информационные ресурсы — накопленная информация об окружающей действительности, зафиксированная на материальных носителях, обеспечивающих передачу информации во времени и пространстве между потребителями для решения конкретных задач.

Интернет (Internet) – глобальная (всемирная) система компьютерных сетей, использующих для взаимодействия стандартные протоколы TCP/IP. Протокол TCP (Transfer Control Protocol) описывает, каким образом два подключенных к сети компьютера могут установить связь друг с другом с подтверждением этой связи. Протокол IP (Internet Protocol) описывает, как подключенный к сети компьютер должен разбивать данные на пакеты для передачи по сети и каким образом эти пакеты должны адресоваться, чтобы их можно было доставить по месту назначения. Интернет предоставляет следующие услуги: электронная почта, телеконференции, WWW, обмен файлами, телефонная связь; включает многочисленные источники информации и одновременно является магистралью к этим источникам информации. Существуют четыре типа соединений с сетью.: постоянное соединение, наборное прямое соединение, наборное терминальное соединение и соединение через электронную почту

Интернет - банкинг – обеспечение клиенту возможности управления банковским счетом через Интернет на основе систем электронных платежей.

Интернет-технологии – информационные, телекоммуникационные и иные технологии, а также сервисные услуги, на основе которых происходит деятельность в сети Интернет или с ее помощью

Интранет (Intranet) – внутренняя сеть организации или корпорации, обладающая многими функциональными возможностями Интернет. Интранет может быть подключен к Интернет

Информатизация – глобальный процесс производства и повсеместного использования информации как общественного ресурса, базирующийся на массовом внедрении технологий сбора, обработки, хранения и передачи информации и обуславливающий глубокие изменения прогрессивного характера социально-экономических и политических структур в обществе, существенно влияющий на уровень и качество жизни населения.

Информационная безопасность – системная функция, обеспечивающая разграничение функциональных полномочий и доступ к информации в

целях сохранения трех основных свойств защищаемой информации: конфиденциальности, целостности, готовности

Информационная культура – вбирает в себя знания из тех наук, которые способствуют ее развитию и приспособлению к конкретному виду деятельности (кибернетика, информатика, теория информации, математика, теория проектирования баз данных и ряд других дисциплин). Она включает в себя умения пользоваться средствами информационных технологий (от телефона, компьютера до компьютерных сетей), пользоваться наиболее распространенными программными продуктами, знать особенности потоков информации в своей области деятельности, извлекать и эффективно ее использовать

Информационное общество – общество, где основным предметом труда большей части общества является информация и знания, а орудием труда – информационные технологии

Информационные технологии – совокупность методов и средств сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации, расширяющих знания людей и развивающих их возможности по управлению техническими и социальными процессами; это – совокупность действий и формальных процедур, участие в которой принимают люди, вычислительные машины и данные (информация) об объектах или процессах, обработка и представление которых в заданной форме и является целью реализации конкретной информационной технологии

Клиент-сервер (Client server) — технология обработки информации, при которой сервер, а не рабочая станция (клиент) производит всю работу по обработке данных и передает по сети только ее результаты. При больших объемах информации СУБД, использующие эту технологию, гораздо более эффективны, чем традиционные СУБД, такие как dBase, Paradox и др.

Корпоративная информационная система (КИС) — автоматизированная информационная система, поддерживающая основные бизнес-процессы корпорации.

Мобильность (переносимость, взаимозаменяемость) – свойство открытой системы, обеспечивающее возможность переноса программ, данных при модернизации или замене аппаратных платформ и работы с ними специалистов, пользующихся информационными технологиями без их переподготовки при внесении этих изменений

Новые информационные технологии (НИТ) – технологии, базирующиеся на компьютерных и телекоммуникационных средствах

Открытая система – система с общедоступной спецификацией на интерфейсы, службы и форматы данных, поддерживаемой открытым, гласным, согласительным процессом, направленным на постоянную адаптацию новой технологии и достаточным для того, чтобы обеспечить расширяемость, мобильность, интероперабельность, дружелюбность к пользователю

Открытая информационная система – система, реализующая открытые спецификации на интерфейсы, службы и форматы данных, достаточные для того, чтобы обеспечить: расширяемость или масштабируемость (extensibility/scalability). Такие системы поддерживают добавление новых функций или изменение некоторых уже имеющихся при неизменных остальных функциональных частях.

Портал – WWW-система с настраиваемым персонифицированным интерфейсом, обеспечивающим людям возможность взаимодействовать с другими людьми, находить и использовать информационные ресурсы в соответствии со своими интересами

Распределенная электронная библиотека – средство накопления, хранения и распространения информационных и методических ресурсов, поддерживаемое территориально удаленными поставщиками информации, доступные любому пользователю сети Интернет, включающие в себя библиографические описания информационных ресурсов, полнотекстовые электронные документы, мультимедийные документы.

Сетевой этикет (нетикет) – правила поведения при работе в сети Интернет/Интранет

Система управления базами данных (СУБД) – комплекс языковых и программных средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования БД многими пользователями.

Справочно-правовые системы (Информационные системы в экономике) – класс компьютерных информационных баз, содержащих тексты законов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, подкрепленных нормативными документами, а также консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учёту, которые существенно повышают производительность труда юристов, бухгалтеров, аудиторов, руководителей организаций при решении правовых вопросов.

Средства новых информационных технологий – программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе микропроцессорной техники, современных средств и систем телекоммуникаций информационного обмена, аудио - видеотехники и т.п., обеспечивающие операции по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке и передаче информации.

Технология – совокупность процессов, правил, навыков, применяемых при создании какого-либо воспроизводимого вида продукции или услуг

Электронная библиотека – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий возможность накопления, актуализации и предоставления пользователям через телекоммуникационную сеть полнотекстовых информационных ресурсов учебно-справочного и иного назначения со своей системой документирования и безопасности

Электронные деньги – это некая цифровая информация, выступающая реальным эквивалентом бумажных денег.

Электронная почта (electronic mail, e-mail) – передача, обмен (отправка и получение) адресных сообщений и файлов по компьютерной сети; одна из услуг, реализуемых в среде Интернет.

Электронное издание – интерактивная гипермедийная система, организующая предъявление, поиск, печать и т.п. информации из конкретной области знаний

Электронная коммерция – коммерческая деятельность, имеющая целью получение прибыли и основанная на комплексной автоматизации коммерческого цикла за счет использования компьютерных сетей.

Электронный офис - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
**Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности**

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	ОПК-6: способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-6}	Ориентируется в информационном пространстве, применяет современные информационные технологии и программные средства, современные цифровые устройства и платформы для поиска, обработки и анализа финансово-экономической информации при решении профессиональных задач	31 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: современные технические средства и основные информационные технологии для решения профессиональных задач
				У1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: использовать информационные технологии и программные средства в сфере профессиональной деятельности
				В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: навыками работы на персональном компьютере с использованием информационных технологий и программных средств
				32 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: способы и приемы сбора, анализа и систематизации данных при решении профессиональных задач по обработке информации
				У2 (ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: формировать массив необходимой информации для анализа финансово-экономической информации при решении профессиональных задач, выполнять оценку и интерпретацию информации
				В2 (ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов данных в соответствии с поставленной задачей
		ИД-2 _{ОПК-6}	Использует современные информационные технологии и программные средства для обмена информацией, применяет принципы и правила защиты информации	32 (ИД-2 _{ОПК-6})	Знать: основные инструментальные средства и методы защиты для обмена информацией
				У2 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: выбирать инструментальные средства обработки информации в соответствии с поставленной задачей применять принципы защиты информации

				В2 (ИД-2 _{ОПК-6})	Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для обмена информацией и ее защиты
2	ОПК-7: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	ИД-1 _{ОПК-7}	Понимает основные принципы работы современных информационных технологий, используемых для получения, хранения и обработки экономической информации	31 (ИД-1 _{ОПК-7})	Знать: сущность и значение информационных технологий в развитии современного общества
				У1 (ИД-1 _{ОПК-7})	Уметь: обрабатывать необходимую информацию с использованием принципов работы современных информационных технологий
				В1 (ИД-1 _{ОПК-7})	Владеть: базовыми навыками работы с современными информационными технологиями
				32 (ИД-1 _{ОПК-7})	Знать: основные работы информационных технологий информационных технологий для получения, хранения и обработки экономической информации
				У2 (ИД-1 _{ОПК-7})	Уметь: применять информационные технологии для решения профессиональных задач получения, хранения и обработки экономической информации
				В2 (ИД-1 _{ОПК-7})	Владеть: навыками формирования и хранения массива необходимой информации с использованием информационных технологий
		ИД-2 _{ОПК-7}	Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в условиях цифровизации экономики	32 (ИД-2 _{ОПК-7})	Знать: принципы построения, расчета и анализа системы показателей с применением информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в условиях цифровизации экономики
				У2 (ИД-2 _{ОПК-7})	Уметь: выбирать информационные технологии для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

				В2 (ИД-2 _{ОПК-7})	Владеть: навыками использования информационных технологий для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации в условиях цифровизации экономики
3	ПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных	ИД-3 _{ПК-2}	Осуществляет сбор, обработку и анализ информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	З1 (ИД-3 _{ПК-2})	Знать: способы и приемы сбора, анализа информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий
				У1 (ИД-3 _{ПК-2})	Уметь: собирать, анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий
				В1 (ИД-3 _{ПК-2})	Владеть: навыками сбора и обработки информации в целях обеспечения экономической безопасности

2 Оценочные материалы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Сопоставьте варианты предоставления услуг облачной модели и наименование сервисов А. SaaS Б. PaaS В. IaaS	1. программное обеспечение как услуга 2. инфраструктура как услуга 3. платформа как услуга	А1Б3В2	ОПК-6	4

2.	Установите соответствие между понятием и его определением: А. Совокупность специальным образом организованных данных, хранимых в памяти вычислительной системы, и отображающих состояние объектов и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области-это Б. Комплекс языковых и программных средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования БД многими пользователями это В. Программная система для централизованного хранения и управления большим объемом структурированных данных, собранных из различных источников, для использования их в аналитике и отчетности, прогнозирования и принятии бизнес-решений-это Г. Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации-это	1 СУБД 2 база данных 3 информационная технология 4 хранилище данных	A2B1B4ГЗ	ОПК-7	4
3.	Установите соответствие между описанием и названием информационных технологий управления по степени охвата задач А. Информационные технологии обработки данных Б. Информационные технологии автоматизированного офиса В. Информационная технология поддержки принятия решений Г. Информационная технология экспертных систем	1. накапливает знания в определенной отрасли и на их основе подсказывает решения проблем 2. предусматривает использование экономико-математических моделей и методов, составление бизнес-планов, аналитической работы для аргументированных выводов и обоснованных оценок 3. предназначена для организации и поддержки коммуникационных процессов внутри фирмы и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией 4. предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы обработки	A4Б3B2Г1	ОПК-6	4

4.	Сопоставьте угрозы информационной безопасности с их описаниями А. Вирус Б. Фишинг В. DDoS-атака Г. Несанкционированный доступ	1. противоправные действия, в результате которых злоумышленник получает доступ к информационным ресурсам и информации в них 2. программное обеспечение, способное самовоспроизводиться и распространяться, нанося вред системе 3. массовая рассылка обманных электронных писем или сообщений для получения конфиденциальной информации, такой как пароли или номера карт 4. действие, направленное на перегрузку сервера или сети путем множества запросов, делая их недоступными для легитимных пользователей	A2B3B4Г1	ОПК-7	4
5	Сопоставьте облачную модель обслуживания с её характеристикой для управления предприятием А. IaaS Б. PaaS В. SaaS Г. DaaS	1. программное обеспечение как услуга 2. платформа как услуга 3. инфраструктура как услуга 4. предоставление доступа к данным через интернет	A3B2B1Г4	ПК-2	4

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла информационных технологий	1. разработка и тестирование ИТ 2. вывод из эксплуатации 3. формирование требований к ИТ и ее проектирование 4. ввод системы в эксплуатацию 5. эксплуатация и обслуживание	31452	ОПК-7	4
2.	Укажите верную последовательность действий при автоматизации рабочего места специалиста	1. обучение персонала и опытная эксплуатация 2. анализ бизнес-процессов и постановка задачи 3. развертывание и настройка оборудования/программ 4. выбор и закупка ИТ-решения	2431	ОПК-7	4
3.	Установите правильную последовательность этапов работы в справочно-правовых системах	1. поиск необходимых документов 2. изучение и анализ документов 3. сохранение результатов поиска 4. работа с найденным списком	1423	ОПК-6	4

4.	Установите порядок действий при разработке мультимедийной презентации	1. настройка анимации и переходов между слайдами 2. создание структуры (заголовки, разделы) 3. разработка дизайна (выбор темы, шаблона) 4. наполнение слайдов содержанием (текст, графики)	2341	ОПК-6	4
5	Установите последовательность действий при анализе веб-аналитики для управления сай- том	1. сбор данных о посетителях 2. сегментация аудитории 3. выявление проблемных страниц 4. принятие управленческих решений 5. постановка целей в системе аналитики	51234	ПК-2	4

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Глобальная информационная система вклю- чает в себя...		модели, методы и средства формиро- вания и использова- ния информацион- ных ресурсов в об- ществе	ОПК-6	4
2.	Экспертные системы представляют собой		компьютерные про- граммы, которые моделируют знания и действия экспер- та-человека при решении задач в конкретной области	ОПК-7	4
3.	Системы ERP II (CSRP) отличаются от про- чих систем тем, что...		ориентированы на более комплексное управление пред- приятием, включая взаимодействие с клиентами	ОПК-7	4

4.	Функция ВПР в Excel		автоматизирует процесс сопоставления данных, эффективна при работе с большими объёмами информации	ОПК-6	4
5.	Опишите три основных преимущества использования облачных технологий в управлении предприятием		Снижение IT-затрат, масштабируемость, удалённый доступ к данным и совместная работа	ПК-2	4
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	Основная задача CRM-систем заключается в управлении циклом_____, контроле над информацией о клиентах, увеличении эффективности процессов взаимодействия с клиентами		продаж	ОПК-7	4
2.	Для просмотра WEB-страниц предназначены _____		браузеры	ОПК-7	4
3.	Интернет_____ подразумевает формирование сети физических объектов, оснащенных сенсорами, программным обеспечением и иными технологическими компонентами, обеспечивающими их соединение и обмен информацией с другими устройствами и системами посредством глобальной сети		вещей	ОПК-6	4
4.	База _____ – совокупность фактов и правил логического вывода в выбранной предметной области деятельности		знаний	ОПК-6	4
5.	Модель предоставления вычислительных ресурсов (серверы, хранилища, ПО) через интернет по требованию называется _____ вычислениями		облачными	ПК-2	4

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Информационная технология, которая ориентируется на определенную область применения (производство, научные исследования, обучение и др.) и должна задавать модели, методы и средства решения информационных задач в своей предметной области	1. интегрированная 2. базовая 3. специальная 4. глобальная	2 Обоснование: Базовая информационная технология ориентируется на определенную область применения (производство, научные исследования, обучение и др.) и должна задавать модели, методы и средства решения информационных задач в своей предметной области	ОПК-6	4
2.	Большие данные описываются через концепцию «3V», которая включает в себя следующие компоненты	1 визуализация 2 валидность 3 объем 4 скорость 5 разнообразие	345 Обоснование: Большие данные описываются через концепцию «3V», которая включает в себя объем, скорость, разнообразие	ОПК-7	4
3.	Децентрализованная, распределенная и неизменяемая технология распределенного реестра, которая обеспечивает безопасное и прозрачное хранение записей без необходимости в центральном управляющем органе	1. блокчейн 2. интернет вещей 3. облачные вычисления 4. big data	1 Обоснование: Блокчейн характеризуется децентрализованной, распределенной и неизменяемой технологией распределенного реестра, которая обеспечивает безопасное и прозрачное хранение записей без необходимости в центральном управляющем органе	ОПК-7	4

4.	Интерактивный инструмент визуализации данных, который объединяет информацию из разных источников и наглядно отображает ключевые показатели на одном экране	1. макрос 2. VBA 3. дашборд 4. сводная таблица	3 Обоснование: Дашборд позволяет объединять информацию из разных источников и наглядно отображать ключевые показатели на одном экране	ОПК-6	4
5.	К интернет-технологиям для удалённого управления проектами относятся следующие инструменты	1. VK WorkSpace 2. Мегплан 3. Microsoft Excel 4. Bitrix24 5. 1С:Предприятие	124 Обоснование: Excel и 1С не являются специализированными интернет-инструментами для проектного управления	ПК-2	4

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) (4 семестр)

- по оценке освоения компетенций ОПК-6

1. Роль информационных технологий в производственном менеджменте.
2. История и развитие информационных технологий в производственном менеджменте.
3. Состав информационной технологии понятие автоматизированной информационной технологии управления.
4. Классификация и свойства автоматизированных информационных технологий управления.
5. Новые информационные технологии в производственном менеджменте.
6. Информационные технологии. Структура автоматизированной информационной технологии.
7. Информационные процессы в экономике. Объективная необходимость развития информатизации.
8. Методика создания автоматизированных информационных технологий. Структура и функциональная организация информационных технологий в производственном менеджменте
9. Этапы развития и пути совершенствования информационных технологий в производственном менеджменте.
10. Информационное обеспечение автоматизированных информационных технологий. Структура и содержание информационного обеспечения.
11. Сущность информационных технологий в производственном менеджменте Этапы развития автоматизированных информационных технологий в производственном менеджменте
12. Роль и значение информационных технологий
13. Классификация автоматизированных информационных технологий в производственном менеджменте
14. Информационные технологии в производственном менеджменте

- по оценке освоения компетенций ОПК-7

1. Системы электронного документооборота
2. Особенности, структура и классификация экономической информации
3. Коды и классификаторы экономической информации
4. Носители экономической информации
5. Сущность и задачи информационного менеджмента
6. Виды информационного менеджмента
7. Данные организации и информационные технологии
8. Виды данных организации
9. Способы организации хранения данных
10. Управление доступом к данным
11. Обеспечение сохранности (резервирование) данных

12. Основные понятия и определения базы данных
13. Модели данных
14. Проектирование базы данных

- по оценке освоения компетенций ПК-2

1. Базы данных в компьютерных сетях
2. Работа в системе управления базой данных MS Access: параметры работы
3. Работа в системе управления базой данных MS Access: основные объекты
4. Работа в системе управления базой данных MS Access: форматы полей
5. Работа в системе управления базой данных MS Access: основные возможности
6. Работа в системе управления базой данных MS Access: маска ввода
7. Работа в системе управления базой данных MS Access: фильтры
8. Справочно-правовые системы: история и особенности
9. Информационно-аналитическая работа
10. СПС «Консультант+»: виды поиска
11. СПС «Консультант+»: анализ документов
12. Структурирование информационной базы в СПС «Консультант
13. Информационные и телекоммуникационные технологии в производственном менеджменте Электронная торговля
14. Структура и модели электронного рынка
15. Электронные торговые площадки