

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной  
деятельности в финансовой сфере»**

**2025 г.**

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-  
надзорной деятельности в финансовой сфере»

| №<br>п/п | Изменения и дополнения                                                                                                                                                         | Дата, №<br>протокола,<br>виза зав.<br>кафедрой                                                            | Дата, №<br>протокола, виза<br>председателя<br>методической<br>комиссии                                      | С какой<br>даты<br>вводятся |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Раздел 2. Структура и содержание<br>дисциплины<br>Изменение трудоемкости<br>дисциплины<br>Подраздел 2.1. Трудоемкость<br>освоения дисциплины                                   | 31.08.2026<br>№ 25<br>   | 31.08.2026<br>№ 11<br>   | 01.09.2026                  |
| 2.       | Раздел 3. Условия реализации<br>дисциплины<br>Подраздел 3.2. Учебно-<br>методическое обеспечение:<br>Новая редакция списка основных и<br>дополнительных электронных<br>изданий | 31.08.2026<br>№ 25<br>   | 31.08.2026<br>№ 11<br>   | 01.09.2026                  |
| 3.       | Раздел 5. Оценочные материалы по<br>дисциплине<br>Новая редакция оценочных<br>материалов                                                                                       | 31.08.2026<br>№ 25<br> | 31.08.2026<br>№ 11<br> | 01.09.2026                  |

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....                                           |  |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... |  |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....                   |  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                               |  |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....                             |  |
| 2.2. Примерное содержание дисциплины .....                              |  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                  |  |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение.....                           |  |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение .....                              |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....              |  |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....                               |  |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» - изучение действующих законодательных и нормативных документов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность, формирование системы знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение навыков работы с нормативной базой и документирования различных этапов контроля в финансовой сфере.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК,<br>ПК | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Владеть навыками |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ОК 01         | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий<br>(самостоятельно или с | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | помощью наставника)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ОК 02 | <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>             |  |
| ОК 03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</p>                                                                                                                                                                                                    | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | <p>рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>                                                                                                                                                                                    |  |
| ОК 06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>                                                                                                                                                                                                                                  | <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |  |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>                                                                                                                                                                                                                          | <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |
| ПК 1.1. | <p>Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; Использовать бюджетное законодательство,</p> | <p>Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; Участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; Понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности</p>                                                             | <p>Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК 1.4. | <p>использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных</p> | <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений                                                                       | тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПК 2.1. | Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; | Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой | сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>Применять информационные технологии для обработки экономических данных;</p> <p>Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</p> <p>Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> | <p>направленностью;</p> <p>Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации;</p> <p>Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации</p> | <p>деятельность организации;</p> <p>мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p> |
| ПК 3.1. | <p>Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>Определять возникновение обязанности постановки</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Оказания консультационных услуг организациям,</p>              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применять</p> | <p>Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности постановления, распоряжения, приказы, методические материалы</p> | <p>независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</p> <p>Определять налоговую базу по налогам;</p> <p>Определять базу для исчисления страховых взносов;</p> <p>Применять налоговые ставки;</p> <p>Применять тарифы страховых взносов;</p> <p>Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов,</p> | <p>по документообороту - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p> <p>Правила защиты конфиденциальной информации</p> <p>Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <p>Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки</p> | <p>Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</p> <p>Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов</p> <p>обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>необходимых для исполнения налоговых обязанностей вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</p> | <p>на учет в налоговых органах;<br/>Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.<br/>Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;<br/>Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;<br/>Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;<br/>Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;<br/>Порядок ведения налогового учета:<br/>- доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,<br/>- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;<br/>- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,<br/>Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы</p> | <p>информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж<br/>- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей<br/>- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий:<br/>регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов<br/>- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах<br/>- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</p> <p>Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов</p> <p>по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <p>Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> | <p>фактур</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов</li> <li>- ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| ПК 3.2. | <p>Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой</p> | <p>Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Порядок применения налоговых ставок по федеральным,</p>                                                                                                                                                              | <p>Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</p> <p>подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;</p> <p>консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</p> <p>Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</p> <p>Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</p> <p>Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)</p> <p>Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p> | <p>региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <p>Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);</p> <p>Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;</p> <p>Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);</p> <p>Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;</p> <p>Порядок и сроки проведения налоговых проверок;</p> <p>Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;</p> <p>Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;</p> <p>Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;</p> <p>Порядок обжалования действий налоговых органов</p> | <p>Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p> |
| ПК 3.3. | Понимать, применять нормы законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Состав, терминологию, основные положения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Изучения законодательства                                                                |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</p> <p>Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;</p> <p>Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач;</p> <p>использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</p> <p>Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы.</p> <p>Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика</p> | <p>законодательства Российской Федерации о налогах и сборах:</p> <p>элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;</p> <p>Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;</p> <p>источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений</p> <p>возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы,</p> <p>Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов</p> | <p>Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту</p> <p>Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</p> |
| ПК.4.1. | использовать основы законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | порядок организации и осуществления закупок,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | решения программно-методологических и                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок</p> <p>разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; производить расчет показателей выборочного исследования; обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> | <p>особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком</p> <p>предмет и метод статистики; формы и виды статистического наблюдения; ошибки статистического наблюдения; способы представления статистических данных; понятие рядов распределения, их виды и правила построения; формы организации выборочного наблюдения; статистические методы выявления корреляционной связи.</p> <p>Этику делового общения и правила ведения переговоров</p> | <p>организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p> <p>планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК 5.1. | <p>Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации</p> <p>Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля</p> <p>Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач</p> | <p>Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю</p> <p>Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля</p> <p>Требования профессиональной этики</p> | <p>Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p> <p>Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>                                                                                                    |
| ПК 5.2. | <p>Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом</p> <p>Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</p> <p>Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p>                                                       | <p>Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля</p> <p>Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</p>                                                                                | <p>Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | по его наиболее<br>рисковым<br>направлениям                                                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 5.8. | <p>Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p> | <p>Законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации</p> <p>Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)</p> <p>Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p> <p>Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения</p> | <p>Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т. ч. в форме<br>практ.<br>подготовки |
|------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| Учебные занятия                          | 82            | 48                                      |
| Самостоятельная работа                   | 28            | -                                       |
| Промежуточная аттестация                 | -             | -                                       |
| Всего                                    | <b>110</b>    | <b>48</b>                               |

## 2.2. Примерное содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                                              | Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. (всего часов -50) Основы контрольно-надзорной деятельности</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Тема 1.1. Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности</b>                            | <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия «государственный контроль» и «надзор».</li> <li>2. Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности государства.</li> <li>3. Принципы организации и осуществления государственного контроля и надзора. Субъекты и объекты контроля.</li> <li>4. Понятие «финансовой сферы». Организация контрольно-надзорного мероприятия в финансовой сфере.</li> </ol> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере.</b> | <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия и функции при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.</li> <li>2. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность.</li> <li>3. Кодекс профессиональной этики лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.</li> <li>4. Этический Кодекс ИНТОСАИ, Лимская и Мексиканская декларации.</li> <li>5. Профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).</li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие №1. Выполнение заданий с использованием нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность и профессиональную этику лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> |
| <b>Тема 1.3. Методологические основы проведения финансового контроля</b>                                 | <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация.</li> <li>2. Внешний и внутренний государственный контроль (аудит), их взаимосвязь и различия.</li> <li>3. Классификация методов финансового контроля.</li> <li>4. Общая характеристика методов проведения контроля: проверка, обследование, мониторинг, анализ финансового состояния.</li> <li>5. Документирование контрольной деятельности.</li> <li>6. Использование цифровых инструментов для предварительных контрольных процедур.</li> <li>7. Организация контрольных мероприятий при получении доступа к информационным системам.</li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 2. Составление сравнительной таблицы методов проведения контроля.</p> <p>Изучение основных положений нормативно-правовых документов,</p>                                              |

|                                                                                                              |             |                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              |             | регулирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.                                                                                                                               |
|                                                                                                              |             | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                |
| <b>Раздел 2. (всего часов -60) Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере</b> |             |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Тема</b>                                                                                                  | <b>2.1.</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                    |
| <b>Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности.</b>                                        |             | 1. Правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений.                                                                                                                                   |
|                                                                                                              |             | 2. Законодательная основа бюджетного контроля.                                                                                                                                                       |
|                                                                                                              |             | 3. Бюджетный процесс и бюджетный контроль.                                                                                                                                                           |
|                                                                                                              |             | 4. Роль бюджетной отчетности в осуществлении бюджетного контроля.                                                                                                                                    |
|                                                                                                              |             | 5. Основы государственного (муниципального) финансового контроля, его объекты и методы осуществления.                                                                                                |
|                                                                                                              |             | 6. Законодательная и нормативная основа контроля закупочной деятельности.                                                                                                                            |
|                                                                                                              |             | 7. Этапы государственных закупок, подлежащие контролю.                                                                                                                                               |
|                                                                                                              |             | 8. Органы, осуществляющие контроль и надзор в области госзакупок.                                                                                                                                    |
|                                                                                                              |             | 9. Требования антимонопольного законодательства в части закупочной деятельности.                                                                                                                     |
|                                                                                                              |             | 10. Источники информации и документирование этапов контроля.                                                                                                                                         |
|                                                                                                              |             | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                              |
|                                                                                                              |             | Практическое занятие №3. Решение ситуационных задач по подготовке контрольных мероприятий с использованием нормативно-правовых документов.                                                           |
|                                                                                                              |             | Практическое занятие №4. Решение ситуационных задач по выбору форм и методов контроля при проведении государственных (муниципальных) закупок.                                                        |
|                                                                                                              |             | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                |
| <b>Тема</b>                                                                                                  | <b>2.2.</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                    |
| <b>Правовые основы налогового контроля.</b>                                                                  |             | 1. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля.                                                                                                                               |
|                                                                                                              |             | 2. Принципы налогового контроля.                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                              |             | 3. Формы налогового контроля. Основные формы налоговых проверок.                                                                                                                                     |
|                                                                                                              |             | 4. Организация и проведение камеральной налоговой проверки, нормативные документы и регламенты.                                                                                                      |
|                                                                                                              |             | 5. Организация и проведение выездной налоговой проверки, критерии рисков, используемые для отбора налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок.                                   |
|                                                                                                              |             | 5. Источники информации и документирование результатов налогового контроля.                                                                                                                          |
|                                                                                                              |             | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                              |
|                                                                                                              |             | Практическое занятие №5. Выполнение заданий с использованием Налогового Кодекса Российской Федерации, ч.1, регламентов налоговых органов по подготовке и оценке результатов контрольных мероприятий. |
|                                                                                                              |             | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема</b> 2.3.<br><b>Правовое регулирование банковского контроля и надзора</b>                                | 1. Законодательная основа надзорных функций Банка России.<br>2. Полномочия Банка России в части банковского регулирования и банковского надзора.<br>3. Цели банковского регулирования и банковского надзора.<br>4. Формы банковского надзора.<br>5. Деятельность Банка России в целях реализации функции банковского надзора. Служба текущего банковского надзора.<br>6. Права денежно-кредитного регулятора в рамках осуществления надзорных функций.<br>7. Взаимодействие с органами власти в области обеспечения безопасности банковской информации.                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема</b> 2.4.<br><b>Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов</b> | 1. Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля деятельности экономических субъектов.<br>2. Законодательные акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения в организации (ПОД/ФТ/ФРОМУ)<br>3. Основные задачи и направления внутреннего контроля.<br>4. Этические нормы и требования, предъявляемые при организации и осуществлении внутреннего контроля.<br>5. Стандарты и регламенты экономического субъекта по организации и осуществлению внутреннего контроля.<br>6. Формы и процедуры внутреннего контроля.<br>7. Документирование этапов контрольного мероприятия и его результатов. |
|                                                                                                                 | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                 | Практическое занятие №6. Выполнение заданий по разработке локальных Стандартов (положений) по внутреннему контролю с учетом особенностей деятельности экономического субъекта и форм собственности.<br>Составление рейтингов требований к организации подразделений внутреннего контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Всего: 110 ак. ч.</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

| Наименование специальных помещений                                                                                              | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет». Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (аудитория 1356), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОП.     | <a href="https://pgau.ru/sveden/objects/pracspo2p">https://pgau.ru/sveden/objects/pracspo2p</a><br><a href="https://pgau.ru/sveden/objects/cabspo2p">https://pgau.ru/sveden/objects/cabspo2p</a>                                                               |
| Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы (аудитория 1237), оснащенное в соответствии приложением 3 ОП. | <a href="https://pgau.ru/sveden/objects/pracspo2p">https://pgau.ru/sveden/objects/pracspo2p</a><br><a href="https://pgau.ru/sveden/objects/cabspo2p">https://pgau.ru/sveden/objects/cabspo2p</a>                                                               |

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587544>

2. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2025. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-2570-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. — URL: <https://profspo.ru/books/151825>

##### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Финансовое право. Практический базовый курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21412-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584556>

### 3.2.3 Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы

#### данных

| № п/п | Наименование базы данных                                                                                                                                                                                                       | Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Возможность доступа (удаленного доступа)                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация                                                                                               | Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете                                                                                                                                                                                                                                                    | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2.    | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация                                                                               | Объем записей – более 35,0 тыс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет                                                                                                                 |
| 3.    | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnshb.ru/wlib/">https://opacg.cnshb.ru/wlib/</a>                                                                                              | Коллекции:<br>Новые поступления<br>Книги<br>Журналы<br>Авторефераты<br>Статьи<br>БД «ГМО»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК                                                                                                                                                           |
| 4.    | ЭБС Лань ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя                                                                                                                                           | - Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов- Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»;<br>- Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»;<br>- Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ;<br>- Журналы (более 900 названий)<br>- Сетевая электронная библиотека аграрных вузов<br>- Консорциум сетевых электронных библиотек | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы                             |
| 5.    | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ( <a href="https://www.rucont.ru/">https://www.rucont.ru/</a> ; <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя | - Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ<br>- Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному                                                                                                           |

|     |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.  | Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя                                                               | Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета                                                                                                                                                                                                                                                  | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа                                                                                                                                                                          |
| 7.  | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя                                                      | Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет                                                                                                                            |
| 8.  | Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> ) – <a href="#">сторонняя</a>                | Электронные учебные издания Издательского центра «Академия» для обучающихся факультета СПО (колледжа)                                                                                                                                                                                                                                                                    | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)                                                                                                                                                  |
| 9.  | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 11 российских журналов в полнотекстовом электронном виде</li> <li>- Рефераты и полные тексты более 80 млн. научных статей и публикаций.</li> <li>- Электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, в том числе более 4500 журналов в открытом доступе</li> </ul> | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 10. | НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя | Коллекции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Научная и учебная литература</li> <li>- Периодические издания</li> <li>- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ</li> </ul>                                                                                               | Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)                                                                                                                                                                                                                      |
| 11. | База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) –                                                                     | Электронная библиотечная система Деловые средства массовой                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | С любого компьютера локальной сети                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | сторонняя                                                                                                                     | <p>информации.<br/> <a href="http://Polpred.com">Polpred.com</a> Обзор СМИ.<br/>         Новости<br/>         информагентств. <a href="http://Рубрикатор">Рубрикатор</a> ЭБС:<br/>         26 Отраслей и 1270 Подотраслей<br/>         / Россия и 8 Федеральных округов /<br/>         89 Субъектов РФ и 1760 Городов /<br/>         230 Стран и 1150 Провинций /<br/>         Технологии 4000 Вузов мира /<br/>         600 Источников / 5 млн статей за 25<br/>         лет / Полный текст на русском /<br/>         240000 материалов в Главном, в т.ч.<br/>         150000 статей и интервью<br/>         50000 Персон / Важное<br/>         / Упоминания / Избранное / Поиск<br/>         sphinxsearch / Личный кабинет<br/>         / Доступ из дома.<br/> <a href="http://Агропром в РФ и за рубежом">Агропром в РФ и за рубежом</a> паспорт<br/>         Отрасли. <a href="http://Agroprom.polpred.com">Agroprom.polpred.com</a> лента<br/>         больших СМИ. Земледелие,<br/>         зерновые, овощи, фрукты, цветы.<br/>         Животноводство, ветеринария,<br/>         пушнина. Отходы. Пищевое<br/>         машиностроение, сельхозтехника.<br/>         Продовольствие, безалкогольные<br/>         напитки. Общепит.<br/>         Сельскохозяйственные субсидии,<br/>         землевладение. Фермеры, село.<br/>         230000 Важных статей, включая 7900<br/>         тем Главного, в т.ч. 3600 статей и<br/>         интервью 1560 Персон.<br/>         Подотрасль <a href="#">земледелие</a>   <a href="#">ИТ-</a><br/> <a href="#">агро</a>   <a href="#">молоко</a>   <a href="#">мясо</a>   <a href="#">общепит</a>   <a href="#">овощи</a><br/> <a href="#">-фрукты</a>   <a href="#">пищемаш</a> по ключевым<br/>         словам.</p> | университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 12. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя | Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В зале научной библиотеки (ауд. 5202) без пароля                                                               |
| 13. | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя | Научная электронная библиотека, построенная на парадигме <a href="#">открытой науки</a> (Open Science). База данных журналов по различным научным темам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Доступ свободный                                                                                               |
| 14. | Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )-сторонняя                    | Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение в рамках государственной аграрной политики, в том числе в области цифрового развития, участия в создании и развитии государственных информационных ресурсов о состоянии и развитии агропромышленного комплекса (далее - АПК), в качестве технического заказчика, технического аналитика и оператора информационных ресурсов и баз данных; Осуществляет консультационную                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Доступ свободный                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                         | помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в области цифровой трансформации АПК, координации деятельности по внедрению и популяризации технологий, оборудования, программ, обеспечивающих повышение уровня цифровизации сельского хозяйства; Участвует в мероприятиях по созданию условий для импортозамещения программного обеспечения в АПК, происходящего из иностранных государств.                    |                  |
| 15. | Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Официальная статистика</li> <li>- Переписи и обследования</li> <li>- Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации</li> <li>- Статистические издания</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | Доступ свободный |
| 16. | Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интегрированный банк «Законодательство России»</li> <li>- Свод законов Российской Империи. Издание в 16-ти томах</li> <li>- Архив периодических изданий</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Доступ свободный |
| 17. | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://budget.gov.ru/">https://budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бюджетная система</li> <li>- Бюджет</li> <li>- Регионы</li> <li>- Госсектор</li> <li>- Россия в мире</li> <li>- Данные и сервисы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Доступ свободный |
| 18. | Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»- Открытое образование ( <a href="https://openedu.ru/university/npoed/">https://openedu.ru/university/npoed/</a> ) - сторонняя | Современная образовательная платформа, предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Доступ свободный |
| 19. | Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя                                                     | Крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая мощным совокупным информационным ресурсом и современными библиотечно-информационными сервисами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Доступ свободный |
| 20. | ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изобретения и полезные модели</li> <li>- Промышленные образцы</li> <li>- Товарные знаки, наименования мест происхождения товаров</li> <li>- Программы ЭВМ, БД</li> <li>- Нормативные документы</li> <li>- Электронный каталог патентно-правовой и научно-технической литературы</li> <li>- Интернет-навигатор по патентно-информационным ресурсам</li> <li>- Реферативный бюллетень по интеллектуальной собственности (зарубежные публикации)</li> </ul> | Доступ свободный |
| 21. | Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пензенская электронная библиотека</li> <li>- WEB-ресурсы</li> <li>- Электронный каталог Пензенской</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Доступ свободный |

|     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                    | <p>областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае</li> <li>- Имиджевый каталог</li> <li>- Сводный каталог</li> <li>- Каталог журналов г. Пензы</li> <li>- Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова)</li> <li>- Страницы истории пензенского края начала 20 века</li> <li>- Каталог обязательного экземпляра</li> </ul> |                  |
| 22. | <p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (<a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a>) – сторонняя</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Статистика</li> <li>- Переписи и исследования</li> <li>- Официальная статистика</li> <li>- Муниципальная статистика</li> <li>- Публикации</li> <li>- Электронные версии публикаций статистических изданий</li> <li>- Информационно-аналитические материалы</li> <li>- Официальные публикации Росстата</li> </ul>                                                                                                                               | Доступ свободный |
| 23. | <p>Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (<a href="http://www.nilc.ru/?p=skbr">http://www.nilc.ru/?p=skbr</a>)- сторонняя</p>                                       | <p>Библиографическая база данных создана в 2001 г., пополняется ежедневно. Тематика универсальная.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Доступ свободный |
| 24. | <p>Российская государственная библиотека (<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>) - сторонняя</p>                                                                   | <p>Библиографические базы данных<br/>Удаленные сетевые ресурсы<br/>Ресурсы в свободном доступе.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Доступ свободный |
| 25. | <p>Российская национальная библиотека (<a href="https://nlr.ru/">https://nlr.ru/</a>) – сторонняя</p>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Электронные каталоги РНБ</li> <li>- Коллекции Электронной библиотеки</li> <li>- Историко-просветительские проекты</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Доступ свободный |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Показатели освоённости компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Методы оценки                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Знает:</b><br/>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д); осознанность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно</p> | <p>Устный опрос и собеседования по темам курса.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> |
| <p>Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в</p>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| <p>сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения</p> <p>Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>Правила защиты конфиденциальной информации</p> | <p>излагает материал.</p> |  |
| <p>Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |  |
| <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>применения к закупкам<br/>Основы антимонопольного законодательства<br/>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |
| <p>основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте</p>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |
| <p>Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |
| <p><b>Умеет:</b><br/>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</p> | <p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.<br/>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, студент свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.<br/>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки.</p> | <p>Выполнение практических заданий.<br/>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.<br/>Дифференцированный зачет.</p> |
| <p>использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</p>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |
| <p>Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов<br/>Вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</p>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Использовать основы правовых знаний в профессиональной сфере деятельности                                                                                                                                                                                         | Студент в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ<br>Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ | Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.<br>Оценка 2<br>«неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует.<br>- Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.<br>Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. |  |

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

## **Приложение**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный  
университет»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ**

Специальность  
38.02.06 Финансы

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**

*Финансист*

Форма обучения – очная

Пенза – 2026

## 1 Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО представлены в таблице:

| <i>Код ОК, ПК</i>                                                                                                                                                  | <b>Уметь</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Знать</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Владеть навыками</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                           | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий<br>(самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |                         |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать                                                                                                                                                                                                                                                                             | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации,                                                                                                                                                                                                                      |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>деятельности<br/>определять источники<br/>достоверной правовой<br/>информации<br/>составлять различные<br/>правовые документы<br/>находить интересные<br/>проектные идеи,<br/>грамотно их<br/>формулировать и<br/>документировать<br/>оценивать<br/>жизнеспособность<br/>проектной идеи,<br/>составлять план<br/>проекта</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>ОК 05. Осуществлять<br/>устную и письменную<br/>коммуникацию на<br/>государственном<br/>языке Российской<br/>Федерации с учетом<br/>особенностей<br/>социального и<br/>культурного<br/>контекста</p>                                                                                                                                                                    | <p>грамотно излагать свои<br/>мысли и оформлять<br/>документы по<br/>профессиональной<br/>тематике на<br/>государственном языке<br/>проявлять<br/>толерантность в<br/>рабочем коллективе</p>                                                                                                                                    | <p>правила оформления<br/>документов<br/>правила построения<br/>устных сообщений<br/>особенности<br/>социального и<br/>культурного<br/>контекста</p>                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p>ОК 06. Проявлять<br/>гражданско-<br/>патриотическую<br/>позицию,<br/>демонстрировать<br/>осознанное поведение<br/>на основе<br/>традиционных<br/>российских духовно-<br/>нравственных<br/>ценностей, в том<br/>числе с учетом<br/>гармонизации<br/>межнациональных и<br/>межрелигиозных<br/>отношений,<br/>применять стандарты<br/>антикоррупционного<br/>поведения</p> | <p>проявлять гражданско-<br/>патриотическую<br/>позицию<br/>демонстрировать<br/>осознанное поведение<br/>описывать значимость<br/>своей специальности<br/>применять стандарты<br/>антикоррупционного<br/>поведения</p>                                                                                                          | <p>сущность гражданско-<br/>патриотической<br/>позиции<br/>традиционных<br/>общечеловеческих<br/>ценностей, в том<br/>числе с учетом<br/>гармонизации<br/>межнациональных и<br/>межрелигиозных<br/>отношений<br/>значимость<br/>профессиональной<br/>деятельности по<br/>специальности<br/>стандарты<br/>антикоррупционного<br/>поведения и<br/>последствия его<br/>нарушения</p> |  |
| <p>ОК 09. Пользоваться<br/>профессиональной<br/>документацией на<br/>государственном и<br/>иностранном языках</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>понимать общий смысл<br/>четко произнесенных<br/>высказываний на<br/>известные темы<br/>(профессиональные и<br/>бытовые), понимать</p>                                                                                                                                                                                       | <p>правила построения<br/>простых и сложных<br/>предложений на<br/>профессиональные<br/>темы<br/>основные</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <p>тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>                                                                                                                                                                                                          | <p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований;</p> <p>определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;</p> <p>Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-</p> | <p>Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>Участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>Понятие, структуру</p> | <p>Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                | <p>правовых образований; Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности</p> | <p>бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> |                                    |
| <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и</p> | <p>использовать действующие нормативные правовые</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>действующие нормативные правовые акты,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>составления бюджетной сметы</p> |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| муниципальных учреждений и обоснования к ним                                                | акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений | регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений |
| ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово- | Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | сбора и обработки исходных данных для составления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| экономических показателей организации | <p>деятельности (бизнес-планов) организации;</p> <p>Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;</p> <p>Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <p>Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</p> <p>Применять информационные технологии для обработки экономических данных;</p> <p>Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</p> <p>Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>Использовать автоматизированные системы сбора и обработки</p> | <p>деятельность организации;</p> <p>Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</p> <p>Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации;</p> <p>Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-</p> | <p>проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</p> <p>выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;</p> <p>подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p> |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                 | экономической информации;<br>Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | хозяйственной деятельности организации;<br>Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации<br>возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц. | Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;<br>Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;<br>Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;<br>Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в | законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения<br>Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и | Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;<br>Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;<br>Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>налоговых органах;<br/>Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;<br/>Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;<br/>Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;<br/>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей<br/>Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;<br/>Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;<br/>Определять налоговую базу по налогам;<br/>Определять базу для исчисления страховых взносов;<br/>Применять налоговые ставки;<br/>Применять тарифы страховых взносов;</p> | <p>финансированию терроризма<br/>законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц<br/>подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах<br/>принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности<br/>постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы</p> | <p>налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения;<br/>использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов;<br/>соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты;<br/>ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;<br/>Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;<br/>Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации</p> <p>использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</p> | <p>документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p> <p>Правила защиты конфиденциальной информации</p> <p>Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <p>Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в</p> | <p>применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</p> <p>Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</p> <p>Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>налоговых органах;<br/> Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.<br/> Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;<br/> Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;<br/> Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;<br/> Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;<br/> Порядок ведения налогового учета:<br/> - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,<br/> - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;<br/> - доходов, расходов при исчислении налога при применении</p> | <p>обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>упрощенной системы налогообложения, Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> | <p>налоговых обязанностей - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих их документов - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>счетов-фактур<br/>- исчисления<br/>суммы налогов,<br/>сборов,<br/>страховых<br/>взносов<br/>- ведения<br/>архива<br/>первичной<br/>документации,<br/>договоров,<br/>счетов-фактур<br/>в целях<br/>исполнения<br/>налоговых<br/>обязанностей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>ПК 3.2. Проводить<br/>обработку<br/>документации,<br/>информации при<br/>формировании<br/>налоговой отчетности,<br/>во время<br/>осуществления<br/>мероприятий<br/>налогового контроля</p> | <p>Применять<br/>нормативно-правовые<br/>документы,<br/>утверждающие формы,<br/>форматы и порядок<br/>заполнения налоговых<br/>деклараций, расчетов и<br/>других документов,<br/>представляемых в<br/>налоговые органы;<br/>Заполнять налоговые<br/>декларации и расчеты,<br/>уведомления об<br/>исчисленных суммах<br/>налогов, сборов,<br/>авансовых платежей по<br/>налогам, страховых<br/>взносов;<br/>Осуществлять расчет<br/>налоговой базы и<br/>определять суммы<br/>налоговых платежей<br/>при составлении<br/>налоговой отчетности в<br/>соответствии с<br/>законодательством<br/>Российской Федерации<br/>и другими<br/>нормативными<br/>правовыми актами о<br/>налогах и сборах;<br/>Осуществлять<br/>подготовку<br/>документов,<br/>подлежащих<br/>представлению в</p> | <p>Нормативно-правовые<br/>документы,<br/>утверждающие<br/>формы, форматы<br/>налоговых<br/>деклараций (расчетов)<br/>и порядок заполнения<br/>налоговых<br/>деклараций (расчетов)<br/>и других документов,<br/>представляемых в<br/>налоговые органы;<br/>Порядок<br/>формирования<br/>налоговых<br/>деклараций и<br/>расчетов,<br/>уведомлений об<br/>исчисленных суммах<br/>налогов, сборов,<br/>авансовых платежей<br/>по налогам,<br/>страховых взносов;<br/>Порядок применения<br/>налоговых ставок по<br/>федеральным,<br/>региональным,<br/>местным налогам и<br/>специальным<br/>налоговым режимам;<br/>Порядок отражения<br/>показателей в<br/>налоговых<br/>декларациях и<br/>расчетах: налоговой<br/>базы по налогам, базы</p> | <p>Заполнения<br/>утвержденных<br/>форм<br/>налоговых<br/>деклараций,<br/>расчетов по<br/>налогам,<br/>сборам,<br/>взносам, в том<br/>числе<br/>страховым;<br/>подборка<br/>документов,<br/>подлежащих<br/>предоставлени<br/>ю с<br/>декларацией;<br/>консультирова<br/>ния<br/>налогоплатель<br/>щиков,<br/>плательщиков<br/>сборов,<br/>страховых<br/>взносов,<br/>налоговых<br/>агентов,<br/>физических<br/>лиц о формах,<br/>форматах и<br/>порядке<br/>заполнения<br/>налоговых<br/>деклараций,<br/>расчетов по<br/>налогам,</p> |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <p>налоговые органы;<br/>Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);<br/>Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)</p> <p>Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p> | <p>для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);<br/>Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;<br/>Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);<br/>Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;<br/>Порядок и сроки проведения налоговых проверок;<br/>Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;<br/>Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;<br/>Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;<br/>Порядок обжалования действий налоговых органов</p> | <p>сборам, взносам, в том числе страховым;<br/>Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p> |
| ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах | Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и                                                                           |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля | <p>анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</p> <p>Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика</p> | <p>Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений</p> <p>возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов</p> | <p>сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту</p> <p>Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</p> |
| ПК.4.1. Осуществлять предварительный сбор                                                                  | использовать основы законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | порядок организации и осуществления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | решения программно-                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> | <p>Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок</p> <p>разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; производить расчет показателей выборочного исследования; обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее</p> | <p>закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком</p> <p>предмет и метод статистики; формы и виды статистического наблюдения; ошибки статистического наблюдения; способы представления статистических данных; понятие рядов распределения, их виды и правила построения; формы организации выборочного наблюдения; статистические методы выявления корреляционной связи.</p> <p>Этику делового общения и правила ведения переговоров</p> | <p>методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p> <p>планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами</p> |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | <p>обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности | <p>Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации</p> <p>Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля</p> <p>Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач</p> | <p>Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю</p> <p>Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля</p> <p>Требования профессиональной этики</p> | <p>Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p> <p>Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> |
| ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности | <p>Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом</p> <p>Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</p>                                                                                                                                         | <p>Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля</p> <p>Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о</p>                                                                                                       | <p>Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Оценки качества, достаточности и надежности представленных членами</p>                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций                                                                                                                                                                                                                                                                                | выявленных отклонениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям |
| ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации | Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ<br>Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ<br>Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации | Законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ<br>Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации<br>Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ<br>Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ<br>Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)<br>Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, | Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации                                                                                                                                        |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | регламентирующие<br>выполнение<br>требований<br>законодательства в<br>сфере<br>ПОД/ФТ/ФРОМУ в<br>организации<br>Типовые схемы и<br>способы отмыванию<br>преступных доходов,<br>финансирования<br>терроризма и<br>финансирования<br>распространения<br>оружия массового<br>уничтожения |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2 Оценочные материалы по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере»

### 2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

| № п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Текст задания                                                                                                                                                                     | Варианты ответов                                                                                                                                                                                                                                     | Правильный ответ | Код компетенции | Семестр |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|---------|
| <b>1. Задание закрытого типа на установление соответствия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                 |         |
| Инструкция (сценарий выполнения):<br>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4) |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                 |         |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Установите соответствие между правовыми актами и их юридической силой<br>А. Федеральный закон<br>Б. Конституция РФ<br>В. Постановление Правительства РФ<br>Г. Приказ министерства | 1. высшая юридическая сила, основа правовой системы<br>2. подзаконный акт, принимается на основании законов<br>3. основной закон государства<br>4. акт, регулирующий деятельность конкретного ведомства                                              | А1Б3В2Г4         | ОК-1            | 3-4     |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Установите соответствие между органами финансового контроля и их полномочиями:<br>А. Счетная палата РФ<br>Б. ФНС России<br>В. Казначейство России<br>Г. Банк России               | 1. контроль за соблюдением налогового законодательства<br>2. внешний государственный аудит использования бюджетных средств<br>3. надзор за деятельностью кредитных организаций<br>4. контроль исполнения федерального бюджета, кассовое обслуживание | А2Б1В4Г3         | ОК-2            | 3-4     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |      |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----|
| 3. | <p>Установите соответствие между видами контроля и их характеристиками:</p> <p>А. Предварительный контроль</p> <p>Б. Текущий контроль</p> <p>В. Последующий контроль</p> <p>Г. Плановый контроль</p>                                                                                                                                                                | <p>1. проводится в ходе исполнения бюджета, операций</p> <p>2. осуществляется до совершения финансово-хозяйственной операции</p> <p>3. проводится по итогам отчетного периода</p> <p>4. проводится согласно утвержденному плану контрольных мероприятий</p> | A2B1B3Г4 | ОК-3 | 3-4 |
| 4. | <p>Установите соответствие между отраслями права и регулируемые ими отношениями</p> <p>А. Трудовое право</p> <p>Б. Семейное право</p> <p>В. Гражданское право</p> <p>Г. Уголовное право</p>                                                                                                                                                                         | <p>1. отношения между работником и работодателем</p> <p>2. брачно-семейные отношения</p> <p>3. имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения</p> <p>4. отношения, связанные с совершением преступления</p>                              | A1B2B3Г4 | ОК-5 | 3-4 |
| 5. | <p>Установите соответствие между правами работника и их описанием</p> <p>А. Возможность прекратить трудовые отношения по собственной инициативе</p> <p>Б. Гарантированная выплата за труд в соответствии с квалификацией и объемом работы</p> <p>В. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска</p> <p>Г. Возможность объединяться в профессиональные союзы</p> | <p>1. право на отдых</p> <p>2. право на расторжение трудового договора</p> <p>3. право на своевременную и полную выплату заработной платы</p> <p>4. право на объединение</p>                                                                                | A2B3B1Г4 | ОК-6 | 3-4 |
| 6. | <p>Установите соответствие между документами и их назначением:</p> <p>А. Акт проверки</p> <p>Б. Предписание</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1. документ, фиксирующий выявленные нарушения и требующий их устранения</p> <p>2. документ, отражающий ход и</p>                                                                                                                                         | A2B1B3Г4 | ОК-9 | 3-4 |

|    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |        |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----|
|    | В. Протокол об административном правонарушении<br>Г. Отчет о результатах контрольного мероприятия                                                                                                   | результаты проверки, выявленные факты<br>3. документ для передачи материалов в суд/уполномоченные органы, фиксирует факт правонарушения<br>4. итоговый документ для руководства, обобщает результаты, выводы, рекомендации                                                             |          |        |     |
| 7. | Установите соответствие между принципами финансового контроля и их содержанием:<br>А. Принцип законности<br>Б. Принцип объективности<br>В. Принцип независимости<br>Г. Принцип гласности            | 1. контролеры не должны быть заинтересованы в результатах проверки<br>2. контроль осуществляется строго в рамках закона<br>3. результаты контроля должны быть непредвзятыми, основанными на фактах<br>4. информация о результатах контроля доступна обществу в установленных пределах  | A2B3B1Г4 | ПК-1.1 | 3-4 |
| 8. | Установите соответствие между нормативными актами и сферой их регулирования:<br>А. Бюджетный кодекс РФ<br>Б. Налоговый кодекс РФ<br>В. ФЗ «О Центральном банке РФ»<br>Г. ФЗ «О бухгалтерском учете» | 1. регулирует порядок ведения бухучета, требования к отчетности<br>2. определяет полномочия Банка России, основы денежно-кредитной политики<br>3. устанавливает правила формирования, исполнения бюджетов всех уровней<br>4. регламентирует порядок исчисления и уплаты налогов, права | A3B4B2Г1 | ПК-1.4 | 3-4 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                      | и обязанности налогоплательщиков                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |        |     |
| 9.  | <p>Установите соответствие между видами финансового контроля и субъектами, их осуществляющими:</p> <p>А. Государственный финансовый контроль</p> <p>Б. Муниципальный финансовый контроль</p> <p>В. Ведомственный контроль</p> <p>Г. Внутрихозяйственный контроль</p> | <p>1. осуществляется внутри организации ее собственными подразделениями</p> <p>2. проводится органами исполнительной власти в подведомственных организациях</p> <p>3. осуществляется федеральными органами власти</p> <p>4. реализуется органами местного самоуправления</p>                                | A3B4B2Г1 | ПК-2.1 | 3-4 |
| 10. | <p>Установите соответствие между этапами контрольного мероприятия и действиями на них:</p> <p>А. Подготовительный этап</p> <p>Б. Основной этап</p> <p>В. Заключительный этап</p> <p>Г. Этап реализации результатов</p>                                               | <p>1. проведение проверочных действий, сбор доказательств</p> <p>2. направление предписаний, контроль их исполнения</p> <p>3. изучение документов, формирование программы проверки</p> <p>4. оформление акта, подготовка выводов и рекомендаций</p>                                                         | A3B1B4Г2 | ПК-3.1 | 3-4 |
| 11. | <p>Установите соответствие между видами проверок и их периодичностью:</p> <p>А. Плановая проверка</p> <p>Б. Внеплановая проверка</p> <p>В. Камеральная проверка</p> <p>Г. Выездная проверка</p>                                                                      | <p>1. проводится без предварительного уведомления, по факту поступления информации о нарушении</p> <p>2. проводится на территории контролируемого лица, по решению руководителя органа контроля</p> <p>3. проводится регулярно, согласно утвержденному графику</p> <p>4. проводится по месту нахождения</p> | A3B1B4Г2 | ПК-3.2 | 3-4 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |        |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | органа контроля, на основе представленных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |        |     |
| 12. | Установите соответствие между документами, используемыми в контрольно-надзорной деятельности, и этапами их применения:<br>А. Приказ о проведении проверки<br>Б. Запрос документов<br>В. Акт по результатам проверки<br>Г. Уведомление о проверке                                                      | 1. направляется до начала проверки, информирует о дате, предмете, основаниях<br>2. издается руководителем органа контроля, является основанием для проведения проверки<br>3. направляется в ходе проверки для получения необходимых сведений<br>4. оформляется по итогам проверки, фиксирует выявленные нарушения                      | A2B3B4Г1 | ПК-3.3 | 3-4 |
| 13. | Установите соответствие между видами бюджетных нарушений и мерами реагирования на них:<br>А. Нецелевое использование бюджетных средств<br>Б. Нарушение сроков представления бюджетной отчетности<br>В. Превышение лимитов бюджетных обязательств<br>Г. Несоблюдение порядка санкционирования расходов | 1. приостановление санкционирования оплаты денежных обязательств<br>2. взыскание использованных не по целевому назначению средств, штрафные санкции<br>3. применение мер административной ответственности к должностным лицам, требование устранить нарушение<br>4. отказ в принятии к учету и оплате документов, возврат на доработку | A2B3B1Г4 | ПК-4.1 | 3-4 |
| 14  | Установите соответствие между контрольными процедурами и их целями:<br>А. Сверка данных бухгалтерского и бюджетного учета                                                                                                                                                                             | 1. выявление расхождений между фактическим наличием ценностей и учетными данными<br>2. подтверждение достоверности и полноты отражения операций в                                                                                                                                                                                      | A4B1B2Г3 | ПК-5.1 | 3-4 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----|
|    | <p>Б. Инвентаризация активов и обязательств</p> <p>В. Проверка первичных учетных документов</p> <p>Г. Анализ исполнения бюджета по статьям расходов</p>                                                                                                                                                                 | <p>учете</p> <p>3. контроль соблюдения лимитов и целевого характера расходов, выявление отклонений</p> <p>4. устранение несоответствий между разными учетными системами, обеспечение единства данных</p>                                                                                                                                                                             |          |        |     |
| 15 | <p>Установите соответствие между этапами документационного обеспечения контрольного мероприятия и видами документов, формируемых на каждом этапе:</p> <p>А. Планирование контрольной деятельности</p> <p>Б. Назначение проверки</p> <p>В. Проведение проверочных действий</p> <p>Г. Реализация результатов контроля</p> | <p>1. рабочая документация: протоколы опросов, акты осмотра, копии документов, расчеты</p> <p>2. план контрольных мероприятий, риск-ориентированный перечень объектов проверки</p> <p>3. предписания, представления, уведомления о применении бюджетных мер принуждения</p> <p>4. приказ (распоряжение) о проведении проверки, уведомление проверяемого лица, программа проверки</p> | A2B4B1ГЗ | ПК-5.2 | 3-4 |
| 16 | <p>Установите соответствие между видами рисков в финансово-бюджетной сфере и примерами их проявления:</p> <p>А. Бюджетный риск</p> <p>Б. Операционный риск</p> <p>В. Риск искажения отчётности</p> <p>Г. Риск нецелевого использования средств</p>                                                                      | <p>1. ошибки при заполнении форм бюджетной отчётности, приводящие к неверному отражению показателей</p> <p>2. превышение утвержденных лимитов бюджетных обязательств из-за некорректного планирования</p> <p>3. использование субсидии на цели, не предусмотренные соглашением (например, покупка мебели вместо оплаты услуг)</p>                                                    | A2B4B1ГЗ | ПК-5.8 | 3-4 |

|                                                                                                                                                          |                                                                                        |                                                                                                                                                                 |      |      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|
|                                                                                                                                                          |                                                                                        | 4. сбои в работе учётной системы, ошибки сотрудников при проведении платежей, ведущие к нарушениям                                                              |      |      |     |
| <b>2. Задание закрытого типа на установление последовательности</b>                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                                                                 |      |      |     |
| Инструкция (сценарий выполнения):                                                                                                                        |                                                                                        |                                                                                                                                                                 |      |      |     |
| 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.                                           |                                                                                        |                                                                                                                                                                 |      |      |     |
| 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.                                                                                                   |                                                                                        |                                                                                                                                                                 |      |      |     |
| 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.                                                                                        |                                                                                        |                                                                                                                                                                 |      |      |     |
| 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135) |                                                                                        |                                                                                                                                                                 |      |      |     |
| 1.                                                                                                                                                       | Установите правильную последовательность стадий принятия федеральных законов в РФ      | 1. подписание закона Президентом РФ<br>2. одобрение закона Советом Федерации<br>3. принятие закона Государственной Думой<br>4. официальное опубликование закона | 3214 | ОК-1 | 3-4 |
| 2.                                                                                                                                                       | Установите правильную последовательность элементов структуры правовой нормы            | 1. санкция (последствия нарушения)<br>2. гипотеза (условия применения нормы)<br>3. диспозиция (само правило поведения)                                          | 231  | ОК-2 | 3-4 |
| 3.                                                                                                                                                       | Установите правильную последовательность источников права по убыванию юридической силы | 1. Постановление Правительства РФ<br>2. Конституция РФ<br>3. Федеральный закон<br>4. Приказ министерства                                                        | 2314 | ОК-3 | 3-4 |
| 4.                                                                                                                                                       | Установите правильную                                                                  | 1. издание приказа о приёме на                                                                                                                                  | 3241 | ОК-5 | 3-4 |

|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----|
|    | последовательность действий при приёме на работу по Трудовому кодексу РФ                                                | работу<br>2. подписание трудового договора<br>3. предоставление документов (паспорт, СНИЛС, трудовая книжка и др.)<br>4. ознакомление работника под роспись с локальными нормативными актами                                                                                                                                                 |      |        |     |
| 5. | Установите правильную последовательность видов юридической ответственности (по степени строгости)                       | 1. уголовная<br>2. дисциплинарная<br>3. гражданско-правовая<br>4. административная                                                                                                                                                                                                                                                           | 2341 | ОК-6   | 3-4 |
| 6. | Установите правильную последовательность действий при планировании контрольной деятельности органа финансового контроля | 1. формирование итогового плана контрольных мероприятий с распределением по срокам и объектам<br>2. оценка уровня риска по объектам контроля на основе утверждённых критериев<br>3. сбор и анализ информации об объектах контроля (отчётность, жалобы, результаты прошлых проверок)<br>4. согласование проекта плана с вышестоящими органами | 3214 | ОК-9   | 3-4 |
| 7. | Определите верную последовательность оформления документов при назначении выездной проверки                             | 1. направление уведомления проверяемому лицу о предстоящей проверке<br>2. издание приказа (распоряжения) о                                                                                                                                                                                                                                   | 2341 | ПК-1.1 | 3-4 |

|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |        |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                 | <p>проведении проверки</p> <p>3. разработка и утверждение программы проверки</p> <p>4. внесение сведений о проверке в единый реестр контрольных мероприятий</p>                                                                                                                                                                                                          |      |        |     |
| 8. | Укажите правильную последовательность этапов проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения | <p>1. сбор доказательств, изучение первичных документов, проведение встречных проверок.</p> <p>2. оформление акта ревизии с описанием выявленных нарушений и расчётом сумм ущерба.</p> <p>3. подготовительный этап: изучение учредительных документов, плана ФХД, бюджетной сметы.</p> <p>4. реализация результатов: вынесение предписания, контроль его исполнения.</p> | 3124 | ПК-1.4 | 3-4 |
| 9. | Выберите верную последовательность действий инспектора при выявлении нарушения бюджетного законодательства      | <p>1. фиксация нарушения в рабочей документации с приложением копий документов-доказательств</p> <p>2. включение сведений о нарушении в проект акта проверки</p> <p>3. предварительная оценка характера и суммы нарушения, определение применимых норм права</p> <p>4. подготовка расчёта суммы нецелевого/неэффективного использования средств</p>                      | 3142 | ПК-2.1 | 3-4 |

|     |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----|
| 10. | Определите правильную последовательность действий при рассмотрении возражений на акт проверки                          | 1. подготовка мотивированного ответа на возражения с указанием, какие доводы приняты/отклонены и почему<br>2. регистрация поступивших возражений в журнале входящей корреспонденции<br>3. изучение возражений членами проверочной группы, проверка приведённых доводов и документов<br>4. принятие итогового решения по акту проверки (с учётом или без учёта возражений) | 2314 | ПК-3.1 | 3-4 |
| 11. | Укажите верную последовательность применения мер реагирования при выявлении нецелевого использования бюджетных средств | 1. вынесение предписания об устранении нарушения и возмещении средств в бюджет<br>2. расчёт суммы нецелевого расходования и оформление подтверждающих документов<br>3. фиксация факта нарушения в акте проверки<br>4. контроль исполнения предписания; при неисполнении – подготовка материалов для применения бюджетных мер принуждения                                  | 3214 | ПК-3.2 | 3-4 |
| 12. | Определите правильную последовательность этапов камеральной налоговой проверки                                         | 1. принятие решения о привлечении к ответственности либо об отсутствии нарушений<br>2. получение налоговой декларации от налогоплательщика<br>3. составление акта камеральной                                                                                                                                                                                             | 2431 | ПК-3.3 | 3-4 |

|     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |        |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----|
|     |                                                                                                                | <p>проверки при наличии нарушений</p> <p>4. направление требования о представлении пояснений или документов</p>                                                                                                                                                                                                                     |      |        |     |
| 13. | Установите правильную последовательность действий при защите нарушенного гражданского права в суде             | <p>1. получение исполнительного листа, если решение суда вступило в силу</p> <p>2. подготовка и подача искового заявления в суд</p> <p>3. участие в судебных заседаниях, представление доказательств</p> <p>4. предъявление претензии ответчику (если досудебный порядок обязателен)</p>                                            | 4231 | ПК-4.1 | 3-4 |
| 14  | Укажите верную последовательность действий при оформлении результатов инвентаризации в ходе проверки:          | <p>1. составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей</p> <p>2. проведение фактического подсчёта, взвешивания, обмера активов</p> <p>3. подписание описей членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами</p> <p>4. выявление расхождений между учётными данными и фактическим наличием</p> | 2413 | ПК-5.1 | 3-4 |
| 15  | Установите верную последовательность стадий бюджетного процесса, на которых осуществляется финансовый контроль | <p>1. контроль достоверности и полноты бюджетной отчётности, аудит эффективности расходов</p> <p>2. контроль обоснованности</p>                                                                                                                                                                                                     | 2431 | ПК-5.2 | 3-4 |

|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |        |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----|
|    |                                                                                                                  | бюджетных проектировок, оценка реалистичности доходов и расходов<br>3. оперативный контроль исполнения бюджета, мониторинг кассовых выплат и соблюдения лимитов<br>4. экспертиза проекта бюджета, анализ соответствия госпрограммам и макроэкономическим прогнозам                                                                             |      |        |     |
| 16 | Определите правильную последовательность действий при подаче жалобы на действия должностных лиц органа контроля: | 1. получение копии акта проверки, предписания, иных документов, являющихся предметом жалобы<br>2. уведомление заявителя о принятом решении, направление копии решения<br>3. подготовка и подача жалобы в вышестоящий орган или суд с приложением доказательств<br>4. рассмотрение жалобы уполномоченным органом, проверка доводов и материалов | 1342 | ПК-5.8 | 3-4 |

### 3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

|    |                                                       |  |                                                                           |      |     |
|----|-------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 1. | Назовите четыре вида юридической ответственности в РФ |  | Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная - четыре | ОК-1 | 3-4 |
|----|-------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|------|-----|

|    |                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
|    |                                                                                  |  | вида юридической ответственности в РФ                                                                                                                                                                                                                                                  |      |     |
| 2. | Трудовой договор – это...                                                        |  | соглашение между работодателем и работником, которое регулирует их права, обязанности и условия трудовых отношений.                                                                                                                                                                    | ОК-2 | 3-4 |
| 3. | Назовите высшие органы власти в РФ в соответствии с принципом разделения властей |  | Законодательная власть представлена Федеральным Собранием (парламентом), которое состоит из двух палат: Совета Федерации и Государственной Думы. Исполнительная власть осуществляется Правительством РФ. Судебная власть в соответствии с Конституцией РФ осуществляется только судами | ОК-3 | 3-4 |
| 4. | Назовите два вида трудового договора по сроку действия                           |  | По сроку действия трудовой договор бывает: бессрочный (заключается на неопределённый срок) и срочный трудовой договор                                                                                                                                                                  | ОК-5 | 3-4 |
| 5. | Дееспособность – это ...                                                         |  | Дееспособность – это способность гражданина своими действиями приобретать и                                                                                                                                                                                                            | ОК-6 | 3-4 |

|    |                                                                          |  |                                                                                                                                                                                          |        |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|    |                                                                          |  | осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.                                                                                               |        |     |
| 6. | Злоупотребление должностными полномочиями – это ...                      |  | Злоупотребление должностными полномочиями – это использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы                                                      | ОК-9   | 3-4 |
| 7. | Объясните, что такое нормативный правовой акт.                           |  | Нормативный правовой акт – это официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неоднократное применение | ПК-1.1 | 3-4 |
| 8. | Раскройте понятие «правоотношение». Назовите три элемента правоотношения |  | Правоотношение – это урегулированное нормами права общественное отношение, участники которого имеют субъективные права и юридические обязанности.<br>Элементы:                           | ПК-1.4 | 3-4 |

|    |                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|    |                                                                                                           |  | <p>Субъекты – участники правоотношения (физические и юридические лица, государство).</p> <p>Объект – то, по поводу чего возникает правоотношение (вещи, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).</p> <p>Содержание – совокупность прав и обязанностей сторон.</p>                                                                                                                                            |        |     |
| 9. | Перечислите четыре документа, которые обязательно формируются в ходе выездной проверки в финансовой сфере |  | <p>Приказ о проведении проверки (устанавливает основания, предмет, сроки проверки, состав проверочной группы)</p> <p>Программа проверки (определяет перечень вопросов, подлежащих изучению, методы и контрольные процедуры)</p> <p>Акт проверки (фиксирует ход и результаты проверки, выявленные нарушения со ссылками на нормы и доказательства)</p> <p>Предписание (содержит требования по устранению выявленных</p> | ПК-2.1 | 3-4 |

|     |                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|     |                                                                                                        |  | нарушений, сроки исполнения и последствия неисполнения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |     |
| 10. | Объясните, в чём заключается разница между предварительным, текущим и последующим финансовым контролем |  | Предварительный контроль проводится до совершения финансово-хозяйственной операции и направлен на предупреждение нарушений (проверка обоснованности бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета).<br>Текущий контроль осуществляется в процессе исполнения бюджета и позволяет оперативно выявлять отклонения (мониторинг кассовых выплат и соблюдения лимитов обязательств).<br>Последующий контроль проводится по итогам отчётного периода и оценивает законность и эффективность использования средств (аудит отчётности об исполнении бюджета). | ПК-3.1 | 3-4 |
| 11. | Объясните, чем отличаются                                                                              |  | Административная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ПК-3.2 | 3-4 |

|     |                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|     | административная и уголовная ответственность                                           |  | ответственность наступает за менее опасные нарушения. Уголовная ответственность применяется при грубых нарушениях, повлёкших тяжкие последствия. Ключевое отличие – наличие тяжких последствий и более строгая процедура                                                                                                                                                                                                              |        |     |
| 12. | Раскройте понятие «электронный документооборот» и назовите преимущества его применения |  | Электронный документооборот – это обмен документами в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и специализированных информационных систем (ГИС). Преимущества: 1) сокращение сроков направления и получения документов (запросы, акты, предписания); 2) повышение прозрачности и контроля исполнения требований (фиксация статусов, дат и времени получения); 3) снижение рисков утраты или | ПК-3.3 | 3-4 |

|     |                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|     |                                                                                                                                            |  | искажения документов за счёт электронного хранения и защиты данных; 4) автоматизация форматно-логической проверки документов и интеграция с другими ГИС                                                                                                                                                         |        |     |
| 13. | Объясните, что понимается под «мерами бюджетного принуждения»                                                                              |  | Меры бюджетного принуждения – это установленные БК РФ санкции, применяемые к участникам бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства.                                                                                                                                                           | ПК-4.1 | 3-4 |
| 14  | Назовите формы финансового контроля по времени проведения и приведите для каждой из них пример контрольного мероприятия в бюджетной сфере. |  | Предварительный контроль – экспертиза проекта бюджета на соответствие макроэкономическим прогнозам.<br>Текущий контроль – оперативный мониторинг кассового исполнения бюджета и соблюдения лимитов.<br>Последующий контроль – аудит отчётности об исполнении бюджета за отчётный год.<br>Оперативный мониторинг | ПК-5.1 | 3-4 |

|    |                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|    |                                                                                                                              |  | – еженедельный анализ показателей исполнения бюджета, выявление рисков и отклонений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |
| 15 | Объясните, в чём состоит разница между актом проверки и предписанием. Укажите отличия по содержанию и правовым последствиям. |  | Цель: акт фиксирует выявленные нарушения и доказательства, предписание содержит требования по их устранению. Содержание: в акте – описание фактов, ссылки на нормы, расчёты сумм ущерба; в предписании – конкретные действия, сроки исполнения, последствия неисполнения. Правовые последствия: акт служит основанием для принятия мер реагирования, предписание является обязательным для исполнения документом. | ПК-5.2 | 3-4 |
| 16 | Назовите нормативно-правовые акты (не менее двух), регулирующие контрольно-надзорную деятельность в финансовой сфере         |  | Бюджетный кодекс РФ (регулирует бюджетные правоотношения, включая контроль за исполнением бюджета, виды нарушений и меры принуждения)<br>Налоговый кодекс РФ (устанавливает порядок                                                                                                                                                                                                                               | ПК-5.8 | 3-4 |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |  | налогового контроля, виды налоговых правонарушений и ответственность)<br>Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок..»<br>(регулирует контроль в сфере госзакупок, включая мониторинг, аудит и надзор)<br>КоАП РФ (определяет административную ответственность за нарушения в финансовой, бюджетной и налоговой сферах) |      |     |
| <b>4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное</b>                                                                                                              |                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |     |
| Инструкция (сценарий выполнения):<br>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2. Продумать логику и полноту ответа.<br>3. Записать ответ в виде термина, словосочетания ....., дополнить предложенное |                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |     |
| 1.                                                                                                                                                                                                                            | Общеобязательное правило поведения, установленное государством в письменной форме называется<br>_____                     |  | нормой права                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ОК-1 | 3-4 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                            | Принцип, согласно которому власть в государстве разделена на законодательную, исполнительную и судебную ветви, называется |  | разделение властей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ОК-2 | 3-4 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                |        |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|--------|-----|
| 3. | Использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам называется _____ |  | коррупцией                     | ОК-3   | 3-4 |
| 4. | Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работник и работодатель наделяются соответствующими правами и обязанностями – это _____                                                                                                  |  | трудовой договор               | ОК-5   | 3-4 |
| 5. | Документ, издаваемый руководителем органа контроля, который устанавливает основания, предмет, сроки проверки и состав проверочной группы, называется _____                                                                                                     |  | приказом о проведении проверки | ОК-6   | 3-4 |
| 6. | Официальный документ, фиксирующий ход и результаты проверки, выявленные нарушения со ссылками на нормы и доказательства, именуется _____                                                                                                                       |  | актом проверки                 | ОК-9   | 3-4 |
| 7. | Объём прав получателя бюджетных средств на принятие обязательств в пределах утверждённых ассигнований                                                                                                                                                          |  | лимит бюджетных обязательств   | ПК-1.1 | 3-4 |

|     |                                                                                                                                                                                      |  |                             |        |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----|
|     | обозначается термином<br>_____                                                                                                                                                       |  |                             |        |     |
| 8.  | Противоправное действие (бездействие) участника бюджетного процесса, нарушающее нормы бюджетного законодательства, квалифицируется как<br>_____                                      |  | бюджетное нарушение         | ПК-1.4 | 3-4 |
| 9.  | Система обмена документами в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и специализированных информационных систем обозначается как<br>_____ |  | электронный документооборот | ПК-2.1 | 3-4 |
| 10. | Проверка, проводимая по утверждённому плану с учётом риск-ориентированного подхода, является _____                                                                                   |  | плановой проверкой          | ПК-3.1 | 3-4 |
| 11. | Проверка, назначаемая при наличии данных о нарушении закона (например, по требованию прокурора или жалобе), относится к категории<br>_____                                           |  | внеплановой проверки        | ПК-3.2 | 3-4 |
| 12. | Вставьте термин: «Правовой акт, издаваемый руководителем организации и обязательный для исполнения работниками, называется                                                           |  | приказ                      | ПК-3.3 | 3-4 |

|     |                                                                                                                                                                               |  |                               |        |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|--------|-----|
|     | _____»                                                                                                                                                                        |  |                               |        |     |
| 13. | Процедура сопоставления учётных данных об активах с их фактическим наличием, проводимая в ходе проверки, называется _____                                                     |  | инвентаризацией               | ПК-4.1 | 3-4 |
| 14  | Меры, применяемые к участникам бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства (взыскание средств, приостановление трансфертов и др.), обобщённо именуются _____ |  | мерами бюджетного принуждения | ПК-5.1 | 3-4 |
| 15  | Контроль, проводимый в процессе исполнения бюджета и позволяющий оперативно выявлять отклонения, определяется как _____                                                       |  | текущий контроль              | ПК-5.2 | 3-4 |
| 16  | Контроль, реализуемый по итогам отчётного периода и оценивающий законность и эффективность использования средств, является _____                                              |  | последующим контролем         | ПК-5.8 | 3-4 |

**5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора**

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать

обоснование, используя четкие компактные формулировки.

|    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 1. | В каком возрасте наступает полная гражданская дееспособность в Российской Федерации? | 1. 14 лет<br>2. 16 лет<br>3. 18 лет<br>4. 21 год                                                                                                                                                                                                                                                          | 3<br>Обоснование:<br>согласно ГК РФ, полная дееспособность возникает с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении 18-летнего возраста. В 14 и 16 лет приобретаются отдельные элементы дееспособности, но не полная.                                                  | ОК-1 | 3-4 |
| 2. | Выберите все верные утверждения об административной ответственности                  | 1. административная ответственность наступает с 16 лет<br>2. к юридическим лицам может применяться административная ответственность<br>3. одним из видов административного наказания является лишение свободы<br>4. протокол об административном правонарушении составляется только при наличии вины лица | 12<br>Обоснование:<br>по общему правилу, административная ответственность наступает с 16 лет. Юридические лица могут привлекаться к административной ответственности за нарушения, предусмотренные КоАП РФ. Лишение свободы не является административным наказанием, это мера | ОК-2 | 3-4 |

|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           | уголовной ответственности. Протокол составляется при выявлении правонарушения; вопрос вины устанавливается при рассмотрении дела.                                                                                                                                                       |      |     |
| 3. | Какой документ является основанием для начала выездной проверки в финансовой сфере | 1. акт проверки<br>2. программа проверки<br>3. приказ (распоряжение) о проведении проверки<br>4. уведомление проверяемого лица                                                                                                            | 3<br>Обоснование: приказ (распоряжение) руководителя органа контроля – это первичный распорядительный документ, который юридически фиксирует решение о проведении проверки, её предмет, сроки и состав группы; без него проверочные мероприятия не могут считаться официально начатыми. | ОК-3 | 3-4 |
| 4. | Что из перечисленного относится к мерам бюджетного принуждения?                    | 1. взыскание средств, использованных не по целевому назначению<br>2. приостановление предоставления межбюджетных трансфертов<br>3. наложение административного штрафа на должностное лицо<br>4. сокращение лимитов бюджетных обязательств | 124<br>Обоснование: меры бюджетного принуждения закреплены в БК РФ и включают взыскание средств, приостановление трансфертов, сокращение лимитов и др. Административный                                                                                                                 | ОК-5 | 3-4 |

|    |                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
|    |                                                                                                              |                                                                                                                         | штраф – это мера административной ответственности по КоАП РФ, а не мера бюджетного принуждения                                                                                                                                                                                                         |      |     |
| 5. | Какой вид контроля проводится без выезда на объект, путём изучения отчётности и иных документов?             | 1. выездная проверка<br>2. камеральная проверка<br>3. ревизия<br>4. аудит эффективности                                 | 2<br>Обоснование:<br>камеральная проверка осуществляется по месту нахождения органа контроля на основании представленных документов (деклараций, отчётности) без выезда к проверяемому лицу; это закреплено, например, в НК РФ для налоговых проверок и аналогично применяется в иных сферах контроля. | ОК-6 | 3-4 |
| 6. | Какой принцип лежит в основе распределения объектов контроля по категориям риска (высокий, средний, низкий)? | 1. принцип законности<br>2. принцип гласности<br>3. риск-ориентированный подход<br>4. принцип независимости контролёров | 3<br>Обоснование:<br>риск-ориентированный подход предполагает ранжирование объектов по уровню риска на основе утверждённых критериев и концентрацию усилий на высокорисковых объектах; это закреплено                                                                                                  | ОК-9 | 3-4 |

|    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в законодательстве о госконтроле и методических документах органов финансового контроля                                                                                                                                                                                                 |        |     |
| 7. | Какой документ содержит требования по устранению выявленных нарушений, сроки исполнения и последствия неисполнения? | 1. акт проверки<br>2. протокол разногласий<br>3. предписание<br>4. служебная записка                                                                                                                                                                                                          | 3<br>Обоснование:<br>предписание – это обязательный для исполнения документ органа контроля, который содержит конкретные требования по устранению нарушений, установленные сроки и указание на возможные меры принуждения при неисполнении; акт проверки лишь фиксирует факты нарушений | ПК-1.1 | 3-4 |
| 8. | Что понимается под «лимитом бюджетных обязательств»?                                                                | 1. объём фактически произведённых расходов учреждения<br>2. объём прав получателя бюджетных средств на принятие обязательств в пределах утверждённых ассигнований<br>3. сумма субсидий, предоставленных учреждению на выполнение госзадания<br>4. остаток средств на лицевом счёте получателя | 2<br>Обоснование: лимит бюджетных обязательств – это объём прав на принятие и оплату обязательств, устанавливаемый в рамках бюджетного процесса; превышение лимита является нарушением                                                                                                  | ПК-1.4 | 3-4 |

|     |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |        |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 9.  | Что фиксируется в рабочей документации инспектора в первую очередь при выявлении нарушения?              | 1. проект предписания<br>2. фиксация нарушения с приложением копий документов-доказательств<br>3. расчёт суммы ущерба<br>4. мотивированное заключение о вине должностного лица | 2<br>Обоснование: первичным действием является документальное закрепление факта нарушения – в рабочей тетради, акте осмотра, протоколе и т.п., с приложением доказательств; расчёт ущерба и проект предписания готовятся позже, после предварительной оценки. | ПК-2.1 | 3-4 |
| 10. | Какой документ служит формальным основанием для проведения внеплановой проверки по требованию прокурора? | 1. жалоба гражданина<br>2. инициатива проверяемого лица<br>3. служебная записка инспектора<br>4. распоряжение руководителя органа контроля                                     | 4<br>Обоснование: хотя основанием для назначения внеплановой проверки является требование прокурора, юридически проверку начинает именно приказ (распоряжение) руководителя органа контроля, в котором указываются предмет, сроки, состав группы              | ПК-3.1 | 3-4 |
| 11. | Что означает термин «встречная проверка» в финансовом контроле?                                          | 1. повторная проверка того же объекта через определённый срок<br>2. проверка контрагента проверяемого лица для подтверждения фактов хозяйственной жизни                        | 2<br>Обоснование: встречная проверка – это контрольное мероприятие, проводимое в отношении контрагента                                                                                                                                                        | ПК-3.2 | 3-4 |

|     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|     |                                                                                                                                                             | 3. совместная проверка двумя органами контроля<br>4. проверка, проводимая по месту нахождения органа контроля                                                                                                      | (поставщика, подрядчика) для подтверждения достоверности документов, объёмов и стоимости работ/услуг, отражённых у проверяемого лица                                                                                                                                                              |        |     |
| 12. | Какой из этапов не входит в процедуру рассмотрения возражений на акт проверки?                                                                              | 1. регистрация поступивших возражений<br>2. изучение доводов и подтверждающих документов<br>3. немедленное исполнение предписания до рассмотрения возражений<br>4. подготовка мотивированного ответа на возражения | 3<br>Обоснование: исполнение предписания не может быть начато до завершения процедуры рассмотрения возражений – это нарушило бы право проверяемого лица на представление и учёт доводов. Процедура включает регистрацию, изучение, подготовку мотивированного ответа и принятие итогового решения | ПК-3.3 | 3-4 |
| 13. | Какой из документов формируется на этапе подготовки к проверке и определяет перечень вопросов, подлежащих изучению, а также методы и контрольные процедуры? | 1. акт проверки<br>2. предписание<br>3. программа проверки<br>4. отчёт о результатах контроля                                                                                                                      | 3<br>Обоснование: программа проверки разрабатывается на подготовительном этапе, утверждается руководителем проверочной группы и служит «дорожной картой» проверки: в ней                                                                                                                          | ПК-4.1 | 3-4 |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | фиксируются цели, задачи, вопросы, объекты, методы и сроки контрольных действий                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |
| 14 | Какой из перечисленных случаев является основанием для продления срока проведения выездной проверки? | <p>1. большое количество документов, подлежащих изучению, подтверждённое служебной запиской руководителя проверочной группы</p> <p>2. личное желание инспектора продолжить проверку</p> <p>3. отсутствие материально ответственного лица на рабочем месте</p> <p>4. технические неполадки в офисе проверяемого учреждения</p> | <p>1</p> <p>Обоснование: продление срока возможно при наличии объективных причин, подтверждённых документально (например, значительный объём документов, необходимость проведения экспертизы, встречных проверок). Решение принимается руководителем органа контроля на основании мотивированного представления. Остальные варианты не являются формальными основаниями.</p> | ПК-5.1 | 3-4 |
| 15 | Что из перечисленного относится к обязательным реквизитам предписания органа финансового контроля?   | <p>1. дата и номер документа</p> <p>2. перечень выявленных нарушений со ссылками на нормы права</p> <p>3. требования по устранению нарушений и сроки исполнения</p> <p>4. личная подпись должностного лица без указания должности</p>                                                                                         | <p>123</p> <p>Обоснование: предписание должно содержать реквизиты для идентификации (дата, номер), чёткое описание нарушений с отсылками к нормам закона, а также конкретные требования и</p>                                                                                                                                                                                | ПК-5.2 | 3-4 |

|    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | сроки их исполнения. Подпись должна сопровождаться указанием должности, иначе документ может быть оспорен как ненадлежаще оформленный                                                                                                                                                                               |        |     |
| 16 | Какой из вариантов отражает правильную последовательность действий при оформлении результатов инвентаризации в ходе проверки? | <p>1. подписание описей → проведение подсчёта активов → выявление расхождений → составление сличительных ведомостей → отражение в акте проверки</p> <p>2. проведение подсчёта активов → выявление расхождений между учётными и фактическими данными → составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей → подписание документов комиссией и материально ответственными лицами → отражение результатов в акте проверки</p> <p>3. составление описей до подсчёта → подсчёт активов → подписание → выявление расхождений → акт проверки</p> <p>4. выявление расхождений до подсчёта → составление описей → подписание → акт проверки</p> | <p>2</p> <p>Обоснование: корректный порядок предполагает сначала фактический подсчёт активов, затем выявление расхождений, оформление описей и ведомостей, их подписание уполномоченными лицами и только потом фиксацию итогов в акте проверки – это обеспечивает достоверность и юридическую силу результатов.</p> | ПК-5.8 | 3-4 |

## 2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

## 2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

### Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Понятия «государственный контроль» и «надзор».
2. Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности государства.
3. Принципы организации и осуществления государственного контроля и надзора. Субъекты и объекты контроля.
4. Понятие «финансовой сферы». Организация контрольно-надзорного мероприятия в финансовой сфере.
5. Органы финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия и функции при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
6. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность.
7. Кодекс профессиональной этики лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.
8. Этический Кодекс ИНТОСАИ, Лимская и Мексиканская декларации.
9. Профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).
10. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация.
11. Внешний и внутренний государственный контроль (аудит), их взаимосвязь и различия.
12. Классификация методов финансового контроля.
13. Общая характеристика методов проведения контроля: проверка, обследование, мониторинг, анализ финансового состояния.
14. Документирование контрольной деятельности.
15. Использование цифровых инструментов для предварительных контрольных процедур.
16. Организация контрольных мероприятий при получении доступа к информационным системам.
17. Правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений.
18. Законодательная основа бюджетного контроля.
19. Бюджетный процесс и бюджетный контроль.
20. Роль бюджетной отчетности в осуществлении бюджетного контроля.
21. Основы государственного (муниципального) финансового контроля, его объекты и методы осуществления.
22. Законодательная и нормативная основа контроля закупочной деятельности.
23. Этапы государственных закупок, подлежащие контролю.
24. Органы, осуществляющие контроль и надзор в области госзакупок.
25. Требования антимонопольного законодательства в части закупочной деятельности.
26. Источники информации и документирование этапов контроля.
27. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля.
28. Принципы налогового контроля.
29. Формы налогового контроля. Основные формы налоговых проверок.

30. Организация и проведение камеральной налоговой проверки, нормативные документы и регламенты.
31. Организация и проведение выездной налоговой проверки, критерии рисков, используемые для отбора налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок.
32. Источники информации и документирование результатов налогового контроля.
33. Законодательная основа надзорных функций Банка России.
34. Полномочия Банка России в части банковского регулирования и банковского надзора.
35. Цели банковского регулирования и банковского надзора.
36. Формы банковского надзора.
37. Деятельность Банка России в целях реализации функции банковского надзора.
- Служба текущего банковского надзора.
38. Права денежно-кредитного регулятора в рамках осуществления надзорных функций.
39. Взаимодействие с органами власти в области обеспечения безопасности банковской информации.
40. Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля деятельности экономических субъектов.
41. Законодательные акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения в организации (ПОД/ФТ/ФРОМУ)
42. Основные задачи и направления внутреннего контроля.
43. Этические нормы и требования, предъявляемые при организации и осуществлении внутреннего контроля.
44. Стандарты и регламенты экономического субъекта по организации и осуществлению внутреннего контроля.
45. Формы и процедуры внутреннего контроля.
46. Документирование этапов контрольного мероприятия и его результатов.