

Приложение 2.28

к ПООП-П по специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.9.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.9	готовить документы и сельскохозяйственную технику к государственной регистрации и техническому осмотру	порядок государственной регистрации тракторов, самоходных машин;
	взаимодействовать с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием техники в процессе подготовки и проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин	порядок государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин;
		перечень и правила составления документов для государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин
ОК 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	основы проектной деятельности;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения;	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ПК 1.1	проверка комплектности сельскохозяйственной техники, оборудования и технической документации	читать чертежи узлов и деталей при приемке, сборке и обкатке сельскохозяйственной техники;
	подготовка инструментов, специального оборудования, расходных материалов для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники	порядок государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин;
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 02	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды;	организовывать работу коллектива и команды;
ОК 08	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	84	42
Самостоятельная работа	30	-
Промежуточная аттестация (<i>форме зачета</i>)		
Всего	114	42

Л=42 Пр=42 Сам. 30

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности		66/24	
Тема 1. Основы права	Дидактические единицы, содержание	11	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	1. Понятие права. 2. Нормы права. 3. Отрасли российского права. 4. Источники права РФ.	4	
	В том числе практических занятий 1. Дискуссия по вопросам темы. 2. Тестовое задание. 3. Выполнения задания по определению структуры нормы права.	4	
	Самостоятельная работа: работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, подготовка к дискуссии и тестированию обучающихся.	3	
Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Дидактические единицы, содержание	11	ОК 03 ОК 04
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. 2. Характеристика индивидуального предпринимателя.	4	
	3. Понятие и признаки юридического лица. 4. Виды организационно-правовых форм юридических лиц. 5. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. 6. Общие положения об обязательствах.		

	В том числе практических занятий 1. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 2. Оформление проекта гражданско-правового договора. 3. Решение задач.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, подготовка к решению задач.	3	
Тема 3 Трудовое право	Дидактические единицы, содержание	11	ОК 03 ОК 04 ОК 09
	1. Характеристика трудового права как отрасли права РФ. 2. Трудовые правоотношения: понятие, основания их возникновения, изменения и прекращения. 3. Характеристика субъектов трудовых правоотношений. 4. Содержание трудового договора и порядок его заключения, изменения и прекращения. 5. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. 6. Защита трудовых прав. 7. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	4	
	В том числе практических занятий 1. Дискуссия по вопросам темы. 2. Рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе трудоустройства. 3. Оформление проекта трудового договора. 3. Решение задач по трудовому праву.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, подготовка к дискуссии и решению задач.	3	
Тема 4 Административное право	Дидактические единицы, содержание	11	ОК 02 ОК 06
	1. Понятие, виды административных правонарушений. 2. Административная ответственность и виды административных взысканий. 3. Порядок наложения административных взысканий.	4	
	В том числе практических занятий 1. Разбор конкретных ситуаций по определению состава административного правонарушения. 2. Решение задач, связанных с порядком наложения административных взысканий.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, подготовка к разбору конкретных ситуаций и решению задач.	3	
Тема 5 Хозяйственные споры	Дидактические единицы, содержание	11	ПК 2.9 ОК 06
	1. Нормы защиты нарушенных прав. 2. Судебный порядок разрешения споров. 3. Виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. 4. Претензионный порядок разрешения споров. 5. Подсудность экономических споров.	4	
	В том числе практических занятий 1. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих хозяйственные споры. 2. Решение задач, связанных с порядком привлечения к ответственности субъектов предпринимательской деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, подготовка к решению задач.	3	
Тема 6 Правовое регулирование профессиональной деятельности	Дидактические единицы, содержание	11	ПК 2.9 ОК 03 ОК 05 ОК 06
	1. Правовое регулирование отношений в сфере профессиональной деятельности. 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 3. Правовое обеспечение государственной регистрации и технического осмотра тракторов, самоходных машин. 4. Система органов государственного надзора за техническим состоянием техники.	4	
	В том числе практических занятий 1. Дискуссия по вопросам темы. 2. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих государственную регистрацию и государственный технический осмотр тракторов, самоходных машин. 2. Решение задач, связанных с порядком привлечения к ответственности субъектов предпринимательской деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, подготовка к дискуссии и решению задач.	3	
Раздел 2. Охрана труда		66/24	

Основы охраны труда	Дидактические единицы, содержание	1	OK 01
	1. Предмет, цели и задачи дисциплины. 2. Основные понятия и термины. 3. Структура дисциплины	1	OK 02 OK 03
1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии			
Тема 1.1. Основные положения законодательства об охране труда на автотранспортном предприятии.	Дидактические единицы, содержание	4	OK 01 OK 02 OK 03
	1.Оздоровление и улучшение условий труда, повышение его безопасности - важнейшая задача хозяйственных и профессиональных органов 2.Вопросы охраны труда в Конституции РФ 3.Основы законодательства о труде. Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе. 4.Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих 5.Система стандартов безопасности труда. Значение и место ССБТ в улучшении условий труда	1	
	В том числе практических занятий 1.Изучение Трудового кодекса по разделу 10 «Охрана труда». 2. Рассмотрение типовых правил внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.2. Организация работы по охране труда на предприятии АПК	Дидактические единицы, содержание	5	OK 03 OK 04

	1. Система управления охраной труда на предприятиях АПК 2. Объект и орган управления. Функции и задачи управления 3. Правила и обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников технической службы предприятия 4. Планирование мероприятий по охране труда 5. Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии	2	
	В том числе практических занятий 1. Изучение Правил и обязанностей должностных лиц по охране труда, должностных инструкций работников технической службы предприятия. 2. Определение ответственности за нарушение охраны труда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
2 Опасные и вредные производственные факторы			
Тема 2.1. Воздействие негативных факторов на человека.	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08 ПК 1.1
	1. Физические, химические, биологические, психологические опасные и вредные производственные факторы 2. Воздействие опасных вредных производственных факторов в автотранспортных предприятиях на организм человека. 3. Предельно допустимая концентрация вредных веществ в воздухе производственных помещений. 4. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. 5. Меры безопасности при работе с вредными веществами.	2	
	В том числе практических занятий 1. Определение концентрации окиси углерода и дымности отработавших газов. Сопоставление полученных данных с предельно допустимыми значениями. 2. 1Определение концентрации окиси углерода и дымности отработавших газов. Сопоставление полученных данных с предельно допустимыми значениями	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.2. Методы и средства защиты от опасностей	Дидактические единицы, содержание	5	ОК 03 ОК 04 ОК 08 ПК 1.1
	1.Механизация производственных процессов, дистанционное управление 2.Защита от источников тепловых излучений 3.Средства личной гигиены 4.Устройство эффективной вентиляции и отопления 5.Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения СИЗ работников предприятия	2	
	В том числе практических занятий 1. Составление перечня механизмов и автоматов для улучшения условий труда на производственном участке предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
3. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на предприятии АПК	Дидактические единицы, содержание	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1.Требования к территориям, местам хранения сельскохозяйственной техники 2.Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям 3. Метеорологические условия 4. Вентиляция 5.Отопление 6.Производственное освещение 7. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов. Правила замеров.	2	

	В том числе практических занятий 1.Изучение материала по теме «Обеспечение безопасных условий труда на предприятии».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
Тема 3.2. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях АПК	Дидактические единицы, содержание	6	OK 01 OK 02
	1.Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний 2.Типичные несчастные случаи на предприятии 3.Методы анализа производственного травматизма 4.Схемы причинно-следственных связей 5.Обучение работников предприятия безопасности труда.	2	
	В том числе практических занятий 1. Проведение ситуационного анализа несчастного случая и составление схемы причинно-следственных связей при следующих типичных ситуациях травматизма: - вылет стопорного кольца при накачивании или монтаже шины; - падение автомобиля с временной опоры; - падение груза на работающего; самопроизвольное движение автомобиля. 2.Перечисление и зарисовка средств индивидуальной защиты на заданном производственном участке предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 3.3. Требования техники безопасности к	Дидактические единицы, содержание	6	OK 01 OK 02 OK 03

техническому состоянию и оборудованию сельскохозяйственной техники			
	1. Общие требования к техническому состоянию и оборудованию автомобилей и тракторов самоходных машин. 2. Рабочее место водителя. 3. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию крупногабаритных самоходных машин. 4. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию прицепов и Полуприцепов. 5. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей предназначенных для перевозки людей.	2	
	В том числе практических занятий 1. Обследование технического состояния и оборудования сельскохозяйственной техники. 2. Изучение состояния сельскохозяйственной техники предприятия, составление перечня мероприятий по приведению их в соответствие с общими требованиями.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.4. Требования техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 08 ПК 1.1
	1. Общие требования к безопасности. 2. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники. 3. Требования безопасности при уборке и мойке сельскохозяйственной техники, агрегатов и деталей. 4. Правила безопасности при диагностировании, выполнении слесарных, сборочных, аккумуляторных, кузнечных, рессорных, медницко-	2	

	жестяницких, шиноремонтных, окрасочных, антикоррозионных работ и работ по обработке металла и дерева. 5. Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технологических процессов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники. 8. Разработка инструкций по охране труда работающих. 9. Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем сельскохозяйственной техники.		
	В том числе практических занятий 1. Обследование состояния рабочих мест, исправности инструмента и технического состояния оборудования, используемого для технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники. Составление ведомости соответствия технического состояния обследуемого оборудования требованиям по технике безопасности. Заполнение по результатам обследования паспорта санитарно-технического состояния производственного участка. 2. Изучение требований безопасности при обслуживании и ремонте газобаллонных автомобилей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.5. Электробезопасность предприятий АПК	Дидактические единицы, содержание	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Действие электрического тока на организм человека. ГОСТ 12.1.019-84. 2. Классификация электроустановок и производственных помещений по степени электроопасности 3. Технические способы и средства защиты от поражения электрическим током. 4. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности. 5. Правила эксплуатации электроустановок, электроинструмента и переносимых светильников. 6. Защита от опасного воздействия статического электричества. 7. Устройства заземления 8. Определение, к какой степени опасности поражения электрическим током относится помещения аккумуляторного, окрасочного и кузнечного участков.	2	

	9.Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей.		
	В том числе практических занятий 1. Отработка приёмов тушения огня при возгорании сельскохозяйственной техники 2. Изучение средств защиты от поражения электротоком и техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем 3. Вычерчивание различных схем заземления и описывание их действия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет». Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (аудитория 1356), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.	https://pgau.ru/sveden/objects/pracspo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabspo2p
Кабинет охраны труда (аудитория 3384), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.	https://pgau.ru/sveden/objects/pracspo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabspo2p
Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы (аудитория 1237), оснащенное в соответствии с приложением 3 ОПОП.	https://pgau.ru/sveden/objects/pracspo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabspo2p

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Раздел 1

1. Бялт, В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: <https://urait.ru/bcode/585305/p.3> (дата обращения: 24.08.2026).
<https://urait.ru/viewer/pravovye-osnovy-professionalnoy-deyatelnosti-585305#page/3>

Раздел 2

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В.П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22152-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583599>

3.2.2 Дополнительные источники

Раздел 1

1. Лютягина, Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20613-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/583710/p.1> (дата обращения: 24.08.2026).
<https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-583710#page/1>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О.В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/585752/>

Раздел 2

1. Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587670>

2. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583572>

3.2.3 Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) — собственная генерация	Объем записей – более 35,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет

3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Коллекции: Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи БД «ГМО»	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	- Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов- Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 900 названий) - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://www.rucont.ru/ ; https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.	Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК,

	(https://urait.ru/) – сторонняя		мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)-сторонняя	Электронные учебные издания Издательского центра «Академия» для обучающихся факультета СПО (колледжа)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 11 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 80 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, в том числе более 4500 журналов в открытом доступе	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел 1		
Знания: Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Приемы структурирования информации Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Основы проектной деятельности; Правила оформления документов и построения устных сообщений Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Порядок государственной регистрации тракторов, самоходных машин; Порядок государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин; Перечень и правила составления документов для государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	Проведение контрольных работ, тестирования, устный опрос по вопросам к зачету
Умения Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; Определять необходимые источники информации; Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Выполнение практических работ в соответствии с заданием	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Применять стандарты антикоррупционного поведения; Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Готовить документы и сельскохозяйственную технику к государственной регистрации и техническому осмотру; Взаимодействовать с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием техники в процессе подготовки и проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин		
Раздел 2		
Знания Воздействия негативных факторов на человека Правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации Правил оформления документов Организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и правил безопасности при выполнении этих работ Организационных и инженерно-технических мероприятий по защите от опасностей Средств индивидуальной защиты	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	Проведение контрольных работ, тестирования, устный опрос по вопросам к зачету
Умения Применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности Анализировать в профессиональной деятельности	Выполнение практических работ в соответствии с заданием	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Оформлять документы по охране труда на предприятии АПК. Проводить ситуационный анализ несчастного случая с составлением схемы причинно-следственной связи Проводить обследование рабочего места и составлять ведомость		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА**

Специальность

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

Квалификация
техник-механик

Форма обучения – очная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО представлены в таблице:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.9 Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.	готовить документы и сельскохозяйственную технику к государственной регистрации и техническому осмотру	порядок государственной регистрации тракторов, самоходных машин;
	взаимодействовать с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием техники в процессе подготовки и проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин	порядок государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин;
		перечень и правила составления документов для государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;

различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	основы проектной деятельности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения;	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ПК 1.1 Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.	проверка комплектности сельскохозяйственной техники, оборудования и технической документации	читать чертежи узлов и деталей при приемке, сборке и обкатке сельскохозяйственной техники;
	подготовка инструментов, специального оборудования, расходных материалов для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники	порядок государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды;	организовывать работу коллектива и команды;
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

2 Оценочные материалы по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между правовыми актами и их юридической силой А. Федеральный закон Б. Конституция РФ В. Постановление Правительства РФ Г. Приказ министерства	1. высшая юридическая сила, основа правовой системы 2. подзаконный акт, принимается на основании законов 3. основной закон государства 4. акт, регулирующий деятельность конкретного ведомства	А1Б3В2Г4	ОК-1	6-7
2.	Установите соответствие между отраслями права и регулируемыми ими отношениями А. Трудовое право Б. Семейное право В. Гражданское право Г. Уголовное право	1. отношения между работником и работодателем 2. брачно-семейные отношения 3. имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения 4. отношения, связанные с совершением преступления	А1Б2В3Г4	ОК-2	6-7
3.	Установите соответствие между правами работника и их описанием	1. право на отдых 2. право на расторжение трудового договора	А2Б3В1Г4	ОК-3	6-7

	А. Возможность прекратить трудовые отношения по собственной инициативе Б. Гарантированная выплата за труд в соответствии с квалификацией и объёмом работы В. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска Г. Возможность объединяться в профессиональные союзы	3. право на своевременную и полную выплату заработной платы 4. право на объединение			
4.	Установите соответствие между документами и их назначением А. Акт проверки Б. Предписание В. Протокол об административном правонарушении Г. Отчет о результатах контрольного мероприятия	1. документ, фиксирующий выявленные нарушения и требующий их устранения 2. документ, отражающий ход и результаты проверки, выявленные факты 3. документ для передачи материалов в суд/уполномоченные органы, фиксирует факт правонарушения 4. итоговый документ для руководства, обобщает результаты, выводы, рекомендации	A2B1B3Г4	ОК-4	6-7
5	Установите соответствие между видами договоров и их применением в деятельности предприятия по эксплуатации машин и оборудования А. Договор аренды транспортного средства с экипажем Б. Договор подряда на ремонт машины В. Договор поставки запчастей Г. Трудовой договор с механиком	1. регулирует трудовые отношения, права и обязанности работника и работодателя 2. предусматривает передачу техники во временное пользование, управление и техобслуживание обеспечивает арендодатель 3. определяет условия передачи товара (запчастей) от поставщика покупателю, сроки и порядок оплаты	A2B4B3Г1	ОК-5	6-7

		4. устанавливает объём работ, сроки их выполнения и стоимость ремонта конкретной машины			
6	Соотнесите виды юридической ответственности с примерами нарушений при эксплуатации техники А. Дисциплинарная ответственность Б. Материальная ответственность В. Административная ответственность Г. Уголовная ответственность	1. водитель управлял машиной в состоянии опьянения – назначен штраф и лишение прав 2. механик опоздал на смену без уважительной причины – ему объявлен выговор 3. оператор по своей вине повредил дорогостоящий узел машины – с него взыскали стоимость ремонта 4. из-за грубого нарушения правил охраны труда произошёл несчастный случай со смертельным исходом	A2B3B1Г4	ОК-6	6-7
7	Установите соответствие между правами работника и гарантиями, предусмотренными трудовым законодательством для специалистов по эксплуатации машин. А. Право на безопасные условия труда Б. Право на оплату труда В. Право на отдых Г. Право на профессиональное обучение	1. работодатель обязан обеспечить СИЗ, провести инструктаж, оценку условий труда 2. гарантируется выплата заработной платы не ниже МРОТ, в установленные сроки 3. предусмотрены выходные, отпуска, перерывы в течение смены 4. работодатель должен организовать повышение квалификации, обучение безопасным методам работы	A1B2B3Г4	ОК-9	6-7
8	Установите соответствие между видами инструктажей по охране труда и ситуациями, когда они проводятся для операторов машин А. Вводный инструктаж	1. проводится со всеми вновь принятыми работниками до начала работы 2. проводится перед допуском к выполнению разовых работ	A1B4B3Г2	ПК-2.9	6-7

	Б. Первичный инструктаж на рабочем месте В. Внеплановый инструктаж Г. Целевой инструктаж	(например, буксировка неисправной машины) 3. проводится при изменении инструкций, после несчастного случая, при вводе нового оборудования 4. проводится до начала самостоятельной работы на конкретном рабочем месте с показом безопасных приёмов			
9	Установите соответствие между неблагоприятным фактором при полевых работах и видом опасности по БЖД. А. Ожог кожи (солнечный) Б. Клещевой энцефалит В. Обморожение пальцев Г. Укус змеи	1. Температурный фактор (микроклимат) 2. Биологический фактор (вирусы) 3. Биологический фактор (яды) 4. Физический фактор (инфракрасное излучение)	А4 Б2 В1 Г3	ПК 1.1	6-7
10	Установите соответствие между видом профессиональной нагрузки механизатора и рекомендуемым средством физической культуры для восстановления и профилактики. А. Длительное сидение за рулём трактора (застой крови в малом тазу) Б. Работа с тяжёлыми узлами и агрегатами (подъём, переноска) В. Высокий уровень шума и вибрации (напряжение нервной системы) Г. Монотонные движения руками при обслуживании техники	1. Дыхательная гимнастика и упражнения на расслабление 2. Упражнения на растяжку поясничного отдела и ходьба 3. Силовые упражнения для укрепления мышц спины и ног 4. Упражнения для кистей рук и пальцев (сжатие эспандера)	А2 Б3 В1 Г4	ОК 08	6-7
2. Задание закрытого типа на установление последовательности					

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите правильную последовательность стадий принятия федеральных законов в РФ	1. подписание закона Президентом РФ 2. одобрение закона Советом Федерации 3. принятие закона Государственной Думой 4. официальное опубликование закона	3214	ОК-1	6-7
2.	Установите правильную последовательность элементов структуры правовой нормы	1. санкция (последствия нарушения) 2. гипотеза (условия применения нормы) 3. диспозиция (само правило поведения)	231	ОК-2	6-7
3.	Установите правильную последовательность источников права по убыванию юридической силы	1. Постановление Правительства РФ 2. Конституция РФ 3. Федеральный закон 4. Приказ министерства	2314	ОК-3	6-7
4.	Установите правильную последовательность действий при приёме на работу по Трудовому кодексу РФ	1. издание приказа о приёме на работу 2. подписание трудового договора 3. предоставление документов (паспорт, СНИЛС, трудовая книжка и др.)	3241	ОК-4	6-7

		4. ознакомление работника под роспись с локальными нормативными актами			
5.	Установите правильную последовательность видов юридической ответственности (по степени строгости)	1. уголовная 2. дисциплинарная 3. гражданско-правовая 4. административная	2341	ОК-5	6-7
6.	Установите правильную последовательность действий при защите нарушенного гражданского права в суде	1. получение исполнительного листа, если решение суда вступило в силу 2. подготовка и подача искового заявления в суд 3. участие в судебных заседаниях, представление доказательств 4. предъявление претензии ответчику (если досудебный порядок обязателен)	4231	ОК-6	6-7
7	Определите правильную последовательность действий оператора машины при обнаружении неисправности, представляющей угрозу безопасности	1. доложить непосредственному руководителю о выявленной неисправности и принятых мерах 2. зафиксировать факт неисправности в журнале учёта или ином установленном документе 3. прекратить эксплуатацию машины, отключить питание/заглушить двигатель 4. принять меры по ограждению опасной зоны (выставить знаки, предупредить коллег)	3412	ОК-9	6-7
8	Установите последовательность стадий расследования несчастного случая на производстве при эксплуатации техники	1. сбор материалов расследования: опрос очевидцев, фотофиксация, получение экспертных заключений	4213	ПК-2.9	6-7

		2. издание приказа о создании комиссии по расследованию 3. составление акта и иных документов, оформление выводов комиссии 4. оказание первой помощи пострадавшему, вызов скорой медицинской помощи			
9	Установите правильную последовательность этапов приемки новой сельскохозяйственной техники.	1. Внешний осмотр техники на предмет повреждений 2. Проверка комплектности по упаковочному листу и описи 3. Проверка технического состояния (запуск двигателя, работа узлов) 4. Оформление акта приёмки-передачи и паспорта техники	1234	ПК 1.1	6-7
10	Установите правильную последовательность этапов проведения производственной гимнастики в течение рабочей смены механизатора.	1. Вводная гимнастика перед началом работы 2. Физкультурная пауза в середине смены 3. Микропауза при появлении первых признаков утомления 4. Восстановительная гимнастика после окончания смены	1324	ОК 08	6-7
3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ					
1.	Назовите четыре вида юридической ответственности в РФ		Уголовная, административная, гражданско-правовая,	ОК-1	6-7

			дисциплинарная - четыре вида юридической ответственности в РФ		
2.	Трудовой договор – это...		соглашение между работодателем и работником, которое регулирует их права, обязанности и условия трудовых отношений.	ОК-2	6-7
3.	Назовите высшие органы власти в РФ в соответствии с принципом разделения властей		Законодательная власть представлена Федеральным Собранием (парламентом), которое состоит из двух палат: Совета Федерации и Государственной Думы. Исполнительная власть осуществляется Правительством РФ. Судебная власть в соответствии с Конституцией РФ осуществляется только судами	ОК-3	6-7
4.	Назовите два вида трудового договора по сроку действия		По сроку действия трудовой договор бывает: бессрочный (заключается на неопределённый срок) и срочный трудовой договор	ОК-4	6-7
5.	Дееспособность – это ...		Дееспособность – это способность гражданина своими действиями	ОК-5	6-7

			приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.		
6.	Злоупотребление должностными полномочиями – это ...		Злоупотребление должностными полномочиями – это использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы	ОК-6	6-7
7.	Объясните, что такое нормативный правовой акт.		Нормативный правовой акт – это официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неоднократное применение	ОК-9	6-7
8.	Раскройте понятие «правоотношение». Назовите три элемента правоотношения		Правоотношение – это урегулированное нормами права общественное отношение, участники которого имеют субъективные права и юридические обязанности.	ПК-2.9	6-7

			Элементы: Субъекты – участники правоотношения (физические и юридические лица, государство). Объект – то, по поводу чего возникает правоотношение (вещи, услуги, результаты интеллектуальной деятельности). Содержание – совокупность прав и обязанностей сторон.		
9.	Назовите четыре требования безопасности, которые необходимо соблюдать при монтаже и сборке новой сельскохозяйственной техники.		1) Использовать исправный инструмент и грузоподъемные средства; 2) Работать только при выключенном двигателе и снятом напряжении; 3) Применять средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, спецобувь); 4) Не допускать посторонних лиц к месту сборки.	ПК 1.1	6-7
10	Назовите четыре формы производственной физической культуры, которые механизатор может использовать в течение рабочего дня		Вводная гимнастика, физкультурная пауза, физкультурная минутка (микропауза),	ОК 08	6-7

	для сохранения здоровья и поддержания работоспособности.		восстановительная гимнастика после работы.		
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	Общеобязательное правило поведения, установленное государством в письменной форме называется _____		нормой права	ОК-1	6-7
2.	Принцип, согласно которому власть в государстве разделена на законодательную, исполнительную и судебную ветви, называется _____		разделение властей	ОК-2	6-7
3.	Использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам называется _____		коррупцией	ОК-3	6-7
4.	Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работник и работодатель наделяются соответствующими правами и обязанностями – это _____		трудовой договор	ОК-4	6-7

5	Перед допуском к самостоятельной работе на самоходной машине работник должен пройти _____ под руководством опытного наставника		стажировку на рабочем месте	ОК-5	6-7
6	Вид инструктажа, который проводится со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками до начала выполнения трудовых обязанностей, называется _____		вводный инструктаж	ОК-6	6-7
7	Нормативный акт, имеющий высшую юридическую силу в Российской Федерации и закрепляющий основные права и свободы человека, в том числе право на труд в безопасных условиях, – это _____		Конституция РФ	ОК-9	6-7
8	За нарушение правил эксплуатации машины, повлёкшее тяжкие последствия, работник может быть привлечён к _____ ответственности		уголовной	ПК-2.9	6-7
9	Документ, в котором фиксируются результаты приёмки новой сельскохозяйственной техники и её соответствие комплектности, называется _____.		акт приёмки-передачи (или акт приёмки)	ПК 1.1	6-7
10	Комплекс физических упражнений, выполняемый в начале рабочего дня для подготовки организма к		вводная гимнастика	ОК 08	6-7

	предстоящей деятельности, называется _____.				
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	В каком возрасте наступает полная гражданская дееспособность в Российской Федерации?	1. 14 лет 2. 16 лет 3. 18 лет 4. 21 год	3 Обоснование: согласно ГК РФ, полная дееспособность возникает с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении 18-летнего возраста. В 14 и 16 лет приобретаются отдельные элементы дееспособности, но не полная.	ОК-1	6-7
2.	Выберите все верные утверждения об административной ответственности	1. административная ответственность наступает с 16 лет 2. к юридическим лицам может применяться административная ответственность 3. одним из видов административного наказания является лишение свободы 4. протокол об административном правонарушении составляется только при наличии вины лица	12 Обоснование: по общему правилу, административная ответственность наступает с 16 лет. Юридические лица могут привлекаться к административной ответственности за нарушения,	ОК-2	6-7

			предусмотренные КоАП РФ. Лишение свободы не является административным наказанием, это мера уголовной ответственности. Протокол составляется при выявлении правонарушения; вопрос вины устанавливается при рассмотрении дела.		
3	В какой последовательности должны проводиться инструктажи для оператора автопогрузчика при выходе на новое место работы? Выберите один правильный вариант	1. вводный → первичный на рабочем месте → целевой 2. первичный на рабочем месте → вводный → внеплановый 3. целевой → повторный → вводный 4. внеплановый → вводный → первичный	1 Обоснование: Согласно правилам обучения по охране труда, сначала проводится вводный инструктаж (для всех новых работников), затем – первичный на рабочем месте (перед началом самостоятельной работы на конкретном оборудовании), а целевой инструктаж проводится дополнительно перед разовыми или опасными работами.	ОК-3	6-7
4	Какой вид ответственности может наступить для механика, если по его вине из-за нарушения правил	1. только дисциплинарная ответственность	3 Обоснование:	ОК-4	6-7

	эксплуатации машины был повреждён дорогостоящий агрегат? Выберите один вариант	2. только административная ответственность 3. материальная и дисциплинарная ответственность одновременно 4. уголовная ответственность в любом случае	Механик может быть привлечён к дисциплинарной ответственности (выговор, увольнение) за нарушение трудовых обязанностей и к материальной ответственности за причинённый работодателю прямой действительный ущерб. Административная ответственность возможна, если нарушение подпадает под КоАП РФ, а уголовная – только при наличии тяжких последствий (например, причинение тяжкого вреда здоровью или смерти).		
5	При ремонте гидравлической системы автогрейдера необходимо выполнить работы повышенной опасности. Какой документ обязателен для начала таких работ, и какие сведения он должен содержать?	1. приказ по предприятию; содержит только сроки выполнения работ 2. наряд-допуск; содержит место и характер работ, меры безопасности, состав бригады, ответственных лиц, срок действия 3. журнал инструктажа; содержит подписи работников и темы инструктажа	2 Обоснование: Для работ повышенной опасности обязателен наряд-допуск. Он фиксирует не только факт допуска, но и меры безопасности, состав бригады, ответственных, сроки и условия выполнения работ.	ОК-5	6-7

		4. акт-допуск; содержит перечень выявленных нарушений и сроки их устранения	Остальные документы решают иные задачи и не заменяют наряд-допуск.		
6	Работник обнаружил неисправность тормозной системы погрузчика. Его правомерные действия:	1. самостоятельно устранить неисправность и продолжить работу 2. сообщить руководителю и не эксплуатировать машину 3. записать в журнал и работать дальше, если срочно нужен погрузчик 4. продолжить работу	2 Обоснование: ТК РФ даёт работнику право отказаться от работы, угрожающей жизни и здоровью; при этом он обязан известить руководителя. Эксплуатация неисправной техники запрещена	ОК-6	6-7
7	При разработке правил внутреннего трудового распорядка работодатель предложил закрепить положение о том, что за нарушение техники безопасности работник лишается части заработной платы. Какой конституционный принцип должен быть учтён при оценке этого предложения?	1. принцип социального государства 2. принцип единства экономического пространства 3. принцип запрета принудительного труда 4. принцип светского государства	3 Обоснование: Конституция РФ запрещает принудительный труд. Удержание части зарплаты в качестве наказания не является законным дисциплинарным взысканием по трудовому законодательству и может быть расценено как принуждение к труду.	ОК-9	6-7
8	Работник отказался выполнять распоряжение мастера о работе на машине, у которой обнаружена течь гидравлической жидкости и	1. нет, работник обязан выполнять распоряжения руководства, даже если считает их опасными	3 Обоснование: ТК РФ прямо предусматривает право	ПК-2.9	6-7

	неисправны тормоза. Правомерны ли действия работника?	2. работник должен сначала письменно уведомить работодателя и только потом отказываться. 3. Отказ правомерен, если опасность подтверждена (например, актом осмотра или записью в журнале), но работник обязан немедленно сообщить руководителю об угрозе 4. работник обязан продолжить работу, но потребовать повышенной оплаты за вредные условия	работника отказаться от выполнения работы в случае возникновения опасности для жизни и здоровья из-за нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности. При этом работник обязан незамедлительно сообщить руководителю о ситуации. Письменное уведомление не является обязательным условием реализации права на отказ; достаточно своевременного информирования.		
9	Работник обнаружил неисправность тормозной системы трактора. Его правомерные действия:	1. записать в журнал и работать дальше, если срочно нужен погрузчик неисправность и продолжить работу 2. продолжить работу 3. самостоятельно устранить 4. сообщить руководителю и не эксплуатировать машину	4 Обоснование: ТК РФ даёт работнику право отказаться от работы, угрожающей жизни и здоровью; при этом он обязан известить руководителя. Эксплуатация неисправной техники запрещена	ПК 1.1	6-7
10	Какой вид физической нагрузки наиболее эффективен для профилактики гиподинамии у	1. Поднятие тяжестей 2. Дозированная ходьба и плавание 3. Статические упражнения на удержание позы	2 Обоснование: Гиподинамия — это недостаток движения.	ОК 08	6-7

	механизатора, работающего за рулём трактора в течение 8–10 часов?	4. Упражнения на растяжку без движения	Наиболее эффективны аэробные нагрузки (ходьба, плавание), которые улучшают кровообращение, работу сердца и лёгких. Поднятие тяжестей и статические упражнения не компенсируют недостаток движения, а упражнения на растяжку без движения малоэффективны для сердечно-сосудистой системы.		
--	---	--	--	--	--

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Раздел 1

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 01 (6 семестр)

1. Понятие права.
2. Нормы права.
3. Отрасли российского права.
4. Источники права РФ.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 02 (6 семестр)

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Характеристика индивидуального предпринимателя.
3. Понятие и признаки юридического лица.
4. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 03 (6 семестр)

1. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
2. Общие положения об обязательствах.
3. Характеристика трудового права как отрасли права РФ.
4. Трудовые правоотношения: понятие, основания их возникновения, изменения и прекращения.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 04 (6 семестр)

1. Характеристика субъектов трудовых правоотношений.
2. Содержание трудового договора и порядок его заключения, изменения и прекращения.
3. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
4. Защита трудовых прав.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 05 (6 семестр)

1. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
2. Понятие, виды административных правонарушений.
3. Административная ответственность и виды административных взысканий.
4. Порядок наложения административных взысканий.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 06 (6 семестр)

1. Нормы защиты нарушенных прав.
2. Судебный порядок разрешения споров.
3. Виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 09 (6 семестр)

1. Претензионный порядок разрешения споров.
2. Подсудность экономических споров.
3. Правовое регулирование отношений в сфере профессиональной деятельности.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ПК 2.9 (6 семестр)

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
2. Правовое обеспечение государственной регистрации и технического осмотра тракторов, самоходных машин.
3. Система органов государственного надзора за техническим состоянием техники.

Раздел 2

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 01 (7 семестр)

1. Основные задачи охраны труда. Понятия, термины и определения в области охраны труда.
2. Понятия травмы, несчастного случая, профессионального заболевания.
3. Классификация опасных и вредных производственных факторов.
4. Наиболее типичные источники опасных и вредных производственных факторов различного вида на производстве.
5. Опасные факторы комплексного характера: пожаро-взрывоопасность – основные сведения о пожаре и взрыве.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 02 (7 семестр)

1. Пожарная защита на производственных объектах.
2. Методы защиты от статического электричества и молнии.
3. Экономический ущерб от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
4. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники.
5. Классификация условий трудовой деятельности по тяжести и напряженности трудового процесса.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 03 (7 семестр)

1. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность труда.
2. Организационные основы безопасности труда (Органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда, обучение и т.д.).
3. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях.
4. Способы и средства защиты от физических негативных факторов.
5. Методы и средства обеспечения электробезопасности.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 04 (7 семестр)

1. Основные защитные средства (оградительные устройства, устройства аварийного отключения и т.д.).
2. Источники финансирования охраны труда.
3. Опасные факторы комплексного характера: герметичные системы, находящиеся под давлением – классификация, опасности, возникающие при нарушении герметичности.

4. Способы снижения утомления человека и повышения его работоспособности.

5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве; анализ травматизма; ответственность за нарушение требований по безопасности труда.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 08 (7 семестр)

1. Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, механизмов и машин.

2. Защита от вибрации, шума, инфра- и ультразвука. Защита от электромагнитных излучений; защита от постоянных электрических и магнитных полей. Защита от радиации.

3. Виды освещения и его нормирование. Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий.

4. Способы оценки тяжести и напряженности труда.

5. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ПК 1.1 (7 семестр)

1. Категории помещений и зданий по степени взрывопожарной опасности.

2. Вентиляция и системы вентиляции, основные методы и средства очистки воздуха от вредных веществ.

3. Методы и средства очистки воды, обеспечение качества питьевой воды.

4. Особенности обеспечения безопасности подъемно-транспортного оборудования.

5. Средства индивидуальной защиты человека от химических и биологических негативных факторов.