

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 Шатова А.В.

«_25_» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научная специальность

4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии пригото-
вления кормов и производства продукции животноводства

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

Рабочая программа педагогической практики по специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Составители программы:

доктор с.-х наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

А.И. Дарьин
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

доктор биол. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Г.И. Боряев
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Производство продукции животноводства» «23» мая 2022 года, протокол № 43.

Заведующий кафедрой:

доктор с.-х. наук, доцент



А.И. Дарьин

Программа одобрена на заседании методической комиссии

технологического факультета
(наименование факультета)

«23» мая 2022 года, протокол № 15

Председатель методической комиссии

технологического факультета
(наименование факультета)



(подпись)

С.А. Сашенкова
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу педагогической практики, разработанную Дарьиным А.И. для аспирантов обучающихся по специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства

Рабочая программа педагогической практики рассчитана на общий объем 216 часов. На самостоятельную работу аспирантов отводится 216 часов. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 6 зачетных единиц. Предусмотрена сдача зачета с оценкой.

Рабочая программа написана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту и содержит все необходимые разделы, предусмотренные Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины, утвержденным учебно-методическим советом и Советом университета.

Материально-техническое обеспечение педагогической практики позволяет полностью усвоить программу практики, обеспеченность учебной литературой отвечает нормативным требованиям.

Рабочая программа педагогической практики, относится обязательной части образовательного компонента образовательной программы высшего образования по специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства, разработана согласно федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Программа может быть использована в учебном процессе в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ при реализации образовательной программ аспирантуры по специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства.

Рецензент, зав. кафедрой «Биология, биологические технологии и ветеринарно-санитарная экспертиза»

Боряев Г.И.

Выписка из протокола № 15
заседания методической комиссии технологического факультета
от 23.05.2022 г.

Присутствовали: присутствовали: С.А. Сашенкова – председатель; Ильина Г.В., Остапчук А.В., Ошкина Л.Л., Боряев Г.И., Дарьин А.И., Погосян Д.Г., Здоровинин В.А., Емелин В.Н.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств педагогической практики, разработанных зав. кафедрой «Производство продукции животноводства» Дарьиным А.И., реализуемых при подготовке аспирантов по специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства.

Выступили:

С.А. Сашенкова, которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств педагогической практики.

А.И. Дарьин, который отметил, что данная программа и фонд оценочных средств разработаны в соответствии с федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Производство продукции животноводства» (протокол № 43 от 23.05.2022 г.) и могут быть использованы в учебном процессе технологического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств педагогической практики, предусмотренной программой аспирантуры по специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства.

Председатель методической комиссии
технологического факультета



С.А. Сашенкова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
«Педагогическая практика»
2023 год

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	6	Новая редакция таблицы 6 Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных по педагогической практике с учетом изменений реквизита договора.	30.08.2023, № 45 	30.08.2023 № 16 	01.09. 2023
2	7	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение педагогической практики, в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2023, № 45 	30.08.2023 № 16 	01.09. 2023

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
педагогической практике 2024 год**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица)	26.08.2024, № 39 	26.08.2024, № 21 	02.09. 2024
2	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица)	26.08.2024, № 39 	26.08.2024, № 21 	02.09. 2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
педагогической практики 2025 год**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица)	29.08.2025, № 40 	29.08.2025, № 12 	01.09.2025
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица)	29.08.2025, № 40 	29.08.2025, № 12 	01.09.2025

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
Н(НИ)Д 2026 год**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
3	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	Протокол № 44 31.08.2026 г. 	Протокол №12 от 31.08.2026 г. 	01.09.2026
4	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение по дисциплине»	Протокол № 44 31.08.2026 г. 	Протокол №12 от 31.08.2026 г. 	01.09.2026

1 Вид, тип, способы и формы проведения практики

Вид практики – во ФГОС ВО (уровень высшего образования подготовки кадров высшей квалификации) по направлению 4.2.4 по специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства – не установлен.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2 Цель и задачи практики

Цель педагогической практики заключается в обеспечении взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными в процессе обучения, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в учебный процесс. В результате прохождения практики аспирант получает опыт подготовки, сопровождения и проведения занятий в вузе.

Задачи практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду и высшей школе;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование у аспирантов следующих компетенций:

- готовность следовать этическим нормам профессионального сообщества (**УК-5**)
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (**УК-6**)
- готовностью докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы (**ОПК-3**);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (**ОПК-4**).

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- комплекс этических норм профессионального сообщества **Код 31 (УК-5)**
- Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида **Код 32 (УК-5)**
- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника **Код 33 (УК-5)**
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. **Код 31(УК-6)**
- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации **Код 31(ОПК-3)**
- основы эффективного научного и педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению **Код 32 (ОПК-3);**
- методологические основы современного образования **Код 31(ОПК-4)**
- локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные **Код 32 (ОПК-4)**
- организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц **Код 33 (ОПК-4).**

Уметь:

- Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания **Код У1 (УК-5)**

- создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры **Код У2 (УК-5)**

- оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению **Код У3 (УК-5)**

- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.

Код У1(УК-6)

- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-

ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом **Код У2(УК-6)**

- стимулировать и мотивировать аспирантов (адъюнктов) на самостоятельный научный поиск **Код У3 (УК-6)**

- преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности **Код У1(ОПК-3);**

- разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик **Код У1 (ОПК-4);**

- вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации **Код У2(ОПК-4).**

Владеть:

- нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания Код В1 (УК-5)

- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально- значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Код В1(УК-6)

- методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом Код В1(ОПК-3)

- современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения Код В1(ОПК-4).

Таблица 3.1 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н)

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Общепрофессиональные и профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации) ОТФ Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (код I) ОТФ: Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (Код J)	
Готовностью докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы (ОПК-3)	ТФ: Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП (Код I/01.7)	соответствует
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и	соответствует

Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-4).	(или) ДПП (Код I/02.7)	
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП (Код I/03.7)	соответствует
	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП (Код I/04.8)	соответствует

4 Объем практики

Педагогическая практика аспирантов организуется в соответствии с учебным планом в течение третьего семестра. Практика проводится в соответствии с индивидуальным планом аспиранта. Трудоемкость практики – 7 зачетных единиц или 252 часа. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой 3 семестр.

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (3 семестр)
1	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	5/0,14
2	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита отчёта по практике	КЗ	0,2/0,006
3	Самостоятельная работа	СР	246,8/6,86
	Всего	По плану	252/7

5 Содержание практики

Во время прохождения практики студент должен овладеть первичными навыками самостоятельной педагогической деятельности.

В структуре практики выделяются три этапа:

- подготовительный;
- основной этап;

- заключительный.

Таблица 6.1 – Содержание и структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры производства продукции животноводства; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики.	72/2	Вопросы и задания теста, собеседования
2	Основной этап	1. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других аспирантов. 2. Подготовка к лекционным занятиям: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов по выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования; проведение лекционных занятий под наблюдением научного руководителя. 3. Подготовка к практическим занятиям: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования; самостоятельное проведение учебных занятий.	144/4	Вопросы и задания теста, собеседования
3	Заключительный этап	1. Оформление отчёта по практике. 2. Защита отчёта по практике. 3. Сдача зачёта с оценкой.	36/1	Вопросы к зачету
Итого			252/7	

В период педагогической практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Для оценки отдельных элементов практики

(проведение открытых занятий) могут привлекаться преподаватели кафедры и вуза. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключение руководителя. По итогам педагогической практики аспиранты оформляют отчет, который вместе с дневником сдается в отдел аспирантуры и хранятся в личном деле аспиранта.

Руководствуясь программой, используя рекомендации преподавателей, аспиранты составляют план мероприятий на период педагогической практики.

Каждый аспирант оформляет специальный дневник, заполнение которого осуществляется при участии научного руководителя.

6 Формы отчетности по практике

Завершение педагогической практики – важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам педагогической практики. Типовые формы для оформления отчёта по педагогической практике представлены ниже.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. Дневник практики (оформленный, с заключением руководителя)
2. Отчет по практике, с отзывами преподавателей кафедры об открытом занятии (15...25 страниц);
3. Материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики (конспект лекций, планы семинарских или лабораторных занятий, авторские методики, результаты научных исследований и т.п.).

Отчет, проверенный и подписанный руководителем, защищается на заседаниях кафедр в период ежегодной аттестации аспирантов.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода педагогической практики, чтобы за неделю до окончания был готов к рецензи-

рованию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр, аспирантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики.

Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта, выполнения выпускной квалификационной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

7 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.

8 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Таблица 8.1 – Основная литература по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.]; под общ. ред. В.Г. Рындак. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 427 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=780670	-	-

Таблица 8.2 – Дополнительная литература по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		все- го	в расчете на 100 обуча- ющихся
1	2	3	4
1	Сердюк С.Ф. Основы педагогики высшей школы: Учебное пособие. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2004. - 67 с. / Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/384/40384	-	-

9. Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных по практике

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Сервис «Открытое образование» // Электронный ресурс / http://openedu.ru/	свободный
2	Сервис «Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус» // Электронный ресурс / http://sirius.online/	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	По договору
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» https://rucont.ru/	По договору

Таблица 9.2.2 - Доступ (удалённый доступ) ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам

№ п/п	Наименование базы данных	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4.	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам;

		с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7.	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
12.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных мате-

	(https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	риалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
13.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
14.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
15.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
16.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
18.	Национальная платформа открытого образования (https://npood.ru/about)- сторонняя	Доступ свободный
19.	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
20.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
21.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
22.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
23.	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
24.	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/?f=46) - сторонняя	Доступ свободный
25.	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nl.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) - сторонняя	Доступ свободный
26.	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

10 Материально-техническая база практики

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет». Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4429 <i>Лаборатория скотоводства, свиноводства</i> <i>«Учебный центр «Русмолко»»</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4421	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
Учебная аудитория для проведения учебных занятий и помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4207 <i>Компьютерный класс</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> * Читальный зал с выходом в сеть Интернет	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

ПРИЛОЖЕНИЯ

Ректору ФГБОУ ВО
Пензенский ГАУ _____
_____ ФИО
от обучающегося кафедры _____

_____ (название)
_____ года обучения по направлению
подготовки _____

_____ (индекс, название)

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности преподавателя стажера, кафедры _____

_____ (название кафедры, вуза)
в счет прохождения педагогической практики.
В период с «____» _____ г. по «____» _____ г.
мною проведены занятия для обучающихся _____

(факультет, курс, группа)

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1				
2				
Общий объем часов				

Справка из отдела кадров _____ прилагается
(наименование вуза)

Обучающийся _____
_____ (личная подпись) (расшифровка)

Подпись научного руководителя _____
(личная подпись руководителя) (расшифровка)

Ректору ФГБОУ ВО
Пензенский ГАУ _____
ФИО
от обучающегося кафедры _____

(название)
_____ года обучения по направлению
подготовки _____

(индекс, название)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики в качестве преподавателя стажера кафедры _____

Наименование вуза кафедры _____

с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю практики до _____
(число, месяц, год)

(Наименование кафедры)

Согласовано: руководитель практики _____

« » 20 г.

(подпись) _____
(число, месяц, год)

(личная подпись обучающегося)_____

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Зав. кафедрой _____

наименование

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической практики

№ п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			

Обучающийся

_____/_____/«__» ____ 20 г.
(подпись) Ф.И.О (число, месяц, год)

Руководитель педагогической практики

_____/_____/«__» ____ 20 г.
(подпись) Ф.И.О (число, месяц, год)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

Обучающийся _____
Ф.И.О. обучающегося

Направление _____
год обучения _____
кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с «__» ____ 20_ г. по «__» ____ 20_ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1– Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное)	Группа	Факультет, группа	Количество часов	Дата	Форма отчетности*
-----	---	--------	-------------------	------------------	------	-------------------

	мероприятие)					
1						
2						
3						
4						
	Общий объем часов					

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

План проведения лекции по теме _____

Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____

Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____

Список использованных источников (приводится библиографический список, Интернет-ресурсы и т.д.)

Обучающийся

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ руководителя практики о прохождении педагогической практики

Обучающийся: _____
(ФИО обучающегося, чьи учебные занятия были посещены)

_____ (шифр и название направления подготовки)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

4. Группа _____

5. Тема занятия _____

6. Учебные технологии _____

7. Методы и формы проведения занятия _____

8. Поведение студентов на занятии _____

9. Достижение учебных задач _____

Общая оценка занятия (трудности, успехи) _____

Рекомендации _____

Дата посещения занятия _____

Комментарии научного руководителя (преподавателя учебной дисциплины): _____

Обучающийся _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 201__ г.

*В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом Учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Обучающегося _____
Направление подготовки _____
_____ года обучения о прохождении педагогической практики с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что обучающийся _____
ФИО

Прошел (ла) педагогическую практику с оценкой _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Секретарь _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Дневник прохождения педагогической практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Д Н Е В Н И К

прохождения педагогической практики
аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Направленность _____
(код, наименование)

на _____
(наименование места практики)

ПЕНЗА 20__

**Виды выполняемых работ
(заполняется аспирантом)**

№ п/п	Период	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнение

Аспирант _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.
подпись ФИО дата

Научный руководитель _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.
подпись ФИО дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта)

Направление подготовки _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель

аспирантской подготовки _____
(подпись и расшифровка подписи научного руководителя)

Методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении педагогической практики

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей педагогической практики.

Отчет аспиранта должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Введение;
3. Основная часть;
4. Заключение;
5. Список литературы.

Содержание основных разделов отчета по практике:

Введение:

- место и время прохождения практики;
- цель и задачи педагогической практики;
- контингент студентов (наименование факультета, специальность, курс, группа, форма обучения);
- форма прохождения педагогической практики (чтение лекций, проведение практических занятий, проведение семинарских занятий и т.д.).

Основная часть:

1. Тематический план дисциплины (в соответствии с рабочей программой);
2. Планы-конспекты двух занятий по дисциплине (по выбору);
3. Описание педагогического эксперимента (для педагогических специальностей).

Заключение: выводы и предложения по итогам педагогической практики

Приложение 1 к рабочей программе педагогической практики
одобренной методической комиссией технологического
факультета (протокол № 15 от 15.05. 2022)
и утвержденный проректором по УР 25.05.2022 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Научная специальность

4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии пригото-
вления кормов и производства продукции животноводства

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств по педагогической практике по научной специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства

Фонд оценочных средств составлен на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Педагогическая практика относится к обязательной части практика учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения педагогической практики в рамках программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

- готовностью докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы (ОПК-3);

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-4).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки по научной специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства.

Содержание ФОС соответствует целям программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы педагогической практики по научной специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства, разработанный Дарьиным А.И., заведующим кафедрой «Производство продукции животноводства» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Черникова Александра Сергеевна - начальник отдела развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства Пензенской области

 « 30 » 08 2021 г.
(подпись)

Личную подпись А.С. Черниковой заверяю:
Начальник управления организационно-кадрового
обеспечения и делопроизводства



И.В.Бученкова

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование у аспирантов следующих компетенций:

- готовность следовать этическим нормам профессионального сообщества **(УК-5)**
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития **(УК-6)**
- готовностью докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы **(ОПК-3);**
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования **(ОПК-4).**

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- комплекс этических норм профессионального сообщества **Код 31 (УК-5)**
- Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида **Код 32 (УК-5)**
- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника **Код 33 (УК-5)**
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. **Код 31(УК-6)**
- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации **Код 31(ОПК-3)**
- основы эффективного научного и педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению **Код 32 (ОПК-3);**
- методологические основы современного образования **Код 31(ОПК-4)**
- локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные **Код 32 (ОПК-4)**

- организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц **Код 33 (ОПК-4).**

Уметь:

- Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания **Код У1 (УК-5)**

- создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры **Код У2 (УК-5)**

- оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению **Код У3 (УК-5)**

- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.

Код У1(УК-6)

- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-

ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом **Код У2(УК-6)**

- стимулировать и мотивировать аспирантов (адъюнктов) на самостоятельный научный поиск **Код У3 (УК-6)**

- преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности **Код У1(ОПК-3);**

- разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик **Код У1 (ОПК-4);**

- вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением прин-

ципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации **Код У2(ОПК-4).**

Владеть:

- нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания **Код В1 (УК-5)**

- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально- значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. **Код В1(УК-6)**

- методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом **Код В1(ОПК-3)**

- современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения **Код В1(ОПК-4).**

Таблица 3.1 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н)

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Общепрофессиональные и профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	<p>Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)</p> <p>ОТФ Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (код I)</p> <p>ОТФ: Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (Код J)</p>	
	ТФ: Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	соответствует

<p>Готовностью докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы (ОПК-3)</p> <p>Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-4).</p>	(Код I/01.7)	
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП (Код I/02.7)	соответствует
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП (Код I/03.7)	соответствует
	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП (Код I/04.8)	соответствует

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по педагогической практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-5; УК-6; ОПК-3; УК-5; УК-6; ОПК-4	Вопросы и задания теста, собеседования
2	Основной этап	УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-4	Вопросы и задания теста, собеседования
3	Заключительный этап	УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-4	Вопросы к зачету

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по педагогической практике

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование контрольных мероприятий		
	Тестирование	Собеседование	Зачёт
	Наименование материалов оценочных средств		
	Вопросы и задания теста	Вопросы для собеседования	Вопросы к зачёту
Готовность следовать этическим нормам профессионального сообщества (УК-5)	+	+	+
Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	+	+	+
Готовностью докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы (ОПК-3)	+	+	+
Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-4).	+	+	+

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-5 - готовность следовать этическим нормам профессионального сообщества					
ЗНАТЬ: комплекс этических норм профессионального сообщества Код 31 (УК-5)	Не имеет базовых знаний о комплексе этических норм профессионального сообщества	Допускает существенные ошибки при демонстрации комплекса этических норм профессионального сообщества	Демонстрирует частичные знания о комплексе этических норм профессионального сообщества	Демонстрирует знания сущности комплекса этических норм профессионального сообщества, при незначительных неточностях	Сформированные и систематические знания особенностей комплекса этических норм профессионального сообщества
ЗНАТЬ: Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Код 32 (УК-5)	Не имеет базовых знаний о возрастных особенностях обучающихся; педагогических, психологических и методических основах развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Допускает существенные ошибки в возрастных особенностях обучающихся; педагогических, психологических и методических основах развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Демонстрирует частичные знания о возрастных особенностях обучающихся; педагогических, психологических и методических основах развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Демонстрирует знания сущности возрастных особенностей обучающихся; педагогических, психологических и методических основах развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Сформированные и систематические знания особенностей возрастных особенностей обучающихся; педагогических, психологических и методических основах развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
ЗНАТЬ: меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагога	Не имеет базовых знаний об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся,	Допускает существенные ошибки об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находя-	Демонстрирует частичные знания об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руковод-	Демонстрирует знания сущности ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педаго-	Сформированные и систематические знания особенностей ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, нахо-

ческого работника Код 33 (УК-5)	находящихся под руководством педагогического работника	щихся под руководством педагогического работника	ством педагогического работника	гического работника	дящихся под руководством педагогического работника
УМЕТЬ: Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания Код У1 (УК-5)	Не готов и не умеет осуществлять педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	Имея базовые представления о тенденциях использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения образовательной программы, не способен применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	При формулировке целей современных оценочных средств на обеспечение объективности оценки, охраны жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания не учитывает тенденции использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения образовательной программы	Формулирует цели современных оценочных средств на обеспечение объективности оценки, охраны жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, исходя из тенденций использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения образовательной программы, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной подготовки обучающихся	Готов и умеет формулировать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания

<p><u>УМЕТЬ:</u> создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры Код У2 (УК-5)</p>	<p>Не готов и не умеет создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры</p>	<p>Фрагментарное использование умений создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры</p>	<p>Успешное и систематическое умение создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры</p>
<p><u>УМЕТЬ:</u> оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению Код У3 (УК-5)</p>	<p>Не готов и не умеет оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению</p>	<p>Фрагментарное использование умений оценивания разработок коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения оценивания разработок коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению</p>	<p>Успешное и систематическое умение создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры</p>
<p><u>ВЛАДЕТЬ:</u> нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обуча-</p>	<p>Не владеет нормами педагогической этики, устанавливать педагогически</p>	<p>Владеет информацией о нормах педагогической этики, устанавливать педагогически целесообраз-</p>	<p>Владеет некоторыми нормами педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обу-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение норм педагогической этики, устанавливать педагогически</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков использования норм педагогической этики, устанавливать</p>

<p>ющимися для обеспечения достоверного оценивания</p> <p>Код В1 (УК-5)</p>	<p>целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания</p>	<p>ные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания но, допускает существенные ошибки при применении данных знаний</p>	<p>чающимися для обеспечения достоверного оценивания, при этом не демонстрирует способность оценки этих норм и выделения конкретных путей их совершенствования</p>	<p>чески целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания</p>	<p>педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания</p>
<p>УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>					
<p>ЗНАТЬ: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Код З1(УК-6)</p>	<p>Не имеет базовых знаний о сущности процесса целеполагания, его особенностях и способах реализации.</p>	<p>Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания процесса целеполагания, его особенностей и способов реализации.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.</p>	<p>Демонстрирует знания сущности процесса целеполагания, отдельных особенностей процесса и способов его реализации, характеристик профессионального развития личности, но не выделяет критерии выбора способов целереализации при решении профессиональных задач.</p>	<p>Раскрывает полное содержание процесса целеполагания, всех его особенностей, аргументированно обосновывает критерии выбора способов профессиональной и личностной целереализации при решении профессиональных задач</p>
<p>УМЕТЬ: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их до-</p>	<p>Не умеет и не готов формулировать цели личностного и профессио-</p>	<p>Имея базовые представления о тенденциях развития профессиональной деятель-</p>	<p>При формулировке целей профессионального и личностного развития не учитывает тенденции развития</p>	<p>Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сфе-</p>	<p>Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их</p>

<p>стижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-Личностных особенностей.</p> <p>Код У1(УК-6)</p>	<p>нального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей</p>	<p>ности и этапах профессионального роста, не способны сформулировать цели профессионального и личностного развития</p>	<p>сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности</p>	<p>ры профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации</p>	<p>достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.</p>
<p>УМЕТЬ: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p>Код У2(УК-6)</p>	<p>Не готов и не умеет осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за</p>	<p>Готов осуществлять личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, но не умеет оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обще-</p>	<p>Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом</p>	<p>Осуществляет личностный выбор в стандартных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения и готов нести за него ответственность перед собой и обществом</p>	<p>Умеет осуществлять личностный выбор в различных нестандартных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом</p>

	него ответственность перед собой и обществом	ством			
УМЕТЬ: стимулировать и мотивировать аспирантов (адъюнктов) на самостоятельный научный поиск Код УЗ (УК-6)	Отсутствие навыков	Владеет информацией о стимулировании и мотивации аспирантов на самостоятельный научный поиск, но допускает существенные ошибки при применении данных умений	В целом успешное, но не систематическое использование навыков стимулирования и мотивации аспирантов на самостоятельный научный поиск	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение стимулировать и мотивировать аспирантов на самостоятельный научный поиск	Сформированное умение использования навыков стимулирования и мотивации аспирантов (адъюнктов) на самостоятельный научный поиск
ВЛАДЕТЬ: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Код В1(УК-6)	Не владеет способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития	Владеет информацией о способах выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путях достижения более высокого уровня их развития, допуская существенные ошибки при при-	Владеет некоторыми способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, при этом не демонстрирует способность оценки этих качеств и выделения конкретных путей их совершен-	Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования	Владеет системой способов выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для профессиональной самореализации, и определяет адекватные пути самосовершенствования

		менении данных знаний	шенствования		
ОПК-3 - готовностью докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы					
ЗНАТЬ: особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации Код 31(ОПК-3)	Не имеет базовых знаний об особенностях проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требованиях к оформлению конкурсной документации	Допускает существенные ошибки при учете особенностей проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требований к оформлению конкурсной документации	Демонстрирует частичные знания особенностей проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требований к оформлению конкурсной документации, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует знания особенностей проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации, но не совсем удачно применяет их на практике	Раскрывает полностью особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации
ЗНАТЬ: основы эффективного научного и педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению Код 32 (ОПК-3)	Не имеет базовых знаний основ эффективного научного и педагогического общения, о законах риторики и требованиях к публичному выступлению	Не умеет эффективно применять знания об основах эффективного научного и педагогического общения, законах риторики и требованиях к публичному выступлению	Демонстрирует частичные знания основ эффективного научного и педагогического общения, о законах риторики и требованиях к публичному выступлению, но не готов их использовать на практике	Демонстрирует достаточные знания основ эффективного научного и педагогического общения, о законах риторики и требованиях к публичному выступлению, но не совсем успешно использует их на практике	Раскрывает полностью знания основ эффективного научного и педагогического общения, о законах риторики и требованиях к публичному выступлению, успешно использует их на практике
УМЕТЬ: преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить резуль-	Не умеет и не готов преобразовывать новую научную (научно-техническую)	Имея базовые представления о методах преобразования новой научную (научно-технической) ин-	Достаточно удачно преобразовывает новую научную (научно-техническую) информацию, не совсем уверенно доводит резуль-	Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение преобразовывать новую научную (научно-	Готов и умеет преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, публично доводить резуль-

таты собственных научных исследований для широкой общественности Код У1(ОПК-3)	информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности	формации, не способен публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности	таты собственных научных исследований для широкой общественности	техническую) информацию, публично доводить результаты собственных научных исследований для широкой общественности	таты собственных научных исследований для широкой общественности
ВЛАДЕТЬ: методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом Код В1(ОПК-3)	Не владеет методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры	Владеет информацией о методике проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры, при этом допуская существенные методические ошибки при применении данных знаний	Владеет некоторыми методиками проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры, при этом допуская не существенные методические ошибки при применении данных знаний	Владеет методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры, при этом допуская не существенные методические ошибки при применении данных знаний	Владеет полностью методикой проведения открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры
ОПК-4 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования					
ЗНАТЬ: методологические основы современного образования Код З1(ОПК-4)	Не имеет базовых знаний по методологическим основам современного образования	Допускает существенные ошибки в знаниях методологических основ современного образования	Демонстрирует частичные знания методологических основ современного образования, не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях	Демонстрирует знания сущности методологических основ современного образования, но при этом допускает не значительные пробелы в знаниях	Раскрывает полное содержание методологических основ современного образования

<p><u>ЗНАТЬ:</u> локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Код 32 (ОПК-4)</p>	<p>Не имеет базовых знаний по локальным нормативным актам образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса</p>	<p>Допускает существенные ошибки в знаниях локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса</p>	<p>Демонстрирует частичные знания локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса</p>	<p>Демонстрирует знания сущности локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса; разработки программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p>	<p>Раскрывает полное содержание нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса; разработки программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p>
<p><u>ЗНАТЬ:</u> организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц</p> <p>Код 33 (ОПК-4)</p>	<p>Не имеет базовых знаний по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц</p>	<p>Допускает существенные ошибки в базовых знаниях по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц</p>	<p>Демонстрирует частичные знания по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц</p>	<p>Демонстрирует знания сущности организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц, с существенными ошибками</p>	<p>Раскрывает полные знания по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц</p>
<p><u>УМЕТЬ:</u> разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специ-</p>	<p>Не умеет и не готов разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин</p>	<p>Имея базовые представления о методике разработки научно-методического обеспечения учебных курсов,</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование навыков разработки научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разработки научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (мо-</p>	<p>Готов и умеет разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специ-</p>

<p>алитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик <p>Код У1 (ОПК-4)</p>	<p>(модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>	<p>дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, не способен представить законченный документ</p>	<p>(модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, содержащее отдельные ошибки</p>	<p>дулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>	<p>циалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>
<p>УМЕТЬ: вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Не готов и не умеет вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и</p>	<p>Частично готов вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодатель-</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование навыков ведения учебной и планирующей документации на бумажных и электронных носителях, обработки персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской</p>	<p>Полностью готов и умеет вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федера-</p>

Код У2(ОПК-4)	правил, установленных законодательством Российской Федерации	ством Российской Федерации, но допускает существенные ошибки и не умеет оценивать последствия принятого решения	Федерации	Федерации	ции
<u>ВЛАДЕТЬ:</u> современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения Код В1(ОПК-4)	Не владеет современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения	Частично владеет современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет основными современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет всеми современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет полностью современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения

5 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения педагогической практики

5.1 Вопросы для собеседования и подготовки к зачету и защите отчета по педагогической практике по оценке освоения компетенции УК-5; УК-6; ОПК-3, ОПК-4

1. Сущностная и функциональная характеристика педагогики как науки. Определение предмета педагогики высшей школы. Ее основные категории.
2. Государственная итоговая аттестация по программе аспирантуры
3. Принципы и методы педагогического исследования.
4. Характеристика общеметодологических принципов развития высшего образования.
5. Современные стратегии модернизации высшего образования в России.
6. Болонский процесс и другие интеграционные процессы в развитии высшего образования.
7. Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата.
8. Современная система образования РФ. Принципы её построения. Закон Российской Федерации об образовании.
9. Структура педагогической деятельности.
10. Сущность и современная система воспитания студентов в вузе.
11. Воспитательная деятельность куратора студенческой группы.
12. Методика составления конспектов лекций, планов семинаров, лабораторных занятий.
13. Сущность и генезис педагогического общения. Стили педагогического общения и их технологическая характеристика.
14. Сущность, структура и движущие силы процесса обучения.
15. Модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль.
16. Активное обучение. Деловая игра как форма активного обучения.
17. Интерактивные формы обучения
18. Личностно-ориентированное обучение.
19. Дифференцированное обучение.
20. Компетентностно-ориентированное обучение.
21. Информационные технологии обучения и технологии дистанционного образования.
22. Роль и место лекции в вузе. Структура лекционного занятия и оценка его качества. Развитие лекционной формы в системе вузовского обучения.
23. Семинарские и практические занятия в высшей школе. Семинар как взаимодействие и общение участников.
24. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучаемых. Проектно-творческая деятельность студентов.

- 25. Основы педагогического контроля в высшей школе.
- 26. Педагогическая инноватика как теория и технология нововведений.
- 27. Аккредитация как одна из форм оценки качества высшего образования.
- 28. Государственный образовательный стандарт и оценка результатов обучения.

5.2 Тестовые задания по практике

- 1. В переводе с греческого педагогика означает ...
 - а) детовожделение
 - б) воспроизведение
 - в) управление
 - г) закрепление

- 2. Каков объем программы аспирантуры в зачетных единицах?
 - а) 180
 - б) 90
 - в) 60
 - г) 30

- 3. Форма получения образования, где в ходе образования постоянно существует связь «обучаемый-преподаватель» называется – ...
 - а) самообразование
 - б) очная
 - в) заочная

- 4. Срок обучения по программе аспирантуры по очной форме обучения составляет ...
 - а) 2 года
 - б) 2,5 года
 - в) 1,5 года
 - г) 2 года 3 месяца

- 5. Образовательные программы разрабатываются на основе:
 - а) концепции образования
 - б) программы развития образования
 - в) закона об образовании
 - г) образовательного стандарта

- 6. Метод обучения, обеспечивающий усвоение учебного материала путем самостоятельных размышлений, поиска, «открытия»:
 - а) рассказ
 - б) объяснение
 - в) решение проблемы
 - г) частично-поисковый метод

д) демонстрация

7. Впервые термин «дидактика» ввел:

- а) Я.А. Коменский
- б) В. Ратке
- в) Ж.Ж. Руссо
- г) И.Г. Песталоцци

8. Насколько может быть увеличен срок обучения в аспирантуре по заочной форме?

- а) на год
- б) на полгода
- в) не менее чем на полгода и не более чем на год
- г) на три месяца

9. Исторически наиболее ранним методом исследования в дидактике является:

- а) эксперимент
- б) наблюдение
- в) измерение
- г) анкетирование

10. Привлечение всех органов чувств к восприятию учебного материала есть принцип:

- а) прочности
- б) научности
- в) систематичности и последовательности
- г) доступности
- д) наглядности

11. Основной метод воспитания – это:

- а) убеждение
- б) слово учителя
- в) приучение
- г) пример

12. Наказание – это:

- а) метод воспитания, проявляющийся в форме требования
- б) управление деятельностью ученика при помощи разнообразных повторяющихся дел
- в) способ воздействия на воспитанника с целью прекратить его отрицательные действия
- г) воздействие на знание учащихся с целью разъяснения фактов и явлений жизни

13. Государственная итоговая аттестация по программе аспирантуры завершается присвоением квалификации ...

- а) аспирант-выпускник
- б) ученый
- в) кандидат наук
- г) исследователь. Преподаватель исследователь

14. Воспитательный процесс – это процесс:

- а) взаимодействия
- б) воздействия
- в) рефлексии
- г) действия

15. Правило «От легкого к трудному» относится к принципу:

- а) доступности
- б) научности
- в) последовательности и систематичности
- г) связь теории с практикой
- д) наглядности

16. Целенаправленный процесс формирования у подрастающего поколения ценностных отношений, сознательности и ответственности — это:

- а) физическое воспитание
- б) нравственное воспитание
- в) трудовое воспитание
- г) эстетическое воспитание
- д) умственное воспитание

17. Мониторинг – это:

- а) часть операционной системы
- б) технические средства обучения
- в) углубленное изучение
- г) наблюдение, оценка и прогноз образовательного процесса

18. Установите соответствие между функцией оценки и ее характеристикой:

- | | |
|-------------------|---|
| 1 Мотивационная | а) Выявление причин образовательных результатов |
| 2 Информационная | б) Формирование адекватной самооценки ученика |
| 3 Воспитательная | в) Определение степени успешности ученика в освоении учебного материала |
| 4 Диагностическая | г) Создает определенную эмоциональную реакцию ученика |

- д) Поощрение и стимулирование учебной деятельности

19. Развитие педагогики обусловлено ...

- а) прогрессом науки и техники;
- б) заботой родителей о счастье детей;
- в) объективной потребностью подготовки человека к жизни и труду;
- г) повышением роли воспитания общественной жизни

20. Теория и практика познания, регулирования и реализации образовательных- воспитательными средами процесса социализации или ресоциализации человека, результатом которого являются приобретение индивидом ориентации и эталоном поведения (убеждений, ценностей, соответствующих чувств и действий) это ...

- а) Коррекционная педагогика;
- б) Социальная педагогика;
- в) Педагогика;
- г) Этнопедагогика

21. Какое количество зачетных единиц отводится на базовую часть 1 блока дисциплин программы аспирантуры?

- а) 6
- б) 7
- в) 8
- г) 9

22. В каких образовательных учреждениях России не готовят педагогические кадры

- а) педагогические колледжи;
- б) педагогические ВУЗы;
- в) ГОУ ДПО;
- г) МОУ СОШ

23. Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности – это ...

- а) профессиональное мастерство;
- б) педагогические способности;
- в) профессиональное становление;
- г) профессиональная компетентность

24. Выделите цели учебного занятия, ориентированные на развитие информационной культуры обучающихся:

- а) содействовать развитию у детей умений общаться;
- б) обеспечить развитие у школьников умения выделять узловые моменты своей или чужой деятельности как целого;

- в) создать условия для развития у школьников умения структурировать информацию;
- г) обеспечить у школьников развитие умений составлять простой и сложный планы

25. К методам формирования познания относятся ...

- а) рассказ;
- б) диспут;
- в) пример;
- г) соревнование

26. Образование – это ...

- а) результат процесса воспитания.
- б) результат процессов социализации и адаптации.
- в) механизм социокультурной среды по приобщению к общечеловеческим ценностям.
- г) результат получения системы знаний, умений, навыков и рациональных способов умственных действий.

27. Принципы обучения впервые сформулировал ...

- а) Песталоцци И.Г.
- б) Коменский Я.А.
- в) Монтень М.
- г) Ушинский К.Д.

28. Дидактика – это ...

- а) наука об обучении и образовании, их целях, содержании, методах, средствах, организации, достигаемых результатах.
- б) искусство, «детоводческое мастерство».
- в) упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения.
- г) система приобретенных в процессе обучения ЗУН и способов мышления.

29. Обучение – это ...

- а) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы с целью наилучшей реализации поставленной цели.
- б) наука о получении образования,
- в) упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели.
- г) категория философии, психологии и педагогики.

30. Кто формирует перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры?

- а) организация
- б) стандарт (ФГОС)

- в) Министерство образования
- г) научный руководитель

31. Форма организации обучения - это

- А. То, как организуется процесс обучения,
- Б. То, где организуется процесс обучения.
- В. то, зачем организуется процесс обучения.
- Г. то, для кого организуется процесс обучения.

32. Продолжительность стандартного академического часа ...

- а) 45 мин.
- б) 30 мин.
- в) 90 минут.
- г) 60 минут.

34. Педагогические технологии подразделяются на:

- а) общепредметные, предметные и модульные.
- б) общепредметные, предметные, модульные и частнометодические.
- в) общепредметные и предметные.
- г) предметные и модульные.

35. Цель обучения дробится на составляющие - задачи, которые подразделяются на ...

- а) воспитательные, образовательные и развивающие.
- б) коррекционные, организационные и общедидактические.
- в) организационно-методические и гносеолого-смысловые.
- г) внутренние и внешние.

36. Средства обучения могут быть:

- а) материальные (технические, информационные...), идеальные
- б) идеальные и реальные.
- в) материальные и идеологические.
- г) технические и эстетические.

37. Методы обучения - это

- а) способы совместной деятельности учителя и учащихся, направленные на решения задач обучения.
- б) монологическая форма изложения, призвана ретранслировать систему социального опыта.
- в) средство самообучения и взаимообучения.
- г) пути познания объективной реальности в условиях многоаспектного рассмотрения гносеологических механизмов и познавательной активности учащихся.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций УК-5; УК-6; ОПК-3, ОПК-4 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей обучающихся осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование
- зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных

тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме индивидуального собеседования

Собеседование как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, приведенным в методическом указании по выполнению лабораторных работ.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам (УК-5; УК-6; ОПК-3, ОПК-4), ключевым понятиям. Проводится собеседование, как правило, после завершения определенного цикла лабораторных работ (указанного в рабочей программе дисциплины по определенным темам). Продолжительность собеседования – 5...10 мин. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

При собеседовании преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике лабораторной работы: схемы, плакаты, планшеты, стенды.

Обучающийся при ответе на задаваемые преподавателем вопросы может свободно пользоваться самостоятельно домашними заданиями, оформленными в тетради для лабораторных работ.

В случае использования обучающимся во время собеседования не разрешенных пособий, попытки общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированных перемещений и т.п. преподаватель отстраняет обучающегося от собеседования. При этом оценка не выставляется, а обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное собеседование в иное время, предусмотренное графиком консультаций, размещенным на информационном стенде кафедры.

Результаты собеседования оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае, если обучающийся свободно владеет терминологией и теоретическими знаниями по теме лабораторной работы, уверенно объясняет методику, и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

«Не зачтено» – в случае, если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и теоретических знаний по теме лабораторной работы, не может объяснить методику и порядок выполненных расчетов, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

Оценки выставляются преподавателем в журнал лабораторных работ, закрепляются его подписью и служат основанием для последующего допуска обучающегося до зачета.

Таблица 1 - Пример интегрированной шкалы оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания обучающимся изученного материала, умение активизировать беседу.	31, 32, 33 У1, У2, У3, В1 УК-5; 31, У1, В1 УК-6; 32, У1, В1 ОПК-3, 31, 32, 33 У1,У2, В1 ОПК-4	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания обучающимся изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	31, 32, 33 У1, У2, У3, В1 УК-5; 31, У1, В1 УК-6; 32, У1, В1 ОПК-3, 31, 32, 33 У1,У2, В1 ОПК-4	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержа-	31, 32, 33 У1, У2, У3, В1 УК-5; 31, У1, В1 УК-6;	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	ние материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	32, У1, В1 ОПК-3, 31, 32, 33 У1,У2, В1 ОПК-4	
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	31, 32, 33 У1, У2, У3, В1 УК-5; 31, У1, В1 УК-6; 32, У1, В1 ОПК-3, 31, 32, 33 У1,У2, В1 ОПК-4	не сформирована компетенция

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Таблица 3 – Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	31, 32, 33 У1, У2, У3, В1 УК-5; 31, У1, В1 УК-6; 32, У1, В1 ОПК-3, 31, 32, 33 У1,У2, В1 ОПК-4	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	31, 32, 33 У1, У2, У3, В1	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

	УК-5; 31, У1, В1 УК-6; 32, У1, В1 ОПК-3, 31, 32, 33 У1,У2, В1 ОПК-4	
3	31, 32, 33 У1, У2, У3, В1 УК-5; 31, У1, В1 УК-6; 32, У1, В1 ОПК-3, 31, 32, 33 У1,У2, В1 ОПК-4	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	31, 32, 33 У1, У2, У3, В1 УК-5; 31, У1, В1 УК-6; 32, У1, В1 ОПК-3, 31, 32, 33 У1,У2, В1 ОПК-4	не сформирована компетенция
1	31, 32, 33 У1, У2, У3, В1 УК-5; 31, У1, В1 УК-6; 32, У1, В1 ОПК-3, 31, 32, 33 У1,У2, В1 ОПК-4	-

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета

Зачет (дифференцированный зачет) преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет (дифференцированный зачет) сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

(специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающегося по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений обучающихся имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) – устная.

Вопросы, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает обучающимся очной формы вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по

окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам дифференцированного зачета - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименова-

ние документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся обучающихся, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся обучающихся, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным обучающимся в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления обучающегося и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задол-

женность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск обучающихся преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения в Университета.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачета проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы к зачету на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом вопросы, называет их (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует вопросы. Во время зачета обучающийся не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисципли-

ны. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности обучающегося на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции (З1, З2, З3 У1, У2, У3, В1 УК-5; З1, У1, В1 УК-6; З2, У1, В1 ОПК-3, З1, З2, З3 У1, У2, В1 ОПК-4), при промежуточной аттестации оцениваются **«отлично»**, если:

- обучающийся показывает сформированные и систематические знания об нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования, о локальных нормативных актах образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; раскрывает полное умение осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом: порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; полностью владеет технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, современными образовательными технологиями профессионального образования

(обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций рассмотренных в таблице 4.1 ФОСа. Ответы на все вопросы экзаменационного билета – полные, обучающийся уверенно ориентируется в теоретическом материале.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции (31, 32, 33 У1, У2, У3, В1 УК-5; 31, У1, В1 УК-6; 32, У1, В1 ОПК-3, 31, 32, 33 У1, У2, В1 ОПК-4), оцениваются **«хорошо»**, если:

- обучающийся демонстрирует существенные знания об нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования, о локальных нормативных актах образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; демонстрирует умение осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом: порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % и не более чем 85% компетенций рассмотренных в таблице 4.1 ФОСа. Ответы на все вопросы экзаменационного билета даются по существу, хотя они не достаточно полные и подробные.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции (З1, З2, З3 У1, У2, У3, В1 УК-5; З1, У1, В1 УК-6; З2, У1, В1 ОПК-3, З1, З2, З3 У1, У2, В1 ОПК-4), оцениваются **«удовлетворительно»**, если:

- обучающийся овладел фундаментальными понятиями по предмету; демонстрирует частичные знания об нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования, о локальных нормативных актах образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; демонстрирует частичное умение осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом: порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; владеет основными навыками проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 50% и не более чем 65% компетенций рассмотренных в таблице 4.1 ФОСа. Ответы на вопросы экзаменационного билета неполные, но обучающийся владеет основными теоретическими знаниями по дисциплине.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции (З1, З2, З3 У1, У2, У3, В1 УК-5; З1, У1, В1 УК-6; З2, У1, В1 ОПК-3, З1, З2, З3 У1, У2, В1 ОПК-4), оцениваются **«неудовлетворительно»**, если:

- обучающийся не овладел фундаментальными понятиями по дисциплине;
- сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % компетенций рассмотренных в таблице 4.1 ФОСа. Обучающийся не

дает ответы на поставленные вопросы билета и дополнительные вопросы, и у него отсутствуют понятия о явлениях и закономерностях, изучаемых в курсе дисциплины.