

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической ко-
миссии колледжа

(факультета СПО)

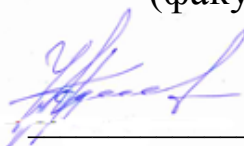


И.В. Гаврюшина

«26» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
(факультета СПО)



Т.Н. Чуворкина

«26» января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ**

Специальность
36.02.03 Зоотехния

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация
«Зоотехник»

Форма обучения – очная

Пенза – 2024

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент



С.Н. Алексеева

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент



Г.А. Волкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «15» января 2024 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент



О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии колледжа (факультета СПО) «26» января 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии

колледжа (факультета СПО)



И.В. Гаврюшина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной практики профессионального модуля
Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
специальность 36.02.03 «Зоотехния»

Животноводство – вторая отрасль сельского хозяйства, значение которой невозможно переоценить. Уровень развитие животноводства определяет степень насыщения рынка высококалорийными продуктами питания – мясом, молочными и другими продуктами. С развитием животноводства непосредственно связано производство шерстяных тканей, кожевенно-обувных изделий и др. Увеличение производства сельскохозяйственных продуктов, является одной из важнейших народнохозяйственных задач. Для успешного решения этой задачи необходимо совершенствовать организацию выращивания и откорма скота, развивать внутрихозяйственную и межхозяйственную специализацию, внедрять интенсивные методы производства продукции. Чтобы правильно организовать производство и переработку животноводческой продукции и извлечь максимальную выгоду, нужны специальные профессиональные знания, в частности, основ организации, управления, анализа, учета, контроля, оценки и мотивации персонала.

Знания, умения и практический опыт, полученные студентами в процессе изучения профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли», позволяют им с успехом реализовывать данные задачи в своей профессиональной деятельности.

Представленная на рецензию рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» соответствует требованиям к содержанию подготовки технологов на базе СПО, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 «Зоотехния». Имеющийся материал в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ учебных практик профессиональных модулей.

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения учебной практики профессионального модуля, его структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию активных форм обучения, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данного модуля.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе учебной практики профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли», полностью отвечает предъявляемым критериям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 «Зоотехния».

К.Э.Н.,

доцент кафедры «Финансы и информатизация бизнеса»



Г.А. Волкова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе учебной практики профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Пункт 4.2. Информационное обеспечение реализации программы. Новая редакция списка дополнительных источников и информационных технологий	Протокол №24 от 29.08.2025 	29 августа 2025 г. Протокол № 13 	01.09.25

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе учебной практики профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики профессионального модуля. Подраздел 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики профессионального модуля. Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики профессионального модуля. Приложение 1. ФОС: Изменение редакции компетенций ОК 3 и ОК 6.	Протокол №19 от 26.08.2024 	28 августа 2024 г. Протокол № 12 	01.09.24

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе учебной практики профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1.	Раздел 4. Условия реализации модуля Подраздел 4.1 Специальные помещения и их оснащенность. Подраздел 4.2. Информационное обеспечение реализации программы: Новая редакция списка основных электронных изданий. Новая редакция перечня электронных образовательных ресурсов и профессиональных баз данных	31.08.2026, № 25 	31 августа 2026 г. Протокол № 11 	01.09.26
2.	Раздел 6. Оценочные материалы по учебному предмету. Новая редакция оценочных материалов	31.08.2026, № 25 	31 августа 2026 г. Протокол № 11 	01.09.26

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики профессионального модуля

В результате изучения учебной практики профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
ПК 2.1.	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.
ПК 2.2.	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработ-

	ке и хранению исполнителями.
<i>ПК 2.4.</i>	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

1.1.3. В результате освоения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен¹:

Владеть навыками	Организации технологических процессов и работами по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства. Разработке основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли. Определении потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ. Инструктировании работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий. Ведении первичной отчетности по результатам выполнения работ. Ведении учета и оценке продуктивности животных. Осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций Принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов. Разработке предложений по совершенствованию технологий.
Уметь	Планировать деятельность структурного подразделения. Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций. Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления. Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов. Определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния. Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам. Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций. Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий. Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения. Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения. Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов. Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.
Знания	Термины и понятия в животноводстве. Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных. Общие принципы, правила и технологии производства продукции

¹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	животноводства. Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных. Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства. Правила ведения электронных баз данных. Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации. Порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства. Требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций. Требования охраны труда в животноводстве. Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур. Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету. Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства. Стандартные классификации продукции животноводства. Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции. Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения. Направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов – 72

Промежуточная аттестация зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВД): «**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ**» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.
ПК 2.2.	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ²	Самостоятельна работа ³	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1-2.4	Учебная практика	72				X			72	
	Всего:	72							72	
Промежуточная аттестация – зачет										

² Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

3.2. Содержание учебной практики профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля(ПМи тем)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ		
Учебная практика Виды работ		72
Определение специализации предприятия. Содержание деятельности руководителя, делегирование полномочий. Расчет норм обслуживания в животноводстве. Составление организационно-распорядительной документации. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и производительности труда. Анализ выполнения плановых показателей производства продукции животноводства. Технология принятия управленческих решений.		

3.3 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

3.3.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится на предприятиях социальных партнёров и на территории вуза, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые

сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

—

3.3.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

3.3.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

3.3.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформле-

нии дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

3.3.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

3.3.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации учебной практики профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Биологии» (аудитория 4314), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП (<https://pgau.ru/sveden/objects/pracspo2p>, <https://pgau.ru/sveden/objects/cabspo2p>)

Материально-техническое обеспечение образовательной программы

<https://pgau.ru/sveden/objects/pracspo2p>

<https://pgau.ru/sveden/objects/cabspo2p>

4.2. Информационное обеспечение реализации учебной практики

4.2.1. Основные печатные издания

1. Оплетаетева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаетева. — Омск : Омский ГАУ, 2019 - 76 с. - ISBN 978-5-89764-817-7. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621>

4.2.2. Дополнительные источники

1. Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк и др. – М.: Колос, 2018. – 551 с.

4.2.3 Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

<https://pgau.ru/sveden/objects/pracspo2p>

<https://pgau.ru/sveden/objects/cabspo2p>

Таблица 4.2.4 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001

Таблица 4.2.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса в лабораториях: технологий хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; технологического оборудования. Консультации и дополнительные занятия проводятся по расписанию.

Учебная практика проводится концентрированно. Практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.

Перечень основных документов, представляемых обучающимся по результатам практики: дневник прохождения практики; отчет по практике.

Содержание отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике должен содержать ответы на все вопросы программы учебной практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. Отчет выполняется с заполнением одной стороны листа формата А4, брошюруется, листы должны быть пронумерованы.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет по учебной практике должен содержать:

- *Титульный лист* установленного образца и другие сопроводительные документы, которые приводятся в приложении.

Содержание - где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, перечислением приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение – где отражаются цель, задачи, объект исследования. дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть – структурный элемент отчета, соответствующий содержанию учебной практики по профессиональному модулю.

Выводы и рекомендации содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы – при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет-сайты и т.н.), которые рекомендуются.

Объем отчета по учебной практике 15-20 страниц машинописного текста. На листах не должно быть рамки и подобных элементов. Достаточно отступов: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм.

Страницы нумеруют, отсчет начинается с титульного листа. Номер на титуле не проставляют. Отчет набирают на компьютере и распечатывают на принтере, работать следует в Word или аналогичном редакторе. Шрифт TimesNewRoman (14шингл), интервал полуторный, абзацный отступ 1,25.

В отчете по практике могут присутствовать графические элементы, таблицы и формулы. Изображения, таблицы и схемы можно разместить: сразу после абзаца, в котором упоминается элемент; на следующей странице; в приложении.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 36.02.03 Зоотехния и профилю профессионального модуля ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ⁴⁵	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий. ПП 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда. ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями. ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе планирования основных показателей производства и переработки продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли. Составлять первичные плановые документы в сфере переработки. Анализировать основные показатели производства продукции животноводства. Соблюдение требований нормативных правовых актов в области организации выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. Определять формы организации труда и оплата в сфере переработки. Определять тип организационного устройства и структуру управления подразделением. Соблюдение требований нормативных правовых актов при осуществлении контроля и оценки хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	Зачет по учебной практике

⁴⁵В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ»**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

Приложение № 1 к рабочей программе
учебной практике профессионального модуля ПМ.02 Организация работы
структурного
подразделения предприятия отрасли

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ

МДК 02.01 Планирование, организация и контроль работ по производству и
переработке продукции животноводства

УП.02.01 Учебная практика
Учетно-отчетная документация структурного подразделения
Специальность
36.02.03 Зоотехния

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация
«Зоотехник»

Форма обучения – очная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования по учебной практике профессионального модуля «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ»

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации. Сущность процесса познания.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансово-	Формулировать краткосрочные и долгосрочные профессиональные и личные цели; составлять индивидуальный план развития (ИПР) с конкретными шагами, сроками и критериями успеха; выбирать эффективные методы самообразования и повышения квалификации; оценивать прогресс и корректировать планы при необходимости;	Методы постановки целей (SMART, OKR и др.); инструменты самоанализа (SWOT-анализ, матрицы приоритетов); современные форматы обучения (онлайн-курсы, тренинги, наставничество); тренды и перспективы своей профессиональной сферы; способы поиска и проверки информации для профессионального роста.	

вой грамотности в различных жизненных ситуациях;	использовать инструменты тайм-менеджмента для организации обучения и работы		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива. Психологические особенности личности	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Применять языковые нормы на практике: говорить и писать правильно (соблюдать орфоэпические, лексические, грамматические орфографические и пунктуационные нормы); выбирать слова в соответствии с их лексическим значением и стилистической окраской. Адаптироваться к ситуации общения: подбирать языковые средства в зависимости от цели, аудитории и обстановки; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах (бытовой, учебной, профессиональной, официальной).	Связь языка и истории, культуры русского и других народов – понимание того, как язык отражает традиции, ценности, исторические события и межкультурные взаимодействия. Нормы современного русского литературного языка: Особенности социального и культурного контекста: Условия и формы речевой коммуникации	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Проявлять гражданско-патриотическую позицию: осознанно реализовывать свои гражданские права и обязанности (участие в выборах по достижении возраста, соблюдение законов, уплата налогов в будущем); выра-	Основы гражданско-патриотической позиции: Конституцию РФ, основные права и обязанности граждан; символы государства (флаг, герб, гимн) и их значение; ключевые вехи истории России, значимые достижения народа; основы законодательства РФ, включая Федеральный закон № 273-Ф	

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	жать патриотические чувства в социально приемлемых формах (уважение к символам государства, участие в памятных мероприятиях); аргументировать свою гражданскую позицию с опорой на нормы права и нравственные ценности. Демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей: соотносить свои поступки с принципами справедливости, чести, уважения к личности; проявлять эмпатию и готовность помочь другим; принимать решения, учитывая не только личную выгоду, но и интересы окружающих, общества в целом. Гармонизировать межнациональные и межрелигиозные отношения: уважительно относиться к культурным и религиозным традициям разных народов; избегать высказываний и действий, способных спровоцировать конфликт на национальной или религиозной почве; конструктивно взаимодействовать с людьми иных национальностей и вероисповеданий (в учёбе, труде, повседневной жизни); распознавать и критически оценивать информацию, содержащую признаки экстремизма или дискриминации. Применять стандарты антикоррупционного поведения: распознавать ситуации, потенциально содержащие коррупционные риски (предложение/вымогательство взятки, nepотизм, конфликт интересов);	З «О противодействии коррупции»; принципы федеративного устройства РФ и многообразие культур народов России. Традиционные общечеловеческие и российские ценности: базовые нравственные категории: добро, справедливость, честь, достоинство, ответственность, милосердие; традиционные российские духовно-нравственные ценности (семья, труд, патриотизм, взаимопомощь); нормы морали и этики, принятые в российском обществе. Основы межнациональных и межрелигиозных отношений: этнокультурное многообразие России, традиции и обычаи народов РФ; конституционные гарантии равенства прав и свобод человека независимо от национальности и вероисповедания; правовые нормы, запрещающие дискриминацию и разжигание межнациональной и межрелигиозной розни (в т. ч. ст. 282 УК РФ); способы конструктивного взаимодействия в поликультурной среде. Стандарты антикоррупционного поведения: понятие коррупции, её формы и виды (взятка, злоупотребление полномочиями и т. д.); негативные последствия коррупции для общества, экономики и государства; механизмы противодействия коррупции на личном и общественном уровнях; каналы сообщения о фактах коррупции (правоохранительные органы	
--	---	--	--

	отказывать-ся от участия в коррупционных действиях, аргументируя свою позицию; действовать в рамках закона при столкновении с фактами коррупции (сообщать в компетентные органы); соблюдать этические нормы в учёбе и будущей профессиональной деятельности (не покупать курсовые, не предлагать «вознаграждения» за оценки и т. п.).	ы, горячие линии, онлайн-формы).	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	В области экологии и ресурсосбережения: оценивать экологический след своей деятельности и деятельности организации; применять методы экономии ресурсов в быту и на производстве (энергосбережение, водосбережение, сокращение отходов); организовывать раздельный сбор и утилизацию отходов; использовать экологически безопасные материалы и технологии. В области изменения климата: анализировать влияние своей деятельности на изменение климата; предлагать меры по снижению выбросов парниковых газов (например, переход на энергоэффективное оборудование, использование ВИЭ); В области бережливого производства: выявлять и устранять потери на рабочем месте (по методике 5S); оптимизировать производственные процессы с помощью инструментов Lean (Kaizen, Value Stream Mapping); рассчитывать	Основы экологии и охраны окружающей среды: основные экологические проблемы современности (загрязнение воздуха, воды, почвы, сокращение биоразнообразия); принципы устойчивого развития и их связь с экологической безопасностью; законодательство РФ в области охраны окружающей среды Основы изменения климата: причины и последствия глобального изменения климата; Принципы ресурсосбережения: виды природных ресурсов и их классификация (возобновляемые/невозобновляемые); методы рационального использования ресурсов (воды, энергии, сырья); технологии повторного использования и переработки отходов (рециклинг, апсайклинг); Принципы бережливого производства (Lean Production): основные инструменты бережливого производства (5S, Kaizen, Just-in-Time, Value Stream Mapping);	

	вать экономическую и экологическую эффективность внедрения бережливых технологий; состав- лять карты потоков создания ценности (Value Stream Mapping). В области действий при ЧС: быст- ро оценивать ситуацию и принимать решения в условиях ЧС; пользовать- ся средствами индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, защитные костюмы); оказывать первую помощь пострадавшим; действо- вать по плану эвакуации и координировать действия в команде; информиро- вать соответствующие службы о возникновении ЧС. В области коммуникации и пропаганды: доно- сить до окружающих важность ресурсосбережения и охраны окружающей среды; организовы- вать просветительские мероприятия (лекции, тренинги, акции по сбору вторсырья); разрабаты- вать информационные материалы (памятки, плакаты, инфографику) по экологической тематике.	способы сокращения потерь (избыточные запасы, перепроизводство, дефекты, лишние перемещения и т.п.); энергоэффективные и ресурсосберегающие технологии в промышленности; жизненный цикл продукции с точки зрения экологии (от добычи сырья до утилизации). Основы безопасности в чрезвычайных ситуациях (ЧС): классификация ЧС (природные, техногенные, биолого-социальные); правила поведения при различных ЧС (пожары, наводнения, землетрясения, аварии на производстве); средства индивидуальной и коллективной защиты; алгоритмы оказания первой помощи; порядок оповещения и эвакуации.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физиче-	Организовывать занятия: подби- рать физические упражнения с учётом возраста, пола, уровня физической подготовленности и состояния здоровья; состав- лять индивидуальные программы тренировок для укрепления здоровья и развития физических качеств (силы, выносливости, гибкости, ловкости); планиро-	Основы физической культуры и здорового образа жизни: роль физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; принципы построения здорового образа жизни (рациональное питание, режим дня, отказ от вредных привычек и т.д.); влияние физических нагрузок на системы организма (опорно-двигат	

ской подготовленности;	вать режим занятий (частота, продолжительность, интенсивность) и отдыха. Выполнять упражнения: технически правильно выполнять базовые двигательные действия (ходьба, бег, прыжки, метания, упражнения на гимнастических снарядах); применять упражнения разной функциональной направленности (для развития силы, выносливости, координации и т.д.); использовать элементы базовых видов спорта (гимнастика, лёгкая атлетика, спортивные игры) в оздоровительных целях. Контролировать состояние здоровья: измерять и оценивать индивидуальные показатели физического развития (рост, вес, окружность грудной клетки, сила кисти и т.д.); отслеживать физическую работоспособность (пробы с задержкой дыхания, степ-тест и др.); вести дневник самоконтроля, фиксируя нагрузку и реакцию организма; распознавать признаки переутомления и корректировать нагрузку. Применять оздоровительные практики: выполнять комплексы утренней зарядки, физкультминуток и физкультпауз для профилактики утомления в течение дня использовать упражнения для коррекции осанки и телосложения; применять методы закаливания (воздушные, водные процедуры) с учётом индивидуальных особенностей; осваивать приёмы самомассажа и психорегулирующие упражне	ельную, сердечно-сосудистую, дыхательную и д). Научно-биологические основы: базовые знания по анатомии и физиологии человека (как работают мышцы, суставы, сердце, лёгкие при нагрузках); возрастные особенности физического развития; основы гигиены физических упражнений и закаливания. Методы и технологии укрепления здоровья: виды физических упражнений и их функциональное назначение (силовые, на выносливость, гибкость, координацию); методики составления комплексов упражнений (утренняя зарядка, физкультминутки, производственная гимнастика); основы самоконтроля и профилактики переутомления; способы профилактики профессиональных заболеваний с помощью физической активности. Нормативы и стандарты: требования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); нормы физической подготовленности для своего возраста и пола. Безопасность: правила техники безопасности на занятиях физической культурой; меры профилактики травматизма; основы оказания первой помощи при травмах.	
------------------------	--	---	--

	ния для восстановления. Готовиться к испытаниям: разрабаты- вать план подготовки к выполнению нормативов ГТО; адаптиро- вать нагрузку для достижения конкретных целей (улучше- ние результатов в беге, подтягивании и т.д.). Действовать в нестандартных ситуациях: оказы- вать первую помощь себе и окружающим при травмах на з- анятиях; выби- рать безопасные условия для занятий (помещение, площад- ка, экипировка). Интегриро- вать физическую активность в повседневную жизнь: использо- вать средства физической культуры для активного отдыха и досуга; организовы- вать коллективные физкультурно-оздоровительные мероп- риятия (игры, эстафеты, походы).		
ОК 9. Пользоваться профессиональной до- кументацией на госу- дарственном и ино- странном языках.	На государственном языке (русском): Чи- тать и понимать профессиональную документацию: инструкции, регламенты, стандарты; техниче- скую документацию (спецификации, паспорта оборудован- ия); норматив- ные акты, законы, постановления; отчёты, аналитические материалы; деловую корреспонденцию. Составлять и оформлять документы: служеб- ные записки, приказы, распоряжения; договоры, соглашения, контракты;	На государственном языке: прави- ла русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); нормы официально-делового стиля речи; стандар- ты оформления документов (ГОСТ, внутренние регламенты); профессиональ- ную терминологию в своей сфере деятельности; структу- ру и логику построения профессиональных текстов; основы деловой этики и культуры общения. На иностранном языке: базо- вый и профессиональный лексический минимум (2000– 3000 слов, включая термины);	

	протоколы, акты, отчёты; резюме, сопроводительные письма; электрон- ные письма и служебную переписку. Работать с электронными документами: использо- вать системы электронного документооборота; приме- нять шаблоны и стандарты оформления; рабо- тать с PDF-файлами, электронными таблицами, текстовым и редакторами. Извлекать и систематизировать информацию: выде- лять ключевые положения из текстов; состав- лять конспекты, аннотации, тезисы; сравни- вать и сопоставлять данные из разных источников.	граммати- ку, достаточную для понимания и составления текстов среднег о уровня сложности; особенности делового стиля в иностранном языке; международ- ные стандарты оформления документации (если применимо); культур- ные особенности делового общения в странах изучаемого язык а; общеприня- тые сокращения и аббревиатуры в профессиональной сфере.	
ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.	Рассчитывать необходимый объем сырья и расходных материалов в процессе выполнения технологических операций производства продуктов питания животного происхождения в соответствии с технологическими инструкциями; устранять причины, вызывающие ухудшение качества продукции и снижение производительности технологического оборудования производства продуктов питания животного происхождения;	Методы расчета выхода готовой продукции, определения готовности изделий;	Выполнения расчета выхода продукции в ассортименте; проведения технических наблюдений за ходом технологического процесса производства продуктов питания животного происхождения, с внесением полученных результатов в журналы ведения технологических процессов производств;
ПК 2.2. Организовывать технологические про-	Вести производственный документооборот по технологическому процессу производства продуктов питания жи-	Стадии технологического процесса производства продуктов питания животного происхождения и методы контроля на каж-	Планирования работы структурного

цессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.	вотного происхождения в том числе в электронном виде;	дой стадии, причины брака продукции на каждой стадии технологического процесса и меры по их устранению;	подразделения; Регулирования параметров качества продукции, норм расхода сырья и нормативов выхода готовой продукции в процессе выполнения технологических операций производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях в соответствии с технологическими инструкциями;
ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.	Осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях; Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных линиях;	Нормы выхода продукции животного происхождения, потери и расход основного и вспомогательного сырья, режимы хранения; Порядок и периодичность производственного контроля качества сырья, полуфабрикатов, расходного материала, используемых при производстве продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях, готовой продукции;	принятия управленческих решений
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.	Контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;	виды, формы и методы мотивации, включая материальное и нематериальное стимулирование, персонала производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях	оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации

2 Оценочные материалы по учебной практике профессионального модуля «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между закономерностями сельскохозяйственного производства и их определением. А. Естественно-исторические Б. Технические и технологические В. Организационные Г. Экономические и социальные	1. природно-климатические условия, зона расположения организации 2. организационная структура и структура управления 3. взаимообусловленность и взаимодействие характера производственных отношений и развития производительных сил 4. техническая оснащенность, соблюдение технологии производства	А1Б4В2ГЗ	ОК-1	7

2.	Установите соответствие между принципами организации труда и их определением. А. Экономическая эффективность Б. Оптимальность В. Комплексность Г. Научность	1. проведение исследований и анализов трудовых процессов, позволяющих выявить наиболее рациональные приемы, установить оптимальные условия труда 2. проведение работ одновременно по всем направлениям: разделению и кооперации труда; совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест; внедрению передовых приемов и методов труда 3. выбор наилучшего варианта организации трудового процесса 4. получение положительных результатов труда от внедрения мероприятий НОТ	A4B3B2Г1	ОК-2	7
3.	Установите соответствие между методами науки и их определением. А. Монографический Б. Абстрактно-логический В. Экономико-статистический Г. Расчетно-конструктивный	1. применяется при изучении определенного явления, без учета его несущественных сторон и признаков 2. применяется при обследовании большой совокупности объектов, изучении факторов производства, их влияния на результат 3. применяется при разработке перспектив развития отдельных сторон или всей системы организации производства на предприятии 4. базируется на углубленном изучении типичных явлений, длительного опыта деятельности предприятия	A4B1B2Г3	ОК-3	7
4.	Установите соответствие между формами и системами оплаты труда и их определением. А. Простая повременная Б. Аккордная В. Сдельно-премиальная Г. Прямая сдельная	1. Оплата труда производится не за отдельную производственную операцию, а за комплекс взаимосвязанных работ 2. оплата труда производится в зависимости от количества отработанного времени и тарифной ставки данного вида работ 3. оплата труда производится в зависимости от выработки работника 4. оплата труда производится с применением премий за выполнение и перевыполнение задания	A2B1B4Г3	ОК-4	7

5.	Установите соответствие между методами планирования и их определением. А. Балансовый метод Б. Нормативный метод В. Программно-целевой метод Г. Экономико-математический метод	1. использует математические модели и методы для анализа и прогнозирования экономических процессов, оптимизации плановых решений. 2. применяется при планировании широкомасштабных программ в области социального развития, научно-технического прогресса. 3. на основе нормативов рассчитываются потребности в ресурсах, формируются плановые показатели, оценивается эффективность распределения и использования ресурсов. 4. заключается в увязке потребностей в различных видах продукции, материальных, трудовых и финансовых ресурсах с возможностями их производства и источниками ресурсов.	A4B3B2Г1	ОК-5	7
6.	Установите соответствие между видами прогнозов и их определением. А. Глобальные прогнозы Б. Региональные прогнозы В. Отраслевые прогнозы Г. Микропрогнозы	1. предсказывают развитие отдельных регионов 2. предсказывают развитие отдельных отраслей 3. разрабатываются по предприятиям, видам продуктов 4. рассматривают общие тенденции и закономерности экономики в мировом масштабе	A4B1B2Г3	ОК-6	7
7.	Установите соответствие между видами стратегического анализа и их определением. А. PEST - анализ Б. SNW- анализ В. SWOT- анализ Г. SPACE- анализ	1. Анализ внешней среды 2. Анализ внешней и внутренней среды (интегральный) 3. Оценка стратегического положения организации по 4 параметрам: финансовая сила, конкурентная сила, привлекательность отрасли и стабильность среды 4. Анализ внутренней среды	A1B4B2Г3	ОК-7	7
8.	Установите соответствие между видами экономического анализа и их определением. А. Отраслевой Б. Предварительный В. Внутрихозяйственный Г. Комплексный	1. проводится до осуществления хозяйственных операций для оценки реальности выполнения планов и принятия управленческих решений 2. изучает деятельность одного предприятия или подразделения 3. всестороннее изучение работы компании 4. учитывает специфику отдельной отрасли экономики	A4B1B2Г3	ОК-8	7

9.	Установите соответствие понятием структуры управления и характеристиками А. Линейная структура Б. Функциональная структура В. Дивизионная структура Г. Матричная структура	1. Структура с четкой иерархией, где каждый подчинен одному руководителю 2. организационная структура и структура управления 3. взаимообусловленность и взаимодействие характера производственных отношений и развития производительных сил 4. Структура, где подразделения группируются по выполняемым функциям	А1Б4В2ГЗ	ОК-9	7
10.	Установите соответствие между методами прогнозирования и их определением. А. Метод интервью Б. Метод аналитических записок В. Метод Дельфи Г. Метод экстраполяции	1. предполагает беседу организатора прогнозной деятельности с экспертом-прогнозистом о будущем состоянии организации и его деловой среды 2. групповой метод, при котором проводится индивидуальный опрос группы экспертов относительно их предположений о будущих событиях в различных отраслях 3. представляет метод прогнозирования, заключающийся в изучении сложившихся в прошлом и настоящем устойчивых тенденций развития процессов и явлений и переносе их на будущее 4. предполагает, что эксперт-прогнозист выполняет самостоятельную аналитическую работу с оценкой состояния и путей развития, излагая свои соображения письменно	А1Б4В2ГЗ	ПК-2.1	7
11.	Установите соответствие между стадиями процесса консультирования. А. Стадия 1 Б. Стадия 2 В. Стадия 3 Г. Стадия 4	1. Обзор хозяйства: люди, ресурсы, системы и др. 2. Определите возможные варианты решения 3. Помогите клиенту выбрать решения, дающие наилучший результат (финансовую отдачу, решение социальных вопросов и т. п.); 4. Анализ отраслей и результатов, полученных по всему хозяйству.	А1Б4В2ГЗ	ПК-2.2	7

12.	Установите соответствие между методами консультирования и их определением. А. Массовые методы Б. Групповые методы В. Индивидуальные методы Г. Экспертное консультирование	1. Консультант самостоятельно осуществляет диагностику, разрабатывает решения рекомендации по их внедрению. 2. консультирование в хозяйстве (на производственном объекте); консультирование в офисе ИКС; консультирование по телефону; консультирование при помощи переписки (по почте, факсу, электронной почте и т.п.) 3. деловые дискуссии, полевые дни, семинары, собрания, демонстрации, лекции, небольшие выставки и т.п. 4. различные виды информирования и консультирования товаропроизводителей с помощью средств массовой информации (СМИ)	A4B3B2Г1	ПК-2.3	7
13.	Установите соответствие между факторами, определяющими условия труда. А. Эстетические Б. Психофизиологические В. Санитарно-гигиенические Г. Социально-психологические	1. физическая нагрузка, нервно-психическая нагрузка, монотонность трудового процесса, режим труда и отдыха 2. освещенность, микроклимат, вибрация, шум, излучения, атмосферное давление 3. гармоничность цветоцветовой композиции и звуковой среды, ароматичность запахов, обеспечение спецодеждой и обувью 4. сплоченность коллектива, характер межличностных и межгрупповых отношений в коллективе	A3B1B2Г4	ПК-2.4	7

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите последовательность в определении организационной формы предприятия:	1. способ 2. земельной площади 3. упорядочения работников 4. и предметов труда 5. целесообразный 6. средств	513264	ОК-1	7
2.	Установите последовательность в определении рабочего времени:	1. затраченное 2. на 3. выполнение трудовых функций 4. время 5. в соответствии с правилами 6. внутреннего распорядка	412356	ОК-2	7
3.	Установите последовательность в определении специализации предприятия:	1. определенного вида 2. сосредоточение 3. производстве 4. его деятельности 5. на 6. или видов продукции	245316	ОК-3	7
4.	Установите последовательность определения нормы времени:	1. одним 2. рабочего времени 3. необходимое 4. или несколькими рабочими 5. в определенных производственных условиях 6. количество 7. для выполнения единицы работы	6237145	ОК-4	7
5.	Установите последовательность в определении сетевого графика:	1. в виде 2. графическое 3. работ 4. изображение 5. комплекса 6. ориентированного графика 7. без контуров	2453167	ОК-5	7

6.	Установите последовательность определения бизнес-плана организации:	1.предпринимательской 2. документ 3. для 4. деятельности 5. аналитический 6. планирования	523614	ОК-6	7
7.	Установите последовательность в определении инновации:	1. в употребление 2.нового или 3.какого либо 4. для объекта 5. введение 6. значительно 7. улучшенного продукта 8.или процесса	51326478	ОК-7	7
8.	Установите последовательность в определении коллективного товарного знака:	1. знак 2. объединения 3. предприятий 4. товарный 5. предназначенный 6. для 7.обозначения товаров	4123567	ОК-8	7
9.	Установите последовательность определения суммарного метода нормирования труда:	1. основанием для установления норм 2. не изучается 3. аналогичные работы 4. процесс труда 5. служат отчетные данные 6. а 7. или опыт работников;	4261537	ОК-9	7
10.	Установите последовательность в определении гипотезы:	1. обоснованное 2. суждение 3. о состоянии 4. научно 5. объекта 6. в будущем	412356	ПК-2.1	7

11.	Установите последовательность проведения фотографии рабочего дня:	1. фиксация важных данных работы машин 2. разделение трудового процесса на трудовые приемы 3. фиксация затрат времени 4. выявление резервов 5. составление баланса рабочего времени	21354	ПК-2.2	7
12.	Установите последовательность в определении плана:	1. строго определенной 2. предвидение 3. и детальное 4. для объекта 5. постановку 6. конкретных событий 7. на строго определенный срок 8. его функционирования	51326478	ПК-2.3	7
13.	Установите последовательность в определении трудового процесса:	1. часть производственного процесса 2. технологически законченная 3. организационно-обособленная 4. и 5. или 6. выполняемая одним 7. при неизменности рабочего места 8. несколькими исполнителями 9. предмета и орудий труда	124365879	ПК-2.4	7

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Определить количество нормосмен в общем объеме работы при следующих условиях: объем работы 200 га, норма выработки 32,1 га.		Решение: Объем работы разделим на норму выработки $200/32,1=6,2$ Ответ: 6,2	ОК-1	7
----	---	--	---	------	---

2.	Определить затраты труда при следующих условиях: количество нормосмен в общем объеме работы 7,5, количество работников 2 чел.		Решение: Количество нормосмен умножим на количество работников $7,5 \cdot 2 = 15$ чел.ч Ответ: 15	ОК-2	7
3.	Определить тарифный фонд оплаты труда при следующих условиях: затраты труда 12,4 чел.ч, дневная тарифная ставка 2582,48 руб.		Решение: Тарифный фонд оплаты труда $12,4 \text{ чел.ч} \cdot 2582,48 \text{ руб.} = 32022,75 \text{ руб.}$ Ответ: 32022,75	ОК-3	7
4.	Рассчитать стоимость ГСМ при следующих условиях: норма расхода горючего на 1 га 3,1 л, объем работы 250 га, стоимость 1 ц горючего 5800 руб.		Решение: 1. Определим общий расход ГСМ, для этого $3,1 \cdot 250 / 100 = 7,75$ ц 2. Стоимость ГСМ $7,75 \cdot 5800 = 44950 \text{ руб.}$ Ответ: 44950	ОК-4	7
5.	Запланировать затраты на амортизацию комбайна при следующих условиях: стоимость техники 7,5 млн. руб, норма амортизации 12%.		Решение: 1. $7,5 \cdot 0,12 = 900000$ Ответ: 900000 руб.	ОК-5	7
6.	Запланировать затраты на текущий ремонт трактора при следующих условиях: стоимость техники 5,5 млн. руб, норма на текущий ремонт 10,8%.		Решение: $1,5 \cdot 5 \cdot 0,108 = 594000$ Ответ: 594000 руб.	ОК-6	7
7.	Рассчитайте срок окупаемости проекта по внедрению новой технологии, если начальные инвестиции-5 млн.руб., ожидаемая ежегодная прибыль от внедрения- 1,25 млн.руб.		Решение: 1. $5000000 / 1250000 = 4$ года Ответ: 4	ОК-7	7
8.	Емкость целевого рынка инновационной продукции – 50 млн.руб. в год. Компания рассчитывает занять 8% рынка в 1 год продаж. Рассчитайте ожидаемую выручку компании.		Решение: Выручка $= 50 \cdot 0,08 = 4$ млн.руб. Ответ: 4	ОК-8	7
9.	Составить прогноз численности населения в регионе на будущий год, если в предыдущем году этот показатель составил 1246609 чел., а среднегодовой темп роста – 1,01.		Решение: 1. $1246609 \cdot 1,01 = 1259075$ Ответ: 1259075 чел.	ОК-9	7

10.	Рассчитать ВВП (валовой внутренний продукт) по расходам при следующих условиях личные потребительские расходы 245 млрд.руб; валовые инвестиции 60 млрд.руб; государственные закупки 72 млрд.руб; чистый экспорт 3 млрд.руб.		Решение: $VBP=245+60+72+3=380$ млрд руб.. Ответ: 380 млрд руб.	ПК-2.1	7
11.	Рассчитать чистый национальный продукт при следующих условиях ВНП (валовой национальный продукт) 380 млрд руб.; амортизация – 27 млрд руб.		Решение: $ЧНП=380-27=353$ млрд руб.. Ответ: 353 млрд руб.	ПК-2.2	7
12.	Запланировать затраты на амортизацию комбайна при следующих условиях: стоимость техники 7,5 млн. руб, норма амортизации 12%.		Решение: $1. 7,5 \cdot 0,12 = 900000$ Ответ: 900000 руб.	ПК-2.3	7
13.	Определить производительность труда одного работника за месяц, если объем выпущенной продукции 500 ед., среднесписочная численность работников 25 чел.		Решение: Объем продукции разделим на численность работников $500/25=20$ ед./чел. Ответ: 20	ПК-2.4	7

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Тарифная _____ – совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.		сетка	ОК-1	7
2.	Концентрация _____ - это процесс сосредоточения средств производства и рабочей силы, ведущий к увеличению производства сельскохозяйственной продукции.		производства	ОК-2	7

3.	Основными _____ планирования являются балансовый, вариантный, программно-целевой, экономико-математический и нормативно-ресурсный.		методами	ОК-3	7
4.	Технологическая _____ - в животноводстве представляет собой документ, включающий материалы по технологии производства продукции, системы машин, квалификационному составу работников и их численности, а также потребности в трудовых и материально-денежных затратах.		карта	ОК-4	7
5.	В оперативных _____ конкретизируются объемные и календарные показатели производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятия и его структурных подразделений на краткосрочный период (квартал, месяц, декада, неделя).		планах	ОК-5	7
6.	Рабочее _____ - это оснащенный необходимыми средствами труда ограниченный участок, на котором протекает трудовая деятельность работника.		место	ОК-6	7
7.	Технико-экономическое _____ проекта включает анализ технических, экономических и рыночных аспектов проекта.		обоснование	ОК-7	7
8.	Прогноз с периодом упреждения 6 лет относят к... _____		долгосрочным	ОК-8	7
9.	Коммерциализация _____ процесс превращения технологических разработок в прибыльные продукты или услуги на рынке		технологий	ОК-9	7
10.	Групповые методы консультирования включают _____.		семинары, тренинги, полевые дни, мастер-классы и демонстрационные площадки.	ПК-2.1	7
11.	Нормированное _____ – это установленный объем работы, который работник или группа работников должны выполнять за определенный период с соблюдением определенных требований к качеству продукции.		задание	ПК-2.2	7

12.	_____ - целесообразная деятельность, направленная на создание потребительских стоимостей, т.е. материальных и духовных благ, необходимых для жизни и существования человека.		труд	ПК-2.3	7
13.	_____ предоставление права на использование технологии за вознаграждение		лицензирование	ПК-2.4	7
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Система ведения хозяйства включает:	1. экономические принципы 2. методы исследования 3. технические и технологические 4. организационные	143 Обоснование: Система ведения хозяйства – совокупность социально-экономических, организационных, технических и технологических принципов построения и ведения производства для конкретных условий с целью удовлетворения потребности общества в сельскохозяйственных продуктах.	ОК-1	7
2.	Основная оплата труда включает:	1. повышенная оплата на уборке урожая; 2. оплата по тарифным ставкам и окладам; 3. премии за экономию прямых затрат; 4. надбавки за классность.	2 Обоснование: Оплата по тарифным ставкам и окладам является основной оплатой труда.	ОК-2	7
3.	Территориальная специализация зависит от:	1. определенных зон 2. природно-экономических факторов 3. объем работ 4. оплаты труда	12 Обоснование: Территориальная (зональная) специализация выражается в размещении в определенных зонах производства таких видов продукции, для которых имеются благоприятные условия. При этом максимально учитываются природно-климатические факторы.	ОК-3	7

4.	Какие показатели необходимы для определения производительности стационарной машины за 1 цикл работы	1. затраты труда 2. рабочее время 3. фактическая выработка 4. количество циклов	34 Обоснование: Для определения производительности стационарной машины за 1 цикл работы необходима фактическая выработка и количество циклов работы стационарной машины за период наблюдения.	ОК-4	7
5.	Аккордная система оплаты труда применяется:	1. на взаимосвязанных работах 2. для рабочих-повременщиков 3. исходя из фактически отработанного времени 4. от валового дохода коллектива	1 Обоснование: Аккордная оплата труда производится не за отдельно произведенную операцию, а за комплекс взаимосвязанных работ	ОК-5	7
6.	Нормирование труда включает:	1. установление обоснованной меры 2. затраты труда 3. объем работ 4. поломки техники	123 Обоснование: Нормирование труда - установление обоснованной меры затрат труда на изготовление единицы продукции или выработки продукции в единицу времени, выполнение заданного объема работ или обслуживание средств производства в определенных организационно-технических условиях.	ОК-6	7
7.	Что из перечисленного относится к перспективным планам	1. Годовой производственно-финансовый план. 2. Производственные планы внутрихозяйственных подразделений. 3. Планы-наряды на выполнение отдельных работ. 4. План экономического и социального развития на 3 - 5 лет.	4 Обоснование: Перспективные планы определяют направление, масштабы, темпы экономического и социального развития организации на несколько лет вперед.	ОК-7	7

8.	Суть индикативного планирования	1. Оно носит рекомендательный характер и добровольность выбора одного из вариантов предлагаемого решения. 2. Оно носит обязательный характер для исполнения. 3. Оно позволяет заинтересовать субъектов планирования в выборе направлений в предлагаемых государством программах. 4. При индикативном планировании используется механизм косвенного влияния на планируемый объект.	1 Обоснование: Среди существенных признаков индикативности планирования является то, что она носит рекомендательный, необязательный характер показателей плановых документов, ориентирующее их назначение, добровольность выбора одного из вариантов предлагаемого решения или неучастия в плановых мероприятиях.	ОК-8	7
9.	Система управления предприятием включает следующие компоненты:	1. принципы, задачи и методы управления; 2. структуру органов управления; 3. информацию и средства её обработки; 4. все варианты верны	4 Обоснование: Система управления предприятием - это комплекс элементов, которые обеспечивают целенаправленное функционирование организации.	ОК--9	7
10.	Назовите метод управления, основанный на прямых директивных указаниях:	1. экономический; 2. социально-психологический; 3. организационно-административный; 4. нет правильного варианта ответа.	3 Обоснование: Организационно-административный метод управления предполагает использование властных полномочий и чётких распоряжений, которые обязательны для исполнения.	ПК-2.1	7

11.	Что такое документооборот	1. определенных зон 2. природно-экономических факторов 3. объем работ 4. оплаты труда 1. Движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в вышестоящую организацию. 2. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки. 3. Документ, который много раз регистрируется. 4. Движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в суд	2 Обоснование: Документооборот -это процесс движения документов в организации от момента их создания или получения до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение.	ПК-2.2	7
12.	Что такое бланк документа	1. Стандартный лист бумаги, на котором воспроизводится постоянная информация документа и есть место для переменной информации. 2. Любой лист бумаги, на котором воспроизводится постоянная информация документа и есть место для переменной информации. 3. Стандартный лист бумаги с воспроизведением названия организации и её адреса. 4. Лист бумаги с указанием кода организации.	1 Обоснование: Бланк документа - это стандартизированный лист бумаги, на котором уже воспроизведена постоянная информация (например, реквизиты организации), а для переменной информации (текста, дат и т. д.) оставлено специальное место.	ПК-2.3	7
13.	Менеджмент на современном этапе развития рыночных отношений объективно является:	1. наукой; 2. практикой; 3. искусством; 4. все ответы верны.	4 Обоснование: Менеджмент сочетает, науку, практику и искусство.	ПК-2.4	7

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенций ОК 1--9, ПК 2.1-2.4 (7 семестр) по учебной практике УП.02.01

1. Определение специализации предприятия.
2. Содержание деятельности руководителя, делегирование полномочий.
3. Расчет норм обслуживания в животноводстве.
4. Виды и формы документации
5. Порядок заполнения и ведения документации
6. Движение и хранение документов
7. Составление организационно-распорядительной документации.
8. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и производительности труда.
9. Анализ выполнения плановых показателей производства продукции животноводства.
10. Технология принятия управленческих решений.