

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

Декан экономического
факультета

 И.Е. Шпагина

 И.А. Бондин

«24» февраля 2022 г.

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293.

Составитель рабочей программы:
кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

Рецензент:
кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Э.И. Позубенкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «07» февраля 2022 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:
доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2022 года, протокол № 5

Председатель методической комисс
экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу практики
«Производственная практика:
практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация - Экономист

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одной из важных составных частей процесса подготовки специалистов в области обеспечения экономической безопасности. Прохождение производственной практики позволяет осуществлять практическое закрепление наиболее важных теоретических положений, изученных обучающимися в процессе прохождения теоретического обучения по программе специалитета.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у специалистов практических навыков для решения профессиональных задач по экономике, праву, бухгалтерскому учету, планированию и анализу финансово- хозяйственной деятельности предприятия. Производственная практика обеспечивает овладение студентами профессиональных компетенций, самостоятельно определенных университетом.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики, разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В., соответствует требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ практик. В рабочей программе практики отражены цель и задачи практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указано место практики в структуре образовательной программы, поэтапно раскрыто содержание практики. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлены оценочные средства.

В рабочей программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Рабочая программа практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» отличается четкой структурой и логической последовательностью, отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной образовательной программы –специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

К.э.н., доцент кафедры
«Управление, экономика и право»



Э.И. Позубенкова

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2022 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Сологуб Н.Н., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н.,
Столярова О.А., Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В.

Слушали: Лаврину О.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по практике «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2022 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по практике «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Председатель методической комиссии
экономического факультета

 /И.Е. Шпагина/

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе практики**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	22.05.2023 Протокол № 18 	22.05.2023 Протокол № 7 	01.09.2023

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе практики**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № протокола, виза председателя методической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	28.08.2024 Протокол № 16	28.08.2024 Протокол № 8	01.09.2024
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике			
3	11	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение практики»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе практики**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № протокола, виза председателя методической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	29.08.2025 Протокол № 18	29.08.2025 Протокол № 6	01.09.2025
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике			
3	11	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение практики»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе практики**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № протоко- ла, виза председа- теля методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	8	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текуще- го контроля успеваемо- сти и промежуточной аттестации обучающих- ся по практике, в т.ч. в форме заданий тестово- го типа	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
2	9	Новая редакция списка основной, дополнитель- ной литературы (табли- цы 9.1, 9.2)			
3	10	Новая редакция табли- цы 10.1 Перечень ин- формационных техно- логий (перечень совре- менных профессио- нальных баз данных и информационных спра- вочных систем), исполь- зуемых при осуществ- лении образовательного процесса по практике			
4	11	Новая редакция табли- цы 11.1 «Материально- техническое обеспече- ние практики»			

1 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2 Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у специалистов практических навыков для решения профессиональных задач по экономике, праву, бухгалтерскому учету, планированию и анализу финансово- хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи практики:

- изучение методов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для расчета экономических показателей;
- изучение методик расчета экономических показателей;
- исследование правовых и управленческих аспектов развития организации;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками;
- получение системного представления об основных плановых показателях деятельности организации (предприятия);
- ознакомление с основами бухгалтерского, финансового, оперативно-го, управленческого и статистического учета хозяйствующего субъекта;
- подготовка отчетов по результатам проделанной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы специалитета

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определенных Университетом (ПК):

ПК-1. Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность;

ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных;

ПК-7. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, применять в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности, и принимать обоснованные юридические решения по обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующим законодательством.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

Таблица 3.1 - Планируемые результаты прохождения практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-7, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1ПК-1	Разрабатывает систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывает выбор	35 (ИД-1ПК-1)	Знать: систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики их расчета	Отчет по практике; зачет с оценкой
			У5 (ИД-1ПК-1)	Уметь: разрабатывать систему финансово-	

		показателей, проводит расчеты показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы		экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывать выбор показателей	
			В5 (ИД-1ПК-1)	Владеть: навыками расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	
2	ИД-2ПК-2	Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	34 (ИД-2ПК-2)	Знать: основные инструментальные средства для сбора, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	Отчет по практике; зачет с оценкой
			У4 (ИД-2ПК-2)	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации в целях обеспечения экономической безопасности	
			В4 (ИД-2ПК-2)	Владеть: навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для принятия своевременных управленческих решений	
3	ИД-1ПК-7	Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, выявляет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности	38 (ИД-2ПК-7)	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отдельных отраслей материального и процессуального права, используемых в профессиональной деятельности	Отчет по практике; зачет с оценкой
			У8 (ИД-2ПК-7)	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, нормами материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности	
			В8 (ИД-2ПК-7)	Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности	

В результате прохождения практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следую-

щих трудовых действий, предусмотренных профессиональными стандартами:

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н

Обобщенная трудовая функция – Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации.

Трудовая функция – В/01.7 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации.

Трудовые действия:

Осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутривозможных резервов;

Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров;

Контроль правильности осуществления расчетных операций;

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам;

Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;

Разработка системы финансово-экономических показателей организации;

Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.

Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н

Трудовая функция – В/04.7 Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации.

Трудовые действия:

Выявление и систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности;

Классификация выявленных пробелов законодательства и практики его применения в целях ПОД/ФТ.

4 Место практики в структуре программы специалитета

Практика «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным видом учебной работы специалиста, входит в Блок 2 «Практика» программы специалитета, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в процессе изучения дисциплин: Информатика и введение в информационные технологии, Статистика, Основы права, Экономика организации (предприятия), Управление организацией, Бухгалтерский учет, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Управление рисками, а также при прохождении учебных практик (ознакомительной практики и практики по профилю профессиональной деятельности).

Профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные по результатам прохождения производственной практики, необходимы для успешного освоения дисциплин, которые будут изучаться после ее прохождения: Экономическая безопасность, Гражданское право, Контроль и ревизия, Планирование на предприятии, Финансовый менеджмент, а также при прохождении производственных практик: практики по профилю профессиональной деятельности и преддипломной практики.

5 Объем практики

Общая трудоемкость практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа (таблица 5.1). Продолжительность практики – 2 ⅔ недели.

*Таблица 5.1 -Распределение общей трудоемкости практики
«Производственная практика: практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»
по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	заочная форма обучения (4 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа	Контакт часы	2,73/0,08	2,73/0,08
1.1	Контактная работа под руководством ППС	П	2,53/0,07	2,53/0,07
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	141,27/3,92	141,27/3,92
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6 Содержание практики

Производственная практика включает несколько разделов. Для каждого раздела практики определяется содержание работы, которую должен выполнить обучающийся в процессе прохождения практики.

*Таблица 6.1 – Этапы и содержание практики
«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап				
1.1	Организационное собрание	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему экономисту. Выдача индивидуального задания.	2/0,06	Запись в журнале регистрации инструктажа. Проверка дневника по практике	35 (ИД-1ПК-1) У5 (ИД-1ПК-1) В5 (ИД-1ПК-1) 34 (ИД-2ПК-2) У4 (ИД-2ПК-2) В4 (ИД-2ПК-2) 38 (ИД-2ПК-7) У8 (ИД-2ПК-7) В8 (ИД-2ПК-7)
2	Основной этап				
2.1	Правовое обеспечение деятельности организации (учреждения) и система управления	Название организации. Юридический адрес. История образования. Организационно-правовая форма и вид собственности. Предмет, цели деятельности организации. Размер уставного капитала и порядок распределения прибыли.	18/0,5	Проверка дневника по практике и соответствующего раздела отчета.	35 (ИД-1ПК-1) У5 (ИД-1ПК-1) В5 (ИД-1ПК-1) 34 (ИД-2ПК-2) У4 (ИД-2ПК-2) В4 (ИД-2ПК-2) 38 (ИД-2ПК-7) У8 (ИД-2ПК-7) В8 (ИД-2ПК-7)
2.2	Экономическая характеристика организации (учреждения)	Сбор показателей, характеризующих природные, климатические условия производства; Рассмотрение географического положения предприятий; изучение местоположения предприятий в системе экономического районирования, Изучение формы собственности предприятий и формы управления производством; Ознакомление с внутрихозяйственными и внешними связями предприятия и т.д. Изучение специализации хозяйств; товарность отдельных отраслей; Изучение показателей, характеризующих размеры производства, Ознакомление с организацией	36/1	Проверка дневника по практике и соответствующего раздела отчета.	35 (ИД-1ПК-1) У5 (ИД-1ПК-1) В5 (ИД-1ПК-1) 34 (ИД-2ПК-2) У4 (ИД-2ПК-2) В4 (ИД-2ПК-2) 38 (ИД-2ПК-7) У8 (ИД-2ПК-7) В8 (ИД-2ПК-7)

		оплаты труда на предприятиях; Изучение размера и соотношения основных и оборотных производственных фондов, Изучение размера прибыли и факторов, ее формирующих, изучение экономической эффективности и финансовой устойчивости предприятий.			
2.3	Организация планирования на предприятии (учреждении)	Ознакомление со стратегическими, тактическими и календарными планами предприятия и организацией планирования на предприятии. Выяснить какие стадии планирования используются в организации. Ознакомиться с разделами, структурой бизнес-плана организации.	18/0,5	Проверка дневника по практике и соответствующего раздела отчета.	
2.4	Организация бухгалтерского и статистического учета организации (учреждения)	Ознакомление с нормативными документами, бухгалтерскими стандартами (ФСБУ), которые применяются в практике ведения учета; Изучение учетной политики организации, проведение анализа ее составляющих на соответствие нормативным документам и оценка в отношении полноты раскрытия организационно-технического и методического разделов; Ознакомление со структурой учетного аппарата и функциями бухгалтерии, применяемой формой бухгалтерского учета, использованием прикладных бухгалтерских программ, распределением обязанностей между учетными работниками и должностными инструкциями работников бухгалтерской службы; Изучение порядка составления и ведения первичной учетной документации; Изучение порядка составления регистров синтетического и аналитического учета, составления корреспонденции по счетам бухгалтерского учета в ходе совершения операций, сводных регистров бухгалтерского учета (оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета) и выведения конечного сальдо по счетам; Ознакомление с организацией и методикой статистического учета.	36/1,0	Проверка дневника по практике и соответствующего раздела отчета.	
2.5	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания по производственной практике в соответствии с установками руководителя практики и темой выпускной квалификационной работы	18/0,5	Проверка дневника по практике, выполнения индивидуального зада-	

				ния, соответствующего раздела отчета	
3	Заключительный этап	Анализ собранных материалов, расчет аналитических показателей, формирование аналитических таблиц, написание выводов к аналитическим таблицам, выявление резервов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита.	16/ 0,44	Защита отчета	35 (ИД-1ПК-1) У5 (ИД-1ПК-1) В5 (ИД-1ПК-1) 34 (ИД-2ПК-2) У4 (ИД-2ПК-2) В4 (ИД-2ПК-2) 38 (ИД-2ПК-7) У8 (ИД-2ПК-7) В8 (ИД-2ПК-7)
	ИТОГО		144/4		

Местом проведения практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются профильные организации, с которыми заключается договор. Студент имеет право определить место прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства производственной практикой приказом по Университету и в соответствии с заключенным с профильной организацией договором на практику назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета составляет рабочий график (календарный план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные усло-

вия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Пензенского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное зада-

ние на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 Формы отчетности по практике

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся в установленные сроки должны представить руководителю практики отчет по практике с приложением документов, характеризующих работу студента во время прохождения практики:

- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), в котором определяются конкретные сроки практики и продолжительность выполнения каждого этапа;
- индивидуальное задание (Приложение 3), разработанное руководителем практики от образовательной организации и согласованное с руководителем от профильной организации;
- содержание и планируемые результаты практики (Приложение 4);
- дневник прохождения практики (Приложение 5), содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 6);
- отзыв (характеристика) руководителя практики от образовательной организации (Приложение 7);
- аттестационный лист итогов прохождения практики, содержащий описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, освоения компетенций (приложение 8).

Отчет по практике - это средство проверки умений, навыков, опыта практической деятельности и применения полученных знаний для решения задач в условиях реальной профессиональной деятельности. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы, как правило, должны быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. На титульном листе отчета должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте (Приложение 9).

Правильно оформленный отчет по практике является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме зачета с оценкой.

8 Оценочные материалы по практике

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практике

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22045-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600647	-	-
2	Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586423	-	-
3	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582579	-	-
4	Экономический анализ : учебник для вузов — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 616 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590522	-	-
5	Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583017	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература

по производственной практике

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583017		
2	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник для вузов / В. М. Маслова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21977-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590785	-	-
3	Меркулова, Е. Ю. Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16403-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588408	-	-
4	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22139-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600838	-	-

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по производственной практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Министерство финансов Российской Федерации // http://www.minfin.ru	свободный
2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // http://ecsocman.hse.ru	свободный
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/	свободный
4	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://instituciones.com/contact.html	свободный
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
6	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM// http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Официальный интернет-портал правовой информации // www.pravo.gov	свободный

10 Перечень информационных технологий

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий
(перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ	https://ebs.pgau.ru/Web Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	https://www.rucont.ru/ https://lib.rucont.ru/search Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
4	Электронно-библиотечная система Znanium	https://znanium.ru/ С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
5	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов	https://urait.ru/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://elibrary.ru/defaultx.asp? Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	https://www.consultant.ru/ «Договор об информационной поддержке» от 03

		мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>без пароля</i> Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы
8	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/ Доступ свободный
9	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/ Доступ свободный
10	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	https://58.rosstat.gov.ru/ Доступ свободный
11	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ Доступ свободный
12	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности	https://bo.nalog.gov.ru/ Доступ свободный
13	Microsoft Windows 11	Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, № V9414975 Учебные аудитории 1102, 1107, 1107а

11 Материально-техническая база практики

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение практики
«Производственная практика: практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяе- мого программного обеспечения, в т.ч. оте- чественного производства. Реквизиты под- тверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, ковор- кинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
5	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

Материально-техническое обеспечение практики в профильной органи-
зации должно быть достаточным для достижения целей практики и должно

соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Обучающемуся должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Материально-техническая база организации может включать в себя:

- компьютеры, оснащенные программным обеспечением;
- компьютерную сеть с использованием современного сетевого оборудования;
- доступ в интернет или использование современных справочно-правовых систем (Гарант, КонсультантПлюс и т.п.);
- другое оборудование, необходимое для проведения практики.

Обучающемуся должна быть предоставлена возможность пользоваться кабинетами, библиотекой (при наличии), канцелярскими принадлежностями, правовой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики, выполнения ими индивидуального задания и написания отчета.

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация
Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности**

**Квалификация
«Экономист»**

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по практике «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	ПК-1. Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность	ИД-1 _{ПК-1}	Разрабатывает систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывает выбор показателей, проводит расчеты показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	35 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики их расчета
2				У5 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: разрабатывать систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывать выбор показателей
3				В5 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: навыками расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
1	ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных	ИД-2 _{ПК-2}	Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	34 (ИД-2 _{ПК-2})	Знать: основные инструментальные средства для сбора, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для принятия решений по обеспечению экономической безопасности
2				У4 (ИД-2 _{ПК-2})	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации в целях обеспечения экономической безопасности
3				В4 (ИД-2 _{ПК-2})	Владеть: навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для принятия своевременных управленческих решений
1	ПК-7. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, применять в профессиональной деятельности нор-	ИД-1 _{ПК-7}	Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, выявляет и анализирует юридические факты и возникающие в связи	38 (ИД-2 _{ПК-7})	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отдельных отраслей материального и процессуального права, используемых в профессиональной деятельности
2				У8 (ИД-2 _{ПК-7})	Уметь: оперировать юридиче-

	мы материального и процессуального права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности, и принимать обоснованные юридические решения по обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующим законодательством		с ними правовые отношения, дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности		скими понятиями и категориями, нормами материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности
3				В8 (ИД-2 _{ПК-7})	Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности

2 Оценочные материалы по практике
«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между термином (понятием) экономической безопасности предприятия и его определением: А. Экономическая безопасность предприятия Б. Угроза экономической безопасности В. Риск Г. Управление рисками	1. состояние защищенности предприятия от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются устойчивое функционирование и достижение стратегических целей 2. потенциально возможное событие или действие, которое может нанести ущерб экономическим интересам предприятия 3. вероятность возникновения неблагоприятных последствий для предприятия в результате принятия решений или воздействия внешних факторов 4. процесс идентификации, оценки и минимизации рисков для снижения вероятности негативных последствий	А1Б2В3Г4	ПК-1	6

2.	Установите соответствие между элементом системы экономической безопасности предприятия и его функцией: А. Информационная безопасность Б. Финансовая безопасность В. Кадровая безопасность Г. Правовая безопасность	1. контроль за движением денежных средств, предотвращение хищений и нецелевого использования ресурсов 2. защита коммерческой тайны, предотвращение утечки данных, обеспечение достоверности информации 3. проверка персонала при приеме на работу, предотвращение инсайдерских угроз, обучение сотрудников правилам безопасности 4. соблюдение законодательства, защита от неправомерных действий контрагентов, минимизация юридических рисков	A2B1B3Г4	ПК-1	6
3.	Установите соответствие между понятием финансовой безопасности предприятия и его определением: А. Ликвидность активов Б. Платежеспособность В. Финансовая устойчивость Г. Деловая активность	1. способность компании своевременно и в полном объеме погашать краткосрочные обязательства 2. степень покрытия обязательств собственными источниками финансирования 3. способность активов трансформироваться в денежные средства без существенной потери стоимости 4. интенсивность использования ресурсов, выражающаяся в скорости их оборота	A3B1B2Г4	ПК-2	6
4.	Установите соответствие между уровнем регулирования и нормативным документом, регламентирующим экономическую безопасность: А. Федеральный уровень Б. Локальный уровень В. Отраслевой уровень Г. Международные стандарты	1. Устав предприятия, Приказ «О коммерческой тайне», должностные инструкции сотрудников службы безопасности 2. Федеральный закон «О безопасности» № 390-ФЗ 3. ISO 31000 (Менеджмент рисков), COSO (Внутренний контроль) 4. Стандарты Банка России по обеспечению информационной безопасности в финансовой сфере (СТО БР ИББС)	A2B1B4Г3	ПК-7	6

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите правильную последовательность действий при анализе рентабельности предприятия:	1. анализ динамики показателей рентабельности за несколько периодов 2. расчет показателей рентабельности (активов, продаж, собственного капитала и т.д.) по данным бухгалтерской отчетности 3. сбор исходных данных из бухгалтерской отчетности 4. выявление факторов, влияющих на изменение рентабельности (факторный анализ)	3214	ПК-1	6
2.	Установите правильную последовательность этапов при составлении годового плана работы организации:	1. утверждение плана руководством 2. постановка целей на год и определение КРІ 3. анализ результатов прошлого года 4. разработка конкретных мероприятий и распределение задач	3241	ПК-1	6
3.	Установите правильную последовательность этапов бухгалтерского учета хозяйственных операций:	1. отражение операций на счетах бухгалтерского учета 2. составление бухгалтерской отчетности 3. оформление первичных документов 4. обобщение данных в регистрах учета (журналы-ордера, ведомости)	3142	ПК-2	6
4.	Установите правильную иерархию нормативных документов регулирования экономической безопасности в порядке убывания их юридической силы:	1. Федеральный закон «О безопасности» 2. Стратегия экономической безопасности РФ до 2030 года 3. Конституция РФ (преамбула и ст. 71 о ведении РФ безопасности) 4. Планы мероприятий («дорожные карты») по реализации стратегии в конкретных отраслях	3124	ПК-7	6

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	На конец отчетного периода в бухгалтерском балансе организации отражены следующие показатели (в тыс. руб.): внеоборотные активы - 1 200; запасы - 450; дебиторская задолженность - 600; денежные средства - 150; уставный капитал - 800; нераспределенная прибыль - 300; долгосрочные займы - 500; кредиторская задолженность - 800. Определите долю дебиторской задолженности в активах организации в процентах (ответ округлите до целого числа).		Решение: Активы: $1200 + 450 + 600 + 150 = 2400$ Доля дебиторской задолженности в активах: $(600/2400)*100=25$ Ответ: 25	ПК-1	6
2.	Агрофирма занимается выращиванием пшеницы. В отчетном году валовой сбор пшеницы в агрофирме составил 1 200 тонн. Вся произведенная пшеница была реализована. Фактическая выручка от продажи пшеницы в отчетном году составила 9 600 000 руб. Экономист агрофирмы должен спрогнозировать выручку от продажи пшеницы на следующий год при условии, что планируется увеличить валовой сбор на 12 % за счет внедрения новых сортов и улучшения агротехники. Ожидается, что средняя цена реализации пшеницы в следующем году вырастет на 5 %. Определите планируемую выручку от продажи пшеницы на следующий год.		Решение: Цена продажи 1 тонны пшеницы в отчетном году: $9600000/1200=8000$ руб. Планируемая цена продажи 1 тонны пшеницы: $8000 + 8000*5/100=8400$ руб. Планируемый валовой сбор: $1200 + 1200*12/100= 1344$ тонн Планируемая выручка: $1344*8400=11289600$ Ответ: 11289600	ПК-1	6

3.	На начало месяца в организации остаток по счету 60 «Расчеты с поставщиками» составлял 70 000 руб. (кредиторская задолженность). За месяц отражены следующие хозяйственные операции: - получены материалы от поставщика на сумму 30 000 руб.; - оплачено поставщику - 50 000 руб.; - перечислен аванс поставщику за предстоящую поставку материалов - 10 000 руб.; - начислены штрафы за нарушение условий договора поставщиком - 2 000 руб. Определите остаток задолженности перед поставщиками на конец месяца в рублях.		Решение: $70000 + 30000 - 50000 - 10000 - 2000 = 38000$ Ответ: 38000	ПК-2	6
4.	Организация заключило договор поставки строительных материалов с Поставщиком на сумму 1 500 000 рублей. Согласно договору, Поставщик обязан был поставить строительные материалы в течение 30 календарных дней с момента подписания договора. Оплата должна была быть произведена в два этапа: 50 % предоплаты после подписания договора и оставшиеся 50 % - в течение 5 рабочих дней после поставки товара. Организация перечислила предоплату в размере 750 000 рублей, однако Поставщик не поставил товар в установленный срок. Спустя 45 дней после подписания договора Организация направила претензию с требованием: - поставить товар в течение 10 дней; - выплатить неустойку за просрочку поставки в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки. Определите сумму неустойки, указанную в претензии.		Решение: Количество дней просрочки: $45 - 30 = 15$ Сумма неустойки: $1500000 * (0,1/100) * 15 = 22500$ Ответ: 22500	ПК-7	6
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2. Продумать логику и полноту ответа.

3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Коэффициент, показывающий, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена немедленно за счет наиболее ликвидных активов (денежных средств и краткосрочных финансовых вложений), называется коэффициентом _____ ликвидности.		абсолютной	ПК-1	6
2.	При расчете коэффициента быстрой (срочной) ликвидности из состава оборотных активов исключают _____, так как это наименее ликвидная их часть.		запасы	ПК-1	6
3.	Анализ, позволяющий оценить структуру итоговых показателей отчётности путём расчета удельного веса отдельных статей в общем итоге, называется _____ анализом.		вертикальным (структурным)	ПК-2	6
4.	Согласно Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года «_____» - состояние защищенности национальной экономики от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются ее экономический суверенитет страны, единство ее экономического пространства, условия для реализации стратегических национальных приоритетов Российской Федерации.		экономическая безопасность	ПК-7	6

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Какой показатель характеризует способность предприятия немедленно погасить наиболее срочную часть краткосрочных обязательств за счет денежных средств?	1. коэффициент текущей ликвидности 2. коэффициент абсолютной ликвидности 3. коэффициент автономии 4. рентабельность продаж	2 Обоснование: Способность предприятия немедленно погасить наиболее срочную часть краткосрочных обязательств за счет денежных средств характеризует коэффициент абсолютной ликвидности.	ПК-1	6
2.	Как рассчитывается плановый объем производства продукции?	1. Объем продаж + Планируемые остатки на конец периода – Остатки на начало периода 2. Объем продаж – Планируемые остатки на конец периода + Остатки на начало периода 3. Объем продаж × Коэффициент роста 4. Фактический объем производства прошлого периода × Индекс инфляции	1 Обоснование: Формула учитывает потребность в продажах и изменение складских запасов: планируемые остатки на конец периода прибавляются, а остатки на начало периода вычитаются, так как они уже имеются в организации.	ПК-1	6
3.	Какая форма бухгалтерской (финансовой) отчетности отражает финансовое положение организации на определенную дату?	1. Отчет о финансовых результатах 2. Отчет о движении денежных средств 3. Бухгалтерский баланс 4. Отчет об изменениях капитала	3 Обоснование: Оценить финансовое положение организации на определенную дату можно по данным бухгалтерского баланса.	ПК-2	6
4.	Что является основным учредительным документом большинства юридических лиц в РФ, и какие исключения из этого правила предусмотрены законодательством? Выберите все верные утверждения:	1. Устав - основной учредительный документ ООО, АО и большинства других юридических лиц (согласно ст. 52 ГК РФ) 2. Хозяйственные товарищества (полные и коммандитные) действуют на основании учредительного договора 3. Сельскохозяйственные производственные кооперативы действуют на основании устава, утвержденного общим собранием членов кооператива. 4. Учреждения всегда обязаны иметь индивидуальный устав, утвержденный в ФНС	123 Обоснование: Утверждение 4 неверно, так как Устав учреждений утверждается их учредителем, а не ФНС.	ПК-7	6

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-7 (6 семестр)

1. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
2. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности объекта практики.
3. Охарактеризуйте цели и виды деятельности организации – объекта практики.
4. Охарактеризуйте организационно-правовую форму объекта практики.
5. Раскройте организационную структуру управления объекта практики.
6. Опишите процесс распределения полномочий в организации: система распределения полномочий; степень централизации в управлении.
7. Дайте характеристику системы принятия и реализации управленческого решения: типы решений, стадии принятия управленческих решений; факторы, влияющие на принятие решения; этапы реализации управленческого решения.
8. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятия.
9. Дайте характеристику организации производственного процесса объекта практики. 10. Назовите отраслевые особенности организации – объекта практики.
11. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду организации.
12. Охарактеризуйте основные виды деятельности хозяйствующего субъекта, его потребителей, поставщиков и конкурентов.
13. Проанализируйте основные экономические показатели деятельности объекта практики за три последних года.
14. Раскройте методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации – объекта практики.
15. Какие факторы оказали влияние на изменений основных показателей деятельности объекта практики.
16. Дайте характеристику документооборота объекта практики.
17. Раскройте содержание учетной политики объекта практики.
18. Дайте характеристику организации бухгалтерского учета и представления отчетности объекта практики.
19. Дайте оценку организации процесса планирования в организации: типы внутриорганизационного планирования, возможности и недостатки; сущность и содержание стратегического и оперативного планирования.
20. Изложите основные рекомендации по улучшению деятельности объекта практики и обеспечению его экономической безопасности.