

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии технологического факультета



Л.Л. Ошкина

30 «августа» 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического
факультета



Г.В. Ильина

30 «августа» 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно - правовые основы
профессиональной деятельности в зоотехнии

Направление подготовки
36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы

Технология производства продукции животноводства

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 973

Составитель рабочей программы:

К.э.н., доцент



О.Ф. Кадыкова

Рецензент:

К.э.н., доцент



С.Н. Алексеева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право»

«30» августа 2019 года, протокол № 22

Заведующий кафедрой:

К.э.н., доцент



О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
технологического факультета

«30» августа 2019 года, протокол № 14

Председатель методической комиссии
технологического факультета



Л.Л. Ошкина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Нормативно - правовые основы
профессиональной деятельности в зоотехнии»,
предназначенную для магистров по направлению подготовки
36.04.02 Зоотехния (профиль подготовки Технология производства
продукции животноводства),
составленную к.э.н., доцентом
кафедры «Управление, экономика и право» Кадыковой О.Ф.

Рабочая программа составлена в соответствии с учетом специфики подготовки дипломированных специалистов и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры) (квалификация "магистр") (утв. Министерством образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 973).

Рабочая программа, предлагаемая обучающимся, включает: рабочую программу, отражающую цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, объем и структура дисциплины, содержание дисциплины. Программа сопровождается: перечнем примерных вопросов к лекциям и проведению семинарских занятий, перечнем учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и самостоятельной работы обучающихся, указателем материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, методическими рекомендациями обучающимся по изучению дисциплины, словарем основных терминов, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены: перечень компетенций с указанием этапов их формирования; паспорт фонда оценочных средств по дисциплине; контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине; показатели и критерии оценивания компетенции; типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Программа отличается четкой структурой и логической последовательностью. Представленный материал в рецензируемой рабочей программе «Нормативно правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния.

Рецензент, к.э.н., доцент



С.Н. Алексеева

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»
по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния
направленность (профиль) программы
«Технология производства продукции животноводства»
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.09.2017 № 973.

Дисциплина «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» относится к блоку дисциплин Б1 (Б.1.О.07) учебного плана. Дисциплина «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности продукции животноводства», служит основой для изучения курса «Управление проектами в животноводстве».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Формируемая компетенция, которой должен овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК (ОПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 36.04.02 Зоотехния.

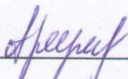
Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленность (профиль) программы «Технология производства продукции животноводства» (квалификация выпускника «Магистр»), разработанный Кадыковой О.Ф., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Черникова Александра Сергеевна - начальник отдела развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства Пензенской области

 « 30 » 08 20 21 г.
(подпись)

Личную подпись А.С. Черниковой заверяю:
Начальник управления организационно-кадрового обеспечения и делопроизводства




И.В.Бученкова

Выписка из протокола № 14
заседания методической комиссии технологического факультета
от 30.08.2019 г

Присутствовали члены методической комиссии: Ошкина Л.Л., Ильина Г.В., Остапчук А.В., Дарьин А.И., Галиуллин А.А., Погосян Д.Г., Боряев Г.И., Емелин В.Н.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» (программа магистратуры) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) Технология производства продукции животноводства, квалификация выпускника – магистр.

Слушали: Ошкину Л.Л., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» подготовленная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Кадыковой О.Ф. одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Управление, экономика и право» протокол № 22 от 30 августа 2019 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. № 673 «Об утверждении федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры).

Выступили: Ошкину Л.Л., которая отметила, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

Постановили:

Рабочую программу дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» (программа магистратуры) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) Технология производства продукции животноводства, квалификация выпускника – магистр, одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе технологического факультета.

Председатель методической комиссии
технологического факультета



Л.Л. Ошкина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе.

Редакция от 1.09.2025

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. 	Протокол № 21 от 29 августа 2025 г. 	01.09.2025
2	9	Новая редакция таблицы 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе.

Редакция от 1.09.2024

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Протокол № 39 от 26 августа 2024	Протокол № 21 от 26.08.24.	01.09.2024
2	9	Новая редакция таблицы 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей
программе дисциплины
(редакция от 01.09.2023 г.)

№ П/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	29.08.2023 Протокол № 21 	30.08.2023, № 16 	01.09.2023
2	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
(редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	29.08.2022 г., № 23 	29.08.2022 № 18 	01.09.2022 2
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2022 г., № 23 	29.08.2022, № 18 	01.09.2022 2

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводится
11	9	Новая редакция таблицы 9.5 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021 протокол № 16 	01.09.2021
12	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	25.08.2020 г Протокол № 25 	31.08.2020 г. Протокол № 12 	01.09.2020 г..
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
4	Фонд оценочных средств	6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины (редакция от 01.09.2019)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения реквизитов договора с ООО «Агентство деловой информации» и перечня его программных продуктов, содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	Протокол № 22 от 30.08.2019 	Протокол № 16 от 30.08.2019 	01.09.2019
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
2	5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание	Изменение содержания дисциплины в части добавления тем: Основы государственного управления и регулирования АПК; Новая редакция таблицы 5.1 – Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	28.08.2026, № 25 	28.08.2026, № 11 	01.09.2026
3	5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения	Новая редакция таблиц: 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения); 5.2.2 - Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)	28.08.2026, № 25 	28.08.2026, № 11 	01.09.2026
4	5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание	Новая редакция таблиц: 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения); 5.3.2– Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)	28.08.2026, № 25 	28.08.2026, № 11 	01.09.2026
5	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблиц: 6.1– Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения); 6.2 – Тема, зада-	28.08.2026, № 25 	28.08.2026, № 11 	01.09.2026

	плине	ния, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)			
6	8. Оценочные материалы	Новая редакция Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.	28.08.2026, № 25 	28.08.2026, № 11 	01.09.2026
7	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	28.08.2026, № 25 	28.08.2026, № 11 	01.09.2026
8	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2026, № 25 	28.08.2026, № 11 	01.09.2026

1 Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование у обучающихся основы правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных со своей дальнейшей профессиональной деятельностью.

Задачами дисциплины являются изучение:

- обучение основным положениям права в области зоотехнии;
- формирование и укрепление навыков практического применения норм права в профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» направлена на формирование общепрофессиональной компетенции:

– способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК (ОПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии», индикаторы достижения компетенции ОПК-3, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикато- ра достижения компетенции	Наименование инди- катора достижения компетенции	Код планиру- емого резуль- тата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оце- ночных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 ОПК-3	Знать: нормативно-правовые акты в сфе- ре АПК	З1 (ИД-1 ОПК-3)	Знать: основы законодательства Российской Федера- ции и нормативные правовые акты в сфере агропро- мышленного комплекса	Дискуссия, тест, разноуровневые за- дачи и задания, раз- бор конкретных си- туаций, зачёт с оценкой
2	ИД-2 ОПК-3	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соот- ветствии с норматив- но-правовыми актами в сфере АПК	У1 (ИД-2 ОПК-3)	Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Дискуссия, тест, разноуровневые за- дачи и задания, раз- бор конкретных си- туаций, зачёт с оценкой
3	ИД-3 ОПК-3	Владеть: навыками профессиональной деятельности в соот- ветствии с норматив- но-правовыми актами в сфере АПК	В1 (ИД-3ОПК- 3)	Владеть: навыками правовой оценки в профессио- нальной деятельности	Дискуссия, тест, разноуровневые за- дачи и задания, раз- бор конкретных си- туаций, зачёт с оценкой

3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» входит в блок дисциплин Б1 (Б.1.О.07) учебного плана, опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности продукции животноводства», служит основой для изучения курса «Управление проектами в животноводстве».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» составляет 3 зачетные единицы или 108 ч (таблица 4.1).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

**Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины
«Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоо-
технии» по формам и видам учебной работы**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	34,7/0,97	14,7/0,41
1.1	Лекции	Лек	10/0,28	4/0,11
1.2	Семинары и практи- ческие занятия	Пр.	24/0,66	10/0,27
1.3	Лабораторные работы	Лаб.	-	-
1.4	Текущие консульта- ции, руководство и консультации курсо- вых работ (курсовых проектов)	КТ	0,5/0,02	0,5/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита кур- совой работы (курсо- вого проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дис- циплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем само- стоятельной работы		73,3/2,03	94,9/2,59
2.1	Самостоятельная ра- бота	СР	73,3/2,03	94,9/2,59
2.2	Контроль (самостоя- тельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108/3	108/3

5. Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируе- мого результата обучения
1	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	Состав и структура правовой информации Справочно-правовые и информационно-поисковые системы Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии	З1 (ИД-1 опк-з) У1 (ИД-2 опк-з) В1 (ИД-3 опк-з)

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» и их содержание (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируе- мого результ- тата обучения
1	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	Состав и структура правовой информации Справочно-правовые и информационно-поисковые системы Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии Основы государственного управления и регулирования АПК.	З1 (ИД-1 опк-з) У1 (ИД-2 опк-з) В1 (ИД-3 опк-з)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Состав и структура правовой информации	1. Понятие правовой информации. 2. Официальная правовая информация. 3. Информация индивидуально-правового характера. 4. Неофициальная правовая информация.	2
2	1	Справочно-правовые и информационно-поисковые системы	1. Справочно-правовые системы. 2. Информационно-поисковые системы.	2
3	1	Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии	1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности.	6
Итого				10

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)
(редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Состав и структура правовой информации	1. Понятие правовой информации. 2. Официальная правовая информация. 3. Информация индивидуально-правового характера.	2

			4. Неофициальная правовая информация.	
2	1	Справочно-правовые и информационно-поисковые системы	1. Справочно-правовые системы. 2. Информационно-поисковые системы.	2
3	1	Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии	1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности.	4
4	1	Основы государственного управления и регулирования АПК	1. Методы государственного регулирования АПК 2. Цели и принципы государственной аграрной политики РФ, таможенные режимы и экспортные пошлины 3. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	2
Итого				10

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Состав и структура правовой информации	1. Понятие правовой информации. 2. Официальная правовая информация. 3. Информация индивидуально-правового характера. 4. Неофициальная правовая информация.	1
2	1	Справочно-правовые и информационно-поисковые системы	1. Справочно-правовые системы. 2. Информационно-поисковые системы.	1
3	1	Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии	1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности.	2
Итого				4

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)
(редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Состав и структура правовой информации	1. Понятие правовой информации. 2. Официальная правовая информация. 3. Информация индивидуально-правового характера. 4. Неофициальная правовая ин-	1

			формация.	
2	1	Справочно-правовые и информационно-поисковые системы	1. Справочно-правовые системы. 2. Информационно-поисковые системы.	1
3	1	Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии	1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности.	1
4	1	Основы государственного управления и регулирования АПК	1. Методы государственного регулирования АПК 2. Цели и принципы государственной аграрной политики РФ, таможенные режимы и экспортные пошлины 3. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	1
Итого				4

5.3 Наименование тем практических занятий

Таблица 5.3.1– Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

(редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Состав и структура правовой информации 1. Семинар (учебная дискуссия) Понятие правовой информации. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера. Неофициальная правовая информация. 2. Решение задач по вопросам правовой информации. 3. Тестовое задание по теме.	4
2	1	Справочно-правовые и информационно-поисковые системы 1. Семинар (учебная дискуссия) Справочно-правовые системы. Информационно-поисковые системы. 2. Тестовое задание по теме.	4
3	1	Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии. Решение задач по вопросам: 1.1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 1.2. Административная ответственность за правонарушения в области профессиональной деятельности. 1.3. Основания возникновения гражданско-правовой ответственности.	16 (6)
		Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 1.2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 3. Тестовое задание по теме.	(8)
4	1	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Методы государственного регулирования АПК 2. Цели и принципы государственной аграрной политики РФ, таможенные режимы и экспортные пошлины 3. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	2
Итого			24

Таблица 5.3.2– Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)
(редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Состав и структура правовой информации 1. Семинар (учебная дискуссия) Понятие правовой информации. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера. Неофициальная правовая информация. 2. Решение задач по вопросам правовой информации. 3. Тестовое задание по теме.	2
2	1	Справочно-правовые и информационно-поисковые системы 1. Семинар (учебная дискуссия) Справочно-правовые системы. Информационно-поисковые системы. 2. Тестовое задание по теме.	2
3	1	Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии. Решение задач по вопросам: 1.1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 1.2. Административная ответственность за правонарушения в области профессиональной деятельности. 1.3. Основания возникновения гражданско-правовой ответственности.	6 (2)
		Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 1.2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 3. Тестовое задание по теме.	(3)
4	1	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Методы государственного регулирования АПК 2. Цели и принципы государственной аграрной политики РФ, таможенные режимы и экспортные пошлины	1
Итого			10

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Вре- мя, ч
1	2	3
1	Изучение отдельных тем и вопросов	33,3
2	Подготовка к дискуссии	12
3	Подготовка к тестированию	12
4	Подготовка к интерактивному занятию	16
Итого		73,3

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Вре- мя, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	36,9
2	Подготовка к дискуссии	16
3	Подготовка к тестированию	18
4	Подготовка к интерактивному занятию	24
Итого		94,9

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)
(редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельное изучение вопросов Состав и структура правовой информации 1. Информация индивидуально-правового характера. Справочно-правовые и информационно-поисковые системы 1. Информационно-поисковые системы. Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии 1. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. (31 (ИД-1 ОПК-3), У1 (ИД-2 ОПК-3))	33,3	1
2	1	Подготовка к семинарскому занятию (дискуссии) Состав и структура правовой информации Справочно-правовые и информационно-поисковые системы (31 (ИД-1 ОПК-3))	12	1
3	1	Подготовка к тестированию Состав и структура правовой информации Справочно-правовые и информационно-поисковые системы Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии (31 (ИД-1 ОПК-3))	12	1
4	1	Подготовка к семинару по вопросам: 1.1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 1.2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. Разбор разноуровневых задач 1.1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 1.2. Административная ответственность за правонарушения в области профессиональной деятельности. 1.3. Основания возникновения гражданско-правовой ответственности. (У1 (ИД-2 ОПК-3), В1 (ИД-3 ОПК-3))	12	1

5	1	Подготовка к семинару по вопросам: 1. Методы государственного регулирования АПК 2. Цели и принципы государственной аграрной политики РФ, таможенные режимы и экспортные пошлины 3. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	4	1
Итого			73,3	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)
(редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ П/ П	№ раз- дела дисци- плины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Реко- мен- дуемая лите- ратура
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельное изучение вопросов Состав и структура правовой информации 1. Информация индивидуально-правового характера. Справочно-правовые и информационно-поисковые системы 1. Информационно-поисковые системы. Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии 1. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. (31 (ИД-1 ОПК-3), У1 (ИД-2 ОПК-3))	36,9	1
2	1	Подготовка к семинарскому занятию (дискуссии) Состав и структура правовой информации Справочно-правовые и информационно-поисковые системы (31 (ИД-1 ОПК-3))	16	1
3	1	Подготовка к тестированию Состав и структура правовой информации Справочно-правовые и информационно-поисковые системы Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии (31 (ИД-1 ОПК-3))	18	1
4	1	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 1.2. Подзаконные акты, регулирующие отношения	20	1

		в профессиональной деятельности. Разбор разноуровневых задач 1.1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 1.2. Административная ответственность за правонарушения в области профессиональной деятельности. 1.3. Основания возникновения гражданско-правовой ответственности. (У1 (ИД-2 опк-3), В1 (ИД-3 опк-3))		
5	1	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Методы государственного регулирования АПК 2. Цели и принципы государственной аграрной политики РФ, таможенные режимы и экспортные пошлины	4	1
Итого			94,9	

7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 - Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 1.2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. (У1 (ИД-2 опк-3), В1 (ИД-3 опк-3))	10
Итого			10

Таблица 7.1.2 - Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 1.2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. (У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В1 (ИД-3 _{ОПК-3}))	10
Итого			10

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Организация производства»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО. Приложение №1

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»
(редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебник и практикум для вузов / С.И. Некрасов [и др.]; под редакцией С.И. Некрасова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 645 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15034-6.		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/viewer/pravovedenie-488778#page/1

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»
(редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебник для вузов / В.А. Белов [и др.]; под редакцией В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 414 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06229-8. –		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/viewer/pravovedenie-493653#page/1

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (www.rucont.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

10 Материально-техническая база, необходимая

для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
(редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026).

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для са- мостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможно- сти подключения к сети «Интернет». Перечень лицензионного и свободно распро- страняемого программного обеспече- ния, в т.ч. отечественного производ- ства. Реквизиты подтверждающего до- кумента
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3250	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и перио- дики, электронный читальный зал, чи- тальный зал научных работников; специ- альная библиотека	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, элек- тронный читальный зал Помещение для научно- исследовательской работы	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

«Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» как наука имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода правоведения позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом правоведения является совокупность норм, регулирующих явления и процессы существующей действительности.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод правоведения охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается его предмет. К числу методов относят: общенаучные (анализ и синтез, системный подход) и частнонаучные (сравнительного правоведения, метод социально-правового эксперимента, статистический метод, метод моделирования).

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к зачету с оценкой, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Студенту, готовящемуся к зачету с оценкой, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга – мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области права является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии».

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

12 Словарь терминов

Аграрное правоотношение складываются в процессе производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, материально-технического снабжения, производственно-технического обслуживания субъектов аграрных отношений и социального обеспечения граждан.

Административное право – это самостоятельная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

Владение – это право реально обладать имуществом.

Гипотеза как часть нормы права указывает обстоятельства, при которых реализуется норма права.

Государство – это население, которое живет на определенной территории независимо от других государств и имеет публичную власть, осуществляемую государственными органами.

Государственную тайну составляют предусмотренные в специальных перечнях важнейшие сведения, разглашение которых может причинить существенный вред интересам страны.

Гражданское право представляет собой систему правовых норм, регулирующих имущественные отношения и личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц.

Гражданское правоотношение – это общественное отношение, урегулированное нормой гражданского права.

Дееспособность – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

Диспозиция как часть нормы права указывает участников правоотношения, их права или обязанности.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Закон – это принимаемый в особом порядке и обладающий высшей юридической силой нормативно-правовой акт, выражающий государственную волю по ключевым вопросам регулирования государственной и общественной жизни.

Институт права – это группа норм, регулирующих определенную часть общественных отношений.

Конституция – это нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения.

Механизм государства – это система государственных органов, соподчиненно связанных, осуществляющих государственную власть, решающих задачи и реализующих функции государства.

Ничтожная сделка – в силу предписаний закона, т.е. независимо от судебного признания.

Нормативный правовой акт – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения.

Объектом аграрного правоотношения являются недвижимое имущество и животные.

Основные проявления права: совокупность общеобязательных правил поведения; совокупность нормативно-правовых актов; система правоотношений.

Оспоримая сделка недействительна в силу признания ее таковой судом.

Отрасль права – главное подразделение права, большая группа правил поведения, регулирующих какой-то вид общественных отношений.

Пользование – право извлекать из имущества пользу, выгоду в виде доходов, продукции и т.д.

Правоспособность – это способность иметь гражданские права и нести обязанности.

Принципами гражданского законодательства являются: равенство участников регулируемых отношений; неприкосновенность собственности; свобода договора; недопустимость произвольного вмешательства кого-либо частные дела; обеспечение восстановления нарушенных прав; судебная защита нарушенных прав.

Распоряжение - это право определять судьбу имущества.

Санкция как часть нормы права указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях.

Сделка – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Система права – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой норм.

Собственность – это правомочия владения, пользования, распоряжения своим имуществом.

Служебную тайну составляет несекретная информация, касающаяся деятельности государственных органов, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.

Трудовое право – это самостоятельная отрасль права, которая регулирует отношения между работником и работодателем.

Уголовное право – это совокупность правовых норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, условия и порядок назначения мер уголовного наказания, а также освобождения от уголовной ответственности.

Уголовная ответственность – это установленная уголовным законодательством обязанность лица понести наказание или иные меры уголовно-правового характера за совершенное им преступление.

Экологическое право – это самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы.

Юридическая сила обстоятельства, при которых реализуется норма права.

13. Согласование рабочей программы

дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной
деятельности в зоотехнии»

№п/п	Наименование дисциплины, чение которой опирается или соприкасается с данной дисциплиной	Кафедра	Дата и № прото- кола, виза заве- дующего кафед- рой
1	Управление проектами	«Управление, экономика и право»	№ 22 31.08.19 

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ЗООТЕХНИИ**

Направление подготовки

36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы

**Технология производства продукции животновод-
ства**

Квалификация

«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2026

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-3- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	ИД-1 ОПК-3 - нормативно-правовые акты в сфере АПК	З1 (ИД-1 ОПК-3) Знать: основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса
	ИД-2 ОПК-3 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	У1 (ИД-2 ОПК-3) Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса
	ИД-3 ОПК-3 навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	В1 (ИД-3 _{ОПК-3}) Владеть: навыками правовой оценки в профессиональной деятельности

2 Оценочные материалы по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компе- тенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие А. К правовой информации относятся Б. Официальная правовая информация В. Информация индивидуально Г. Неофициальная правовая информация	1. это информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений. 2. правовые акты, а также вся информация, которая связана с правом: материалы подготовки законопроектов и других нормативных правовых актов, их обсуждения и принятия, учета и упорядочения, толкования и реализации правовых норм, изучения практики их применения. 3. правового характера, имеющая юридическое значение, - это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений. 4. это материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм.	А2Б1В3Г4	ОПК-3	1

2.	Укажите соответствие между источниками права и их определениями: А. Нормативный правовой акт Б. Нормативный договор В. Правовой прецедент Г. Правовой обычай	1. представляет собой соглашение, из которого вытекают общеобязательные правила поведения (нормы права). 2. это официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм. 3. это решение суда или административного органа по конкретному делу, которое становится образцом для разрешения схожих дел в будущем 4. исторически сложившийся источник права и правило поведения.	A2B1B3Г4	ОПК-3	1
3.	Укажите соответствие между элементами справочно-правовых информационных систем А. Информационно-поисковая система Б. Метапоисковые системы (поисковые службы) В. Гипертекст Г. Справочноправовые системы	1. это базы данных по законодательству. Кроме нормативных документов, базы данных содержат консультации специалистов по праву и бухгалтерскому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов. 2. это система, обеспечивающая поиск и отбор необходимых данных в специальной базе с описаниями источников информации (индексе) на основе информационно-поискового языка и соответствующих правил поиска. 3. системы, способные послать запросы пользователя одновременно нескольким поисковым серверам, затем объединить полученные результаты и представить их пользователю в виде документа со ссылками. 4. это такая организация текста, при которой отображение и доступ к информационным блокам представлены в виде логических связей и явно указанных переходов.	Г1A2B3B4	ОПК-3	1

4.	Установите соответствие между основными компонентами ФГИС ВетИС А. «Хорриот» Б. «Цербер» В. «Меркурий» Г. «Аргус»	1. автоматизирует сбор и анализ информации об объектах, связанных с выращиванием и содержанием животных, производством, хранением, транспортировкой, реализацией подконтрольных товаров, их переработкой, а также об организациях и гражданах, осуществляющих сбор, хранение, перемещение, утилизацию и уничтожение биологических отходов. 2. автоматизирует процесс рассмотрения заявок на ввоз, вывоз или транзит животных, продуктов и сырья животного происхождения, выдачи разрешений или отказов, учёта перемещения грузов через внешнюю границу. 3. ключевой компонент для электронной сертификации поднадзорных товаров, отслеживания их перемещения по территории РФ. Позволяет сравнивать сведения о количестве зарегистрированного животного сырья с объёмами готовой продукции, выявляя использование незарегистрированных продуктов, несоблюдение требований технических регламентов и другие нарушения. 4. система для учёта и идентификации животных. Позволяет получать данные о сельскохозяйственных и домашних животных, их владельцах, истории болезни, прививках, перемещении.	A4B1B3Г2	ОПК-3	1
----	---	--	----------	-------	---

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите последовательность уровней административной ответственности	1. административный арест; 2. административный штраф 3. предупреждение 4. административное приостановление деятельности	3241	ОПК-3	1
----	--	--	------	-------	---

2.	Установите последовательность - иерархию нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы	1. Международные договоры 2. Конституция РФ 3. Федеральные конституционные законы и федеральные законы (в том числе кодексы) 4. Федеральные подзаконные правовые акты	2134	ОПК-3	1
3	Установите последовательность принятия федеральных законов	1. Подписание и обнародование Президентом Российской Федерации 2. Одобрение федерального закона Советом Федерации 3. Законодательная инициатива от депутатов Государственной Думы 4. Принятие в 1,2, 3 чтении проекта федерального закона в Государственной Думе	3421	ОПК-3	1
4.	Установить последовательность уровней в структуре управления ветеринарией в Российской Федерации регулируемое Законом РФ от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии»	1. Уполномоченные в области ветеринарии органы исполнительной власти субъектов РФ и подведомственные им организации. 2. Ветеринарные (ветеринарно-санитарные) службы федеральных органов исполнительной власти. 3. Федеральный орган исполнительной власти в области ветеринарного надзора и его территориальные органы 4. Федеральный орган исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии.	4312	ОПК-3	1

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Проектной документации предусмотрено строительство молочно-товарной фермы на 100 голов, а санитарно-защитная зона составляет 90 м. Соответствует-ли санитарно-защитная зона действующему законодательству?		Решение: В проектной документации содержится ошибка, так как в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, для хозяйств с содержанием животных (включая коровники) установлены следующие размеры санитарно-защитной зоны 100 м — для коровников до 100 голов.	ОПК-3	1
----	--	--	--	-------	---

2.	Предприниматель ИП Петров договорился о поставке 10 голов крупного рогатого скота в ООО «Луч», расположенному в соседнем регионе, при этом у ИП Петрова имеется на данное поголовье только Ветеринарная справка (форма № 4). Возможно ли в данном случае перемещение скота?		Решение: Нет невозможно. При перемещении скота из одного региона в другой и из одного района в другой необходимо ветеринарное свидетельство (форма № 1)	ОПК-3	1
3.	Для осуществления реализации и перемещения крупного рогатого скота достаточно-ли только договоров купли продажи и УПД?		Решение: В зависимости от территории на которую перемещается поголовье необходимы ветеринарные свидетельства форма № 1 или № 2. Кроме того, все животные, предназначенные для перемещения, должны находиться на учете в государственной ветеринарной службе по месту их содержания, внесены в компонент ФГИС ВетИС — «Хориот» и быть идентифицированы путём биркования или чипирования.	ОПК-3	1

4.	Возможно-ли хранение навоза крупного рогатого скота рядом с фермой на необорудованной площадке, при условии удаления от населенного пункта более 100 м?		Решение: Нет не возможно. В соответствии с Постановлению Правительства РФ от 31 октября 2022 года №1940 «Об утверждении требований к обращению побочных продуктов животноводства», хранение необработанных, переработанных побочных продуктов животноводства (к которым относится навоз) допускается только на специально оборудованных сооружениях и (или) местах — специализированных площадках.	ОПК-3	1
----	---	--	--	-------	---

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Сертификат соответствия — документ, подтверждающий, что _____.		продукция безопасна и соответствует установленным стандартам	ОПК-3	1
2	Технические условия (ТУ) на продукцию — это нормативно-технический документ, устанавливающий требования к _____ производства.		конкретной продукции или процессу	ОПК-3	1
3.	Органы исполнительной власти подразделяются на _____.		федеральные и органы исполнительной власти субъектов РФ	ОПК-3	1
4	ГОСТ (государственный стандарт) — это нормативный документ, в котором зафиксированы _____, услуг и процессов.		требования государства к качеству товаров	ОПК-3	1

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Различают следующие виды юридической ответственности:	1. уголовную ответственность; 2. процессуальную ответственность; 3. дисциплинарную ответственность; 4. административную ответственность.	134 Обоснование: Различают следующие виды юридической ответственности: уголовную ответственность; дисциплинарную ответственность; административную ответственность.	ОПК-3	1
2	Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель	1. осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции 2. имеющие на праве собственности или аренды земли сельскохозяйственного назначения 3. в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год 4. расположенные на территории сельских поселений	13 Обоснование: Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.	ОПК-3	1

3.	Федеральный закон от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» устанавливает правовую основу деятельности по разведению племенных животных, производству и использованию племенной продукции (материала), определяет полномочия государственной племенной службы по регулированию указанной деятельности, а также права и обязанности граждан и юридических лиц в области племенного животноводства.	1. правовую основу деятельности по разведению племенных животных 2. определяет полномочия государственной племенной службы по регулированию указанной деятельности 3. порядок вакцинирования и кормления племенных животных 4. права и обязанности граждан и юридических лиц в области племенного животноводства	124 Обоснование: Федеральный закон от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» устанавливает правовую основу деятельности по разведению племенных животных, производству и использованию племенной продукции (материала), определяет полномочия государственной племенной службы по регулированию указанной деятельности, а также права и обязанности граждан и юридических лиц в области племенного животноводства.	ОПК-3	1
4	Формы и виды муниципального управления, функции местного самоуправления определенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:	1. конференции трудовых коллективов муниципального района 2. сход граждан 3. муниципальные выборы 4. местный референдум	2,3,4 Обоснование: Формы и виды муниципального управления, функции местного самоуправления определенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, опрос граждан.	ОПК-3	1

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенции ОПК-3 (1 семестр)

1. Понятие правовой информации.
2. Официальная правовая информация.
3. Информация индивидуально-правового характера.
4. Неофициальная правовая информация.
5. Справочно-правовые системы.
6. Информационно-поисковые системы.
7. Понятие и значение права.
8. Понятие и структура нормы права.
9. Виды нормативно-правовых актов.
10. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности (общие положения ФЗ «О развитии сельского хозяйства»).
11. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности (общие положения ФЗ «О племенном животноводстве»).
12. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности (общие положения Приказа Минсельхоза России «Об утверждении Правил в области племенного животноводства»).
13. Государственная регистрация племенных животных и племенных стад (Положение о государственной книге племенных животных и положение о государственном племенном регистре).
14. Общая характеристика Положения о государственной системе мечения и идентификации племенных животных.
15. Общие положения Государственного реестра селекционных достижений, допущенных к использованию (породы животных).
16. Программа развития сельского хозяйства: структура, содержание и цели принятия.
17. Значение в профессиональной деятельности «Программы развития сельского хозяйства».
18. Система и отрасли российского права.
19. Понятие аграрного правоотношения.
20. Предмет, метод и источники аграрного права.
21. Правовое положение сельскохозяйственных организаций.
22. Возникновение и защита прав и обязанностей участников при заключении договора гражданско-правового характера.
23. Метод и источники трудового права.
24. Понятие трудовых отношений.
25. Порядок заключения и прекращения трудового договора в зоотехнии.
26. Дисциплинарная ответственность за нарушения законодательства в зоотехнии.
27. Виды административных правонарушений в зоотехнии.

- 28. Административная ответственность за нарушения в зоотехнии.
- 29. Уголовная ответственность за совершение преступления в профессиональной деятельности.
- 30. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.