

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета



(А.С. Иванов)

«30» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан
инженерного факультета



(А.В. Поликанов)

«30» сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций**

**Направление подготовки
35.04.06 Агроинженерия**

**Направленность (профиль) программы
«Технические системы в агробизнесе»**

**Квалификация
«Магистр»**

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2020

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета



(А.С. Иванов)

«20» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан
инженерного факультета



(А.В. Поликанов)

«20» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций**

**Направление подготовки
35.04.06 Агроинженерия**

**Направленность (профиль) программы
«Технические системы в агробизнесе»**

**Квалификация
«Магистр»**

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709, профессионального стандарта «Специалист в области сельского хозяйства» утвержденного министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №555н и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Составители рабочей программы:

к. пед. н., доцент



Ю.Н. Куликова

Рецензент:
Заведующий кафедрой «Основы
конструирования механизмов и машин»

канд. техн. наук, доцент



В.А. Овтов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки»

«13» мая 2019 года, протокол № 15

Заведующий кафедрой:

к. ист. н., доцент



И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета

«20» мая 2019 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии
инженерного факультета, канд. техн. наук, доцент



А.С. Иванов

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» для магистров первого курса инженерного факультета, обучающихся, по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе».

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709 и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Заведующий кафедрой «Основы
конструирования механизмов и машин»

канд. техн. наук, доцент



В.А. Овтов

Выписка
из протокола № 1
заседания методической комиссии инженерного факультета

от «30» сентября 2020 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Шумаев В.В., Орехов А.А., Кухмазов К.З., Семикова Н.М., Мавлюдов И.Н., Яшин А.В., Иванов А.С.

Повестка дня

Вопрос. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа по дисциплине подготовленная кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры «Философия, история и иностранные языки» Куликовой Ю.Н. и представленная на рассмотрение методической комиссии, одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 13.05.2019 протокол № 15.

В целом данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе инженерного факультета.

Постановили: Рекомендовать представленную рабочую программу к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета, к.т.н., доцент



А.С. Иванов

Выписка
из протокола № 5
заседания методической комиссии инженерного факультета
от 20.05. 2019 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Шумаев В.В., Орехов А.А., Кухмазов К.З., Уханов А.П., Овтов В.А., Семикова Н.М., Мавлюдов И.Н., Яшин А.В., Иванов А.С.

Повестка дня

Вопрос: Рассмотрение рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, представленные на рассмотрение методической комиссии, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки».

Он пояснил, что данная рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины разрабатывались на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709 и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Кроме того, Иванов А.С. кратко изложил содержание рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины, отметив, что они соответствуют требованиям вуза.

Выступили: Кухмазов К.З., который отметил, что рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия достаточно полно отражают суть дисциплины и предложил рекомендовать их при преподавании дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия. Разработчик Куликова Ю.Н.

Постановили: Рекомендовать к использованию представленные рабочую программу и фонд оценочных средств при преподавании дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета, к.т.н., доцент



Иванов А.С.

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания кафедры
«Философия, история и иностранные языки»
от 30 сентября 2020 г.

Присутствовали: Зав. кафедрой канд. истор. наук, доцент Мавлюдов И.Н., д-р философ. наук, профессор Пугачев О.С., канд. философ. наук, доцент Пугачева Н.П., канд. философ. наук, доцент Дорофеева Т.Г., канд. истор. наук, доцент Самойлова И.В., доцент Дмитриева С.Ю., доцент Цвиркун С.А., стр. препод. Карпузова Э.М., стр. препод. Шарунов О.А., Фролова Т.П

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность программы Технические системы в агробизнесе. Разработчик: Куликова Ю.Н.

СЛУШАЛИ:

Куликову Ю.Н., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры). Она кратко изложила содержание рабочей программы и ФОСа и входящие в них материалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Дмитриева С.Ю. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры) составлены методически правильно и выступила с предложением их одобрить.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры), направленность программы Технические системы в агробизнесе, одобрить и просить методическую комиссию инженерного факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – единогласно

Зав. кафедрой

И. Н. Мавлюдов

Секретарь

Т.П. Фролова

ВЫПИСКА

из протокола № 15

заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»
от 13.05.2019

Присутствовали: Зав. кафедрой канд. истор. наук, доцент Мавлюдов И.Н., д-р философ. наук, профессор Пугачев О.С., канд. философ. наук, доцент Пугачева Н.П., канд. философ. наук, доцент Дорофеева Т.Г., канд. истор. наук, доцент Самойлова И.В., доцент Дмитриева С.Ю., доцент Цвиркун С.А., стр. препод. Карпузова Э.М., стр. препод. Шарунов О.А., Фролова Т.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность программы Технические системы в агробизнесе. Разработчик: Куликова Ю.Н.

СЛУШАЛИ:

Куликову Ю.Н., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры). Она кратко изложила содержание рабочей программы и ФОСа и входящие в них материалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Дмитриева С.Ю. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры) составлены методически правильно и выступила с предложением их одобрить.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры), направленность программы Технические системы в агробизнесе, одобрить и просить методическую комиссию инженерного факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – единогласно

Зав. кафедрой



И. Н. Мавлюдов

Секретарь



Т.П. Фролова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по направлению подготовки
35.04.06 Агроинженерия
направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе»
(квалификация выпускника «Магистр»)

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» относится к обязательной части блока Б1 – Б1.О.03. Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» является базовой для дисциплин «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в агроинженерии», «Преддипломная практика», «Основы инновационной инженерной деятельности в агроинженерии», «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК», «Технологии и комплексы машин в сельском хозяйстве», «Повышение эффективности использования машинно-тракторных агрегатов».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, современным требованиям рынка труда:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

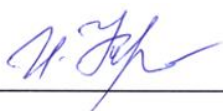
Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709. Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия. Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе»), разработанный Куликовой Ю.Н., доцентом кафедры «Философия, история и иностранные языки» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: Куликова Ирина Валентиновна - к.пед.н., доцент, заведующая кафедрой «Иностранные языки» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»





Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председате ля методическ ой комиссии	С какой даты вводятся
	Фонд оценоч ных средств	6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена»	18.03.2020 Протокол № 9А 	18.03.2020 Протокол №7 	18.03.2020

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председате ля методичес кой комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1)	25.08.2020 Протокол № 10	25.08.2020 Протокол № 9	01.09.2020
2	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса»			
3	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председате ля методичес кой комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1)	30.06.2021 Протокол № 20	25.08.2021 Протокол № 11	01.09.2021
2	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса»			
3	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методическо й комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методи- ческое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональны х баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса	29.08.2022 № 16 	30.08.2022 № 11 	01.09.2022
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающи х документов	29.08.2022 № 16 	30.08.2022 № 11 	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методическо й комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методи- ческое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональны х баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса	28.08.2023 № 1 	29.08.2023 № 11 	01.09.2023
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающи х документов	28.08.2023 № 1 	29.08.2023 № 11 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методическо й комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методи- ческое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональны х баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса	28.08.2024 № 1 	28.08.2024 № 10 	01.09.2024
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающи х документов	28.08.2024 № 1 	28.08.2024 № 10 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председател я методическо й комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 4. «Объем и структура дисциплины», Раздел 5. «Содержание дисциплины», Раздел 6. «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций»	Распределение трудоемкости (по видам работ) в связи с утверждением учебного плана для 2025 года набора Добавлена новая редакция таблиц: 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по формам и видам учебной работы; 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения); 5.4 – Наименование тем практических занятий, их объем и содержание (очная форма обучения); 5.5.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения); 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)	Протокол №1 от 28.08.2025 	Протокол №11 от 28.08.2025 	01.09.2025

	<p>Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»</p>	<p>Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС</p>	<p>Протокол №1 от 28.08.2025</p> 	<p>Протокол №11 от 28.08.2025</p> 	<p>01.09.2025</p>
	<p>Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине</p>	<p>Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях</p>			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Новая редакция - Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО»			
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 – Основная литература, 9.1.2 - Дополнительная литература 9.2.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	28.08.2026, № 10 	28.08.2026, № 11 	01.09.2026
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование коммуникативных навыков, достаточных для изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки, а также способности и готовности к адекватному речевому взаимодействию в профессионально-деловой и социокультурной сферах общения.

Задачи дисциплины сводятся к последовательному овладению студентами магистратуры совокупностью навыков, основными из которых являются:

- овладение навыками устной и письменной иноязычной речи;
- совершенствование навыков устного публичного выступления;
- развитие навыков чтения (изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового) аутентичной литературы, связанной с будущей профессией;
- развитие способности к непрерывному самообразованию.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» направлена на формирование универсальных компетенций (УК):

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) ИД-1_{УК-4};

- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные ИД-2_{УК-4};

- демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях ИД-3_{УК-4}.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», индикаторы достижения компетенций УК-4, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{УК-4}	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	З1 (ИД-1 _{УК-4})	Знать: технический иностранный язык (английский, немецкий)	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
			У1 (ИД-1 _{УК-4})	Уметь: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, самостоятельно анализировать социально-политическую, техническую литературу, полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий	
			В1 (ИД-1 _{УК-4})	Владеть: профессиональной лексикой и основными грамматическими конструкциями и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки	
2.	ИД-2 _{УК-4}	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	З1 (ИД-2 _{УК-4})	Знать: информационно-коммуникационные технологии необходимые в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
			У1 (ИД-2 _{УК-4})	Уметь: обсуждать темы, связанные с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы)	
			В1 (ИД-2 _{УК-4})	Владеть: методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с использованием коммуникативных технологий	

3.	ИД-З _{УК-4}	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	З1 (ИД-З _{УК-4})	Знать: специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; экзамен
			У1 (ИД-З _{УК-4})	Уметь: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы, делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи	
			В1 (ИД-З _{УК-4})	Владеть: основами публичной речи на иностранном языке	

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» относится к базовой части блока Б1.О.03.

Является базовой для дисциплин «Технологии и комплексы машин в сельском хозяйстве», «Надежность технических систем в сельском хозяйстве», «Повышение работоспособности технических систем в сельском хозяйстве», «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в агроинженерии», «Профессиональное самообразование», «Повышение эффективности использования машинно-тракторных агрегатов» и практик «Научно-исследовательская работа», «Педагогическая практика» и «Преддипломная практика».

4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (ОЧНАЯ / ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» составляет 5 зачетных единицы или 180 ч.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.		
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, установочная сессия)	заочная форма обучения (1 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контактные часы	50,35/1,4	4/0,11	18,35/0,51
1.1	Лекции	Лек	-/-	-/-	-/-
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	-/-	-/-	-/-
1.3	Лабораторные работы	Лаб	48/1,33	4/0,11	16/0,44
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	-/-	-/-	-/-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-/-	-/-	-/-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	-/-	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	-/-	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		129,65/3,6	32/0,89	125,65/3,49
2.1	Самостоятельная работа	СР	96/2,67	32/0,89	117/3,25
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	-/-	8,65/0,24
	Всего	По плану	180/5	36/1	144/4
			180/5		

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – экзамен 1 семестр 1 курс,

по заочной форме обучения – экзамен 1 курс зимняя сессия.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Моя биография	1. Составление резюме, официальное представление себя, своих коллег. 2. Заполнение анкетных данных	31 (ИД-1ук-4) У1 (ИД-1ук-4) В1 (ИД-1ук-4) 31 (ИД-2ук-4) У1 (ИД-2ук-4) В1 (ИД-2ук-4) 31 (ИД-3ук-4) У1 (ИД-3ук-4) В1 (ИД-3ук-4)
2	Представление своей фирмы (организации);	1. Представление (презентация своей фирмы, организации)	31 (ИД-1ук-4) У1 (ИД-1ук-4) В1 (ИД-1ук-4) 31 (ИД-2ук-4) У1 (ИД-2ук-4) В1 (ИД-2ук-4) 31 (ИД-3ук-4) У1 (ИД-3ук-4) В1 (ИД-3ук-4)
3	Устройство на работу	1. Объявление, написание заявления о принятии на должность 2. Собеседование с работодателем	31 (ИД-1ук-4) У1 (ИД-1ук-4) В1 (ИД-1ук-4) 31 (ИД-2ук-4) У1 (ИД-2ук-4) В1 (ИД-2ук-4) 31 (ИД-3ук-4) У1 (ИД-3ук-4) В1 (ИД-3ук-4)
4	Мой рабочий день	1. Работа с технической документацией 2. Телефонный разговор 3. Деловая встреча 4. Деловая переписка 5. Командировка	31 (ИД-1ук-4) У1 (ИД-1ук-4) В1 (ИД-1ук-4) 31 (ИД-2ук-4) У1 (ИД-2ук-4) В1 (ИД-2ук-4) 31 (ИД-3ук-4) У1 (ИД-3ук-4) В1 (ИД-3ук-4)

При изучении дисциплины не предусмотрены лекции, практические занятия.

Таблица 5.2 – Наименование тем лабораторных работ, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лабораторной работы	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1.	1	Моя биография	Официальное представление себя, своих коллег	6
2.	1	Моя биография	Заполнение анкетных данных, составление резюме	6
3.	2	Мое предприятие	Представление (презентация своей фирмы, организации)	7
4.	3	Устройство на работу	Объявление, написание заявления о принятии на должность	7
5.	3	Устройство на работу	Собеседование с работодателем	7
6.	4	Мой рабочий день	Работа с технической документацией, должностные обязанности, телефонный разговор	7
7.	4	Мой рабочий день	Деловая встреча, деловая переписка, командировка	8
	Всего			48

Таблица 5.3 – Наименование тем лабораторных работ, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лабораторной работы	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1.	1	Моя биография	Официальное представление себя, своих коллег	3
2.	1	Моя биография	Заполнение анкетных данных, составление резюме	3
3.	2	Мое предприятие	Представление (презентация своей фирмы, организации)	3
4.	3	Устройство на работу	Объявление, написание заявления о принятии на должность	3
5.	3	Устройство на работу	Собеседование с работодателем	3
6.	4	Мой рабочий день	Работа с технической документацией, должностные обязанности, телефонный разговор	3
7.	4	Мой рабочий день	Деловая встреча, деловая переписка, командировка	2
	Всего			20

Таблица 5.4 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	40
2	Повторение грамматических конструкций	6,35
3	Подготовка реферата	8
4	Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации), в том числе, связанных с современным развитием и достижениями в области сельского хозяйства и промышленности в различных странах мира	8
5	Подготовка к сдаче экзамена	33,65
	Всего	129,65

Таблица 5.5 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение тем дисциплины	95
2	Повторение грамматических конструкций	20
3	Подготовка презентации	5
4	Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации), в том числе, связанных с современным развитием и достижениями в области сельского хозяйства и промышленности в различных странах мира	10
5	Подготовка к контрольной работе	10,35
6	Подготовка к сдаче экзамена	8,65
	Всего	149

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/ п	№ раздела дисципли ны	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература*
1	1	Мои интересы, увлечения, хобби З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	8	Таблицы 9.1, 9.2
2	1	Система высшего образования в России. Моя студенческая жизнь З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	8	
3	2	Общение с людьми. Роль общения в построении карьеры. Взаимоотношения в коллективе З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	8	
4	3	Мои служебные обязанности. График работы. Оплата труда З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	8	
5	4	Офис. Виды деловой переписки З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	8	
6	1-4	Повторение грамматических конструкций по темам: Возвратные глаголы, Сложные существительные, Степени	8,35	

		сравнения прилагательных и наречий, Глаголы (активный залог, пассивный залог), Причастные обороты, Инфинитивные группы и конструкции 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})		
7	1-2	Реферат с электронной презентацией на тему «Мое предприятие» 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	7	
8	3-4	Интерактивное занятие по теме «Устройство на работу», «Эффективность использования агротехники в регионе» 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	7	
9	1-4	Подготовка к экзамену 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	33,65	
	Всего		129,65	

* рекомендуемая литература представлена в разделе 9

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература*
1	1	Мои интересы, увлечения, хобби З1 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-1ук-4), В1 (ИД-1ук-4), З1 (ИД-2ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В1 (ИД-2ук-4), З1 (ИД-3ук-4), У1 (ИД-3ук-4), В1 (ИД-3ук-4)	19	Таблицы 9.1, 9.2
2	1	Система высшего образования в России. Моя студенческая жизнь З1 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-1ук-4), В1 (ИД-1ук-4), З1 (ИД-2ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В1 (ИД-2ук-4), З1 (ИД-3ук-4), У1 (ИД-3ук-4), В1 (ИД-3ук-4)	19	
3	2	Общение с людьми. Роль общения в построении карьеры. Взаимоотношения в коллективе З1 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-1ук-4), В1 (ИД-1ук-4), З1 (ИД-2ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В1 (ИД-2ук-4), З1 (ИД-3ук-4), У1 (ИД-3ук-4), В1 (ИД-3ук-4)	19	
4	3	Мои служебные обязанности. График работы. Оплата труда З1 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-1ук-4), В1 (ИД-1ук-4), З1 (ИД-2ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В1 (ИД-2ук-4), З1 (ИД-3ук-4), У1 (ИД-3ук-4), В1 (ИД-3ук-4)	19	
5	4	Офис. Виды деловой переписки З1 (ИД-1ук-4), У1 (ИД-1ук-4), В1 (ИД-1ук-4), З1 (ИД-2ук-4), У1 (ИД-2ук-4), В1 (ИД-2ук-4), З1 (ИД-3ук-4), У1 (ИД-3ук-4), В1 (ИД-3ук-4)	19	
6	1-4	Повторение грамматических конструкций по темам: Возвратные глаголы, Сложные существительные, Степени сравнения прилагательных и наречий, Глаголы (активный залог, пассивный залог), Причастные	20	

		обороты, Инфинитивные группы и конструкции З1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-1УК-4), В1 (ИД-1УК-4), З1 (ИД-2УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-2УК-4), З1 (ИД-3УК-4), У1 (ИД-3УК-4), В1 (ИД-3УК-4)		
7	1-2	Реферат с электронной презентацией на тему «Мое предприятие» З1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-1УК-4), В1 (ИД-1УК-4), З1 (ИД-2УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-2УК-4), З1 (ИД-3УК-4), У1 (ИД-3УК-4), В1 (ИД-3УК-4)	5	
8	3-4	Интерактивное занятие по теме «Устройство на работу», «Эффективность использования агротехники в регионе» З1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-1УК-4), В1 (ИД-1УК-4), З1 (ИД-2УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-2УК-4), З1 (ИД-3УК-4), У1 (ИД-3УК-4), В1 (ИД-3УК-4)	10	
9	1-4	Подготовка к контрольной работе З1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-1УК-4), В1 (ИД-1УК-4), З1 (ИД-2УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-2УК-4), З1 (ИД-3УК-4), У1 (ИД-3УК-4), В1 (ИД-3УК-4)	10,35	
10	1-4	Подготовка к экзамену З1 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-1УК-4), В1 (ИД-1УК-4), З1 (ИД-2УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-2УК-4), З1 (ИД-3УК-4), У1 (ИД-3УК-4), В1 (ИД-3УК-4)	8,65	
	Всего		149	

* рекомендуемая литература представлена в разделе 9

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек., Пр., Лаб.)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	Лаб.	Тема: Сельскохозяйственное предприятие. Реферат с электронной презентацией на тему «Мое предприятие» 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4})	4
2	Лаб.	Тема: Современная сельскохозяйственная техника. Устройство трактора. Работа с аудиозаписями 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	4
3	Лаб.	Тема: Деловая переписка. Работа в малых группах. Презентация на основе современных мультимедийных средств 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4})	4
4	Лаб.	Тема: Деловая встреча. Интерактивное занятие (Деловая игра) по теме «Устройство на работу», «Эффективность использования агротехники в регионе» 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	4
Итого			16

Таблица 7.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек., Пр., Лаб.)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	Лаб.	Тема: Сельскохозяйственное предприятие. Реферат с электронной презентацией на тему «Мое предприятие» 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4})	1
2	Лаб.	Тема: Современная сельскохозяйственная техника. Устройство трактора. Работа с аудиозаписями 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	1

3	Лаб.	Тема: Деловая переписка. Работа в малых группах. Презентация на основе современных мультимедийных средств 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4})	1
4	Лаб.	Тема: Деловая встреча. Интерактивное занятие (Деловая игра) по теме «Устройство на работу», «Эффективность использования агротехники в регионе» 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	1
Итого			4

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17896-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583965	-	-
2	Алипичев, А. Ю. Английский язык для аграрных вузов (B1-B2) : учебник для вузов / А. Ю. Алипичев, А. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14925-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588895	-	-

Таблица 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Коваленко, И. Ю. Английский язык для физиков и инженеров : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18939-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583246	-	-
2	Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for Public Speaking : учебник для вузов / Л. С. Чикилева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12098-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584124	-	-

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Дмитриева С. Ю. ENGLISH FOR PRACTICAL USE: WATCH AND LISTEN. (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте) Учебное пособие по дисциплине «Деловой иностранный язык» (с приложением аудио- и видеоматериалов) для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 166с. – (Режим доступа: http://rucont.ru/efd/336518)	-	-
2	Дмитриева С.Ю. Английский язык для обучающихся по направлениям подготовки «Агроинженерия» и «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»/ С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 82с. Режим доступа: http://rucont.ru/efd/230230	-	-
3	Цвиркун С. А. Немецкий язык: учебное пособие для студентов магистратуры (Электронный ресурс) /С.А. Цвиркун, Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 146 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/340689	-	-
4	Дмитриева, С.Ю. Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (немецкий язык): учебное пособие / С.Ю. Дмитриева .— Пенза : ПГАУ, 2022 .— 66 с. — URL: https://rucont.ru/efd/806882	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Официальный сайт журнала «История и современность» // Электронный ресурс http://www.isras.ru/History&Modernity.html	свободный
2	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	свободный
3	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» // Электронный ресурс http://www.book.ru/	свободный
4	Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс] http://ebs.rgazu.ru/	свободный
5	Социально-гуманитарное и политологическое образование // Электронный ресурс http://humanities.edu.ru/	свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406 <i>Кабинет иностранного языка</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ»

Основными видами учебных занятий по курсу «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» являются лабораторные работы. Для закрепления знаний курса необходимо посещать лабораторные работы, которые активизируют учебную работу студентов, помогают им лучше усвоить учебный материал, развивают самостоятельность, инициативу, наблюдательность, склонность к научным исследованиям. Самостоятельная работа является важной частью изучения дисциплины: проработка материала, подготовка к лабораторным работам, проработка рекомендуемой литературы, выполнение контрольной работы, написание реферата, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

11.1 Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Для изучения дисциплины необходимо организовать время следующим образом: – изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю; – подготовка к лабораторной работе – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 2 часов в неделю.

Для более глубокого усвоения студентом предмета, понимания основных проблем и задач можно порекомендовать следующее: – работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах; – при работе с литературой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание); – необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

11.2 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа – это совокупность организационно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс по дисциплине и сопутствующих эффективному освоению студентами учебного материала дисциплины ОПОП конкретного направления подготовки.

Для качественного освоения изучаемого материала по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» студент должен ознакомиться с рабочей программой и фондом оценочных средств: его целью, задачами, структурой и содержанием дисциплины. Изучение всех разделов дисциплины, определяемых содержанием курса, предлагает работу с основной учебной литературой и с дополнительными источниками.

В целях лучшего изучения курса, рабочая программа содержит методические рекомендации по организации изучения дисциплины, где приводятся советы по планированию и организации времени, необходимого на

изучение дисциплины, пожелания по изучению тем, рекомендации по работе с литературой.

11.3 Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к лабораторной работе, выполнение контрольной работы и т.д.).

Пользуясь учебниками и другими печатными работами, студенты самостоятельно приобретают и совершенствуют знания, необходимые при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации, студенты должны научиться составлять конспект на основе прочитанного показывать главное в изучаемой теме, уметь сформулировать основные выводы из прочитанного.

В процессе самостоятельной работы с литературой желательно соблюдать следующие рекомендации: изучение и уяснение текста учебника по теме; особое изучение трудных мест; изучение дополнительной литературы для более углубленного изучения программного материала; систематизация полученной информации по изучаемым темам; оформление конспектов, для дальнейшего пользования без дополнительного обращения к книге; точно указывать, из каких источников взят материал.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

11.4 Методические рекомендации к лабораторным работам

Изучение дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» требует наличия у обучающегося необходимой учебной литературой. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо освоить

основные тематические разделы и грамматические явления и конструкции. При подготовке к лабораторным занятиям студент должен придерживаться следующей технологии: внимательно изучить основные вопросы темы и план занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных учебниках и дополнительной литературе; продумать свое понимание ситуации в изучаемой сфере; продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на ранее изученный материал. В течение лабораторного занятия студенту необходимо выполнять задания, указанные преподавателем.

11.5 Методические рекомендации по подготовке реферата

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

11.6 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков.

Контрольная работа направлена на решение и отработку тех или иных методов аналитической работы.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. Контрольная работа представляется студентами в письменной форме на рецензирование руководителю с последующей ее устной защитой.

Контрольная работа состоит из решения задач по темам дисциплины в соответствии с индивидуальным заданием. Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным.

11.7 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на главы учебника, а также на правила и выделенный текст. Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Обязательно следует чередовать работу и отдых. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Английский язык

AMS (Agricultural Management Solutions)	Системы управления сельским хозяйством, Системы точного земледелия
absorption capacity of soil	поглощительная способность почвы
acid-base balance	кислотно-щелочной баланс
adhesion of soil	связность (почвы)
aerate v.	аэрировать, насыщать воздухом почву, проветривать
afforestation n.	облесение, лесонасаждение, лесовозобновление
aftercrop n.	второй урожай
after-ripening n	дозревание
aggregate n,	совокупность, v. собирать, соединять
aggregated adj.	агрегированная, отструктурированная (о почве)
barnyard manure	навоз со скотного двора
bedding-out n.	высаживание, высадка в грунт
black frost	заморозки при сухой погоде
break (broke, broken) v.	вспахивать, разрыхлять;
break down	лопаться (о почках), распускаться (о бутонах)
breed (bred bred) v.	разводить, выводить
compact soil	связная почва
companion crop	сопутствующая культура
conservation n.	охрана природы, рациональное природопользование, рациональное использование природных ресурсов
couch n.	трава или сорняк с ползучими быстро размножающимися корневищами
cultivated crop	пропашная культура; возделываемая культура
companion crop	культура-уплотнитель
crops under glass	тепличные и парниковые культуры
disk harrow	дисковая борона
drilling	сверление, бурение
engineering	инженерное дело
broadcast dressing	разбросное внесение удобрений
side dressing	междурядная подкормка
soil dressing	корневая подкормка
top dressing	поверхностная подкормка
easy to-root adj.	легко укореняющийся
fall out of cultivation	дичать; терять культурную форму
forest litter	лесная подстилка; лесной опад
frame grown adj.	парниковый
fuel injector	инжектор топлива
grinding	шлифовка, заточка
machining	механическая обработка, станочная обработка
interlock	соединяться, сцепляться

internal combustion engine	двигатель внутреннего сгорания
irrigation frequency	план поливов, частота поливов, интервал между поливами
friability of soil	рыхлость, эрозийность почв
furrow-making device	бороздоделатель
furrow planter	бороздовая сеялка
soil structure grades	степени оструктуренности почвы
haylage n.	сенаж, травяной силос; культура на зелёный корм
husk n.	шелуха; скорлупа; мякинная оболочка; v. лущить; шелушить
hybridization n.	гибридизация, скрещивание
hydroponic plant	гидропонная установка
kernel milk line	молочная спелость зерна (в основном про кукурузу)
leguminous loam	бобовый суглинок
loam-peat compost	торфо-глинистый компост
make hay	косить траву на сено
malt n.	солод; v. солодить; осолаживать
mowing practice	метод скашивания
pest(s) n.	сельскохозяйственный вредитель; вредное насекомое; насекомое-паразит; сорняк
parental plant	исходное (родительское) растение
perennial plant	многолетнее растение
rotation n.	севооборот
scythe n.	коса; садовая косилка; газонокосилка; выкашивание; косьба; v. косить
shade tolerance	теневыносливость
soil pH-tester	прибор для определения кислотности почвы
thinner n.	прореживатель, букетировщик
thinning	букетировка; прореживание
tilth roll	каток для предпосевного прикатывания почвы
turn under	запахивать
variety trial on a farm	производственное сортоиспытание
scale	
viscosity n.	вязкость
winter-annual	озимый
wire-row planting	посев по мерной проволоке
workpiece	деталь, заготовка
Немецкий язык	
der private Haushalt, die ländliche Hauswirtschaft, der Freizeitbetrieb	личное подсобное хозяйство
das Getreide = die Körnerfrüchte	зерновые культуры
ernten	убирать
mähen	косить
dreschen (o,o)	молотить

lichten – прореживать
anbauen – возделывать
mahlen – молоть
die Hackfrüchte – пропашные культуры
die Leguminosen – бобовые культуры
umgraben (u,a) – перекопать
umgraben (u,a) (umgrub, umgraben) – окапывать
umpflügen – вспахивать
abdecken – укрывать
säen – сеять
die Ölfrüchte – масляничные культуры
die Eierleistung – яйценоскость
die Mast – откорм
der Maststall – откормочник
das Zuchtschwein – свинья племенная
das Mastschwein – свинья на откорм
die Sau – свиноматка
die Milchwirtschaft – молочное хозяйство
der Bauernhof – крестьянский двор
züchten – разводить
füttern – кормить
das Kraftfutter – концентрированный корм
melken (milkt; melkte/molkt; hat ... gemelkt/gemolken) – доить
entmisten – убирать навоз
das Entmisten – уборка навоза
die Milchleistung je Kuh – удой молока на каждую корову
viele Haustiere haben – иметь много домашних животных
viele Nachkommen haben – иметь много потомства
Weizen zu Mehl – пшеница на муку

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Направление подготовки
35.04.06 АГРОИНЖЕНЕРИЯ

Направленность (профиль) программы
«Технические системы в агробизнесе»

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1.	УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4}	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	З1 (ИД-1 _{УК-4})	Знать: основные способы получения информации, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
				У1 (ИД-2 _{УК-4})	Уметь: критически оценивать любую информацию, вне зависимости от источника, необходимую для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов
				В1 (ИД-3 _{УК-4})	навыками анализа информации, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов

2 Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 – Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между термином и его переводом А. CV Б. company В. signature Г. interview	1. резюме 2. подпись 3. компания 4. собеседование	А1Б3В2Г4	УК-4	1
2.	Установите соответствие между должностью и переводом А. Managing director Б. Secretary В. Sales manager Г. Public relations manager	1. Менеджер по связям с общественностью 2. Секретарь 3. Исполнительный директор 4. Менеджер по продажам	А3Б2В4Г1	УК-4	1
3	Установите соответствие между должностью и обязанностями А. Managing director Б. Secretary В. Sales director Г. Public relations manager	1. She types letters, files papers, makes appointments for the boss 2. He (she) has general responsibility for the whole company 3. His (her) job is to make sure that the company has a good image 4. He (she) is in charge of people who sell the products	А2Б1В4Г3	УК-4	1

4.	<p>Установите соответствие между регионом и его характеристикой</p> <p>А a branch of biology, and is the study of abundance, biomass, and distribution of organisms in the context of the environment</p> <p>Б a group of plants</p> <p>В the zone where the lithosphere, the hydrosphere, and the atmosphere interact</p> <p>Г all of the animal life present in a particular region or time</p>	<p>1. flora</p> <p>2. fauna</p> <p>3. ecology</p> <p>4. biosphere</p>	A3B1B4Г2	УК-4	1
2. Задание закрытого типа на установление последовательности					
<p>Инструкция (сценарий выполнения):</p> <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)</p>					
1.	Установите последовательность, начиная с наименьшего по размерам	<p>1. village</p> <p>2. city</p> <p>3. country</p> <p>4. region</p>	1243	УК-4	1
2.	Распределите должности в компании по степени расширения полномочий	<p>1. manager</p> <p>2. secretary</p> <p>3. managing Director</p> <p>4. general Director</p>	2134	УК-4	1
3.	Расставьте слова так, чтобы получилось предложение	<p>1. didn't</p> <p>2. this country</p> <p>3. we</p> <p>4. visit</p>	3142	УК-4	1
4.	Установите последовательность при устройстве на работу	<p>1. look for a job</p> <p>2. find a job</p> <p>3. be unemployed</p> <p>4. go for an interview</p>	3142	УК-4	1

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.					
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ					
1.	Назовите 4 части Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии		England, Wales, Scotland, Northern Ireland	УК-4	1
2.	Назовите не менее 4 видов транспорта на длинные расстояния (для путешествия)		car bus train plane ship	УК-4	1
3.	Назовите 4 стороны света		North, south, west, east	УК-4	1
4.	Назовите 3 ветви государственной власти		Executive, judicial, legislative	УК-4	1
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	Закончите вопрос: How old ... you?		are	УК-4	1
2.	Прилагательное the best стоит в ... степени.		превосходной	УК-4	1
3.	The Constitution establishes a separation of powers among three _____: legislative, executive, and judicial		branches	УК-4	1
4.	_____ is a form of journalism, structured conversation where one participant asks questions, and the other provides answers		interview	УК-4	1

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Оцените данные и назовите самый распространенный язык в мире Ответ запишите на русском языке.	1. english- 1528 mln speakers 2. chinese – 1184 mln speakers 3. hindi – 609 mln speakers 4. spanish – 558 mln speakers 5. arabic – 335 mln speakers	1. английский Обоснование: на нем говорят больше всего людей в мире - 1528 миллионов человек	УК-4	1
2.	Какой частью речи является слово work в словосочетании: my work? Почему?	1. глаголом 2. существительным 3. притяжательным местоимением 4. отглагольным существительным	2 Обоснование: Слово work в словосочетании: my work является существительным, потому что перед ним стоит притяжательное местоимение	УК-4	1
3.	Имя существительное не имеет категории	1. рода 2. числа 3. времени 4. падежа	3 Обоснование: Имя существительное не имеет категории времени. Оно отвечает на вопросы: кто? что?	УК-4	1
4.	Какие шаги следует предпринять до устройства на работу	1. Prepare CV 2. Work shifts 3. Read advertisements 4. Write an application letter	134 Обоснование: 2 – в смену начинают работать уже после устройства на работу, а не до	УК-4	1

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции УК-4 (1 семестр)

Чтение и перевод текста из иноязычной литературы по профилю подготовки со словарем (первый вопрос экзаменационного билета).

Пример текста на иностранном языке для чтения и перевода из иноязычной литературы со словарем

There are ecological problems on a grand scale. In ecology, the study is of animals and plants and the interactions they have with each other and the environment around them. By studying this information, scientists can better understand the roles that each organism and microorganism has on the next. In addition, they can see what problems exist, especially those caused by humans. Anytime humans come into contact with an ecosystem, they leave changes and they disrupt the eco-system in many ways. In some situations, this is very deep damage. In others it is minor. Yet, ecology problems happen in most situations.

Two of the largest ecology problems have to do with the global ecology or the way that the ecosystems on the planet interact with each other. These problems are ozone depletion and global warming, two very different problems equally troubling.

Global warming is an ecology problem that is caused by the buildup of gasses (which hold in heat) in the atmosphere. Global warming is often called a green-house effect. In a greenhouse, heat is allowed to come into the greenhouse, to grow the plants, but it is unable to escape again. This is similar to what is happening on a global scale with global warming.

The other large ecology problems center on ozone depletion. This is different from global warming because here you have the actual destruction of the ozone layer. Many chemicals cause this because they interact with the °zone. They in effect leave a hole that lets in UV rays.

These ecology problems are very serious and both are a threat to life on Earth. The more people study and get to know what is happening, the better decisions they can make for the future. For many people, these seem like problems for someone else to deal with, but in effect, they have a direct effect on you, and every person can help.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции УК-4 (1 семестр)

Чтение и передача содержания (аннотация) текста на английский язык без словаря (второй вопрос экзаменационного билета).

Пример текста на иностранном языке для экзамена

Agriculture (also called farming or husbandry) is the cultivation of animals, plants, fungi, and other life forms for food, fiber, and other products used to sustain life. Agriculture was the key development in the rise of human civilization. The study of agriculture is known as agricultural science.

The history of agriculture dates back thousands of years, and its development has been driven and defined by greatly different climates, cultures, and technologies. However, all farming generally relies on techniques to expand and maintain the lands suitable for raising domesticated species. For plants, this usually requires some form of irrigation, although there are methods of dryland farming; pastoral herding on rangeland is still the most common means of raising livestock. In the developed world, industrial agriculture

based on large-scale monoculture has be-come the dominant system of modern farming, although there is growing support for sustainable agriculture (organic agriculture).

Modern agronomy, plant breeding, pesticides and fertilizers, and technological improvements have sharply increased yields from cultivation, but at the same time have caused widespread ecological damage and negative human health effects. Selective breeding and modern practices in animal husbandry such as intensive pig fanning have similarly increased the output of meat, but have raised concerns about animal cruelty and the health effects of the antibiotics, growth hormones, and other chemicals commonly used in industrial meat production.

Some tips:

The title of the text is _____

This text is _____

It can be divided into _____ logical parts.

Each part consists of _____ paragraph (s).

The first part is about _____

The second part deals with _____

The third part describes _____

The main idea of the text is _____