

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина

«24» февраля 2021 г.

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин

«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, и профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация - Бакалавр

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является факультативной и предусмотрена для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) организациях, финансовое обеспечение выполнения функций которых осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, и профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н. Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа содержит разделы, раскрывающие цели и задачи дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место дисциплины в структуре образовательной программы и взаимосвязь с другими дисциплинами; объем дисциплины; содержание дисциплины (наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов, наименование тем семинаров и практических занятий и их объем в часах), темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительных литературных источников, расширяющий представление о предмете изучения.

В целом рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит). Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

К.э.н., доцент, заведующий кафедрой

«Финансы и информатизация бизнеса»

О.А. Тагирова

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В.

Слушали: Лаврину О.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной литературы (таблица 9.1)	31.08.2022 Протокол № 13	31.08.2022 Протокол №10	01.09.2022
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	30.08.2023 Протокол № 21	30.08.2023 Протокол № 9	01.09.2023
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	28.08.2024 Протокол № 16	28.08.2024 Протокол № 8	01.09.2024
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	29.08.2025 Протокол № 18	29.08.2025 Протокол № 6	01.09.2025
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	4 Объем и структура дис- циплины	Изменение распределения общей трудоемкости дис- циплины по формам и ви- дам учебной работы (таб- лица 4.1)	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (очная фор- ма обучения)», 5.3.1 «Наименование тем прак- тических занятий, их объ- ем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение тру- доемкости самостоятель- ной работы по видам ра- бот (очная форма обуче- ния)»			
3	6 Перечень учебно- методического обеспечения для самостоя- тельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблицы 6.1. «Тема, задания, во- просы и перечень учебно- методического обеспече- ния для самостоятельного изучения (очная форма обучения)»			
4	8 Оценочные материалы по дисциплине	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текущего кон- троля успеваемости и промежуточной аттеста- ции обучающихся по дис- циплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа.			
5	9 Учебно- методическое и информацион-	Новая редакция списка основной и дополнитель- ной литературы (таблицы			

	ное обеспечение дисциплины	9.1, 9.2)			
6	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
7	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение по дисциплине»			

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) организациях, финансовое обеспечение выполнения функций которых осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

изучение понятий казенного, бюджетного и автономного учреждения, определение их места в бюджетном процессе Российской Федерации;

приобретение системы знаний о действующей системе бухгалтерского учета в бюджетных организациях;

ознакомление с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;

обучение использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;

изучение Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкции по его применению;

рассмотрение бюджетной классификации, порядка кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;

приобретение навыков учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности, а также навыков учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;

освоение методики заполнения бухгалтерской отчетности бюджетными организациями.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» направлена на формирование профессиональной компетенции, самостоятельно определенной Университетом (ПК):

способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине
«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», индикаторы достижения
компетенции ПК-1, перечень оценочных средств

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{ПК-1}	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	З16 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: особенности организации и формирования информации в бюджетных организациях	Собеседование, доклад, дискуссия, практико-ориентированные задания, тестирование, зачет
			У16 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: применять методы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях с целью решения профессиональных задач	
			В16 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: навыками осуществления процесса формирования информации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» обучающийся должен получить знания и навыки для успеш-

ного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. № 103н.

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Трудовая функция – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Трудовые действия: планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция – Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия: проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3 Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является факультативной.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» базируется на положениях следующих дисциплин: Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Контроль и ревизия.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы обучающимся при прохождении производственной преддипломной практики и для выполнения выпускной квалификационной работы.

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» составляет 2 зачетные единицы или 72 ч.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (8 семестр)	очно-заочная форма обучения (8 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	24,8/0,69	19/0,53
1.1	Лекции	Лек	12/0,33	8/0,22
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	12/0,33	10/0,28
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,6/0,02	0,8/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		47,2/1,31	53/1,47
2.1	Самостоятельная работа	СР	47,2/1,31	53/1,47
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	-	-
	Всего	По плану	72/2	72/2

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины
по формам и видам учебной работы
(с года начала подготовки 2026)

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (8 семестр)	очно-заочная форма обучения (8 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	30,7/0,85	19/0,53
1.1	Лекции	Лек	10/0,27	8/0,22
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	20/0,55	10/0,28
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,5/0,02	0,8/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), за- щита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной ра- боты		41,3/1,15	53/1,47
2.1	Самостоятельная работа	СР	41,3/1,15	53/1,47
2.2	Контроль (самостоятельная подго- товка к сдаче экзамена)*	Контроль	-	-
	Всего	По плану	72/2	72/2

5 Содержание дисциплины

5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях Учет нефинансовых активов Учет финансовых активов Учет расчетов и обязательств Учет финансового результата Учет санкционирования расходов бюджета Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	316 (ИД-1 _{ПК-1}) У16 (ИД-1 _{ПК-1}) В16 (ИД-1 _{ПК-1})

*В содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием
рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1– Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием
рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре- мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи, предмет и метод. 2. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. 3. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета для разных типов государственных (муниципальных) учреждениях. 4. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения.	2
2	1	Учет нефинансовых активов	1. Состав нефинансовых активов в бюджетном учете 2. Учет основных средств. 3. Учет нематериальных активов. 4. Учет материальных запасов и готовой продукции.	2
3	1	Учет финансовых активов	1. Учет денежных средств учреждения на счетах. 2. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения и денежных документов. 3. Учет депозитов и иных финансовых активов. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале других организаций.	2
4	1	Учет расчетов и обязательств	1. Учет расчетов по доходам. 2. Учет расчетов по выданным авансам. 3. Учет расчетов по кредитам, займам. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет прочих расчетов с дебиторами. 6. Учет расчетов по платежам в бюджеты.	2
5	1	Учет финансового результата	1. Учет финансовых результатов. Доходы и расходы учреждения 2. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждения по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов 3. Результат по кассовым операциям бюджета	1
6	1	Учет санкционирования расходов бюджета	1. Основные положения по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта 2. Особенности учета санкционирования расходов получателями бюджетных средств	1
7	1	Бухгалтерская отчетность бюд-	1. Требования к составлению бухгалтерской отчетности	2

		жетных организаций	2. Состав бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Порядок и сроки составления и представления отчетности 3. Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета 4. Отчет о финансовых результатах 5. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов	
			Итого	12

Таблица 5.2.1– Наименование тем лекций и их объём в часах
с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре- мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи, предмет и метод. 2. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. 3. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета для разных типов государственных (муниципальных) учреждениях. 4. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения.	2
2	1	Учет нефинансовых активов	1. Состав нефинансовых активов в бюджетном учете 2. Учет основных средств. 3. Учет нематериальных активов. 4. Учет материальных запасов и готовой продукции.	2
3	1	Учет финансовых активов	1. Учет денежных средств учреждения на счетах. 2. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения и денежных документов. 3. Учет депозитов и иных финансовых активов. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале других организаций.	1
4	1	Учет расчетов и обязательств	1. Учет расчетов по доходам. 2. Учет расчетов по выданным авансам. 3. Учет расчетов по кредитам, займам. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет прочих расчетов с дебиторами. 6. Учет расчетов по платежам в бюджеты.	2
5	1	Учет финансово-го результата	1. Учет финансовых результатов. Доходы и расходы учреждения 2. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждения по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов 3. Результат по кассовым операциям бюджета	1
6	1	Учет санкционирования расходов бюджета	1. Основные положения по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта 2. Особенности учета санкционирования расходов получателями бюджетных средств	1
7	1	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	1. Требования к составлению бухгалтерской отчетности 2. Состав бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Порядок и сроки составления и представления отчетности	1

			3. Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета 4. Отчет о финансовых результатах 5. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов	
			Итого	10

Таблица 5.2.2– Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи, предмет и метод. 2. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. 3. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета для разных типов государственных (муниципальных) учреждениях. 4. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения.	2
2	1	Учет нефинансовых активов	1. Состав нефинансовых активов в бюджетном учете 2. Учет основных средств. 3. Учет нематериальных активов. 4. Учет материальных запасов и готовой продукции.	1
3	1	Учет финансовых активов	1. Учет денежных средств учреждения на счетах. 2. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения и денежных документов. 3. Учет депозитов и иных финансовых активов. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале других организаций.	1
4	1	Учет расчетов и обязательств	1. Учет расчетов по доходам. 2. Учет расчетов по выданным авансам. 3. Учет расчетов по кредитам, займам. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет прочих расчетов с дебиторами. 6. Учет расчетов по платежам в бюджеты.	1
5	1	Учет финансового результата	1. Учет финансовых результатов. Доходы и расходы учреждения 2. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждения по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов 3. Результат по кассовым операциям бюджета	1
6	1	Учет санкционирования расходов бюджета	1. Основные положения по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта 2. Особенности учета санкционирования расходов получателями бюджетных средств	1
7	1	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	1. Требования к составлению бухгалтерской отчетности 2. Состав бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Порядок и сроки составления и представления отчетности 3. Баланс главного распорядителя (распорядите-	1

			ля), получателя средств бюджета 4. Отчет о финансовых результатах 5. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов	
			Итого	8

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях</u> (семинарское занятие в форме круглого стола) Вопросы для обсуждения: 1. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи, предмет и метод. 2. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. 3. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета для разных типов государственных (муниципальных) учреждений. 4. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения. Дискуссия по теме «Роль и задачи бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном процессе».	2
2	1	<u>Учет нефинансовых активов</u> (практическое занятие) Собеседование по теме. Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, регистрах бюджетного учета и на счетах хозяйственных операций, связанных с движением основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, с начислением амортизации и отражением затрат по изготовлению готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг. Выполнение тестовых заданий по теме.	2
3	1	<u>Учет финансовых активов</u> (практическое занятие) Собеседование по теме Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по учету денежных средств, денежных документов, депозитов, финансовых вложений (составление корреспонденции счетов, первичных документов и учетных регистров). Выполнение тестовых заданий по теме.	2
4	1	<u>Учет расчетов и обязательств</u> (практическое занятие) Собеседование по теме. Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах,	2

		учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях расчетных операций и обязательств. Выполнение тестовых заданий по теме.	
5	1	<u>Учет финансового результата</u> <u>(практическое занятие)</u> Собеседование по теме. Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях операций, связанных с доходами и расходами, формированием финансового результата. Выполнение тестовых заданий по теме.	1
6	1	<u>Учет санкционирования расходов бюджета</u> <u>(практическое занятие)</u> Собеседование по теме. Разбор конкретных ситуаций, связанных с санкционированием расходов бюджетных учреждений и отражением данных операций на счетах бухгалтерского бюджетного учета и в учетных регистрах. Выполнение тестовых заданий по теме.	1
7	1	<u>Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций</u> <u>(практическое занятие)</u> Собеседование по теме. Выполнение практико-ориентированных заданий по составлению отчетности бюджетного учреждения. Выполнение тестовых заданий по теме.	2
		Итого	12

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях</u> (семинарское занятие в форме круглого стола) Вопросы для обсуждения: 1. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи, предмет и метод. 2. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. 3. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета для разных типов государственных (муниципальных) учреждений. 4. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения. Дискуссия по теме «Роль и задачи бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном процессе».	2
2	1	<u>Учет нефинансовых активов</u> (практическое занятие) Собеседование по теме. Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, регистрах бюджетного учета и на счетах хозяйственных операций, связанных с движением основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, с начислением амортизации и отражением затрат по изготовлению готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг. Выполнение тестовых заданий по теме.	4
3	1	<u>Учет финансовых активов</u> (практическое занятие) Собеседование по теме Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по учету денежных средств, денежных документов, депозитов, финансовых вложений (составление корреспонденции счетов, первичных документов и учетных регистров). Выполнение тестовых заданий по теме.	4
4	1	<u>Учет расчетов и обязательств</u> (практическое занятие) Собеседование по теме. Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета в бюджет-	4

		ных учреждения расчетных операций и обязательств. Выполнение тестовых заданий по теме.	
5	1	<u>Учет финансового результата</u> <u>(практическое занятие)</u> Собеседование по теме. Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждения операций, связанных с доходами и расходами, формированием финансового результата. Выполнение тестовых заданий по теме.	2
6	1	<u>Учет санкционирования расходов бюджета</u> <u>(практическое занятие)</u> Собеседование по теме. Разбор конкретных ситуаций, связанных с санкционированием расходов бюджетных учреждений и отражением данных операций на счетах бухгалтерского бюджетного учета и в учетных регистрах. Выполнение тестовых заданий по теме.	2
7	1	<u>Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций</u> <u>(практическое занятие)</u> Собеседование по теме. Выполнение практико-ориентированных заданий по составлению отчетности бюджетного учреждения. Выполнение тестовых заданий по теме.	2
		Итого	20

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях</u> (семинарское занятие в форме круглого стола) Вопросы для обсуждения: 1. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи, предмет и метод. 2. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. 3. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета для разных типов государственных (муниципальных) учреждений. 4. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения. Дискуссия по теме «Роль и задачи бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном процессе».	2
2	1	<u>Учет нефинансовых активов</u> (практическое занятие) Собеседование по теме. Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, регистрах бюджетного учета и на счетах хозяйственных операций, связанных с движением основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, с начислением амортизации и отражением затрат по изготовлению готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг. Выполнение тестовых заданий по теме.	2
3	1	<u>Учет финансовых активов</u> (практическое занятие) Собеседование по теме Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по учету денежных средств, денежных документов, депозитов, финансовых вложений (составление корреспонденции счетов, первичных документов и учетных регистров). Выполнение тестовых заданий по теме.	1
4	1	<u>Учет расчетов и обязательств</u> (практическое занятие) Собеседование по теме. Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях расчетных операций и обязательств. Выполнение тестовых заданий по теме.	1

5	1	<u>Учет финансового результата</u> (практическое занятие) Собеседование по теме. Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях операций, связанных с доходами и расходами, формированием финансового результата. Выполнение тестовых заданий по теме.	1
6	1	<u>Учет санкционирования расходов бюджета</u> (практическое занятие) Собеседование по теме. Разбор конкретных ситуаций, связанных с санкционированием расходов бюджетных учреждений и отражением данных операций на счетах бухгалтерского бюджетного учета и в учетных регистрах. Выполнение тестовых заданий по теме.	1
7	1	<u>Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций</u> (практическое занятие) Собеседование по теме. Выполнение практико-ориентированных заданий по составлению отчетности бюджетного учреждения. Выполнение тестовых заданий по теме.	2
		Итого	10

Таблица 5.3.3 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)
(реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Учет нефинансовых активов</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, регистрах бюджетного учета и на счетах хозяйственных операций, связанных с движением основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, с начислением амортизации и отражением затрат по изготовлению готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг. Выполнение тестовых заданий по теме.	1,5
2	1	<u>Учет финансовых активов</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по учету денежных средств, денежных документов, депозитов, финансовых вложений (составление корреспонденции счетов, первичных документов и учетных регистров).	1,5
3	1	<u>Учет расчетов и обязательств</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях расчетных операций и обязательств.	1,5
4	1	<u>Учет финансового результата</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях операций, связанных с доходами и расходами, формированием финансового результата.	0,5
5	1	<u>Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий по составлению отчетности бюджетного учреждения.	1
		Итого	6

Таблица 5.3.4 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)
(реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Учет нефинансовых активов</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, регистрах бюджетного учета и на счетах хозяйственных операций, связанных с движением основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, с начислением амортизации и отражением затрат по изготовлению готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг. Выполнение тестовых заданий по теме.	1,5
2	1	<u>Учет финансовых активов</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по учету денежных средств, денежных документов, депозитов, финансовых вложений (составление корреспонденции счетов, первичных документов и учетных регистров).	0,5
3	1	<u>Учет расчетов и обязательств</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях расчетных операций и обязательств.	0,5
4	1	<u>Учет финансового результата</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по отражению на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях операций, связанных с доходами и расходами, формированием финансового результата.	0,5
5	1	<u>Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий по составлению отчетности бюджетного учреждения.	1
		Итого	4

5.4 Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы
по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины, нормативных актов, выполнение заданий	33,2
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	10
3	Подготовка к зачету	4
	Итого	47,2

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы
по видам работ (очная форма обучения)

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины, нормативных актов, выполнение заданий	27,3
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	10
3	Подготовка к зачету	4
	Итого	41,3

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы
по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины, нормативных актов, выполнение заданий	39
3	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	10
4	Подготовка к зачету	4
	Итого	53

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих сущность бюджетного учета и его роль в бюджетном процессе. 316 (ИД-1ПК-1)	18	СПС «Консультант-Плюс»
2	Изучение дополнительных вопросов по темам дисциплины и выполнение практических заданий: 316 (ИД-1ПК-1); У16 (ИД-1ПК-1); В16 (ИД-1ПК-1) <u>Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях</u> 1. Бюджетный процесс и основные его участники. 2. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа. 3. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок. 4. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. 5. Правила хранения первичных учетных документов и регистров. 6. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений. 7. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения. 8. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. 9. Особенности ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями. <u>Учет нефинансовых активов</u> 1. Учет непроизведенных активов. 2. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. 3. Учет вложений в нефинансовые активы. 4. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. <u>Учет расчетов и обязательств</u> 1. Учет расчетов по недостачам. 2. Учет расчетов по принятым обязательствам.	15,2	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

3	Подготовка к собеседованиям на практических занятиях, к выполнению практических заданий, к решению тестовых заданий. Изучение материала и сбор дополнительной информации при подготовке к учебным дискуссиям, подготовке докладов и сообщений 316 (ИД-1ПК-1); У16 (ИД-1ПК-1); В16 (ИД-1ПК-1)	10	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
4	Подготовка к зачету 316 (ИД-1ПК-1); У16 (ИД-1ПК-1); В16 (ИД-1ПК-1)	4	
	Итого	47,2	

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих сущность бюджетного учета и его роль в бюджетном процессе. 316 (ИД-1ПК-1)	18	СПС «Консультант-Плюс»
2	Изучение дополнительных вопросов по темам дисциплины и выполнение практических заданий: 316 (ИД-1ПК-1); У16 (ИД-1ПК-1); В16 (ИД-1ПК-1) <u>Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях</u> 1. Бюджетный процесс и основные его участники. 2. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа. 3. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок. 4. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. 5. Правила хранения первичных учетных документов и регистров. 6. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений. 7. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения. 8. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. 9. Особенности ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями. <u>Учет нефинансовых активов</u> 1. Учет произведенных активов. 2. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. 3. Учет вложений в нефинансовые активы. 4. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. <u>Учет расчетов и обязательств</u> 1. Учет расчетов по недостачам. 2. Учет расчетов по принятым обязательствам.	9,3	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
3	Подготовка к собеседованиям на практических занятиях, к выполнению практических заданий, к решению тестовых заданий. Изучение материала и сбор дополнительной информации при подготовке	10	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	к учебным дискуссиям, подготовке докладов и сообщений З16 (ИД-1 _{ПК-1}); У16 (ИД-1 _{ПК-1}); В16 (ИД-1 _{ПК-1})		печение дисциплины»
4	Подготовка к зачету З16 (ИД-1 _{ПК-1}); У16 (ИД-1 _{ПК-1}); В16 (ИД-1 _{ПК-1})	4	
	Итого	41,3	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих сущность бюджетного учета и его роль в бюджетном процессе. 316 (ИД-1ПК-1)	18	СПС «Консультант-Плюс»
2	Изучение дополнительных вопросов по темам дисциплины и выполнение заданий: 316 (ИД-1ПК-1); У16 (ИД-1ПК-1); В16 (ИД-1ПК-1) <u>Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях</u> 1. Бюджетный процесс и основные его участники. 2. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа. 3. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок. 4. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. 5. Правила хранения первичных учетных документов и регистров. 6. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений. 7. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения. 8. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. 9. Особенности ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями. <u>Учет нефинансовых активов</u> 1. Учет произведенных активов. 2. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. 3. Учет вложений в нефинансовые активы. 4. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. <u>Учет расчетов и обязательств</u> 1. Учет расчетов по недостачам. 2. Учет расчетов по принятым обязательствам.	21	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
3	Подготовка к собеседованиям на практических занятиях, к выполнению практических заданий, к решению тестовых заданий. Изучение материала и сбор дополнительной информации при подготовке к учебным дискуссиям, подготовке докладов и со-	10	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	общений 316 (ИД-1 _{ПК-1}); У16 (ИД-1 _{ПК-1}); В16 (ИД-1 _{ПК-1})		
4	Подготовка к зачету 316 (ИД-1 _{ПК-1}); У16 (ИД-1 _{ПК-1}); В16 (ИД-1 _{ПК-1})	4	
	Итого	53	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма)

№ п/п	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Дискуссия по теме «Роль и задачи бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном процессе». 316 (ИД-1ПК-1)	1
2	Пр	Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по темам: «Учет нефинансовых активов», «Учет финансовых активов», «Учет расчетов и обязательств», «Учет финансового результата», «Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций». 316 (ИД-1ПК-1); У16 (ИД-1ПК-1); В16 (ИД-1ПК-1)	6
ИТОГО			12

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма)

№ п/п	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Дискуссия по теме «Роль и задачи бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном процессе». 316 (ИД-1ПК-1)	1
2	Пр	Выполнение практико-ориентированных заданий (с элементами проблемной ситуации) по темам: «Учет нефинансовых активов», «Учет финансовых активов», «Учет расчетов и обязательств», «Учет финансового результата», «Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций». 316 (ИД-1ПК-1); У16 (ИД-1ПК-1); В16 (ИД-1ПК-1)	4
ИТОГО			5

8 Оценочные материалы по дисциплине

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение

дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21541-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600487	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
2	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582689	-	-

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры
по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Единый портал бюджетной системы // www.budget.gov.ru	свободный
2	Министерство финансов Российской Федерации // http://www.minfin.ru	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // http://ecsocman.hse.ru	свободный
4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/	свободный
5	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://institutiones.com/contact.html	свободный
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/)	свободный
9	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // www.cyberleninka.ru	свободный

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ	https://ebs.pgau.ru/Web Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	https://www.rucont.ru/ ; https://lib.rucont.ru/search Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
4	Электронно-библиотечная система Znanium	https://znanium.ru/ С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
5	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов	https://urait.ru/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://elibrary.ru/defaultx.asp? Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	https://www.consultant.ru/ «Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)

		помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 без пароля <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>
8	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ Доступ свободный
9	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ Доступ свободный
10	Microsoft Windows 11	Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, № V9414975 Учебные аудитории 1102, 1107, 1107а
11	ИС: Предприятие 8 (Бухгалтерия, Управление производственным предприятием, Зарплата и управление персоналом, Управление торговлей, Управление небольшой фирмой)	Договор поставки № 3 от 03.12.2021 Регистрационный номер 8102617211 Учебные аудитории 1102, 1107, 1107а, 1231

**10 Материально-техническая база, необходимая
для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для са- мостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Пере- чень лицензионного и свободно распро- страняемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Рек- визиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
5	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
6	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автома- тизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
7	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервиса- ми, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской рабо- ты</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Бухгалтерский учет бюджетных организаций (широко известный под названием «бюджетный учет») является составной частью российской национальной системы бухгалтерского учета, специализированной на создании учетной информации для управления государственными (муниципальными) финансами на всех уровнях властных структур бюджетной системы РФ.

Предметом изучения курса «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является система учета хозяйственных средств государственных и муниципальных организаций и результатов их хозяйственной деятельности.

Бюджетный учет дополняет знания основного бухгалтерского учета, раскрывает особенности его осуществления в бюджетной системе, создания информации для эффективного управления государственными (муниципальными) финансами на всех уровнях власти.

В результате изучения данной дисциплины студент должен усвоить: сущность и цели бюджетного бухгалтерского учета, его место в системе экономической информации и хозяйственного управления; его роль в реформировании бухгалтерского учета и бюджетной системы страны; взаимосвязь с другими дисциплинами (экономическими, юридическими и др.); основные термины и понятия, концепции правового и нормативно-методологического регулирования, технику и процедуры бюджетного бухгалтерского учета.

В ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» студент получает знание основ бюджетного учета.

Изучение дисциплины основывается на сочетании лекционных, практических и семинарских занятий. Изучение завершается промежуточной аттестацией в форме зачета, который способствует закреплению теоретических знаний и развитию практических навыков по исчислению налогов. В процессе обучения проводится проверка знаний студентов с помощью тестирования, собеседования, выполнения контрольных работ, подготовки докладов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для студентов

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции, практические и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения Дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя: лекции, семинарские и практические занятия, консультации преподавателя по подготовке докладов, решению задач и выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачетом.

Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. На лекциях студенты получают самую необходимую учебную информацию, разъясняющую ключевые понятия и положения изучаемых тем. Слушание и запись лекций, предполагающие интенсивную умственную деятельность студента – неотъемлемые виды учебной работы студента. Краткие записи лекций, отражающие самое существенное по теме, помогают усвоить материал, становятся базой для дальнейшего изучения соответствующего вопроса. Знакомая студентам с различными понятиями, используемыми при организации системы налогового учета, они призваны способствовать формированию навыков самостоятельной работы с научной литературой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации. При работе над конспектом лекций необходимо пользоваться рекомендованной литературой, в т.ч., основными, дополнительными и электронными источниками.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений. В ходе лекции или по ее окончании необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лишь при таком условии возможно глубокое и всестороннее усвоение Дисциплины.

Практические (семинарские) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В процессе практических (семинарских) занятий студенты овладевают методикой, конкретными приемами организации налогового учета, приобретают навыки проведения анализа действующей нормативно-правовой базы и исследований, учатся защищать развиваемые положения и выводы.

Практические (семинарские) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков ведения учета расчетов по налогам и сборам, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» способствует подготовка студентами докладов. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мыш-

ления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Основной формой подготовки студентов к практическим (семинарским занятиям) является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией, размещенной в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс» по вопросам организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности. Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском (практическом) занятии задать их преподавателю.

2. *Самостоятельная работа*, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя, является одним из основных видов деятельности студента. Самостоятельная работа студента должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки практической профессиональной деятельности, ориентировать студентов к применению теоретических знаний в практической профессиональной деятельности.

Задания для самостоятельной работы составлены по темам, по которым не предусмотрено проведение аудиторных занятий или требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем учебный материал в объеме запланированных учебных часов.

Необходимо учитывать, что важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как: уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями; наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения; наличие четких ориенти-

ров самостоятельной работы; уровень организации самостоятельной работы на кафедре; степень объективности и уровень требовательности педагогов при оценке знаний студентов.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, рисовать диаграммы
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые упражнения и задания, решать задачи. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний. После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

Работа с литературой. Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каж-

дого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

- Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

*Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
для преподавателей*

Рекомендации по проведению лекций. Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы по организации и ведению налогового учета и со-

ставлению налоговой отчетности.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», дается общая характеристика поставленных вопросов, различные точки зрения и научные концепции по рассматриваемой теме, осмысливаются состояния и перспективы развития бюджетного учета, существующие проблемы организации бюджетного учета в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность студентов, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития налогового учета и отчетности, формировать у студентов их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения методик ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходи-

мо опираться на нормативные акты и основную литературу, представленную в разделе 8 рабочей программы данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

При подготовке к лекциям преподавателю необходимо обратить внимание на особенности построения бюджетного учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая основное содержание и проблемные вопросы изучаемой темы. Если доступен Интернет, то студентам можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Рекомендации по проведению практических занятий. Практические занятия имеют целью закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации и ведению бюджетного учета, овладение методикой составления бюджетной отчетности.

Проводя практические занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», предлагается проводить семинарские занятия и использовать задания с элементами проблемной ситуации или в форме ситуационных кейсов, требующих изучения и анализа действующего законодательства в области бюджетного учета.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. На семинарских занятиях решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подго-

товленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Использование на практических занятиях при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» заданий с элементами проблемной ситуации или в форме ситуационных кейсов позволяет преподавателю привить студентам умения работать с нормативной базой, организовывать и осуществлять бюджетный учет и составлять бюджетную отчетность.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе при проведении практических занятий, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Для оценки знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», степени овладения профессиональными компетенциями преподавателю рекомендуется использовать оценочные средства и критерии их оценки, представленные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

12 Словарь терминов

Авансовый отчет – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

Авизо – официальное извещение одной организации другой об изменениях в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами.

Аккредитив – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

Актив бухгалтерского баланса – часть бухгалтерского баланса, в которой отражается наличие имущества по составу и размещению в денежной оценке.

Акцепт – согласие на оплату денежных и товарных документов.

Акцизы – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемой в себестоимость продукции (работ, услуг).

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на произведенную продукцию.

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых счетах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Баланс бухгалтерский – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества организации по составу и размещению их источников формирования (собственные и заемные обязательства), составленный на отчетный период.

Банковская ссуда – сумма денежных средств, предоставляемая банком организации в порядке кредитования.

Брутто – масса товара вместе с упаковкой.

Бухгалтерская информация – своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности организации для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – указание записать одновременно сумму на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерские документы – письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций и доказательство действительного их совершения.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменений, формирующихся путем непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

Бюджет – форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Бюджет муниципального образования (местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств соответствующего муниципального образования. В местных бюджетах отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципальных образований в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), – консолидированный бюджет муниципального района. В качестве составной части бюджетов городских и сельских поселений могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

Бюджетная классификация – группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также источников финансирования дефицитов этих бюджетов, применяется при составлении проектов бюджетов и исполнении бюджетов всех уровней, обеспечивает сопоставимость показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Бюджетная роспись – документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Бюджетная система Российской Федерации – основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Бюджетное регулирование – процесс распределения доходов и перераспределения средств между бюджетами разных уровней в целях выравнивания доходной базы местных бюджетов, осуществляемый с учетом государственных социальных минимальных стандартов.

Бюджетное учреждение – организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для

осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов.

Бюджетные ассигнования – бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств.

Бюджетные обязательства – расходные обязательства, исполнение которых предусмотрено законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год.

Бюджетные полномочия органов государственной власти (органов местного самоуправления) – установленные законодательством Российской Федерации права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Бюджетные средства – бюджетные средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основе на срок не более шести месяцев в пределах финансового года.

Бюджетный кредит – форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основах.

Бюджетный процесс – регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением.

Валюта – денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта бухгалтерского баланса – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Внешний долг – обязательства, возникающие в иностранной валюте.

Внутренний долг – обязательства, возникающие в валюте РФ.

Выписки из счетов организации в банках – документы, выдаваемые учреждениями банков организациям и отражающие движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Выплата дивидендов – выдача владельцу ценной бумаги дивидендов, распределяемых за счет чистой прибыли.

Выручка – денежные средства, полученные, вырученные организацией, фирмой, предпринимателем от продажи продукции, товаров, работ, услуг.

Главный распорядитель средств бюджета – орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или иной прямой получатель средств бюджета, определенный соответствующим законом (правовым актом) о бюджете на очередной финансовый год и имеющий право распределять ассигнования по направлениям, установленным этим законом (правовым актом), по распорядителям и получателям средств бюджета, находящимся в его ведении.

Государственный бюджет – состав доходов и расходов государства на определенный период.

Государственный внебюджетный фонд – фонд денежных средств, образуемый вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ, предназначенный для реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение, социальное страхование, социальное обеспечение в случае безработицы, охрану здоровья и медицинскую помощь. Расходы и доходы государственного внебюджетного фонда формируются в порядке, установленном федеральным законом.

Государственный или муниципальный долг – обязательства, возникающие из государственных или муниципальных займов (заимствований),

принятых на себя Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства, а также принятые на себя Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием обязательства третьих лиц.

Государственный или муниципальный заем (заимствование) – передача в собственность РФ, субъекта РФ или муниципального образования денежных средств, которые РФ, субъект РФ или муниципальное образование обязуется возвратить в той же сумме с уплатой процента (платы) на сумму займа.

Государственный минимальный социальный стандарт – минимальный уровень гарантий социальной защиты, обеспечивающий удовлетворение важнейших потребностей человека.

Двойная запись – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно – в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторская задолженность – задолженность организации за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и другие.

Дебиторы – юридические и физические лица, за которыми числится долг организации.

Деловая репутация организации – разница между покупной ценой организации как приобретенного имущественного комплекса в целом по договору купли-продажи и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств. Положительная деловая репутация рассматривается как надбавка к цене и учитывается в составе объектов нематериальных активов (НМА). Отрицательная деловая репутация рассматривается как скидка к цене (учитывается как доходы будущих периодов).

Денежный чек – документ установленной формы, в котором содержится приказ организации банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент – физическое или юридическое, лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у организации.

Дефицит бюджета – превышение расходов бюджета над его доходами.

Добавочный капитал – прирост стоимости внеоборотных активов (переоценка, получение эмиссионного дохода за счет продажи акций по цене, превышающей номинальную стоимость).

Доверенность – документ, подтверждающий право представителя организации или другого лица совершать сделки.

Документация (первичный учет) – способ оформления имущества, обязательства и хозяйственных операций бухгалтерскими документами. Документооборот – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительная проводка применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Дополнительные бухгалтерские счета – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных сметах.

Дотации – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе.

Доход – выручка, полученная в результате основной и не основной деятельности организации, многозначный широко применяемый в экономике термин, употребляемый в разнообразных значениях. Как правило, доходы выступают в виде денежных или иных ценностей, полученных («заработанных») в ходе обычной деятельности за период, включая выручку от продажи продуктов труда, товаров, равную отпускной цене этих продаж; полученных или причитающихся сумм процентов, выраженных в процентах от текущей

стоимости ценных бумаг; выручки от аренды, продажи имущества и других товарно-материальных ценностей, в том числе основных средств, ценных бумаг, имущественных прав и субаренды.

Доходы бюджета – денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Доход организации – увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашение обязательств, приводящих к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников) имущества.

Единый Казначейский счет – счет федерального казначейства, на котором аккумулируются денежные средства федерального бюджета и отражаются операции органов государственной власти Российской Федерации в валюте Российской Федерации по исполнению федерального бюджета.

Естественная убыль – количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т. д.).

Забалансовые бухгалтерские счета – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютой, т. е. за балансом.

Заемные источники формирования имущества – источники, которыми располагает организация на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

Заключение счетов бухгалтерского учета учреждения – операция по списанию расходов учреждения в пределах полученного финансирования по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Износ основных средств – утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Имущество с точки зрения бухгалтерского учета – совокупность материальных ценностей, товаров, ценных бумаг, денежных средств, находящихся в собственности или оперативном управлении хозяйствующих субъектов. Состав имущества зависит от формы собственности, к которой оно относится. Различают имущество государственных, муниципальных предприятий, хозяйственного товарищества и общества. По видам имущество делится на движимое (перемещаемое) и недвижимое (земля и находящиеся на ней имущественные объекты).

Инвентаризация – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату, процесс, осуществляемый для проверки соответствия фактического наличия имущества и состояния финансовых требований и обязательств данным бухгалтерского учета.

Инвентарная стоимость – совокупность затрат, связанных с возведением (новым строительством) и приобретением основных средств и нематериальных активов за плату, созданием отдельных объектов нематериальных активов, реконструкцией и модернизацией объектов основных средств, доведением их до состояния, пригодного к эксплуатации, включая безвозмездно полученные долгосрочные активы. По инвентарной стоимости оцениваются объекты незавершенных вложений в нефинансовые активы (имущество не введено в эксплуатацию, не принято к бухгалтерскому учету).

Инвентарь – совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Инвентарный объект – законченное устройство, предмет или комплекс предметов со всеми приспособлениями и принадлежностями.

Инфляция – избыточное обращение денежных знаков, превышающее реальные потребности; влекущее за собой их обесценение и рост цен.

Ипотека – залог недвижимости (земля, дома и т. д.), обеспечивающей ипотечный кредит.

Исковая давность – время для востребования организацией дебиторской задолженности или погашения кредиторской задолженности.

Источники хозяйственных средств – формируемые в результате выполнения хозяйствующим субъектом всех своих обязательств, предполагающих наличие различных видов задолженности перед собственниками, инвесторами, поставщиками, кредитными учреждениями, организациями по налогам и сборам, социальному обеспечению, по оплате труда работников и др. Часть источников средств составляет чистая прибыль, т. е. прибыль, оставшаяся после погашения задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль и выплаты дивидендов – части чистой прибыли, выплачиваемой акционерам в принятом порядке денежными средствами, акциями, другими ценными бумагами, имуществом в соответствии с количеством, стоимостью и видом принадлежащих им акций (обыкновенных, привилегированные, учредительских и др.).

Калькуляция – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал организации – совокупность собственного и привлеченного капитала, необходимого для осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации.

Капитальные вложения – совокупность экономических ресурсов (инвестиций), используемых для воспроизводства имущества с длительным (более одного года от даты его постановки на учет) сроком полезного использования, т. е. инвестиции предприятия в создание нового имущества длительного пользования. В международной практике капитальные вложения рассматриваются как капитализированные затраты, составляющие стоимость приобретения имущества, предназначенного для долгосрочного использования, тех полезных качеств, которые могут обеспечить инвестору долгосрочную прибыль, начиная с ближайшей перспективы.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета – проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета.

Кассовый метод – метод, позволяющий обеспечить баланс между доходами и расходами и не допустить бесконтрольного расходования казенных средств.

Кассовый расход – операция по списанию средств со счета органа казначейства или кредитной организации в оплату принятых в установленном порядке получателем обязательств, подлежащих оплате за счет средств соответствующего бюджета.

Классификации счетов бухгалтерского учета – объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Клиринг – система безналичных расчетов по встречным обязательствам за товары, ценные бумаги и услуги, осуществляемые между банками и государством.

Консолидированный бюджет – свод бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории.

Контрарные бухгалтерские счета – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах.

Корректирующий способ – порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит – часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных – уменьшение.

Кредиторская задолженность – сумма задолженности организации другим организациям и физическим лицам.

Кредиторы – юридические и физические лица, которым должна организация.

Кредиты правительств иностранных государств, банков и фирм – форма привлечения средств на возвратной и возмездной основах для закупок товаров, работ и услуг за счет средств правительств иностранных государств, банков и фирм (в основном в стране кредитора).

Купоны – ценные бумаги (акции, облигации), приносящие владельцу доход в виде дивидендов процентов. На каждом купоне, прикрепленном к ценной бумаге, указывается срок платежа.

Курсовая разница – разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

Курсовая цена акций – цена совершения сделки на биржах при покупке и продаже акций.

Лимит кассы – сумма денег, находящаяся в кассе организации, установленная по согласованию с банком.

Лимиты бюджетных обязательств – предельный объем прав получателя на принятие им денежных обязательств, оплачиваемых за счет средств соответствующего бюджета.

Лицевой счет – регистр аналитического учета органа казначейства, предназначенный для отражения в учете лимитов бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов.

Маркетинг – эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

Международные стандарты бухгалтерского учета – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями (носят рекомендательный характер).

Менеджер – профессиональный управляющий, работающий по найму.

Менеджмент – совокупность принципов, методов, средств и форм, управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства.

Невыясненные поступления – налоги, требующие выяснения, по которым нет основания к зачислению по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и распределению их в доходы бюджетов различных уровней.

Неклассифицированные доходы федерального бюджета – поступившие в федеральный бюджет налоги и платежи, неклассифицированные по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым нет оснований к зачислению их в доходы федерального бюджета или к отнесению на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации.

Нецелевое использование бюджетных средств – направление и использование бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенные утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.

Основные средства бюджетного учреждения – материально-вещественные ценности, срок эксплуатации которых превышает 12 месяцев.

Оценка – способ выражения имущества в денежном измерителе.

Пеня – взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

Первоначальная стоимость основных средств – сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета – схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете.

Получатель средств бюджета – бюджетное учреждение, находящееся в ведении главного распорядителя или распорядителя, имеющее право на получение бюджетных ассигнований.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности организации, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерь и убытков за отчетный год.

Прибыль балансовая – сумма прибыли от реализации продукции (работ и услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Привлеченный капитал – кредиты, займы и кредиторская задолженность, т. е. обязательства перед физическими и юридическими лицами.

Принципы бухгалтерском учета – основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

Профицит бюджета – превышение доходов бюджета над его расходами.

Распорядитель средств бюджета – орган государственной власти РФ, субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, бюджетное учреждение, получающее ассигнования бюджета от главного распорядителя для их распределения между получателями средств бюджета, находящимися в его ведении.

Расходные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности РФ, субъекта РФ, муниципального образования предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, иностранным государствам, международным организациям и иным субъектам международного права средства соответствующего бюджета (государственного внебюджетного фонда, территориального государственного внебюджетного фонда).

Расходы бюджета – денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления.

Расходы организации – уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Расчетный счет – счет организации в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной формах.

Сальдо – остаток по счету бухгалтерского учета; подразделяется на начальное сальдо (С1) и на конечное сальдо (С2).

Себестоимость продукции – стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и продажу.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется один счет и кредитуется несколько счетов или дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения – финансовый план учреждения, получающего денежные средства из соответствующего бюджета для осуществления расходов, обеспечивающих его функционирование.

Смета доходов и расходов населенного пункта, другой территории, не являющейся муниципальным образованием, – утвержденный органом местного самоуправления поселения план доходов и расходов распорядителя

(главного распорядителя) средств местного бюджета, уполномоченного местной администрацией поселения осуществлять в данном населенном пункте (другой территории), входящем (входящей) в состав территории поселения, отдельные функции местной администрации.

Собственные источники имущества – материальная база организации в денежном выражении. Воплощают в себя капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

Собственный капитал за вычетом привлеченного капитала (обязательства), который состоит из совокупности уставного/добавочного и резервного капитал, *нераспределенной* прибыли и прочих резервов (целевые фонды и резервы).

Способ красного сторно – (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или записи большей, чем следовало, суммы.

Статьи бухгалтерского баланса – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества организации и ее обязательства.

Субвенция – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов.

Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Субсчета – промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предназначенные для дополнительной группировки аналитических счетов в пределах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денежных измерителях.

Счета аналитического учета – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операций, выраженных в натуральных, денежных и трудовых измерителях.

Счета синтетического учета – обобщенные показатели об имуществе, обязательствах и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств – сумма денежных средств, которая должна быть угашена в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств – сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Трансферт – средства, предоставляемые из федерального бюджета в нижестоящий бюджет из фонда финансовой поддержки по определенной системе показателей для выравнивания бюджетной обеспеченности.

Уставный капитал – совокупность вкладов учредителей в имущество организации при ее создании в денежном выражении.

Учетная политика организации – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетная ставка – проценты, под которые Центральный банк страны предоставляет кредиты коммерческим банкам.

Учетный регистр – карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Фактические расходы бюджетного учреждения – расходы, производимые учреждениями на мероприятия, предусмотренные по сметам доходов и расходов, финансируемым из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также осуществляемым за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, целевых средств и безвозмездных поступлений, оформленные соответствующими документами, включая расходы по неоплаченным счетам кредиторов, обязательствам перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, начисленной заработной плате, стипендиям и др.

Финансирование – обеспечение финансовыми ресурсами затрат на развитие предприятий, отраслей, экономики в целом, социальной сферы, регионов, на обеспечение национальной обороны страны и развитие других сфер жизни общества. Осуществляется средствами хозяйствующих субъектов бюджетов разных уровней, внебюджетных фондов, частных инвесторов и других источников.

ФИФО – себестоимость последних по времени приобретения материально-производственных запасов.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров, определяющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Целевой иностранный кредит (заимствование) – форма финансирования проектов, включенных в Программу государственных внешних заимствований Российской Федерации, которая предусматривает предоставление средств в иностранной валюте на возвратной и возмездной основах путем оплаты товаров, работ и услуг в соответствии с целями этих проектов. Включает связанные кредиты правительств иностранных государств, банков и фирм, а также нефинансовые кредиты международных финансовых организаций.

Ценные бумаги – денежные документы, удостоверяющие права держателя (акции, облигации, векселя и т. д.).

Чек – специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Чистая прибыль (чистый убыток) – конечный финансовый результат, слагаемый из финансового результата от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.

Штраф – плата при нарушении обязательств по договору.

Эмиссия – выпуск в обращение бумажных денег и ценных бумаг.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	ПК-1.Способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ИД-1 _{ПК-1}	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	316 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: особенности организации и формирования информации в бюджетных организациях
2				У16 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: применять методы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях с целью решения профессиональных задач
3				В16 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: навыками осуществления процесса формирования информации бухгалтерского учета в бюджетных организациях

2 Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между разделом Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов и одним из балансовых счетов, который он включает: А. Нефинансовые активы Б. Финансовые активы В. Обязательства Г. Финансовый результат	1. 201 00 Денежные средства учреждения 2. 303 00 Расчеты по платежам в бюджеты 3. 101 00 Основные средства 4. 402 00 Результат по кассовым операциям бюджета	АЗБ1В2Г4	ПК-1	8
2.	Установите соответствие между группой счетов бухгалтерского учета государственных финансов и ее назначением: А. 100 00 «Нефинансовые активы» Б. 200 00 «Финансовые активы» В. 300 00 «Обязательства» Г. 500 00 «Санкционирование расходов»	1. учет денег на лицевых счетах и в кассе 2. учет расчетов с поставщиками, подотчетными лицами, персоналом по оплате труда 3. учет зданий, оборудования, материалов 4. учет лимитов, обязательств и права на принятие расходов	АЗБ1В2Г4	ПК-1	8

3.	Установите соответствие между хозяйственной операцией и ее влиянием на баланс бюджетного учреждения (тип изменения): А. Поступили материалы от поставщика (задолженность не погашена) Б. Удержан из оплаты труда сотрудников бюджетного учреждения налог на доходы физических лиц В. Перечислены денежные средства с лицевого счета поставщику в погашение задолженности за материалы Г. Списаны материалы на текущие расходы учреждения	1. Изменение только в пассиве баланса 2. Изменение только в активе баланса 3. Увеличение актива и пассива одновременно (итог баланса увеличивается) 4. Уменьшение актива и пассива одновременно (итог баланса уменьшается)	A3B1B4Г2	ПК-1	8
4.	Установите соответствие между фактом хозяйственной жизни и первичным документом, которым он оформляется: А. Выдача денег под отчет из кассы Б. Поступление компьютера на склад В. Передача стульев из одного подразделения в другое Г. Выдача канцелярских товаров сотрудникам бухгалтерии	1. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) 2. Расходный кассовый ордер (ф. 0310002) 3. Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) 4. Накладная на внутреннее перемещение (ф. 0504102)	A2B1B4Г3	ПК-1	8
2. Задание закрытого типа на установление последовательности					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)					
1.	Установите правильную последовательность этапов санкционирования расходов бюджета:	1. принятие бюджетных обязательств (счет 502 01) 2. получение лимитов бюджетных обязательств (счет 501 01) 3. принятие денежных обязательств (счет 502 02) 4. санкционирование оплаты денежных обязательств	2134	ПК-1	8

2.	Установите правильную последовательность действий при отражении хозяйственной операции в бюджетном учреждении:	1. составление первичного документа 2. перенос данных в регистры бухгалтерского учета 3. совершение хозяйственной операции 4. формирование отчетности 5. отражение операции на счетах учета	31524	ПК-1	8
3.	Бухгалтер бюджетного учреждения подбирает счет для учета поступившего оборудования. Расположите его рассуждения в правильной последовательности:	1. определить по сроку службы и стоимости оборудования его принадлежности к основным средствам или материальным запасам 2. найти в Едином плане счетов соответствующий синтетический счет (например, 101 00 «Основные средства») 3. определить вид финансового обеспечения (за счет какой деятельности приобретено оборудование). 4. выбрать полный 26-значный номер счета, подставив в разряды нужные коды аналитического учета согласно КОСГУ	1234	ПК-1	8
4.	Установите правильную последовательность действий бухгалтера бюджетного учреждения по формированию учетных регистров по итогам месяца:	1. на основании Журналов операций заполняется Главная книга (форма 0504072) 2. первичные учетные документы (накладные, акты, ведомости) подшиваются и обрабатываются 3. данные первичных документов разносятся в Журналы операций (например, Журнал № 6 по расчетам с поставщиками) 4. проверяется соответствие оборотов и остатков по аналитическим счетам (оборотно-сальдовая ведомость)	2314	ПК-1	8

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Сотруднику бюджетного учреждения начислена заработная плата 58 000 руб. Из нее удерживается НДФЛ 13% и алименты в размере 25% от суммы, оставшейся после удержания НДФЛ. Определите сумму к выплате (ответ введите в рублях и округлите до целого числа).		Решение: НДФЛ: $58000 \times 13\% = 7540$ руб. Остаток после НДФЛ: $58000 - 7540 = 50460$ руб. Алименты: $50460 \times 25\% = 12615$ руб. К выплате: $50460 - 12615 = 37845$ руб. Ответ: 37845	ПК-1	8
----	---	--	---	------	---

2.	Учреждению доведены лимиты бюджетных обязательств на 2 400 000 руб. В течение года принято обязательств на 1 860 000 руб., а денежных обязательств - на 1 540 000 руб. Определите остаток лимита бюджетных обязательств (ответ введите в рублях и округлите до целого числа).		Решение: $2400000 - 1860000 = 540000$ Ответ: 540000	ПК-1	8
3.	Доходы учреждения составили: субсидия на выполнение задания — 1 900 000 руб.; доходы от платных услуг — 420 000 руб. Расходы составили: заработная плата и начисления — 1 210 000 руб.; материалы и услуги — 730 000 руб.; прочие расходы — 115 000 руб. Определите финансовый результат (ответ введите в рублях без пробелов и округлите до целого числа).		Решение: Доходы: $1900000 + 420000 = 2320000$ руб. Расходы: $1210000 + 730000 + 115000 = 2055000$ руб. Финансовый результат: $2320000 - 2055000 = 265000$ руб. Ответ: 265000	ПК-1	8
4.	Учреждение получило за год: субсидию на выполнение задания – 4 800 000 руб.; доходы от платных услуг - 1 260 000 руб.; целевые поступления – 540 000 руб. Расходы составили: на выполнение задания - 4 310 000 руб.; по платным услугам – 1 105 000 руб.; за счет целевых поступлений – 525 000 руб. Определите финансовый результат по всем источникам (ответ введите в рублях без пробелов и округлите до целого числа).		Решение: По субсидии: $4800000 - 4310000 = 490000$ руб. По платным услугам: $1260000 - 1105000 = 155000$ руб. По целевым поступлениям: $540000 - 525000 = 15000$ руб. Общий финансовый результат: $490000 + 155000 + 15000 = 660000$ руб. Ответ: 660000	ПК-1	8

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками, является _____ организацией.		некоммерческой	ПК-1	8
2.	Ключевой элемент санкционирования расходов бюджета -- _____ бюджетных обязательств. Это утвержденные объемы средств, которые учреждение может направить на выполнение обязательств (например, по договорам) в финансовом году		лимиты	ПК-1	8
3.	Документ, в котором закрепляются способы ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении, называется _____.		учетная политика	ПК-1	8
4.	Финансовый результат бюджетного учреждения по приносящей доход деятельности определяется как разница между _____ и расходами.		доходами	ПК-1	8

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Что относится к объектам бухгалтерского учета в бюджетной организации?	1. активы 2. обязательства 3. расходы сотрудников 4. факты хозяйственной жизни	124 Обоснование: Объектами бухгалтерского учета в бюджетной организации выступают активы, обязательства, факты хозяйственной жизни.	ПК-1	8
----	--	---	---	------	---

2.	В бюджетном учреждении все безналичные операции проводятся через:	1. расчетные счета в коммерческих банках 2. расчетно-кассовые центры Банка России 3. лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства 4. счета Департамента финансов субъекта РФ	3 Обоснование: Порядок открытия и ведения лицевых счетов в органах Федерального казначейства регламентирован бюджетным законодательством.	ПК-1	8
3.	Номер счета аналитического учета Рабочего плана счетов в бюджетных учреждениях состоит из _____ разрядов.	1. 26 2. 20 3. 2 4. 5	1 Обоснование: В соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета государственных финансов номер счета аналитического учета Рабочего плана счетов в бюджетных учреждениях состоит из 26 разрядов.	ПК-1	8
4.	Типами государственных, муниципальных учреждений признаются:	1. автономные 2. казенные 3. некоммерческие 4. бюджетные	124 Обоснование: Типами государственных, муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные.	ПК-1	8

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции ПК-1 (8 семестр)

1. Бюджетный процесс и основные его участники.
2. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи, предмет и метод.
3. Функции бухгалтерского бюджетного учета.
4. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета.
5. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок.
6. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок.
7. Правила хранения первичных учетных документов и регистров.
8. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений.
9. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения.
10. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов.
11. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения.
12. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями.
13. Состав нефинансовых активов в бюджетном учете
14. Учет основных средств.
15. Учет нематериальных активов.
16. Учет непроизведенных активов.
17. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
18. Учет материальных запасов.
19. Учет готовой продукции.
20. Учет вложений в нефинансовые активы.
21. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.
22. Учет денежных средств учреждения на счетах.
23. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения.
24. Учет денежных документов.
25. Учет депозитов и иных финансовых активов.
26. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале других организаций.
27. Учет расчетов по доходам.
28. Учет расчетов по выданным авансам.
29. Учет расчетов по кредитам, займам.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет прочих расчетов с дебиторами.
32. Учет расчетов по принятым обязательствам.
33. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
34. Учет финансовых результатов. Доходы и расходы учреждения.
35. Результат по кассовым операциям бюджета.
36. Основные положения по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта.
37. Особенности учета санкционирования расходов получателями бюджетных средств.
38. Особенности аналитического учета по операциям санкционирования расходов бюджетов.
39. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
40. Состав бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Порядок и сроки составления и представления отчетности.