

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

Декан экономического
факультета

 И.Е. Шпагина

 И.А. Бондин

«24» февраля 2021 г.

«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, и профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Э.И. Позубенкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Бухгалтерский управленческий учет»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация - Бакалавр

Приобретение системы знаний о бухгалтерском управленческом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение ее экономической эффективности, является необходимым при подготовке обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика. Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» включена в Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целью дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, и профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н. Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа содержит разделы, раскрывающие цели и задачи дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место дисциплины в структуре образовательной программы и взаимосвязь с другими дисциплинами; объем дисциплины; содержание дисциплины (наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов, наименование тем практических занятий и их объем в часах, в том числе с указанием занятий, реализуемых в форме практической подготовки), темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

К.э.н., доцент кафедры

«Управление, экономика и право»



Э.И. Позубенкова

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В.

Слушали: Лаврину О.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 года № 103н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский управленческий учет»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	31.08.2022 Протокол № 13	31.08.2022 Протокол №10	01.09.2022
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» с учетом изменений состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский управленческий учет»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	30.08.2023 Протокол № 21	30.08.2023 Протокол № 9	01.09.2023
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» с учетом изменений состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский управленческий учет»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	28.08.2024 Протокол № 16	28.08.2024 Протокол № 8	01.09.2024
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» с учетом изменений состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский управленческий учет»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	29.08.2025 Протокол № 18	29.08.2025 Протокол № 6	01.09.2025
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» с учетом изменений состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский управленческий учет»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	4 Объем и структура дисциплины	Изменение распределения общей трудоемкости дис- циплины по формам и ви- дам учебной работы (таб- лица 4.1)	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4	01.09.2026
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (очная фор- ма обучения)», 5.3.1 «Наименование тем прак- тических занятий, их объ- ем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.3.2 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержа- ние (очно-заочная форма обучения)», 5.4.1 «Рас- пределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)», 5.4.2 «Распределение трудоем- кости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обуче- ния)»			
3	6 Перечень учебно- методического обеспечения для самостоя- тельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблиц 6.1. «Тема, задания, во- просы и перечень учебно- методического обеспече- ния для самостоятельного изучения (очная форма обучения)» и 6.2. «Тема, задания, вопросы и пере- чень учебно- методического обеспече- ния для самостоятельного			

		изучения (очно-заочная форма обучения)»			
4	8 Оценочные материалы по дисциплине	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа.			
5	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)			
6	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»			
7	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение по дисциплине»			

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование у слушателей знаний о содержании и назначении бухгалтерского управленческого учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском управленческом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение ее экономической эффективности;
- формирование умений по подготовке и представлении финансовой информации и бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;
- получение представления о современных подходах к ведению бухгалтерского управленческого учета в условиях изменения внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта;
- приобретение навыков использования информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений;
- формирование представления об использовании внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» направлена на формирование универсальных компетенций (УК) и профессиональных компетенций, самостоятельно определенных Университетом (ПК):

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине
«Бухгалтерский управленческий учет», индикаторы достижения компетенций

УК-2, ПК-1, перечень оценочных средств

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-З _{УК-2}	Осуществляет анализ показателей в рамках определенных задач, поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	З2 (ИД-З _{УК-2})	Знать: правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Собеседование, доклад, дискуссия, практические задания, тест, курсовая работа, экзамен
			У2 (ИД-З _{УК-2})	Уметь: выбирать оптимальные организационно-управленческие решения конкретных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	
			В2 (ИД-З _{УК-2})	Владеть: навыками принятия организационно-	

				управленческих решений конкретных задач проекта	
2	ИД-1ПК-1	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	35 (ИД-1ПК-1)	Знать: порядок организации и формирования информации в системе бухгалтерского управленческого учета	Собеседование, доклад, практические задания, тест, курсовая работа, экзамен
			У5 (ИД-1ПК-1)	Уметь: применять методы ведения бухгалтерского управленческого учета в экономических субъектах с целью решения профессиональных задач	
			В5 (ИД-1ПК-1)	Владеть: навыками осуществления процесса формирования и интерпретации информации управленческого учета для использования в профессиональной деятельности	

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. № 103н.

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия: Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция – Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Трудовые действия: Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.

3 Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» включена в Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» базируется на изучении следующих дисциплин: Микроэкономика; Эконометрика; Статистика; Менеджмент; Экономика организации; Теория бухгалтерского учета; Теория экономического анализа; Бухгалтерский финансовый учет; Комплексный экономический анализ; Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплины «Учет и анализ банкротств», а также при прохождении производственной преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составляет 6 зачетных единиц или 216 ч.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	очно-заочная форма обучения (7 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	94,9/2,64	54,9/1,53
1.1	Лекции	Лек	36/1	18/0,5
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	54/1,5	32/0,89
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,3/0,06	2,3/0,06
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,01	0,25/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		121,1/3,36	161,1/4,47
2.1	Самостоятельная работа	СР	87,45/2,43	127,45/3,54
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	33,65/0,93	33,65/0,93
	Всего	По плану	216/6	216/6

Форма промежуточной аттестации—курсовая работа, экзамен.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины
по формам и видам учебной работы
(с года начала подготовки 2026)

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	очно-заочная форма обучения (7 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	101,5/2,82	52,9/1,47
1.1	Лекции	Лек	48/1,33	18/0,5
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	48/1,33	30/0,83
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсо- вых проектов)	КТ	2,9/0,08	2,3/0,06
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защи- та курсовой работы (курсового проек- та)	КЗ	0,25/0,01	0,25/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной рабо- ты		114,5/3,18	163,1/4,53
2.1	Самостоятельная работа	СР	80,85/2,25	129,45/3,60
2.2	Контроль (самостоятельная подготов- ка к сдаче экзамена)*	Контроль	33,65/0,93	33,65/0,93
	Всего	По плану	216/6	216/6

5 Содержание дисциплины

5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Бухгалтерский управленческий учет*	Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Роль учета в управлении организацией. Понятие управленческого учета, его предмет, объекты и методы. Взаимодействие финансового и управленческого учета, их единство и различия. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета. Принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения. Характеристика и основные виды систем управленческого учета организации. Экономическая сущность категорий: «затраты», «расходы», «издержки». Их взаимосвязь с другими категориями управленческого учета. Обоснование значения классификации издержек в системе управленческого учета. Классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования. Зависимость величины затрат от объема производства и деловой активности: постоянные и переменные (пропорциональные, дегрессивные и прогрессивные) затраты. Модели деления затрат на постоянные и переменные. Организация учета производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции. Учет и оценка материальных затрат на производство. Методы оценки сырья и материалов при списании в производство, обоснование их выбора. Учет затрат на оплату труда. Понятие и учет калькуляционных затрат и дискретных расходов. Методы начисления аморти-	32 (ИД-3 _{УК-2}) У2 (ИД-3 _{УК-2}) В2 (ИД-3 _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{ПК-1}) У5 (ИД-1 _{ПК-1}) В5 (ИД-1 _{ПК-1})

	зации основных средств в управленческом учете. Состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и распределение накладных расходов. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле издержек, сегмент бизнеса, сфера издержек, место и центр расходов предприятия. Классификация мест возникновения затрат и центров ответственности. Назначение и техника группировки затрат по центрам ответственности и местам возникновения. Методы распределения расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Понятие трансфертной цены, методы ее определения. Понятие себестоимости: ее состав и основные виды. Определение понятия «калькулирование» и его роль в современных условиях. Виды калькуляций. Методы калькулирования. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования, разновидности передельной калькуляции. Учетные записи в передельном калькулировании. Позаказный метод учета затрат и калькулирования, область применения, особенности. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Учет затрат по функциям (метод АВС) и другие современные системы калькулирования (таргет-костинг, кайзен-костинг и др.) Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат. Калькулирование себестоимости по полным затратам, преимущества и недостатки. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг»), особенности, преимущества и недостатки. Варианты директ-костинга: простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-костинга для обоснования управленческих решений. Общая характеристика и цели нормативного метода учета затрат. Нормативный метод и стандарт-кост: общее и различия, история формирования системы. Действующая практика установления и изменения стандартных (нормативных) затрат. Нормативные прямые материальные затраты, нормативные прямые трудовые затраты, нормативные общепроизводственные	
--	--	--

		затраты. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции. Понятие отклонения затрат и причины их возникновения. Расчет отклонений по прямым материальным затратам, прямым трудовым затратам и общепроизводственным расходам. Анализ отклонений как инструмент контроля затрат. Учет отклонений от норм затрат при нормативном методе и системе «стандарт-кост». Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Анализ взаимосвязи «затраты - объем - прибыль» или (CVP - анализ), как инструмент управленческого планирования и контроля. Методы расчета критической точки продаж. Основные допущения при проведении CVP – анализа. Производные показатели расчетов точки нулевой прибыли. Понятие релевантных расходов. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта на основе релевантных затрат. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Понятие «бюджет» и «бюджетирование» организации, понятия и функции бюджетов и системы бюджетирования организации, классификация бюджетов, используемая в управленческом учете. Статичные и гибкие бюджеты. Методы составления бюджетов: от достигнутого и с нуля. Операционные и финансовые бюджеты. Порядок формирования главного бюджета организации. Анализ и бюджетирование. Функции системы контроля за исполнением бюджетов. Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета. Служба управленческого учета в организации, распределение обязанностей. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией. Учетная политика для целей управленческого учета: особенности формирования, основные элементы. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета: автономная и интегрированная. Управленческая отчетность, содержание, основные требования к составлению и особенности использования в менеджменте.	
--	--	---	--

*В содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1– Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием
рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре- мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Сущность управ- ленческого учета. Выбор и проектиро- вание системы управленческого учета в организации	1. Роль учета в управлении 2. Понятие управленческого учета, его пред- мет и метод 3. Принципы учета для управления 4. Сравнительная характеристика финансово- го и управленческого учета, их единство и различия 5. Назначение управленческого учета 6. Требования к информации управленческого учета 7. Характеристика и основные виды систем управленческого учета организации	4
2	1	Затраты организа- ции: их классифика- ция и поведение	1. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учете 2. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения фи- нансовых результатов 3. Классификация затрат для принятия управ- ленческих решений 4. Классификация затрат для контроля и регу- лирования 5. Постоянные и переменные затраты 6. Модели деления затрат на постоянные и пе- ременные	4
3	1	Учет и контроль из- держек производ- ства и продаж про- дукции по видам расходов	1. Учет и оценка материальных затрат 2. Учет затрат на оплату труда 3. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов 4. Учет накладных расходов	4
4	1	Учет затрат по ме- стам их формирова- ния и центрам от- ветственности	1. Понятие места возникновения затрат, их классификация 2. Центры ответственности и их виды 3. Распределение расходов между отдельны- ми местами издержек и центрами ответствен- ности 4. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности 5. Трансфертное ценообразование	4
5	1	Учет и распределе-	1. Сущность и назначение калькулирования	4

		ние затрат по объектам калькулирования	2. Виды калькуляций 3. Методы калькулирования 4. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования 5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования 6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования 7. Учет затрат по функциям (метод ABC)	
6	1	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат	1. Калькулирование себестоимости по полным затратам 2. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг») 3. Варианты «директ-костинга»	2
7	1	Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат	1. Нормативный метод учета затрат, его сущность и содержание 2. Система «стандарт-кост» как аналог нормативного метода учета затрат 3. Нормирование затрат 4. Анализ отклонений как средство контроля затрат 5. Учет выявленных отклонений от норм	4
8	1	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Анализ «затраты – объем - прибыль» 3. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат 4. Управленческий учет при оценке инвестиционной деятельности	4
9	1	Бюджетирование и контроль затрат	1. Понятие бюджета и бюджетирования 2. Виды бюджетов 3. Формирование главного бюджета организации 4. Контроль и анализ исполнения бюджетов	2
10	1	Организация бухгалтерского управленческого учета	1. Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета 2. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией 3. Учетная политика для целей управленческого учета 4. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета 5. Основы формирования управленческой отчетности	4
Итого				36

Таблица 5.2.1– Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием

рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации	1. Роль учета в управлении 2. Понятие управленческого учета, его предмет и метод 3. Принципы учета для управления 4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия 5. Назначение управленческого учета 6. Требования к информации управленческого учета 7. Характеристика и основные виды систем управленческого учета организации	4
2	1	Затраты организации: их классификация и поведение	1. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учете 2. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов 3. Классификация затрат для принятия управленческих решений 4. Классификация затрат для контроля и регулирования 5. Постоянные и переменные затраты 6. Модели деления затрат на постоянные и переменные	4
3	1	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	1. Учет и оценка материальных затрат 2. Учет затрат на оплату труда 3. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов 4. Учет накладных расходов	4
4	1	Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности	1. Понятие места возникновения затрат, их классификация 2. Центры ответственности и их виды 3. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности 4. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности 5. Трансфертное ценообразование	6
5	1	Учет и распределение затрат по объек-	1. Сущность и назначение калькулирования 2. Виды калькуляций	6

		там калькулирования	3. Методы калькулирования 4. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования 5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования 6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования 7. Учет затрат по функциям (метод ABC)	
6	1	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат	1. Калькулирование себестоимости по полным затратам 2. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг») 3. Варианты «директ-костинга»	4
7	1	Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат	1. Нормативный метод учета затрат, его сущность и содержание 2. Система «стандарт-кост» как аналог нормативного метода учета затрат 3. Нормирование затрат 4. Анализ отклонений как средство контроля затрат 5. Учет выявленных отклонений от норм	6
8	1	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Анализ «затраты – объем - прибыль» 3. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат 4. Управленческий учет при оценке инвестиционной деятельности	6
9	1	Бюджетирование и контроль затрат	1. Понятие бюджета и бюджетирования 2. Виды бюджетов 3. Формирование главного бюджета организации 4. Контроль и анализ исполнения бюджетов	4
10	1	Организация бухгалтерского управленческого учета	1. Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета 2. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией 3. Учетная политика для целей управленческого учета 4. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета 5. Основы формирования управленческой отчетности	4
Итого				48

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Сущность управ-ленческого учета. Выбор и проектиро-вание системы управленческого учета в организации	1. Роль учета в управлении 2. Понятие управленческого учета, его пред-мет и метод 3. Принципы учета для управления 4. Сравнительная характеристика финансово-го и управленческого учета, их единство и различия 5. Назначение управленческого учета 6. Требования к информации управленческого учета 7. Характеристика и основные виды систем управленческого учета организации	2
2	1	Затраты организа-ции: их классифика-ция и поведение	1. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленче-ском учете 2. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов 3. Классификация затрат для принятия управ-ленческих решений 4. Классификация затрат для контроля и регу-лирования 5. Постоянные и переменные затраты 6. Модели деления затрат на постоянные и пе-ременные	2
3	1	Учет и контроль из-держек производ-ства и продаж про-дукции по видам расходов	1. Учет и оценка материальных затрат 2. Учет затрат на оплату труда 3. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов 4. Учет накладных расходов	1
4	1	Учет затрат по ме-стам их формирова-ния и центрам от-ветственности	1. Понятие места возникновения затрат, их классификация 2. Центры ответственности и их виды 3. Распределение расходов между отдельны-ми местами издержек и центрами ответ-ственности 4. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности 5. Трансфертное ценообразование	2
5	1	Учет и распределе-ние затрат по объек-там калькулирова-ния	1. Сущность и назначение калькулирования 2. Виды калькуляций 3. Методы калькулирования 4. Попроцессный метод учета затрат и кальку-лирования	2

			5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования 6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования 7. Учет затрат по функциям (метод ABC)	
6	1	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат	1. Калькулирование себестоимости по полным затратам 2. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг») 3. Варианты «директ-костинга»	1
7	1	Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат	1. Нормативный метод учета затрат, его сущность и содержание 2. Система «стандарт-кост» как аналог нормативного метода учета затрат 3. Нормирование затрат 4. Анализ отклонений как средство контроля затрат 5. Учет выявленных отклонений от норм	2
8	1	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Анализ «затраты – объем - прибыль» 3. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат 4. Управленческий учет при оценке инвестиционной деятельности	2
9	1	Бюджетирование и контроль затрат	1. Понятие бюджета и бюджетирования 2. Виды бюджетов 3. Формирование главного бюджета организации 4. Контроль и анализ исполнения бюджетов	2
10	1	Организация бухгалтерского управленческого учета	1. Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета 2. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией 3. Учетная политика для целей управленческого учета 4. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета 5. Основы формирования управленческой отчетности	2
Итого				18

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации</u> (семинарское занятие в форме круглого стола) 1. Роль учета в управлении; 2. Понятие управленческого учета, его предмет и метод; 3. Принципы учета для управления; 4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия; 5. Назначение управленческого учета; 6. Требования к информации управленческого учета; 7. Характеристика и основные виды систем управленческого учета организации. Дискуссия по теме: «Роль управленческого учета в стратегии развития коммерческой организации» Доклады: 1. Управленческий учет в информационно-аналитической системе организации; 2. История развития управленческого учета; 3. Особенности и этапы развития управленческого учёта за рубежом; 4. Управленческий учет как система. Составные элементы системы управленческого учета. Выполнение тестовых заданий по теме.	4
2	1	<u>Затраты организации: их классификация и поведение</u> (практическое занятие) Собеседование по вопросам: 1. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учете; 2. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов; 3. Классификация затрат для принятия управленческих решений; 4. Классификация затрат для контроля и регулирования; 5. Постоянные и переменные затраты; 6. Модели деления затрат на постоянные и переменные. Выполнение практико-ориентированных заданий по классификации затрат предприятия по различным признакам, расчету различных видов затрат в управленческом учете (постоянные, переменные, валовые, предельные и др.), по применению методов деления затрат на постоянные и переменные. Выполнение тестовых заданий по теме.	6
3	1	<u>Учет и контроль издержек производства и продаж продукции</u>	4

		<u>по видам расходов (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Учет и оценка материальных затрат; 2. Учет затрат на оплату труда; 3. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов; 4. Учет накладных расходов. Выполнение практико-ориентированных заданий по исчислению и оценке материальных затрат различными методами; проведение расчетов оплаты труда при сдельной и повременной системах; решение задач по начислению амортизации основных средств с применением различных методов; решение кейс-задачи по учету и распределению накладных расходов. Выполнение тестовых заданий по теме.	
4	1	<u>Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Понятие места возникновения затрат, их классификация; 2. Центры ответственности и их виды; 3. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности; 4. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности; 5. Трансфертное ценообразование. Дискуссия по теме: «Децентрализация управления и базовые показатели оценки эффективности работы менеджеров». Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по распределению затрат между центрами ответственности с применением прямого, пошагового и двустороннего методов. Выполнение тестовых заданий по теме.	6
5	1	<u>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (практическое занятие)</u> Доклады по темам: 1. Позаказный метод: сфера применения, основные характеристики, проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. 2. Попроцессный метод: сфера и особенности применения, основные характеристики метода. 3. Попередельный метод: сфера применения, основные характеристики метода. 4. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (АВС-метод): сущность, особенности, преимущества и недостатки, этапы внедрения варианты реализации. 5. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг». 6. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен-костинг». 7. Калькулирование полного жизненного цикла продукта. 8. Организация учета затрат в системе JIT (just-in-time – «точно в срок»). 9. Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции. Дискуссия по темам: «Роль калькулирования для управления предприятием»; «Возможности применения современных методов каль-	6

		кулирования на предприятиях АПК». Выполнение практико-ориентированных заданий по учету и распределению затрат передельным методом, составление учетных записей при передельном калькулировании; решение задач по составлению позаказной калькуляции и составлению бухгалтерских записей при позаказном методе калькулирования; решение задач на применение метода ABC. Выполнение тестовых заданий по теме.	
6	1	<u>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Калькулирование себестоимости по полным затратам 2. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг») 3. Варианты «директ-костинга» 4. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам 5. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений Решение кейс-задачи по расчету себестоимости продукции и составлению отчета о финансовых результатах методами калькулирования по полным и переменным затратам. Выполнение тестовых заданий по теме.	6
7	1	<u>Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Нормативный метод учета затрат, его сущность и содержание 2. Система «стандарт-кост» как аналог нормативного метода учета затрат 3. Нормирование затрат 4. Анализ отклонений как средство контроля затрат 5. Учет выявленных отклонений от норм Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по расчету нормативов материальных, трудовых и общепроизводственных (комплексных) затрат, расчету отклонений фактических затрат и прибыли от нормативных показателей и составлению корреспонденции счетов по отражению операций в системе «стандарт-кост». Выполнение тестовых заданий по теме.	6
8	1	<u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Анализ «затраты – объем - прибыль» 3. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат 4. Управленческий учет при оценке инвестиционной деятельности Выполнение практико-ориентированных заданий по расчету сумм и ставок покрытия, точки нулевой прибыли, производных показателей анализа «затраты – объем - прибыль» и разработка рекомендаций по	6

		повышению эффективности управления организацией. Решение задач по оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Выполнение задания по оценке эффективности производственных инвестиций и принятию решения по инвестиционному проекту. Выполнение тестовых заданий по теме.	
9	1	<u>Бюджетирование и контроль затрат (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Понятие бюджета и бюджетирования 2. Виды бюджетов 3. Формирование главного бюджета организации 4. Контроль и анализ исполнения бюджетов Дискуссия по теме «Роль бюджетирования в управлении предприятием». Решение кейс-задачи по составлению бюджетов (бюджета продаж, бюджета производства, бюджета затрат основных материалов, бюджета закупок основных материалов, бюджета прямых трудовых затрат, бюджета себестоимости, плана прибылей и убытков). Выполнение заданий по расчету гибких и статичных бюджетов и анализу отклонений фактических данных от бюджетных. Выполнение тестовых заданий по теме.	6
10	1	<u>Организация бухгалтерского управленческого учета (семинарское занятие в форме круглого стола)</u> 1. Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета 2. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией 3. Учетная политика для целей управленческого учета 4. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета 5. Основы формирования управленческой отчетности Дискуссия по темам: «Место и роль бухгалтера-аналитика в структуре управления организацией»; «Международный опыт в области управленческого учета в практической деятельности российских предприятий». Выполнение тестовых заданий по теме.	4
Итого			54

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации (семинарское занятие в форме круглого стола)</u> 1. Роль учета в управлении; 2. Понятие управленческого учета, его предмет и метод; 3. Принципы учета для управления; 4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия; 5. Назначение управленческого учета; 6. Требования к информации управленческого учета; 7. Характеристика и основные виды систем управленческого учета организации. Дискуссия по теме: «Роль управленческого учета в стратегии развития коммерческой организации» Доклады: 1. Управленческий учет в информационно-аналитической системе организации; 2. История развития управленческого учета; 3. Особенности и этапы развития управленческого учёта за рубежом; 4. Управленческий учет как система. Составные элементы системы управленческого учета. Выполнение тестовых заданий по теме.	4
2	1	<u>Затраты организации: их классификация и поведение (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учете; 2. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов; 3. Классификация затрат для принятия управленческих решений; 4. Классификация затрат для контроля и регулирования; 5. Постоянные и переменные затраты; 6. Модели деления затрат на постоянные и переменные. Выполнение практико-ориентированных заданий по классификации затрат предприятия по различным признакам, расчету различных видов затрат в управленческом учете (постоянные, переменные, валовые, предельные и др.), по применению методов деления затрат на постоянные и переменные. Выполнение тестовых заданий по теме.	6
3	1	<u>Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов (практическое занятие)</u>	4

		Собеседование по вопросам: 1. Учет и оценка материальных затрат; 2. Учет затрат на оплату труда; 3. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов; 4. Учет накладных расходов. Выполнение практико-ориентированных заданий по исчислению и оценке материальных затрат различными методами; проведение расчетов оплаты труда при сдельной и повременной системах; решение задач по начислению амортизации основных средств с применением различных методов; решение кейс-задачи по учету и распределению накладных расходов. Выполнение тестовых заданий по теме.	
4	1	<u>Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Понятие места возникновения затрат, их классификация; 2. Центры ответственности и их виды; 3. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности; 4. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности; 5. Трансфертное ценообразование. Дискуссия по теме: «Децентрализация управления и базовые показатели оценки эффективности работы менеджеров». Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по распределению затрат между центрами ответственности с применением прямого, пошагового и двустороннего методов. Выполнение тестовых заданий по теме.	6
5	1	<u>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (практическое занятие)</u> Доклады по темам: 1. Позаказный метод: сфера применения, основные характеристики, проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. 2. Попроцессный метод: сфера и особенности применения, основные характеристики метода. 3. Попередельный метод: сфера применения, основные характеристики метода. 4. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (АВС-метод): сущность, особенности, преимущества и недостатки, этапы внедрения варианты реализации. 5. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг». 6. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен-костинг». 7. Калькулирование полного жизненного цикла продукта. 8. Организация учета затрат в системе JIT (just-in-time – «точно в срок»). 9. Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции. Дискуссия по темам: «Роль калькулирования для управления предприятием»; «Возможности применения современных мето-	6

		дов калькулирования на предприятиях АПК». Выполнение практико-ориентированных заданий по учету и распределению затрат передельным методом, составление учетных записей при передельном калькулировании; решение задач по составлению позаказной калькуляции и составлению бухгалтерских записей при позаказном методе калькулирования; решение задач на применение метода ABC. Выполнение тестовых заданий по теме.	
6	1	<u>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат</u> (практическое занятие) Собеседование по вопросам: 1. Калькулирование себестоимости по полным затратам 2. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг») 3. Варианты «директ-костинга» 4. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам 5. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений Решение кейс-задачи по расчету себестоимости продукции и составлению отчета о финансовых результатах методами калькулирования по полным и переменным затратам. Выполнение тестовых заданий по теме.	6
7	1	<u>Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат</u> (практическое занятие) Собеседование по вопросам: 1. Нормативный метод учета затрат, его сущность и содержание 2. Система «стандарт-кост» как аналог нормативного метода учета затрат 3. Нормирование затрат 4. Анализ отклонений как средство контроля затрат 5. Учет выявленных отклонений от норм Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по расчету нормативов материальных, трудовых и общепроизводственных (комплексных) затрат, расчету отклонений фактических затрат и прибыли от нормативных показателей и составлению корреспонденции счетов по отражению операций в системе «стандарт-кост». Выполнение тестовых заданий по теме.	4
8	1	<u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</u> (практическое занятие) Собеседование по вопросам: 1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Анализ «затраты – объем - прибыль» 3. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат 4. Управленческий учет при оценке инвестиционной деятельности Выполнение практико-ориентированных заданий по расчету сумм	6

		и ставок покрытия, точки нулевой прибыли, производных показателей анализа «затраты – объем - прибыль» и разработка рекомендаций по повышению эффективности управления организацией. Решение задач по оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Выполнение задания по оценке эффективности производственных инвестиций и принятию решения по инвестиционному проекту. Выполнение тестовых заданий по теме.	
9	1	<u>Бюджетирование и контроль затрат (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Понятие бюджета и бюджетирования 2. Виды бюджетов 3. Формирование главного бюджета организации 4. Контроль и анализ исполнения бюджетов Дискуссия по теме «Роль бюджетирования в управлении предприятием». Решение кейс-задачи по составлению бюджетов (бюджета продаж, бюджета производства, бюджета затрат основных материалов, бюджета закупок основных материалов, бюджета прямых трудовых затрат, бюджета себестоимости, плана прибылей и убытков). Выполнение заданий по расчету гибких и статичных бюджетов и анализу отклонений фактических данных от бюджетных. Выполнение тестовых заданий по теме.	4
10	1	<u>Организация бухгалтерского управленческого учета (семинарское занятие в форме круглого стола)</u> 1. Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета 2. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией 3. Учетная политика для целей управленческого учета 4. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета 5. Основы формирования управленческой отчетности Дискуссия по темам: «Место и роль бухгалтера-аналитика в структуре управления организацией»; «Международный опыт в области управленческого учета в практической деятельности российских предприятий». Выполнение тестовых заданий по теме.	2
Итого			48

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации (семинарское занятие в форме круглого стола)</u> 1. Роль учета в управлении; 2. Понятие управленческого учета, его предмет и метод; 3. Принципы учета для управления; 4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия; 5. Назначение управленческого учета; 6. Требования к информации управленческого учета; 7. Характеристика и основные виды систем управленческого учета организации. Дискуссия по теме: «Роль управленческого учета в стратегии развития коммерческой организации» Доклады: 5. Управленческий учет в информационно-аналитической системе организации; 6. История развития управленческого учета; 7. Особенности и этапы развития управленческого учёта за рубежом; 8. Управленческий учет как система. Составные элементы системы управленческого учета. Выполнение тестовых заданий по теме.	2
2	1	<u>Затраты организации: их классификация и поведение (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учете; 2. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов; 3. Классификация затрат для принятия управленческих решений; 4. Классификация затрат для контроля и регулирования; 5. Постоянные и переменные затраты; 6. Модели деления затрат на постоянные и переменные. Выполнение практико-ориентированных заданий по классификации затрат предприятия по различным признакам, расчету различных видов затрат в управленческом учете (постоянные, переменные, валовые, предельные и др.), по применению методов деления затрат на постоянные и переменные. Выполнение тестовых заданий по теме.	4
3	1	<u>Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Учет и оценка материальных затрат;	2

		2. Учет затрат на оплату труда; 3. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов; 4. Учет накладных расходов. Выполнение практико-ориентированных заданий по исчислению и оценке материальных затрат различными методами; проведение расчетов оплаты труда при сдельной и повременной системах; решение задач по начислению амортизации основных средств с применением различных методов; решение кейс-задачи по учету и распределению накладных расходов. Выполнение тестовых заданий по теме.	
4	1	<u>Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Понятие места возникновения затрат, их классификация; 2. Центры ответственности и их виды; 3. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности; 4. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности; 5. Трансфертное ценообразование. Дискуссия по теме: «Децентрализация управления и базовые показатели оценки эффективности работы менеджеров». Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по распределению затрат между центрами ответственности с применением прямого, пошагового и двустороннего методов. Выполнение тестовых заданий по теме.	4
5	1	<u>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (практическое занятие)</u> Доклады по темам: 1. Позаказный метод: сфера применения, основные характеристики, проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. 2. Попроцессный метод: сфера и особенности применения, основные характеристики метода. 3. Попередельный метод: сфера применения, основные характеристики метода. 4. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (АВС-метод): сущность, особенности, преимущества и недостатки, этапы внедрения варианты реализации. 5. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг». 6. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен-костинг». 7. Калькулирование полного жизненного цикла продукта. 8. Организация учета затрат в системе JIT (just-in-time – «точно в срок»). 9. Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции. Дискуссия по темам: «Роль калькулирования для управления предприятием»; «Возможности применения современных методов калькулирования на предприятиях АПК». Выполнение практико-ориентированных заданий по учету и распределению затрат передельным методом, составление учетных записей	4

		при передельном калькулировании; решение задач по составлению позаказной калькуляции и составлению бухгалтерских записей при позаказном методе калькулирования; решение задач на применение метода ABC. Выполнение тестовых заданий по теме.	
6	1	<u>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Калькулирование себестоимости по полным затратам 2. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг») 3. Варианты «директ-костинга» 4. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам 5. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений Решение кейс-задачи по расчету себестоимости продукции и составлению отчета о финансовых результатах методами калькулирования по полным и переменным затратам. Выполнение тестовых заданий по теме.	2
7	1	<u>Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Нормативный метод учета затрат, его сущность и содержание 2. Система «стандарт-кост» как аналог нормативного метода учета затрат 3. Нормирование затрат 4. Анализ отклонений как средство контроля затрат 5. Учет выявленных отклонений от норм Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по расчету нормативов материальных, трудовых и общепроизводственных (комплексных) затрат, расчету отклонений фактических затрат и прибыли от нормативных показателей и составлению корреспонденции счетов по отражению операций в системе «стандарт-кост». Выполнение тестовых заданий по теме.	4
8	1	<u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Анализ «затраты – объем - прибыль» 3. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат 4. Управленческий учет при оценке инвестиционной деятельности Выполнение практико-ориентированных заданий по расчету сумм и ставок покрытия, точки нулевой прибыли, производных показателей анализа «затраты – объем - прибыль» и разработка рекомендаций по повышению эффективности управления организацией. Решение задач по оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Выполнение задания по оценке эффективности производственных инвестиций и принятию решения	4

		по инвестиционному проекту. Выполнение тестовых заданий по теме.	
9	1	<u>Бюджетирование и контроль затрат (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Понятие бюджета и бюджетирования 2. Виды бюджетов 3. Формирование главного бюджета организации 4. Контроль и анализ исполнения бюджетов Дискуссия по теме «Роль бюджетирования в управлении предприятием». Решение кейс-задачи по составлению бюджетов (бюджета продаж, бюджета производства, бюджета затрат основных материалов, бюджета закупок основных материалов, бюджета прямых трудовых затрат, бюджета себестоимости, плана прибылей и убытков). Выполнение заданий по расчету гибких и статичных бюджетов и анализу отклонений фактических данных от бюджетных. Выполнение тестовых заданий по теме.	4
10	1	<u>Организация бухгалтерского управленческого учета (семинарское занятие в форме круглого стола)</u> 1. Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета 2. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией 3. Учетная политика для целей управленческого учета 4. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета 5. Основы формирования управленческой отчетности Дискуссия по темам: «Место и роль бухгалтера-аналитика в структуре управления организацией»; «Международный опыт в области управленческого учета в практической деятельности российских предприятий». Выполнение тестовых заданий по теме.	2
Итого			32

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации (семинарское занятие в форме круглого стола)</u> 1. Роль учета в управлении; 2. Понятие управленческого учета, его предмет и метод; 3. Принципы учета для управления; 4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия; 5. Назначение управленческого учета; 6. Требования к информации управленческого учета; 7. Характеристика и основные виды систем управленческого учета организации. Дискуссия по теме: «Роль управленческого учета в стратегии развития коммерческой организации» Доклады: 1. Управленческий учет в информационно-аналитической системе организации; 2. История развития управленческого учета; 3. Особенности и этапы развития управленческого учёта за рубежом; 4. Управленческий учет как система. Составные элементы системы управленческого учета. Выполнение тестовых заданий по теме.	2
2	1	<u>Затраты организации: их классификация и поведение (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учете; 2. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов; 3. Классификация затрат для принятия управленческих решений; 4. Классификация затрат для контроля и регулирования; 5. Постоянные и переменные затраты; 6. Модели деления затрат на постоянные и переменные. Выполнение практико-ориентированных заданий по классификации затрат предприятия по различным признакам, расчету различных видов затрат в управленческом учете (постоянные, переменные, валовые, предельные и др.), по применению методов деления затрат на постоянные и переменные. Выполнение тестовых заданий по теме.	4
3	1	<u>Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам:	2

		1. Учет и оценка материальных затрат; 2. Учет затрат на оплату труда; 3. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов; 4. Учет накладных расходов. Выполнение практико-ориентированных заданий по исчислению и оценке материальных затрат различными методами; проведение расчетов оплаты труда при сдельной и повременной системах; решение задач по начислению амортизации основных средств с применением различных методов; решение кейс-задачи по учету и распределению накладных расходов. Выполнение тестовых заданий по теме.	
4	1	<u>Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности</u> (практическое занятие) Собеседование по вопросам: 1. Понятие места возникновения затрат, их классификация; 2. Центры ответственности и их виды; 3. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности; 4. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности; 5. Трансфертное ценообразование. Дискуссия по теме: «Децентрализация управления и базовые показатели оценки эффективности работы менеджеров». Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по распределению затрат между центрами ответственности с применением прямого, пошагового и двустороннего методов. Выполнение тестовых заданий по теме.	4
5	1	<u>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</u> (практическое занятие) Доклады по темам: 1. Позаказный метод: сфера применения, основные характеристики, проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. 2. Попроцессный метод: сфера и особенности применения, основные характеристики метода. 3. Попередельный метод: сфера применения, основные характеристики метода. 4. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (АВС-метод): сущность, особенности, преимущества и недостатки, этапы внедрения варианты реализации. 5. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг». 6. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен-костинг». 7. Калькулирование полного жизненного цикла продукта. 8. Организация учета затрат в системе JIT (just-in-time – «точно в срок»). 9. Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции. Дискуссия по темам: «Роль калькулирования для управления предприятием»; «Возможности применения современных методов калькулирования на предприятиях АПК». Выполнение практико-ориентированных заданий по учету и распре-	4

		делению затрат переделным методом, составление учетных записей при переделном калькулировании; решение задач по составлению позаказной калькуляции и составлению бухгалтерских записей при позаказном методе калькулирования; решение задач на применение метода ABC. Выполнение тестовых заданий по теме.	
6	1	<u>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Калькулирование себестоимости по полным затратам 2. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг») 3. Варианты «директ-костинга» 4. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам 5. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений Решение кейс-задачи по расчету себестоимости продукции и составлению отчета о финансовых результатах методами калькулирования по полным и переменным затратам. Выполнение тестовых заданий по теме.	2
7	1	<u>Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Нормативный метод учета затрат, его сущность и содержание 2. Система «стандарт-кост» как аналог нормативного метода учета затрат 3. Нормирование затрат 4. Анализ отклонений как средство контроля затрат 5. Учет выявленных отклонений от норм Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по расчету нормативов материальных, трудовых и общепроизводственных (комплексных) затрат, расчету отклонений фактических затрат и прибыли от нормативных показателей и составлению корреспонденции счетов по отражению операций в системе «стандарт-кост». Выполнение тестовых заданий по теме.	2
8	1	<u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Анализ «затраты – объем - прибыль» 3. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат 4. Управленческий учет при оценке инвестиционной деятельности Выполнение практико-ориентированных заданий по расчету сумм и ставок покрытия, точки нулевой прибыли, производных показателей анализа «затраты – объем - прибыль» и разработка рекомендаций по повышению эффективности управления организацией. Решение задач по оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Выполнение задания по оцен-	4

		ке эффективности производственных инвестиций и принятию решения по инвестиционному проекту. Выполнение тестовых заданий по теме.	
9	1	<u>Бюджетирование и контроль затрат (практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Понятие бюджета и бюджетирования 2. Виды бюджетов 3. Формирование главного бюджета организации 4. Контроль и анализ исполнения бюджетов Дискуссия по теме «Роль бюджетирования в управлении предприятием». Решение кейс-задачи по составлению бюджетов (бюджета продаж, бюджета производства, бюджета затрат основных материалов, бюджета закупок основных материалов, бюджета прямых трудовых затрат, бюджета себестоимости, плана прибылей и убытков). Выполнение заданий по расчету гибких и статичных бюджетов и анализу отклонений фактических данных от бюджетных. Выполнение тестовых заданий по теме.	4
10	1	<u>Организация бухгалтерского управленческого учета (семинарское занятие в форме круглого стола)</u> 1. Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета 2. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией 3. Учетная политика для целей управленческого учета 4. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета 5. Основы формирования управленческой отчетности Дискуссия по темам: «Место и роль бухгалтера-аналитика в структуре управления организацией»; «Международный опыт в области управленческого учета в практической деятельности российских предприятий». Выполнение тестовых заданий по теме.	2
Итого			30

Таблица 5.3.3 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)
(реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Затраты организации: их классификация и поведение</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий по классификации затрат предприятия по различным признакам, расчету различных видов затрат в управленческом учете (постоянные, переменные, валовые, предельные и др.), по применению методов деления затрат на постоянные и переменные.	2
2	1	<u>Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов (практическое занятие)</u> Выполнение практико-ориентированных заданий по исчислению и оценке материальных затрат различными методами; проведение расчетов оплаты труда при сдельной и повременной системах; решение задач по начислению амортизации основных средств с применением различных методов; решение кейс-задачи по учету и распределению накладных расходов.	2
3	1	<u>Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по распределению затрат между центрами ответственности с применением прямого, пошагового и двустороннего методов.	2
4	1	<u>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий по учету и распределению затрат передельным методом, составление учетных записей при передельном калькулировании; решение задач по составлению позаказной калькуляции и составлению бухгалтерских записей при позаказном методе калькулирования; решение задач на применение метода ABC.	4
5	1	<u>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат (практическое занятие)</u> Решение кейс-задачи по расчету себестоимости продукции и составлению отчета о финансовых результатах методами калькулирования по полным и переменным затратам.	2
6	1	<u>Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат (практическое занятие)</u> Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по расчету нормативов материальных, трудовых и общепроизводственных (комплексных) затрат, расчету отклонений фактических затрат и прибыли от нормативных показателей и составлению корреспонденции счетов по отражению операций в системе «стандарт-кост».	2
7	1	<u>Использование информационной системы управленческого учета для</u>	4

		<u>обоснования решений на разных уровнях управления (практическое занятие)</u> Выполнение практико-ориентированных заданий по расчету сумм и ставок покрытия, точки нулевой прибыли, производных показателей анализа «затраты – объем - прибыль» и разработка рекомендаций по повышению эффективности управления организацией. Решение задач по оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Выполнение задания по оценке эффективности производственных инвестиций и принятию решения по инвестиционному проекту.	
8	1	<u>Бюджетирование и контроль затрат (практическое занятие)</u> Решение кейс-задачи по составлению бюджетов (бюджета продаж, бюджета производства, бюджета затрат основных материалов, бюджета закупок основных материалов, бюджета прямых трудовых затрат, бюджета себестоимости, плана прибылей и убытков). Выполнение заданий по расчету гибких и статичных бюджетов и анализу отклонений фактических данных от бюджетных.	4
Итого			22

Таблица 5.3.4 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)
(реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Затраты организации: их классификация и поведение</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий по классификации затрат предприятия по различным признакам, расчету различных видов затрат в управленческом учете (постоянные, переменные, валовые, предельные и др.), по применению методов деления затрат на постоянные и переменные.	2
2	1	<u>Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов (практическое занятие)</u> Выполнение практико-ориентированных заданий по исчислению и оценке материальных затрат различными методами; проведение расчетов оплаты труда при сдельной и повременной системах; решение задач по начислению амортизации основных средств с применением различных методов; решение кейс-задачи по учету и распределению накладных расходов.	2
3	1	<u>Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по распределению затрат между центрами ответственности с применением прямого, пошагового и двустороннего методов.	2
4	1	<u>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</u> (практическое занятие) Выполнение практико-ориентированных заданий по учету и распределению затрат передельным методом, составление учетных записей при передельном калькулировании; решение задач по составлению позаказной калькуляции и составлению бухгалтерских записей при позаказном методе калькулирования; решение задач на применение метода ABC.	2
5	1	<u>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат (практическое занятие)</u> Решение кейс-задачи по расчету себестоимости продукции и составлению отчета о финансовых результатах методами калькулирования по полным и переменным затратам.	2
6	1	<u>Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат (практическое занятие)</u> Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по расчету нормативов материальных, трудовых и общепроизводственных (комплексных) затрат, расчету отклонений фактических затрат и прибыли от нормативных показателей и составлению корреспонденции счетов по отражению операций в системе «стандарт-кост».	2
7	1	<u>Использование информационной системы управленческого учета для</u>	2

		<u>обоснования решений на разных уровнях управления (практическое занятие)</u> Выполнение практико-ориентированных заданий по расчету сумм и ставок покрытия, точки нулевой прибыли, производных показателей анализа «затраты – объем - прибыль» и разработка рекомендаций по повышению эффективности управления организацией. Решение задач по оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Выполнение задания по оценке эффективности производственных инвестиций и принятию решения по инвестиционному проекту.	
8	1	<u>Бюджетирование и контроль затрат (практическое занятие)</u> Решение кейс-задачи по составлению бюджетов (бюджета продаж, бюджета производства, бюджета затрат основных материалов, бюджета закупок основных материалов, бюджета прямых трудовых затрат, бюджета себестоимости, плана прибылей и убытков). Выполнение заданий по расчету гибких и статичных бюджетов и анализу отклонений фактических данных от бюджетных.	2
Итого			16

5.4 Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ
(с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы
по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины и выполнение заданий	25,2
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	27
4	Выполнение курсовой работы	35,25
	Итого	87,45

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы
по видам работ (очная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины и выполнение заданий	21,6
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	24
4	Выполнение курсовой работы	35,25
	Итого	80,85

**Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы
по видам работ (очно-заочная форма обучения)**

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины и выполнение заданий	38,2
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	54
3	Выполнение курсовой работы	35,25
	Итого	127,45

**Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы
по видам работ (очно-заочная форма обучения)**
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины и выполнение заданий	40,2
2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	54
3	Выполнение курсовой работы	35,25
	Итого	129,45

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/ п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<u>Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации</u> 1. Подготовка к семинарскому занятию; 2. Подготовка к дискуссии по теме: «Роль управленческого учета в стратегии развития коммерческой организации»; 3. Подготовка докладов: - Управленческий учет в информационно-аналитической системе организации; - История развития управленческого учета; - Особенности и этапы развития управленческого учёта за рубежом; - Управленческий учет как система. Составные элементы системы управленческого учета. 32 (ИД-Зук-2); 35 (ИД-1ПК-1)	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
2	<u>Затраты организации: их классификация и поведение</u> 1. Подготовка к собеседованию и тестированию по теме. 2. Изучение вопроса «Организация учета производственных затрат» 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1)	4,2	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
3	<u>Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов</u> 1. Подготовка к собеседованию по теме; 2. Решение задачи по распределению накладных расходов. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
4	<u>Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности</u> 1. Подготовка к собеседованию по теме; 2. Подготовка к дискуссии по теме: «Децентрализация управления и базовые показатели оценки эффективности работы менеджеров»; 3. Решение задачи по составлению матричной ведомости учета затрат по центрам ответственности. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

5	<u>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</u> 1. Подготовка докладов; 2. Подготовка к дискуссии по темам: «Роль калькулирования для управления предприятием»; «Возможности применения современных методов калькулирования на предприятиях АПК»; 3. Решение задач по калькулированию себестоимости с использованием современных методов. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
6	<u>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат</u> Изучение вопросов: 1. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам 2. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
7	<u>Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат</u> 1. Подготовка к собеседованию; 2. Решение задачи по расчету и анализу отклонений фактических затрат от нормативных. 32 (ИД-3УК-2); У2 (ИД-3УК-2); В2 (ИД-3УК-2) 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
8	<u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</u> 1. Подготовка к собеседованию и тестированию по теме; 2. Решение задач по оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета, по оценке эффективности инвестиций. 32 (ИД-3УК-2); У2 (ИД-3УК-2); В2 (ИД-3УК-2) 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
9	<u>Бюджетирование и контроль затрат</u> 1. Подготовка к собеседованию; 2. Подготовка к дискуссии по теме «Роль бюджетирования в управлении предприятием»; 3. Решение задачи по составлению бюджета денежных средств. 32 (ИД-3УК-2); У2 (ИД-3УК-2); В2 (ИД-3УК-2) 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
10	<u>Организация бухгалтерского управленческого учета</u> 1. Подготовка к семинарскому занятию; 2. Подготовка к дискуссии по темам: «Место и роль бухгалтера-аналитика в структуре управления организацией», «Международный опыт в области управленче-	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	ского учета в практической деятельности российских предприятий». 35 (ИД-1 _{ПК-1}); У5 (ИД-1 _{ПК-1}); В5 (ИД-1 _{ПК-1})		
11	Выполнение курсовой работы	35,25	
	Итого	87,45	

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/ п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуе- мая литерату- ра
1	3	4	5
1	<u>Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации</u> 1. Подготовка к семинарскому занятию; 2. Подготовка к дискуссии по теме: «Роль управленческого учета в стратегии развития коммерческой организации»; 3. Подготовка докладов: - Управленческий учет в информационно-аналитической системе организации; - История развития управленческого учета; - Особенности и этапы развития управленческого учёта за рубежом; - Управленческий учет как система. Составные элементы системы управленческого учета. 32 (ИД-Зук-2); 35 (ИД-1ПК-1)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
2	<u>Затраты организации: их классификация и поведение</u> 1. Подготовка к собеседованию и тестированию по теме. 2. Изучение вопроса «Организация учета производственных затрат» 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1)	4,2	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
3	<u>Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов</u> 1. Подготовка к собеседованию по теме; 2. Решение задачи по распределению накладных расходов. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
4	<u>Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности</u> 1. Подготовка к собеседованию по теме; 2. Подготовка к дискуссия по теме: «Децентрализация управления и базовые показатели оценки эффективности работы менеджеров»; 3. Решение задачи по составлению матричной ведомости учета затрат по центрам ответственности. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

5	<u>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</u> 1. Подготовка докладов; 2. Подготовка к дискуссии по темам: «Роль калькулирования для управления предприятием»; «Возможности применения современных методов калькулирования на предприятиях АПК»; 3. Решение задач по калькулированию себестоимости с использованием современных методов. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
6	<u>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат</u> Изучение вопросов: 1. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам 2. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
7	<u>Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат</u> 1. Подготовка к собеседованию; 2. Решение задачи по расчету и анализу отклонений фактических затрат от нормативных. 32 (ИД-3УК-2); У2 (ИД-3УК-2); В2 (ИД-3УК-2) 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
8	<u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</u> 1. Подготовка к собеседованию и тестированию по теме; 2. Решение задач по оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета, по оценке эффективности инвестиций. 32 (ИД-3УК-2); У2 (ИД-3УК-2); В2 (ИД-3УК-2) 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
9	<u>Бюджетирование и контроль затрат</u> 1. Подготовка к собеседованию; 2. Подготовка к дискуссии по теме «Роль бюджетирования в управлении предприятием»; 3. Решение задачи по составлению бюджета денежных средств. 32 (ИД-3УК-2); У2 (ИД-3УК-2); В2 (ИД-3УК-2) 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	5,4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
10	<u>Организация бухгалтерского управленческого учета</u> 1. Подготовка к семинарскому занятию; 2. Подготовка к дискуссии по темам: «Место и роль бухгалтера-аналитика в структуре управления органи-»	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	зацией», «Международный опыт в области управленческого учета в практической деятельности российских предприятий». 35 (ИД-1 _{ПК-1}); У5 (ИД-1 _{ПК-1}); В5 (ИД-1 _{ПК-1})		ное обеспечение дисциплины»
11	Выполнение курсовой работы	35,25	
	Итого	80,85	

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/ п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуе- мая литера- тура
1	3	4	5
1	<u>Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации</u> 1. Подготовка к семинарскому занятию; 2. Подготовка к дискуссии по теме: «Роль управленческого учета в стратегии развития коммерческой организации»; 3. Подготовка докладов: - Управленческий учет в информационно-аналитической системе организации; - История развития управленческого учета; - Особенности и этапы развития управленческого учёта за рубежом; - Управленческий учет как система. Составные элементы системы управленческого учета. 32 (ИД-Зук-2); 35 (ИД-1ПК-1)	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
2	<u>Затраты организации: их классификация и поведение</u> 1. Подготовка к собеседованию и тестированию по теме. 2. Изучение вопроса «Организация учета производственных затрат» 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1)	8,2	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
3	<u>Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов</u> 1. Подготовка к собеседованию по теме; 2. Решение задачи по распределению накладных расходов. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	8	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
4	<u>Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности</u> 1. Подготовка к собеседованию по теме; 2. Подготовка к дискуссии по теме: «Децентрализация управления и базовые показатели оценки эффективности работы менеджеров»; 3. Решение задачи по составлению матричной ведомости учета затрат по центрам ответственности. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
5	<u>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</u> 1. Подготовка докладов; 2. Подготовка к дискуссии по темам: «Роль калькулирования для управления предприятием»; «Возможности применения современных методов калькулирования на предпри-	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информаци-

	ятнях АПК»; 3. Решение задач по калькулированию себестоимости с использованием современных методов. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)		онное обеспечение дисциплины»
6	<u>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат</u> Изучение вопросов: 1. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам 2. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	8	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
7	<u>Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат</u> 1. Подготовка к собеседованию; 2. Решение задачи по расчету и анализу отклонений фактических затрат от нормативных. 32 (ИД-3УК-2); У2 (ИД-3УК-2); В2 (ИД-3УК-2) 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	8	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
8	<u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</u> 1. Подготовка к собеседованию и тестированию по теме; 2. Решение задач по оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета, по оценке эффективности инвестиций. 32 (ИД-3УК-2); У2 (ИД-3УК-2); В2 (ИД-3УК-2) 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
9	<u>Бюджетирование и контроль затрат</u> 1. Подготовка к собеседованию; 2. Подготовка к дискуссии по теме «Роль бюджетирования в управлении предприятием»; 3. Решение задачи по составлению бюджета денежных средств. 32 (ИД-3УК-2); У2 (ИД-3УК-2); В2 (ИД-3УК-2) 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
10	<u>Организация бухгалтерского управленческого учета</u> 1. Подготовка к семинарскому занятию; 2. Подготовка к дискуссии по темам: «Место и роль бухгалтера-аналитика в структуре управления организацией», «Международный опыт в области управленческого учета в практической деятельности российских предприятий». 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
11	Выполнение курсовой работы	35,25	
	Итого	127,45	

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<u>Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации</u> 1. Подготовка к семинарскому занятию; 2. Подготовка к дискуссии по теме: «Роль управленческого учета в стратегии развития коммерческой организации»; 3. Подготовка докладов: - Управленческий учет в информационно-аналитической системе организации; - История развития управленческого учета; - Особенности и этапы развития управленческого учёта за рубежом; - Управленческий учет как система. Составные элементы системы управленческого учета. 32 (ИД-Зук-2); 35 (ИД-1ПК-1)	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
2	<u>Затраты организации: их классификация и поведение</u> 1. Подготовка к собеседованию и тестированию по теме. 2. Изучение вопроса «Организация учета производственных затрат» 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1)	9,2	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
3	<u>Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов</u> 1. Подготовка к собеседованию по теме; 2. Решение задачи по распределению накладных расходов. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	9	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
4	<u>Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности</u> 1. Подготовка к собеседованию по теме; 2. Подготовка к дискуссии по теме: «Децентрализация управления и базовые показатели оценки эффективности работы менеджеров»; 3. Решение задачи по составлению матричной ведомости учета затрат по центрам ответственности. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

5	<u>Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</u> 1. Подготовка докладов; 2. Подготовка к дискуссии по темам: «Роль калькулирования для управления предприятием»; «Возможности применения современных методов калькулирования на предприятиях АПК»; 3. Решение задач по калькулированию себестоимости с использованием современных методов. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
6	<u>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат</u> Изучение вопросов: 1. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам 2. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	8	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
7	<u>Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат</u> 1. Подготовка к собеседованию; 2. Решение задачи по расчету и анализу отклонений фактических затрат от нормативных. 32 (ИД-3УК-2); У2 (ИД-3УК-2); В2 (ИД-3УК-2) 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	8	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
8	<u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</u> 1. Подготовка к собеседованию и тестированию по теме; 2. Решение задач по оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета, по оценке эффективности инвестиций. 32 (ИД-3УК-2); У2 (ИД-3УК-2); В2 (ИД-3УК-2) 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
9	<u>Бюджетирование и контроль затрат</u> 1. Подготовка к собеседованию; 2. Подготовка к дискуссии по теме «Роль бюджетирования в управлении предприятием»; 3. Решение задачи по составлению бюджета денежных средств. 32 (ИД-3УК-2); У2 (ИД-3УК-2); В2 (ИД-3УК-2) 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
10	<u>Организация бухгалтерского управленческого учета</u> 1. Подготовка к семинарскому занятию; 2. Подготовка к дискуссии по темам: «Место и роль бухгалтера-аналитика в структуре управления организацией», «Международный опыт в области управленческого учета в практической деятельности российских предприятий». 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
11	Выполнение курсовой работы	35,25	
	Итого	129,45	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма)

№ п/п	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек	Лекции с разбором конкретных ситуаций по темам: «Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности», «Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления» 32 (ИД-Зук-2); 35 (ИД-1ПК-1)	8
2	Пр	Семинарское занятие в форме круглого стола по теме «Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации» Дискуссия по теме: «Роль управленческого учета в стратегии развития коммерческой организации» 32 (ИД-Зук-2); 35 (ИД-1ПК-1)	2
3	Пр	Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по классификации затрат предприятия по различным признакам, расчету различных видов затрат в управленческом учете (постоянные, переменные, валовые, предельные и др.), по применению методов деления затрат на постоянные и переменные. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1)	4
4	Пр	Решение кейс-задачи по учету и распределению накладных расходов. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	2
5	Пр	Дискуссия по теме: «Децентрализация управления и базовые показатели оценки эффективности работы менеджеров». Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по распределению затрат между центрами ответственности с применением прямого, пошагового и двустороннего методов. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	4
6	Пр	Дискуссия по темам: «Роль калькулирования для управления предприятием»; «Возможности применения современных методов калькулирования на предприятиях АПК». 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	2
7	Пр	Решение кейс-задачи по расчету себестоимости продукции и составлению отчета о финансовых результатах методами калькулирования по полным и переменным затратам. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	4
8	Пр	Выполнение практико-ориентированных заданий с элемен-	4

		тами проблемной ситуации по расчету нормативов материальных, трудовых и общепроизводственных (комплексных) затрат, расчету отклонений фактических затрат и прибыли от нормативных показателей и составлению корреспонденции счетов по отражению операций в системе «стандарт-кост». 32 (ИД-З_{УК-2}); У2 (ИД-З_{УК-2}); В2 (ИД-З_{УК-2}) 35 (ИД-1_{ПК-1}); У5 (ИД-1_{ПК-1}); В5 (ИД-1_{ПК-1})	
9	Пр	Выполнение практико-ориентированных заданий по оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. 32 (ИД-З_{УК-2}); У2 (ИД-З_{УК-2}); В2 (ИД-З_{УК-2}) 35 (ИД-1_{ПК-1}); У5 (ИД-1_{ПК-1}); В5 (ИД-1_{ПК-1})	4
10	Пр	Дискуссия по теме «Роль бюджетирования в управлении предприятием». Решение кейс-задачи по составлению бюджетов (бюджета продаж, бюджета производства, бюджета затрат основных материалов, бюджета закупок основных материалов, бюджета прямых трудовых затрат, бюджета себестоимости, плана прибылей и убытков). 32 (ИД-З_{УК-2}); У2 (ИД-З_{УК-2}); В2 (ИД-З_{УК-2}) 35 (ИД-1_{ПК-1}); У5 (ИД-1_{ПК-1}); В5 (ИД-1_{ПК-1})	4
11	Пр	Семинарское занятие в форме круглого стола по теме «Организация бухгалтерского управленческого учета». Дискуссия по темам: «Место и роль бухгалтера-аналитика в структуре управления организацией»; «Международный опыт в области управленческого учета в практической деятельности российских предприятий». 35 (ИД-1_{ПК-1})	4
		Итого	42

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма)

№ п/п	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек	Лекции с разбором конкретных ситуаций по темам: «Учет затрат по местам их формирования и центрам ответственности», «Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления» 32 (ИД-Зук-2); 35 (ИД-1ПК-1)	4
2	Пр	Семинарское занятие в форме круглого стола по теме «Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации» Дискуссия по теме: «Роль управленческого учета в стратегии развития коммерческой организации» 32 (ИД-Зук-2); 35 (ИД-1ПК-1)	1
3	Пр	Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по классификации затрат предприятия по различным признакам, расчету различных видов затрат в управленческом учете (постоянные, переменные, валовые, предельные и др.), по применению методов деления затрат на постоянные и переменные. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1)	2
4	Пр	Решение кейс-задачи по учету и распределению накладных расходов. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	1
5	Пр	Дискуссия по теме: «Децентрализация управления и базовые показатели оценки эффективности работы менеджеров». Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по распределению затрат между центрами ответственности с применением прямого, пошагового и двустороннего методов. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	2
6	Пр	Дискуссия по темам: «Роль калькулирования для управления предприятием»; «Возможности применения современных методов калькулирования на предприятиях АПК». 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	2
7	Пр	Решение кейс-задачи по расчету себестоимости продукции и составлению отчета о финансовых результатах методами калькулирования по полным и переменным затратам. 35 (ИД-1ПК-1); У5 (ИД-1ПК-1); В5 (ИД-1ПК-1)	2
8	Пр	Выполнение практико-ориентированных заданий с элементами проблемной ситуации по расчету нормативов материальных, трудовых и общепроизводственных (комплексных) затрат, расчету отклонений фактических затрат и прибыли	2

		от нормативных показателей и составлению корреспонденции счетов по отражению операций в системе «стандарт-кост». 32 (ИД-З _{УК-2}); У2 (ИД-З _{УК-2}); В2 (ИД-З _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{ПК-1}); У5 (ИД-1 _{ПК-1}); В5 (ИД-1 _{ПК-1})	
9	Пр	Выполнение практико-ориентированных заданий по оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. 32 (ИД-З _{УК-2}); У2 (ИД-З _{УК-2}); В2 (ИД-З _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{ПК-1}); У5 (ИД-1 _{ПК-1}); В5 (ИД-1 _{ПК-1})	2
10	Пр	Дискуссия по теме «Роль бюджетирования в управлении предприятием». Решение кейс-задачи по составлению бюджетов (бюджета продаж, бюджета производства, бюджета затрат основных материалов, бюджета закупок основных материалов, бюджета прямых трудовых затрат, бюджета себестоимости, плана прибылей и убытков). 32 (ИД-З _{УК-2}); У2 (ИД-З _{УК-2}); В2 (ИД-З _{УК-2}) 35 (ИД-1 _{ПК-1}); У5 (ИД-1 _{ПК-1}); В5 (ИД-1 _{ПК-1})	4
11	Пр	Семинарское занятие в форме круглого стола по теме «Организация бухгалтерского управленческого учета». Дискуссия по темам: «Место и роль бухгалтера-аналитика в структуре управления организацией»; «Международный опыт в области управленческого учета в практической деятельности российских предприятий». 35 (ИД-1 _{ПК-1})	2
		Итого	22

8 Оценочные материалы по дисциплине

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение

дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н.. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 338 с.	70	100
2	Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584031	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583039	-	-
2	Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583237	-	-

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н.. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 338 с.	70	100

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Министерство экономического развития Российской Федерации // https://www.economy.gov.ru/	свободный
2	Министерство финансов Российской Федерации // http://www.minfin.ru	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // http://ecsocman.hse.ru	свободный
4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/	свободный
5	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://institutiones.com/contact.html	свободный
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/)	свободный
9	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // www.cyberleninka.ru	свободный

9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине *(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ	https://ebs.pgau.ru/Web Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	https://www.rucont.ru/ ; https://lib.rucont.ru/search Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
4	Электронно-библиотечная система Znanium	https://znanium.ru/ С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
5	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов	https://urait.ru/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ)	http://www.cnsheb.ru/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
7	Научная электронная библио-	https://elibrary.ru/defaultx.asp?

	тека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
8	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	https://www.consultant.ru/ <i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 без пароля <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>
9	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/ Доступ свободный
10	Центр цифровой трансформации в сфере АПК	https://cctmcx.ru/ Доступ свободный
11	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/ Доступ свободный
12	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ Доступ свободный
13	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	https://58.rosstat.gov.ru/ Доступ свободный
14	Microsoft Windows 11	Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, № V9414975 Учебные аудитории 1102, 1107, 1107а
15	1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия, Управление производственным предприятием, Зарплата и управление персоналом, Управление торговлей, Управление небольшой фирмой)	Договор поставки № 3 от 03.12.2021 Регистрационный номер 8102617211 Учебные аудитории 1102, 1107, 1107а, 1231

**10 Материально-техническая база, необходимая
для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
«Бухгалтерский управленческий учет»
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет». Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229 <i>Лаборатория «Учебный финансовый отдел»</i> <i>Центр (класс) деловых игр</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1378	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
5	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
6	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
7	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза,	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

	ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	
--	---	--

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

В условиях рыночной экономики ведение управленческого учета представляет собой объективную необходимость. Бухгалтерский управленческий учет – это система, включающая в себя планирование, учет, контроль и анализ деятельности предприятия с целью принятия управленческих решений. Управленческий учет тесно связан с другими экономическими дисциплинами.

Основная задача управленческого учета – подготовка необходимой информации для принятия оптимальных управленческих решений по совершенствованию процесса производства и тем самым оптимизации самого процесса управления.

Информация, необходимая для оперативного управления предприятием, содержится прежде всего в системе бухгалтерского управленческого учета, который в настоящее время считается одним из перспективных направлений бухгалтерской теории и практики.

Находясь на стыке учета, организации производства, контроля, анализа и планирования деятельности, управленческий учет сегодня не ограничивается исчислением себестоимости, а рассматриваются такие проблемы как оценка эффективности, мотивация персонала, поиск и обоснование наилучших решений различных проблем, стоящих перед организацией.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» формирует у студентов систему специальных знаний о бухгалтерском управленческом учете как необходимом элементе информационной среды организации, дает представление о его предмете и методе, истории возникновения, знакомит с современными методами организации информационно контрольных, плановых и учетных моделей.

Изучение дисциплины обеспечивает решение двух взаимосвязанных задач: формирование у студентов базовых комплексных знаний и практических навыков в области управленческого учета и отчетности; развитие у сту-

дентов навыков по ведению бухгалтерского управленческого учета в организации.

Изучение дисциплины основывается на сочетании лекционных, практических и семинарских занятий, выполнении курсовой работы. Изучение завершается контрольными мероприятиями в форме экзамена, который способствует закреплению теоретических знаний и развитию практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета. В процессе обучения проводится проверка знаний студентов с помощью тестирования, собеседования, выполнения контрольных работ, подготовки докладов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для студентов

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции, практические и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения Дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя: лекции, семинарские и практические занятия, консультации преподавателя по подготовке докладов, решению задач и выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачетом.

Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. На лекциях студенты получают самую необходимую учебную информацию, разъясняющую ключевые понятия и положения изучаемых тем. Слушание и запись лекций, предполагающие интенсивную умственную деятельность студента – неотъемлемые виды учебной работы студента. Краткие записи лекций, отражающие самое существенное по теме, помогают усвоить материал, становятся базой для дальнейшего изучения соответствующего вопроса. Зна-

комья студентов с различными понятиями, используемыми при организации бухгалтерского управленческого учета, они призваны способствовать формированию навыков самостоятельной работы с научной литературой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации. При работе над конспектом лекций необходимо пользоваться рекомендованной литературой, в т.ч., основными, дополнительными и электронными источниками. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений. В ходе лекции или по ее окончании необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лишь при таком условии возможно глубокое и всестороннее усвоение Дисциплины.

Практические (семинарские) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В процессе практических (семинарских) занятий студенты овладевают методикой, конкретными приемами организации бухгалтерского управленческого учета, приобретают навыки сбора и обобщения информации для принятия эффективных управленческих решений, учатся защищать развиваемые положения и выводы.

Практические (семинарские) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков ведения бухгалтерского управ-

ленческого учета, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Углубленному изучению материала по отдельным темам дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» способствует подготовка студентами докладов. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Основной формой подготовки студентов к практическим (семинарским занятиям) является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией, размещенной в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс» по вопросам организации бухгалтерского управленческого учета и составления внутренней отчетности. Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском (практическом) занятии задать их преподавателю.

2. *Самостоятельная работа*, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя, является одним из основных видов деятельности студента. Самостоятельная работа студента должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки практической профессиональной деятельности, ориентировать студентов к применению теоретических знаний в практической профессиональной деятельности.

Задания для самостоятельной работы составлены по темам, по которым не предусмотрено проведение аудиторных занятий или требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем учебный материал в объеме запланированных учебных часов.

Необходимо учитывать, что важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как: уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями; наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения; наличие четких ориентиров самостоятельной работы; уровень организации самостоятельной работы на кафедре; степень объективности и уровень требовательности педагогов при оценке знаний студентов.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, рисовать диаграммы
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые упражнения и задания, решать задачи. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний. После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью пред-

лагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

Работа с литературой. Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот. Учебник очерчивает

круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

- Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс кон-

спектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, моно-

графий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

*Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
для преподавателей*

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является развитие у студентов совокупности компетенций, определя-

ющих способность выпускника решать профессиональные задачи в области организации систем бухгалтерского управленческого учета, формирования учетной политики для целей управленческого учета, составления бюджетов и контроля за их исполнением, а также формирования управленческой отчетности и принятия на ее основе стратегических и тактических решений.

Рекомендации по проведению лекций. Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», дается общая характеристика поставленных вопросов, различные точки зрения и научные концепции по рассматриваемой теме, осмысливаются состояния и перспективы развития бухгалтерского управленческого учета, существующие проблемы организации управленческого учета на современном этапе.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность студентов, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития бухгалтерского управленческого учета, формировать у студентов их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения методик ведения управленческого учета.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию у студентов общекультурных и профессиональных компетенций.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению

изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в разделе 8 рабочей программы данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

При подготовке к лекциям преподавателю необходимо обратить внимание на особенности построения управленческого учета в организации, как составной части учетного процесса.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая основное содержание и проблемные вопросы изучаемой темы. Если доступен Интернет, то студентам можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Рекомендации по проведению практических занятий. Практические занятия имеют целью закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета.

Проводя практические занятия по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», предлагается проводить семинарские занятия и использовать задания с элементами проблемной ситуации или в форме ситуационных кейсов, требующих изучения и анализа существующих точек зрения на данную проблему и ее осмысления.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем,

как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. На семинарских занятиях решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе при проведении практических занятий, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Для оценки знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», степени овладения профессиональными компетенциями преподавателю рекомендуется использовать оценочные средства и критерии их оценки, представленные в фонде оценочных средств по данной дисциплине (приложение 1).

12 Словарь терминов

Анализ (от греч. *analysis* — разложение) - метод научного исследования (познания) явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы.

Анализ безубыточности – анализ, основанный на зависимости между доходами, расходами и прибылью в течение краткосрочного периода, позволяющий в частности, определить точку безубыточности организации.

База распределения косвенных расходов – показатель, пропорционально которому косвенные расходы распределяются по носителям затрат.

Базисная цена - цена для определенного сорта или качества товара, согласованная сторонами в сделке купли-продажи и являющаяся исходной для определения окончательной цены фактически поставляемого товара.

Бухгалтер-аналитик – бухгалтер, наделенный управленческими функциями.

Бухгалтерский управленческий учет – вид деятельности в разрезе одной организации, который обеспечивает ее управленческий персонал информацией для планирования, собственно управления и контроля за деятельностью организации. В основе информационной базы управленческого учета – данные о затратах предприятия.

Бухгалтерский учет – процесс идентификации информации, исследования и оценки показателей и представления данных пользователям информации для выработки, обоснования и принятия оптимальных решений. Различают бухгалтерский финансовый и бухгалтерский управленческий учет. Цель первого – обеспечить бухгалтерской информацией внешних пользователей, цель второго – внутренних пользователей.

Бюджет (смета) – количественный план в денежном выражении, подготовленный и принятый до определенного периода, обычно показывающий планируемую величину дохода, которая должна быть достигнута, и (или) расходы, которые должны быть понесены в течение этого периода, а также

капитал, который необходимо привлечь для достижения данной цели. Является основой для оценки выполнения плана центрами ответственности.

Бюджетная ставка распределения косвенных расходов – заранее рассчитанный норматив, позволяющий предварительно распределить косвенные расходы по носителям затрат.

Вмененные (воображаемые) затраты – затраты, которые бухгалтеру-аналитику необходимо вообразить для принятия правильного управленческого решения. По существу, упущенная выгода предприятия.

Генеральный (общий) бюджет (смета) – финансовый документ, охватывающий всю деятельность организации.

Гибкий бюджет – бюджет, составленный на несколько альтернативных уровней деловой активности организации.

Двухкруговая система бухгалтерского учета (вариант автономии) – организация бухгалтерского учета, при котором финансовый и управленческий учет являются самозамкнутыми системами.

Дегрессивные затраты – разновидность переменных затрат. Темпы роста отстают от темпов роста деловой активности организации.

Деловая активность – производственная активность организации, которая может измеряться как натуральным, так и стоимостным показателем. Например, деловая активность вуза – контингентом студентов; банка – количеством обслуживаемых клиентов; больницы – количеством койко-мест и т.п.

«Директ-костинг»(Direct-Costing-System) - один из вариантов калькулирования неполной себестоимости, при котором в себестоимость включаются лишь переменные расходы.

Дисконтирование – процедура приведения денежных средств к их стоимости в момент сравнения.

Дисконтированная стоимость – расчетная величина денежных средств будущих поступлений, выраженная через текущую стоимость и коэффициент дисконтирования.

Добавленные затраты – издержки, производимые кем-либо в дополнение к ранее понесенным затратам.

Запасоемкие затраты – затраты, осуществление которых ведет к увеличению стоимостной оценки запасов (см. оценка запасов): затраты материальных ресурсов на оплату труда основных производственных рабочих с начислениями на нее, амортизация основных средств цехового назначения и т.п.

Затраты – 1) совокупность произведенных выплат в наличной и безналичной форме в связи с производством продукции, оказанием услуг, выполнением работ и их реализацией;

- 2) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющих в наличии, и регистрируемые в балансе как активы предприятия, способные принести доход в будущем.

Издержки – денежное измерение суммы ресурсов, используемых с какой-либо целью. Издержки, понесенные организацией в момент приобретения каких-либо материальных ценностей или услуг, составляют затраты организации.

Издержки производства и обращения - совокупность денежных расходов на производство и реализацию товаров.

Калькуляция - 1) расчет, вычисление в денежном выражении ряда экономических показателей; себестоимости продукции, работ и услуг, оптовых и других продажных цен; 2) форма калькуляционного листа, в котором производится расчет себестоимости продукции (работ, услуг) по установленным статьям расходов; 3) один из элементов метода бухгалтерского учета.

Капитальное уравнение бухгалтерского учета:

Актив=Собственный капитал+Внешние обязательства

Косвенные затраты – издержки, которые невозможно или экономически невыгодно прямо относить на носитель затрат. Распределяются между

отдельными носителями согласно выбранной предприятием методике, описываемой в учетной политике.

Маржинальный доход – разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) и себестоимостью, рассчитанной по переменным издержкам. Определяется в системе «директ-костинг».

Масштабная база – определенный период в деловой активности организации, в котором затраты ведут себя определенным образом, имеют четко выраженную тенденцию.

Место возникновения затрат – структурное подразделение организации (рабочее место. Участок, цех), по которому организуется планирование, нормирование и учет издержек производства для контроля и управления ими.

Метод высшей и низшей точек позволяет разделить затраты на постоянную и переменную части. Описав их формулой $y=a+bx$, где y - совокупные затраты; a – постоянная часть; b -удельные переменные затраты, x -- деловая активность предприятия.

Метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции – совокупность приемов документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости единицы продукции. По объектам учета затрат выделяют по процессный, поперечный и позаказный методы, по полноте учитываемых издержек – калькулирование полной и неполной себестоимости, по оперативности - методы учета фактической себестоимости и нормативных затрат. Метод учета затрат на производство и калькулирования выбирается предприятием самостоятельно.

Метод учета фактических затрат – последовательное накопление данных о фактически произведенных издержках без отражения в учете данных об их величине по действующим нормам. Позволяет рассчитать фактическую («историческую») себестоимость продукции (работ, услуг).

Накладные расходы - расходы на хозяйственное обслуживание производства и управление предприятием, являющиеся дополнительными к основным затратам и наряду с ними включаемые в издержки производства.

Нерегулируемые (неконтролируемые) затраты – затраты, на которые руководитель центра ответственности влиять не способен.

Норма – заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности в условиях прогрессивной технологии и организации производства.

Нормативный метод учета затрат предполагает предварительное определение затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений фактических издержек от нормативных. Позволяет рассчитать нормативную себестоимость и отклонения от нее.

Носитель затрат (объект калькулирования) – вид продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенный на продажу.

Объект учета затрат – место возникновения затрат, виды или группы однородных продуктов.

Однокруговая (интегрированная) система – организация бухгалтерского учета, в которой применяется единая система счетов и бухгалтерских проводок для финансового и управленческого учета.

Операционный бюджет – часть генерального бюджета, включающая план прибылей и убытков, который детализируется через вспомогательные (частные) бюджеты (сметы), отражающие статьи расходов и доходов организации.

Оперативное управление - управление имуществом предприятия, финансируемого собственником.

Отклонение – арифметическая разность между фактическими и предварительно установленными нормативными или сметными данными. Существенное отклонение – арифметическая разность составляет более 5% от предварительно установленных нормативных данных

Оценка запасов – расчет себестоимости незавершенного производства, готовой продукции на складе и запасов материалов..

Оценка запасов по методу ЛИФО - базируется на предположении, что запасы используются в последовательности, противоположной их поступлению на предприятие (зачислению в бухучете), то есть запасы, которые первыми выбывают, оцениваются по себестоимости запасов, которые поступили последними.

Оценка запасов по методу ФИФО - базируется на предположении, что запасы используются в той последовательности, в которой они поступали на предприятие (отображенные в бухучете), то есть запасы, которые первыми выбывают, оцениваются по себестоимости запасов, которые поступили первыми.

Оценка по нормативным затратам - заключается в применении норм затрат на единицу продукции (работ, услуг), установленных предприятием с учетом нормальных уровней использования запасов, труда, производственных мощностей и действующих цен.

Оценка по средневзвешенной себестоимости - проводится по каждой единице запасов делением суммарной стоимости остатка таких запасов на начало месяца и стоимости полученных в отчетном месяце запасов на суммарное количество запасов на начало отчетного месяца и полученных в отчетном месяце запасов.

Передел – часть технологического процесса (совокупность технологических операций), заканчивающаяся получением готового полуфабриката, который может быть отправлен в следующий передел или реализован на сторону.

Переменные затраты – затраты, возрастающие или уменьшающиеся при изменении деловой активности организации.

Период окупаемости – время, по истечении которого чистый доход организации полностью покроет первоначально вложенный капитал.

Периодические затраты (затраты отчетного периода)- затраты, непосредственно не связанные с производством продукции (работ, услуг). Состоят из коммерческих и административных расходов.

Планирование - процесс, обеспечивающий сбалансированное взаимодействие отдельных видов ресурсов в рамках выбранного объекта управления, устанавливающий пропорции и темпы роста.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования – метод, используемый при изготовлении уникального или выполняемого по специальному заказу изделия. Применяется на предприятиях с индивидуальным и мелкосерийным характером производства: в сфере бытового обслуживания, в полиграфической промышленности, строительстве и т.п. Объектом учета затрат и объектом калькулирования является заказ-заявка клиента на определенное количество специально изготовленных для него изделий.

Попередельное калькулирование – метод учета затрат и калькулирования, применяемый в отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все стадии производства, называемые переделами.

Попроцессный метод калькулирования применяется в добывающих отраслях промышленности и энергетике, характеризующихся массовым характером производства, непродолжительным производственным циклом, полным отсутствием либо незначительными размерами незавершенного производства, ограниченной номенклатурой выпускаемой продукции, единой единицей измерения и калькулирования. Часто рассматривается как упрощенная разновидность попередельного калькулирования.

Постоянные затраты – затраты, которые в рамках определенной масштабной базы не реагируют на изменение деловой активности организации.

Переделные затраты (доходы) – дополнительные затраты (доходы) в расчете на единицу дополнительно изготовленной продукции.

Приростные затраты (доходы) – дополнительные затраты(доходы), появляющиеся в результате изготовления или продажи дополнительной партии продукции (работ, услуг).

Прогрессивные затраты – затраты, растущие быстрее деловой активности.

Производственная себестоимость включает только производственные затраты. Управленческие и коммерческие расходы из калькулирования исключаются.

Производственные затраты – затраты,, связанные с производством продукции(работ, услуг). Учитываются в расчетах производственной себестоимости.

Производственный учет - основа бухгалтерского управленческого учета . Накапливает информацию об издержках производства, анализирует причины их роста в сравнении с предыдущими периодами, сметами или прогнозами, выявляет возможные резервы экономики.

Пропорциональные затраты – разновидность переменных затрат. Увеличиваются теми же темпами, что и деловая активность организации.

Прямые затраты – затраты, относимые на носитель затрат прямо, без использования каких-либо косвенных методов. Состоят из прямых материальных затрат и прямых затрат на оплату труда.

Расходы – часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода, по существу характеризуют себестоимость проданной продукции (работ, услуг).

Регулируемые (контролируемые) затраты – затраты, подверженные влиянию со стороны руководителя центра ответственности.

Релевантные затраты– затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения.

Сводный учет – система обобщения производственных затрат по статьям расходов в разрезе цехов основного и вспомогательного производства, видам продукции (работ, услуг) в целом по предприятию с целью подготов-

ки информации для исчисления себестоимости отдельных видов готовой продукции, всей выпущенной продукции и для распределения понесенных предприятием затрат между готовой продукцией и незавершенным производством. Существует в двух вариантах – бесполуфабрикатном и полуфабрикатном.

Себестоимость продукции (работы, услуги)– выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию, т.е. на сырье, материалы, топливо, энергию, основные фонды, трудовые и иные ресурсы. Различают цеховую, производственную, полную, а также «ограниченную» себестоимость (см. «директ-костинг»).

Сегментарная отчетность – отчетность, сформированная по отдельным сегментам бизнеса организации.

Сегментарный учет – система сбора, отражения и обобщения информации о деятельности отдельных структурных подразделений (сегментов) организации. Является важнейшей составляющей бухгалтерского управленческого учета.

Ставка капитализации – коэффициент, устанавливающий зависимость размера дохода, ожидаемого вследствие эксплуатации актива, от стоимости актива.

Ставка распределения косвенных расходов – заранее, до начала отчетного периода, рассчитанный норматив, позволяющий предварительно распределить косвенные расходы между объектами калькулирования.

«Стандарт-кост» (Standard Costs) – система калькулирования, основанная на жестком нормировании всех затрат и позволяющая рассчитать «стандартную» себестоимость. Предполагает бухгалтерский учет и подробный анализ возникших отклонений фактических расходов от стандартных с последующим возложением ответственности за неблагоприятные отклонения на руководителей соответствующих центров затрат. Протообраз отечественного нормативного учета.

Статичный (жесткий) бюджет – бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации.

Статья калькуляции – вид затрат с учетом места его возникновения и носителя затрат. Классификация затрат по статьям калькуляции отвечает на вопросы: на что израсходованы ресурсы и где?

Точка безубыточности (критическая, мертвая точка, точка равновесия) – уровень деловой активности организации, обеспечивающий ей нулевой финансовый результат.

Трансфертная цена – цена, по которой один центр ответственности передает свою продукцию или услугу другому центру ответственности. Трансфертное ценообразование применяется организациями, обладающими децентрализованной организационной структурой.

Условная единица – набор затрат, необходимых для производства единицы законченной продукции.

Условно-переменные (условно-постоянные) затраты – затраты, содержащие как переменный, так и постоянный компонент.

Учетная политика организации – выбор организацией вариантов учета и оценки соответствующих объектов, а также техники, формы и организации бухгалтерского учета, исходя из установленных требований и допущений, а также особенностей своей деятельности (организационных, технологических, уровня квалификации кадров и др.)

Финансовый бюджет – часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, денежных средств и прогнозируемый баланс.

Цена - денежная форма выражения стоимости товара; суммы, уплачиваемая за объект собственности, выраженная в денежных единицах; фундаментальная экономическая категория, означающая количество денег, за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара. Цена определенного количества товара составляет его стоимость, поэтому правомерно говорить о цене как денежной стоимости единицы товара. В

случае, когда единица данного товара обменивается на определенное количество другого товара, количество становится товарной ценой данного товара. Чтобы получить достаточно полное представление о цене как о многогранной экономической категории, необходимо усвоить такие понятия, как цена продавца, цена покупателя и др.

Цена безубыточности - цена товара, при которой производственная фирма имеет возможность лишь покрывать свои издержки. Иначе говоря, цена, равная издержкам производства.

Цена контрактная - цена, фиксируемая в сделке по купле-продаже товара (контракте), в том числе при внешнеторговых операциях. Она может быть: 1) твердой, зафиксированной на определенном уровне в момент подписания контракта; 2) ценой с последующей фиксацией, которая устанавливается в согласованные сторонами сроки; 3) скользящей — изменяемой по согласованной схеме в течение периода действия контракта.

Цена продажи - сумма денег (или их эквивалент в виде финансовых условий), уплаченных конкретно совершивших сделке по передаче прав на недвижимость.

Цена спроса - цена товара (работы, услуги), предлагаемая покупателем (пользователем) этого товара (работы, услуги).

Центр ответственности - структурное подразделение организации, возглавляемое руководителем, несущим ответственность за результаты его работы.

Центр прибыли — центр ответственности, от которого в большой степени зависят главные, определяющие прибыль показатели: объем продаж, цена, переменные издержки.

Чистая приведенная (дисконтированная) стоимость — дисконтированная стоимость, уменьшенная на сумму первоначальных инвестиционных затрат.

Экономический элемент — однородный вид затрат на производство.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 _{УК-2}	Осуществляет анализ показателей в рамках определенных задач, поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	32 (ИД-3 _{УК-2})	Знать: правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
2				У2 (ИД-3 _{УК-2})	Уметь: выбирать оптимальные организационно-управленческие решения конкретных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
3				В2 (ИД-3 _{УК-2})	Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений конкретных задач проекта
4	ПК-1. способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ИД-1 _{ПК-1}	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	35 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: порядок организации и формирования информации в системе бухгалтерского управленческого учета
5				У5 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: применять методы ведения бухгалтерского управленческого учета в экономических субъектах с целью решения профессиональных задач
6				В5 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: навыками осуществления процесса формирования и интерпретации информации управленческого учета для использования в профессиональной деятельности

2 Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между требованиями к информации управленческого учета и их определением. А. Достоверность Б. Оперативность В. Релевантность Г. Аналитичность	1. информация должна предоставляться в сроки, дающие возможность сориентироваться и вовремя принять эффективное управленческое решение 2. информация должна быть существенной и полезной для вырабатываемых управленческих решений 3. информация, используемая для внутренних управленческих целей, должна содержать данные текущего экспресс-анализа или предполагать возможность проведения последующего анализа с наименьшими затратами времени 4. возможность для компетентного пользователя делать на основе данных учета и отчетности правильные выводы	А4Б1В2Г3	ПК-1	7
2.	Установите соответствие между видом затрат и характером их динамики при росте объема производства (в рамках релевантного диапазона): А. Совокупные постоянные затраты Б. Удельные постоянные затраты В. Совокупные переменные затраты Г. Удельные переменные затраты	1. остаются неизменными в абсолютной величине 2. возрастают пропорционально объему производства 3. остаются неизменными в расчете на единицу произведенной продукции 4. снижаются гиперболически в расчете на единицу произведенной продукции	А1Б4В2Г3	УК-2	7

3.	Установите соответствие между классификационным признаком и видами затрат (расходов): А. По отношению к объему производства Б. По способу отнесения на себестоимость В. По экономической роли в процессе производства Г. По отношению к периоду для оценки финансовых результатов	1. основные и накладные 2. входящие и истекшие 3. постоянные и переменные 4. прямые и косвенные	A3B4B1Г2	ПК-1	7
4.	Установите соответствие между показателем анализа безубыточности (CVP-анализа) и формулой его расчета: А. Маржинальный доход Б. Коэффициент маржинального дохода В. Точка безубыточности в натуральном выражении Г. Запас финансовой прочности в стоимостном выражении	1. Выручка – Точка безубыточности в стоимостном выражении 2. Выручка - Переменные затраты 3. Маржинальный доход / Выручка 4. Суммарные постоянные затраты / Маржинальный доход на единицу продукции	A2B3B4Г1	УК-2	7

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите правильную иерархию центров финансовой ответственности по возрастанию уровня полномочий и ответственности их руководителей:	1. центр прибыли 2. центр затрат 3. центр инвестиций 4. центр доходов	2413	УК-2	7
2.	Установите правильную последовательность составления операционных бюджетов производственного предприятия:	1. бюджет производства (в натуральных единицах) 2. бюджет прямых материальных затрат и бюджет прямых трудовых затрат 3. бюджет продаж 4. бюджет себестоимости реализованной продукции 5. бюджет общепроизводственных расходов	31254	УК-2	7

3.	Установите правильную последовательность этапов определения фактической себестоимости продукции при нормативном методе учета затрат:	1. корректировка норм в течение отчетного периода 2. определение фактической себестоимости выпущенной продукции 3. разработка норм и нормативов затрат и составление плановых нормативных калькуляций 4. установление и анализ причин отклонений от норм 5. учет фактических затрат в течение месяца с подразделением их на расходы по нормам и отклонения от норм	31542	ПК-1	7
4.	Установите правильную последовательность составления отчета о финансовых результатах при маржинальном подходе (система «директ-костинг»):	1. расчет маржинального дохода 2. отражение выручки от продаж 3. расчет операционной прибыли 4. вычитание переменной себестоимости реализованной продукции (включая переменные коммерческие и управленческие расходы) 5. вычитание общей суммы постоянных расходов периода	24153	ПК-1	7

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Постоянные расходы организации в отчетном периоде составили 20 тыс. руб., а переменные затраты на единицу продукции 45 руб. Определите себестоимость единицы продукции в рублях, если объем производства равен 500 единицам (ответ округлите до целого числа и введите значение без пробелов).		Решение: $(20000 + 45 \cdot 500) / 500 = 85$ Ответ: 85	УК-2	7
----	---	--	--	------	---

2.	Организация изготавливает и реализует один вид продукции при постоянных затратах в течение года 18 млн. руб., переменных расходах на единицу 800 руб. и рыночной цене за единицу 1400 руб. Определить, каким должен быть объем реализации в натуральном выражении, чтобы выпуск продукции был оправданным (определите точку безубыточности) (ответ введите в рублях без пробелов и округлите до целого числа).		Решение: $18000000 / (1400 - 800) = 30000$ Ответ: 30000	УК-2	7
3.	Постоянные затраты организации за месяц составили 772 000 руб., а переменные – 600 руб. за 1 штуку. Цена изделия – 1500 руб. Определите ставку покрытия в рублях (маржинальный доход в расчете на единицу продукции) (ответ введите в рублях и округлите до целого числа).		Решение: $1500 - 600 = 900$ Ответ: 900	ПК-1	7
4.	Организация ежемесячно продает 8 000 единиц товара по цене 50 д.е. и при переменных затратах на единицу 20 д.е. Постоянные расходы составляют в среднем 180 000 д.е. в месяц. Определите, сколько нужно продать единиц товара, чтобы получить прибыль в размере 72 000 д.е. (ответ введите в единицах без пробелов и округлите до целого числа).		Решение: $(180000 + 72000) / (50 - 20) = 8400$ Ответ: 8400	ПК-1	7

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Бухгалтерский _____ учет – это подсистема бухгалтерского учета, которая в рамках одной организации обеспечивает менеджеров информацией, используемой для оперативного принятия различных хозяйственных решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективах.		управленческий	ПК-1	7
2.	_____ - подразделение или организационная функция, за результаты деятельности которых непосредственно отвечает определенный менеджер.		Центр ответственности	УК-2	7
3.	Совокупность способов аналитического учета затрат на производство по калькуляционным объектам и приемов исчисления себестоимости калькуляционных единиц представляет собой _____.		метод калькулирования	ПК-1	7
4.	Точка безубыточности представляет собой объем продаж, при котором _____ равна нулю.		прибыль	УК-2	7

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	По каким признакам управленческий учет отличается от финансового?	1. ориентирован на внешних пользователей 2. не регламентируется законодательством 3. обязателен для всех организаций 4. ориентирован на внутренние потребности менеджмента	24 Обоснование: Управленческий учет ориентирован на внутренние потребности менеджмента. В отличие от финансового учета, он не регламентируется законодательством.	ПК-1	7
----	---	---	---	------	---

2.	Какие виды затрат относятся к переменным?	1. амортизация здания 2. сырье и материалы 3. заработная плата управленческого персонала 4. сдельная заработная плата производственных рабочих	24 Обоснование: К переменным затратам относятся сырье и материалы, сдельная заработная плата производственных рабочих.	УК-2	7
3.	Для деления затрат на постоянные и переменные в управленческом учете используют следующие методы:	1. метод высшей и низшей точек 2. метод наименьших квадратов 3. метод АВС-анализа 4. метод ФИФО	12 Обоснование: Для деления затрат на постоянные и переменные в управленческом учете используют метод высшей и низшей точек, метод наименьших квадратов.	УК-2	7
4.	Процедура бюджетирования в системе управленческого учета начинается с составления:	1. бюджета материальных затрат 2. бюджета продаж 3. бюджета производства 4. бюджета инвестиций	2 Обоснование: начальным этапом бюджетирования в организации является составление бюджета продаж.	ПК-1	7

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) (7 семестр)

- по оценке сформированности компетенции УК-2

1. Роль учета в управлении
2. Нормативный метод учета затрат, его сущность и содержание
3. Система «стандарт-кост» как аналог нормативного метода учета затрат
4. Нормирование затрат
5. Анализ отклонений как средство контроля затрат
6. Учет выявленных отклонений от норм
7. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации
8. Анализ «затраты – объем - прибыль»
9. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат
10. Управленческий учет при оценке инвестиционной деятельности
11. Понятие бюджета и бюджетирования
12. Виды бюджетов
13. Формирование главного бюджета организации
14. Контроль и анализ исполнения бюджетов

- по оценке сформированности компетенции ПК-1

1. Понятие управленческого учета, его предмет и метод
2. Принципы учета для управления
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их единство и различия
4. Назначение управленческого учета
5. Требования к информации управленческого учета
6. Характеристика и основные виды систем управленческого учета организации
7. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в управленческом учете
8. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений
10. Классификация затрат для контроля и регулирования
11. Постоянные и переменные затраты
12. Модели деления затрат на постоянные и переменные
13. Учет и оценка материальных затрат
14. Учет затрат на оплату труда
15. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов
16. Учет накладных расходов
17. Понятие места возникновения затрат, их классификация
18. Центры ответственности и их виды
19. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности
20. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности
21. Трансфертное ценообразование
22. Сущность и назначение калькулирования
23. Виды калькуляций
24. Методы калькулирования
25. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования
26. Попередельный метод учета затрат и калькулирования
27. Позаказный метод учета затрат и калькулирования
28. Учет затрат по функциям (метод ABC)
29. Калькулирование себестоимости по полным затратам
30. Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам («директ-костинг»)
31. Варианты «директ-костинга»
32. Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета
33. Роль бухгалтера-аналитика в управлении организацией
34. Учетная политика для целей управленческого учета
35. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета
36. Основы формирования управленческой отчетности

2.4 Перечень примерных тем для курсовой работы

Темы для курсовой работы по оценке сформированности компетенций УК-2, ПК-1 (7 семестр)

1. Сущность, принципы и организационные аспекты управленческого учета.
2. Управленческий учет в информационной системе организации.
3. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
5. Интегрированная система управленческого учета.
6. Автономная система управленческого учета.
7. Учет и контроль издержек производства и продаж по видам расходов.
8. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
9. Трансфертное ценообразование и его использование в системе управленческого учета.
10. Организация учета затрат по центрам ответственности.
11. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
13. Пооперационный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
14. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
15. «Директ-костинг» как важнейшая подсистема управленческого учета.
16. Нормативный метод как инструмент учета, планирования и контроля затрат.
17. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
18. Организация учета затрат по системе ABC.
19. Организация учета затрат по системе «ЛТ».
20. Управленческий учет в системе «таргет-костинг» и «кайзен-костинг».
21. Методы учета полных и переменных затрат и их влияние на финансовый результат.
22. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учета.
23. Внутренняя управленческая отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
24. Поведение затрат и особенности их учета в системе «директ-костинг».
25. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
26. Анализ безубыточности производства и его использование при принятии управленческих решений.
27. Управленческий учет как информационная основа принятия эффективных управленческих решений.
28. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций.
29. Управленческий учет снабженческо-заготовительной (производственной, финансово-сбытовой) деятельности организации.
30. Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства для целей управления (по видам продукции).
31. Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства для целей управления (по видам продукции).
32. Организация управленческого учета в растениеводстве (в зерновом производстве, картофелеводстве, овощеводстве и т.п.).
33. Организация управленческого учета в животноводстве (в молочном скотоводстве, в птицеводстве, в свиноводстве и т.п.).
34. Разработка главного бюджета предприятия и взаимосвязь его элементов.
35. Проблемы взаимодействия финансового и управленческого учета.
36. Основные направления совершенствования организации управленческого учета в условиях экономики.
37. Модели управленческого учета «затраты - выпуск - результат» - основа принятия правильных оперативных решений.
38. Бухгалтерская информационная система в управленческом учете.
39. Применение элементов управленческого учета в российской теории и практике.
40. Инструментарий контроллинга как система управленческого учета в принятии правильных и обоснованных управленческих решений.
41. Затраты организации и источники их покрытия в системе управленческого учета.
42. Расчеты точки нулевой прибыли, их использование в решениях по управлению производством и сбытом продукции.
43. Сравнительная характеристика методов измерения затрат в системе управленческого и финансового учета.
44. Модели полной и сокращенной себестоимости продукции, их использование в управленческом учете.
45. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
46. Понятие и учет затрат по центрам ответственности.
47. Расчет нормативной и стандартной стоимости продукции, использование его данных для управления.
48. «Директ-костинг» как система управления издержек и использования ее данных для управления.
49. Использование информации о полной себестоимости продукции для управления организацией.
50. Учет и контроль накладных расходов в управленческом учете.