

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина

«24» февраля 2021 г.

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин

«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ
ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, и профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Новичкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация - Бакалавр

Особенность дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» состоит в отсутствии теоретической составляющей, в сквозном характере бухгалтерских операций и выполнении бухгалтерских процедур. Целью изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является приобретение и закрепление навыков по отражению хозяйственных операций, заполнению первичных документов, регистров бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включена в Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» базируется на изучении следующих дисциплин: Микроэкономика; Экономика организации; Теория бухгалтерского учета; Бухгалтерский финансовый учет. Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Учет и анализ банкротств, Международные стандарты учета и отчетности, Учет налоговых расчетов, Учет затрат и калькулирование себестоимости.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, и профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н. Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

В программе отражены содержание дисциплины, наименование тем практикума и их объем в часах, темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. Следует отметить использование комплекса ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

В целом рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит). Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

К.э.н., доцент кафедры

«Финансы и информатизация бизнеса»



О.В. Новичкова

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Та-
гирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В.

Слушали: Лаврину О.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, и профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	31.08.2022 Протокол № 13	31.08.2022 Протокол №10	01.09.2022
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	30.08.2023 Протокол № 21	30.08.2023 Протокол № 9	01.09.2023
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	28.08.2024 Протокол № 16	28.08.2024 Протокол № 8	01.09.2024
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция нормативных актов, списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	29.08.2025 Протокол № 18	29.08.2025 Протокол № 6	01.09.2025
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вводятся
1	4 Объем и структура дис- циплины	Изменение распределения общей трудоемкости дисци- плины по формам и видам учебной работы (таблица 4.1) по очной форме обуче- ния	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.3.1 «Наименование тем практи- ческих занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение трудоёмко- сти самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)»			
3	6 Перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы обучаю- щихся по дисци- плине	Новая редакция таблицы 6.1. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельного изуче- ния (очная форма обуче- ния)»			
4	8 Оценочные материалы по дисциплине	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текущего кон- троля успеваемости и про- межуточной аттестации обу- чающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тесто- вого типа.			
5	9 Учебно- методическое и информацион- ное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка ос- новной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)			
6	9 Учебно- методическое и информацион- ное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз дан- ных и информационных справочных систем), исполь-			

		зуемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
7	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение по дисциплине»			

1 Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является приобретение и закрепление навыков по отражению хозяйственных операций, заполнению первичных документов, регистров бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности. Особенность данной дисциплины состоит в отсутствии теоретической составляющей, в сквозном характере бухгалтерских операций и выполнении бухгалтерских процедур.

Задачи дисциплины:

формирование практических навыков разработки рациональной системы организации учета и отчетности для конкретного предприятия на основе выбора эффективной учетной политики;

изучение вопросов документирования хозяйственных операций;

систематизация финансово-экономической информации о хозяйственных операциях по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам;

определение себестоимости продукции и результатов хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;

выполнение работ по обобщению и анализу данных бухгалтерского учета на предприятии, по составлению и пояснению его бухгалтерской отчетности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1);

способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»,
индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-2,
перечень оценочных средств

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1ПК-1	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	З4 (ИД-1ПК-1)	Знать: основные информационные бухгалтерские системы, используемые в профессиональной деятельности	Сквозная задача; собеседование; тестирование; зачет
			У4 (ИД-1ПК-1)	Уметь: при помощи современных технических средств и информационных технологий оформлять документально и отражать бухгалтерскими проводками хозяйственные операции	
			В4 (ИД-1ПК-1)	Владеть: навыками работы с информационными бухгалтерскими системами для	

				осуществления профессиональной деятельности	
2	ИД-1 _{ПК-2}	Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	32 (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: процесс формирования базы данных как источника информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сквозная задача; собеседование; тестирование; зачет
			У2 (ИД-1 _{ПК-2})	Уметь: использовать данные, отраженные в информационных бухгалтерских системах, для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
			В3 (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: навыками работы с информационными бухгалтерскими системами при решении профессиональных задач	

В результате изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. № 103н.

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия: Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

3 Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включена в Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» базируется на изучении следующих дисциплин: Микроэкономика; Экономика организации; Теория бухгалтерского учета; Бухгалтерский финансовый учет.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Учет и анализ банкротств, Международные стандарты учета и отчетности, Учет налоговых расчетов, Учет затрат и калькулирование себестоимости.

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составляет 3 зачетные единицы или 108 ч.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	очно-заочная форма обучения (7 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	54,2/1,51	24,2/0,67
1.1	Лекции	Лек	-	-
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	-	-
1.3	Лабораторные работы	Лаб	54/1,5	24/0,66
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	-	-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		53,8/1,49	83,8/2,33
2.1	Самостоятельная работа	СР	53,8/1,49	83,8/2,33
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины
по формам и видам учебной работы (с года начала подготовки 2026)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	очно-заочная форма обучения (7 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	50,2/1,40	24,2/0,67
1.1	Лекции	Лек	-	-
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	-	-
1.3	Лабораторные работы	Лаб	50/1,39	24/0,66
1.4	Текущие консультации, руковод- ство и консультации курсовых ра- бот (курсовых проектов)	КТ	-	-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консульта- ции по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной ра- боты		57,8/1,60	83,8/2,33
2.1	Самостоятельная работа	СР	57,8/1,60	83,8/2,33
2.2	Контроль (самостоятельная подго- товка к сдаче экзамена)*	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108/3	108/3

5 Содержание дисциплины

5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету*	Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учет денежных средств и денежных документов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и ее продажи. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет финансовых результатов, собственного и заемного капитала. Составление бухгалтерской отчетности. По каждой теме предусмотрен комплекс ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.	34 (ИД-1 _{ПК-1}) У4 (ИД-1 _{ПК-1}) В4 (ИД-1 _{ПК-1}) 32 (ИД-1 _{ПК-2}) У2 (ИД-1 _{ПК-2}) В3 (ИД-1 _{ПК-2})

* В содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием
рассматриваемых вопросов и формы обучения

По дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»
лекции не предусмотрены.

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание
(с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем лабораторных работ (практикума),
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)
(реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раз- дела	Тема практикума	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях</u> (решение сквозной задачи) Ознакомление с документами, которые необходимы для организации учета на сельскохозяйственном предприятии: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета. Разработка учетной политики организации, положения о документообороте и должностных инструкций. Ознакомление с организационной структурой и бухгалтерией. Изучение положений и элементов учетной политики для решения выбранной задачи.	2
2	1	<u>Учет денежных средств и денежных документов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Выдача денежных средств из кассы на зарплату, хозяйственные нужды, командировочные расходы: отражение на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и документальное оформление. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций. Проведение и документальное оформление внезапной инвентаризации кассы. Оприходование излишков, выявленных в результате инвентаризации кассы. Учет денежных документов. Отражение кассовых операций в учетных регистрах.	6

		Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Бухгалтерская обработка выписки банка. Отражение операций по расчетному счету в учетных регистрах.	
3	1	<u>Учет основных средств и нематериальных активов (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</u> Изучение порядка учета инвентарных объектов основных средств, составление инвентарных карточек (формы № ОС-6) на объекты основных средств, принадлежащих организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета приобретения объектов основных средств, поступивших в организацию в результате нового строительства или приобретенных за плату, поступивших по договорам лизинга, аренды. Оформление актов приемки-передачи основных средств, акта о приемке оборудования. Расчеты амортизации основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета списания, реализации и прочего выбытия основных средств. Оформление актов на списание основных средств. Переоценка основных средств индексным методом и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Составление регистров бухгалтерского учета основных средств. Изучение состава нематериальных активов, принадлежащих организации. Оформление карточки учета нематериальных активов. Определение суммы фактических затрат, связанных с их созданием, приобретением и доведением объектов НМА до требований эксплуатации. Отражение на счетах бухгалтерского учета приобретения и создания объектов нематериальных активов. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов. Оформление регистров бухгалтерского учета нематериальных активов.	6
4	1	<u>Учет запасов (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</u> Изучение наличия, состава и операции движения материально-производственных запасов в организации. Заполнение карточки учета материалов. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственных операций движения товарно-материальных ценностей. Сверка данных бухгалтерского учета с учетом на	6

		складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета и документально. Оформление регистров по учету движения материально-производственных запасов.	
5	1	<u>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Изучение общих принципов организации учета затрат на производство. Заполнение первичных документов и отражение хозяйственных операций по учету затрат на производство. Определение себестоимости продукции основных производств, работ и услуг вспомогательных производств. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Оценка незавершенного производства. Оформление регистров по учету затрат на производство. Закрытие счетов учета затрат на производство.	10
6	1	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Оценка готовой продукции организации; порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету продажи продукции (работ, услуг); определение выручки от реализации. Определение финансовых результатов от продажи продукции. Оформление регистров бухгалтерского учета готовой продукции и ее продажи.	6
7	1	<u>Учет текущих обязательств и расчетов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Изучение состава расчетных операций. Заполнение первичных документов по учету расчетных операций. Составление корреспонденции счетов по расчетам с подотчетными лицами, поставщиками, покупателями, бюджетом, с персоналом по оплате труда. Расчет заработной платы работников, страховых взносов во внебюджетные фонды. Исчисление среднего заработка для расчета отпускных; пособия по временной нетрудоспособности. Оформление расчетных документов, регистров синтетического и аналитического учета по расчетным операциям.	6
8	1	<u>Учет финансовых результатов, собственного и заемного капитала</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Определение финансового результата по основной деятельности (от продажи готовой продукции, работ,	6

		услуг). Определение финансового результата по прочей деятельности (от реализации, списания и безвозмездной передачи имущества, результатов, выявленных при инвентаризации имущества, списании просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, создания резервов, за счет прибыли и т.п.). Распределение прибыли организации в соответствии с решением учредителей и учетной политикой организации. Оформление учетных регистров по отражению финансовых результатов и закрытию счетов учета финансовых результатов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала, увеличению уставного капитала путем дополнительной эмиссии обыкновенных акций, по увеличению (уменьшению) величины добавочного капитала по результатам переоценки основных фондов; полученного эмиссионного дохода от продажи собственных акций сверх их номинальной стоимости. Отражение увеличения резервного капитала за счет чистой прибыли в соответствии с законодательством. Изучение порядка отражения на счетах операций по учету образования и использования оценочных резервов. - Изучение порядка учета нераспределенной прибыли. Изучение порядка оформления ссуды банка. Отражение в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка. Оформление регистров по учету движения заемного капитала.	
9	1	<u>Составление бухгалтерской отчетности</u> <u>(решение сквозной задачи)</u> Составление на основании заполненных регистров синтетического учета по счетам бухгалтерского учета бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	6
Итого			54

Таблица 5.3.1 – Наименование тем лабораторных работ (практикума),
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)
(реализуются в форме практической подготовки)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз- дела	Тема практикума	Вре мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях</u> (решение сквозной задачи) Ознакомление с документами, которые необходимы для организации учета на сельскохозяйственном предприятии: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета. Разработка учетной политики организации, положения о документообороте и должностных инструкций. Ознакомление с организационной структурой и бухгалтерией. Изучение положений и элементов учетной политики для решения выбранной задачи.	2
2	1	<u>Учет денежных средств и денежных документов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Выдача денежных средств из кассы на зарплату, хозяйственные нужды, командировочные расходы: отражение на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и документальное оформление. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций. Проведение и документальное оформление внезапной инвентаризации кассы. Оприходование излишков, выявленных в результате инвентаризации кассы. Учет денежных документов. Отражение кассовых операций в учетных регистрах. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Бухгалтерская обработка выписки банка. Отражение операций по расчетному счету в учетных регистрах.	6
3	1	<u>Учет основных средств и нематериальных активов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Изучение порядка учета инвентарных объектов основных средств, составление инвентарных карточек (формы № ОС-6) на объекты основных средств, принадлежащих организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета приобретения объектов основных средств, посту-	6

		пивших в организацию в результате нового строительства или приобретенных за плату, поступивших по договорам лизинга, аренды. Оформление актов приемки-передачи основных средств, акта о приемке оборудования. Расчеты амортизации основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета списания, реализации и прочего выбытия основных средств. Оформление актов на списание основных средств. Переоценка основных средств индексным методом и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Составление регистров бухгалтерского учета основных средств. Изучение состава нематериальных активов, принадлежащих организации. Оформление карточки учета нематериальных активов. Определение суммы фактических затрат, связанных с их созданием, приобретением и доведением объектов НМА до требований эксплуатации. Отражение на счетах бухгалтерского учета приобретения и создания объектов нематериальных активов. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов. Оформление регистров бухгалтерского учета нематериальных активов.	
4	1	<u>Учет запасов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Изучение наличия, состава и операции движения материально-производственных запасов в организации. Заполнение карточки учета материалов. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственных операций движения товарно-материальных ценностей. Сверка данных бухгалтерского учета с учетом на складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета и документально. Оформление регистров по учету движения материально-производственных запасов.	6
5	1	<u>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Изучение общих принципов организации учета затрат на производство. Заполнение первичных документов и отражение хозяйственных операций по учету затрат на производство. Определение себестоимости продукции основных производств, работ и услуг вспомогательных производств. Распределение общепроизводственных и общехо-	8

		зяйственных расходов. Оценка незавершенного производства. Оформление регистров по учету затрат на производство. Закрытие счетов учета затрат на производство.	
6	1	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Оценка готовой продукции организации; порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету продажи продукции (работ, услуг); определение выручки от реализации. Определение финансовых результатов от продажи продукции. Оформление регистров бухгалтерского учета готовой продукции и ее продажи.	6
7	1	<u>Учет текущих обязательств и расчетов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Изучение состава расчетных операций. Заполнение первичных документов по учету расчетных операций. Составление корреспонденции счетов по расчетам с подотчетными лицами, поставщиками, покупателями, бюджетом, с персоналом по оплате труда. Расчет заработной платы работников, страховых взносов во внебюджетные фонды. Исчисление среднего заработка для расчета отпускных; пособия по временной нетрудоспособности. Оформление расчетных документов, регистров синтетического и аналитического учета по расчетным операциям.	6
8	1	<u>Учет финансовых результатов, собственного и заемного капитала</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Определение финансового результата по основной деятельности (от продажи готовой продукции, работ, услуг). Определение финансового результата по прочей деятельности (от реализации, списания и безвозмездной передачи имущества, результатов, выявленных при инвентаризации имущества, списании просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, создания резервов, за счет прибыли и т.п.). Распределение прибыли организации в соответствии с решением учредителей и учетной политикой организации. Оформление учетных регистров по отражению финансовых результатов и закрытию счетов учета финансовых результатов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций	4

		по формированию уставного капитала, увеличению уставного капитала путем дополнительной эмиссии обыкновенных акций, по увеличению (уменьшению) величины добавочного капитала по результатам переоценки основных фондов; полученного эмиссионного дохода от продажи собственных акций сверх их номинальной стоимости. Отражение увеличения резервного капитала за счет чистой прибыли в соответствии с законодательством. Изучение порядка отражения на счетах операций по учету образования и использования оценочных резервов. - Изучение порядка учета нераспределенной прибыли. Изучение порядка оформления ссуды банка. Отражение в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка. Оформление регистров по учету движения заемного капитала.	
9	1	<u>Составление бухгалтерской отчетности</u> (решение сквозной задачи) Составление на основании заполненных регистров синтетического учета по счетам бухгалтерского учета бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	6
Итого			50

Таблица 5.3.2 – Наименование тем лабораторных работ (практикума),
их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)
(реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раз- дела	Тема практикума	Вре мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях</u> (решение сквозной задачи) Ознакомление с документами, которые необходимы для организации учета на сельскохозяйственном предприятии: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета. Разработка учетной политики организации, положения о документообороте и должностных инструкций. Ознакомление с организационной структурой и бухгалтерией. Изучение положений и элементов учетной политики для решения выбранной задачи.	2
2	1	<u>Учет денежных средств и денежных документов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Выдача денежных средств из кассы на зарплату, хозяйственные нужды, командировочные расходы: отражение на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и документальное оформление. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций. Проведение и документальное оформление внезапной инвентаризации кассы. Оприходование излишков, выявленных в результате инвентаризации кассы. Учет денежных документов. Отражение кассовых операций в учетных регистрах. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Бухгалтерская обработка выписки банка. Отражение операций по расчетному счету в учетных регистрах.	2
3	1	<u>Учет основных средств и нематериальных активов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Изучение порядка учета инвентарных объектов основных средств, составление инвентарных карточек (формы № ОС-6) на объекты основных средств, принадлежащих организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета приобретения объектов основных средств, поступивших в организацию в результате нового строительства	4

		или приобретенных за плату, поступивших по договорам лизинга, аренды. Оформление актов приемки-передачи основных средств, акта о приемке оборудования. Расчеты амортизации основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета списания, реализации и прочего выбытия основных средств. Оформление актов на списание основных средств. Переоценка основных средств индексным методом и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Составление регистров бухгалтерского учета основных средств. Изучение состава нематериальных активов, принадлежащих организации. Оформление карточки учета нематериальных активов. Определение суммы фактических затрат, связанных с их созданием, приобретением и доведением объектов НМА до требований эксплуатации. Отражение на счетах бухгалтерского учета приобретения и создания объектов нематериальных активов. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов. Оформление регистров бухгалтерского учета нематериальных активов.	
4	1	<u>Учет запасов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Изучение наличия, состава и операции движения материально-производственных запасов в организации. Заполнение карточки учета материалов. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственных операций движения товарно-материальных ценностей. Сверка данных бухгалтерского учета с учетом на складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета и документально. Оформление регистров по учету движения материально-производственных запасов.	2
5	1	<u>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Изучение общих принципов организации учета затрат на производство. Заполнение первичных документов и отражение хозяйственных операций по учету затрат на производство. Определение себестоимости продукции основных производств, работ и услуг вспомогательных производств. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Оценка незавершенного производ-	4

		ства. Оформление регистров по учету затрат на производство. Заккрытие счетов учета затрат на производство.	
6	1	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Оценка готовой продукции организации; порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету продажи продукции (работ, услуг); определение выручки от реализации. Определение финансовых результатов от продажи продукции. Оформление регистров бухгалтерского учета готовой продукции и ее продажи.	2
7	1	<u>Учет текущих обязательств и расчетов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Изучение состава расчетных операций. Заполнение первичных документов по учету расчетных операций. Составление корреспонденции счетов по расчетам с подотчетными лицами, поставщиками, покупателями, бюджетом, с персоналом по оплате труда. Расчет заработной платы работников, страховых взносов во внебюджетные фонды. Исчисление среднего заработка для расчета отпускных; пособия по временной нетрудоспособности. Оформление расчетных документов, регистров синтетического и аналитического учета по расчетным операциям.	4
8	1	<u>Учет финансовых результатов, собственного и заемного капитала</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач) Определение финансового результата по основной деятельности (от продажи готовой продукции, работ, услуг). Определение финансового результата по прочей деятельности (от реализации, списания и безвозмездной передачи имущества, результатов, выявленных при инвентаризации имущества, списании просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, создания резервов, за счет прибыли и т.п.). Распределение прибыли организации в соответствии с решением учредителей и учетной политикой организации. Оформление учетных регистров по отражению финансовых результатов и закрытию счетов учета финансовых результатов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала, увеличению устав-	2

		ного капитала путем дополнительной эмиссии обыкновенных акций, по увеличению (уменьшению) величины добавочного капитала по результатам переоценки основных фондов; полученного эмиссионного дохода от продажи собственных акций сверх их номинальной стоимости. Отражение увеличения резервного капитала за счет чистой прибыли в соответствии с законодательством. Изучение порядка отражения на счетах операций по учету образования и использования оценочных резервов. - Изучение порядка учета нераспределенной прибыли. Изучение порядка оформления ссуды банка. Отражение в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка. Оформление регистров по учету движения заемного капитала.	
9	1	<u>Составление бухгалтерской отчетности</u> (решение сквозной задачи) Составление на основании заполненных регистров синтетического учета по счетам бухгалтерского учета бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	2
Итого			24

5.4 Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ
(с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы
по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение теоретического материала по темам дисциплины и нормативно-правовых актов	39,8
2	Решение практических заданий	10
3	Подготовка к зачету	4
	<i>Итого</i>	53,8

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы
по видам работ (очная форма обучения)

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение теоретического материала по темам дисциплины и нормативно-правовых актов	43,8
2	Решение практических заданий	10
3	Подготовка к зачету	4
	<i>Итого</i>	57,8

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы
по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение теоретического материала по темам дисциплины и нормативно-правовых актов	39,8
2	Решение практических заданий	40
3	Подготовка к зачету	4
	<i>Итого</i>	83,8

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях</u> (изучение теоретического материала) Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации и ее уровни. Динамичность нормативного пространства в области бухгалтерского учета. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Учетная политика организации как инструмент оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
2	<u>Учет денежных средств и денежных документов</u> (изучение теоретического материала) Учет кассовых операций. Порядок хранения и расходования наличных денежных средств. Порядок соблюдения кассовой дисциплины. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет движения путевок, приобретенных организацией. Учет движения проездных документов. Учет движения денежных средств на счетах в банках. Понятие и формы безналичных расчетов. Документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом денежных средств. Бухгалтерский учет операций на расчетном счете. Учет операций по движению денежных средств на специальных счетах в банках. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
3	<u>Учет основных средств и нематериальных активов</u> (изучение теоретического материала) Понятие основных средств: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств. Учет основных средств в разрезе инвентарных объектов. Классификация основных средств. Оценка основных средств: первоначальная, текущая	5,8	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	(восстановительная) и остаточная стоимость. Документальное оформление операций по учету основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Учет поступления основных средств. Учет приобретения основных средств за плату. Учет поступления объектов основных средств, внесенных в качестве вклада в уставный (складочный) капитал организации. Учет безвозмездного поступления основных средств. Учет поступления основных средств по договору аренды. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет переоценки основных средств. Учет восстановления основных средств: ремонт, модернизация, реконструкция Учет выбытия основных средств. Понятие нематериальных активов: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление операций, связанных с движением нематериальных активов. Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)		
4	<u>Учет запасов</u> (изучение теоретического материала) Материально-производственные запасы, их классификация, виды оценок. Документальное оформление операций, связанных с движением МПЗ. Учет материалов на складе. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления МПЗ. Учет приобретения материалов за плату. Учет изготовления материалов собственными силами. Учет поступления материалов, полученных в результате списания объектов основных средств. Учет безвозмездного получения материалов. Учет поступления материалов в качестве вклада в уставный (складочный) капитал. Учет внутреннего перемещения материалов. Учет выбытия МПЗ. Учет использования материалов в процессе производства. Учет продажи материалов на сторону. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
5	<u>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</u> (изучение теоретического материала) Понятия затрат на производство, расходов и себестои-	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и

	мости продукции (работ, услуг). Принципы организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Объекты учета затрат. Классификация затрат. Понятие калькулирования. Принципы организации процесса калькулирования. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции: позаказный, попереловный, попроцессный. Документальное оформление учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет затрат по элементам. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет и распределение затрат в основном производстве. Учет затрат на производство и калькулирование продукции (работ, услуг) вспомогательных производств. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)		информационное обеспечение дисциплины»
6	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> (изучение теоретического материала) Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документальное оформление операций, связанных с движением готовой продукции. Организация синтетического и аналитического учета выпуска готовой продукции. Понятие расходов на продажу. Состав расходов на продажу. Организация синтетического и аналитического учета расходов на продажу. Распределение расходов на продажу. Варианты списания расходов на продажу. Определение величины выручки. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Себестоимость продаж. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
7	<u>Учет текущих обязательств и расчетов</u> (изучение теоретического материала) Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет. Документальное оформление операций по расчетам с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расходов на командировки. Оплата труда, ее системы и виды. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, компенсаций и выплат социального характера. Порядок исчисления среднего заработка. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты Документальное оформление операций, связанных с учетом труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы.	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Расчеты с персоналом по возмещению материального ущерба, причиненного работником организации в результате недостач и хищений, брака, а также других видов материального ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного организации. Оформление договорных отношений с поставщиками и подрядчиками за работы и услуги. Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет суммовых разниц при расчетах с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет списания дебиторской задолженности в случае неисполнения покупателями (заказчиками) обязательств по оплате продукции (работ, услуг). 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)		
8	<u>Учет финансовых результатов, собственного и заемного капитала</u> (изучение теоретического материала) Порядок формирования общего финансового результата деятельности организации. Прочие доходы и расходы, их квалификация и признание в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Порядок формирования уставного, добавочного и резервного капитала организации. Синтетический и аналитический учет собственного капитала. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Документальное оформление операций, связанных с расчетами по кредитам и займам. Бухгалтерский учет банковских кредитов. Бухгалтерский учет займов. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
9	<u>Составление бухгалтерской отчетности</u> (изучение теоретического материала) Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Методические основы ее формирования. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
10	Выполнение практических заданий, подготовка к тестированию 34 (ИД-1ПК-1); У4 (ИД-1ПК-1); В4 (ИД-1ПК-1)	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-

	32 (ИД-1 _{ПК-2}); У2 (ИД-1 _{ПК-2}); В3 (ИД-1 _{ПК-2})		методическое и
11	Подготовка к зачету 34 (ИД-1 _{ПК-1}); У4 (ИД-1 _{ПК-1}); В4 (ИД-1 _{ПК-1}) 32 (ИД-1 _{ПК-2}); У2 (ИД-1 _{ПК-2}); В3 (ИД-1 _{ПК-2})	4	информационное обеспечение дис- циплины»
	Итого	53,8	

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях</u> (изучение теоретического материала) Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации и ее уровни. Динамичность нормативного пространства в области бухгалтерского учета. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Учетная политика организации как инструмент оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
2	<u>Учет денежных средств и денежных документов</u> (изучение теоретического материала) Учет кассовых операций. Порядок хранения и расходования наличных денежных средств. Порядок соблюдения кассовой дисциплины. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет движения путевок, приобретенных организацией. Учет движения проездных документов. Учет движения денежных средств на счетах в банках. Понятие и формы безналичных расчетов. Документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом денежных средств. Бухгалтерский учет операций на расчетном счете. Учет операций по движению денежных средств на специальных счетах в банках. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
3	<u>Учет основных средств и нематериальных активов</u> (изучение теоретического материала) Понятие основных средств: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств. Учет основных средств в разрезе инвентарных объектов. Классификация основных средств. Оценка основных средств: первоначальная, текущая (восстановительная) и остаточная стоимость. Документальное оформление операций по учету основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Учет поступления основных средств. Учет приобретения	5,8	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	основных средств за плату. Учет поступления объектов основных средств, внесенных в качестве вклада в уставный (складочный) капитал организации. Учет безвозмездного поступления основных средств. Учет поступления основных средств по договору аренды. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет переоценки основных средств. Учет восстановления основных средств: ремонт, модернизация, реконструкция Учет выбытия основных средств. Понятие нематериальных активов: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление операций, связанных с движением нематериальных активов. Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)		
4	<u>Учет запасов</u> (изучение теоретического материала) Материально-производственные запасы, их классификация, виды оценок. Документальное оформление операций, связанных с движением МПЗ. Учет материалов на складе. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления МПЗ. Учет приобретения материалов за плату. Учет изготовления материалов собственными силами. Учет поступления материалов, полученных в результате списания объектов основных средств. Учет безвозмездного получения материалов. Учет поступления материалов в качестве вклада в уставный (складочный) капитал. Учет внутреннего перемещения материалов. Учет выбытия МПЗ. Учет использования материалов в процессе производства. Учет продажи материалов на сторону. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
5	<u>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</u> (изучение теоретического материала) Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости продукции (работ, услуг). Принципы организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Объекты учета затрат. Классификация затрат. Понятие калькулирования. Принципы организации процесса калькулирования. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы. Методы учета затрат и	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	калькулирования себестоимости готовой продукции: по-заказный, попередельный, попроцессный. Документальное оформление учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет затрат по элементам. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет и распределение затрат в основном производстве. Учет затрат на производство и калькулирование продукции (работ, услуг) вспомогательных производств. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению. 34 (ИД-1_{ПК-1}); 32 (ИД-1_{ПК-2})		
6	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> (изучение теоретического материала) Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документальное оформление операций, связанных с движением готовой продукции. Организация синтетического и аналитического учета выпуска готовой продукции. Понятие расходов на продажу. Состав расходов на продажу. Организация синтетического и аналитического учета расходов на продажу. Распределение расходов на продажу. Варианты списания расходов на продажу. Определение величины выручки. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Себестоимость продаж. 34 (ИД-1_{ПК-1}); 32 (ИД-1_{ПК-2})	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
7	<u>Учет текущих обязательств и расчетов</u> (изучение теоретического материала) Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет. Документальное оформление операций по расчетам с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расходов на командировки. Оплата труда, ее системы и виды. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, компенсаций и выплат социального характера. Порядок исчисления среднего заработка. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты Документальное оформление операций, связанных с учетом труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Расчеты с персоналом по возмещению материального ущерба, причиненного работником организации в резуль-	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	тате недостат и хищений, брака, а также других видов материального ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного организации. Оформление договорных отношений с поставщиками и подрядчиками за работы и услуги. Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет суммовых разниц при расчетах с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет списания дебиторской задолженности в случае неисполнения покупателями (заказчиками) обязательств по оплате продукции (работ, услуг). 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)		
8	<u>Учет финансовых результатов, собственного и заемного капитала</u> (изучение теоретического материала) Порядок формирования общего финансового результата деятельности организации. Прочие доходы и расходы, их квалификация и признание в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Порядок формирования уставного, добавочного и резервного капитала организации. Синтетический и аналитический учет собственного капитала. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Документальное оформление операций, связанных с расчетами по кредитам и займам. Бухгалтерский учет банковских кредитов. Бухгалтерский учет займов. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
9	<u>Составление бухгалтерской отчетности</u> (изучение теоретического материала) Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Методические основы ее формирования. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
10	Выполнение практических заданий, подготовка к тестированию 34 (ИД-1ПК-1); У4 (ИД-1ПК-1); В4 (ИД-1ПК-1) 32 (ИД-1ПК-2); У2 (ИД-1ПК-2); В3 (ИД-1ПК-2)	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
11	Подготовка к зачету 34 (ИД-1ПК-1); У4 (ИД-1ПК-1); В4 (ИД-1ПК-1) 32 (ИД-1ПК-2); У2 (ИД-1ПК-2); В3 (ИД-1ПК-2)	4	информационное обеспечение дисциплины»
	Итого	57,8	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях</u> (изучение теоретического материала) Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации и ее уровни. Динамичность нормативного пространства в области бухгалтерского учета. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Учетная политика организации как инструмент оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
2	<u>Учет денежных средств и денежных документов</u> (изучение теоретического материала) Учет кассовых операций. Порядок хранения и расходования наличных денежных средств. Порядок соблюдения кассовой дисциплины. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет движения путевок, приобретенных организацией. Учет движения проездных документов. Учет движения денежных средств на счетах в банках. Понятие и формы безналичных расчетов. Документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом денежных средств. Бухгалтерский учет операций на расчетном счете. Учет операций по движению денежных средств на специальных счетах в банках. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
3	<u>Учет основных средств и нематериальных активов</u> (изучение теоретического материала) Понятие основных средств: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств. Учет основных средств в разрезе инвентарных объектов. Классификация основных средств. Оценка основных средств: первоначальная, текущая (восстановительная) и остаточная стоимость. Документальное оформление операций по учету основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Учет поступления основных средств. Учет приобрете-	5,8	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	ния основных средств за плату. Учет поступления объектов основных средств, внесенных в качестве вклада в уставный (складочный) капитал организации. Учет безвозмездного поступления основных средств. Учет поступления основных средств по договору аренды. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет переоценки основных средств. Учет восстановления основных средств: ремонт, модернизация, реконструкция Учет выбытия основных средств. Понятие нематериальных активов: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление операций, связанных с движением нематериальных активов. Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)		
4	<u>Учет запасов</u> (изучение теоретического материала) Материально-производственные запасы, их классификация, виды оценок. Документальное оформление операций, связанных с движением МПЗ. Учет материалов на складе. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления МПЗ. Учет приобретения материалов за плату. Учет изготовления материалов собственными силами. Учет поступления материалов, полученных в результате списания объектов основных средств. Учет безвозмездного получения материалов. Учет поступления материалов в качестве вклада в уставный (складочный) капитал. Учет внутреннего перемещения материалов. Учет выбытия МПЗ. Учет использования материалов в процессе производства. Учет продажи материалов на сторону. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
5	<u>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</u> (изучение теоретического материала) Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости продукции (работ, услуг). Принципы организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Объекты учета затрат. Классификация затрат. Понятие калькулирования. Принципы организации процесса калькулирования. Объекты калькулирования.	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	Калькуляционные единицы. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции: позаказный, попередельный, попроцессный. Документальное оформление учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет затрат по элементам. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет и распределение затрат в основном производстве. Учет затрат на производство и калькулирование продукции (работ, услуг) вспомогательных производств. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению. 34 (ИД-1_{ПК-1}); 32 (ИД-1_{ПК-2})		
6	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> (изучение теоретического материала) Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документальное оформление операций, связанных с движением готовой продукции. Организация синтетического и аналитического учета выпуска готовой продукции. Понятие расходов на продажу. Состав расходов на продажу. Организация синтетического и аналитического учета расходов на продажу. Распределение расходов на продажу. Варианты списания расходов на продажу. Определение величины выручки. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Себестоимость продаж. 34 (ИД-1_{ПК-1}); 32 (ИД-1_{ПК-2})	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
7	<u>Учет текущих обязательств и расчетов</u> (изучение теоретического материала) Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет. Документальное оформление операций по расчетам с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расходов на командировки. Оплата труда, ее системы и виды. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, компенсаций и выплат социального характера. Порядок исчисления среднего заработка. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты Документальное оформление операций, связанных с учетом труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Расчеты с персоналом по возмещению материального	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	ущерба, причиненного работником организации в результате недостач и хищений, брака, а также других видов материального ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного организации. Оформление договорных отношений с поставщиками и подрядчиками за работы и услуги. Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет суммовых разниц при расчетах с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет списания дебиторской задолженности в случае неисполнения покупателями (заказчиками) обязательств по оплате продукции (работ, услуг). 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)		
8	<u>Учет финансовых результатов, собственного и заемного капитала</u> (изучение теоретического материала) Порядок формирования общего финансового результата деятельности организации. Прочие доходы и расходы, их квалификация и признание в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Порядок формирования уставного, добавочного и резервного капитала организации. Синтетический и аналитический учет собственного капитала. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Документальное оформление операций, связанных с расчетами по кредитам и займам. Бухгалтерский учет банковских кредитов. Бухгалтерский учет займов. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
9	<u>Составление бухгалтерской отчетности</u> (изучение теоретического материала) Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Методические основы ее формирования. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах. 34 (ИД-1ПК-1); 32 (ИД-1ПК-2)	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
10	Выполнение практических заданий, подготовка к тестированию 34 (ИД-1ПК-1); У4 (ИД-1ПК-1); В4 (ИД-1ПК-1) 32 (ИД-1ПК-2); У2 (ИД-1ПК-2); В3 (ИД-1ПК-2)	40	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
11	Подготовка к зачету 34 (ИД-1ПК-1); У4 (ИД-1ПК-1); В4 (ИД-1ПК-1) 32 (ИД-1ПК-2); У2 (ИД-1ПК-2); В3 (ИД-1ПК-2)	4	
	Итого	83,8	

7 Образовательные технологии

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусмотрено только проведение лабораторных работ. Теоретический материал обучающиеся изучают самостоятельно. На занятиях под руководством преподавателя обучающиеся решают задачу с использованием программы «1С: Предприятие 8», основанную на сквозном примере, разбирают практические ситуации, обсуждают актуальные проблемы современного бухгалтерского учета.

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма)

№ п/п	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лаб	Решение комплексной задачи, базирующейся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации практических навыков в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели 34 (ИД-1ПК-1); У4 (ИД-1ПК-1); В4 (ИД-1ПК-1) 32 (ИД-1ПК-2); У2 (ИД-1ПК-2); В3 (ИД-1ПК-2)	42
2	Лаб	Решение задач с элементами проблемной ситуации по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала (с использованием различных видов оценок) по корреспондируемым бухгалтерским счетам 34 (ИД-1ПК-1); У4 (ИД-1ПК-1); В4 (ИД-1ПК-1) 32 (ИД-1ПК-2); У2 (ИД-1ПК-2); В3 (ИД-1ПК-2)	12
		Итого	36

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма)

№ п/п	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лаб	Решение комплексной задачи, базирующейся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации практических навыков в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели 34 (ИД-1ПК-1); У4 (ИД-1ПК-1); В4 (ИД-1ПК-1) 32 (ИД-1ПК-2); У2 (ИД-1ПК-2); В3 (ИД-1ПК-2)	20
2	Лаб	Решение задач с элементами проблемной ситуации по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала (с использованием различных видов оценок) по корреспондируемым бухгалтерским счетам 34 (ИД-1ПК-1); У4 (ИД-1ПК-1); В4 (ИД-1ПК-1) 32 (ИД-1ПК-2); У2 (ИД-1ПК-2); В3 (ИД-1ПК-2)	4
		Итого	24

8 Оценочные материалы по дисциплине

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины

Нормативные акты

(редакция от 29.08.2025, вводится в действие с 01.09.2025)

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34-н.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94 н.
6. Федеральные стандарты бухгалтерского учета
7. О формах бухгалтерской отчетности организации: приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методические рекомендации по его применению: приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654
9. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций (утв. Минсельхозом РФ 31.01.2003).
10. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (утв. Минсельхозом РФ 2.02.2004).
11. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (утв. Минсельхозом РФ 06.06.2003)

12. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций (утв. Минсельхозом РФ 29.01.2002).

13. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях (утв. Минсельхозом РФ 16.05.2005).

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / А. С. Алисенов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600982	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19856-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588576	-	-
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20122-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600428	-	-

Таблица 9.3 –Собственные методические издания кафедры
по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю-щихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
2	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (1 и 2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.В. Павлова, Т.В. Зубкова и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 276 с.	100	100

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Министерство экономического развития Российской Федерации // https://www.economy.gov.ru/	свободный
2	Министерство финансов Российской Федерации // http://www.minfin.ru	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // http://ecsocman.hse.ru	свободный
4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/	свободный
5	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://institutiones.com/contact.html	свободный
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/)	свободный
9	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // www.cyberleninka.ru	свободный

9.2 Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень
программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ	https://ebs.pgau.ru/Web Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	https://www.rucont.ru/ ; https://lib.rucont.ru/search Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
4	Электронно-библиотечная система Znanium	https://znanium.ru/ С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
5	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов	https://urait.ru/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	https://www.consultant.ru/ <i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 без пароля Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы
7	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ Доступ свободный

8	Microsoft Windows 11	Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, № V9414975 Учебные аудитории 1102, 1107, 1107a
9	1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия, Управление производственным предприятием, Зарплата и управление персоналом, Управление торговлей, Управление небольшой фирмой)	Договор поставки № 3 от 03.12.2021 Регистрационный номер 8102617211 Учебные аудитории 1102, 1107, 1107a, 1231

**10 Материально-техническая база, необходимая
для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяе- мого программного обеспечения, в т.ч. оте- чественного производства. Реквизиты под- тверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, ковор- кинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
5	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» построено таким образом, чтобы у студента сложилось целостное представление об организации бухгалтерского учета на предприятии.

Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») предполагает приобретение навыков работы с законодательными актами РФ по бухгалтерскому учету, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

При подготовке к занятиям студентам рекомендуется изучать не только основную и дополнительную литературу по каждой теме, но и нормативно-правовые источники. Полезно иметь в постоянном пользовании законодательные акты РФ, другие нормативные и справочные документы, необходимые для успешного изучения дисциплины и последующей практической работы.

Изучение дисциплины основывается на использовании теоретических знаний по бухгалтерскому учету, полученных при изучении дисциплин «Теория бухгалтерского учета» и «Бухгалтерский финансовый учет» и закреплении их, а также приобретении профессиональных умений и навыков во время практических занятий. Изучение завершается контрольными мероприятиями в форме зачета, который способствует закреплению теоретических знаний и развитию практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета. В процессе обучения проводится проверка знаний студентов с помощью тестирования, собеседования.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для студентов

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно работать на практических занятиях и выполнять самостоятельную работу.

Подготовка к практическому занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

1. Знакомство с содержанием предстоящего практического занятия и подбор материала к нему (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы).
2. Запоминание подобранного материала.
3. Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
4. Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
5. Выполнение общих заданий.
6. Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Общие задания, приведенные в рабочей программе, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

Индивидуальные задания распределяются преподавателем на предстоящем практическом занятии с учетом пожеланий самих студентов. Таким образом, они выполняются к следующему занятию только теми студентами, кому это поручено.

Доклад (резюме, эссе) не является обязательной формой самостоятельной работы студентов по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», но при желании студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предлагаемых преподавателем тем и выступить на практическом занятии. Работа над рефератом является одной из самых важных письменных самостоятельных работ студентов в высшей школе. При ее организации и проведении вы должны проявить полную самостоятельность. Это необходимо вам не только для развития умения самостоятельно работать с книгой, но и для развития творческой активности обучающихся.

При написании доклада студентам необходимо показать:

знание проблемы;
навыки работы над научной литературой по проблеме;
умение применять психологические знания в практической работе;
умение определить свое отношение, свою позицию по определенному вопросу, проблеме, найти аргументы в защиту своей точки зрения.

Целью реферирования является не только ознакомление с основной экономической литературой, но и более глубокое изучение отдельных научных трудов, современных финансово-экономических исследований.

Возможно реферирование сразу нескольких научных работ разных авторов, посвященных рассмотрению одного и того же вопроса, или одной работы, наиболее полно раскрывающей проблему.

Выбору источника для реферирования должно предшествовать детальное ознакомление с перечнем тем и литературой.

Чтобы найти необходимую литературу, следует просмотреть разделы книжных каталогов библиотеки, соответствующие теме.

Прежде, чем приступить к написанию доклада рекомендуется выполнить следующую работу:

- глубоко изучить основную и дополнительную литературу;
- критически оценить привлекаемый для реферата материал, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых положений;
- хорошо продумать и составить подробный план работы;
- сопоставить факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал;
- тщательно продумать правильность изложенных в реферате положений, систематизировать аргументы в их защиту;
- сделать необходимые сноски на использованную литературу.

В результате работы над литературными источниками составляется реферат. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, обращая внимание не только на результат, но и на методику, применяемую при изучении той или иной проблемы.

Важно раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Подготовка к рубежному тестированию предусматривает повторение теоретического материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в тестовой форме, приведенных в планах семинарских занятий и настоящих методических рекомендациях.

Работа с литературой. Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

- Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмысле-

нию прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1-й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель вращивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который

не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрачивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - сжимирование или сканирование текста.

Сжимирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более

тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;

б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;

в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скиммирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);
- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым при-мыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

*Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
для преподавателей*

Преподавание дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусматривает решение ряда задач:

- обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами, отчетностью.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: общепринятые принципы бухгалтерского учета; основные концепции бухгалтерского учета в современной бухгалтерской практике; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях на основе действующих нормативных актов.

Студент должен приобрести практические умения и навыки по организации и ведению бухгалтерского учета капитала, резервов, кредитов и займов, обязательств, ресурсов, доходов и расходов, исчислению показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства и учетной политики предприятия; оформлению первичных учетных документов, ведению учетных регистров

применительно к действующим формам учета; определению финансовых результатов.

Формы проведения занятий: практические занятия. Предусматривается самостоятельная работа студента с рекомендуемой литературой, материалами лекций.

Формы контроля:

текущий контроль в ходе выполнения практических занятий;

итоговый контроль – зачет.

Рекомендации по проведению практических занятий. Практические занятия имеют целью закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета, овладение методикой составления бухгалтерской отчетности.

Использование на практических занятиях при изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» сквозной задачи по бухгалтерскому учету и заданий с элементами проблемной ситуации позволяет преподавателю привить студентам умения работать с нормативной базой, организовывать и осуществлять бухгалтерский учет.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе при проведении практических занятий, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Для оценки знаний, умений и навыков, полученных при изучении дис-

циплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», степени овладения компетенциями преподавателю рекомендуется использовать оценочные средства и критерии их оценки, представленные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

12 Словарь терминов

Аванс – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

Авансовый отчет – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

Аviso – официальное извещение одного предприятия другому об изменении в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Aviso бывают почтовыми или телеграфными.

Аккредитив – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

Акцепт – согласие на оплату денежных и товарных документов.

Акцизы – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

Акция – ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесения их стоимости на произведенную продукцию.

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Аренда – предоставление имущества во временное пользование за определенную плату (аренду) на основании договора.

Арендатор – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Арендное предприятие – предприятие, вся хозяйственная деятельность которого основана на базе арендного имущественного комплекса.

Арендодатель – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Ассигнования – выделение денежных средств из государственных и других источников на определенные цели предприятиям.

Баланс бухгалтерский – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

Баланс основных фондов – соотношение наличия и поступления основных фондов с их выбытием за определенный период.

Балансовое обобщение информации – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

Балансовые счета – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

Банк – денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный оборот наличных и безналичных средств.

Банковская ссуда – сумма денежных средств, предоставляемая банком предприятию в порядке кредитования.

Банкротство – потеря предприятием способности оплатить кредиторам (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

Безнадежные долги – долги предприятий, которые невозможно взыскать (признание судом неплатежеспособности предприятия в связи с истечением срока исковой давности и т. д.).

Безналичные расчеты – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета

покупателя и зачисления их на счет продавца.

Бланки строгой отчетности – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгому учету.

Брутто – масса товара вместе с упаковкой.

Бухгалтерская информация – своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – указание записать сумму одновременно на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерский документ – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

Бюджет – запланированные поступления в распоряжении государства доходов с целью дальнейшего их использования. Это относится и к различным предприятиям, и к отдельным лицам.

Бюджетная система – совокупность федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации, основанная на экономических соотношениях и юридических нормах.

Бюджетное финансирование – финансирование предприятий и организаций, выделяемое на различные цели (строительство, социальные нужды, подготовку кадров и т. д.) из государственного бюджета.

Валюта – денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта бухгалтерского баланса – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Вексель – письменное долговое обязательство, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

Внебюджетные средства – средства, которые выделяются не из бюджета государства, а формируются за счет других источников и находятся в распоряжении предприятий и организаций.

Выписка из счета предприятия в банке – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Двойная запись – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторская задолженность – задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Дебиторы – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

Денежный чек – документ установленной формы, в котором содержится Приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, из которой

выплачиваются доходы акционера.

Добавочный капитал – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

Доверенность– документ, подтверждающий право представителя предприятия или другого лица совершать сделки.

Документация (первичный учет)– способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот– путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительная проводка – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Дополнительные бухгалтерские счета– регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

Доход – выручка, полученная в результате основной и неосновной деятельности предприятия.

Естественная убыль– количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т.д.).

Забалансовые бухгалтерские счета – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, т.е. за балансом.

Заемные источники формирования имущества – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

Заработная плата– выраженная в денежной форме часть национального дохода, предназначенная для личного потребления.

Издержки обращения – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

Издержки производства – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

Износ основных средств– утрата основными средствами своих

потребительских свойств и стоимости.

Инвентаризация– уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инвентарь – совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Калькуляция– порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

Классификация счетов бухгалтерского учета– объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

Корректирующий способ– порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов– взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

Кредиторская задолженность – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

Кредиторы– юридические и физические лица, которым должно предприятие.

Курсовая разница – разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

Лизинг– долгосрочная аренда машин, оборудования и других основных средств.

Лимит кассы– сумма денег, находящаяся в кассе предприятия, установленная по согласованию с банком.

Маркетинг – эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

Международные стандарты бухгалтерского учета – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

Менеджер – профессиональный управляющий, работающий по найму.

Менеджмент – совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства.

Налог на добавленную стоимость (НДС)– косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

Недоимка– не внесенная в установленный срок сумма налога или платежа.

Нематериальные активы – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

Нетто– масса товара без упаковки.

Неустойка – штраф за невыполнение одной из сторон договорных обязательств.

Обесценение денег– падение покупательной стоимости действующих бумажных денег по отношению к товарам, золоту.

Облигация– ценная бумага, выпускаемая государством и предприятием. Дает право ее держателю на получение дохода в виде фиксированного процента от нарицательной стоимости облигации.

Оборотные средства – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию.

Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

Объекты бухгалтерского учета— имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

Основные средства — часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Остаточная стоимость основных средств— первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

Отвлеченные средства — часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

Открытие бухгалтерских счетов — процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

Оценка — способ выражения имущества в денежном измерителе.

Пеня — взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

Первоначальная стоимость основных средств— сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета — систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Предметы труда— сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т. д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

Прибыль — экономическая категория, выражающая финансовые

результаты хозяйственной деятельности предприятий, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) и товаров— разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и затратами на ее производство и реализацию.

Принципы бухгалтерского учета— основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

Рабочий План счетов бухгалтерского учета — сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).

Расходы — потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

Расчетный счет — счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

Реальная заработная плата— определенное количество материальных благ и услуг, приобретаемых на номинальную заработную плату.

Резервный капитал — общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

Реквизиты— совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

Реновация — процесс обновления основных средств, замещения выбывающих в результате физического и морального износа (амортизации) основных средств новыми.

Руководитель предприятия— руководитель исполнительного органа предприятия либо лицо, ответственное за ведение дел предприятия.

Сальдо— остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо

подразделяется на начальное сальдо (C_0) и на конечное сальдо (C_1).

Себестоимость продукции – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется несколько счетов и кредитуются один счет или наоборот.

Смета бухгалтерского учета – текущее взаимосвязанное отражение и группировка имущества и хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

Собственные источники имущества – материальная база предприятия в денежном выражении. Воплощает в себе капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

Способ красного сторно (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

Средства труда – орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

Ссуда банковская – денежная сумма, предоставляемая банком предприятию в качестве кредита.

Статьи бухгалтерского баланса – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

Субсидия – предоставление государством помощи в денежной форме субъектам России за счет средств государственного бюджета. Прямые

субсидии способствуют накоплению производства и капитальных вложений. Косвенные субсидии – закупка государством товаров и услуг по повышенным ценам, льготы в налогообложении.

Счета аналитического учета – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и трудовыми измерениями.

Счета синтетического учета– обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Таксировка документов– определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств – сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств– это сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Текущий счет – счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

Товарный знак, торговая марка – знак на товаре или упаковке, отличающий изделия различных фирм. Регистрируется в установленном порядке.

Трансферт– перевод денег и ценностей из одной страны в другую, а также передача права собственности на именные бумаги одного лица другому.

Уставный капитал– совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

Учетная политика предприятия – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения,

текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетная ставка – проценты, под которые центральный банк страны предоставляет кредиты коммерческим банкам.

Учетный регистр– карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т.д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров, представляющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Хозяйственный учет– представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

Ценные бумаги – денежные документы, удостоверяющие право держания (акции, облигации, векселя и т.д.).

Чек – специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Чистая прибыль– часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

Штраф – плата при нарушении обязательств по договору.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ
ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	ПК-1. Способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ИД-1 _{ПК-1}	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	34 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: основные информационные бухгалтерские системы, используемые в профессиональной деятельности
2				У4 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: при помощи современных технических средств и информационных технологий оформлять документально и отражать бухгалтерскими проводками хозяйственные операции
3				В4 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: навыками работы с информационными бухгалтерскими системами для осуществления профессиональной деятельности
4	ПК-2. Способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов	ИД-1 _{ПК-2}	Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	32 (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: процесс формирования базы данных как источника информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
5				У2 (ИД-1 _{ПК-2})	Уметь: использовать данные, отраженные в информационных бухгалтерских системах, для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
6				В3 (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: навыками работы с информационными бухгалтерскими системами при решении профессиональных задач

2 Оценочные материалы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между документом в программе «1С: Бухгалтерия 8» и хозяйственной операцией, которую он отражает: А. «Поступление товаров и услуг» Б. «Реализация товаров и услуг» В. «Платёжное поручение исходящее» Г. «Расходный кассовый ордер»	1. отгрузка готовой продукции покупателю и отражение выручки 2. оплата поставщику за поставленные товары 3. выдача денежных средств подотчетному лицу 4. оприходование материальных ценностей от поставщика с отражением задолженности	А4Б1В2Г3	ПК-1	6
2.	Установите соответствие между разделом программы «1С: Бухгалтерия 8» и задачами бухгалтерского учета, которые в нем решаются: А. «Банк и касса» Б. «Покупки» В. «Справочники» Г. «Отчеты»	1. оформление поступлений товаров и услуг, счетов-фактур, актов 2. формирование оборотно-сальдовой ведомости, карточки счета, анализа счета 3. оформление поступлений и списаний денежных средств 4. хранение постоянной информации	А3Б1В4Г2	ПК-1	6

3.	Установите соответствие между документом, оформляемым в программе «1С: Бухгалтерия 8», и учетным регистром, в котором отражается документ: А. «Поступление товаров и услуг» Б. «Реализация товаров и услуг» В. «Платежное поручение исходящее» Г. «Авансовый отчет»	1. регистр «Расчеты с контрагентами» 2. регистр «Доходы и расходы» 3. регистр «Банковские выписки» 4. регистр «Подотчетные лица»	A1B4B2ГЗ	ПК-2	6
4.	Установите соответствие между отчетом в «1С: Бухгалтерия 8» и информацией, которую он предоставляет: А. Оборотно-сальдовая ведомость Б. Карточка счета В. Анализ счета Г. Отчет по проводкам	1. детализация всех операций по конкретному счету за период 2. сводные данные по оборотам и остаткам всех счетов 3. построчная детализация всех хозяйственных операций за период 4. обобщенные данные по оборотам и остаткам с детализацией по субконто	A2B1B4ГЗ	ПК-2	6

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите последовательность действий при принятии к учету основного средства:	1. заполнить карточку основного средства (наименование, группа учета, инвентарный номер и т. д.) 2. создать документ «Принятие к учету ОС» 3. провести документ и проверить проводки (ввод в эксплуатацию) 4. создать документ «Поступление оборудования» 5. отразить дополнительные расходы (монтаж, доставка) (при наличии)	45213	ПК-1	6
2.	Установите последовательность действий бухгалтера при начислении и выплате заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия 8»:	1. создать и провести документ «Начисление заработной платы» 2. проверить расчет НДФЛ и страховых взносов 3. создать документ «Ведомость в банк» или «Ведомость в кассу». 4. заполнить таблицу учета рабочего времени 5. создать и провести документы выплат («Списание с расчетного счета» или «Расходный кассовый ордер»)	41235	ПК-1	6

3.	Установите последовательность операций при закрытии месяца в программе «1С: Бухгалтерия 8»:	1. выполнить операцию «Расчет НДС» 2. выполнить операцию «Закрытие счетов 90, 91» 3. выполнить операцию «Амортизация и износ основных средств» 4. выполнить операцию «Списание расходов будущих периодов» 5. выполнить операцию «Реформация баланса» (в декабре)	34125	ПК-2	6
4.	Установите последовательность формирования и сдачи отчетности по НДС в программе «1С: Бухгалтерия 8»:	1. сформировать книгу покупок и книгу продаж 2. выполнить регламентные операции по НДС (формирование записей книги покупок/продаж) 3. проверить контрольные соотношения 4. сформировать декларацию по НДС	2143	ПК-2	6

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	В кассе организации на начало дня было 5 000 руб. В течение дня поступило 25 000 руб., выдано 18 000 руб. Определите остаток денежных средств в кассе на конец дня.		Решение: $5000+25000-18000=12000$ Ответ: 12000	ПК-1	6
2.	Организация приобрела производственное оборудование стоимостью 854 000 руб., в т. ч. НДС 154 000 руб. Дополнительно были понесены расходы на доставку оборудования 36 600 руб., в т. ч. НДС 6600 руб. Все счета поставщиков оплачены. Организация является плательщиком НДС и имеет право на вычет НДС по приобретенным товарам и услугам. Определить первоначальную стоимость основного средства (ответ введите в рублях без пробелов и округлите до целого числа).		Решение: $(854000-154000) + (36600-6600)=730000$ Ответ: 730000	ПК-1	6

3.	Организация продала партию готовой сельскохозяйственной продукции. Известны следующие данные по операции: количество проданной продукции – 500 ед.; продажная цена за единицу - 1800 руб.; себестоимость единицы продукции – 1200 руб.; расходы на продажу (транспортные расходы) - 30 000 руб. Определите финансовый результат от продажи продукции (ответ введите в рублях и округлите до целого числа).		Решение: Выручка: $500 \cdot 1800 = 900000$ Себестоимость: $500 \cdot 1200 = 600000$ Прибыль: $900000 - 600000 - 30000 = 270000$ Ответ: 270000	ПК-2	6
4.	Ежемесячная заработная плата сотрудника организации составляет 75 000 руб. На его иждивении находится один несовершеннолетний ребенок. Определите сумму оплаты труда к выдаче за январь (ответ введите в рублях без пробелов и округлите до целого числа).		Решение: НДФЛ: $(75000 - 1400) \cdot 0,13 = 9568$ Сумма к выдаче: $75000 - 9568 = 65432$ Ответ: 65432	ПК-2	6

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Основным инструментом для регистрации хозяйственных операций в программе «1С:Бухгалтерия 8» служат специальные объекты — _____.		документы	ПК-1	6
2.	Аналитический разрез учета, который в программе «1С:Бухгалтерия 8» подключается к бухгалтерскому счету для детализации информации (например, номенклатура, контрагенты), называется _____.		субконто	ПК-1	6

3.	Для формирования бухгалтерских проводок и отражения хозяйственной операций в учетных регистрах документ в программе «1С: Бухгалтерия 8» необходимо обязательно _____.		провести	ПК-2	6
4.	Обработка в программе «1С: Бухгалтерия 8», автоматически выполняющая регламентные процедуры в конце месяца (начисление амортизации, закрытие затратных счетов, расчет финансового результата), называется «_____».		Закрытие месяца	ПК-2	6

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Какой объект конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8» предназначен для хранения списков однородных элементов (например, номенклатуры, сотрудников, контрагентов) с возможностью создания иерархии?	1. документ 2. регистр сведений 3. справочник 4. перечисление	3 Обоснование: Для хранения списков однородных элементов (например, номенклатуры, сотрудников, контрагентов) с возможностью создания иерархии в программе «1С: Бухгалтерия 8» предназначен объект конфигурации «Справочник».	ПК-1	6
2.	С помощью каких инструментов можно напрямую ввести хозяйственную операцию в программе «1С:Бухгалтерия 8»?	1. документ «Поступление товаров и услуг» 2. справочник «Номенклатура» 3. операция, введенная вручную 4. регистр бухгалтерии	13 Обоснование: В программе «1С:Бухгалтерия 8» ввести хозяйственную операцию можно с помощью форм документов, например «Поступление товаров и услуг», а также с помощью инструмента «Операции, введенные вручную».	ПК-1	6

3.	Для чего в программе «1С:Бухгалтерия 8» предназначен документ «Ввод начальных остатков»?	1. для исправления ошибок прошлых периодов 2. для внесения сальдо по счетам на дату начала ведения учета в программе 3. для автоматического закрытия месяца 4. для расчета себестоимости выпущенной продукции	2 Обоснование: Документ «Ввод начальных остатков» предназначен для внесения сальдо по счетам на дату начала ведения учета в программе.	ПК-2	6
4.	Какие регламентные процедуры в программе «1С:Бухгалтерия 8» выполняются с помощью обработки «Закрытие месяца»?	1. начисление амортизации основных средств 2. закрытие затратных счетов (20, 25, 26) 3. начисление оплаты труда 4. формирование книги покупок по НДС	12 Обоснование: С помощью обработки «Закрытие месяца» выполняются регламентные операции: начисление амортизации основных средств, закрытие затратных счетов и др.	ПК-2	6

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) (6 семестр)

- по оценке сформированности компетенции ПК-1

- 1 Учетная политика предприятия
- 2 Первичные документы. Их классификация.
- 3 Учетные регистры бухгалтерского учета
- 4 Организация документооборота на предприятии.
- 5 Документальное оформление по учету кассовых операций.
- 6 Документальное оформление операций по расчетному счету.
- 7 Документальное оформление операций по учету поступления основных средств
- 8 Документальное оформление операций по учету выбытия основных средств.
- 9 Документальное оформление операций по учету нематериальных активов.
- 10 Документальное оформление операций по учету поступления запасов.
- 11 Документальное оформление операций по выбытию запасов.
- 12 Документальное оформление учета материалов на складе
- 13 Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
- 14 Документальное оформление операций по учету продажи готовой продукции
- 15 Документальное оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
- 16 Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 17 Документальное оформление операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
- 18 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
- 19 Порядок составления первичных документов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды
- 20 Документальное оформление операций по учету расчетов по оплате труда.

- по оценке сформированности компетенции ПК-2

- 1 Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия». Подготовка информационной базы к работе.
- 2 Стандартные отчеты в системе «1С: Бухгалтерия»
- 3 Регламентированные отчеты в системе «1С: Бухгалтерия»
- 4 Учет кассовых операций в системе «1С: Бухгалтерия»
- 5 Учет операций на расчетном счете в системе «1С: Бухгалтерия».
- 6 Расчеты с подотчетными лицами в системе «1С: Бухгалтерия»
- 7 Учет расчетов с покупателями в системе «1С: Бухгалтерия»
- 8 Учет расчетов с поставщиками в системе «1С: Бухгалтерия»
- 9 Поступление и принятие к учету основных средств в системе «1С: Бухгалтерия»
- 10 Начисление амортизации по основным средствам в системе «1С: Бухгалтерия»
- 11 Выбытие основных средств в системе «1С: Бухгалтерия»
- 12 Поступление и принятие к учету нематериальных активов в системе «1С: Бухгалтерия»
- 13 Выбытие нематериальных активов в системе «1С: Бухгалтерия»
- 14 Поступление материалов в системе «1С: Бухгалтерия».
- 15 Передача материалов в производство в системе «1С: Бухгалтерия»
- 16 Выпуск готовой продукции в системе «1С: Бухгалтерия»
- 17 Кадровый учет в системе «1С: Бухгалтерия»
- 18 Начисление заработной платы в системе «1С: Бухгалтерия»
- 19 Особенности учета НДС
- 20 Выплата зарплаты в системе «1С: Бухгалтерия»
- 21 Подготовка к завершению периода. Проверка последовательности проведения документов
- 22 Подготовка к завершению периода. Завершение периода
- 23 Учет финансовых результатов.
- 24 Состав бухгалтерской отчетности
- 25 Порядок составления бухгалтерских отчетов.