

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического факультета

_____  И.Е. Шпагина
«20» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

_____  И.А. Бондин
«20» февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Направленность (профиль)
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
организаций

(программа специалитета)

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная
Пенза – 2017

Рабочая программа дисциплины Аудит составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «16» января 2017 г. № 20.

Составитель рабочей программы:

Д.Э.Н., профессор  Н.Г. Барышников
(уч. степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент  А.В. Носов
(уч. степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, Ф.)

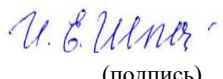
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «13» февраля 2017 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

Д.Э.Н., профессор  Н.Н. Бондина
(уч. степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
«20» февраля 2017 года, протокол № 12

Председатель методической комиссии

экономического факультета  И.Е. Шпагина
(подпись) (инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины «Аудит»
специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Развитие рыночных отношений в России, сопровождающееся ее интеграцией в мировое сообщество, вызывает необходимость пересмотра существующих и разработки новых методов управления и контроля. Так, стабильность, конкурентные преимущества субъектов хозяйствования в условиях рынка во многом зависят от степени оперативного представления и достоверности информации, на основе которой проводится экономический анализ, формируются и реализуются управленческие решения. Обеспечение надежности информационных ресурсов и наличие риска их искажения - это основные проблемы, с которыми постоянно сталкиваются пользователи, заинтересованные в максимальной объективности получаемой информации (инвесторы, банки, различные государственные органы и др.). Именно для решения подобного рода проблем и был в свое время создан институт независимого аудита, который является на сегодняшний день атрибутом инфраструктуры рыночной экономики. И, естественно, возникает потребность в аудиторах - профессионалах, то есть специалистах, имеющих не только высшее образование и стаж работы, но и высокий уровень знаний последних изменений в области аудита, права, налогов и бухгалтерского учета.

Целью преподавания дисциплины «Аудит» передача студентам знаний об особенностях проведения аудиторских проверок с учетом признанных в странах с развитой рыночной экономикой стандартов аудита. Соответственно, задачи курса состоят в раскрытии основных приемов используемых аудиторами для выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Аудит», разработанная профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.Г. Барышниковым, соответствует требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов Федеральным государственным образовательным стандартом ВПО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Аудит».

В программе отражены задания для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. Следует отметить, широкий перечень интерактивных образовательных технологий обучения (собеседования, практические задания с элементами проблемной ситуации, деловые игры, тестовые задания и др.) с их подробным описанием, что позволит в полной мере реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

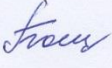
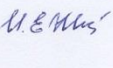
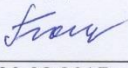
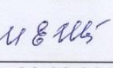
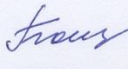
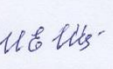
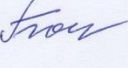
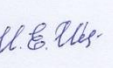
Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Аудит», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных образовательных программ специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

К.э.н., доцент, кафедры «Финансы»

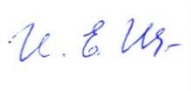
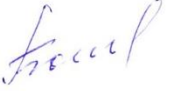


А.В. Носов

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2017г Протокол № 14 	30.08.2017г Протокол №15 	01.09.2017г
2	7 Образовательные технологии	Уточнение названия таблицы 7.1 с учетом Приказа Минобрнауки №301	30.08.2017г Протокол № 14 	30.08.2017г Протокол №15 	01.09.2017г
3	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	30.08.2017г Протокол № 14 	30.08.2017г Протокол №15 	01.09.2017г
4	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2017г Протокол № 14 	30.08.2017г Протокол №15 	01.09.2017г

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция 9.5 таблицы «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	28.05.2018г Протокол № 11 	28.05.2018г Протокол №25 	01.09.2018г.
2	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция 10.1 таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.05.2018г Протокол № 11 	28.05.2018г Протокол №25 	01.09.2018г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	27.04.2020г Протокол № 13	27.04.2020г Протокол №10	27.04.2020г.
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
4	Фонд оценочных средств	6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1., 9.2.), собственные методические издания кафедры по дисциплине (таблица 9.3)	30.08.2021 протокол № 14 	30.08.2021 протокол № 11 	01.09.2021
2	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
17	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	31.08.2022 протокол № 13 	31.08.2022 протокол № 10 	01.09.2022
18	9	Новая редакция таблицы 9.5 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС			
19	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	30.08.2023 № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2023 № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.5 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС	28.08.2024 протокол № 16 	28.08.2024 протокол № 8 	01.09.2024
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	11	Новая редакция таблицы 9.5 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
2	12	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	11	Новая редакция таблицы 9.5 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2025 протокол № 17 	31.08.2025 протокол № 4 	01.09.2025
2	12	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1 Цель и задачи дисциплины

Цель - углубленное изучение правовых и организационных основ аудиторской деятельности, обеспечение глубоких знаний в области методологии аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля.

Задачи:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- развитие навыков работы с нормативной документацией и стандартами, регламентирующей аудиторскую деятельность;
- усвоение методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- получение навыков по проведению аудита организации;
- изучение направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы специалитета

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

ОК-4: Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета **Код 31(ОК-4);**

УМЕТЬ: осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях **Код У1 (ОК-4);**

ВЛАДЕТЬ: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали при выполнении профессиональных задач **Код В1 (ОК-4).**

ПК-22: Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ: организационные основы и методики проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности **Код 31 (ПК-22);**

УМЕТЬ: организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности **Код У1 (ПК-22);**

ВЛАДЕТЬ: навыками организации и методиками проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности **Код В1 (ПК-22).**

ПК-23: Способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности **Код 31 (ПК-23);**

УМЕТЬ: применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности **Код У1 (ПК-23);**

ВЛАДЕТЬ: методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности **Код В1 (ПК-23).**

ПК-25: Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ: критерии и способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита для обеспечения экономической безопасности организаций АПК **Код 31 (ПК-25);**

УМЕТЬ:
определять показатели эффективности систем внутреннего контроля и аудита как элемента экономической безопасности организации АПК **Код У1 (ПК-25);**

ВЛАДЕТЬ:
способами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита с позиции экономико-правового обеспечения экономической безопасности **Код В1 (ПК-25).**

ПК-27: Способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ: порядок оформления результатов контрольно-ревизионной деятельности **Код 31 (ПК-27);**

ЗНАТЬ: способы выявления отклонений, нарушений и недостатков по результатам контроля, в том числе с позиции их влияния на экономическую безопасность организаций АПК **Код 32 (ПК-27);**

УМЕТЬ: анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков с позиции их влияния на экономическую безопасность **Код У1 (ПК-27);**

УМЕТЬ: готовить предложения, направленные на устранение отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контрольно-ревизионной деятельности, для экономико-правового обеспечения экономической безопасности **Код У2 (ПК-27);**

ВЛАДЕТЬ: приемами анализа и обобщения с позиции обеспечения экономической безопасности результатов контроля, формирования предложений, направленные на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков **Код В1 (ПК-27).**

Связи задач профессиональной деятельности ФГОС с трудовыми функциями профессионального стандарта, представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Внутренний аудитор» (утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н)

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции	Трудовые функции, сформулированные в ПС «Внутренний аудитор» ОТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код В) ОТФ: Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита (код С) ОТФ: Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита (код D)	
способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22)	ТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (код В/01.7)	соответствуют
способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23)	ТФ: Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита (код С/01.7) ТФ: Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита (код С/02.7)	соответствуют
способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25)	ТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (код В/01.7) ТФ: Контроль выполнения плана внутреннего аудита (код D/02.7)	соответствуют
способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27)	ТФ: Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код В/02.7) ТФ: Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта (код D/01.7)	соответствуют

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Аудит» входит в Блок 1. Дисциплины (модули) базовую часть. Преподавание дисциплины «Аудит» ведется по очной форме на 5 курсе (9,10 семестр) и по заочной форме на 5 курсе (зимняя и летняя сессии).

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Аудит» составляет 8 зачетных единиц или 288 ч (таблицы 4.1, 4.2). Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен, курсовая работа.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Аудит» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначен ие по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (9 семестр)	заочная форма обучения (6 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	55.1/1,53	21,4/0,59
1.1	Лекции	Лек	18/0,5	8/0,22
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,0	12/0,33
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,03	1,2/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ		
1.8	Сдача экзамена	КЭ		
2	Общий объем самостоятельной работы			
2.1	Самостоятельная работа	СР	52.9/1,46	86,6/2,41
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль		
	Всего	По плану	108/3	108/3

Таблица 4.2 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Аудит» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (10 семестр)	заочная форма обучения (6 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	88,9/2,47	25,1/0,42
1.1	Лекции	Лек	36/1	10/0,27
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	48/1,3	16/0,44

1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,3/0,06	2/0,06
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,01	0,25/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	0,35/0,01
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		91,1/2,53	151,4/4,21
2.1	Самостоятельная работа, в том числе выполнение курсовой работы	СР	57,45/1,6	142,75/3,97
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/ 0,24
	Всего	По плану	180/5	180/5

5. Содержание дисциплины

5.1 Наименование разделов дисциплины

Таблица 5.1.1 - Наименование разделов дисциплины «Аудит» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические и методологические основы аудиторской деятельности Практический аудит	1.Сущность, цели и задачи аудита 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ 3. Стандарты аудиторской деятельности 4. Существенность и риски в аудите
2	Методика и технология проведения аудиторской	1 Подготовка и планирование аудиторской проверки

	проверки	2. Сбор аудиторских доказательств и методы их получения 3. Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки
3	Практический аудит	1. Аудит общих документов организации. 2. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов 3. Аудиторская проверка учета оборотных активов Аудиторская проверка учета денежных средств 4. Аудиторская проверка учета расчетов 5. Аудиторская проверка учета затрат на производство 6. Аудиторская проверка учета финансовых результатов 7. Аудит отчетности экономического субъекта

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Сущность, цели и задачи аудита	1. Система государственного финансового контроля. 3. История возникновения аудита. Особенности развития аудита в Великобритании, США, Франции, и др. 4 Сущность аудита и его экономическая обусловленность. 5. Цели и задачи аудита 6. Классификация аудита	4

2	1	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. 2. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. 3. Этические нормы аудита 4. Экономические субъекты подлежащие обязательному аудиту.	4
3	1	Стандарты аудиторской деятельности	1. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. 2. Состав и основные группы стандартов. 3. Международные стандарты аудиторской деятельности. 4. федеральные стандарты аудиторской деятельности. 5. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.	4
4	1	Существенность и риски в аудите	1. Понятие существенности в аудите 2. Аудиторский риск, его составляющие. 3. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки.	4
5	2	Подготовка и планирование аудиторской проверки	1. Предварительное планирование аудиторской проверки. 2. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля 3. Планирование аудита его назначение и принципы. Составление общего плана и программы аудита	4
6	2	Сбор аудиторских доказательств и методы их получения	1. Аудиторские доказательства, их виды и классификация 2. Источники и методы получения аудиторских доказательств 3. Аудиторская выборки и методы отбора элементов выборки.	4
7	2	Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки	1. Классификация методик проведения аудита и объектов проверки 2. Общие принципы документирования аудита 3. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений 4. События после отчетной даты 5. Аудиторская проверка по	4

			специальным аудиторским заданиям.	
8	3	Аудит общих документов организации.	1.Проверка учредительных документов расчетов с учредителями 2.Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству РФ 3.Экспертиза учетной политики аудируемого лица	4
9	3	Аудиторская проверка учета внеоборотных активов	1.Проверка учета основных средств 2.Проверка учета нематериальных активов	4
10	3	Аудиторская проверка учета оборотных активов	1.Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов 2.Методика аудиторской проверки операций по учету движения готовой продукции 3.Методика аудиторской проверки операций по учету наличных денежных средств	4
11	3	Аудит расчетных и кредитных операций	1. Законодательные документы, источники информации, аудиторские процедуры 2.Методика аудиторской проверки учета кредитных операций 3.Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4.Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. 5.Аудит расчетов с подотчетными лицами. 6.Аудит расчетов по налогам и сборам 7.Методика аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда	4
12	3	Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	1.Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие объекты проверки. Задачи, объекты и источники информации для проверки. 2.Аудит учета затрат на производство 3.Аудит калькуляции себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях	4
13	3	Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции	1.Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие объекты проверки. Задачи, объекты и источники информации для проверки 2.Аудит определения себестоимости реализованной продукции.	2

			3. Аудит расчета выручки от реализации	
14	3	Аудиторская проверка учета финансовых результатов	1. Основные законодательные и нормативные документы 2. Источники информации. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов 3. Методика проверки отчета о финансовых результатах	2
15	3	Аудит отчетности экономического субъекта	1. Аудиторская классификация отчетности 2. Проверка отчетности, представляемой в государственные органы и другим пользователям отчетности 3. Проверка отчетности на соответствие Закону о бухгалтерском учете	2
Итого				54

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Сущность, цели и задачи аудита	1. Система государственного финансового контроля. 3. История возникновения аудита. Особенности развития аудита в Великобритании, США, Франции, и др. 4. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. 5. Цели и задачи аудита 6. Классификация аудита	1
2	1	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. 2. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. 3. Этические нормы аудита 4. Экономические субъекты подлежащие обязательному аудиту.	1
3	1	Стандарты аудиторской деятельности	1. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. 2. Состав и основные группы стандартов.	1

			<p>3. Международные стандарты аудиторской деятельности.</p> <p>4. федеральные стандарты аудиторской деятельности.</p> <p>5.Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.</p>	
4	1	Существенность и риски в аудите	<p>1.Понятие существенности в аудите</p> <p>2.Аудиторский риск, его составляющие.</p> <p>3. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки.</p>	1
5	2	Подготовка и планирование аудиторской проверки	<p>1.Предварительное планирование аудиторской проверки.</p> <p>2.Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля</p> <p>3 Планирование аудита его назначение и принципы. Составление общего плана и программы аудита</p>	1
6	2	Сбор аудиторских доказательств и методы их получения	<p>1.Аудиторские доказательства, их виды и классификация</p> <p>2.Источники и методы получения аудиторских доказательств</p> <p>3.Аудиторская выборки и методы отбора элементов выборки.</p>	4
7	2	Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки	<p>1.Классификация методик проведения аудита и объектов проверки</p> <p>2.Общие принципы документирования аудита</p> <p>3.Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений</p> <p>4.События после отчетной даты</p> <p>5.Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям.</p>	6
8	3	Аудит общих документов организации.	<p>1.Проверка учредительных документов расчетов с учредителями</p> <p>2.Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству РФ</p> <p>3.Экспертиза учетной политики аудируемого лица</p>	2
9	3	Аудиторская проверка учета внеоборотных активов	<p>1.Проверка учета основных средств</p> <p>2.Проверка учета нематериальных активов</p>	2

10	3	Аудиторская проверка учета оборотных активов	1.Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов 2.Методика аудиторской проверки операций по учету движения готовой продукции 3. Методика аудиторской проверки операций по учету наличных денежных средств	4
11	3	Аудит расчетных и кредитных операций	1.Законодательные документы, источники информации, аудиторские процедуры 2.Методика аудиторской проверки учета кредитных операций 3.Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4.Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. 5.Аудит расчетов с подотчетными лицами. 6.Аудит расчетов по налогам и сборам 7.Методика аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда	6
12	3	Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	1.Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие объекты проверки. Задачи, объекты и источники информации для проверки. 2.Аудит учета затрат на производство 3.Аудит калькуляции себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях	1
13	3	Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции	1.Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие объекты проверки. Задачи, объекты и источники информации для проверки 2Аудит определения себестоимости реализованной продукции 3 Аудит расчета выручки от реализации	2
14	3	Аудиторская проверка учета финансовых результатов	1.Основные законодательные и нормативные документы 2. Источники информации. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов 3.Методика проверки отчета о	2

			финансовых результатах	
15	3	Аудит отчетности экономического субъекта	1.Аудиторская классификация отчетности 2.Проверка отчетности, представляемой в государственные органы и другим пользователям отчетности 3.Проверка отчетности на соответствие Закону о бухгалтерском учете	2
Итого				18

5.3 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1– Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	3	4
1	<p>Сущность, цели и задачи аудита</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1.Система государственного финансового контроля.</p> <p>3. История возникновения аудита. Особенности развития аудита в Великобритании, США, Франции, и др.</p> <p>4 Сущность аудита и его экономическая обусловленность.</p> <p>5. Цели и задачи аудита</p> <p>6. Классификация аудита</p> <p><u>Тестовый опрос</u></p>	4
2	<p>Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1 Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.</p> <p>2. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.</p> <p>3.Саморегулируемые организации аудиторов</p> <p>4. Экономические субъекты подлежащие обязательному аудиту.</p> <p><u>Тестовый опрос</u></p>	4
3	<p>Стандарты аудиторской деятельности</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1.Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита.</p> <p>2. Состав и основные группы стандартов.</p> <p>3. Международные стандарты аудиторской деятельности.</p> <p>4. федеральные стандарты аудиторской деятельности.</p> <p>5.Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов,</p>	4

	аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. <i>Тестовый опрос</i>	
4	Существенность и риски в аудите <u>Практическое занятие</u> 1. Понятие существенности в аудите 2. Аудиторский риск, его составляющие 3. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки. <i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	6
5	Подготовка и планирование аудиторской проверки <u>Практическое занятие</u> 1.Предварительное планирование аудиторской проверки. 2.Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля 3 Планирование аудита его назначение и принципы. Составление общего плана и программы аудита <i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	4
6	Сбор аудиторских доказательств и методы их получения <u>Практическое занятие</u> 1. Аудиторские доказательства, их виды и классификация 2.Источники и методы получения аудиторских доказательств 3.Аудиторская выборки и методы отбора элементов выборки. <i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	4
7	Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки <u>Практическое занятие</u> 1.Классификация методик проведения аудита и объектов проверки 2.Общие принципы документирования аудита 3.Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений 4. События после отчетной даты 5.Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям. <i>Решение задач</i> <i>Тестовый опрос</i>	4
8	Аудит общих документов организации. <u>Практическое занятие</u> 1.Проверка учредительных документов расчетов с учредителями 2.Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству РФ 3. Экспертиза учетной политики аудируемого лица <i>Решение задач</i>	4

9.	<p>Аудиторская проверка учета внеоборотных активов</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1.Проверка учета основных средств</p> <p>2.Проверка учета нематериальных активов</p> <p><i>Решение задач</i></p>	6
10	<p>Аудиторская проверка учета оборотных активов</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов</p> <p>2.Методика аудиторской проверки операций по учету движения готовой продукции</p> <p>3.Методика аудиторской проверки операций по учету наличных денежных средств</p> <p><i>Решение задач</i></p>	6
11	<p>Аудит расчетных и кредитных операций</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1. Законодательные документы, источники информации, аудиторские процедуры</p> <p>2.Методика аудиторской проверки учета кредитных операций</p> <p>3.Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>4.Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>5.Аудит расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>6.Аудит расчетов по налогам и сборам</p> <p>7.Методика аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p><i>Решение задач</i></p>	6
12	<p>Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p><u>Лабораторное занятие</u></p> <p>1.Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие объекты проверки. Задачи, объекты и источники информации для проверки.</p> <p>2.Аудит учета затрат на производство</p> <p>3.Аудит калькуляции себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях</p> <p><i>Решение задач</i></p>	6
13	<p>Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1.Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие объекты проверки. Задачи, объекты и источники информации для проверки</p> <p>2Аудит определения себестоимости реализованной продукции.</p> <p>3 Аудит расчета выручки от реализации</p> <p><i>Решение задач</i></p>	6

14	Аудиторская проверка учета финансовых результатов <u>Практическое занятие</u> 1.Основные законодательные и нормативные документы 2. Источники информации. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов 3.Методика проверки отчета о финансовых результатах <i>Решение задач</i>	4
15	Аудит отчетности экономического субъекта <u>Практическое занятие</u> 1.Аудиторская классификация отчетности 2.Проверка отчетности, представляемой в государственные органы и другим пользователям отчетности 3.Проверка отчетности на соответствие Закону о бухгалтерском учете <i>Решение задач</i>	4
	ИТОГО	84

Таблица 5.3.2– Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	3	4
1	Сущность, цели и задачи аудита <u>Практическое занятие</u> 1.Система государственного финансового контроля. 3. История возникновения аудита. Особенности развития аудита в Великобритании, США, Франции, и др. 4 Сущность аудита и его экономическая обусловленность. 5. Цели и задачи аудита 6. Классификация аудита <i>Тестовый опрос</i>	1
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ <u>Практическое занятие</u> 1 Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. 2. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. 3.Саморегулируемыз организации аудиторов 4. Экономические субъекты подлежащие обязательному аудиту. <i>Тестовый опрос</i>	1
3	Стандарты аудиторской деятельности <u>Практическое занятие</u> 1.Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита.	2

	<p>2. Состав и основные группы стандартов.</p> <p>3. Международные стандарты аудиторской деятельности.</p> <p>4. федеральные стандарты аудиторской деятельности.</p> <p>5.Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.</p> <p><i>Тестовый опрос</i></p>	
4	<p>Существенность и риски в аудите</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1. Понятие существенности в аудите</p> <p>2. Аудиторский риск, его составляющие</p> <p>3. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки.</p> <p><i>Решение задач</i></p> <p><i>Тестовый опрос</i></p>	2
5	<p>Подготовка и планирование аудиторской проверки</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1.Предварительное планирование аудиторской проверки.</p> <p>2.Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля</p> <p>3 Планирование аудита его назначение и принципы. Составление общего плана и программы аудита</p> <p><i>Решение задач</i></p> <p><i>Тестовый опрос</i></p>	2
6	<p>Сбор аудиторских доказательств и методы их получения</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1. Аудиторские доказательства, их виды и классификация</p> <p>2.Источники и методы получения аудиторских доказательств</p> <p>3.Аудиторская выборки и методы отбора элементов выборки.</p> <p><i>Решение задач</i></p> <p><i>Тестовый опрос</i></p>	2
7	<p>Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки</p> <p><u>Практическое занятие</u></p> <p>1.Классификация методик проведения аудита и объектов проверки</p> <p>2.Общие принципы документирования аудита</p> <p>3.Структура и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений</p> <p>4 События после отчетной даты</p> <p>5Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям.</p> <p><i>Решение задач</i></p> <p><i>Тестовый опрос</i></p>	2
8	Аудит общих документов организации.	2

	<u>Практическое занятие</u> 1. Проверка учредительных документов расчетов с учредителями 2. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству РФ 3. Экспертиза учетной политики аудируемого лица <i>Решение задач</i>	
9.	Аудиторская проверка учета внеоборотных активов <u>Практическое занятие</u> 1. Проверка учета основных средств 2. Проверка учета нематериальных активов <i>Решение задач</i>	2
10	Аудиторская проверка учета оборотных активов <u>Практическое занятие</u> Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов 2. Методика аудиторской проверки операций по учету движения готовой продукции 3. Методика аудиторской проверки операций по учету наличных денежных средств <i>Решение задач</i>	2
11	Аудит расчетных и кредитных операций <u>Практическое занятие</u> 1. Законодательные документы, источники информации, аудиторские процедуры 2. Методика аудиторской проверки учета кредитных операций 3. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. 5. Аудит расчетов с подотчетными лицами. 6. Аудит расчетов по налогам и сборам 7. Методика аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда <i>Решение задач</i>	2
12	Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) <u>Практическое занятие</u> 1. Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие объекты проверки. Задачи, объекты и источники информации для проверки. 2. Аудит учета затрат на производство 3. Аудит калькуляции себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях <i>Решение задач</i>	2

13	<p>Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции <u>Практическое занятие</u></p> <p>1.Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие объекты проверки. Задачи, объекты и источники информации для проверки</p> <p>2Аудит определения себестоимости реализованной продукции.</p> <p>3 Аудит расчета выручки от реализации</p> <p><i>Решение задач</i></p>	2
14	<p>Аудиторская проверка учета финансовых результатов <u>Практическое занятие</u></p> <p>1.Основные законодательные и нормативные документы</p> <p>2. Источники информации. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов</p> <p>3.Методика проверки отчета о финансовых результатах</p> <p><i>Решение задач</i></p>	2
15	<p>Аудит отчетности экономического субъекта <u>Практическое занятие</u></p> <p>1Аудиторская классификация отчетности</p> <p>2Проверка отчетности, представляемой в государственные органы и другим пользователям отчетности</p> <p>3.Проверка отчетности на соответствие Закону о бухгалтерском учете</p> <p><i>Решение задач</i></p>	2
	ИТОГО	28

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	20
2	Подготовка к интерактивному занятию	44
3	Подготовка к практическим занятиям	6
4	Подготовка к семинарским занятиям	5
5	Подготовка курсовой работы	35,35
	Итого	110,35

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
-------	------------	----------

1	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	70
2	Подготовка к интерактивному занятию	18
3	Подготовка к практическим занятиям	50
4	Подготовка к семинарским занятиям	56
5	Подготовка курсовой работы	35,35
	Итого	229,35

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Аудит»

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	Тема 1- 15 Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочей программой	20	1.Подольский В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Савин - 4-е изд. перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. 587с. 2.СПС «КонсультантПлюс»
2	Подготовка к тестовому опросу по темам: Сущность, цели и задачи аудита Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ Стандарты аудиторской деятельности Существенность и риски в аудите Подготовка и планирование аудиторской проверки Сбор аудиторских доказательств и методы их получения	11	1.Аудиторская палата России: http://www.aprussia.ru 2.СПС «Консультант Плюс»
3	Подготовка курсовой работы Темы курсовых работ по аудиту 1. Планирование аудита. 2. Аудит в системе экономической	35,35	1.Подольский В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Савин - 4-е изд. перераб. и доп. -

	<p>безопасности сельскохозяйственной организации Аудит основных средств</p> <p>3. Аудит нематериальных активов.</p> <p>4. Аудит материально-производственных запасов.</p> <p>5. Аудит готовой продукции</p> <p>6. Аудит животных на выращивании и откорме</p> <p>7. Аудит денежных средств</p> <p>8. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями</p> <p>10. Аудит расчетов по налогам и сборам</p> <p>11. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>12. Аудит расчетов с подотчетными лицами</p> <p>13. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <p>14. Аудит финансовых вложений.</p> <p>15. Аудит расчетов по кредитам и займам.</p> <p>16. Аудит капитала и расчетов с учредителями</p> <p>17. Организация внутреннего аудита как элемента экономической безопасности организации сельскохозяйственной организации</p> <p>18. Аудит прочих доходов к расходов</p> <p>19. Аудит финансовых результатов</p> <p>20. Аудит отчетности экономического субъекта</p> <p>21. Анализ финансового положения экономического субъекта</p> <p>22. Аудит учетной политики</p> <p>23. Аудит производства.</p> <p>24. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.</p> <p>25. Аудит экономической безопасности сельскохозяйственной организации</p>		<p>М: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. 587с.</p> <p>2.Институт профессиональных аудиторов: http://www.e-ipar.ru</p> <p>3.Московская аудиторская палата: http://www.m-audit-chamber.ru</p> <p>4.Национальная федерация консультантов и аудиторов: .www.nfca.ru.ru</p> <p>5.Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество»: .www. cisaaa.org</p> <p>6.Сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты): http://www.consultant.ru/online</p> <p>7.Сайт компании «Гарант» (нормативно-правовые акты): .garant.park.ru/</p> <p>8.Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: http://www.audit.ru</p>
4	Подготовка к интерактивным занятиям (см. таблицу «Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе»)	44	Материалы лекций, учебных пособий и учебников по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс»
4	ИТОГО	110,3 5	

**Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(заочная форма обучения)**

№ п/ п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	Тема 1- 15 Подготовка к <i>практическим занятиям</i> в соответствии с рабочей программой	70	1.Подольский В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Савин - 4-е изд. перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. 587с. 2.СПС «КонсультантПлюс»
2	Подготовка к тестовому опросу по темам: Сущность, цели и задачи аудита Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ Стандарты аудиторской деятельности Существенность и риски в аудите Подготовка и планирование аудиторской проверки Сбор аудиторских доказательств и методы их получения	106	1.Аудиторская палата России: http://www.aprussia.ru 2. СПС «Консультант Плюс»
3	Подготовка курсовой работы Темы курсовых работ по аудиту 1. Планирование аудита. 2. Аудит в системе экономической безопасности сельскохозяйственной организации 3.Аудит основных средств 4. Аудит нематериальных активов. 5. Аудит материально-производственных запасов. 6. Аудит готовой продукции 7. Аудит животных на выращивании и откорме 8. Аудит денежных средств 9. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями 10. Аудит расчетов по налогам и сборам 11. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда 12. Аудит расчетов с подотчетными лицами 13. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами 14. Аудит финансовых вложений. 15. Аудит расчетов по кредитам и займам. 16. Аудит капитала и расчетов с учредителями 17. Организация внутреннего аудита как элемента экономической безопасности организации	35.35	1.Подольский В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Савин - 4-е изд. перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. 587с. 2.Институт профессиональных аудиторов: http://www.e-ipar.ru 3.Московская аудиторская палата: http://www.m-audit-chamber.ru 4.Национальная федерация консультантов и аудиторов: .www.nfca.ru.ru 5.Ассоциация бухгалтеров и

	сельскохозяйственной организации 18. Аудит прочих доходов к расходов 19. Аудит финансовых результатов 20. Аудит отчетности экономического субъекта 21. Анализ финансового положения экономического субъекта 22. Аудит учетной политики 23. Аудит производства. 24. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. 25. Аудит экономической безопасности сельскохозяйственной организации		аудиторов «Содружество»: .www.cisaaa.org 6.Сайт компании «КонсультантПлюс» (нормативно-правовые акты): http://www.consultant.ru/online 7.Сайт компании «Гарант» (нормативно-правовые акты): .garant.park.ru/ 8.Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: http://www.audit.ru
	Подготовка к интерактивным занятиям (см. таблицу «Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе»)	18,0	Материалы лекций, учебных пособий и учебников по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс»
14	ИТОГО	229,35	

7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Круглый стол с элементами дискуссии «Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность»	4
1	Пр	Собеседование с элементами дискуссии «Правовые основы аудиторской деятельности»	4
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Составление письма о проведении аудита»	4
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Подготовка общего плана и программы аудиторской проверки»	4
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Существенность и риски в аудите»	4
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Система организации внутреннего контроля и	4

		методы ее оценки».	
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Сбор аудиторских доказательств и методы их получения»	4
2	Пр	Собеседование с элементами дискуссии «Подготовка письменной информации (отчета) и аудиторского заключения по результатам оказания аудиторских услуг»	4
3	Пр	Круглый стол с элементами дискуссии «События после отчетной даты»	4
3	Пр	Собеседование с элементами дискуссии «Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям»	4
3	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации	4
ИТОГО			44

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2017) (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Круглый стол с элементами дискуссии «Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность»	4
1	Пр	Собеседование с элементами дискуссии «Правовые основы аудиторской деятельности»	4
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Составление письма о проведении аудита»	4
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Подготовка общего плана и программы аудиторской проверки»	4
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Существенность и риски в аудите»	4
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки».	4

2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Сбор аудиторских доказательств и методы их получения»	4
2	Пр	Собеседование с элементами дискуссии «Подготовка письменной информации (отчета) и аудиторского заключения по результатам оказания аудиторских услуг»	4
3	Пр	Круглый стол с элементами дискуссии «События после отчетной даты»	4
3	Пр	Собеседование с элементами дискуссии «Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям»	4
3	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации	4
ИТОГО			44

Таблица 7.1.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Круглый стол с элементами дискуссии «Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность»	1
1	Пр	Собеседование с элементами дискуссии «Правовые основы аудиторской деятельности»	1
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Составление письма о проведении аудита»	1
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Подготовка общего плана и программы аудиторской проверки»	1
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Существенность и риски в аудите»	1
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки».	1
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Сбор аудиторских доказательств и методы их получения»	1

2	Пр	Собеседование с элементами дискуссии «Подготовка письменной информации (отчета) и аудиторского заключения по результатам оказания аудиторских услуг»	1
3	Пр	Круглый стол с элементами дискуссии «События после отчетной даты»	1
3	Пр	Собеседование с элементами дискуссии «Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям»	1
3	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации	8
ИТОГО			18

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2017) (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Круглый стол с элементами дискуссии «Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность»	1
1	Пр	Собеседование с элементами дискуссии «Правовые основы аудиторской деятельности»	1
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Составление письма о проведении аудита»	1
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Подготовка общего плана и программы аудиторской проверки»	1
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Существенность и риски в аудите»	1
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки».	1
2	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Сбор	1

		аудиторских доказательств и методы их получения»	
2	Пр	Собеседование с элементами дискуссии «Подготовка письменной информации (отчета) и аудиторского заключения по результатам оказания аудиторских услуг»	1
3	Пр	Круглый стол с элементами дискуссии «События после отчетной даты»	1
3	Пр	Собеседование с элементами дискуссии «Аудиторская проверка по специальным аудиторским заданиям»	1
3	Пр	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации	8
ИТОГО			18

8

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Аудит»

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1.Гражданский кодекс РФ №51-ФЗ от 30.11.1994 (с последующими изменениями и дополнениями).

2.Налоговый кодекс РФ №146-ФЗ от 31.07.1998 (с последующими изменениями и дополнениями).

3.Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» //СПС «Консультант плюс».

4.Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. №307-ФЗ(в ред. от31.07.2013г.) // СПС « Консультант плюс».

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Аудит»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Подольский В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Савин - 4-е изд. перераб. и доп. - М: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. 587с.	20	100

*значение показателя в таблицах 9.1.1 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Аудит»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Барышников, Н.Г. Основы аудита: методические указания/ Н.Г. Барышников, Е.И. Мартемьянова, В.И. Зябирова.- Пенза: РИО ПГСХА, 2010.- 106с. – (657(075)) – 5экз. чз 1, 35экз. абонемент	40	100
2	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография/ Под ред. Н.Г. Барышникова. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 231 с. 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (o) ISBN 978-5-16-010238-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478644	-	-

*значение показателя в таблицах 9.1.2 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Аудит»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие /Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина – Пенза: РИО ПГСХА, 2017.- 193 с.	50	100
2	Барышников, Н.Г. Основы аудита: методические указания/ Н.Г. Барышников, Е.И. Мартемьянова, В.И. Зябирова.- Пенза: РИО ПГСХА, 2010.- 106с. – (657(075)) – 5экз. чз 1, 35экз. абонемент	40	100
3	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография/ Под ред. Н.Г. Барышникова. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 231 с. 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (o) ISBN 978-5-16-010238-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478644	-	-

*значение показателя в таблицах 9.1.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Аудит» (редакция от 01.09.2018)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие /Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина – Пенза: РИО ПГСХА, 2017.- 193 с.	50	100

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Аудит» (редакция от 01.09.2018)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Шеремет А. Д. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767118	-	-
2	Барышников, Н.Г. Основы аудита: методические указания/ Н.Г. Барышников, Е.И. Мартемьянова, В.И. Зябирова.- Пенза: РИО ПГСХА, 2010.- 106с. – (657(075)) – 5экз. чз 1, 35экз. абонемент	40	100
3	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография/ Под ред. Н.Г. Барышникова. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 231 с. 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (о) ISBN 978-5-16-010238-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478644	-	-

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине (редакция от 01.09.2018)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие /Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина – Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 129 с.	50	100

2	Барышников, Н.Г. Основы аудита: методические указания/ Н.Г. Барышников, Е.И. Мартемьянова, В.И. Зябирова.- Пенза: РИО ПГСХА, 2010.- 106с. – (657(075)) – 5экз. чз 1, 35экз. абонемент	50	100
3	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография/ Под ред. Н.Г. Барышникова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 231 с. 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (o) ISBN 978-5-16-010238-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478644		

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие /Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина – Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 129 с.	50	100
2	Подольский, В.И. Аудит: учебник для бакалавров / В.И. Подольский, А.А. Савин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 587 с. – (657(075)) – 1 экз. чз2		100

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Барышников, Н.Г. Основы аудита: методические указания/ Н.Г. Барышников, Е.И. Мартемьянова, В.И. Зябирова.- Пенза: РИО ПГСХА, 2010.- 106с. – (657(075)) – 5экз. чз 1, 35экз. абонемент	40	100
2	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография/ Под ред.		100

	Н.Г. Барышникова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 231 с. 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (o) ISBN 978-5-16-010238-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478644		
3	Шеремет А. Д. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352. (Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=460164)	-	100

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие /Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина – Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 129 с.	50	100
2	Барышников, Н.Г. Основы аудита: методические указания/ Н.Г. Барышников, Е.И. Мартемьянова, В.И. Зябирова.- Пенза: РИО ПГСХА, 2010.- 106с. – (657(075)) – 5экз. чз 1, 35экз. абонемент	50	100
3	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография/ Под ред. Н.Г. Барышников. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 231 с. 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (o) ISBN 978-5-16-010238-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478644		

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие /Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина – Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 129 с.	50	100
2	Подольский, В.И. Аудит: учебник для бакалавров / В.И. Подольский, А.А. Савин. – 4-е		100

	изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 587 с. – (657(075)) – 1 экз. чз2		
--	---	--	--

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Барышников Н. Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.В. Лосева - Москва: КНОРУС, 2020. – 508 с. – (Бакалавриат).	40	100
2	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография/ Под ред. Н.Г. Барышниковой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 231 с. 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (о) ISBN 978-5-16-010238-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478644		100
3	Шеремет А. Д. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352. (Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=460164)	-	100

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Барышников Н. Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.В. Лосева - Москва: КНОРУС, 2020. – 508 с. – (Бакалавриат).		
2	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие /Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина – Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 129 с.	50	100
3	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры,		

	советы, рекомендации: Монография/ Под ред. Н.Г. Барышникова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 231 с. 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (o) ISBN 978-5-16-010238-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478644		
--	---	--	--

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие /Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина – Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 129 с.	50	100
2	Подольский, В.И. Аудит: учебник для бакалавров / В.И. Подольский, А.А. Савин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 587 с. – (657(075)) – 1 экз. чз2		100
3	Касьянова, С. А. Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863115. - ISBN 978-5-16-017617-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863115		100

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Барышников Н. Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.В. Лосева - Москва: КНОРУС, 2020. – 508 с. – (Бакалавриат).	40	100
2	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография/ Под ред. Н.Г. Барышникова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 231 с. 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (o) ISBN 978-5-		100

	16-010238-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478644		
3	Шеремет А. Д. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352. (Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=460164)	-	100
4	Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418 . - ISBN 978-5-16-012167-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1224711		100

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Барышников Н. Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.В. Лосева - Москва: КНОРУС, 2020. – 508 с. – (Бакалавриат).		
2	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие /Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина – Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 129 с.	50	100
3	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. и др. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография/ Под ред. Н.Г. Барышникова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 231 с. 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (о) ISBN 978-5-16-010238-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478644		

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Российская коллегия аудиторов: http://www.rka.org.ru	свободный
2	Институт профессиональных аудиторов: http://www.e-ipar.ru	свободный

3	Московская аудиторская палата: http://www.m-auditchamber.ru	свободный
4	Национальная федерация консультантов и аудиторов www.nfca.ru.ru	свободный
5	Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество»: www.cisaaa.org	свободный
6	Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» // http://znaniy.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от

		23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

9.5 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Аудит»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)	
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов – номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	ЭПС «Система ГАРАНТ»	<i>Договор с ООО «Пенза-Информ-Гарант» об оказании услуг по сопровождению системы № 2ИУ- 51-2016 от 01 февраля 2016 г.</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных

		<p>наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	<p>Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области</p>	<p>http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ cs/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
9	<p>Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</p>	<p>http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ (информация в свободном доступе)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Аудит» (редакция от 01.09.2017)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<p><i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал</p>

		сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
--	--	---

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Аудит» (редакция от 01.09.2018)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
8	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук

	территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Аудит» (редакция от 01.09.2019)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 года</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
8	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ информация в свободном доступе

	территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 27.04.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Базовый договор №410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020г.</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	

7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
8	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
-------	--------------	-----------------

1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал</p>

		сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал

		аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
--	--	--

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>

		<p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	<p>Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации</p>	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	<p>Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)</p>	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов</p>	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	<p>Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики»)</p>	<p>http://ecsocman.hse.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>

		аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
--	--	--

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система	Доступ с любого

	«Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: renzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) -сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального	Доступ с любого

	государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя	Доступ свободный

18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
-----	---	--

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал</p>

		сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики»)	<p>http://ecsocman.hse.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (	<p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau/ - собственная генерация</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</p>
7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	<p>https://lib.rucont.ru/search</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:</p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>

		<p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	<p>Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики»)</p>	<p>http://ecsocman.hse.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	<p>Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (</p>	<p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</p>
7	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</p>	<p>https://lib.rucont.ru/search Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:</p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	<p>https://lib.rucont.ru/search</p> <p><i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:</i></p>
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный</p>

		читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики»)	http://ecsocman.hse.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau/ - собственная генерация Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Аудит»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудит	Аудитория 4245 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования	Специализированная мебель стол аудиторный – 12 шт.; скамья аудиторная – 12 шт.; стол лабораторный – 1 шт.; стол одностумбовый –	MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием). Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office 2010

		(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30.	1 шт.; стул –1 шт. Технические средства обучения Телевизор Набор демонстрационного оборудования (мобильный): 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Мб 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670	(лицензия №6140366 3). Срок действия лицензии – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-160428-124741-353-245) 7-zip (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Unreal Commander (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Yandex Browser (GNU Lesser General Public License. Срок действия лицензии – бессрочно.)
2	Аудит	Аудитория 1245 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30	Специализированная мебель: 1. Стол двухместный – 9 шт. 2. Скамьи – 2 шт. 3. Стул жесткий – 1 шт. 4. Сейф металлический – 1 шт. 5. Стол преподавательский – 2 шт. Технические средства обучения: 1. Ноутбук Acer Intel Core i5-3317U, 1.7 ГГц 6 ГБ ОЗУ. Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.) Учебно-наглядные пособия плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием). Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office 2010 (лицензия №6140366 3). Срок действия лицензии – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-160428-124741-353-245) 7-zip (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Unreal Commander (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Yandex Browser (GNU Lesser General Public License. Срок действия лицензии – бессрочно.
3	Аудит	Аудитория 1237	Специализированная	MS Windows 7

		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников, специальная библиотека 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30</p>	<p>мебель</p> <p>1. Стол читательский - 72 шт.</p> <p>2. Стол компьютерный -6 шт.</p> <p>3. Стол однотумбовый - 1 шт.</p> <p>5. Стул – 84 шт.</p> <p>6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт.</p> <p>Технические средства:</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»:</p> <p>Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт.</p> <p>2.Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2 шт.</p> <p>3.Компьютер Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb -1 шт.</p>	<p>(лицензия № 46298560). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office 2010 (лицензия № 60774449). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-160428-124741-353-245)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>7-zip (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 г.)</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p> <p>Выход в Интернет</p>
4	Аудит	<p>Аудитория 5202</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30</p>	<p>1. Специализированная мебель</p> <p>стол читательский - 29 шт.</p> <p>стол компьютерный - 10 шт.</p> <p>.стул -39 шт.</p> <p>шкаф - витрина для выставок - 3шт.</p> <p>Технические средства:</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»:</p>	<p>MS Windows 10 (лицензия № 69766168). Срок действия лицензии – бессрочно.или MS Windows XP (лицензия № 18572459). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office 2016 (лицензия № 69766168). Срок действия лицензии – бессрочно, или Libre</p>

			<p>Компьютер Celeron 2,50 GHz, 2048 Mb – 1 шт.</p> <p>Компьютер Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>Компьютер Pentium 3,70 GHz, 8192 Mb – 3 шт.</p> <p>Компьютер Celeron 2,20 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>Компьютер Celeron 3,00 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>Компьютер Celeron 3,00 GHz, 768 Mb – 1 шт.</p> <p>Компьютер Celeron 3,00 GHz, 512 Mb – 1 шт.</p>	<p>Office (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-160428-124741-353-245)</p> <p>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Windows XP). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на Windows 7 и выше). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>7-zip (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 г.) Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Выход в Интернет</p>
--	--	--	--	--

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Аудит» (редакция от 01.09.2017)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения.
-------	--	--	--	--

	планом	самостоятельной работы	самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудит	Аудитория 4245 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30.	Специализированная мебель стол аудиторный – 12 шт.; скамья аудиторная – 12 шт.; стол лабораторный – 1 шт.; стол одностумбовый – 1 шт.; стул – 1 шт. Технические средства обучения Телевизор Набор демонстрационного оборудования (мобильный): 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670	MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием). Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office 2010 (лицензия №6140366 3). Срок действия лицензии – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-170503-134144-107-104) 7-zip (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Unreal Commander (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Yandex Browser (GNU Lesser General Public License. Срок действия лицензии – бессрочно.)
2	Аудит	Аудитория 1245 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза,	Специализированная мебель: 1. Стол двухместный – 9 шт. 2. Скамьи – 2 шт. 3. Стул жесткий – 1 шт. 4. Сейф металлический – 1 шт. 5. Стол преподавательский – 2 шт. Технические средства обучения: 1. Ноутбук Acer Intel Core i5-3317U, 1.7 ГГц 6 ГБ ОЗУ. Наглядные пособия (стенды, модели,	MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием). Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office 2010 (лицензия №6140366 3). Срок действия лицензии – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-170503-134144-107-104) 7-zip (GNU GPL).

		ул. Ботаническая, д. 30	экспонаты, видеофильмы и т.д.) Учебно-наглядные пособия плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Срок действия лицензии – бессрочно. Unreal Commander (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Срок действия лицензии – бессрочно.
3	Аудит	Аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы Читальный зал сельскохозяйственн ой, естественнонаучно й литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников, специальная библиотека 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30	Специализированная мебель 1. Стол читательский - 72 шт. 2. Стол компьютерный -6 шт. 3. Стол однотумбовый - 1 шт. 5. Стул – 84 шт. 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»: Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт. 2.Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2 шт. 3.Компьютер Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb -1 шт.	MS Windows 7 (лицензия № 46298560). Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office 2010 (лицензия № 60774449). Срок действия лицензии – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00- 170503-134144-107- 104) Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Срок действия лицензии – бессрочно. 7-zip (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Unreal Commander (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 г.) Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета

				Выход в Интернет*
4	Аудит	Аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30	2. Специализированная мебель стол читательский - 29 шт. стол компьютерный - 10 шт. .стул -39 шт. шкаф - витрина для выставок - 3шт. Технические средства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»: Компьютер Celeron 2,50 GHz, 2048 Mb – 1 шт. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb – 1 шт. Компьютер Pentium 3,70 GHz, 8192 Mb – 3 шт. Компьютер Celeron 2,20 GHz, 1024 Mb – 1 шт. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 1024 Mb – 1 шт. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 768 Mb – 1 шт. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 512 Mb – 1 шт.	MS Windows 10 (лицензия № 69766168). Срок действия лицензии – бессрочно.или MS Windows XP (лицензия № 18572459). Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office 2016 (лицензия № 69766168). Срок действия лицензии – бессрочно, или Libre Office (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-170503-134144-107-104) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Windows XP). Срок действия лицензии – бессрочно. Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на Windows 7 и выше). Срок действия лицензии – бессрочно. 7-zip (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Unreal Commander (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 г.) Доступ в

				электронную информационно-образовательную среду университета Выход в Интернет
--	--	--	--	--

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Аудит» (редакция от 01.09.2018)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудит	Аудитория 4245 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30.	Специализированная мебель стол аудиторный – 12 шт.; скамья аудиторная – 12 шт.; стол лабораторный – 1 шт.; стол одностумбовый – 1 шт.; стул – 1 шт. Технические средства обучения Телевизор Набор демонстрационного оборудования (мобильный): 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Мб 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670	MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием). Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office 2010 (лицензия №61403663). Срок действия лицензии – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441). Срок действия лицензии с 28.05.2018 по 05.06.2019г. 7-zip (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Unreal Commander (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Срок действия лицензии – бессрочно.)
2	Аудит	Аудитория 1245	Специализированная	MS Windows 7

		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30</p>	<p>мебель:</p> <p>1. Стол двухместный – 9 шт.</p> <p>2. Скамьи – 2 шт.</p> <p>3. Стул жесткий – 1 шт.</p> <p>4. Сейф металлический – 1 шт.</p> <p>5. Стол преподавательский – 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>1. Ноутбук Acer Intel Core i5-3317U, 1.7 ГГц 6 ГБ ОЗУ.</p> <p>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p> <p>плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	<p>Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №6140366 3). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441).). Срок действия лицензии с 28.05.2018 по 05.06.2019г.</p> <p>7-zip (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
3	Аудит	<p>Аудитория 1237</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников, специальная библиотека</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30</p>	<p>Специализированная мебель</p> <p>1. Стол читательский - 72 шт.</p> <p>2. Стол компьютерный - 6 шт.</p> <p>3. Стол однотумбовый - 1 шт.</p> <p>5. Стул – 84 шт.</p> <p>6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт.</p> <p>Технические средства:</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»:</p> <p>Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт.</p> <p>2. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2</p>	<p>MS Windows 7 (лицензия № 46298560). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office 2010 (лицензия № 60774449). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия № 0B00-180528-071646-623-441). Срок действия лицензии с 28.05.2018 по 05.06.2019г.</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Срок действия лицензии –</p>

			шт. 3.Компьютер Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb -1 шт.	бессрочно. 7-zip (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Unreal Commander (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. СПС КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» №б/н от 03 мая 2018 года). (не гарантирована работа на Windows XP). Срок действия лицензии – бессрочно. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета Выход в Интернет*.
4	Аудит	Аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30	3. Специализированная мебель стол читательский - 29 шт. стол компьютерный - 10 шт. .стул -39 шт. шкаф - витрина для выставок - 3шт. Технические средства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»: Компьютер Celeron 2,50 GHz, 2048 Mb – 1 шт. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb – 1 шт. Компьютер Pentium 3,70 GHz, 8192 Mb – 3 шт. Компьютер Celeron 2,20 GHz, 1024 Mb – 1 шт. Компьютер Celeron	MS Windows 10 (лицензия № 69766168). Срок действия лицензии – бессрочно.или MS Windows XP (лицензия № 18572459). Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office 2016 (лицензия № 69766168). Срок действия лицензии – бессрочно, или Libre Office (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-180528-071646-623-441). Срок действия лицензии с 28.05.2018 по 05.06.2019г. Mozilla Firefox (GNU

			<p>3,00 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>Компьютер Celeron 3,00 GHz, 768 Mb – 1 шт.</p> <p>Компьютер Celeron 3,00 GHz, 512 Mb – 1 шт.</p>	<p>Lesser General Public License) (на Windows XP). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на Windows 7 и выше). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>7-zip (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>СПС</p> <p>КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» № б/н от 03 мая 2018 года) (не гарантирована работа на Windows XP). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p> <p>Выход в Интернет*</p>
--	--	--	--	---

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Аудит» (редакция от 01.09.2019)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
-------	---	---	---	--

1	Аудит	Аудитория 4245 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30.	Специализированная мебель стол аудиторный – 12 шт.; скамья аудиторная – 12 шт.; стол лабораторный – 1 шт.; стол одностумбовый – 1 шт.; стул – 1 шт. Технические средства обучения Телевизор Набор демонстрационного оборудования (мобильный): 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года
2	Аудит	Аудитория 1245 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30	Специализированная мебель: 1. Стол двухместный – 9 шт. 2. Скамьи – 2 шт. 3. Стул жесткий – 1 шт. 4. Сейф металлический – 1 шт. 5. Стол преподавательский – 2 шт. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года)
3	Аудит	Аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы Читальный зал сельскохозяйственно й, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол одностумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства обучения, набор демонстрационного	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU

		научных работников, специальная библиотека 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30	оборудования и учебно-наглядных пособий: Персональный компьютер – 4 шт.	GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Аудит	Аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий :Персональный компьютер – 9 шт.	• MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

***Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:**

- 1) Договор с ЗАО «ЭР-Телеком Холдинг» №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.
 - Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВПО «Пензенская государственная сельскохозяйственная академия»
 - 2) Резервный канал (в случае неполадок на линии «Эр-Телеком»):
 - Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО «Ростелеком»
 - Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО «Ростелеком» (Ethernet)
- Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)
- 1) Договор с ЗАО «ЭР-Телеком Холдинг» №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.
 - Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи «Доступ в Интернет» по маркетинговой акции WiFi Зона подключения» к Заказу на услугу связи «Доступ в Интернет» №1 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВПО «Пензенская государственная сельскохозяйственная академия»
(беспроводной доступ по технологии WiFi)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Аудит» (редакция от 27.04.2020)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудит	Аудитория 4245 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30.	Специализированная мебель стол аудиторный – 12 шт.; скамья аудиторная – 12 шт.; стол лабораторный – 1 шт.; стол одностумбовый – 1 шт.; стул – 1 шт. Технические средства обучения Телевизор Набор демонстрационного оборудования (мобильный): 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Мб 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года
2	Аудит	Аудитория 1245 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,	Специализированная мебель: 1. Стол двухместный – 9 шт. 2. Скамьи – 2 шт. 3. Стул жесткий – 1 шт. 4. Сейф металлический – 1 шт. 5. Стол преподавательский – 2 шт. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Мб 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года)

		д. 30		
3	Аудит	<p>Аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников, специальная библиотека 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30</p>	<p>Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол однотумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Персональный компьютер – 4 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Аудит	<p>Аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30</p>	<p>Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Персональный компьютер – 9 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Аудит» (редакция от 01.09.2021)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудит	<p>аудитория 1231</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
2	Аудит	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p>Набор демонстрационного</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL);

			оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Аудит	<p>аудитория 1237</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	Аудит	<p>аудитория 5202</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>персональные компьютеры, МФУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	Аудит	<p>аудитория 1118</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>персональный компьютер.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Аудит» (редакция от 01.09.2022)**

№ п/ п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудит	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
2		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: экран, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Проектор NEC VT 670	<p>Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>Libre Office (GNU GPL)</p> <p>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</p> <p>КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))</p>
3		Помещение для	Специализированная	• MS Windows 7

		самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	(46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Аудит» (редакция от 01.09.2023)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудит	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы,	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963,

		<p>курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231</p>	<p>стулья мягкие, доска маркерная.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p>	<p>2012);</p> <ul style="list-style-type: none"> • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
2		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: экран, плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</p> <p>1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Проектор NEC VT 670</p>	<p>Linux Mint (GNU GPL)</p> <p>Libre Office (GNU GPL)</p> <p>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</p> <p>КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))</p>
3		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
4		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021).

		<p>область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательской работы</i></p>	<p>сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1- тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Аудит» (редакция от 01.09.2024)**

№ п/ п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудит	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: экран, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *.
		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф. Технические средства обучения, комплект	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

		аудитория 1118	лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.	
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Аудит» (редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудит	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: экран, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *.
		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф. Технические средства обучения, комплект	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

		аудитория 1118	лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.	
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Бухгалтерское дело»

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч.
-------	---	--

		отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228 Учебная аудитория для проведения учебных занятий помещение для самостоятельной работы	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий помещение для самостоятельной работы лаборатория «Учебная бухгалтерия»	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательской работы	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11. Методические рекомендации по изучению дисциплины

В системе профессиональной подготовки специалистов области экономической безопасности дисциплина «Аудит» занимает ведущее место, являясь одной из профилирующих. При изучении данной дисциплины осуществляется не только закрепление полученных ранее знаний в области аудита, бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, но и значительно расширяется профессиональный кругозор студентов. Конечная цель изучения данной дисциплины — формирование у студентов знаний в области теории, методологии методики и практики аудиторской деятельности.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст.

Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на зачете хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Бухгалтерское дело». Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Этот блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным

научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);
- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);
- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;
- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает

максимума. Читатель встраивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрачивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скиммирование или сканирование текста.

Скиммирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

- а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;
- б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;
- в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа. Целесообразно комбинированное применение скиммирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);

- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Методические указания для преподавателей по подготовке и проведению лекционных занятий.

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «Аудит» дисциплины.

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;
- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;
- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Аудит» включает следующие темы лекционных занятий:

Тема 1. Сущность, цели и задачи аудита

Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ

Тема 3 Стандарты аудиторской деятельности

Тема 3. Существенность и риски в аудите

Тема 4. Подготовка и планирование аудита

Тема 5. Сбор аудиторских доказательств и методы их получения

Тема 6 Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки

Тема 7. Аудит общих документов организации.

Тема 8. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов

Тема 9. Аудиторская проверка учета оборотных активов

Тема 10. Аудит расчетных и кредитных операций

Тема 11. Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 12. Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции

Тема 13. Аудиторская проверка учета финансовых результатов

Тема 14 Аудит отчетности экономического субъекта

Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению семинарских и практических занятий

Практические занятия организуются и проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов по соответствующим разделам дисциплины. Практические занятия – один из основных видов учебных занятий, состоящий из выполнения определенного задания. На практических занятиях студенты учатся применять теоретические знания в будущей профессии. Планы практических занятий данного курса ориентированы на закрепление и конкретизацию лекционного материала, обеспечение адекватных установок для самостоятельной работы. Программа предполагает проведение практических занятий в следующих формах:

- Практические занятия в ходе которых студенты закрепляют материал предварительно прочитанной лекции и студенты приобретают навыки выполнения задания по заполнению бухгалтерских документов, составлению бухгалтерских записей по изучаемому вопросу и теме.
- Студенты самостоятельно работают с нормативными и законодательными актами, используют их при выполнении задания. Преподаватель проверяет задание и оценивает его выполнение.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

1. Обсуждение теоретических положений темы, соответствующие вопросы рекомендуются студентам заблаговременно. Здесь же обсуждается теоретическая обеспеченность исследуемых проблем.
2. Разрешение практических ситуаций, предлагаемых преподавателем из имеющихся учебно-методических пособий, соответствующих рассмотренным теоретическим вопросам.
3. Подведение итогов занятия, оценка выступлений студентов и ответов на вопросы. Определение круга задач и вопросов на последующее занятие, форм самостоятельной подготовки студентов.

Практические занятия могут быть посвящены решению проблемных ситуаций, выполнению практических заданий, специфических задач по профилю специальности.

2. Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение семестра проводятся контрольные работы по мере усвоения студентами разделов курса. Результаты контрольных работ, наряду с посещаемостью занятий и познавательной активностью учитываются при допуске к экзамену.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим:

активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов); выполнение заданий по самостоятельной работе (тестовые задания); посещение лекционных и практических занятий.

Изучение курса завершается зачетом, к которому студенты допускается при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации.

Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания – к зачету не допускается.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к практическим занятиям; контрольные работы, связанные с проверкой усвоения основных понятий темы;

тестирование; анализ проблемных ситуаций; решение практических ситуаций (разноуровневых задач).

Формы и содержание итогового контроля: ответы по зачетным вопросам.

Словарь терминов (гlossарий)

Анализ — метод исследования объекта путем рассмотрения отдельных сторон, свойств, составных частей объекта.

В аудите целью анализа бухгалтерской отчетности экономического субъекта является предоставление возможности аудитору на основе аудиторских процедур констатировать, является ли такая бухгалтерская отчетность достоверной во всех существенных отношениях.

Ассистент аудитора — физическое лицо, как правило не аттестованное на право ведения аудиторской деятельности, участвующее в аудиторской проверке, являющееся помощником аудитора и работающее под его руководством.

Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности — проверка квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью. Аттестация осуществляется в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается квалификационный аттестат аудитора. Квалификационный аттестат аудитора выдается без ограничения срока его действия.

Аудит — предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей.

Аудит внешний — термин, который используется для того, чтобы провести разграничение между деятельностью внешнего аудитора и внутреннего аудитора и разграничить внутренний и внешний аудит.

Аудит внутренний — организованная на экономическом субъекте в интересах его собственников и регламентированная его внутренними документами система контроля над соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля. К органам внутреннего аудита относятся назначаемые собственниками экономического субъекта ревизоры, ревизионные комиссии, аудиторы или группы аудиторов.

Аудит на соответствие — предназначен для выявления соблюдения предприятием конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, которые оказывают воздействие на результаты, операции или отчеты. В процессе проверки на соответствие устанавливают, соответствует ли деятельность предприятия его уставу, правильно ли начисляются средства на оплату труда, обоснованно ли производится начисление и уплата налогов и др. Проверки на соответствие требуют установления соответствующих критериев для оценки финансовой отчетности.

Аудит операционный — используется для проверки процедур и методов функционирования предприятия, для оценки производительности и эффективности. Его можно эффективно использовать для проверки выполнения бизнес-планов, смет, различных целевых программ, работы персонала и др. Иногда такой аудит называют аудитом эффективности работы предприятия или деятельности администрации. В зависимости от намеченных целей операционный аудит проводится: на межотраслевом, отраслевом, внутрихозяйственном уровне; внешними или внутренними аудиторами; в интересах внешних либо внутренних пользователей.

Аудит финансовый (аудит финансовой отчетности) — предусматривает оценку достоверности финансовой информации. В качестве критериев оценки обычно выступают общепринятые принципы организации бухгалтерского учета. Финансовый аудит проводится преимущественно независимыми аудиторами, результатом работы

которых является заключение относительно финансовых отчетов. По форме и содержанию финансовый аудит наиболее близок к аудиту, осуществляемому в РФ.

Аудитор — физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора. Аудитор вправе осуществлять аудиторскую деятельность в качестве работника аудиторской организации или в качестве лица, привлекаемого аудиторской организацией к работе на основании гражданско-правового договора, либо в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица.

Аудиторская тайна — аудиторские организации и индивидуальные аудиторы обязаны хранить тайну об операциях аудируемых лиц и лиц, которым оказывались сопутствующие аудиту услуги. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы обязаны обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых и (или) составляемых ими при осуществлении аудиторской деятельности, и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществлялся аудит и оказывались сопутствующие аудиту услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Аудиторские стандарты (в соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности») — единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации. Правила (стандарты) аудиторской деятельности подразделяются на:

федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности;

внутренние правила (стандарты) аудиторской деятельности, действующие в профессиональных аудиторских объединениях, а также правила (стандарты) аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности являются обязательными для аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, а также для аудируемых лиц, за исключением положений, в отношении которых указано, что они имеют рекомендательный характер. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждаются Правительством РФ.

Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности (в соответствии с федеральным стандартом) — нормативный акт, разработанный с учетом международных стандартов аудита и устанавливающий единые цели и основные принципы проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, которые аудиторская организация и индивидуальный аудитор обязаны соблюдать.

Безоговорочно положительное мнение (в соответствии с федеральным стандартом) — должно быть выражено тогда, когда аудитор приходит к заключению о том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица в соответствии с установленными принципами и методами ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в Российской Федерации.

Выборка аудиторская — 1) в широком смысле: способ проведения аудиторской проверки, при котором аудитор проверяет документацию бухгалтерского учета экономического субъекта не сплошным порядком, а выборочно, следуя при этом требованиям соответствующего правила (стандарта) аудиторской деятельности;

2) в узком смысле: перечень определенным образом отобранных элементов проверяемой совокупности с целью на основе их изучения сделать вывод о всей проверяемой совокупности.

Дата отчетная — дата, по состоянию на которую экономический субъект должен составлять бухгалтерскую отчетность.

Дата подготовки бухгалтерской отчетности — дата окончания работы в экономическом субъекте по составлению бухгалтерской отчетности за отчетный период.

Дата подписания заключения аудитора — дата, по истечении которой в аудиторское заключение не может быть внесено ни одного изменения, не оговоренного с проверяемым экономическим субъектом.

Дата составления заключения аудитора — дата, после которой прекращаются все исследования информационных материалов, связанных с аудитом.

Доказательства аудиторские — 1) информация, полученная аудитором в ходе проверки от проверяемого экономического субъекта и третьих лиц, или результат ее анализа, позволяющие сделать выводы и выразить собственное мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности. Аудиторские доказательства представляют собой документальные источники данных, документацию бухгалтерского учета, а также сведения из других источников;

2) (в соответствии с федеральным стандартом) — информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора. К аудиторским доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, являющиеся основой финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица и информация, полученная из различных источников (от третьих лиц).

Документация (в соответствии с федеральным стандартом) — рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором и для аудитора либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита. Рабочие документы могут быть представлены в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме.

Документация бухгалтерского учета — совокупность материальных носителей информации, подготавливаемая экономическим субъектом по установленным требованиям в ходе ведения им бухгалтерского учета и включающая в себя:

- первичные учетные документы;
- сводные учетные документы;
- регистры бухгалтерского учета;
- данные внутренней бухгалтерской отчетности.

Документация рабочая аудитора — совокупность материальных носителей информации, которая составляется самим аудитором, сотрудниками проверяемого экономического субъекта и третьими лицами по запросу аудитора до начала, в ходе и по завершении аудиторской проверки и должна содержать сведения, необходимые для подготовки достоверного отчета и заключения аудитора, а также для возможности текущего и последующего контроля качества аудита. Требования к форме и содержанию такой документации должны отвечать положениям соответствующего правила (стандарта) аудиторской деятельности.

Достоверность бухгалтерской отчетности — степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности,

финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

Заключение аудитора — официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц, составленный в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения определяются федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

Заключение аудитора заведомо ложное — аудиторское заключение, составленное без проведения аудиторской проверки или составленное по результатам такой проверки, но явно противоречащее содержанию документов, представленных для аудиторской проверки и рассмотренных аудиторской организацией или индивидуальным аудитором в ходе аудиторской проверки. Заведомо ложное аудиторское заключение признается таковым только по решению суда. Составление заведомо ложного аудиторского заключения влечет ответственность в виде аннулирования у индивидуального аудитора или аудиторской организации лицензии на осуществление аудиторской деятельности, а для лица, подписавшего такое заключение, также аннулирование квалификационного аттестата аудитора и привлечение его к уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Заключение эксперта — результаты работы эксперта, изложенные в письменном виде.

Запрос (в соответствии с федеральным стандартом) — поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица. Запрос по форме может быть как официальным письменным запросом, адресованным третьим лицам, так и неформальным устным вопросом, адресованным работникам аудируемого лица. Ответы на запросы (вопросы) могут предоставить аудитору сведения, которыми он ранее не располагал или которые подтверждают аудиторские доказательства.

Знание деятельности — совокупность информации об экономике в целом и той отрасли, к которой относится экономический субъект, подлежащий аудиту, а также непосредственно об особенностях функционирования этого экономического субъекта, которую аудитор обязан получить на этапе планирования для надлежащего выполнения своих обязанностей и может дополнять на прочих этапах аудиторской проверки.

Значимость — количественное измерение или качественная оценка факта хозяйственной жизни, оказывающая или могущая оказать влияние на решения потенциальных партнеров.

Инспектирование (в соответствии с федеральным стандартом) — представляет собой проверку записей, документов или материальных активов. В ходе инспектирования записей и документов аудитор получает аудиторские доказательства различной степени надежности в зависимости от их характера и источника, а также от эффективности средств внутреннего контроля за процессом их обработки.

Информация аудитора письменная по результатам проведения аудита — документ, адресованный руководителям и (или) собственникам экономического субъекта, содержащий подробные сведения о ходе аудиторской проверки, отмеченных отклонениях от установленного порядка ведения бухгалтерского учета, существенных нарушениях подготовки бухгалтерской отчетности, а также другие данные, полученные в ходе проведения проверки и предусмотренные договором на проведение аудита.

Искажение бухгалтерской отчетности — неверное отражение и представление данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в связи с нарушением со стороны персонала экономического субъекта установленных нормативными документами РФ правил ведения и организации бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности.

Контроль качества аудита — методики и процедуры, принятые аудиторской организацией для того, чтобы ее руководство получило разумную уверенность в том, что в ходе всех аудиторских проверок, проводимых этой организацией, выполняются требования нормативных документов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.

Конфиденциальность информации — один из основных принципов аудита, заключающийся в том, что аудиторы (аудиторские организации) обязаны обеспечивать сохранность конфиденциальных документов, получаемых или составляемых ими в ходе аудиторской деятельности, и не вправе передавать эти документы или их копии (как полностью, так и частично) каким бы то ни было третьим лицам либо разглашать устно содержащиеся в них сведения без согласия собственника (руководителя) экономического субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ.

Лицензирование — под лицензированием на право осуществления аудиторской деятельности понимается процедура выдачи специального разрешения (лицензии), дающего право осуществлять аудиторскую деятельность, аттестованным аудиторам, а также организациям, отвечающим требованиям законодательства, зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве субъектов предпринимательской деятельности.

Мнение аудитора — выраженный в установленной форме вывод аудитора (аудиторской организации) о достоверности в целом (недостоверности, достоверности с оговорками) бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта, который аудитор обязан привести в своем заключении, а также вывод аудитора о достаточности собранных аудиторских доказательств для подготовки заключения аудитора как такового. Аудитор (аудиторская организация) несет в установленном порядке ответственность за обоснованность и верность своего мнения.

Мнение с оговоркой (в соответствии с федеральным стандартом) — должно быть выражено в том случае, если аудитор приходит к выводу о том, что невозможно выразить безоговорочно положительное мнение, но влияние разногласий с руководством или ограничение объема аудита не настолько существенно и глубоко, чтобы выразить отрицательное мнение или отказаться от выражения мнения.

Модифицированное аудиторское заключение (в соответствии с федеральным стандартом) — аудиторское заключение считается модифицированным, если возникли: факторы, не влияющие на аудиторское мнение, но описываемые в аудиторском заключении с целью привлечения внимания пользователей к какой-либо ситуации, сложившейся у аудируемого лица и раскрытой в финансовой (бухгалтерской) отчетности; факторы, влияющие на аудиторское мнение, которые могут привести к мнению с оговоркой, отказу от выражения мнения или отрицательному мнению.

Наблюдение (в соответствии с федеральным стандартом) — отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами (например, наблюдение аудитора за пересчетом материальных запасов, осуществляемым сотрудниками аудируемого лица, или отслеживание выполнения процедур внутреннего контроля, по которым не остается документальных свидетельств для аудита).

Наличие — одна из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности, включает в себя требование о том, чтобы отраженные в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни реально имели место в отчетном периоде.

Независимость аудитора — один из принципов аудита, заключающийся в обязательности отсутствия у аудитора при формировании его мнения финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности на проверяемом экономическом субъекте, превышающей отношения по договору на осуществление аудиторских услуг, а также какой-либо зависимости от третьей стороны, собственников или руководителей аудиторской организации, в которой аудитор работает. Требования к аудитору в части обеспечения независимости и критерии определения того, что аудитор не является зависимым, регламентируются нормативной базой аудиторской деятельности.

Непрерывности деятельности предприятия допущение — один из принципов бухгалтерского учета, заключающийся в том, что данный экономический субъект будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем (не менее 12 месяцев, следующих за отчетным периодом) и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства этого экономического субъекта будут погашаться в установленном порядке. Тот факт, выполняется допущение непрерывности деятельности предприятия или нет, оказывает влияние на методику осуществления аудиторской проверки.

Объективность аудитора — один из принципов аудита, необходимое профессиональное требование к аудитору, заключающееся в том, что аудитор не должен подчинять свое профессиональное мнение мнениям других, должен быть непредвзятым и беспристрастным в отношениях с персоналом проверяемого экономического субъекта, инициатора аудита и другими сторонами, затрагиваемыми в ходе аудита.

Объем аудиторской проверки представляет собой оценку аудитором (аудиторской организацией) затрат времени, количества и состава, специалистов, количества и глубины проведения аудиторских процедур, которое требуется для проведения полноценной аудиторской проверки и подготовки обоснованного заключения аудитора. Объем аудиторской проверки определяется аудитором (аудиторской организацией) самостоятельно, с учетом получения знания деятельности экономического субъекта, прогнозирования масштаба предстоящих работ и сопутствующих аудиту услуг, предусмотренных договором с экономическим субъектом в дополнение к аудиту.

Объем выборки — количество отбираемых из проверяемой совокупности единиц.

Обязательства неопределенные — потенциальные будущие обязательства экономического субъекта на неизвестную сумму, являющиеся результатом предшествующей деятельности.

Ограничение масштаба аудита — явные или неявные действия со стороны представителей проверяемого экономического субъекта, руководителей аудиторской организации, от имени которой работает аудитор, либо третьих лиц, направленные на воспрепятствование проведению уже начавшейся аудиторской проверки в том объеме, который аудитор считает необходимым для подготовки полноценного аудиторского заключения и(или) аудиторского отчета.

Организация аудиторская — коммерческая организация, осуществляющая аудиторские проверки и оказывающая сопутствующие аудиту услуги. Аудиторская организация может быть создана в любой организационно-правовой форме, за исключением открытого акционерного общества. Не менее 50% кадрового состава аудиторской организации должны составлять граждане РФ, постоянно проживающие на территории РФ, а в случае, если руководителем аудиторской организации является

иностранный гражданин, — не менее 75%. В штате аудиторской организации должно состоять не менее пяти аудиторов.

Ответственность аудитора (аудиторской организации) — санкции, связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением аудитором (аудиторской организацией) своих обязательств по заключенному с экономическим субъектом договору на проведение аудита. Формы и виды ответственности определяются действующим законодательством и соглашением сторон.

Ответственность за финансовую (бухгалтерскую) отчетность (в соответствии с федеральным правилом (стандартом)) — в то время как аудитор несет ответственность за формулирование и выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, ответственность за подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности несет руководство аудируемого лица. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности не освобождает руководство аудируемого лица от такой ответственности.

Ответственность экономического субъекта — санкции, связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением экономическим субъектом своих обязательств по заключенному с аудитором (аудиторской организацией) договору на проведение аудита. Формы и виды ответственности определяются действующим законодательством и соглашением сторон.

Отказ от выражения мнения (в соответствии с федеральным стандартом) — имеет место в тех случаях, когда ограничение объема аудита настолько существенно и глубоко, что аудитор не может получить достаточные доказательства и, следовательно, не в состоянии выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Отрицательное мнение (в соответствии с федеральным стандартом) следует выражать только тогда, когда влияние какого-либо разногласия с руководством настолько существенно для финансовой (бухгалтерской) отчетности, что аудитор приходит к выводу, что внесение оговорки в аудиторское заключение не является адекватным для того, чтобы раскрыть вводящий в заблуждение или неполный характер финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Отчет аудитора — документ, адресованный руководителям и (или) собственникам экономического субъекта, содержащий подробные сведения о ходе аудиторской проверки, отмеченных отклонениях от установленного порядка ведения бухгалтерского учета, существенных нарушениях подготовки бухгалтерской отчетности, а также другие данные, полученные в ходе проведения проверки и предусмотренные договором на проведение аудита.

Отчетность бухгалтерская — единая система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение экономического субъекта и результаты его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по результатам отчетного периода и по состоянию на отчетную дату по установленным формам.

Оферта — в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ офертой признается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое является достаточно определенным и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с тем адресатом, который примет это предложение. При этом оферта должна содержать существенные условия договора.

Оценка — 1) представление специалиста о количественных и качественных характеристиках рассматриваемого предмета;

2) одна из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности, включает в себя требование о том, чтобы активы или пассивы отражались в бухгалтерской отчетности по

величине, определенной в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету.

Ошибка в бухгалтерском учете и отчетности — непреднамеренное нарушение верности данных учета и отчетности, совершенное в результате арифметических или логических погрешностей в учетных записях, недосмотра в полноте учета или неправильного представления фактов хозяйственной деятельности, наличия и состояния имущества, расчетов.

Ошибка, допустимая в аудите — максимальное значение ошибки (ошибок) в бухгалтерском учете или отчетности экономического субъекта, обнаруженной аудитором в ходе аудиторской выборки, которое аудитор еще может допустить, не создавая при этом угрозы достижению целей аудита.

Пересчет (в соответствии с федеральным стандартом) — проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов.

Период отчетный — промежуток времени, определяемый нормативными документами по бухгалтерскому учету, который включает происходившие на его протяжении или относящиеся к нему факты хозяйственной деятельности, отражаемые экономическим субъектом в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

Письмо-обязательство аудитора — документ, регламентирующий обязательства и ответственность экономического субъекта — клиента и аудитора (аудиторской организации) на этапе заключения соглашения о проведении аудиторской проверки.

План аудита — логическое описание предполагаемого объема и характера проведения аудита, особенностей экономического субъекта и специфики предполагаемой аудиторской проверки и используемых в процессе аудита методов и технических приемов.

Планирование аудита — один из обязательных этапов аудита, заключающийся в определении стратегии и тактики аудита, объема аудиторской проверки, разработки аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.

Поведение профессиональное аудитора — один из основных принципов аудита, заключающийся в том, что аудиторы в ходе осуществления аудиторской деятельности обязаны безусловно выполнять профессиональные правила поведения, разработанные общественными организациями аудиторов, нормы этики и традиции этой профессии.

Подтверждение (в соответствии с федеральным стандартом) — ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях (например, аудитор обычно запрашивает подтверждение о дебиторской задолженности непосредственно у дебиторов).

Полнота — одна из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности, включает в себя требование о том, чтобы все имеющие отношение к экономическому субъекту фактически существующие активы и пассивы и все имевшие место в отчетном периоде факты хозяйственной жизни этого экономического субъекта были отражены в бухгалтерском учете, и том числе на уровне необходимых аналитических признаков.

Пользователь бухгалтерской отчетности — юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об экономическом субъекте. Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности включают в себя руководителей, учредителей, участников и собственников имущества экономического субъекта. Внешние пользователи бухгалтерской отчетности включают в себя в том числе инвесторов, кредиторов, контрагентов экономического субъекта, а также заинтересованные государственные органы.

Предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности — правила и принципы, которым в явной или неявной форме следуют руководители экономического субъекта при подготовке бухгалтерской отчетности. Аудитор при сборе аудиторских доказательств обязан учитывать, выполнялись в действительности эти предпосылки или нет и носят ли вызванные невыполнением предпосылок искажения бухгалтерской отчетности существенный характер, что позволит ему обоснованно сформулировать мнение аудитора. К предпосылкам подготовки бухгалтерской отчетности относятся следующие: существование; права и обязательства; наличие; полнота; оценка; точность; оформление и раскрытие.

Представление бухгалтерской отчетности — передача бухгалтерской отчетности пользователям или ее публикация.

Принципы аудита — этические и профессиональные нормы, определяющие отношения в ходе осуществления аудиторской деятельности аудитора (аудиторской организации) и экономического субъекта, подлежащего аудиту. Основные принципы аудита включают в себя: независимость; честность; объективность; профессионализм; компетентность и добросовестность; конфиденциальность информации; профессиональное поведение; выполнение правил (стандартов) аудиторской деятельности.

Проверка аудиторская — мероприятие, заключающееся в сборе, оценке и анализе аудиторских доказательств, касающиеся финансового положения экономического субъекта, подлежащего аудиту, и имеющее своим результатом выражение мнения аудитора о правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности этого экономического субъекта.

Проверка аудиторская инициативная — может проводиться в любое время и в тех объемах, которые будут установлены самостоятельным решением органа управления экономического субъекта, являющегося юридическим лицом, либо решением физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью (инициаторов аудита).

Проверка аудиторская обязательная (обязательный аудит) — ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации или индивидуального предпринимателя. Обязательный аудит осуществляется в случаях, если:

1) организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества;

2) организация является кредитной организацией, страховой организацией или обществом взаимного страхования, товарной или фондовой биржей, инвестиционным фондом, государственным внебюджетным фондом, источником образования средств которого являются предусмотренные законодательством РФ обязательные исчисления, производимые физическими и юридическими лицами, фондом, источниками образования средств которого являются добровольные отчисления физических и юридических лиц;

3) объем выручки организации или индивидуального предпринимателя от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за один год превышает в 500 тысяч раз установленный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда или сумма активов баланса превышает на конец отчетного года в 200 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

4) организация является государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения, если финансовые показатели его деятельности соответствуют пункту 3. Для

муниципальных унитарных предприятий законом субъекта РФ финансовые показатели могут быть понижены;

5) обязательный аудит в отношении этих организаций или индивидуальных предпринимателей предусмотрен федеральным законом.

Программа аудита — совокупность методов и приемов аудита, оформленная документально в установленной форме. Программа аудита включает в себя перечень аудиторских процедур, применяемых в данной аудиторской проверке, а также их характер, сроки, масштаб и конкретных исполнителей.

Программа аудита (в соответствии с федеральным стандартом) — аудитору необходимо составить и документально оформить программу аудита, определяющую характер, временные рамки и объем запланированных аудиторских процедур, необходимых для осуществления общего плана аудита. Программа аудита является набором инструкций для аудитора, выполняющего проверку, а также средством контроля и проверки надлежащего выполнения работы. В программу аудита также могут быть включены проверяемые предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности по каждой из областей аудита и время, запланированное на различные области или процедуры аудита.

Профессионализм, компетентность и добросовестность — один из основных принципов аудита, заключающийся в том, что аудитор должен обладать необходимой квалификацией, заботиться о поддержании своей квалификации на должном уровне, соблюдать требования нормативных документов. Аудитор не должен оказывать экономическим субъектам каких-либо работ или услуг, если он не уверен, что обладает достаточной квалификацией в данной области.

Процедура аналитическая — разновидность аудиторской процедуры, представляющая собой анализ и оценку полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого экономического субъекта с целью выявления необычных или неверно отраженных в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, а также выяснение причин ошибок и искажений.

Процедура аудиторская — определенный порядок и последовательность действий аудитора для получения необходимых аудиторских доказательств на конкретном участке аудита.

Процедура аудиторская по существу — разновидность аудиторской процедуры, включающая в себя одно из двух: детальную проверку верности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам; аналитическую процедуру.

Процедуры аналитические (в соответствии с федеральным стандартом) — анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого аудируемого лица с целью выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственной операции, выявление причин таких ошибок и искажений.

Разумная уверенность — аудит призван обеспечить разумную уверенность в том, что рассматриваемая в целом финансовая (бухгалтерская) отчетность не содержит существенных искажений. Понятие разумной уверенности — это общий подход, относящийся к процессу накопления аудиторских доказательств, необходимых и достаточных для того, чтобы аудитор сделал вывод об отсутствии существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности, рассматриваемой как единое целое.

Репрезентативность выборки — свойство некоторой аудиторской выборки дать возможность аудитору сделать на ее основании правильные выводы о свойствах всей проверяемой совокупности; представительность выборки. Аудиторская выборка, не отвечающая этому свойству, называется нерепрезентативной (непредставительной).

Риск аудиторский — вероятность того, что аудитор выразит неадекватное аудиторское мнение в случаях, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения.

Аудиторский риск включает в себя три компонента: неотъемлемый риск; риск системы контроля; риск необнаружения ошибок и искажений бухгалтерской отчетности.

Риск необнаружения - риск того, что выполненные в ходе аудита аудиторские процедуры не позволят обнаружить существенные искажения.

Риск неотъемлемый — подверженность учета искажениям при условии отсутствия соответствующих средств внутреннего контроля.

Риск системы контроля — риск того, что искажения не будут предотвращены, выявлены или своевременно исправлены с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Система внутреннего контроля — совокупность организационных мер, методик и процедур, используемых руководством аудируемого лица в качестве средств для упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения сохранности активов, выявления, исправления и предотвращения ошибок и искажения информации, а также своевременной подготовки достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Скептицизм профессиональный аудитора — необходимое качество аудитора, заключающееся в том, что он при формировании своего мнения всегда должен принимать во внимание, что в силу объективных и субъективных причин получаемые им аудиторские доказательства могут быть неверными, содержать ошибки и искажения.

Совокупность проверяемая — в аудите — совокупность всех проверяемых на данном участке аудита элементов документации бухгалтерского учета или объектов проверки; аналог используемого в математической статистике и ее приложениях понятия «генеральная совокупность». При тестировании системы внутреннего контроля — различные документы, позволяющие подтвердить существование внутреннего контроля, при тестировании счетов — записи или документы, служащие обоснованием сальдо или оборотов по счетам.

Среда контрольная — понятие, характеризующее общее отношение, осведомленность и практические действия, мероприятия и процедуры руководства и (или) собственников проверяемого экономического субъекта, направленные на установление и поддержание системы внутреннего контроля на данном экономическом субъекте.

Средства контроля — составные части системы внутреннего контроля, установленные руководством экономического субъекта на отдельных направлениях и участках хозяйственной деятельности для обеспечения эффективного и надежного управления ею.

Стороны заинтересованные — стороны считаются заинтересованными, если одна сторона руководит или оказывает значительное влияние на принятие принципиальных и (или) текущих решений другой стороны.

Суждение профессиональное аудитора — точка зрения аудитора, основанная на его знаниях, квалификации и опыте работы, которая служит основанием для принятия им

субъективных решений в обстоятельствах, когда строго формализованный подход является невозможным.

Существенность — это свойство информации, которое делает ее способной влиять на экономические решения пользователя этой информации (для акционеров - информация о результатах деятельности, динамике прибыли и реальности активов; для потенциальных инвесторов - информация о финансовой устойчивости, потенциальных изменениях спроса на производимую продукцию, рентабельности вложений и др.).

Существование — одна из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности, включает в себя требование о том, чтобы актив или пассив экономического субъекта реально существовали на отчетную дату.

Тест средств контроля — разновидность аудиторской процедуры, заключающийся в проверке работоспособности и надежности конкретного средства контроля.

Точность — одна из предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности, включает в себя требование о том, чтобы факты хозяйственной жизни экономического субъекта были верно отражены в бухгалтерском учете в правильном суммовом выражении, а доходы и расходы были правильно отнесены к соответствующим отчетным периодам.

Уровень гарантий аудиторских — субъективная оценка аудитором надежности своего мнения о том, выполняются ли некоторые предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности экономического субъекта с точки зрения пользователя этой бухгалтерской отчетности.

Уровень существенности — предельное значение искажения бухгалтерской отчетности, начиная с которой квалифицированный пользователь этой отчетности перестанет быть в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные экономические решения; количественная характеристика существенности.

Прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги — услуги, которые разрешается оказывать аудиторам (аудиторским организациям) помимо собственно проведения аудиторских проверок. В соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности» перечень таких услуг включает:

- 1) постановку, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование;
- 2) налоговое консультирование, постановку, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;
- 3) анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, экономическое и финансовое консультирование;
- 4) управленческое консультирование, в том числе связанное с реорганизацией организаций или их приватизацией;
- 5) юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью, включая консультации по правовым вопросам, представление интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве, в налоговых и таможенных правоотношениях, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 6) автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;
- 7) оценочную деятельность;
- 8) разработку и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;

9) проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ в областях, связанных с аудиторской деятельностью, и распространение их результатов, в том числе на бумажных и электронных носителях;

10) обучение в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» — определяет правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Цель аудита — выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

Честность — один из основных принципов аудита, заключающийся в том, что аудитор в ходе осуществления аудиторской деятельности должен быть прямым, правдивым, верным профессиональному долгу.

Эксперт в аудите — не состоящий в штате аудиторской организации специалист, имеющий достаточные знания и (или) опыт в определенной области либо по определенному вопросу, отличным от бухгалтерского учета и аудита, и дающий по соглашению с аудиторской организацией заключение по такому вопросу. В качестве эксперта аудиторская организация может привлечь для оказания услуг специализированную организацию, являющуюся юридическим лицом.

Экстраполирование результатов в аудите — распространение результатов проверки аудиторской выборки на всю проверяемую совокупность.

Приложение № 1
к рабочей программе дисциплины
«Аудит» одобренной методической
комиссией экономического
факультета
(протокол № 5 от 24.02.2022) и
утвержденной деканом 24.02.2022

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

АУДИТ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
**Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности**

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины
**«АУДИТ» специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности» Квалификация (степень) выпускника: экономист**

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293.

Дисциплина «Аудит» Б1.В.02 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

Изучение учебной дисциплины «Аудит» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: макро- и микроэкономика, история бухгалтерского учета, статистика.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Аудит» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования и процессе освоения образовательной программы:

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина «Аудит» направлена на формирование *общепрофессиональных компетенций* Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения,

локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, (ОПК-2), Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК- 4), профессиональной компетенции Способен организовывать и проводить внутренние аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-5)

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенции.

Объем фондов оценочных средств (далее ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профессионального стандарта «Внутренний аудитор» и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Аудит» специальность 38.05.01 Экономическая безопасность специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработанный Барышниковым Н.Г., д.э.н., профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Генеральный директор
ООО "АУДИТОРСКАЯ ФИРМА "АНП"

Личную подпись Астраханцева А.Н. заверяю
Специалист по работе с персоналом



А.Н. Астраханцев

Е.Н. Макарова

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Аудит» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИД-2 _{ПК-2} - Анализирует и использует информацию бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ЗЗ (ИД-2 _{ОПК-2}) Знать: основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности, способы сбора и обработки информации о хозяйствующем субъекте У1 УЗ (ИД-2 _{ОПК-2}) Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности хозяйствующего субъекта и других источниках ВЗ (ИД-2 _{ОПК-2})- Владеть: навыками сбора и обработки необходимых для аудиторской проверки данных, анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках

<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;</p>	<p>ИД-3_{ОПК-4} Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p>	<p>33 (ИД-3_{ОПК-4}) Знать: основные этапы и последовательность проведения аудиторской проверки, порядок организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания У3 (ИД-3_{ОПК-4}) Уметь: разрабатывать общую стратегию, план и программу аудита отдельных участков учетного процесса, организовывать деятельность рабочей группы аудиторов при выполнении профессиональной деятельности В3 (ИД-3_{ОПК-4}) Владеть: методами планирования аудиторской проверки и навыками формирования рабочих документов аудитора для осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-5. Способен организовывать и проводить внутренние аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИД-1_{ПК-5} Оценивает эффективность систем внутреннего контроля, анализирует результаты проверок, обобщает их и готовит предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков</p>	<p>32 (ИД-2_{ПК-5}) Знать: методы оценки системы внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, виды аудиторских заключений У2 (ИД-2_{ПК-5}) Уметь: оценивать эффективность системы внутреннего контроля, осуществлять сбор аудиторских доказательств, обобщать результаты проверок в виде аудиторского заключения В2 (ИД-2_{ПК-5}) Владеть: навыками выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам аудита и подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков</p>

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Аудит»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Сущность, цели и задачи аудита	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИД-2ПК-2- Анализирует и использует информацию бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ЗЗ (ИД-2ОПК-2) Знать: основные понятия и принципы аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности, способы сбора и обработки информации о хозяйствующем субъекте У1 У3 (ИД-2ОПК-2) Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности хозяйствующего субъекта и других источниках ВЗ (ИД-2ОПК-2)- Владеть: навыками сбора и обработки необходимых для аудиторской проверки данных, анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках	Дискуссия; доклад; тест, курсовая работа

2.	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИД-2пк-2- Анализирует и использует информацию бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ЗЗ (ИД-2опк-2) Знать: основные понятия и принципы аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности, способы сбора и обработки информации о хозяйствующем субъекте У1 У3 (ИД-2опк-2) Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности хозяйствующего субъекта и других источниках ВЗ (ИД-2опк-2)- Владеть: навыками сбора и обработки необходимых для аудиторской проверки данных, анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках	Собеседование; доклад; тест, курсовая работа
3.	Стандарты аудиторской деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации,	ИД-2пк-2- Анализирует и использует информацию бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской	ЗЗ (ИД-2опк-2) Знать: основные понятия и принципы аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности, способы сбора и	Собеседование; доклад; тест, курсовая работа

		бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	(финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	обработки информации о хозяйствующем субъекте У1 У3 (ИД-2ОПК-2) Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности хозяйствующего субъекта и других источниках В3 (ИД-2ОПК-2)- Владеть: навыками сбора и обработки необходимых для аудиторской проверки данных, анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках	
4.	Существенность и риски в аудите	ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;	ИД-3ОПК-4 Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности	ЗЗ (ИД-3ОПК-4) Знать: основные этапы и последовательность проведения аудиторской проверки, порядок организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания У3 (ИД-3ОПК-4) Уметь: разрабатывать общую стратегию, план и программу аудита отдельных	Выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест, курсовая работа

				участков учетного процесса, организовывать деятельность рабочей группы аудиторов при выполнении профессионально й деятельности В3 (ИД-3 _{ОПК-4}) Владеть: методами планирования аудиторской проверки и навыками формирования рабочих документов аудитора для осуществления контроля и учета результатов профессионально й деятельности	
5.	Подготовка и планирование аудиторской проверки	ПК-5. Способен организовывать и проводить внутренние аудиторские проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ИД- ИД-1 _{ПК-5} Оценивает эффективность систем внутреннего контроля, анализирует результаты проверок, обобщает их и готовит предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков	32 (ИД-2 _{ПК-5}) Знать: методы оценки системы внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, виды аудиторских заключений У2 (ИД-2 _{ПК-5}) Уметь: оценивать эффективность системы внутреннего контроля, осуществлять сбор аудиторских доказательств, обобщать результаты проверок в виде аудиторского заключения В2 (ИД-2 _{ПК-5}) Владеть: навыками	Собеседование; доклад; тест, курсовая работа

				<p>выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам аудита и подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков</p>	
6.	Сбор аудиторских доказательств и методы их получения.	<p>ПК-5. Способен организовывать и проводить внутренние аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИД- ИД-1ПК-5 Оценивает эффективность систем внутреннего контроля, анализирует результаты проверок, обобщает их и готовит предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков</p>	<p>32 (ИД-2ПК-5) Знать: методы оценки системы внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, виды аудиторских заключений У2 (ИД-2ПК-5) Уметь: оценивать эффективность системы внутреннего контроля, осуществлять сбор аудиторских доказательств, обобщать результаты проверок в виде аудиторского заключения В2 (ИД-2ПК-5) Владеть: навыками выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам аудита и подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и</p>	Собеседование; доклад; тест, курсовая работа

				недостатков	
7.	Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки	ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;	ИД-Зопк--4 Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности	33 (ИД-Зопк-4) Знать: основные этапы и последовательность проведения аудиторской проверки, порядок организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания УЗ (ИД-Зопк-4) Уметь: разрабатывать общую стратегию, план и программу аудита отдельных участков учетного процесса, организовывать деятельность рабочей группы аудиторов при выполнении профессиональной деятельности ВЗ (ИД-Зопк-4) Владеть: методами планирования аудиторской проверки и навыками формирования рабочих документов аудитора для осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности	Деловая игра, курсовая работа

8.	Аудит общих документов организации	(ПК-4) - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций для принятия обоснованных экономических решений	ИД-2ПК-4 Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих	32 (ИД-2ПК-4) - Знать: источники бухгалтерской информации, основные методы подготовки и представления аналитических обзоров У2 (ИД-2ПК-4)) Уметь: проводить проверку данных бухгалтерской информации, применять методы экономического анализа и отражать выявленные отклонения В2 (ИД-2ПК-4)) Владеть: навыками экономического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, для принятия обоснованных управленческих решений	Собеседование; выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест, курсовая работа
9.	Аудиторская проверка учета внеоборотных активов	ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;	ИД-3ОПК-4 Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности	33 (ИД-3ОПК-4) Знать: основные этапы и последовательность проведения аудиторской проверки, порядок организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания У3 (ИД-3ОПК-4) Уметь:	Выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест, курсовая работа

				<p>разрабатывать общую стратегию, план и программу аудита отдельных участков учетного процесса, организовывать деятельность рабочей группы аудиторов при выполнении профессиональной деятельности ВЗ (ИД-Зопк-4)</p> <p>Владеть: методами планирования аудиторской проверки и навыками формирования рабочих документов аудитора для осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности</p>	
10	Аудиторская проверка учета оборотных активов	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;</p>	<p>ИД-Зопк-4 Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ЗЗ (ИД-Зопк-4) Знать: основные этапы и последовательность проведения аудиторской проверки, порядок организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания УЗ (ИД-Зопк-4) Уметь: разрабатывать общую стратегию, план и программу аудита</p>	<p>Выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест, курсовая работа</p>

				отдельных участков учетного процесса, организовывать деятельность рабочей группы аудиторов при выполнении профессиональной деятельности ВЗ (ИД-Зопк-4) Владеть: методами планирования аудиторской проверки и навыками формирования рабочих документов аудитора для осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности	
11	Аудит расчетных и кредитных операций	ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;	ИД-Зопк-4 Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности	ЗЗ (ИД-Зопк-4) Знать: основные этапы и последовательность проведения аудиторской проверки, порядок организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания УЗ (ИД-Зопк-4) Уметь: разрабатывать общую стратегию, план и программу аудита отдельных участков учетного процесса,	Выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест, курсовая работа

				<p>организовывать деятельность рабочей группы аудиторов при выполнении профессиональной деятельности В3 (ИД-3_{ОПК-4})</p> <p>Владеть: методами планирования аудиторской проверки и навыками формирования рабочих документов аудитора для осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности</p>	
12	Аудиторская проверка учета финансовых результатов	<p>ПК-5. Способен организовывать и проводить внутренние аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИД- ИД-1_{ПК-5}</p> <p>Оценивает эффективность систем внутреннего контроля, анализирует результаты проверок, обобщает их и готовит предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков</p>	<p>32 (ИД-2_{ПК-5})</p> <p>Знать: методы оценки системы внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, виды аудиторских заключений У2 (ИД-2_{ПК-5})</p> <p>Уметь: оценивать эффективность системы внутреннего контроля, осуществлять сбор аудиторских доказательств, обобщать результаты проверок в виде аудиторского заключения В2 (ИД-2_{ПК-5})</p> <p>Владеть: навыками выражения мнения о достоверности</p>	<p>выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест, курсовая работа</p>

				бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам аудита и подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков	
13	Аудит отчетности экономического субъекта	ПК-5. Способен организовывать и проводить внутренние аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ИД- ИД-1ПК-5 Оценивает эффективность систем внутреннего контроля, анализирует результаты проверок, обобщает их и готовит предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков	32 (ИД-2ПК-5) Знать: методы оценки системы внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, виды аудиторских заключений У2 (ИД-2ПК-5) Уметь: оценивать эффективность системы внутреннего контроля, осуществлять сбор аудиторских доказательств, обобщать результаты проверок в виде аудиторского заключения В2 (ИД-2ПК-5) Владеть: навыками выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам аудита и подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков	Собеседование; выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации; тест, курсовая работа

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Сущность, цели и задачи аудита	ОПК-2	Собеседование, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	ОПК-2	Собеседование, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
3	Стандарты аудиторской деятельности	ОПК-2	Собеседование, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
4	Существенность и риски в аудите	ОПК-4	Тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
5	Подготовка и планирование аудиторской проверки	ОПК-4	Тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
6	Сбор аудиторских доказательств и методы их получения	ОПК-4	Разноуровневые задачи, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
7	Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки	ОПК-4	Разноуровневые задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
8	Аудит общих документов организации	ПК-5	Разноуровневые задачи, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
9	Аудиторская проверка учета внеоборотных активов	ПК-5	Разноуровневые задачи, вопросы к зачету, вопросы к экзамену,

			задание по курсовой работе
10	Аудиторская проверка учета оборотных активов	ПК-5	Разноуровневые задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
11	Аудит расчетных и кредитных операций	ПК-5	Задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
12	Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-5	Разноуровневые задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
13	Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции	ПК-5	Разноуровневые задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
14	Аудиторская проверка учета финансовых результатов	ПК-5	Разноуровневые задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе
15	Аудит отчетности экономического субъекта	ПК-5	Разноуровневые задачи, тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задание по курсовой работе

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

3 Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Аудит»

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Тема (раздел) Этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий				
		Дискуссия Собеседование Круглый стол	Тестирование	Разноуровневые задачи	Курсовая работа	Зачет, Экзамен
		Наименование материалов оценочных средств				
		Вопросы для обсуждения	Вопросы и задания теста	Решение ситуационных задач	Темы курсовых работ	Вопросы к зачету
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Тема 1. Сущность, цели и задачи аудита (1, 2)*	+			+	+
	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ (1, 2)*	+			+	+
	Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности (1, 2)*	+			+	+

ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;	Тема 4 Существенность и риски в аудите (1, 2)*		+		+	+
	Тема 6 Сбор аудиторских доказательств и методы их получения (1, 2)*			+	+	+
	Тема 7 Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки (1, 2)*		+		+	+
	Тема 8 Аудит общих документов организации (1, 2)*			+	+	+
	Тема 9 Аудиторская проверка учета (1, 2)* внеоборотных активов			+	+	+
	Тема 10 Аудиторская проверка учета оборотных активов (1, 2)*		+	+	+	+
	Тема 11 Аудит расчетных и кредитных операций (1, 2)*		+	+	+	+
	Тема 12 Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (1, 2)*		+	+	+	+
	Тема 13 Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции (1, 2)*		+	+	+	+
	Тема 14 Аудиторская проверка учета финансовых результатов (1, 2)*		+	+	+	+
	Тема 15 Аудит отчетности					

	экономического субъекта (1, 2, 3)*		+	+	+	+
ПК-5 Способен организовывать и проводить внутренние аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Тема 4 Существенность и риски в аудите (1, 2)*</p> <p>Тема 5 Подготовка и планирование аудиторской проверки (1, 2)*</p> <p>Тема 6 Сбор аудиторских доказательств и методы их получения (1, 2)*</p> <p>Тема 7 Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки (1, 2)*</p> <p>Тема 8 Аудит общих документов организации (1, 2, 3)*</p> <p>Тема 9 Аудиторская проверка учета (1, 2, 3)* внеоборотных активов</p> <p>Тема 10 Аудиторская проверка учета оборотных активов (1, 2, 3)*</p> <p>Тема 11 Аудит расчетных и кредитных операций (1, 2, 3)*</p> <p>Тема 12 Аудит издержек производства и обращения и калькулирования</p>	+	+		+	+
			+			+
				+		+
					+	+
			+	+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
			+	+	+	+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+		+
					+	+
				+	+	+
					+	+
			+	+	+	+
					+	+
				+	+	+
					+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+
			+			+
				+	+	+
					+	+
				+	+	+

	себестоимости продукции (работ, услуг) (1, 2, 3)* Тема 13 Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции (1, 2, 3)* Тема 14 Аудиторская проверка учета финансовых результатов (1, 2, 3)* Тема 15 Аудит отчетности экономического субъекта (1, 2, 3)*		+	+	+	+
			+	+	+	+
			+	+	+	+

* - 1 – начальный этап,
2 – промежуточный этап,
3 – заключительный этап.

4 Показатели и критерии оценивания компетенции по дисциплине «Аудит»

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков				
Полнота знаний	Частично знает основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности, способы сбора и обработки информации о хозяйствующем субъекте	Неполные представления об основных понятиях и принципах в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности, способы сбора и обработки информации о хозяйствующем субъекте	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных понятиях и принципах в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности, способы сбора и обработки информации о хозяйствующем субъекте	Знает основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности, способы сбора и обработки информации о хозяйствующем субъекте
Наличие умений	Частично умеет собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию,	Не полностью сформировано умение собирать, анализировать и интерпретировать необходимую	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение собирать, анализировать и интерпретировать	Сформированное умение собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в

	содержащуюся в различных формах отчетности хозяйствующего субъекта и других источниках	информацию, содержащуюся в различных формах отчетности хозяйствующего субъекта и других источниках	необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности хозяйствующего субъекта и других источниках	различных формах отчетности хозяйствующего субъекта и других источниках
Наличие навыков (владение опытом)	Частичное владеет навыками сбора и обработки необходимых для аудиторской проверки данных, анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках	Не полностью владеет навыками сбора и обработки необходимых для аудиторской проверки данных, анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках	В целом успешное владение навыками сбора и обработки необходимых для аудиторской проверки данных, анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках	Владеет навыками сбора и обработки необходимых для аудиторской проверки данных, анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Фрагментарного применения основ формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для применения основ формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для применения основ формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для осуществления формирование информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, показателей

	статистической отчетности	бюджетного учетов, показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
ОПК-4.: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основных этапах и последовательность проведения аудиторской проверки, порядок организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания	Неполные представления об основных этапах и последовательность проведения аудиторской проверки, порядок организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных этапах и последовательность проведения аудиторской проверки, порядок организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания	Сформированные систематизированные представления об основных этапах и последовательность проведения аудиторской проверки, порядок организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания
Наличие умений	Частично освоенное умение разрабатывать общую стратегию, план и программу аудита отдельных участков учетного процесса, организовывать деятельность рабочей группы аудиторов при выполнении	В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать общую стратегию, план и программу аудита отдельных участков учетного процесса,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать общую стратегию, план и программу аудита отдельных участков учетного процесса,	Сформированное умение разрабатывать общую стратегию, план и программу аудита отдельных участков учетного процесса, организовывать деятельность рабочей группы аудиторов при выполнении

	профессиональной деятельности	организовывать деятельность рабочей группы аудиторов при выполнении профессиональной деятельности	организовывать деятельность рабочей группы аудиторов при выполнении профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное применение навыков самостоятельного применения методик проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков самостоятельного применения методик проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самостоятельного применения методик проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельного применения методик проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения их экономической безопасности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована .Фрагментарного применения экономически и финансово обоснованные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для разработки и принятия экономических и	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для разработки и принятия экономических и финансово	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для разработки и принятия экономических и финансово обоснованные

	эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	финансово обоснованные управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	обоснованные управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
ПК-5 Способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов				
Полнота знаний	Фрагментарные представления о методах оценки системы внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, виды аудиторских заключений	Неполные представления о методах оценки системы внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, виды аудиторских заключений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах оценки системы внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, виды аудиторских заключений	Сформированные систематизированные представления о методах оценки системы внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, виды аудиторских заключений
Наличие умений	Частично освоенное умение применять методы оценки эффективности системы внутреннего контроля, осуществлять сбор аудиторских доказательств, обобщать результаты проверок в	В целом успешное, но не систематическое умение применять методы оценки эффективности системы внутреннего контроля, осуществлять сбор	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы оценки эффективности системы внутреннего контроля, осуществлять сбор	Сформированное умение применять методы оценки эффективности системы внутреннего контроля, осуществлять сбор аудиторских доказательств, обобщать результаты проверок в

	виде аудиторского заключения	аудиторских доказательств, обобщать результаты проверок в виде аудиторского заключения	аудиторских доказательств, обобщать результаты проверок в виде аудиторского заключения	виде аудиторского заключения
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное овладение навыками выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам аудита и подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков	В целом успешное, но не систематическое овладение навыками выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам аудита и подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы овладение навыками выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам аудита и подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков	Успешное и систематическое овладение навыками выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам аудита и подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована .Фрагментарного применения методы осуществления контроля и анализирует показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов процессов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для применения методы осуществления контроля и	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для применения методы осуществления контроля и анализирует	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для применения методы осуществления контроля и анализирует показатели финансово-

		анализирует показатели финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	показатели финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
--	--	--	---	---

5 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Аудит»

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижения компетенций 33 (ИД-2опк-2), У1 У3 (ИД-2опк-2), В3 (ИД-2опк-2); 33 (ИД-3опк-4), У3 (ИД-3опк-4), В3 (ИД-3опк-4); 32 (ИД-2пк-5), У2 (ИД-2пк-5), В2 (ИД-2пк-5)

1. Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики
2. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи
3. История развития аудита как профессиональной области деятельности
4. Особенности развития аудита в Великобритании, Европе и США,
5. Основные этапы становления и развития аудита в России.
6. Сущность аудита и его экономическая обусловленность
7. Цель и задачи аудита
8. Теория аудита: «полицейская теория», «подтверждения кредитоспособности», «модератора», «квазикритическая теория», «теория агентов», социальная теория
9. Постулаты аудита
10. Виды и классификация аудита
11. Услуги сопутствующие аудиту и прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги
12. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности
13. Закон РФ «Об аудиторской деятельности»
14. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России
15. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов. Членство аудиторов и аудиторских организаций в саморегулируемой некоммерческой организации аудиторов
16. Экономические субъекты подлежащие аудиту
17. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
18. Права и обязанности проверяемых субъектов
19. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов
20. Аудит как вид предпринимательской деятельности
21. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов
22. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций, аудиторов
23. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита
24. Международные стандарты аудита
25. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов
26. Значение и порядок разработки внутрифирменных (внутренних) аудиторских стандартов

27. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор.

28. Письмо-обязательство аудитора, условия подготовки, форма и содержание
29. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы
30. Договор на оказание аудиторских услуг
31. Планирование аудита. Этапы аудиторской проверки
32. Понятие существенности в аудите
33. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности
34. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности
35. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки
36. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия.
37. Организационная структура внутреннего аудита в системе управления предприятия.
38. Особенности организации внутреннего аудита в сложных многозвенных структурах.
39. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях
40. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления использования и хранения.
- 41.. Методы и порядок сбора информации
42. Процедуры и по существу и аналитические процедуры
43. Виды аудиторских процедур.
44. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности.
45. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности.
46. Аудиторские доказательства, их виды и классификация.
47. Источники получения аудиторских доказательств
48. Методы получения аудиторских доказательств
49. Оценка собранных доказательств
50. Аналитические процедуры и их применение в проведение аудиторских проверок
51. Методы экономического анализа, применяемые в аудите.
52. Экспресс-диагностика при заключении договора
53. Методы оценки финансового состояния и платежеспособности организации
54. Структура и содержание аудиторского заключения.
55. Виды аудиторских заключений.
56. Порядок отражения событий, произошедших после даты составления бухгалтерской отчетности
57. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта.
58. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля
59. Основные направления аудиторской проверки
60. Аудит в условиях компьютерной обработки данных

5.2 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижения компетенций 33 (ИД-2опк-2), У1 У3 (ИД-2опк-2), В3 (ИД-2опк-2); 33 (ИД-3опк-4), У3 (ИД-3опк-4), В3 (ИД-3опк-4); 32 (ИД-2пк-5), У2 (ИД-2пк-5), В2 (ИД-2пк-5)

1. Классификация методик проведения аудита.

2. Методика проведения аудита общих документов организации (принципы проведения проверки, виды выполняемых работ).

3. Методика проведения аудиторской проверки по разделам и счетам бухгалтерского учета (типовая схема, основные процедуры проверки).

4. Экспертиза учетной политики экономического субъекта (в целях бухгалтерского учета).

5. Экспертиза учетной политики экономического субъекта (в целях налогообложения).

6. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.

7. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями

8. Аудит учета основных средств. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки.

9. План и программа проверки учета основных средств.

10. Перечень аудиторских процедур для организации проверки учета основных средств. Типичные ошибки.

11. Аудиторская проверка учета нематериальных активов. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

12. Источники информации для проверки учета нематериальных активов.

13. Перечень аудиторских процедур для проведения проверки комплексов работ по учету нематериальных активов.

14. Методика проверки учета операций с нематериальными активами. Типовые ошибки.

15. Аудиторская проверка операций по учету материально-производственных запасов. Цель проверки и источники информации.

16. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов.

17. План и программа аудиторской проверки учета материально-производственных запасов.

18. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов. Типичные ошибки.

19. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда и соблюдению трудового законодательства. Источники информации для

проверки.

20. Вопросник для составления программы аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда.
21. Методика проверки основных комплексов работ по учету расчетов по оплате труда. Типичные ошибки.
22. Методика аудиторской проверки учета кассовых операций. План и программа аудиторской проверки раздела учета.
23. Перечень аудиторских процедур проверки учета кассовых операций. Источники информации для проверки. Типичные ошибки.
24. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки.
25. Источники информации и методика проверки учета финансовых результатов. Аудит декларации по налогу на прибыль.
26. Методика проверки отчета о прибылях и убытках
27. Аудиторская проверка учет расчетов с подотчетными лицами. Основные нормативные документы для проверки. Источники информации.
28. План и программа проверки расчетов с подотчетными лицами. Основные процедуры, применяемые для проверки.
29. Аудиторская проверка учет по расчетным и валютным счетам в банках. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки.
30. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки расчетных и валютных счетов в банках.
31. Перечень аудиторских процедур для проверки расчетных и валютных счетов. Перечень типовых ошибок.
32. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Основные законодательные и нормативные документы.
33. Источники информации и цель проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Организация проверки внутреннего контроля учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Аудиторская проверка первичного учета операций по расчетам расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Аудиторская проверка организации бухгалтерского и налогового учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. План и программа проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Типовые ошибки.
38. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство. Типичные ошибки.
39. Источники информации и вопросник аудитора по проверке учета затрат на производство.
40. План и программа аудиторской проверки учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

41. Методика проверки основных комплексов работ учета затрат на производство.
42. Основные законодательные и нормативные документы, касающиеся проверки учета затрат на производство.
43. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов. Типовые ошибки.
44. Основные законодательные и нормативные документы, касающиеся проверки учета кредитов и займов.
45. Источники информации и вопросник аудитора по проверке учета кредитов и займов.
46. Перечень аудиторских процедур для проверки учета кредитов и займов.
47. Методика аудиторской проверки учета финансовых вложений. Основные нормативные и законодательные документы.
48. Цель и задачи аудиторской проверки учета финансовых вложений.
49. Перечень аудиторских процедур и источники информации для учета проверки учета финансовых вложений.
50. План и программа аудиторской проверки учета финансовых вложений.
51. Виды и содержание аудиторских заключений.
52. Безоговорочно положительное аудиторское заключение. Назначение и содержание.
53. Виды модифицированных аудиторских заключений.
54. Заведомо ложное аудиторское заключение. Санкции за выдачу заведомо-ложного заключения.

5.2 Фонд тестовых заданий (задач)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2_{ПК-2}. Анализирует и использует информацию бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

ИД-3_{ОПК-4} Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности

Для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

ЗЗ (ИД-2_{ОПК-2}), У1 УЗ (ИД-2_{ОПК-2}), ВЗ (ИД-2_{ОПК-2}); ЗЗ (ИД-3_{ОПК-4}), УЗ (ИД-3_{ОПК-4}), ВЗ

(ИД-ЗОПК-4)

ЗАДАЧА № 1

Что такое аудит?

- 1) государственный контроль;
- 2) общественный контроль;
- 3) финансовый контроль;
- 4) независимый, вневедомственный финансовый контроль.

ЗАДАЧА № 2

Аудируемые лица — это:

- 1) только индивидуальные предприниматели;
- 2) только организации;
- 3) организации и индивидуальные предприниматели.

ЗАДАЧА № 3

Какова основная цель аудиторской проверки?

- 1) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
- 2) дать аудиторское заключение;
- 3) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ

ЗАДАЧА № 4

Задача аудитора:

- 1) обнаружить и предотвратить ошибку;
- 2) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- 3) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

ЗАДАЧА № 5

Что такое инициативный аудит?

- 1) аудит, проводимый по инициативе госоргана;
- 2) аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта;
- 3) аудит, проводимый по инициативе аудитора.

ЗАДАЧА № 6

. Определить, какое из положений верно устанавливает задачи, стоящие перед внешним аудитором:

- 1) обнаружить и предотвратить ошибку;
- 2) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- 3) проверить финансовую отчетность и выразить мнение о ней.

ЗАДАЧА № 7

Не является критерием для оценки обязательности ежегодной аудиторской проверки:

- 1) организационно-правовая форма экономического субъекта;
- 2) вид деятельности экономического субъекта;

- 3) величина уставного капитала (уставного фонда) экономического субъекта;
- 4) финансовые показатели деятельности экономического субъекта.

ЗАДАЧА № 8

. Соответствует ли действительности утверждение что аудиторы и аудиторские фирмы не вправе:

- 1) заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью кроме аудиторской и связанной с ней;
- 2) передавать полученные ими в процессе аудита сведения третьим лицам без согласия руководства экономического субъекта;
- 3) и первый, и второй ответы правильные.

ЗАДАЧА № 9

Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:

- 1) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации;
- 2) так можно: восстановление учета — одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;
- 3) так не разрешается.

ЗАДАЧА № 10

. Аудиторская проверка может проводиться:

- 1) аудиторами, являющимися учредителями, собственниками, акционерами, руководителями и иными должностными лицами проверяемого экономического субъекта;
- 2) аудиторскими фирмами: в отношении экономических субъектов, являющихся их учредителями, собственниками, акционерами, кредиторами, страховщиками, а также в отношении которых эти аудиторские фирмы являются учредителями, собственниками, акционерами;
- 3) аудиторами и аудиторскими фирмами, оказывавшими данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также составлению финансовой отчетности;
- 4) аудиторская проверка не может проводиться во всех вышеуказанных случаях.

ЗАДАЧА № 11

. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- 1) без ограничения срока действия;

- 2) сроком на три года;
- 3) сроком на пять лет

ЗАДАЧА №12

. Определите условие, наступление которого является основанием для аннулирования квалификационного аттестата:

- 1) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение 3-х месяцев;
- 2) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение 6-ти месяцев;
- 3) если аудитор нарушает требование о прохождении обучения по программам повышения квалификации;
- 4) если аудитор не осуществляет аудиторскую деятельность в течение одного года.

ЗАДАЧА № 13

. Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?

- 1) нет формы, и методы проверки согласовываются с руководством организации на этапе планирования аудиторской проверки;
- 2) да, это его право;
- 3) да, за исключением случаев, когда проводится обязательный аудит.

ЗАДАЧА № 14

. Аудиторы (аудиторские фирмы) не имеют право:

- 1) проверять у экономических субъектов документацию о наличии денежных сумм, ценных бумаг;
- 2) получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц;
- 3) привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, работающих в других аудиторских фирмах;
- 4) отказаться от проведения аудиторской проверки в случае непредоставления проверяемым экономическим субъектом необходимой документации;
- 5) имеют право осуществлять все перечисленные действия.

ЗАДАЧА № 15

В договоре на аудиторскую проверку клиент ставил задачу дать аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проведя проверку от четности, аудитор запросил материалы учета и отчетности за текущий год. Руководство клиента отказало в этом аудитору. Оцените ситуацию:

- 1) руководство клиента поступило правильно, так как действия аудитора

нарушают условия договора на проведение аудита;

- 2) в проверки информации о событиях и операциях, следующих после даты составления баланса, нет никакой необходимости для аудитора. Если нарушений в ведении учета и отчетности за истекший год не обнаружено, то можно дать положительное аудиторское заключение;
- 3) аудитор имеет право проверять у клиента документацию о финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме. Данный отказ можно рассматривать как ограничение аудита;
- 4) аудитор не имеет права требовать информацию следующего года, если эта информация не подтверждает данные предыдущего года.

ЗАДАЧА № 16

. Определите, в какой из перечисленных моментов письмо-обязательство направляется исполнительному органу экономического субъекта в соответствии с Правилom (стандартом) аудиторской деятельности Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита»:

1. на этапе составления программы, аудита;
2. до заключения договора на оказание аудиторских услуг;
- 3 одновременно с заключением договора на оказание аудиторских услуг;
- 4 на этапе составления общего плана аудита.

ЗАДАЧА № 17

. В случае, если после заключения договора или дачи поручения на проведение аудиторской проверки возникли или стали известны обстоятельства по которым аудиторской фирме не разрешено проводить проверку данного экономического субъекта, то:

- 1) аудиторская фирма должна по согласованию с экономическим субъектом перепоручить проведение аудиторской проверки другой аудиторской фирме;
- 2) договор на проведение аудиторской проверки подлежит расторжению (поручение отзывается).
- 3) аудиторская фирма должна сообщить об указанных обстоятельствах контролирующему органу принятия соответствующего решения;
- 4) аудиторская фирма должна сообщить об указанных обстоятельствах руководящему органу экономического субъекта и принять меры для устранения выявленных обстоятельств.

ЗАДАЧА № 18

Кто подготавливает план аудита?

- 1) руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководство экономического субъекта;
- 3) аудитор, осуществляющий проверку.

ЗАДАЧА № 19

. Принципами внутреннего аудита в банках не являются:

- 1) непрерывность, независимость, объективность;
- 2) налоговые отношения,
- 3) компетентность, комплексность.

ЗАДАЧА № 20

. Аудиторское заключение признается заведомо ложным:

- а) решением суда;
- б) руководителем организации, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения;
- в) руководителем налоговой инспекции, в которой зарегистрирована организация, если проверка со стороны налоговых органов, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения.

ЗАДАЧА № 21

Аудиторские организации обязаны обеспечивать сохранность документов:

- а) только тех, которые они составили сами в ходе аудиторской проверки, называемых рабочими аудиторскими документами;
- б) только тех, которые были получены от организации-клиента для проведения проверки первичных документов, бухгалтерских регистров, отчетности;
- в) как получаемых для проверки, так и составляемых в ходе проверки.

ЗАДАЧА № 22

. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:

- а) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- б) модифицированного аудиторского заключения;
- в) заведомо ложного аудиторского заключения.

ЗАДАЧА № 23

Аудиторскими доказательствами являются:

- а) информация, собранная аудитором в ходе проверки;
- б) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результаты анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;
- в) документальные источники данных аудируемых лиц;
- г) данные бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемых лиц.

ЗАДАЧА № 24

. Можно ли корректировать программу аудита ?

- а) да, но необходимо документировать;
- б) нет;
- в) в некоторых случаях.

ЗАДАЧА № 25

В чем разница между решением аудитора отказаться от выдачи аудиторского заключения и решением дать отрицательное заключение?

- 1) никакой, это одно и то же;
- 2) если аудитор отказывается дать заключение, значит, в силу определенных причин у него не сложилось мнения о достоверности отчетности клиента, отрицательное заключение он дает в том случае, если убежден в недостоверности отчетности;
- 3) причины решения одни и те же, но. отказ - предпочтительнее для клиента;
- 4) отказ от выдачи заключения в соответствии с требованиями Федерального стандарта № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности».

ЗАДАЧА № 26

. Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на которых основывались его замечания и выводы. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором на аудит. Оцените его действия.

- 1) аудитор виноват сам, надо было сделать об этом запись в договоре с клиентом;
- 2) Закон об аудиторской деятельности не дает права клиенту получать такую информацию;
- 3) аудитор обязан представлять клиенту такую информацию.

ЗАДАЧА № 27

В аудиторском заключении аудиторская организация выразила сомнение в возможности аудируемого субъекта продолжать свою деятельность, хотя об этом аудиторов не просили. Возникла конфликтная ситуация, т.к. отчетность была достоверной. Оцените ситуацию:

- 1) аудиторская организация не вправе делать такие суждения, это не относится к предмету аудита;
- 2) главное в аудиторском заключении - подтверждение достоверности отчетности, остальное не имеет значения;
- 3) аудиторская организация поступила правильно.

ЗАДАЧА № 28

Наиболее высокую степень надежности имеют доказательства, полученные:

- а) от третьих лиц;
- б) от клиентов на основании внешних данных;
- в) от клиентов на основании внутренних данных;
- г) собранные самим аудитором на основании бухгалтерских записей организации-клиента.

5.3. Перечень вопросов для собеседования по дисциплине Аудит

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2_{ПК-2}- Анализирует и использует информацию бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

ИД-3_{ОПК-4} Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности

Для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

ЗЗ (ИД-2ОПК-2), У1 У3 (ИД-2ОПК-2), ВЗ (ИД-2ОПК-2); ЗЗ (ИД-3ОПК-4),
УЗ (ИД-3ОПК-4), ВЗ
(ИД-3ОПК-4)

1. Аудит учредительных документов организации
2. Источники информации, план и программа аудита учредительных и общих документов организации
3. Аудит заключенных организацией хозяйственных договоров
4. Аудит учетной политики организации: цель, источники информации
5. Аудит договорных отношений организации
6. Аудит основных средств: источники информации, план и программа, перечень аудиторских процедур
7. Аудит приобретения основных средств, в том числе оборудования, требующего монтажа
8. Аудит модернизации и ремонта основных средств
9. Аудит выбытия основных средств
10. Аудит нематериальных активов: источники информации, план, программа, аудиторские процедуры
11. Аудит операций с нематериальными активами: цель, источники информации, план и программа, аудиторские процедуры

12. Аудит материально-производственных запасов: источники информации, критерии, этапы сбора, методы получения аудиторских доказательств
13. Аудит материальных расходов
14. Аудит выпуска и продажи готовой продукции: источники информации, методы получения аудиторских доказательств
15. Аудит финансовых вложений: источники информации, план и программа, перечень аудиторских процедур
16. Аудит векселей, акций, вкладов в уставный капитал других организаций
17. Аудит информации о финансовых вложениях в отчетности
18. Аудит кассовых операций: источники информации, план и программа, аудиторские процедуры
19. Аудит первичных документов, регистров и форм отчетности о наличии и движении наличной валюты
20. Аудит правильности, своевременности, полноты оприходования наличных денежных средств

5.4 Перечень дискуссионных тем по дисциплине

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2ПК-2- Анализирует и использует информацию бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

ИД-3ОПК--4 Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности

Для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций
ЗЗ (ИД-2ОПК-2), У1 УЗ (ИД-2ОПК-2), ВЗ (ИД-2ОПК-2); ЗЗ (ИД-3ОПК-4), УЗ (ИД-3ОПК-4), ВЗ (ИД-3ОПК-4)

1. История развития аудита в России и зарубежных странах.
2. Перспективы и направления развития аудита в современных условиях.
3. Стандарты аудиторской деятельности
3. Организация системы внутреннего контроля на предприятии.
4. Задачи, структура и принципы организации работы службы внутреннего аудита.
5. Методика проведения аудита и документальное оформление результатов аудиторской проверки

5.5 Комплект заданий с элементами проблемной ситуации по дисциплине

ИД- ИД-1ПК-5. Оценивает эффективность систем внутреннего контроля, анализирует результаты проверок, обобщает их и готовит предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков

Для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций
32 (ИД-2ПК-5), У2 (ИД-2ПК-5), В2 (ИД-2ПК-5)

1. Оценка системы внутреннего контроля

Требуется: оценить систему внутреннего контроля ООО «Колос» с помощью рабочего документа (таблица).

ООО «Колос» производит мебель. Порядок исполнения договоров соответствует законодательству РФ. Организация в установленные сроки предоставляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность. Службы внутреннего аудита нет. Создана инвентаризационная комиссия. Годовой отчет составляется с предварительной инвентаризацией имущества и обязательств. Работники предприятия компетентны и соответствуют выполняемым функциям. Имеются должностные инструкции. Приказом руководителя установлен круг материально-ответственных лиц, с ними заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности. Ведение первичного учета осуществляется на бланках унифицированных форм. Ответственность за соблюдение графика документооборота возложена на главного бухгалтера. Бухгалтерские документы хранятся в негораемых сейфах. Приняты меры для предотвращения несанкционированного доступа к документации. Исследуя правильность оформления первичных документов, было обнаружено, что в документах работниками были изменены суммы без проставления своих подписей, нарушены сроки предоставления отчетов материально ответственными лицами. Рекомендации по улучшению ряда участков внутреннего контроля были проигнорированы клиентом без какой-либо на это причины.

Требуется: оценить систему внутреннего контроля ООО «Колос» с помощью рабочего документа (таблица).

Таблица - Вопросник для оценки системы внутреннего контроля

Проверяемый вопрос	Ответ		П римечан ие
Четко ли продумано разделение обязанностей с учетом квалификации и опыта специалиста?			
Имеются ли должностные инструкции?			
Соблюдается ли хозяйственное законодательство?			
Имеется ли отдел внутреннего аудита?			

Созданы ли постоянно действующая инвентаризационная комиссия?			
Имеются ли компетентные специалисты?			
Разработана ли учетная политика?			
Распределены ли обязанности и полномочия между исполнителями?			
Соблюдается ли порядок оформления первичных документов?			
Организован ли документооборот?			
Соблюдается ли график предоставления отчетности?			
Полно и своевременно ли оформляются документы и отражаются в учете совершенные операции?			
Обеспечена ли сохранность активов и бухгалтерских записей?			
Осуществляет ли руководство организации проверки системы внутреннего контроля?			

2 Проверка состояния системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета операций с денежными средствами.

Усвоить порядок проведения аудита денежных средств.

Условия задания:

В АО «Труд» с 1 марта 202_ года работает Шмелева Н.П. на должности кассира. Она подписала договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Для кассы отведено специальное помещение, в котором имеется сейф для хранения денег, однако сигнализация отсутствует, второго экземпляра ключей от кассы не имеется. В сейфе кассы обнаружен банковский чек, незаполненный, но подписанный руководителем хозяйства и главным бухгалтером. При пересмотре аудитором кассовой книги установлено, что она пронумерована, прошнурована, скреплена печатью. Но в ходе записей допускаются исправления, подчистки. Книга регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется небрежно.

В кассовых документах не заполняются необходимые реквизиты. Имеются случаи когда вместо главного бухгалтера на расходных ордерах подпись ставила кассир Шмелева Н.П. На предприятии не установлены сроки проведения ревизии кассы и выявлено, что ревизия не проводилась в текущем году. Приказом руководителя не установлен список лиц, кому можно выдавать деньги под отчет. Лимит кассы установлен банком в размере 3000 руб. и не пересматривался в течение последних 5 лет.

Требуется: 1. Оценить состояние внутреннего контроля и бухгалтерского учета кассовых операций (таблица).

2. По полученным в ходе тестирования результатам составить программу аудиторской проверки учета кассовых операций.

Таблица 6 – Вопросник для проверки состояния СВК и СБУ операций с денежными средствами

№	Вопросы тестирования	Ответы	Примечания
1	2	3	4
1	Заключен ли договор о материальной ответственности с кассиром?		
2	Созданы ли условия, обеспечивающие сохранность денежных средств?		
3	Кому было предоставлено право подписи кассовых документов в качестве главного бухгалтера?		
4	Кто может подписывать кассовые документы вместо руководителя?		
5	Допускаются ли случаи подписания незаполненных чеков и платежных поручений?		
6	Ведется ли на предприятии журнал регистрации кассовых ордеров?		
7	Полностью ли заполняются реквизиты в приходных и расходных кассовых ордерах?		
8	Снимаются ли остатки денежных средств в кассе?		
9	Как регулярно отчеты кассира передаются в бухгалтерию и проверяются главным бухгалтером?		
10	Установлены ли руководителем предприятия сроки внезапной ревизии кассы?		
11	Проводятся ли внезапные ревизии кассы?		
12	Сменялись ли кассиры в проверяемом периоде?		
13	Была ли проведена ревизия при смене кассиров?		
14	Назначена ли приказом руководителя комиссия для проведения ревизии кассы?		
15	Ведется ли журнал регистрации расчетно-платежных ведомостей?		
16	Имеется ли на предприятии список лиц, которым разрешено выдавать деньги на хозяйственные нужды?		
17	При выдаче денег на хозяйственные нужды устанавливается ли срок на который они выдаются?		
18	Проверяется ли полнота оприходования		

	поступивших денежных средств?		
19	В каком размере банком установлен лимит денег в кассе?		
20	Соблюдается ли установленный лимит?		
21	Ведется ли на предприятии кассовая книга?		
22	С какой периодичностью сверяются данные кассовой книги с данными учетных регистров и первичных документов?		

3 Аудит операций с финансовыми вложениями.

Усвоить порядок проверки операций с финансовыми вложениями.

Условие задания:

а) в проверяемом периоде ОАО «Труд» получило кредит на приобретение ценных бумаг в сумме 300000 руб. под 25 % годовых на 3 месяца. Сумма процентов, причитающихся к уплате за пользование кредитом, рассчитана следующим образом:

$$300000 \times 25 \% / 12 \times 3 = 18750 \text{ руб.}$$

Ценные бумаги приобретены на сумму 300000руб. В бухгалтерском учете организации сделаны следующие записи:

Д-т 51, К-т 66 – 300000 руб. – на сумму полученного кредита;

Д-т 58, К-т 51 – 300000 руб. – на сумму оплаченных и принятых к учету акций;

Д-т 26, К-т 66 – 18750 руб. – начислены проценты по кредиту; Д-т 66, К-т 51 – 18750 руб. – оплачены проценты по кредиту;

б) ОАО «Труд» отгрузили партию зерна. Покупатель «Х» своевременно оплатить поставку не смог и предложил в счет оплаты вексель по номинальной стоимости. В бухучете сделаны следующие записи:

Д-т 62, К-т 90 – 360000 руб. – отгружена продукция;

Д-т 90, К-т 43 – 200000 руб. - списана себестоимость отгруженной продукции;

Д-т 90, К-т 68 – 36000 руб. - начислен НДС.

В том же месяце, не дожидаясь срока погашения векселя, предприятие передает его банку. Банк погасил вексель с дисконтом. Были сделаны записи:

Д-т 76, К-т 62 – 360000 руб. – вексель передан банку; Д-т 26, К-

т 76 – 40000 руб. – отражена сумма дисконта; Д-т 51, К-т 76 – 320000 руб. – вексель погашен банком.

Требуется: проверить правильность бухгалтерских записей и, если необходимо, сделать исправительные записи.

Задание 4

Проверка соблюдения кассовой дисциплины.

Проверкой кассовых ордеров по существу отраженных в них операций выявлено, что по расходному кассовому ордеру № 69 от 7.07._г. выдана материальная помощь бухгалтеру Соколовой Ю.В. в сумме 1550 руб., а в

отчете кассира значится сумма 11550 руб. В объяснении аудитору Соколова написала, что в кассе было получено 1550 руб., а роспись она поставила в чистом бланке РКО.

Согласно РКО № 87 от 13. 08. г. были выданы деньги для приобретения подарков для чествования механизаторов. К РКО приложены три товарных чека из магазина, а оплаченная сумма отнесена на счет 44

«Расходы на продажу».

Имеется расписка бригадира ТПБ № 1 Саратова С.П. на 25000 руб., в которой указано, что деньги получены взаимнообразно. Никакого разрешения на эту операцию нет.

В кассе обнаружены документы, не записанные в кассовой книге: ПКО № 54 на сумму 28000 руб., РКО на 10000 руб.; кассир объяснила этот факт забывчивостью, а главный бухгалтер – невнимательным отношением кассира к своим обязанностям.

Кроме того, в кассе имелась чековая книжка на получение наличных денег в банке, в которой имелись незаполненные чеки, но с подписями руководителя хозяйства и главного бухгалтера.

Требуется: определить, какие нарушения кассовых операций имеются в хозяйстве.

Задание 5

Аудит операций с финансовыми вложениями.

Цель задания: усвоить порядок проверки операций с финансовыми вложениями.

Условие задания:

а) в проверяемом периоде ПАО «Труд» получило кредит на приобретение ценных бумаг в сумме 300000 руб. под 25 % годовых на 3 месяца. Сумма процентов, причитающихся к уплате за пользование кредитом, рассчитана следующим образом:

$$300000 \times 25 \% / 12 \times 3 = 18750 \text{ руб.}$$

Ценные бумаги приобретены на сумму 300000руб. В бухгалтерском учете организации сделаны следующие записи:

Д-т 51, К-т 66 – 300000 руб. – на сумму полученного кредита;

Д-т 58, К-т 51 – 300000 руб. – на сумму оплаченных и принятых к учету
акций;

Д-т 26, К-т 66 – 18750 руб. – начислены проценты по кредиту; Д-т 66, К-т
51 – 18750 руб. – оплачены проценты по кредиту;

б) ОАО «Труд» отгрузили партию зерна. Покупатель «Х» своевременно оплатить поставку не смог и предложил в счет оплаты вексель по номинальной стоимости. В бухучете сделаны следующие записи:

Д-т 62, К-т 90 – 360000 руб. – отгружена продукция;

Д-т 90, К-т 43 – 200000 руб. - списана себестоимость отгруженной
продукции;

Д-т 90, К-т 68 – 36000 руб. - начислен НДС.

В том же месяце, не дожидаясь срока погашения векселя, предприятие передает его банку. Банк погасил вексель с дисконтом. Были сделаны записи:

Д-т 76, К-т 62 – 360000 руб. – вексель передан банку; Д-т 26, К-т 76 – 40000 руб. – отражена сумма дисконта; Д-т 51, К-т 76 – 320000 руб. – вексель погашен банком.

Требуется: проверить правильность бухгалтерских записей и, если необходимо, сделать исправительные записи.

Задание 6

Оценка организации внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

Цель задания: усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения и сохранности производственных запасов.

Условия задания:

В ПАО «Труд» три склада: зерновой, общий и нефтепродуктов. Функции контроля сохранности, полноты и своевременности оприходования осуществляют кладовщики. В сельскохозяйственной организации налажен контроль за обоснованностью норм расхода материалов на производство, проверяется целесообразность расходования материалов, в случае необоснованного перерасхода или выявления недостатков выявляются виновные лица. В конце каждого месяца кладовщики сдают отчеты в бухгалтерию хозяйства в количественном выражении. Инвентаризация проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Классификация материально-производственных запасов на группы на предприятии не произведена, схем отражения на счетах движения материально-производственных запасов не имеется. График документооборота отсутствует. Аналитический учет производственных запасов ведется в книгах складского учета. В счетах-фактурах НДС выделяется отдельной строкой. На материальные ценности, пришедшие в негодность, составляются акты на списание. Данные аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов сверяются ежеквартально.

Требуется: 1. Провести оценку контроля сохранности и учета производственных запасов (таблица 15);

2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки сохранности и учета производственных запасов.

Задание 7

Оценка эффективности использования основных средств.

Цель задания: усвоить порядок проведения аудиторской проверки движения, сохранности и эффективности использования основных средств организации.

Условие:

ПАО «Труд» по договору купли-продажи приобретен и введен в эксплуатацию грузовой автомобиль в сентябре 200_ г. Цена автомобиля по договору составляет 780000 руб., в т.ч. НДС – 130 026 руб. При приобретении

автомобиля были оплачены консультационные услуги, связанные с приобретением автомобиля, на сумму 12000 руб., в т.ч. НДС 2000 руб. Также для приобретения автомобиля был командирован работник предприятия.

Сумма командировочных расходов составила 1500 руб. Оплата автомобиля была произведена в октябре 200_ г.

Были сделаны следующие проводки:

Д-т 08, К-т 60 – 649974 руб.

Д-т 19, К-т 60 – 130 026 руб.

Д-т 20, К-т 76 – 10 000 руб.

Д-т 19, К-т 76 – 2000 руб.

Д-т 20, К-т 71 – 1500 руб.

Д-т 20, К-т 68 – 130 026 руб.

Д-т 01, К-т 08 – 649974руб.

Д-т 68, К-т 19 – 132 026 руб.

Задание 8

Аудиторы в ходе планирования аудиторской проверки установили значение общего уровня существенности в сумме 500 тыс. руб.

Определите частные уровни существенности выделенных для аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса (составляющих свыше 1% от итога баланса), представленного аудиторской организации для проверки и подтверждения достоверности.

в тыс. руб.

Актив баланса	Сумма	Пассив баланса	Сумма
Основные средства	3000	Уставный капитал	1100
Финансовые вложения	110	Добавочный капитал	120
Запасы	590	Нераспределенная прибыль	4500
Дебиторская задолженность	4000	Кредиты и займы	500
Денежные средства	300	Кредиторская задолженность	1780
ИТОГО	8000	ИТОГО	8000

Задание 9

На основании исходных данных выявите нарушения, допущенные организацией. Результаты оформите в виде рабочего документа аудитора.

Исходные данные:

В сентябре 2012 г. был ликвидирован объект основных средств вследствие физического износа. Первоначальная стоимость объекта 2 480 000 руб. Сумма начисленной амортизации к моменту выбытия составляет – 1 978 000 руб. Расходы по демонтажу выбывшего основного средства составили – 17 500 руб. (Демонтаж проводился собственными силами

организации). Оприходован лом металла после демонтажа на сумму – 48 730 руб.

В бухгалтерском учете организации были сделаны следующие записи по выбытию основного средства:

Д 02 К 01	- 1 978 000 руб.
Д 84 К 01	- 502 000 руб.
Д 99 К 10, 70(69)...	- 17 500 руб.
Д 10 К 99	- 48 730 руб.

10. Составление аудиторского заключения.

Определите, какой вид аудиторского заключения и составьте его, если известно нижеследующее.

Условие задания

При проверке сельскохозяйственной организации СПК «Кооператор» установлено занижение прибыли в связи с неправильным отражением операций по продаже основных средств на сумму 965300 рублей. Занижен налог на добавленную стоимость в связи с неправильным определением объема реализации на 124151 рубль. Неверно отражены в учете операции с ценными бумагами на 813700 рублей. Допущены отступления в учетной политике организации в части закрытия счетов и использования наличной денежной выручки. Подобные ошибки были допущены и в прошлом году. Другие показатели годового баланса, отчета о финансовых результатах соответствуют данным, сложившимся на протяжении отчетного года и нашедших отражение в журналах-ордерах и Главной книге.

5.6. Темы рефератов и докладов по дисциплине Аудит

Код контролируемых компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-17

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2ПК-2- Анализирует и использует информацию бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

ИД-3ОПК-4 Планирует и организует профессиональную деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности

Для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

33 (ИД-2ОПК-2), У1 У3 (ИД-2ОПК-2), В3 (ИД-2ОПК-2); 33 (ИД-3ОПК-4), У3 (ИД-3ОПК-4), В3

(ИД-3ОПК-4)

Примерные темы рефератов

1. Тема: Аудит учредительных документов

Примерные вопросы:

- а) проверка юридического статуса организации;
- б) формирование уставного капитала.

2. Аудит основных средств

- а) контроль операций по движению основных средств;
- б) правильность начисления амортизации.

3. Аудит нематериальных активов

- а) правильность отнесения объекта к нематериальным активам;
- б) контроль достоверности учета нематериальных активов.

4. Аудит материально-производственных запасов

- а) правильность документального оформления движения материально-производственных запасов;
- б) анализ материалов инвентаризации.

5. Аудит кассовых операций

- а) правильность расчетов наличными;
- б) контроль денежных документов и переводов в пути.

6. Аудит безналичных расчетов

- а) контроль операций по расчетным счетам.
- б) правильность и полнота отражения в учете и отчетности оборотов и сальдо по счетам организации в банках.

7. Аудит кредитных операций

- а) контроль законности и обоснованности получения кредитов и займов;
- б) правильность ведения синтетического и аналитического учета кредитных операций.

8. Аудит финансовых вложений

- а) контроль законности и правильности отражения в бухгалтерском учете операций с ценными бумагами;
- б) контроль операций по выплате дивидендов по ценным бумагам.

9. Аудит расчетов с подотчетными лицами

- а) проверка законности выдачи сумм в подотчет;
- б) контроль законности и целесообразности возмещения командировочных расходов.

10. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками

- а) цель проверки и источники информации;
- б) аудит организации внутреннего контроля по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.

11. Аудит расчетов по оплате труда

- а) анализ состояния нормативной базы и учета оплаты труда в организации;
- б) контроль достоверности произведенных работникам начислений оплаты труда.

12. Аудит выпуска, отгрузки и продажи продукции

а) проверка правильности и полноты отражения в учете и отчетности отгруженной и проданной продукции;

б) проверка правильности складского учета готовой продукции.

13. Аудит издержек производства (по видам производства)

а) правильность документального отражения затрат, относящихся к себестоимости продукции;

б) контроль неизменности выбранного учетной политикой метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

14. Аудит прочих доходов, расходов и потерь

а) контроль состояния и организации учета прочих доходов и расходов;

б) контроль состава и полноты отражения прочих доходов и расходов.

15. Аудит фондов и резервов

а) контроль соблюдения уставных принципов формирования фондов и резервов;

б) контроль состояния учета и правильности отражения операций по начислению и расходованию фондов и резервов.

16. Аудит расчетов по налогам и сборам

а) контроль состояния внутреннего контроля расчетов по налогам и сборам;

б) правильность оформления первичных платежно-расчетных документов и отражения в учете операций по начислению и уплате налоговых платежей.

17. Аудит финансовых результатов

а) правильность формирования финансовых результатов;

б) контроль использования чистой прибыли.

18. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами

а) проверка реальности и юридической обоснованности числящихся на балансе предприятия сумм дебиторской и кредиторской задолженности;

б) проверка своевременности и правильности оформления и предъявления претензий дебиторам.

19. Аудит учетной политики экономического субъекта

а) экспертиза основных элементов (методические, технические и организационные) учетной политики

20. Аудит бухгалтерской отчетности

а) проверка отчетности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учете» и другим нормативным актам;

б) контроль достоверности показателей бухгалтерской отчетности.

21. Аудит валютных операций

а) проверка соблюдения действующего валютного законодательства;

б) правильность отражения в учетных регистрах валютных операций.

22. Аудит государственных унитарных предприятий

- а) особенности аудита государственных унитарных предприятий;
- б) задачи, включаемые в программу аудита.

23. Аудит банковской деятельности

- а) необходимость усиления роли аудита в решении проблем кредитования реального сектора экономики и населения России.
- б) развитие аудита ссудных операций в связи с переходом банков на международные стандарты финансовой отчетности.

24. Внутренний контроль и внутренний аудит в банке

- а) формы контроля;
- б) совершенствование внутреннего аудита в банке.

25. Аудит ссудных операций

- а) Необходимость усиления роли аудита в решении проблем кредитования реального сектора экономики и населения России;
- б) Развитие аудита ссудных операций в связи с переходом банков на международные стандарты финансовой отчетности.

26. Особенности внутреннего и внешнего аудита ссудных операций

- а) Особенности внутреннего аудита ссудных операций;
- б) Внешний аудит ссудных операций.

27. Аудит субъектов малого предпринимательства

- а) особенности малых предприятий;
- б) особенности аудита субъектов малого предпринимательства.

28. Проведение аудита с помощью компьютера

- а) Особенности аудита с помощью компьютера;
- б) Эффективность компьютерного аудита.

29. Налоговый аудит в современной России

- а) Налоговый аудит: объект, цели, задачи;
- б) методика налогового аудита.

30. Аудит состояния учета качества бухгалтерского учета;

- а) Проверка организации бухгалтерского учета;
- б) Аудит бухгалтерской отчетности.

Примерная структура реферата
на тему «Аудит учредительных документов»

Введение

- 1 Законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки;
 - 2 Источники информации и цель проверки;
 - 3 Проверка юридического статуса организации;
 - 4 Аудит учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
- Приложение.
Использования литература.

5.7. Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Аудит»

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2ПК-3 Осуществляет проведение аудиторских проверок в экономических субъектах;

ИД-2ПК-4 Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия обоснованных управленческих

ИД- ИД-1ПК-5 Оценивает эффективность систем внутреннего контроля, анализирует результаты проверок, обобщает их и готовит предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков

Для текущего контроля знаний по оценке освоения индикаторов достижения компетенций

33 (ИД-2ОПК-2), У1 У3 (ИД-2ОПК-2), В3 (ИД-2ОПК-2); 33 (ИД-3ОПК-4), У3 (ИД-3ОПК-4), В3

(ИД-3ОПК-4); 32 (ИД-2ПК-5), У2 (ИД-2ПК-5), В2 (ИД-2ПК-5)

№ п.п	Тема
1	2
1.	Планирование аудита
2.	Методика сбора аудиторских доказательств и составление рабочей документации аудитора
3.	Аудит основных средств
4.	Аудит нематериальных активов
5.	Аудит материально-производственных запасов
6.	Аудит готовой продукции
7.	Аудит животных на выращивании и откорме
8.	Аудит денежных средств
9.	Аудит расчетов с поставщиками и покупателями
10.	Аудит расчетов по налогам и сборам
11.	Аудит формирования себестоимости продукции организации
12.	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
13.	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами
14.	Аудит финансовых вложений.
15.	Аудит отчетности экономического субъекта
16.	Аудит учетной политики организации
17.	Организация внутреннего аудита в сельскохозяйственных организациях
18.	Аудит учета доходов и расходов организации
19.	Аудит продаж продукции
20.	Аудит расходов на организацию производства и управление организацией
21.	Аудит финансового состояния организации

22.	Аудит несостоятельности (банкротства) организации
23.	Аудит состояния и использования земельных ресурсов организации
24.	Аудит финансовых результатов деятельности организации
25.	Аудит финансовых результатов от реализации сельскохозяйственной продукции (или отдельных ее видов) организации

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции ИД-2ПК-2, ИД-3ОПК—4, ИД- ИД-1ПК-5 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты)используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- дискуссия
- деловая игра
- реферат
- курсовая работа
- экзамен

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и владений(решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- курсовой работы;
- экзамен

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования — это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования — это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Аудит» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Аудит» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать», «уметь», «владеть» ИД-2ПК-2, ИД-3ОПК—4, ИД- ИД- 1ПК-5 .

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно- законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ИД-2ПК-2, ИД-3ОПК—4, ИД-1ПК-5	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ИД-2ПК-2, ИД-3ОПК—4, ИД-1ПК-5	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	ИД-2ПК-2, ИД-3ОПК—4, ИД-1ПК-5	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии,	ИД-2ПК-2, ИД-3ОПК—4, ИД-1ПК-5	Не сформирована компетенция

	которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.		
--	--	--	--

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии

Дискуссия, являясь формой организации учебных занятий, может выступать и средством оценивания. В этом случае преподаватель может оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Перечень примерных дискуссионных вопросов по отдельным темам дисциплины определен в настоящем фонде оценочных средств. Обучающийся может предложить к обсуждению собственную тему. В дискуссии должны принять участие все студенты, присутствующие на практическом занятии.

Для оценки участия студента в дискуссии используются следующие критерии:

- видение проблемы;
- доказательность в отстаивании своей позиции;
- логичность рассуждений;
- корректность по отношению к оппоненту;
- способ речи.

Интегрированная шкала оценивания дискуссии

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	<p>Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы.</p> <p>Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию сторон.</p> <p>Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь.</p> <p>Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов.</p>	ИД-2ПК-2, ИД-3ОПК—4,	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

	Эмоциональность и выразительность речи.		
4	<p>Отклонение от темы по причине иной трактовки сути проблемы. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны.</p> <p>Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие большинства контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца.</p> <p>Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов.</p> <p>Эмоциональность и выразительность речи.</p>	ИД-2 _{ПК-2} , З _{ОПК} —4, ИД-	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	<p>Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы. Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений. Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису или несоответствие некоторых контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца.</p> <p>Допущены разговорные или</p>	ИД-2 _{ПК-2} , З _{ОПК} —4, ИД-	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи.		
2	<p>Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы. Перескакивание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы.</p> <p>Несоответствие аргументов и контраргументов обсуждаемой проблеме, отсутствие причинно-следственных связей между аргументами и контраргументами, преобладание только субъективных доводов в отстаивании позиции сторон. Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств или приведение вместо доказательств субъективных мнений.</p> <p>Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Отсутствие всякой связи между тезисом, аргументами и контраргументами.</p> <p>Отсутствие терпимости к мнениям других участников дискуссии, перебивание оппонентов. Прямое игнорирование мнения других участников дискуссии, нападки на оппонентов, препятствие в проведении дискуссии, срыв дискуссии.</p> <p>Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь. Качество речи препятствует пониманию высказываемой мысли.</p>	ИД-2ПК-2, ИД-3ОПК-4,	не сформирована компетенция

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме разборе конкретных ситуаций задач

Аналогично оцениваются результаты разбора конкретных ситуационных задач.

Критерии оценки разбора конкретных ситуаций:

- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- умение делать выводы на основе интерпретации информации, давать разъяснения;
- умение выявлять причинно-следственные связи, выявлять закономерности.

Для процедуры оценивания используется следующая схема:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена правильно с соответствующими пояснениями;
- оценка «хорошо» » выставляется студенту, если задача решена, но без пояснений;
- оценка «удовлетворительно» если задача решена не полностью и без пояснений;
- оценка «неудовлетворительно» если задача решена неверно

6.5 Процедура и критерии оценки умений при выполнении реферата

Реферат является средством проверки теоретических знаний и умений применять полученные знания для решения практических задач определенного типа по сформированной профессиональной компетенции ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4.

Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): информационная достаточность; соответствие материала теме и плану; стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); наличие выраженной собственной позиции; адекватность и количество использованных источников (7 – 10); владение материалом; соблюдение требований к оформлению.

- **Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- **Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются

неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- **Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- **Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или вообще реферат выпускником не представлен.

6.6 Процедура и критерии оценки умений при выполнении курсовой работы

Курсовая работа является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Аудит» требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общепрофессиональных и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач. При решении нестандартных задач, которые могут возникать перед студентом по промежуточным результатам аналитической части исследования, проводимого в рамках выполнения курсовой работы, студент использует сформированные навыки, демонстрируя владения в рамках сформированных и (или) формируемых компетенций (или их частей).

Выполнение курсовой работы является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе изучения дисциплины учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа по дисциплине «Аудит» – самостоятельная комплексная работа студента,, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и материалах хозяйствующего субъекта (организации). Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения дисциплины, является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Курсовая работа по дисциплине «Аудит» может стать составной частью (второй главой) выпускной квалификационной работы студента.

Выполнение курсовой работы (проекта) позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки / специальности;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- приобрести опыт аналитической, проектно-расчётной работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать профессиональным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины).

Тема курсовой работы должна быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Выполнение курсовой работы предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, синтетических, исследовательских, оценочных задач, объединенных общностью рассматриваемого объекта.

Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным учебным планом студенту может быть установлен иной срок выполнения и защиты курсовой работы.

Руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций по выполнению курсовой работы, ее проверке и допуску к защите определяется

заведующим кафедрой в процессе планирования учебной нагрузки на очередной учебный год. В качестве руководителя может выступать преподаватель, читающий лекции по дисциплине и (или) преподаватель, ведущий практические занятия по данной дисциплине.

Планирование и организацию проведения консультаций по выполнению курсовой работы осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита. График проведения консультаций составляется руководителем курсовых работ и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (электронной информационно-образовательной среды, телефона, электронной почты), а также очные консультации в период обучения.

Общий объём консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация по курсовой работе является групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи курсовой работы по дисциплине, требования, предъявляемые к курсовой работе (в части содержания и оформления, освещается связь решаемых в курсовой работе задач с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы, сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки курсовой работы.

Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель курсовой работы обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По завершении курсовой работы студент оформляет ее содержание в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку вместе электронной копией.

Если курсовая работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст работы не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель рекомендует курсовую работу к защите на комиссии. В противном случае курсовая работа возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты курсовой работы проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите курсовых работ состоит из двух преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы или преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины.

В ходе подготовки к защите курсовой работы студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично, в присутствии студентов, защищающих курсовые работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели академии, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к курсовым работам. Заседание комиссии ведёт её председатель.

В тексте доклада (выступления) при защите работы студент должен отразить следующие моменты: обоснование выбора темы работы; цель работы; краткое содержание работы; выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовых работ выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырём балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку

студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты курсовой работы содержит в форме таблицы результаты защиты курсовой работы (проекта) (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших курсовую работу (проект) на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). К экзаменационной (зачетной) ведомости для оформления результатов защиты курсовой работы (проекта) прилагается Перечень тем курсовых работ (проектов). В последний день зачетной недели экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты курсовых работ с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право доработки и определяется новый срок защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входят заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии, и представитель деканата факультета. Повторный приём защиты курсовых работ осуществляется по экзаменационным листам.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсовой работы хранятся в установленном порядке.

После защиты всех работ рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших курсовых работ, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов по направлению, недостатки в подготовке работ. По мере необходимости, обсуждение результатов выполнения курсовых работ выносятся на заседания учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы по дисциплине «Аудит» утверждаются в составе ФОС и доводятся до студентов.

Основными критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность выбранной темы;
- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;
- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта);
- результаты защиты курсовой работы;
- уровень самостоятельности автора работы.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- соответствие содержания глав и параграфов работы их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам работы;
- соблюдение заданного объема работы.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания (таблица 1).

Таблица 1– Пример аналитической шкалы оценивания курсовой работы (проекта)

Наименование показателей	Шкала оценок, баллов		
	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
1. Степень раскрытия темы	тема раскрыта не полностью	тема раскрыта в основном	тема раскрыта полностью
2. Уровень использования научной и методической литературы	Использованы основные источники научно - методической литературы	Использованы основные и дополнительные источники научно - методической литературы	Использованы основные, дополнительные источники научно - методической литературы, рекомендованные руководителем, а также современные публикации периодических изданий
3. Уровень обоснованности выводов	выводы не имеют должного уровня обоснования	выводы в целом обоснованы результатами	выводы всесторонне обоснованы

		проведенного студентом аналитического исследования	результатами проведенного студентом аналитического исследования
4. Уровень обоснованности предложений	предложения не имеют должного уровня обоснования	предложения в целом обоснованы результатами проектной части проведенного студентом исследования	предложения всесторонне обоснованы результатами проектной части проведенного студентом исследования
5. Последовательность и логика изложения материалов	Последовательность и логика изложения материалов на удовлетворительном уровне	материалы изложены в целом последовательно и логично	материалы изложены последовательно и логично
6. Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень проекта	качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта) в ряде случаев не соответствуют предъявляемым требованиям	качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта) в основном соответствуют предъявляемым требованиям	качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта) соответствуют предъявляемым требованиям
7. Результаты защиты курсового проекта			
ВСЕГО баллов			
Итоговая оценка*			

*Рассчитывается как средняя арифметическая

По уровню полученной расчетным путем средней арифметической оценки за курсовую работу (проект) определяются результаты обучения для формирования компетенции или ее части (таблица 3).

Таблица 2 – Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	код контролируемых компетенций (или их частей), этапы формирования компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций
--------	--	---

5	ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамен преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «Экономика» в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан экономического факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии успешной защиты курсовой работы.

Форма проведения экзамена по дисциплине «Аудит» – устная. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением

данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Аудит» подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре Бухгалтерского учета анализа и аудита.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора информацией форм годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнования, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную

ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу.

Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Аудит» студенты должны прослушать курс лекций в объеме 36 часов, выполнить задания практических занятий 36 часов, выполнить и защитить курсовую работу.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций (ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4) приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

. Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций (коды ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4) приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются **«отлично»**, если

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;
- свободно владеет методами и приемами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «хорошо» ставится студенту в том случае, если он:

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросу билета;
- хорошо владеет методами и приемами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 %

содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту в том случае, если он

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;
- владеет методами и приёмами решения типовых аналитических задач;
- выполнил программу практических занятий;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций (ИД-2ПК-3, ИД-2ПК-4)

приобретенных в процессе изучения дисциплины
оцениваются

«неудовлетворительно», если

- - студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;
- - не может самостоятельно решать аналитические задачи;
- - сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Составитель фонда оценочных

средств д.э.н., профессор кафедры

бухгалтерского учета, анализа и аудита



Н.Г. Барышников