

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1.	Раздел 2. Структура и содержание дисциплины Подраздел 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин Включение в тематический план темы «Теоретические основы искусственного интеллекта», «Работа с федеральными государственными информационными системами (ФГИС)»	22.06.2026 № 10 	31.08.2026 № 11 	01.09.26
2.	Раздел 3. Условия реализации дисциплины Подраздел 3.2. Учебно-методическое обеспечение: Новая редакция списка основных электронных изданий и дополнительных источников	22.06.2026 № 10 	31.08.2026 № 11 	01.09.26
3.	Раздел 5. Оценочные материалы по дисциплине Новая редакция оценочных материалов	22.06.2026 № 10 	31.08.2026 № 11 	01.09.26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:
Формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности
ФГОС по специальности Финансист

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее зна-	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	чимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ПК 2.1.	Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; Применять информационные технологии для	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой	сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	направленностью; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации	мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2.	проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;	роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов; Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и	Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и каче-

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации	ственных показателей деятельности организации; Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации
ПК 2.3.	определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; определять и применять	контекст процесса управления финансовыми рисками; критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; методы идентификации финансовых рисков; методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; принципы и правила	определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; качественной оценки финансовых рисков

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственному за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного	выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении	посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков Хранения информации, формирования баз данных

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	ного пользователя Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков		
ПК 3.2.	Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых	Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;	Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	органов при проведении налогового контроля (администрирования) Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов	Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	55	33
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	18	-
Всего	93	33

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. (всего часов – 31) Базовые программные продукты	
Введение	Содержание Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в образовательной программе. Цифровая экономика. Автоматизация финансов: программы финансового моделирования, планирования и бюджетирования
Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 1. Ввод, редактирование и форматирование текста. Работа с таблицами. Практическое занятие 2. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления. Колонтитулы. Нумерация страниц Практическое занятие 3. Работа с большими документами Формирование настраиваемого оглавления и списка иллюстраций
Тема 1.2. Технология создания презентаций	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Создание и оформление отчета о первом знакомстве с текстовым процессором. Разработка шаблона для оформления рефератов.
	Содержание
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 1. Создание и редактирование презентации - объекты презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение,

	настройка показа: время, частичный показ.
Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц	Содержание
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 1. Создание и редактирование таблиц: ввод формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах. Практическое занятие 2. Функции банковские: расчеты по кредитам и вкладам Практическое занятие 3. Финансовые функции – расчеты по ценным бумагам. Практическое занятие 4. Функции отбора и условное форматирование Практическое занятие 5. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц и сводных диаграмм. Практическое занятие 6. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных. Практическое занятие 7. Решение задач оптимизации, надстройки Excel.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание единого финансового отчета с автоматическими расчетами, визуализацией и защитой данных.
Раздел 2. (всего часов - 12) Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.	
Тема 2.1. Компьютерные сети. Интернет.	Содержание
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 1. Сетевые ресурсы. Использование on-line семинаров и конференций, социальных платформ. самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ платформ для видео-конференций.
Тема 2.2 Обеспечение информационной безопасности.	Содержание
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты данных. Разделение прав доступа, антивирусные программы
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 1. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая защита доступа В том числе самостоятельная работа обучающихся Организация защиты персональных данных. Разработка системы резервного копирования и шифрования для учебных документов.
Раздел 3. (всего часов - 32) Использование профессионального и профессионально ориентированного программного обеспечения	
Тема 3.1. Информационно – правовые системы	Содержание
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Поисковые возможности СПС.
	В том числе практических и лабораторных занятий

	Практическое занятие1. Осуществление подбора информации через ИПС Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативных документов с использованием СПС.
Тема 3.2 Финансовые и управленческие системы	Содержание
	Средства оптимизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности специализированных профессиональных программ. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Информационно-техническое сопровождение (ИТС)
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 1. Работа со справочниками. Договоры организации. Штатное расписание. Кадровый учет Практическое занятие 2 Ведение хозяйственной деятельности Практическое занятие 3. Расчеты с покупателями и с поставщиками Практическое занятие 4. Начисление заработной платы. Расчет НДФЛ и страховых взносов Практическое занятие 5. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами Практическое занятие 6. Изучение аналитических возможностей программного обеспечения для бухгалтерии государственного (муниципального) учреждения Практическое занятие7. Управление предприятием: оперативный учет и отчетность. Анализ финансовой деятельности.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Освоить базовые принципы настройки конфигурации и ведения учета по одному из участков работы предприятия. Выполнить сквозную задачу по настройке и отработке операций на примере торговой организации ООО "Вектор".
Тема 3.3 Теоретические основы искусственного интеллекта	Содержание
	Основные понятия искусственного интеллекта. Направления исследований и задачи искусственного интеллекта. Принципы работы искусственного интеллекта. Правовые и этические аспекты использования искусственного интеллекта
	В том числе практических и лабораторных занятий
Тема 3.4 Работа с федеральными государственными информационными системами (ФГИС)	Практическое занятие 1. Промпт-инжиниринг 1. Работа в веб-интерфейсах ведущих Российских языковых моделей. 2. Решение одной задачи разными типами промптов 3. Оценка качества генерации по метрикам полноты, точности, стиля
	Содержание
	Понятие и классификация федеральных государственных информационных систем (ФГИС). Роль ФГИС в цифровой экономике. Нормативно-правовое регулирование работы с государственными информационными системами. Обзор основных ФГИС, используемых в финансовой сфере: ГИС ГМП, ЕИС, системы ФНС России, СФР.
	В том числе практических и лабораторных занятий

	Практическое занятие 1. Работа с Единой информационной системой в сфере закупок (ЕИС): поиск контрактов, анализ финансового обеспечения. Практическое занятие 2. Использование ГИС ГМП для проверки начислений и платежей.
<i>Промежуточная аттестация (количество часов - 18)</i>	
Всего (количество часов - 93)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Аудитория 1107а «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589593>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589573>

2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции)

7. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция)

11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в действующей редакции)

12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.

13. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>.

14. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.

15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.

16. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com>

17. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru>

18. 1С: Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: <https://edu.1cfresh.com/>

19. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>

20. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>

21. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>

22. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru>

23. Библиотека Britannica – URL: <http://www.britannica.com>
24. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>
25. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/>
26. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>
27. Уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel – URL: <https://exceltable.com>
28. Экономико–правовая библиотека – URL: <http://www.vuzlib.net>

3.2.3 Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

Перечень электронных образовательных ресурсов и профессиональных баз данных в соответствии с п. 5.2 образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> Возможности использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач. Инструмент базового программного обеспечения для дальнейшего применения. Интерфейс информационно правовой системы для поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования. Возможности специального программного обеспечения. Методы изучения интерфейса выбранного программного обеспечения	Демонстрирует эрудицию в знании возможностей (интерфейсов) информационных технологий для выбора инструмента решения профессиональной задачи.	Экспертное наблюдение и контроль за выполнением практических заданий и выставление оценки. Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)
Ресурсы глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и другие Интернет-ресурсы профессиональной направленности. Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения	Демонстрирует эрудицию в использовании профессиональных сервисов. Знает, как безопасно использовать эти ресурсы	
<i>Умеет:</i> Использовать после анализа исходных данных задачи информационные технологии базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создавать и оформлять документы, проводить расчеты в электронных таблицах; создавать, оформлять и настраивать презентации.	Демонстрирует умение выбрать и использовать нужную информационную технологию для конкретных профессиональных задач: создавать и оформлять документы с использованием текстового процессора, выполнять финансовые и экономические расчеты с использованием электронных таблиц, создавать, оформлять и настраивать презентации с помощью программы – редактора презентаций	
Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов. Использовать ресурсы и воз-	Демонстрирует умение осуществлять поиск нормативной, законодательной и профессиональной информации в	

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.	информационно-правовых системах и на профессиональных ресурсах, использовать эту информацию для решения профессиональных задач	
Подбирать оптимальное прикладное решение и настраивать его для решения поставленных профессиональных задач. Использовать возможности прикладного профессионального программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов и контроля профессиональной деятельности организации.	Демонстрирует умение настраивать выбранную прикладную профессиональную программу на решение поставленной задачи и решить эту задачу с использованием возможностей выбранного средства	
Проводить обмен электронными документами с контрагентами, работать с личными кабинетами, проводить проверки данных через ресурсы контролирующих органов.	Демонстрирует умение обмениваться документами с другими организациями или контролирующими органами с использованием профессиональных систем и сервисов	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕС-
СИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
38.02.06 Финансы

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Финансист

Форма обучения – очная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том	

Код и наименование формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

Код и наименование формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы органи-	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отрасле-	сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;

Код и наименование формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	зации; Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	вой направленностью; Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации	подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических пока-	проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью	роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды;	Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического ана-

Код и наименование формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
зателей результатов деятельности организации	относительных, средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов; Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации	лиза деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной де-

Код и наименование формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
			тельности организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственному за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с	контекст процесса управления финансовыми рисками; критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; методы идентификации финансовых рисков; методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;	определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых

Код и наименование формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков	базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении	рисков; систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков Хранения информации, формирования баз данных
ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля	Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет налоговой базы и	Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов,	Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страхо-

Код и наименование формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
	определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования) Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов	авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по	вых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)

Код и наименование формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
		результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов	

2 Оценочные материалы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствия между видом программного обеспечения и его описанием: А. системное программное обеспечение Б. сервисное программное обеспечение В. прикладное программное обеспечение Г. инструментальное программное обеспечение	1. программы для создания новых приложений (разработки программ) и информационных систем 2. комплекс программ для управления ресурсами компьютера, поддержания работоспособности системы обработки информации 3. набор служебных программ для	А2Б3В4Г1	ОК 01	4

		вспомогательных операций, связанных с управлением ресурсами, настройками и контролем работоспособности компьютера 4. программы для обработки данных в определенной области применения; выполняет функции, необходимые пользователю для решения практической задачи			
2.	Установите соответствие терминов и определений Excel: А. ячейка Б. лист В. диапазон Г. книга	1. документ, имеющий вид таблицы, состоящий из строк и столбцов, в которых хранятся данные 2. файл, предназначенный для хранения электронной таблицы 3. минимальная информационная единица электронной таблицы 4. одна или несколько прямоугольных областей ячеек	A3B1B4Г2	ОК 02	4
3.	Установите соответствие между понятием и его определением: Понятие: А. Совокупность специальным образом организованных данных, хранимых в памяти вычислительной системы, и отображающих состояние объектов и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области-это Б. Комплекс языковых и программных средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования БД многими пользователями это В. Программная система для централизованного хранения и управления большим объемом структурированных данных, со-	Определение: 1 СУБД 2 база данных 3 информационная технология 4 хранилище данных	A2B1B4Г3	ОК 03	4

	бранных из различных источников, для использования их в аналитике и отчётности, прогнозирования и принятии бизнес-решений-это Г. Совокупность операций по сбору, обработке, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации-это				
4.	Установите соответствие между элементом форматирования в Word и его функцией А. Стили Б. Колонтитулы В. Буквица Г. Поля	1. позволяет сохранять единообразие форматирования в пределах всего документа. 2. элементы, которые повторяются на каждой странице (например, нумерация, название раздела). 3. настройка границ документа, определяет поля вокруг текста. 4. создание большого заглавного символа в начале абзаца.	A1B2B4Г3	ОК 05	4
5.	Установите соответствие между методами защиты информации и их примерами А. Криптография Б. Аутентификация В. Резервное копирование Г. Антивирусная защита	1. использование пароля и Face ID для входа в систему 2. шифрование данных алгоритмом AES 3. ежедневное сохранение данных на внешний носитель 4. программа Dr.Web для поиска и удаления вредоносного ПО	A2B1B3Г4	ПК 2.1	4
6.	Установите соответствие между типом базы данных и ее особенностями А. Реляционная Б. NoSQL В. Графовая Г. Иерархическая	1. данные хранятся в виде документов, которые могут иметь гибкую структуру. 2. данные организованы в виде таблиц со строками и столбцами, с установленными связями. 3. ориентирована на хранение и анализ взаимосвязанных данных в виде узлов и рёбер. 4. данные организуются в древо-	A2B1B3Г4	ПК 2.2	4

		видную структуру с родительскими и дочерними узлами.			
7.	Установите соответствие между видами информационных систем и их ролью в профессиональной деятельности: А. СПС «КонсультантПлюс» Б. ГИС «ГМП» В. ЕГРЮЛ / ЕГРИП Г. ЛКН (Личный кабинет налогоплательщика)	1. проверка контрагента, получение выписки из реестра 2. поиск актуальных ставок, льгот, сроков уплаты налогов 3. онлайн-сверка с бюджетом, направление обращений в ФНС 4. учет государственных и муниципальных платежей	A2B4B1ГЗ	ПК 2.3	4
8.	Сопоставьте инструменты Excel с задачами финансового планирования: А. Подбор параметра Б. Таблица подстановки В. Сводная таблица Г. Условное форматирование	1. найти доход, при котором прибыль достигает плана 2. сгруппировать расходы по статьям и месяцам 3. выделить красным просроченные налоговые платежи 4. рассчитать варианты налога при изменении ставки	A1B4B2ГЗ	ПК 3.2	4
2. Задание закрытого типа на установление последовательности					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)					
1.	Установите в хронологической последовательности этапы развития информационных технологий.	1. «электронная» технология 2. «механическая» технология 3. «ручная» технология 4. «компьютерная» технология 5. «электрическая» технология	32514	ОК 01	4
2.	Установите правильный порядок иерархии объектной модели MS Excel.	1. диаграмма на листе диаграммы 2. диапазон или таблица рабочего листа	3421	ОК 02	4

		3. рабочая книга Excel 4. лист рабочей книги			
3	Установите последовательность появления технологий:	1. искусственный интеллект и большие данные 2. эпоха облачных технологий 3. эпоха сетей и интернета 4. эпоха персональных компьютеров	4321	ОК 03	4
4	Расположите последовательно основные компоненты ИТ	1. сбор и хранение первичных данных 2. передача информационного продукта пользователю 3. формирование информационного продукта	132	ОК 05	4
5.	Расположите текстовые редакторы в порядке возрастания их функциональных возможностей.	1. Microsoft Word 2. Блокнот 3. Corel Ventura Publisher 4. WordPad	2413	ПК 2.1	4
6.	Установите последовательность этапов разработки программного обеспечения:	1. тестирование. 2. проектирование. 3. внедрение и сопровождение. 4. анализ требований. 5. разработка.	42513	ПК 2.2	4
7.	Установите правильную последовательность шагов при внедрении ИИ-решения в бизнес-процессы компании:	1. определение целей и задач внедрения. 2. выбор подходящей технологии и инструментов. 3. разработка и тестирование прототипа. 4. внедрение решения в рабочие процессы. 5 мониторинг и оптимизация работы решения.	12435	ПК 2.3	4

8.	Установите правильную последовательность шагов при настройке сетевого подключения:	1. установка драйверов сетевой карты 2. подключение кабеля к компьютеру 3. настройка IP-адреса и маски подсети 4. проверка соединения	2134	ПК 3.2	4
3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.					
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ					
1.	Информационный процесс-_____		это выполняемые с информацией действия	ОК 01	4
2.	Информационная технология – совокупность методов информационных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологический процесс _____		по сбору, хранению, обработке, выводу и распространению информации	ОК 02	4
3.	Коммуникационная функция информационной системы – это _____		оперативная передача информации в заданные пункты	ОК 03	4
4.	Текстовый процессор – это _____		прикладная программа для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов	ОК 05	4
5.	Программное обеспечение (ПО) – это _____		совокупность программ, инструкций и процедур, выполняемых компьютером	ПК 2.1	4
6.	Интерфейс – это _____		средство взаимодействия между пользователем и _____	ПК 2.2	4

			программой или устройством		
7.	Облачные вычисления – это		предоставление вычислительных ресурсов через Интернет	ПК 2.3	4
8.	Обоснуйте функции: Информационно-поисковые системы производят _____		ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных	ПК 3.2	4
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	Операционная _____ – это комплекс программ, обеспечивающих согласованное функционирование всех устройств компьютера и предоставляющих пользователю доступ к ресурсам компьютера.		система	ОК 01	4
2.	Сетевой _____ – это совокупность особых соглашений, а также технических процедур, которые регулируют порядок и способ осуществления связи между компьютерами, объединёнными в сеть.		протокол	ОК 02	4
3.	Шаблон документа – это _____, содержащий стандартную структуру, форматирование и элементы дизайна, которые служат основой для создания новых документов.		файл	ОК 03	4
4.	_____ — это процесс упорядочивания данных в таблице по возрастанию или убыванию значений в одном или нескольких столбцах		сортировка	ОК 05	4
5.	Для просмотра WEB-страниц предназначены _____		браузеры	ПК 2.1	4
6.	Информационные системы автоматизированного проектирования предназначены для		автоматизации работы	ПК 2.2	4

	_____ при создании новой техники или технологии				
7.	В реляционной базе данных налоговой инспекции строка таблицы «Налогоплательщики» называется _____		запись	ПК 2.3	4
8.	_____ — это способ представления информации в виде движущихся картинок, создаваемых с помощью компьютера		анимация	ПК 3.2	4
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Программа, устанавливаемая на компьютере пользователя и используемая для навигации по сети Интернет, – это	1. поисковый сервер 2. почтовый агент 3. поисковый робот 4. браузер	4 Обоснование: Браузер – это программа, которая позволяет пользователям просматривать веб-страницы и перемещаться по интернету.	ОК 01	4
2.	Накопленная информация, зафиксированная на материальных носителях, которую можно хранить, передавать, использовать, – это	1. информационный потенциал 2. информационные потоки 3. информационные ресурсы 4. информационные резервы	3 Обоснование: Информационные ресурсы – это накопленная информация, зафиксированная на материальных носителях, которую можно хранить, передавать, использовать.	ОК 02	4

3.	В состав форматирования текста входят операции	1. исключение частей текста 2. шрифтовые выделения фрагментов текста 3. выравнивание абзацев 4. сохранение документа	23 Обоснование: В состав форматирования текста входят операции шрифтовые выделения фрагментов текста, выравнивание абзацев.	ОК 03	4
4.	Прикладное программное обеспечение включает в себя	1. антивирусные программы 2. средства создания приложений 3. офисные программы 4. математические программы	34 Обоснование: Прикладные программы предназначенных для выполнения конкретных задач пользователя. К этой категории относятся офисные программы и математические программы.	ОК 05	4
5.	Основные характеристики ОС Windows: (несколько вариантов ответа)	1 многозадачность 2 масштабируемость 3 совместимость 4 оперативность	123 Обоснование: Основные характеристики ОС Windows: многозадачность, масштабируемость, совместимость	ПК 2.1	4
6.	Информационные технологии классифицированные по способу объединения это- (один вариант ответа)	1. новые информационные технологии 2. сетевые информационные технологии 3. интегрированные информационные технологии общего назначения 4. электронная обработка данных	3 Обоснование: Информационные технологии классифицированные по способу объединения это- интегрированные информационные технологии общего назначения	ПК 2.2	4
7.	Совокупность языковых и программных средств для создания, ведения и совместного использования баз данных многими пользователями – это	1. программа управления базами данных 2. стандарт управления базами данных 3. инструмент управления базами данных	4 Обоснование: Система управления базами данных (СУБД) – это совокупность языковых и программных средств для со-	ПК 2.3	4

		4. система управления базами данных	здания, ведения и совместного использования баз данных многими пользователями.		
8.	Для вычисления в таблицах MS Word используются формулы, содержащие:	1. математические функции 2. константы 3. знаки математических операций 4. ссылки на блоки текста	1,2 и 3 Обоснование: Для вычисления в таблицах MS Word используются формулы, содержащие математические функции, константы, знаки математических операций.	ПК 3.2	4

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ОК 01 (4 семестр)

1. Информационные технологии и их роль в обработке экономической информации.
2. Классификация информационных технологий.
3. Состав и назначение основных устройств персонального компьютера.
4. Состав и основные характеристики организационной техники.
5. Назначение и принципы использования системного программного обеспечения.
6. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ОК 02 (1 семестр)

1. Системы подготовки и редактирования текстовых документов.
2. Текстовый процессор MSWord, его возможности и технология применения.
3. Создание текстовых документов на основе шаблонов и форм.
4. Технология создания таблиц в текстовых документах MSWord.
5. Табличные процессоры: назначение, краткая характеристика.
6. Организация расчетов в электронных таблицах MS Excel с применением формул и встроенных функций.
7. Анализ и обобщение информации в электронных таблицах с помощью подведения промежуточных итогов.
8. Анализ и обобщение информации в электронных таблицах с помощью консолидации данных.
9. Анализ и обобщение информации в электронных таблицах с помощью сводных таблиц.
10. Встроенные финансовые функции MS Excel.
11. Анализ и обработка данных, организованных в электронной таблице в виде списка.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ОК 03 (4 семестр)

1. Технологии создания компьютерных презентаций.
2. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности финансиста. Достоинства СПС.
3. СПС «КонсультантПлюс». Классификация поисковых и аналитических инструментов системы и их краткая характеристика. разделения труда.
4. Сравнительная характеристика СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».
5. Сервисы «КонсультантПлюс»: «Кодекс», «Технические нормы», «Международное право» – сфера применения в работе финансиста.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ОК 05 (4 семестр)

1. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей.
2. Организация межсетевого взаимодействия. Принципы пакетной передачи данных.
3. Сервисы сети Интернет.
4. Технология поиска информации в Интернет.
5. Информационная безопасность в сетях

6. Электронное правительство и портал госуслуг.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ПК 2.1 (4 семестр)

1. Основные возможности бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия».
2. Основные принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия».
3. Предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде.
4. Направления автоматизации финансовой деятельности.
5. Финансовые информационные системы, их назначение и принципы организации.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ПК 2.2 (4 семестр)

1. Программные средства для сбора и первичной обработки статистических данных.
2. Организация статистической сводки в электронных таблицах: консолидация данных, промежуточные итоги, сводные таблицы Excel.
3. Применение статистических методов для выявления корреляционной связи.
4. Информационные системы для финансового анализа.
5. Информационные системы, применяемые в организации для финансового анализа.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ПК 2.3 (4 семестр)

1. Текстовые процессоры (Word) в управлении рисками.
2. Специализированное ПО для оценки рисков.
3. Диаграммы для визуализации рисков.
4. Критерии идентификации финансовых рисков в электронных таблицах.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ПК 3.2 (4 семестр)

1. Возможно ли ведение учета нескольких юридических лиц в одной информационной базе?
2. Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия 8» формируются корреспонденции счетов по отражению в учете финансового результата?
3. Может ли менеджер или главный бухгалтер принимать участие в конфигурировании системы «1С»? Если да, то на каком этапе и в какой форме?
4. В каких конфигурациях реализованы права ограничения прав пользователей?
5. Как зарегистрировать операции по оприходованию материалов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»?