

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии колледжа
(факультет СПО)

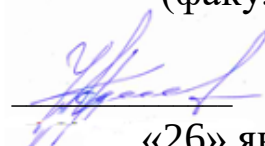


И.В. Гаврюшина

«26» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
(факультет СПО)



Т.Н. Чуворкина

«26» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02. Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Специальность
36.02.03 Зоотехния

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация
«Зоотехник»

Форма обучения – очная

Пенза – 2024

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546.

Составитель рабочей программы:
преподаватель



К.С. Белых

Рецензент:
кандидат ист. наук, доцент



Н.Н. Сологуб

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» «15» января 2024 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой:
д.ф.н., доцент



Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии колледжа (факультет СПО) «26» января 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии
колледжа (факультет СПО)



И.В. Гаврюшина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
специальность 36.02.03 Зоотехния

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Представленная на рецензию рабочая программа, составленная преподавателем кафедры «Философия, история и иностранные языки» К.С. Белых, соответствует требованиям к содержанию подготовки специалистов по зоотехнии на базе среднего профессионального образования (СПО), определенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния. Представленный в программе материал в полной мере отвечает положению о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ СПО.

В программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения (деловых игр, дискуссий) с подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины. В программев достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Знания и умения, полученные обучающимися в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» позволят с успехом реализовать поставленные задачи в своей профессиональной деятельности.

Рецензируемая рабочая программа, полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, рекомендуется для реализации программы СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент канд. ист. наук,
доцент кафедры «Управление,
экономика и право»



Н.Н. Сологуб

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины (модуля, практики) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (2026)

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1.	Раздел 3. Условия реализации учебной дисциплины. Подраздел 3.2. Информационное обеспечение реализации программы: Новая редакция списка основных печатных изданий	31 августа 2026 г. Протокол № 10 	31 августа 2026 г. Протокол № 11 	01.09.26
2.	Новая редакция раздела 5 Оценочные материалы по дисциплине. Приложения.	31 августа 2026 г. Протокол № 10 	31 августа 2026 г. Протокол № 11 	01.09.26

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2-6, ОК 9.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

¹Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПОП.

ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в том числе:	
лабораторные занятия	100
самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала	8	
	1. Повседневная жизнь, быт, семья. Лексика. Модели вопросов и ответов по темам.		ОК 2-6, 9
	2. Спорт и здоровье. Грамматика: Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Система времен глагола.	2	ОК 2-6, 9
	3. Жизнь в городе и сельской местности. Предъявление новой лексики и составление вопросов к тексту. Фонетическая отработка лексики. Работа в парах.	2	ОК 2-6, 9
	4. Природа и экология. Фонетика. Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция. Самостоятельная работа студента по теме Природа и экология.	2	ОК 2-6, 9
	5. Страны изучаемого языка, их культурные и национальные традиции. Вопросно-ответная беседа по теме «Языки международного общения» на основе предъявленного текста. Перевод текста культура и традиции.	2	
	Содержание учебного материала	8	
Раздел 2. Специальный иностранный язык	1. Зоотехния, как наука. Грамматика. Употребление модальных глаголов и их эквивалентов в речи. Выполнение письменных и устных упражнений с использованием модальных глаголов. Перевод текста на тему зоотехния.	2	ОК 2-6, 9
	2. Введение в сельское хозяйство. Перевод текста по теме. Лексика: деловая лексика, клише и выражения по темам.	2	ОК 2-6, 9
	3. Сельскохозяйственные животные. Перевод текста по теме. Пассивный залог. Согласование времен.	2	ОК 2-6, 9

	4. Уход за сельскохозяйственными животными. Перевод специальных текстов. Сравнительный анализ лексических единиц в специальных текстах.	2	ОК 2-6, 9
Раздел 3 Племенное дело в животноводстве	Содержание учебного материала	6	
	1. Организация племенной работы в мясном скотоводстве. Лексика: экономическая лексика. Специальные клише и выражения. Перевод специальных текстов на тему племенное дело.	2	ОК 2-6, 9
	2. Организация племенной работы в коневодстве. Грамматика: виды сложных предложений. Предлоги, союзы. Перевод текста на тему коневодство и породы лошадей.	2	ОК 2-6, 9
	3. Организация племенной работы в птицеводстве. Предъявление текста и нового лексического материала, использование его в речи, выполнение письменных и устных упражнений к текстам профессиональной направленности.	2	ОК 2-6, 9
Раздел 4. Кормление сельскохозяйственных животных	Содержание учебного материала	4	
	1. Значение кормления животных. Лексика: экономическая лексика. Специальные клише и выражения. Перевод специальных текстов на тему кормления животных. Работа в парах.	2	ОК 2-6, 9
	2. Кормление крупного рогатого скота и птицы. Грамматика: виды сложных предложений. Предлоги, союзы. Составление речевых клише для использования в мини-монологах по данной теме. Модальный глагол «may».	2	ОК 2-6, 9
Раздел 5 Оценка качества продуктов	Содержание учебного материала практического занятия:	8	
	1. Молоко. Предъявление новой лексики и составление вопросов к тексту. Фонетическая отработка лексики. Работа в парах.	2	ОК 2-6, 9
	2. Молочные продукты. Лексика и текст по теме. Ознакомительное чтение и выполнение лексических заданий к тексту. Работа в группах.	2	ОК 2-6, 9
	3. Виды мяса сельскохозяйственных животных. Лексика и текст по теме. Вопросно-ответная беседа по теме «Языки международного общения», на основе предъявленного текста. Фонетический и лексический разбор текста.	2	ОК 2-6, 9

	4. Оценка шерстной продуктивности овец. Перевод текста по теме шерстная продуктивность овец. Грамматика. Употребление глаголов времен Passive Voice: Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present Past, Progressive/Continuous; Present, Past, Future Perfect. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Времена страдательного залога». Образование форм страдательного залога, инфинитивной формы страдательного залога.	2	ОК 2-6, 9
Раздел 6 Технология приготовления кормов	Содержание учебного материала	4	
	1.Технология заготовки сена. Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту Разговорная практика. Изучение лексического материала по теме, использование его в речи, выполнение письменных и устных упражнений к текстам профессиональной направленности	2	ОК 2-6, 9
	2. Комбикорма и кормовые добавки. Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту Разговорная практика. Изучение лексического материала по теме, использование его в речи, выполнение письменных и устных упражнений к текстам профессиональной направленности	2	ОК 2-6, 9
Раздел 7 Механизация производственных процессов в животноводстве	Содержание учебного материала	6	
	1. Механизация ферм. Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту Разговорная практика. Изучение лексического материала по теме, использование его в речи, выполнение письменных и устных упражнений к текстам профессиональной направленности	2	ОК 2-6, 9
	2. Механизация приготовления кормов. Лексика и текст по теме. Составление диалогических высказываний с использованием речевых клише. Подстановочно-тренировочные упражнения. Работа в группах и парах. Инсценировка диалогов. Неправильные глаголы.	2	ОК 2-6, 9

	3. Реконструкции животноводческих ферм. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту Разговорная практика. Изучение лексического материала по теме, использование его в речи, выполнение письменных и устных упражнений к текстам профессиональной направленности	2	ОК 2-6, 9
Раздел 8 Разведение и породы животных	Содержание учебного материала	10	
	1. Мир животных. Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением лексических упражнений. Ответы на вопросы к тексту. Грамматический разбор отдельных предложений.	2	ОК 2-6, 9
	2. Конкуренция и разнообразие среди животных. Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением лексических упражнений. Ответы на вопросы к тексту.	2	ОК 2-6, 9
	3. Разведение и породы овец. Речевая ситуация. Перевод текстов профессиональной направленности по следующим темам: «Породы овец», «Породы коз». Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту.	2	ОК 2-6, 9
	4. Разведение птицы. Речевая ситуация. Перевод текстов профессиональной направленности по следующим темам: «Породы птиц», «Описание птицы», «Виды домашней птицы». Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту.	2	ОК 2-6, 9
	5. Разведение лошадей. Речевая ситуация. Перевод текстов профессиональной направленности по следующим темам: «Разведение лошадей», «Породы лошадей», «Описание лошадей». Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту.	2	ОК 2-6, 9
Раздел 9 Пушное звероводство в сельском хозяйстве	Содержание учебного материала	10	
	1. Особенности содержания и разведения пушных животных. Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением подстановочных, трансформационных, грамматических	2	ОК 2-6, 9

	упражнений. Работа в группах, парах, индивидуально. Согласование времен.		
	2. Система содержания зверей. Разговорная практика. Изучение лексического материала по теме, использование его в речи, выполнение письменных и устных упражнений к текстам профессиональной направленности.	2	ОК 2-6, 9
	3. Кормление зверей Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением подстановочных, трансформационных, грамматических упражнений.	2	ОК 2-6, 9
	4. Убой зверей. Грамматика: Составление вопросительных предложений по четырем типам. Составление общих, специальных, альтернативных и разделительных вопросов, использование в письменных и устных упражнениях ранее полученных знаний по теме действительный и страдательный залог английского глагола для построения вопросительных предложений.	2	ОК 2-6, 9
	5. Обработка и оценка качества шкурок. Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением подстановочных, трансформационных, грамматических упражнений. Работа в группах, парах, индивидуально. Согласование времен.	2	ОК 2-6, 9
Раздел 10 Прудовое рыбоводство. Пчеловодство.	Содержание учебного материала	4	
	1. Рыбоводство. Перевод текстов профессиональной направленности по теме: «Прудовое рыбоводство», «Описание видов рыб», «Строение рыбы». Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту.	2	ОК 2-6, 9
	2. Пчеловодство. Перевод текстов профессиональной направленности по теме: «Пчеловодство», «Строение тела пчелы». Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту.	2	ОК 2-6, 9
Раздел 11. Чтение текстов по специальности.	Содержание учебного материала	8	
	1. Биологические особенности крупного рогатого скота. Чтение и перевод текста. Предъявление нового лексического материала с	2	ОК 2-6, 9

	последующей фонетической отработкой и выполнением лексических упражнений. Ответы на вопросы к тексту. Грамматический разбор отдельных предложений.		
	2. Науки, занимающиеся изучением животных. Чтение и перевод текста. Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением лексических упражнений. Ответы на вопросы к тексту.	2	ОК 2-6, 9
	3. Свиноводство. Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением лексических упражнений. Ответы на вопросы к тексту. Грамматический разбор отдельных предложений.	2	ОК 2-6, 9
	4. Овцеводство. Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением лексических упражнений. Ответы на вопросы к тексту.	2	ОК 2-6, 9
Раздел 12 Технологии производства продукции животноводства	Содержание учебного материала	10	
	1. Продукты пчеловодства и их использование. Перевод текстов профессиональной направленности по теме: «Продукция пчеловодства». Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту.	2	ОК 2-6, 9
	2. Технология производства продукции скотоводства. Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением лексических упражнений. Ответы на вопросы к тексту. Грамматический разбор отдельных предложений.	2	ОК 2-6, 9
	3. Технология производства продукции птицеводства. Лексика и текст по теме. Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением лексических упражнений.	2	ОК 2-6, 9
	4. Технология производства продукции свиноводства. Лексика и текст по теме. Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением лексических упражнений. Грамматический разбор отдельных предложений.	2	ОК 2-6, 9
	5. Технология производства продукции овцеводства. Лексика и текст по теме. Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением лексических упражнений. Ответы на вопросы к тексту.	2	ОК 2-6, 9
Раздел 13 Экономика	Содержание учебного материала	14	

сельского хозяйства	1. Введение в экономику сельскохозяйственного производства. Лексика и текст по теме. Специальные термины и фразеологические обороты.	2	ОК 2-6, 9
	2. Экономические аспекты животноводства. Чтение и перевод текста. Грамматика: сослагательное наклонение. Неличные формы глагола.	2	ОК 2-6, 9
	3. Эффективность механизации в животноводстве. Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением подстановочных, трансформационных, грамматических упражнений. Лексика и текст по теме Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением лексических упражнений на закрепление. Работа в парах.	2	ОК 2-6, 9
	4. Земельные ресурсы сельского хозяйства. Лексика и текст по теме. Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением лексических упражнений на закрепление. Работа в парах.	2	ОК 2-6, 9
	5. Капитальные вложения в сельское хозяйство. Лексика и текст по теме Предъявление нового лексического материала с последующей фонетической отработкой и выполнением лексических упражнений на закрепление. Работа в парах.	2	ОК 2-6, 9
	6. Цены и ценообразование на сельскохозяйственную продукцию. Перевод текстов профессиональной направленности по теме. Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту.	4	ОК 2-6, 9
	Дифференцированный зачет.	4	
	Итого	100/100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка (аудитория 4432), оснащенный в соответствии с разделом 6 (подраздел 6.1.2) ООП по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы (аудитория 4430), оснащенное в соответствии с разделом 6 (подраздел 6.1.2) ООП по специальности 36.02.03 Зоотехния.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 23.11.2021). <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-a1-v1-448454>

2. Заикина, М. Н. Английский язык для зоотехников и ветеринаров / М. Н. Заикина, Ю. Д. Кононова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-507-44666-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266816> (дата обращения: 31.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дмитриева, С.Ю. Английский язык для экономистов и менеджеров Учебное пособие. / С.Ю. Дмитриева. – Пенза, РИО ПГАУ, 2017. – 217с.

4. Савкин И.Ю. Иностранный язык в профессиональной деятельности: технология продуктов животного происхождения : учебное пособие / Е.В. Легонькова; И.Ю. Савкин .

3.2.2. Электронные издания

1. <https://urait.ru> (Электронная библиотека Юрайт)
2. <https://www.britannica.com/> (энциклопедия «Британника»).
3. <https://www.lingvolive.com/ru-ru> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

Дополнительные источники

1. Безкоровая Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256с.: ил.

3.2.3 Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

Перечень электронных образовательных ресурсов и профессиональных баз данных в соответствии с разделом 6 (подраздел 6.2.4) ООП по специальности 36.02.03 Зоотехния.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Текущий контроль при проведении письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры. Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

**«5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.»

***Приложение 1 к рабочей программе учебного предмета «СГ. 02
Иностранный язык в профессиональной деятельности»***

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
36.02.03 Зоотехния

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Зоотехник

Форма обучения – очная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

иностранном языках	письменную речь, пополнять словарный запас	
--------------------	--	--

2 Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Match the job with the action / Соотнеси профессию и действие А. Land surveyor Б. Manager В. Driver Г. Accountant	1. Drives a car 2. Measures land 3. Counts money 4. Manages people	А2Б4В1Г3	ОК 02	4
2.	Match the question with the correct response (job interview) / Соотнеси вопрос и ответ А. Why do you want this job? Б. Do you have experience? В. Are you responsible? Г. What is your phone number?	1. Yes, I am. 2. 8-912-345-67-89 3. I like land management. 4. Yes, I worked as an assistant.	А3Б4В1Г2	ОК 03	3

3.	Match the question with the answer (office routine) / Сопотнеси вопрос и ответ А. Where is the scanner? Б. Can you help me with this map? В. What time is the meeting? Г. Who is the boss?	1. At 10 AM. 2. Mr. Petrov. 3. Near the window. 4. Yes, of course.	A3Б4В1Г2	OK 04	3
4.	Match the motivator with the example / Сопотнеси мотиватор и пример А. Money Б. Respect В. Career growth Г. Comfortable workplace	1. Хороший стул и компьютер 2. Коллеги слушают твоё мнение 3. Стать начальником отдела 4. Получить премию	A4Б2В3Г1	OK 05	3
5.	Match the polite phrase with the situation / Сопотнеси вежливую фразу и ситуацию А. Please Б. Thank you В. Excuse me Г. Sorry	1. Извинение за опоздание 2. Привлечь внимание 3. Просьба 4. Благодарность	A3Б4В2Г1	OK 06	3
6.	Match the business type with the description / Сопотнеси форму бизнеса и описание А. Sole (one) proprietor Б. Partnership В. Corporation Г. Cooperative	1. Один владелец 2. Много акционеров 3. Два или больше владельцев 4. Владельцы — члены группы	A1Б3В2Г4	OK 09	4

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Put the documents in the order you need them for a job / Установите порядок предоставления документов при трудоустройстве:	1. Employment contract. 2. Passport. 3. CV. 4. Diploma.	2341	OK 02	3
2.	Put the steps of a polite business introduction in order / Установите последовательность вежливого делового знакомства:	1. Say "Nice to meet you". 2. Shake hands. 3. Say "Hello, my name is...". 4. Smile and look at the person.	3421	OK 03	3
3.	Put the steps of starting your own business in order / Установите последовательность открытия собственного дела:	1. Register the company. 2. Make a business plan. 3. Get a loan or find money. 4. Find clients.	2134	OK 04	4
4.	Put the steps of hiring the first employee in order / Установите последовательность найма первого сотрудника:	1. Sign a contract. 2. Interview candidates. 3. Post a job vacancy. 4. Choose the best person.	3241	OK 05	4
5.	Put the stages of a business lunch in order / Установите последовательность делового обеда:	1. Discuss business – Обсудить дела 2. Wait for everyone to get food – Подождать, пока все получат еду 3. Order food – Заказать еду 4. Say "Bon appétit" or "Enjoy your meal" – Сказать «Приятного аппетита»	3241	OK 06	4
6.	Put the stages of writing a business plan in order / Установите последовательность написания бизнес-плана:	1. Set a goal – Поставить цель 2. Describe your product or service – Описать свой продукт или услугу 3. Analyze competitors – Проанализировать конкурентов 4. Calculate costs – Посчитать расходы	1234	OK 09	4

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Where do you go to meet an employer?/Куда ты идёшь, чтобы встретиться с работодателем?		job interview	OK 02	4
2.	Where do you sit and work in the office?//Где ты сидишь и работаешь в офисе?		desk	OK 03	3
3.	What do colleagues have in the morning?//Что у коллег бывает утром?		meeting	OK 04	3
4.	What do employees get for good work?//:Что получают сотрудники за хорошую работу?		bonus	OK 05	3
5.	What does a manager say when you work well?// Что говорит начальник, когда ты хорошо работаешь?		thank you	OK 06	3
6.	How many owners does a sole proprietorship have?/Сколько владельцев у индивидуального предпринимательства?		one	OK 09	3
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	A piece of paper with information is a _____		document	OK 02	3
2.	Moving to a higher position at work is a _____.		promotion	OK 03	3
3.	A person who leads a team is a team _____.		leader	OK 04	3

4.	A written message to a colleague is a _____.		letter	OK 05	4
5.	A person who visits your office is a _____.		visitor	OK 06	4
6.	A large area of land with trees is a _____.		forest	OK 09	4
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Who hires people for a job?//Кто нанимает людей на работу?	Варианты ответа: 1. Doctor 2. Teacher 3. Employer 4. Driver	3 Обоснование: Людей на работу нанимает employer	OK 02	4
2.	What do you say at the end of a job interview?// ты говоришь в конце собеседования?	Варианты ответа: 1. Goodbye 2. Give me money 3. I don't care 4. Leave me alone	1 Обоснование: В конце собеседования говорят Goodbye	OK 03	3
3.	What paper shows you can do a specific job?//Какая бумага показывает умения при трудоустройстве?	Варианты ответа: 1. Ticket 2. Certificate 3. Menu 4. Newspaper	2 Обоснование: Бумага, которая показывает умения при трудоустройстве — это certificate	OK 04	3

4.	What do you get after signing a job contract?//Что ты получаешь после подписания трудового договора?	Варианты ответа: 1. A job position 2. A fine 3. A ticket 4. A gift	1 Обоснование: После подписания трудового договора получают job position	OK 05	3
5.	Where do you put documents to keep them safe? Куда кладутся документы, чтобы сохранить их?	Варианты ответа: 1. On the floor 2. In a drawer 3. Under the chair 4. Outside	2 Обоснование:Чтобы сохранить документы, они кладутся в drawer	OK 06	3
6.	What do you write at the end of a business email?//Что пишется в конце делового письма?	Варианты ответа: 1. Goodbye 2. Best regards 3. See you later 4. Bye-bye	2 Обоснование: В конце делового письма пишется Best regards	OK 09	4

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 02 (4 семестр)

1. Назовите три стандартные фразы приветствия на английском языке с указанием ситуации их использования (официальная / неофициальная).
2. Представьте себя на английском языке, назвав имя, возраст, место учёбы и будущую специальность «землеустройство».
3. Перечислите три разговорных клише на английском языке, необходимых для того, чтобы спросить у нового знакомого о его профессии и хобби.
4. Воспроизведите диалог знакомства из четырёх реплик на английском языке (приветствие, представление, ответное представление, фраза «приятно познакомиться»).
5. Назовите три способа попрощаться на английском языке в зависимости от степени формальности общения.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 03 (4 семестр)

1. Составьте два коротких предложения на английском языке, в которых вы: а) соглашаетесь с предложением пойти в кино, б) отказываетесь от предложения пойти на вечеринку, объяснив причину (например, «я занят»).
2. Назовите три ключевых слова или короткие фразы на английском языке, которые помогут вам сориентироваться в незнакомом городе: спросить дорогу до библиотеки, понять ответ «поверните налево», уточнить, далеко ли это.
3. Представьте себя в роли студента колледжа на практике. Составьте одно предложение на английском языке, в котором вы сообщаете руководителю практики, что закончили задание и готовы к следующему.
4. Перечислите три вопроса на английском языке, которые вы зададите преподавателю, если не поняли домашнее задание (например, «Что нужно сделать?», «Какой номер упражнения?», «Когда сдавать?»).
5. Воспроизведите диалог из 4 реплик на английском языке: вы потеряли ручку, попросили у одноклассника запасную, он дал, вы поблагодарили.
Примерная тема: просьба одолжить вещь.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 04 (4 семестр)

1. Назовите пять глаголов на английском языке, описывающих типичные действия землеустроителя в течение рабочего дня.
2. Составьте три предложения на английском языке о своём типичном рабочем дне, используя Present Simple.
3. Перечислите три фразы на английском языке для предложения помощи коллеге, который не справляется с задачей.
4. Назовите три фразы на английском языке для решения стандартной проблемы «я не могу прийти на интервью».
5. Составьте короткий диалог на английском языке (две реплики) между коллегами, где один просит помощи, а другой соглашается помочь.

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 05 (4 семестр)

1. Перечислите три основных документа, необходимых для устройства на работу на английском языке.
2. Назовите три типичных вопроса работодателя на собеседовании на английском языке.
3. Составьте три варианта ответа на английском языке на вопрос «Why do you want to work as _____?».
4. Назовите три фразы на английском языке, которые следует использовать в конце собеседования, чтобы произвести хорошее впечатление.
5. Перечислите три личных качества, важных для землеустроителя, на английском языке (например, ответственный, внимательный к деталям, терпеливый).

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 06 (4 семестр)

1. Назовите пять видов канцелярских принадлежностей (stationery items) на английском языке, которые лежат на рабочем столе офисного сотрудника.
2. Перечислите три фразы на английском языке, которые можно использовать, чтобы попросить коллегу передать вам документы или папку.
3. Назовите три глагола на английском языке в повелительном наклонении, которые начальник может использовать, чтобы дать поручение секретарю (например, print, send, call).
4. Составьте два коротких предложения на английском языке, в которых вы сообщаете руководителю, что: а) выполнили задание, б) не успели выполнить задание вовремя и просите ещё один день.
5. Перечислите три вопроса на английском языке, которые нужно задать, чтобы уточнить детали предстоящей встречи (время, место, участники).

Вопросы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по оценке освоения компетенции ОК 9 (4 семестр)

1. Назовите пять предметов офисной обстановки на английском языке, которые необходимы для работы.
2. Перечислите три действия на английском языке, которые секретарь выполняет в офисе каждый день, используя Present Simple (3 лицо единственное число).
3. Назовите три фразы на английском языке для общения с коллегой по поводу поиска новой работы.
4. Составьте три инструкции на английском языке в повелительном наклонении для нового сотрудника (включи компьютер, открой файл, распечатай план).
5. Перечислите три фразы на английском языке для завершения рабочего дня и прощания с коллегами.