

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина

«24» февраля 2021 г.

Декан экономического
факультета



И.А. Бондин

«24» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Программа практики «Производственная практика: преддипломная практика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. № 103н, и профессионального стандарта «внутренний аудитор», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ приказом от 24 июня 2015 г. № 398н.

Составитель программы практики:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

И.Е. Шпагина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Г.А. Волкова

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Н. Бондина

Программа практики одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на программу практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Производственная: преддипломная практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки экономистов в современных условиях. Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки Экономика.

Целью преддипломной практики является дальнейшее закрепление и углубление полученных студентами теоретических знаний, приобретение практических навыков по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки, путем выполнения индивидуального задания, разработанного руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Исходя из поставленной цели, производственная: преддипломная практика поэтапно решает конкретные задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью выпускника в соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными в ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Представленная на рецензию программа практики «Производственная: преддипломная практика», разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Шпагиной И.Е., соответствует требованиям, предъявляемым к подготовке бакалавров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н и профессионального стандарта «внутренний аудитор», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ приказом от 24 июня 2015 г. № 398н. Имеющийся материал в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ.

Структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи преддипломной практики. В программе указаны трудоемкость практики и содержание преддипломной практики. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение практики. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительных литературных источников.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой программе практики «Производственная: преддипломная практика», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе..

К.э.н., доцент, кафедры
«Финансы и информатизация
бизнеса»

Волкова

Г.А. Волкова

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение программы практики и фонда оценочных средств по практике «Производственная практика: преддипломная практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Шпагиной И.Е.

Слушали: Бондину Н.Н., которая представила программу практики и фонда оценочных средств по практике «Производственная: преддипломная практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н и профессионального стандарта «внутренний аудитор», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ приказом от 24 июня 2015 г. № 398н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить программу практики и фонда оценочных средств по практике «Производственная практика: преддипломная практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

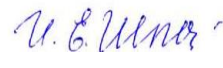
Председатель методической комиссии

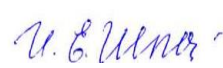
экономического факультета

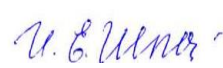


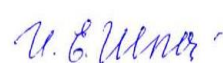
/И.Е. Шпагина/

**Лист регистрации изменений и дополнений
к программе практики**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	10	Новая редакция таблицы 10.1 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 протокол № 13 	30.08.2022 протокол № 10 	01.09.2022
2	11	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической комис- сии	С какой даты вво- дятся
3	9	Новая редакция табли- цы 10.1 Перечень ин- формационных техно- логий (перечень совре- менных профессио- нальных баз данных и информационных спра- вочных систем), ис- пользуемых при осу- ществлении образова- тельного процесса по практике с учетом из- менений состава элек- тронных СПС	30.08.2023 протокол № 21 	30.08.2023 протокол № 9 	01.09.2023
4	10	Новая редакция табли- цы 11.1 «Материально- техническое обеспече- ние практики» в части состава лицензионного программного обеспе- чения и реквизитов подтверждающих до- кументов			

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической комис- сии	С какой даты вво- дятся
5	9	Новая редакция табли- цы 10.1 Перечень ин- формационных техно- логий (перечень совре- менных профессио- нальных баз данных и информационных спра- вочных систем), ис- пользуемых при осу- ществлении образова- тельного процесса по дисциплине с учетом изменений со- става электронных СПС	28.08.2024 протокол № 16 	28.08.2024 протокол № 9 	01.09.2024
6	10	Новая редакция табли- цы 11.1 «Материально- техническое обеспече- ние практики» в части состава лицензионного программного обеспе- чения и реквизитов подтверждающих до- кументов			

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической комис- сии	С какой даты вво- дятся
7	9	Новая редакция табли- цы 10.1 Перечень ин- формационных техно- логий (перечень совре- менных профессио- нальных баз данных и информационных спра- вочных систем), ис- пользуемых при осу- ществлении образова- тельного процесса по дисциплине с учетом изменений со- става электронных СПС	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
8	10	Новая редакция табли- цы 11.1 «Материально- техническое обеспече- ние практики» в части состава лицензионного программного обеспе- чения и реквизитов подтверждающих до- кументов			

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической комис- сии	С какой даты вводятся
9	8	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения теку- щего контроля успева- емости и промежуточ- ной аттестации обуча- ющихся по дисци- плине, в т.ч. в форме заданий тестового типа.	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
10	9	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная лите- ратура» 9.1.2 «Дополнительная литература»			
11	9	Новая редакция табли- цы 10.1 Перечень ин- формационных техно- логий (перечень совре- менных профессио- нальных баз данных и информационных спра- вочных систем), ис- пользуемых при осу- ществлении образова- тельного процесса по дисциплине с учетом изменений со- става электронных СПС			
12	10	Новая редакция табли- цы 11.1 «Материально- техническое обеспече- ние практики»			

1 Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: Производственная практика, в том числе преддипломная

Тип практики: преддипломная

Способ:

- стационарная
- выездная

Формы проведения производственной практики: Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

2 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является дальнейшее закрепление и углубление полученных студентами теоретических знаний, приобретение практических навыков по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки, путем выполнения индивидуального задания, разработанного руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Исходя из поставленной цели, преддипломная практика поэтапно решает конкретные задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью выпускника в соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными в ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Закрепление теоретических знаний и практических навыков по работе и использованию источников информации отечественных и зарубежных методик учета и анализа, по использованию системы знаний об объектах бухгалтерского учета, а также о результатах деятельности хозяйствующих субъектов в необходимых аналитических разрезах.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Прохождение практики направлено на формирование универсальных компетенций (УК) и профессиональных компетенций, самостоятельно определенных Университетом (ПК):

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК - 2);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1);

способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов (ПК-2);

способен осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внутренние аудиторские проверки самостоятельно и в составе группы (ПК-3);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций для принятия обоснованных экономических решений (ПК-4).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения практики Производственная: преддипломная практика, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты по практике Производственная практика: преддипломная практика, индикаторы достижения компетенций УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 перечень оценочных средств

№ п.п.	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-З _{УК-1}	Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения	32 (ИД-З _{УК-1})	Знать: виды, методы и способы обработки информации, полученной из разных источников	Дневник по практике, Отчет по практике
			У2 (ИД-З _{УК-1})	Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации при решении профессиональных	

		поставлен- ных задач		задач	
			B2 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками обработки информации, формулируя и аргументируя выводы из поставленных задач	
2	ИД-4 _{УК-2}	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	31 (ИД-4 _{УК-2})	Знать: порядок подготовки доклада и презентации защищаемого отчета	Дневник по практике, Отчет по практике
			У1 (ИД-4 _{УК-2})	Уметь: формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам пройденной практики	
			B1 (ИД-4 _{УК-2})	Владеть: навыками публичного выступления перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию в соответствии с программой практики	
3	ИД-3 _{УК-10}	Понимает содержание и логику поведения экономических субъектов используя полученные знания для принятия экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	32 (ИД-3 _{УК-10})	Знать: логику поведения экономического субъекта и обоснования экономических расчетов в различных сферах жизнедеятельности	Дневник по практике, Отчет по практике
			У2 (ИД-3 _{УК-10})	Уметь: применять полученные знания и практические навыки, формулировать обоснованные выводы и предложения при решении профессиональных задач	
			B2 (ИД-3 _{УК-10})	Владеть: навыками и умениями выступать перед аудиторией с докладом при защите отчета, компетентно отвечать на вопросы и убеждать оппонентов в правильности принятых решений	
4	ИД-1 _{ПК-1}	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	314 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: систему информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенности документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерской отчетности	Дневник по практике, Отчет по практике
			У14 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
			B14 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: навыками обработки информации в системе бухгалтерского учета	
5	ИД-1 _{ПК-2}	Формирует информацию для со-	35 (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: систему информационного обеспечения процесса управления деятельностью экономиче-	Дневник по практике,

		ставления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности		ского субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Отчет по практике
			У5 (ИД-1 ПК-2)	Уметь: использовать экономическую информацию при анализе конкретных ситуаций и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	
			В5 (ИД-1 ПК-2)	Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности предприятий	
6	ИД-1 ПК-3	Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	32 (ИД-1 ПК-3)	Знать: области применения бухгалтерской информации в целях проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Дневник по практике, Отчет по практике
			У2 (ИД-1 ПК-3)	Уметь: использовать бухгалтерскую информацию для проведения внутреннего контроля	
			В2 (ИД-1 ПК-3)	Владеть: навыками проведения внутреннего контроля, выявления отклонений и принятия обоснованных решений при решении профессиональных задач	
7	ИД-2 ПК-4	Осуществляет сбор, обработку и анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, интерпретирует полученные результаты для решения финансово-экономических задач	34 (ИД-2 ПК-4)	Знать: приемы проведения анализа и обработки экономической информации при решении профессиональных задач	Дневник по практике. Отчет по практике
			У4 (ИД-2 ПК-4)	Уметь: использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию с целью подготовки и представления аналитических обзоров	
			В4 (ИД-2 ПК-4)	Владеть: практическими навыками анализа финансово-бухгалтерской информации и подготовки аналитического обзора для принятия обоснованных управленческих решений	

В результате прохождения практики «Производственная практика: преддипломная практика» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н (за-

регистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154).

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия:

- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовая функция – Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия:

- Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)
- Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

Трудовая функция – Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

Трудовые действия:

- Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
- Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
- Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- Организация налогового планирования в экономическом субъекте
- Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
- Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

Профессиональный стандарт «внутренний аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ приказом от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2015 г. N 38251)

Обобщенная трудовая функция – Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы

Трудовая функция – Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы

Трудовые действия:

- Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки
- Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
- Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
- Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств
- Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств
- Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
- Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
- Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности
- Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
- Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки
- Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки

4 Место производственной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 Практики.

Преддипломная практика базируется на основе полученных ранее знаний по таким дисциплинам как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Комплексный экономический анализ» и другие.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы, и предшествует итоговой государственной аттестации (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты).

5. Объем практики

Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов (таблица 2). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Таблица 2 - Распределение общей трудоемкости практики

«Производственная: преддипломная практика» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 курс 8 семестр)	очно-заочная форма обуче- ния (5 курс 9 семестр)
1	Контактная работа	Контакт часы	3 /0,08	3 /0,08
1.1	Контактная работа под руковод- ством ППС	П	2,8 /0,08	2,8 /0,08
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2 / 0,01	0,2 / 0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	213 /5,93	213 /5,93
	Всего	По плану	216 / 6	216 / 6

6 Содержание практики

Практика бакалавров включает несколько разделов. Для каждого раздела практики руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания. В ходе прохождения преддипломной практики студенты выполняют индивидуальное задание, разработанное руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Таблица 3 – Этапы и содержание практики «Производственная практика: преддипломная практика»

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	
1	Подготовительный этап	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с организациями (предприятиями), правилами внутреннего распорядка. Выдача индивидуального задания.	2/ 0,06		32 (ИД-3 _{УК-1}) У2 (ИД-3 _{УК-1})
		Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Систематизация и обобщение литературы по теме и формирование теоретической части выпускной квалификационной работы.	8/ 0,22	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов выпускной квалификационной работы	
2	Производственный этап				32 (ИД-3 _{УК-1}), У2 (ИД-3 _{УК-1}) В2 (ИД-3 _{УК-1}) 31 (ИД-4 _{УК-2}) У1 (ИД-4 _{УК-2}) В1 (ИД-4 _{УК-2}) 32 (ИД-3 _{УК-10}) У2 (ИД-3 _{УК-10}) В2 (ИД-3 _{УК-10}) 314 (ИД-1 _{ПК-1}) У14 (ИД-1 _{ПК-1}) В14 (ИД-1 _{ПК-1}) 35 (ИД-1 _{ПК-2}) У5 (ИД-1 _{ПК-2}) В5 (ИД-1 _{ПК-2}) 32 (ИД-1 _{ПК-3}) У2 (ИД-1 _{ПК-3}) В2 (ИД-1 _{ПК-3}) 34 (ИД-2 _{ПК-4}) У4 (ИД-2 _{ПК-4}) В4 (ИД-2 _{ПК-4})
	2.1 Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности предприятия	Изучение показателей, характеризующих организационное и экономическое положение предприятия не менее, чем за трехлетний период. Для организационной характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей (аспектов): -сбор показателей, характеризующих природные, климатические условия производства; - необходимо кратко рассмотреть географическое положение предприятия; - изучить местоположение предприятия в системе экономического районирования, - форму собственности предприятия и форму управления производством; - внутривозрастные и внешние связи предприятия и т.д. Для экономической характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей:	50/ 1,39	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов выпускной квалификационной работы	

		-изучить специализацию хозяйства; товарность отдельных отраслей; - изучить показатели, характеризующие размеры сельскохозяйственного производства, структуру посевных площадей, урожайность сельскохозяйственных культур; - изучить породный состав скота, продуктивность животных, механизацию работ; - ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии; - изучить размер и соотношение основных и оборотных производственных фондов, интенсивность сельскохозяйственного производства; - изучить размер прибыли и факторы ее формирующие (цену, себестоимость, рентабельность, оборачиваемость капитала, платежеспособность, ликвидность баланса, деловую активность предприятия); - необходимо изучить экономическую эффективность и финансовую устойчивость предприятия.			
	2.2 Изучение показателей, характеризующих объект исследования (в рамках выполнения индивидуального задания)	Состав показателей, характеризующий объект исследования, будет специфичен для каждой конкретной темы исследования. Студент должен обговорить с научным руководителем конкретный набор показателей, необходимый для написания Выпускной квалификационной работы в этой части. Например, если тема выпускной квалификационной работы «Учет и анализ расчетов с работниками по оплате труда», то студент должен сделать анализ как в динамике, так и в статике показателей, характеризующих затраты труда, производительность труда, уровень его оплаты как в разрезе отраслей, так и в целом по предприятию. Если тема выпускной квалификационной работы связана с характеристикой учета каких-либо производств, то студент должен собрать данные, характеризующие затраты в этой отрасли, выход продукции, ее себестоимость. Если тема вы-	50/ 1,39	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов выпускной квалификационной работы	

		пусковой квалификационной работы посвящена изучению учета и анализа финансовых результатов, то студент должен собрать данные, всесторонне характеризующие финансовые результаты предприятия. Например, можно выявить какие отрасли предприятия прибыльны, а какие убыточны, изучить структуру прибыли (убытка), какие факторы повлияли на ее изменение, изучить динамику и структуру доходов и расходов.			
	2.3 Сбор, изучение учетной информации, которая характеризует состояние финансового, управленческого учета исследуемого объекта, а также состояние экономического контроля на данном участке (в рамках выполнения индивидуально-го задания)	Изучить общую организацию бухгалтерского учета на исследуемом предприятии: учетную политику, форму учета, организацию документооборота, план счетов (типовой и рабочий), штат бухгалтерии, распределение обязанностей между ними, степень автоматизации учетного процесса и т.д. Студент должен в рамках своей темы собрать (скопировать и изучить) порядок оформления на предприятии): первичные бухгалтерские документы, регистры аналитического и синтетического учета, документацию по экономическому контролю учитываемого объекта (по результатам ревизии, аудита или каких-либо других проверок), отчетность по учитываемому объекту (при необходимости).	46/ 1,27	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов выпускной квалификационной работы	
3	Аналитический этап (в рамках выполнения индивидуально-го задания)	Анализ полученной информации, на основании которого студент делает заключение в своей выпускной квалификационной работе о состоянии бухгалтерского учета и контроля на предприятии и разрабатывает конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию учетной работы и контроля. Подготовка дневника по практике.	50/ 1,39	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов выпускной квалификационной работы	
4	Заключи-	Написание, сдача отчета на	10/	зачет	31 (ИД-4 _{ук-2}) У1 (ИД-4 _{ук-2})

	тельный этап Оформление результатов практики и защита отчета	кафедру, собеседование с руководителем практики (выпускной квалификационной работы), защита отчета	0,28	защита отчета	B1 (ИД-4уК-2) 32 (ИД-3уК-10) У2 (ИД-3уК-10) B2 (ИД-3уК-10)
Итого			216/6		

Местом проведения практики «Производственная: преддипломная практика» являются Университет (на базе кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») либо профильные организации, с которыми заключается договор на проведение практики. Студент имеет право определить место прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета составляет рабочий график (календарный план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения преддипломной практики студент в первую очередь должен ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия, его размерами и специализацией, условиями и результатами производственно-финансовой деятельности, с организацией бухгалтерского учета.

Независимо от темы выпускной квалификационной работы студент должен подготовиться к ответам при промежуточной аттестации на приведенные ниже вопросы общего характера.

1. Как можно охарактеризовать природные, климатические условия размещения производства?
2. Как можно охарактеризовать географическое положение предприятия?
3. Какова форма собственности предприятия?
4. Какова система управления на предприятии?
5. Какова специализация предприятия?
6. Какова структура поголовья животных?
7. Какие показатели характеризуют размеры и каковы размеры предприятия?
8. Какова обеспеченность основными средствами предприятия?
9. Какова обеспеченность оборотными средствами на предприятии?
10. Насколько эффективно используются основные и оборотные средства на предприятии?
11. Какие факторы влияют на финансовые результаты?
12. Каков конечный финансовый результат деятельности предприятия?
13. Как можно охарактеризовать экономическую эффективность и финансовую устойчивость предприятия?
14. Какие методы вы использовали для изучения закономерностей?

Для изучения закономерностей развития предприятия и его отраслей желательно воспользоваться приемами выравнивания динамических рядов и графического их показа. Компонентные связи рекомендуется показывать с помощью индексов, а причинно-следственные с помощью параллельных рядов, парной, линейной и криволинейной корреляции и множественной регрессии. Анализ должен выражать зависимость общих показателей от частных.

Далее студент, используя методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, в разрезе своей темы выполняет сбор, обработку и анализ материала. Оформляет весь полученный материал в соответствии с планом своей выпускной квалификационной работы. По качеству собранного материала, по его оформлению и анализу руководитель практики от ВУЗа (руководитель ВКР) будет судить о степени выполнения студентом задач по преддипломной практике.

Руководителем практики «Производственная: преддипломная практика» является руководитель выпускной квалификационной работы студента.

Во время прохождения преддипломной практики проводится первичная обработка полученных данных, а также первичная и окончательная ин-

терпретация полученных данных. Студент составляет рекомендации и предложения по совершенствованию бухгалтерского учета на предприятии, где проходит практику.

По мере выполнения разделов программы практики студент обязан скопировать необходимую документацию, которая ведется на предприятии.

Таким образом, в процессе изучения отдельных вопросов накапливается материал для написания выпускной квалификационной работы.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

- программа преддипломной практики;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от Университета следующие материалы и документы:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;
- отчет о проведенной работе (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются методическими указаниями по прохождению конкретного вида практики.

Руководитель практики по результатам проверки дневника и отчета о практике дает отзыв (Аттестационный лист итогов прохождения практики), содержащий описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т. д. Отчет по практике «Производственная: преддипломная практика» защищается на комиссии, утвержденной на заседании кафедры.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, от-

раженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Пензенского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специ-

альными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 Формы отчетности по практике

Руководитель практики (руководитель ВКР) разрабатывает и выдает *индивидуальное задание по практике «Производственная практика: преддипломная практика»*. (Приложение 1)

В ходе прохождения преддипломной практики студенты выполняют индивидуальное задание, разработанное руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и соответствующее *рабочему плану (графику) проведения практики* (Приложение 2) и *содержанию и планируемым результатам практики* (Приложение 3).

Студент во время прохождения практики знакомится с организационной, производственной, управленческой структурой предприятия, результатами хозяйственной деятельности предприятия, с данными по области (России). Затем приступает к изучению вопросов организации бухгалтерского учета, которые изложены в программе преддипломной практики. Выполненная работа ежедневно записывается в *дневник* (Приложение 4). В конце практики дневник вместе с отчетом представляется руководителю практики для проверки.

Отзыв руководителя практики от Университета представляется в форме *аттестационного листа итогов прохождения практики* (Приложение 5). В аттестационном листе указывается объем, период и место прохождения преддипломной практики, дается оценка сформированности компетенций и ставится отметка о допуске к защите отчета в случае выполнения всех необходимых требований. Аттестация по итогам преддипломной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета. В дневнике в календарной последовательности должен отражаться краткий отчет о выполнении задания руководителя на преддипломную практику. Дневник и собранный материал по выпускной квалификационной работе будут служить основанием руководителю практики от ВУЗа (руководителю ВКР) для суждения о выполнении студентом задания практики.

По итогам пройденной практики студент оформляет отчет, который представляется руководителю практики от университета для проверки. Форма титульного листа отчета о преддипломной практике представлена в приложении 6. Отчет должен включать:

- Введение (обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов);

- Теоретическая часть (обзор литературы должен показать знакомство студента со специальной литературой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, его умение систематизировать источники, критически их

рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности.);

- Основная часть (подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать.);

- Заключение (последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении).

Затем студент защищает отчет на комиссии, состав которой утверждается на заседании кафедры, и на основе собеседования со студентом по предоставленным материалам комиссия делает заключение о качестве выполненной студентом программы практики и при положительной оценке выставляется зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

«Производственная практика: преддипломная практика»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в **Приложении 7**.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.»

9 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

**Таблица 9.1 – Основная литература по практике
«Производственная практика: преддипломная практика»**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/583333	-	-
2	Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 731 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/589272	-	-
3	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/588661	-	-

**Таблица 9.2 – Дополнительная литература по практике
«Производственная практика: преддипломная практика»**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 547 с. —	-	-

	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584031		
2	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/582777	-	-
3	Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19872-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/583264/	-	-

*значение показателя в таблицах 9.1 и 9.2 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральная служба государственной статистики// http://www.gks.ru	свободный
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области // http://www.pnz.gks.ru	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // http://ecsocman.hse.ru	свободный
4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/	свободный
5	Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/	свободный
6	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://institutions.com/contact.html	свободный
7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» // www.rucont.ru	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM// http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
9	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» // www.biblio-online.ru	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Система автоматизированного сбора и анализа статистической информации АПК // http://agrostat.aris.ru	свободный
11	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // www.cyberleninka.ru	свободный

10 Перечень информационных технологий

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики»)	http://ecsocman.hse.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau/ - собственная генерация Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	https://lib.rucont.ru/search Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
8	Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
9	Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ»	https://znaniyum.ru/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

11 Материально-техническая база практики

При прохождении практики в профильной организации ее материально-техническое обеспечение должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Обучающемуся должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Материально-техническая база организации может включать в себя:

- компьютеры, оснащенные программным обеспечением;
- компьютерную сеть с использованием современного сетевого оборудования;
- доступ в интернет или использование современных справочно-правовых систем (Гарант, КонсультантПлюс и т.п.);
- другое оборудование, необходимое для проведения практики.

Обучающемуся должна быть предоставлена возможность пользоваться кабинетами, библиотекой (при наличии), канцелярскими принадлежностями, правовой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики, выполнения ими индивидуального задания и написания отчета.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
 «Производственная практика: преддипломная практика»
 (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяе- мого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсо- вых работ), групповых и индивидуальных кон- сультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы <i>Зал обслуживания научными ресурсами, авто- матизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и серви- сами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской ра- боты</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по практике «Производственная практика: преддипломная практи-
ка»
наименование практики

студенту _____
ФИО

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Место прохождения практики _____
Срок практики _____

Формулировка индивидуального задания

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

С заданием ознакомлен (а)

Подпись обучающегося

ФИО

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации
(Начальник отдела организации
практической подготовки)

Подпись

ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Рабочий график (план) проведения практики

по практике «Производственная практика: преддипломная практика»

наименование практики

студента _____
ФИО

направление _____ 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) _____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Объем практики _____ 216 ч

Наименование раздела, этапа, работ практики	Планируемые результаты практики (перечень индикаторов достижения компетенций)	Продолжительность выполнения, ч
1	2	3
1. Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Выдача индивидуального задания.	-	2
2. Разработка плана выпускной квалификационной работы. Изучение литературы по теме и формирование теоретической части вы-	ИД-З _{УК-1} , ИД-З _{УК-10} , ИД-1 _{ПК-1} , ИД-1 _{ПК-2} , ИД-1 _{ПК-3} , ИД-2 _{ПК-4}	8

пусковой квалификационной работы.		
3. Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности предприятия	ИД-3 _{УК-1} , ИД-3 _{УК-10} , ИД-1 _{ПК-1} , ИД-1 _{ПК-2} , ИД-1 _{ПК-3} , ИД-2 _{ПК-4}	50
4. Выполнение индивидуального задания: Изучение показателей, характеризующих объект исследования	ИД-3 _{УК-1} , ИД-3 _{УК-10} , ИД-1 _{ПК-1} , ИД-1 _{ПК-2} , ИД-1 _{ПК-3} , ИД-2 _{ПК-4}	50
5. Выполнение индивидуального задания: Сбор, изучение учетной информации, которая характеризует состояние финансового, управленческого учета исследуемого объекта, контроля на данном участке, а также финансовое состояние исследуемой организации	ИД-3 _{УК-1} , ИД-3 _{УК-10} , ИД-1 _{ПК-1} , ИД-1 _{ПК-2} , ИД-1 _{ПК-3} , ИД-2 _{ПК-4}	46
6. Выполнение индивидуального задания: Анализ полученной информации и оценка состояния бухгалтерского учета и контроля на предприятии, оценка финансового состояния предприятия, разработка конкретных рекомендаций и предложений по совершенствованию учетной работы и контроля и улучшению финансового состояния.	ИД-3 _{УК-1} , ИД-4 _{УК-2} , ИД-3 _{УК-10} , ИД-1 _{ПК-1} , ИД-1 _{ПК-2} , ИД-1 _{ПК-3} , ИД-2 _{ПК-4}	50
Оформление результатов практики и защита отчета		10
Итого		216

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

Руководитель практики от профильной организации
(Начальник отдела организации
практической подготовки)

Подпись

ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
практика «Производственная практика: преддипломная практика»
наименование практики

Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с организациями (предприятиями), правилами внутреннего распорядка. Выдача индивидуального задания.	-подготовить индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики; - ознакомиться с информационно – методической базой практики; - разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР; - систематизировать и обобщить литературу по теме и сформировать теоретическую часть выпускной квалификационной работы.
2	Производственный этап	
2.1	Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности предприятия	Изучение показателей, характеризующих организационное и экономическое положение предприятия не менее, чем за трехлетний период. Для организационной характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей (аспектов): -сбор показателей, характеризующих природные, климатические условия производства; - необходимо кратко рассмотреть географическое положение предприятия; - изучить местоположение предприятия в системе экономического районирования, - форму собственности предприятия и форму управления производством; - внутрихозяйственные и внешние связи предприя-

		тия и т.д. Для экономической характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей: -изучить специализацию хозяйства; товарность отдельных отраслей; - изучить показатели, характеризующие размеры сельскохозяйственного производства, структуру посевных площадей, урожайность сельскохозяйственных культур; - изучить породный состав скота, продуктивность животных, механизацию работ; - ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии; - изучить размер и соотношение основных и оборотных производственных фондов, интенсивность сельскохозяйственного производства; - изучить размер прибыли и факторы ее формирующие (цену, себестоимость, рентабельность, оборачиваемость капитала, платежеспособность, ликвидность баланса, деловую активность предприятия); - необходимо изучить экономическую эффективность и финансовую устойчивость предприятия.
2.2	Изучение показателей, характеризующих объект исследования (в рамках выполнения индивидуального задания)	Состав показателей, характеризующий объект исследования, будет специфичен для каждой конкретной темы исследования. Студент должен обговорить с научным руководителем конкретный набор показателей, необходимый для написания Выпускной квалификационной работы в этой части. Например, если тема выпускной квалификационной работы «Учет и анализ расчетов с работниками по оплате труда», то студент должен сделать анализ как в динамике, так и в статике показателей, характеризующих затраты труда, производительность труда, уровень его оплаты как в разрезе отраслей, так и в целом по предприятию. Если тема выпускной квалификационной работы связана с характеристикой учета каких-либо производств, то студент должен собрать данные, характеризующие затраты в этой отрасли, выход продукции, ее себестоимость. Если тема выпускной квалификационной работы посвящена изучению учета и анализа финансовых результатов, то студент должен собрать данные, всесторонне характеризующие финансовые результаты предприятия. Например, можно выявить какие отрасли предприятия прибыльны, а какие убыточны, изучить структуру прибыли (убытка), какие факторы повлияли на ее изменение, изучить динами-

		ку и структуру доходов и расходов.
2.3	Сбор, изучение учетной информации, которая характеризует состояние финансового, управленческого учета исследуемого объекта, контроля на данном участке, а также финансовое состояние исследуемой организации (в рамках выполнения индивидуального задания)	Изучить общую организацию бухгалтерского учета на исследуемом предприятии: учетную политику, форму учета, организацию документооборота, план счетов (типовой и рабочий), штат бухгалтерии, распределение обязанностей между ними, степень автоматизации учетного процесса и т.д. Студент должен в рамках своей темы собрать (скопировать и изучить порядок оформления на предприятии): первичные бухгалтерские документы, регистры аналитического и синтетического учета, документацию по экономическому контролю учитываемого объекта (по результатам ревизии, аудита или каких-либо других проверок), отчетность по учитываемому объекту (при необходимости).
3	Аналитический этап (в рамках выполнения индивидуального задания)	Анализ полученной информации, на основании которого студент делает заключение в своей выпускной квалификационной работе о состоянии бухгалтерского учета и контроля на предприятии, дает оценку финансового состояния предприятия и разрабатывает конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию учетной работы и контроля и улучшению финансового состояния. Подготовка дневника по практике.
4	Заключительный этап Оформление результатов практики и защита отчета	Написание, сдача отчета на кафедру, собеседование с руководителем практики (выпускной квалификационной работы), защита отчета

Таблица 2 – Планируемые результаты практики

Индикатор достижения компетенции	Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты)
1	2
ИД-3_{ук-1} Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач	32 (ИД-3 _{ук-1}) - Знать: виды, методы и способы обработки информации, полученной из разных источников У2 (ИД-3 _{ук-1}) - Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации при решении профессиональных задач В2 (ИД-3 _{ук-1}) - Владеть: практическими навыками обработки информации, формулируя и аргументируя выводы из поставленных задач
ИД-4_{ук-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	31 (ИД-4 _{ук-2}) - Знать: порядок подготовки доклада и презентации защищаемого отчета У1 (ИД-4 _{ук-2}) - Уметь: формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам пройденной практики В1 (ИД-4 _{ук-2}) - Владеть: навыками публичного выступления перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию в соответствии с программой практики

ИД-З_{УК-10} Понимает содержание и логику поведения экономических субъектов используя полученные знания для принятия экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	32 (ИД-З_{УК-10}) - Знать: логику поведения экономического субъекта и обоснования экономических расчетов в различных сферах жизнедеятельности У2 (ИД-З_{УК-10}) - Уметь: применять полученные знания и практические навыки, формулировать обоснованные выводы и предложения при решении профессиональных задач В2 (ИД-З_{УК-10}) - Владеть: навыками и умениями выступать перед аудиторией с докладом при защите отчета, компетентно отвечать на вопросы и убеждать оппонентов в правильности принятых решений
ИД-1_{ПК-1} Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	314 (ИД-1_{ПК-1}) - Знать: систему информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенности документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерской отчетности У14 (ИД-1_{ПК-1}) - Уметь: организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета В14 (ИД-1_{ПК-1}) - Владеть: навыками обработки информации в системе бухгалтерского учета
ИД-1_{ПК-2} Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	35 (ИД-1_{ПК-2}) - Знать: систему информационного обеспечения процесса управления деятельностью экономического субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; У5 (ИД-1_{ПК-2}) - Уметь: использовать экономическую информацию при анализе конкретных ситуаций и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности В5 (ИД-1_{ПК-2}) - Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности предприятий
ИД-1_{ПК-3} Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	32 (ИД-1_{ПК-3}) - Знать: области применения бухгалтерской информации в целях проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; У2 (ИД-1_{ПК-3}) - Уметь: использовать бухгалтерскую информацию для проведения внутреннего контроля В2 (ИД-1_{ПК-3}) - Владеть: навыками проведения внутреннего контроля, выявления отклонений и принятия обоснованных решений при решении профессиональных задач
ИД-2_{ПК-4} Осуществляет сбор, обработку и анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, интерпретирует полученные результаты для решения финансово-экономических задач	34 (ИД-2_{ПК-4}) - Знать: приемы проведения анализа и обработки экономической информации при решении профессиональных задач У4 (ИД-2_{ПК-4}) - Уметь: использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию с целью подготовки и представления аналитических обзоров В4 (ИД-2_{ПК-4}) - Владеть: практическими навыками анализа финансово-бухгалтерской информации и подготовки аналитического обзора для принятия обоснованных управленческих решений

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации
(Начальник отдела организации
практической подготовки)

Подпись

ФИО

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Пензенский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ДНЕВНИК

по практике «Производственная практика: преддипломная практика»

наименование практики

студента ____ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФИО

Место практики _____

№ п/п	Дата	Содержание практики (краткое содержание выполненной работы)	Примечание
1	2	3	4
1			
2			
3			

Подпись практиканта _____

Руководитель практики от профильной организации
(Начальник отдела организации
практической подготовки)

Подпись

ФИО

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики

от образовательной организации _____

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

итогов прохождения практики

«Производственная практика: преддипломная практика»

наименование практики

ФИО студента _____

Студент _____ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) _____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит

прошел Преддипломную практику _____

(успешно/неуспешно)

В объеме 108 ч (3 з.ед.) в период с _____

Место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____

(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Код компетенции (или ее части)	Наименование компетенции (наименование индикатора достижения компетенции)	Оценка (освоена/ не освоена)
ИД-3 _{УК-1}	Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач	
ИД-4 _{УК-2}	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
ИД-3 _{УК-10}	Понимает содержание и логику поведения экономических субъектов используя полученные знания для принятия экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	
ИД-1 _{ПК-1}	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	
ИД-1 _{ПК-2}	Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ИД-1 _{ПК-3}	Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ИД-2 _{ПК-4}	Осуществляет сбор, обработку и анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, интерпретирует полученные результаты для решения финансово-экономических задач	

Замечания _____

Отметка о допуске к защите _____
(допускается/не допускается)

Руководитель практики
от образовательной организации _____
Подпись _____ ФИО, должность _____

Оценка _____

Комиссия	_____	_____
	Подпись	ФИО
	_____	_____
	Подпись	ФИО
	_____	_____
	Подпись	ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ОТЧЕТ

по практике «Производственная практика: преддипломная практика»

Выполнил: студент _____
Фамилия, Имя, Отчество

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

форма обучения _____

Руководитель практики от образовательной организации

ФИО

Подпись

Руководитель практики от профильной организации
(Начальник отдела организации
практической подготовки) _____

Подпись

ФИО

Отчет защищен с оценкой _____

Пенза 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по практике «Производственная практика: преддипломная практика»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата бучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-3 _{УК-1}	Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач	32 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: виды, методы и способы обработки информации, полученной из разных источников
2				У2 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации при решении профессиональных задач
3				В2 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками обработки информации, формулируя и аргументируя выводы из поставленных задач
4	УК – 2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 _{УК-2}	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	31 (ИД-4 _{УК-2})	Знать: порядок подготовки доклада и презентации защищаемого отчета
5				У1 (ИД-4 _{УК-2})	Уметь: формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам пройденной практики
6				В1 (ИД-4 _{УК-2})	Владеть: навыками публичного выступления перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию в соответствии с программой практики
7	УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-3 _{УК-10}	Понимает содержание и логику поведения экономических субъектов используя полученные знания для принятия экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	32 (ИД-3 _{УК-10})	Знать: логику поведения экономического субъекта и обоснования экономических расчетов в различных сферах жизнедеятельности
8				У2 (ИД-3 _{УК-10})	Уметь: применять полученные знания и практические навыки, формулировать обоснованные выводы и предложения при решении профессиональных задач
9				В2 (ИД-3 _{УК-10})	Владеть: навыками и умениями выступать

					перед аудиторией с докладом при защите отчета, компетентно отвечать на вопросы и убеждать оппонентов в правильности принятых решений
10	ПК-1: способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ИД-1 _{ПК-1}	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	314 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: систему информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенности документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерской отчетности
11				У14 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
12				В14 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: навыками обработки информации в системе бухгалтерского учета
13	ПК-2: способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов	ИД-1 _{ПК-2}	Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	35 (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: систему информационного обеспечения процесса управления деятельностью экономического субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
14				У5 (ИД-1 _{ПК-2})	Уметь: использовать экономическую информацию при анализе конкретных ситуаций и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности
15				В5 (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности предприятий
16	ПК-3: способен осуществлять внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проводить внут-	ИД-1 _{ПК-3}	Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	32 (ИД-1 _{ПК-3})	Знать: области применения бухгалтерской информации в целях проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

17	рение аудиторские проверки самостоятельно и в составе группы	ИД-2ПК-4	Осуществляет сбор, обработку и анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, интерпретирует полученные результаты для решения финансово-экономических задач	У2 (ИД-1 ПК-3)	Уметь: использовать бухгалтерскую информацию для проведения внутреннего контроля
18				В2 (ИД-1 ПК-3)	Владеть: навыками проведения внутреннего контроля, выявления отклонений и принятия обоснованных решений при решении профессиональных задач
19	ПК-4: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций для принятия обоснованных экономических решений			34 (ИД-2ПК-4)	Знать: приемы проведения анализа и обработки экономической информации при решении профессиональных задач
20				У4 (ИД-2 ПК-4)	Уметь: использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию с целью подготовки и представления аналитических обзоров
21				В4 (ИД-2 ПК-4)	Владеть: практическими навыками анализа финансово-бухгалтерской информации и подготовки аналитического обзора для принятия обоснованных управленческих решений

2 Оценочные материалы по практике «Производственная практика: преддипломная практика»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между элементами структуры научной работы и их назначением: А. Введение Б. Теоретическая глава В. Практическая глава Г. Заключение Д. Список литературы	1.представление основных выводов и рекомендаций исследования 2.обоснование актуальности, постановка цели и задач, формулировка гипотезы 3.анализ существующих подходов, концепций, теорий по теме исследования 4.представление результатов эмпирического исследования, их интерпретация 5.перечень источников, использованных в работе, оформленный по ГОСТу	А2Б3В4Г1Д5	УК-1	8
2	Установите соответствие между способами представления научных результатов и их особенностями: А. Научная статья Б. Доклад на конференции В. Постерный доклад Г. Научный отчёт	1.краткое изложение основных результатов исследования для публикации в научном журнале 2.устное выступление с презентацией результатов, обычно 10–20 минут 3.визуальное представление результатов на стенде с кратким текстом и иллюстрациями 4.документ, содержащий детальное описание хода и результатов научно исследовательского проекта	А1Б2В3Г4	УК-2	8

3	Соотнесите источник финансирования и его характеристику: А. Амортизационные отчисления Б. Банковский кредит В. Лизинг Г. Выпуск акций	1. Заёмный источник финансирования 2. Привлечённый собственный капитал 3. Внутренний источник инвестиций 4. Финансовая аренда имущества	A3B1B4Г2	УК-10	8
4.	Установите соответствие между термином и его определением: А. Налоги Б. Доход В. Налоговая декларация Г. Льгота	1. Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которая учитывается при определении налоговой базы и определяется в соответствии с нормами Налогового кодекса РФ (НК РФ) 2. Обязательные платежи, взимаемые с юридических и физических лиц 3. Официальное заявление налогоплательщика, которое содержит сведения об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, о сумме налога подлежащего уплате и о других данных, служащих основанием для исчисления налога 4. Полное или частичное освобождение налогоплательщика от обязанности по уплате налога	A2B1B3Г4	ПК-1	8
5.	Укажите соответствие между нормативными документами и их основным содержанием/назначением: А. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» Б. ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчётность» В. ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» Г. ПБУ 23/2011 «Отчёт о движении денежных средств»	1. Устанавливает состав, формы и правила заполнения бухгалтерской (финансовой) отчётности организаций (кроме кредитных и бюджетных) 2. Определяет общие правовые основы бухгалтерского учёта в РФ, обязательные требования к учёту и отчётности, включая принципы, объекты и порядок организации учёта 3. Устанавливает правила составления отчёта о движении денежных средств для коммерческих организаций (за исключением кредитных), являющихся юридическими лицами по законодательству РФ 4. Определяет правила формирования учётной политики организации, способы оценки активов и обязательств, а также порядок внесения изменений в учётную политику	A2B1B4Г3	ПК-2	8
6.	Установите соответствие между элементом системы внутреннего контроля и примером его реализации для обеспечения достоверности отчётности. А. Контрольная среда Б. Оценка рисков В. Контрольные процедуры Г. Информация и коммуникация	1. Проведение ежегодной инвентаризации активов 2. Утверждение учётной политики организации 3. Анализ изменений в законодательстве и их влияния на учёт 4. Автоматизированная система обмена данными между бухгалтерией и складом	A2B3B1Г4	ПК-3	8

7.	Установите соответствие между группами активов баланса и их характеристиками в анализе ликвидности: А. Наиболее ликвидные активы (А1) Б. Быстрореализуемые активы (А2) В. Медленно реализуемые активы (А3) Г. Труднореализуемые активы (А4)	1. Запасы и налог на добавленную стоимость 2. Внеоборотные активы 3. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения 4. Дебиторская задолженность и прочие оборотные активы	АЗБ4В1Г2	ПК-4	8
----	---	--	----------	------	---

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Расположите этапы разработки бизнес-плана по порядку.	1. Составление финансового плана 2. Анализ рынка 3. Определение целей проекта 4. Оценка рисков	3214	УК-1	8
2.	Определите последовательность основных этапов анализа хозяйственной деятельности	1.сбор и подготовка информации 2.разработка системы показателей 3.определение целей и задач анализа 4.обработка информации	3214	УК-2	8
3.	Установите последовательность этапов принятия предпринимательского решения	1. Выбор решения 2. Анализ проблемы 3. Оценка результата 4. Поиск вариантов решения	2413	УК-10	8
4.	Установите последовательность процедур инвентаризации основных средств	1. Заполнение инвентаризационной описи основных средств (форма ИНВ-1). 2. Издание приказа о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22). 3. Сверка данных описи с данными бухгалтерского учёта (инвентарными карточками ОС-6). 4. Проведение осмотра и проверки фактического наличия объектов основных средств. 5. Отражение результатов в ведомости учёта результатов (форма ИНВ-26) и бухгалтерском учёте (оприходование излишков, списание недостач).	24135	ПК-1	8

5.	Установите последовательность подготовительных работ в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	1. Закрытие счетов и реформация баланса 2. Инвентаризация активов и обязательств 3. Расчет и начисление налогов в бюджет 4. Исправления в бухгалтерском учете по выявленным в ходе подготовки к отчету ошибкам	2431	ПК-2	8
6.	Установите правильную последовательность действий команды при подготовке к плановой проверке со стороны внутреннего аудита.	1. Сотрудники собирают и систематизируют необходимые документы, готовят черновики отчетов. 2. Руководитель подразделения проводит совещание, где распределяет задачи между членами команды и устанавливает сроки. 3. Команда получает уведомление о проверке и перечень запрашиваемых документов и информации. 4. Выполняется самопроверка для выявления и устранения возможных недочётов до прихода аудиторов.	3214	ПК-3	8
7.	Установите последовательность этапов проведения структурно-динамического анализа актива и пассива бухгалтерского баланса.	1. Анализ динамики и структуры внеоборотных и оборотных активов 2. Анализ динамики и структуры собственного капитала и обязательств (долгосрочных и краткосрочных). 3. Расчёт абсолютных и относительных изменений по статьям баланса (горизонтальный анализ) 4. Оценка изменений в структуре актива и пассива баланса (вертикальный анализ)	3412	ПК-4	8

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Документ, который составляется по итогам каждого квартала и содержит расчёты организации с бюджетом по налогам, называется _____		налоговая декларация	УК-1	8
2.	Рассчитайте коэффициент автономии (финансовой независимости), если известно, что величина собственного капитала равна 2400 тыс. руб., общая сумма активов равна 5800 тыс. руб. Ответ округлите до сотых.		Решение: 2400 /5800 Ответ: 0,41	УК-2	8

3.	Предприятие имеет 12 единиц оборудования, производительность каждой – 5 деталей в час. Определите часовую производственную мощность участка.		Решение: $12 \times 5 = 60$ Ответ: производственная мощность участка составляет 60 деталей в час.	УК-10	8
4.	При отражении в конце года суммы непокрытого убытка делается бухгалтерская запись		Решение: Д-т счета 84 К-т счета 99	ПК-1	8
5.	ООО «Старт» за отчетный год имеет следующие данные: валовая прибыль – 65000 тыс. руб., коммерческие расходы – 3000 тыс. руб., управленческие расходы – 7800 тыс. руб. Необходимо рассчитать прибыль (убыток) от продаж за отчетный год.		Решение: 65000 тыс. руб. - 7800 тыс. руб. - 3000 тыс. руб. Ответ: 54200 тыс. руб.	ПК-2	8
6.	По данным бухгалтерского учёта, остаточная стоимость основного средства на начало года составляла 500 000 руб., годовая норма амортизации — 10 %. Требуется: Рассчитать сумму амортизации за год и сравнить с фактически начисленной суммой 45 000 руб. Сделать вывод о правильности расчёта.		Решение: $(500\,000 \times 10\%) - 45\,000 = 5\,000$ руб. Вывод: выявлена ошибка — занижение амортизации на 5 000 руб., что ведёт к завышению финансового результата.	ПК-3	8
7.	Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности, если величина оборотных активов равна 2500 тыс. руб., а размер краткосрочных обязательств составляет 1800 тыс. руб. Ответ округлите до сотых.		Решение: $2500 / 1800$ Ответ: 0,72	ПК-4	8

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Аудиторские _____ — это информация, которая подтверждает или не подтверждает предпосылки составления бухгалтерской отчетности и исходя из которой аудитор делает выводы, лежащие в основе формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.		доказательства	УК-1	8
----	---	--	----------------	------	---

2.	Порядок заполнения отчёта о финансовых результатах регламентируется _____.		ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»	УК-2	8
3.	Инвентаризация, которая проводится в силу требований законодательства, называется _____.		обязательной	УК-10	8
4.	Рабочий план счетов утверждается руководителем организации в составе приложения к _____		учетной политике	ПК-1	8
5.	Денежные потоки от _____ деятельности связаны с приобретением и продажей внеоборотных активов, таких как основные средства и нематериальные активы.		инвестиционной	ПК-2	8
6.	Дополните предложение, вставив верный термин: Одним из ключевых элементов системы внутреннего контроля является _____, которая определяет правила и методы ведения учёта в организации.		учётная политика	ПК-3	8
7.	Коэффициент _____ отражает соотношение заёмного и собственного капитала. Его рост может свидетельствовать о повышении зависимости компании от внешних источников финансирования.		финансового рычага	ПК-4	8

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Аудиторское заключение подразделяется на следующие виды...	1. модифицированное 2. достоверное 3. немодифицированное 4. независимое	13 Обоснование: Аудиторское заключение может быть модифицированное и немодифицированное.	УК-1	8
2.	Какой документ является основным нормативно-правовым актом, регулирующим бухгалтерский учет в Российской Федерации?	1. Налоговый кодекс РФ 2. Гражданский кодекс РФ 3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ	3 Обоснование: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» - базовый закон, все остальные акты ему не противоречат.	УК-2	8

3.	Какой показатель наилучшим образом позволяет оценить, насколько эффективно организация использует собственный капитал для генерации прибыли, и служит ключевым индикатором для собственников и инвесторов при оценке привлекательности вложений?	1. Коэффициент финансовой устойчивости 2. Рентабельность собственного капитала 3. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности 4. Коэффициент соотношения заёмных и собственных средств	2 Обоснование: Рентабельность собственного капитала – показатель, отражающий доходность вложений собственников бизнеса. Он показывает, сколько рублей чистой прибыли приносит каждый рубль собственного капитала.	УК-10	8
4.	Какая проводка отражает оприходование излишков товаров, выявленных при инвентаризации?	1. Дт 94 Кт 41; 2. Дт 41 Кт 91; 3. Дт 73 Кт 94; 4. Дт 20 Кт 94.	2 Обоснование: Излишки приходятся по текущей рыночной стоимости в составе прочих доходов. Дебет 41 «Товары» отражает поступление активов на склад, а кредит 91 «Прочие доходы и расхода» субсчет «Прочие доходы» – признание дохода от выявления неучтённых ценностей.	ПК-1	8
5.	Какой из перечисленных принципов обязателен при составлении бухгалтерского баланса для обеспечения его достоверности?	1. Отражение активов по оценочной стоимости, установленной руководством компании без документального подтверждения. 2. Использование данных только управленческого учёта, без сверки с бухгалтерским учётом. 3. Соблюдение тождества актива и пассива баланса (валюты баланса). 4. Включение в баланс прогнозных данных о будущих доходах и расходах.	4 Принцип тождества актива и пассива (равенства валюты баланса) – фундаментальное правило бухгалтерского учёта: Активы = Обязательства + Собственный капитал. Это требование закреплено в Федеральном законе от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».	ПК-2	8

6.	Какие из перечисленных действий при оформлении протокола заседания инвентаризационной комиссии соответствуют принципам разделения обязанностей и взаимного контроля?	1. Председатель комиссии единолично формулирует и записывает все выводы протокола. 2. Секретарь фиксирует ход обсуждения, а члены комиссии поочередно подтверждают корректность записей в ходе заседания. 3. Каждый член комиссии подписывает протокол, подтверждая не только факт участия, но и согласие с зафиксированными выводами. 4. Протокол содержит раздел «Особые мнения», где несогласные члены комиссии излагают свою позицию.	234 Обоснование: Вариант 1 концентрирует полномочия у одного лица, что противоречит принципу разделения обязанностей и повышает риск ошибочных выводов.	ПК-3	8
7.	Какой документ бухгалтерской отчётности является основным источником информации для анализа финансовой устойчивости организации?	1. Отчёт о движении денежных средств 2. Бухгалтерский баланс 3. Отчёт о финансовых результатах 4. Отчёт об изменениях капитала	2 Обоснование: Бухгалтерский баланс – основной источник информации для анализа финансовой устойчивости, поскольку он отражает состав и структуру активов организации, а также источники их финансирования (собственные и заёмные средства) на конкретную дату.	ПК-4	8

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках прохождения практики. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Типовые вопросы для промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения компетенций

Типовые вопросы для собеседования и промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения компетенции ИД-З_{УК-1}

1. Как можно охарактеризовать природные, климатические условия размещения производства?
2. Как можно охарактеризовать географическое положение предприятия?
3. Какова форма собственности предприятия?
4. Какова система управления на предприятии?
5. Какова специализация предприятия?
6. Какова структура поголовья животных?
7. Какие показатели характеризуют размеры и каковы размеры предприятия?
8. Какова обеспеченность основными средствами предприятия?
9. Какова обеспеченность оборотными средствами на предприятии?
10. Насколько эффективно используются основные и оборотные средства на предприятии?
11. Какие факторы влияют на финансовые результаты?
12. Каков конечный финансовый результат деятельности предприятия?
13. Как можно охарактеризовать экономическую эффективность и финансовую устойчивость предприятия?
14. Какие методы вы использовали для изучения закономерностей развития предприятия и его отраслей?
15. Какие показатели вы использовали для характеристики объекта исследования? Какова их динамика?
16. Какая структура выполняет учетную работу на предприятии?
17. Какая форма бухгалтерского учета на предприятии?
18. Назовите основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет на предприятиях.

Типовые вопросы для собеседования и промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения компетенции ИД-4_{УК-2}

1. Какой порядок подготовки доклада для защиты отчета?
2. Какие основные положения должен включать доклад по защите отчета о практике?
3. Назовите основные программы, которые возможно использовать для составления презентации к докладу?
4. Что должно быть представлено в презентации к докладу при защите отчета о практике?

**Типовые вопросы для собеседования и промежуточной аттестации
(зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения
компетенции ИД-З_{УК-10}**

1. Как оцениваются основные средства?
2. Назовите первичные документы по учету основных средств.
3. Дайте характеристику счету 01.
4. Назовите аналитические и синтетические регистры по счету 01.
5. Дайте понятие лизингу. Назовите виды лизинговых операций.
6. Назовите нормативно-правовые документы в области аудита, в том числе аудита основных средств.
7. Как оцениваются нематериальные активы?
8. Что понимается под вложениями во внеоборотные активы?
9. Как оцениваются запасы?
10. Какие хозяйствующие субъекты подлежат обязательному аудиту?
11. Какую информацию содержит план аудита?
12. Какие документы предоставляет предприятие в банк, чтобы получить кредит?
13. Как определяется уровень существенности?
14. Какие этапы включает программа аудита денежных средств?
15. Какие документы служат основанием для начисления заработной платы работникам предприятия?

**Типовые вопросы для собеседования и промежуточной аттестации
(зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения
компетенции ИД-1_{ПК-1}**

1. Назовите первичные документы по учету основных средств.
2. Составьте бухгалтерские проводки при получении объектов в лизинг.
3. Назовите аналитические и синтетические регистры по счету 01.
4. Дайте характеристику счетам по учету запасов.
5. Назовите первичные документы по учету поступления и расходования запасов.
6. Назовите первичные документы по учету вложений во внеоборотные активы.
7. Дайте характеристику счету 08.
8. Назовите первичные документы по учету поступления и расходования готовой продукции.
9. Дайте характеристику счетам по учету готовой продукции и составьте проводки по ее оприходованию.
10. Составьте бухгалтерские проводки по получению кредита банка и по возврату кредита банка.
11. Из каких элементов складывается организация бухгалтерского учета на предприятии?
12. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии?
13. Какая форма учета на предприятии?
14. Что понимается под централизацией учетного процесса?
15. Чем отличается рабочий план счетов от типового плана счетов?

**Типовые вопросы для собеседования и промежуточной аттестации
(зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения
компетенции ИД-1_{ПК-2}**

1. Какие объекты в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» отражаются в учете и отчетности?
2. Какие методы оценки применяются в бухгалтерской отчетности при отражении активов организации?
3. Как классифицируются доходы и расходы предприятия?
4. Каков порядок учета основных видов доходов предприятия?
5. Каков порядок учета основных видов расходов предприятия?
6. В каких регистрах отражается налоговый учет расходов и доходов предприятия?
7. Назовите аналитические и синтетические регистры по счету 04.
8. Назовите аналитические и синтетические регистры по счетам по учету запасов.
9. Как оцениваются основные средства?
10. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие формирование отчетности.
11. Каковы предварительные процедуры перед составлением отчетности предприятия?
12. Какова методика составления отдельных форм отчетности?
13. Каков состав промежуточной отчетности?
14. Каков состав годовой отчетности?

**Типовые вопросы для собеседования и промежуточной аттестации
(зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения
компетенции ИД-1пк-3**

1. Дайте понятие внутрихозяйственного контроля.
2. Назовите элементы организации внутрихозяйственного контроля?
3. На кого возложены функции контроля на предприятии?
4. Назовите виды контроля.
5. Охарактеризуйте документальное оформление контроля.
6. Каковы этапы контроля наличия и движения молодняка животных и животных на откорме?
7. Какую информацию содержит план проведения внутреннего контроля?
8. Какие этапы включает программа внутреннего контроля?
9. Каков срок исковой давности востребования задолженности?
10. Какова структура учетной политики для целей бухгалтерского учета?
11. Какова структура учетной политики для целей налогового учета?
12. В каких случаях может быть изменена учетная политика?
13. Какая информация раскрывается в учетной политике относительно основных средств?

**Типовые вопросы для собеседования и промежуточной аттестации
(зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения
компетенции ИД-2пк-4**

1. Какие показатели характеризуют эффективность использования основных средств и как они рассчитываются?
2. Какие показатели характеризуют движение нематериальных активов и как они рассчитываются?
3. Какие показатели характеризуют динамику вложений во внеоборотные активы и как они рассчитываются?
4. Какие показатели характеризуют оборачиваемость материально-производственных запасов и как они рассчитываются?
5. Какие факторы влияют на выход продукции?
6. Какие факторы влияют на выручку?
7. Как определяется оборачиваемость оборотных средств?
8. Каковы направления анализа финансовых вложений предприятия?

9. Каковы направления анализа расчетов по кредитам и займам предприятия?
10. Каковы направления анализа расчетов с персоналом по оплате труда предприятия?
11. Каково значение конкретной отрасли в результатах деятельности предприятия?
12. Какие факторы влияют на прибыль?
13. Как определяется оборачиваемость кредиторской задолженности?
15. Как определяется оборачиваемость дебиторской задолженности?
16. Назовите направления анализа собственного капитала предприятия?