

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина

«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин

«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

И.Е. Шпагина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Г.А. Волкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Бухгалтерское дело»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

В современных условиях развития экономики повышаются требования к оперативности и качеству принимаемых управленческих решений. Основой для выработки таких решений являются данные о финансовом состоянии организации, размере и структуре активов, о размере и состоянии собственного капитала организации. Эти данные формируются и обобщаются в процессе осуществления бухгалтерского дела.

Цель изучения дисциплины заключается в том, чтобы синтезировать полученные ранее знания и навыки для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации.

Задачами курса являются изучение методологии и организации бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности; бухгалтерских инструментов управленческого учета; информационно-аналитических возможностей бухгалтерской отчетности; организации и методики анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса; особенностей организации бухгалтерского дела в компьютерной среде; национальных концепций и принципов бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело», разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Шпагиной И.Е., соответствует требованиям, предъявляемым к подготовке обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н. Имеющийся материал в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ.

Структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Бухгалтерское дело».

В программе отражены содержание дисциплины (наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов, наименование тем практических занятий и их объем в часах), темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. Следует отметить достаточно широкий перечень интерактивных образовательных технологий обучения (собеседование, решение задач и творческих заданий, тестирование и др.) с их подробным описанием, что позволит в полной мере реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Бухгалтерское дело», полностью отвечает требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

К.э.н., доцент, кафедры
«Финансы и информатизация
бизнеса»

Волкова

Г.А. Волкова

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерское дело» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Шпагиной И.Е.

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерское дело» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерское дело» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.2 Перечень информационных технологий (перечень со- временных профессиональ- ных баз данных и информа- ционных справочных си- стем), используемых при осуществлении образова- тельного процесса по дисци- плине с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 протокол № 13 	31.08.2022 протокол № 10 	01.09.2022
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части соста- ва лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтверждаю- щих документов			

продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
3	9	Новая редакция дополнительной литературы (таблицы 9.1.2)	22.05.2023 протокол № 18 	22.05.2023 протокол № 7 	01.09.2023

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
4	9	Новая редакция таблицы 9.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2023 протокол № 21 	30.08.2023 протокол № 9 	01.09.2023
5	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
6	9	Новая редакция таблицы 9.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС	28.08.2024 протокол № 16 	28.08.2024 протокол № 8 	01.09.2024
7	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
8	9	Новая редакция таблицы 9.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
9	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
10	4 Объем и структура дисциплины	Изменение распределения общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (таблица 4.1)	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
11	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.3.1 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
12	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблицы 6.1. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
13	8 Оценочные материалы по дисциплине	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа.	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
14	9 Учебно-	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература»	31.08.2026 протокол № 17	31.08.2026 протокол	01.09.2026

	методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1.2 «Дополнительная литература»		№ 4 	
15	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
16	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в области методологии и организации бухгалтерского учета и бухгалтерской службы на предприятии, а также компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины - изучение методологии и организации бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности; бухгалтерских инструментов управленческого учета; информационно-аналитических возможностей бухгалтерской отчетности; организации и методики анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса; особенностей организации бухгалтерского дела в компьютерной среде; национальных концепций и принципов бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерское дело» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

- способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1);
- способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерское дело», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерское дело», индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-2, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1ПК-1	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	36 (ИД-1ПК-1)	Знать: основные аспекты организации бухгалтерского дела в экономических субъектах	Темы докладов, вопросы и задания теста, выполнение задания с элементами проблемной ситуации, деловая игра, вопросы к за
			У6 (ИД-1ПК-1)	Уметь: собирать и обрабатывать необходимую информацию с целью разработки организационно-распорядительной документации экономического субъекта	

			В6 (ИД-1ПК-1)	Владеть: навыками разработки организационно-распорядительной и др. внутренней документации с целью поддержания эффективного функционирования работы бухгалтерской службы	чету
2	ИД-1ПК-2	Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЗЗ (ИД-1ПК-2)	Знать: особенности организации бухгалтерского дела на различных стадиях функционирования предприятия с целью формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Темы докладов, вопросы и задания теста, выполнение задания с элементами проблемной ситуации, деловая игра, вопросы к зачету
			УЗ (ИД-1ПК-2)	Уметь: обрабатывать бухгалтерскую информацию с целью составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
			ВЗ (ИД-1ПК-2)	Владеть: навыками подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей информации	

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154).

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия:

- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

Трудовая функция – Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия:

- Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)
- Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

Трудовая функция – Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

Трудовые действия:

- Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
- Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
- Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки

- Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- Организация налогового планирования в экономическом субъекте
- Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
- Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
- Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив

Профессиональный стандарт «внутренний аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ приказом от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2015 г. N 38251)

Обобщенная трудовая функция – Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы

Трудовая функция – Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы

Трудовые действия:

- Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки
- Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
- Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
- Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств
- Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств

- Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
- Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
- Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности
- Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
- Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки
- Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки

3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» Б1.В.11 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» к дисциплинам по выбору. Предшествующими курсами дисциплины «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоги и налогообложение». Дисциплина изучается в 7-ом семестре. Является базовой для дисциплин «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Аудит», и других), а также для написания выпускной квалификационной работы и прохождения производственной практики.

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	очно-заочная форма обучения (8 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	55,1/1,53	27,4/0,76
1.1	Лекции	Лек	18/0,50	12/0,33
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,00	14/0,39
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,025	1,2/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		52,9/1,47	80,6/2,24
2.1	Самостоятельная работа	СР	52,9/1,47	80,6/2,24
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108/3	108/3

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (с года начала подготовки 2026 г.)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	очно-заочная форма обучения (8 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	49/1,36	27,4/0,76
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	12/0,33
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	32/0,89	14/0,39
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,02	1,2/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,005
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		59/1,64	80,6/2,24
2.1	Самостоятельная работа	СР	59/1,64	80,6/2,24
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108/3	108/3

5 Содержание дисциплины

5.1. Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Бухгалтерское дело *	1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России 3. Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности 4. Роль бухгалтера в бухгалтерском деле 5. Организация бухгалтерского учета на предприятиях 6. Организация контрольных процедур 7. Особенности бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов 8. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации 9. Актуальные проблемы бухгалтерского учёта на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации	З6 (ИД-1 ПК-1) У6 (ИД-1 ПК-1) В6 (ИД-1 ПК-1) З3 (ИД-1 ПК-2) У3 (ИД-1 ПК-2) В3 (ИД-1 ПК-2)

* В содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.2 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие. 2. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России и в зарубежных странах. 3. Концептуальные основы бухгалтерского дела. 4. Бухгалтерская информация в системе управления организацией. Пользователи бухгалтерской информации. 5. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. 6. Роль международного совета по стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.	2
2	1	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России	1. Концептуальные основы реформирования бухучета и отчетности в РФ. 2. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций. 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	2
3	1	Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности	1. Объекты бухгалтерского учёта, их признание и оценка. 2. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. 3. Понятие хозяйственной ситуации (операции). Их виды и классификация. 4. Юридический анализ хозяйственных операций 5. Оценка налоговых последствий и рисков от фактов хозяйственной жизни. 6. Аудиторская проверка целесообразности хозяйственных операций, как завершающая стадия бухгалтерского дела	2
4	1	Роль бухгалтера в бухгалтерском деле	1. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. 2. Права и обязанности работников бухгалтерии. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии. 3. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы.	2

			4. Этика профессиональных бухгалтеров. 5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.	
5	1	Организация бухгалтерского учета на предприятиях	1. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Организационная структура бухгалтерии. 2. Положение о бухгалтерии, его структура, содержание и назначение. 3. Учётная политика организации. 4. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями информации. 5. Организация первичного учёта.	2
6	1	Организация контрольных процедур.	1 Понятие, цели и задачи системы внутреннего контроля 2 Компоненты системы внутреннего контроля ... 3 Органы внутреннего контроля и их функции в организации 4 Внутренний аудит: задачи, функции, состав и структура службы внутреннего аудита	2
7	1	Особенности бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов	1. Особенности бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ 2. Особенности бухгалтерского дела в различных видах товариществ 3. Особенности бухгалтерского дела в различных видах в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. 4. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных, религиозных организациях. 5. Бухучет и отчетность на малых, единичных предприятиях и в других организациях. 6. Особенности бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах	2
8	1	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	1. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. 2. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла предприятия. 3. Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации и ликвидации. 4. Специфика бухгалтерского учета, внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде.	2
9	1	Актуальные проблемы бухгалтерского учёта на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации	1. Роль Международных стандартов финансовой отчетности в развитии бухгалтерского учета и отчетности в РФ. 2. Толкование и анализ фин. отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. 3. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности в современных условиях.	2

			Оценка качества информации в фин. отчетности. 4. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности. 5. Особенности анализа фин. отчетности в условиях инфляционной экономики.	
Итого				18

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Понятие и особенно-сти организации бух-галтерского дела	1. Сущность бухгалтерского дела, его содержа-ние и развитие. 2. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России и в зарубежных странах. 3. Концептуальные основы бухгалтерского де-ла. 4. Бухгалтерская информация в системе управ-ления организацией. Пользователи бухгалтер-ской информации. 5. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. 6. Роль международного совета по стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.	1
2	1	Национальные кон-цепции и принципы бухгалтерского учета в России	1. Концептуальные основы реформирования бухучета и отчетности в РФ. 2. Характер, принципы и обязательность бух-галтерского учета и финансовой отчетности ор-ганизаций. 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	1
3	1	Содержание инфор-мации об имуще-ственном и финансо-вом состоянии орга-низации и финансо-вых результатах её деятельности	1. Объекты бухгалтерского учёта, их признание и оценка. 3. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. 4. Понятие хозяйственной ситуации (операции). Их виды и классификация. 5. Юридический анализ хозяйственных опера-ций 6. Оценка налоговых последствий и рисков от фактов хозяйственной жизни. 7. Аудиторская проверка целесообразности хозяйственных операций, как завершающая ста-дия бухгалтерского дела	2
4	1	Роль бухгалтера в бухгалтерском деле	1. Формирование профессий современного бух-галтера, внешнего и внутреннего аудитора. 2. Права и обязанности работников бухгалтерии. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии. 3. Должностные инструкции работников бухгал-терской службы. 4. Этика профессиональных бухгалтеров. 5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.	2

5	1	Организация бухгалтерского учета на предприятиях	1. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. 2. Организационная структура бухгалтерии. 3. Положение о бухгалтерии, его структура, содержание и назначение. 4. Учётная политика организации. 5. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями информации. 6. Организация первичного учёта.	2
6	1	Организация контрольных процедур.	1 Понятие, цели и задачи системы внутреннего контроля 2 Компоненты системы внутреннего контроля..... 3 Органы внутреннего контроля и их функции в организации 4 Внутренний аудит: задачи, функции, состав и структура службы внутреннего аудита	2
7	1	Особенности бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов	1. Особенности бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ 2. Особенности бухгалтерского дела в различных видах товариществ 3. Особенности бухгалтерского дела в различных видах в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. 4. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных, религиозных организациях. 5. Бухучет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и в других организациях. 6. Особенности бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах	2
8	1	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	1. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. 2. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла предприятия. 3. Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации и ликвидации. 4. Специфика бухгалтерского учета, внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде.	2
9	1	Актуальные проблемы бухгалтерского учёта на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации	1. Роль Международных стандартов финансовой отчетности в развитии бухгалтерского учета и отчетности в РФ. 2. Толкование и анализ фин. отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. 3. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности в современных условиях. Оценка качества информации в фин. отчетности. 4. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности.	2

			6. Особенности анализа фин. отчетности в условиях инфляционной экономики.	
Итого				16

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие. 2. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России и в зарубежных странах. 3. Концептуальные основы бухгалтерского дела. 4. Бухгалтерская информация в системе управления организацией. Пользователи бухгалтерской информации. 5. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. 6. Роль международного совета по стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности. 7. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.	1
2	1	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России	1. Концептуальные основы реформирования бухучета и отчетности в РФ. 2. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций. 3. Система нормативного регулирования в области бухгалтерского учета. 4. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. 5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34-н. 6. Положения по бухгалтерскому учету, их структура, содержание и назначение. 7. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету, инструкции, разъяснения их содержание и назначение. 8. Рабочие документы организации.	1
3	1	Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности	1. Объекты бухгалтерского учёта, их признание и оценка. 2. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. 3. Понятие хозяйственной ситуации (операции). Их виды и классификация. 4. Специфика хозяйственной ситуации в рыночной экономике. 5. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка налоговых последствий и рисков от	2

			их проведения. 6.Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта. 7.Аудиторская проверка целесообразности хозяйственных операций как завершающая стадия бухгалтерского дела. 8.Концепция и роль правдивого и добросовестно представления финансовой отчетности. 9.Моделирование учётных процессов и отчётной информации.	
4	1	Роль бухгалтера в бухгалтерском деле	1. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. 2. Права и обязанности работников бухгалтерии. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии. 3. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы. 4. Этика профессиональных бухгалтеров.	1
5	1	Организация бухгалтерского учета на предприятиях	1. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Организационная структура бухгалтерии. 2. Положение о бухгалтерии, его структура, содержание и назначение. 3. Учётная политика организации. 4. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, гос. органами, кредиторами и инвесторами. Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными лицами. Компетенция эксперта-бухгалтера. 5. Организация первичного учёта.	2
6	1	Организация контрольных процедур.	1.Организация системы внутреннего контроля (СВК) на предприятии. 2.Элементы СВК. 3.Внутренний аудит. Задачи и функции службы внутреннего аудита. 4.Состав и структура службы внутреннего аудита.	1
7	1	Особенности бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов	1.Особенности бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ 2.Особенности бухгалтерского дела в различных видах товариществ 3.Особенности бухгалтерского дела в различных видах кооперативов 4.Особенности бухгалтерского дела в различных видах в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. 5.Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных, религиозных	2

			организациях. 6. Бухучет и отчетность на малых, единичных предприятиях и в других организациях. 7. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах. 8. Особенности бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах	
8	1	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	1. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. 2. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла предприятия. 3. Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации и ликвидации. 4. Специфика бухгалтерского учета, внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде.	1
9	1	Актуальные проблемы бухгалтерского учёта на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации	1. Роль Международных стандартов финансовой отчетности в развитии бухгалтерского учета и отчетности в РФ. 2. Толкование и анализ фин. отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. 3. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности в современных условиях. Оценка качества информации в фин. отчетности. 4. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности. 5. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. 6. Особенности анализа фин. отчетности в условиях инфляционной экономики.	1
Итого				12

5.3. Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание

Таблица 5.3.1– Наименование тем практических занятий,
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Понятие и особенности организации бухгалтерского (семинарское заня- тие)</u> 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие. 2. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России 3. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в зарубежных странах. 4. Концептуальные основы бухгалтерского дела. 5. Бухгалтерская информация в системе управления организацией. Поль- зователи бухгалтерской информации. 6. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бух- галтерского дела. 7. Региональные организации, оказывающие влияние на развитие бух- галтерского дела. 8. Роль международного совета по стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности. 9. Международные профессиональные организации бухгалтеров и ауди- торов. 10. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России Дискуссия, доклад, тестирование	4
2	1	<u>Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России (се- минарское занятие)</u> 1. Концептуальные основы реформирования бухучета и отчетности в РФ. 2. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета и финан- совой отчетности организаций. 3. Принципы-требования, принципы-допущения и принципы-правила. 4. Система нормативного регулирования в области бухгалтерского уче- та. 5. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. 6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетно- сти в Российской Федерации. 7. Положения по бухгалтерскому учету, их структура, содержание и назна- чение. 8. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету, инструкции, разъяснения их содержание и назначение. 9. Рабочие документы организации. Собеседование, доклад, тестирование	4
3	1	<u>Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности (семинарское и практическое занятие)</u> 1. Объекты бухгалтерского учёта, их признание и оценка.	6

		2. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности. 3. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. 4. Понятие хозяйственной ситуации (операции). Их виды и классификация. 5. Специфика хозяйственной ситуации в рыночной экономике. 6. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка налоговых последствий и рисков от их проведения. 7. Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта. 8. Аудиторская проверка целесообразности хозяйственных операций как завершающая стадия бухгалтерского дела. 9. Концепция и роль правдивого и добросовестно представления финансовой отчетности. 10. Моделирование учётных процессов и отчётной информации. 11. Собеседование, доклад, тестирование <u>Практическое занятие: анализ конкретных хозяйственных ситуаций</u>	
4	1	<u>Роль бухгалтера в бухгалтерском деле (практическое занятие)</u> <u>Деловая игра</u> 1. Разработка должностных инструкций работников бухгалтерии. 2. Кодекс этики члена ИПБ России 3. Тестирование	4
5	1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях (практическое занятие)</u> <u>Деловая игра</u> 1. Определение организационной структуры бухгалтерской службы на предприятии 2. Разработка «Положения о бухгалтерии» 3. Формирование учетной политики организации 4. Разработка графика документооборота 5. Тестирование	6
6	1	<u>Организация контрольных процедур (семинарское занятие)</u> 1. Организация системы внутреннего контроля (СВК) на предприятии. 2. Элементы СВК. 3. Внутренний аудит. Задачи и функции службы внутреннего аудита. 4. Состав и структура службы внутреннего аудита. 5. Дискуссия, доклад, тестирование	2
7	1	<u>Особенности бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов (практическое занятие)</u> <u>Деловая игра</u> 1. Организация финансового учета и отчетности для различных видов организационных единиц 2. Разработка учетной политики организации для различных видов организационных единиц 3. Тестирование	4
8	1	<u>Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации (практическое занятие)</u> 1. Организация бухгалтерского учета в начальной стадии функционирования предприятия.	4

		2. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла предприятия. 3. Организация бухгалтерского учета на стадиях реорганизации и ликвидации. 4. Специфика бухгалтерского учета, внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде. Выбор автоматизированной системы управления и бухгалтерского учета на предприятии 5. Дискуссия, доклад, тестирование	
9	1	<u>Актуальные проблемы бухгалтерского учёта на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации (семинарское занятие)</u> 1. Особенности развития бухгалтерского учета и отчетности организаций в РФ 2. Роль Международных стандартов финансовой отчетности в развитии бухгалтерского учета и отчетности в РФ. 3. Финансовая отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа 4. Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. 5. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности в современных условиях. 6. Оценка качества информации в финансовой отчетности. 7. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности. 8. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. 9. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. 10. Дискуссия, доклад, тестирование	2
		Итого	36

Таблица 5.3.1– Наименование тем практических занятий,
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Понятие и особенности организации бухгалтерского (семинарское заня- тие)</u> 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие. 2. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России 3. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в зарубежных странах. 4. Концептуальные основы бухгалтерского дела. 5. Бухгалтерская информация в системе управления организацией. Пользователи бухгалтерской информации. 6. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. 7. Региональные организации, оказывающие влияние на развитие бух- галтерского дела. 8. Роль международного совета по стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности. 9. Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. 10. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России Дискуссия, доклад, тестирование	2
2	1	<u>Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России (се- минарское занятие)</u> 1. Концептуальные основы реформирования бухучета и отчетности в РФ. 2. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета и финан- совой отчетности организаций. 3. Принципы-требования, принципы-допущения и принципы-правила. 4. Система нормативного регулирования в области бухгалтерского учета. 5. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. 6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. 7. Положения по бухгалтерскому учету, их структура, содержание и назна- чение. 8. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету, инструкции, разъяс- нения их содержание и назначение. 9. Рабочие документы организации. Собеседование, доклад, тестирование	2
3	1	<u>Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности (семинарское и практическое занятие)</u> 1. Объекты бухгалтерского учёта, их признание и оценка. 2. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетно- сти. 3. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. 4. Понятие хозяйственной ситуации (операции). Их виды и классифика-	6

		ция. 5. Специфика хозяйственной ситуации в рыночной экономике. 6. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка налоговых последствий и рисков от их проведения. 7. Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта. 8. Аудиторская проверка целесообразности хозяйственных операций как завершающая стадия бухгалтерского дела. 9. Концепция и роль правдивого и добросовестно представления финансовой отчетности. 10. Моделирование учётных процессов и отчётной информации. 11. Собеседование, доклад, тестирование <u>Практическое занятие: анализ конкретных хозяйственных ситуаций</u>	
4	1	<u>Роль бухгалтера в бухгалтерском деле (практическое занятие)</u> <u>Деловая игра</u> Разработка должностных инструкций работников бухгалтерии. Кодекс этики члена ИПБ России Тестирование	4
5	1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях (практическое занятие)</u> <u>Деловая игра</u> Определение организационной структуры бухгалтерской службы на предприятии Разработка «Положения о бухгалтерии» Формирование учетной политики организации Разработка графика документооборота Тестирование	6
6	1	<u>Организация контрольных процедур (семинарское занятие)</u> 1. Организация системы внутреннего контроля (СВК) на предприятии. 2. Элементы СВК. 3. Внутренний аудит. Задачи и функции службы внутреннего аудита. 4. Состав и структура службы внутреннего аудита. Дискуссия, доклад, тестирование	2
7	1	<u>Особенности бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов (практическое занятие)</u> <u>Деловая игра</u> Организация финансового учета и отчетности для различных видов организационных единиц Разработка учетной политики организации для различных видов организационных единиц Тестирование	4
8	1	<u>Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации (практическое занятие)</u> 1. Организация бухгалтерского учета в начальной стадии функционирования предприятия. 2. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла предприятия. 3. Организация бухгалтерского учета на стадиях реорганизации и ликвидации.	4

		4. Специфика бухгалтерского учета, внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде. Выбор автоматизированной системы управления и бухгалтерского учета на предприятии Дискуссия, доклад, тестирование	
9	1	<u>Актуальные проблемы бухгалтерского учёта на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации (семинарское занятие)</u> 1. Особенности развития бухгалтерского учета и отчетности организаций в РФ 2. Роль Международных стандартов финансовой отчетности в развитии бухгалтерского учета и отчетности в РФ. 3. Финансовая отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа 4. Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. 5. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности в современных условиях. 6. Оценка качества информации в финансовой отчетности. 7. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности. 8. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. 9. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. Дискуссия, доклад, тестирование	2
		Итого	32

Таблица 5.3.2– Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Понятие и особенности организации бухгалтерского (семинарское заня- тие)</u> 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие. 2. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России 3. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в зарубежных странах. 4. Концептуальные основы бухгалтерского дела. 5. Бухгалтерская информация в системе управления организацией. Пользователи бухгалтерской информации. 6. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. 7. Региональные организации, оказывающие влияние на развитие бух-галтерского дела. 8. Роль международного совета по стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности. 9. Международные профессиональные организации бухгалтеров и ауди-торов. 10. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России 11. Дискуссия, доклад, тестирование	1
2	1	<u>Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России (се- минарское занятие)</u> 1. Концептуальные основы реформирования бухучета и отчетности в РФ. 2. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета и фи-нансовой отчетности организаций. 3. Принципы-требования, принципы-допущения и принципы-правила. 4. Система нормативного регулирования в области бухгалтерского учета. 5. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. 6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчет-ности в Российской Федерации. 7. Положения по бухгалтерскому учету, их структура, содержание и назначение. 8. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету, инструкции, разъяснения их содержание и назначение. 9. Рабочие документы организации. 10. Собеседование, доклад, тестирование	1
3	1	<u>Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности (семинарское и практическое занятие)</u> 1. Объекты бухгалтерского учёта, их признание и оценка. 2. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской от-четности.	2

		3. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. 4. Понятие хозяйственной ситуации (операции). Их виды и классификация. 5. Специфика хозяйственной ситуации в рыночной экономике. 6. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка налоговых последствий и рисков от их проведения. 7. Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта. 8. Аудиторская проверка целесообразности хозяйственных операций как завершающая стадия бухгалтерского дела. 9. Концепция и роль правдивого и добросовестно представления финансовой отчетности. 10. Моделирование учётных процессов и отчётной информации. 11. Собеседование, доклад, тестирование <u>Практическое занятие: анализ конкретных хозяйственных ситуаций</u>	
4	1	<u>Роль бухгалтера в бухгалтерском деле (практическое занятие)</u> <u>Деловая игра</u> 1. Разработка должностных инструкций работников бухгалтерии. 2. Кодекс этики члена ИПБ России 3. Тестирование	2
5	1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях (практическое занятие)</u> <u>Деловая игра</u> 1. Определение организационной структуры бухгалтерской службы на предприятии 2. Разработка «Положения о бухгалтерии» 3. Формирование учетной политики организации 4. Разработка графика документооборота Тестирование	2
6	1	<u>Организация контрольных процедур (семинарское занятие)</u> 1. Организация системы внутреннего контроля (СВК) на предприятии. 2. Элементы СВК. 3. Внутренний аудит. Задачи и функции службы внутреннего аудита. 4. Состав и структура службы внутреннего аудита. 5. Дискуссия, доклад, тестирование	1
7	1	<u>Особенности бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов (практическое занятие)</u> <u>Деловая игра</u> 1. Организация финансового учета и отчетности для различных видов организационных единиц 2. Разработка учетной политики организации для различных видов организационных единиц 3. Тестирование	2
8	1	<u>Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации (практическое занятие)</u> 1. Организация бухгалтерского учета в начальной стадии функционирования предприятия. 2. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на	2

		стадиях жизненного цикла предприятия. 3. Организация бухгалтерского учета на стадиях реорганизации и ликвидации. 4. Специфика бухгалтерского учета, внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде. Выбор автоматизированной системы управления и бухгалтерского учета на предприятии 6. Дискуссия, доклад, тестирование	
9	1	<u>Актуальные проблемы бухгалтерского учёта на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации (семинарское занятие)</u> 1. Особенности развития бухгалтерского учета и отчетности организаций в РФ 2. Роль Международных стандартов финансовой отчетности в развитии бухгалтерского учета и отчетности в РФ. 3. Финансовая отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа 4. Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. 5. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности в современных условиях. 6. Оценка качества информации в финансовой отчетности. 7. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности. 8. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. 9. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. 10. Дискуссия, доклад, тестирование	1
		Итого	14

5.4. Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ
(очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала	26,9
2	Подготовка к семинарским занятиям	14
3	Подготовка к практическим занятиям	12
	Итого	52,9

5.4. Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ
(очная форма обучения)

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала	33
2	Подготовка к семинарским занятиям	14
3	Подготовка к практическим занятиям	12
	Итого	59

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ
(очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала	60,6
3	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	20
	Итого	80,6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения
(очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература (дополнительная)
1	2	3	4	5
1	1	<u>Понятие и особенности организации бухгалтерского дела (семинарское занятие)</u> 1. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России 2. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в зарубежных странах (Германия, Франция, США, Япония). 3. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела (МФБ, Совет по МСФО, ООН и др.). 4. Региональные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела (Ассоциация бухгалтеров стран Америки, ЕС, Федерация европейских бухгалтеров и др.). 5. Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. 6. Институт профессиональных бухгалтеров в России <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}))	6	1. СПС «КонсультантПлюс» Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
2	1	<u>Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России (семинарское занятие)</u> 1. Принципы-требования, 2. принципы-допущения 3. принципы-правила. 4. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. 5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. 6. Положения по бухгалтерскому учету <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}))	6	1. СПС «КонсультантПлюс» Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.

3	1	<u>Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности (семинарское и практическое занятие)</u> Объекты бухгалтерского учёта, их признание и оценка в соответствии с ПБУ: Положение по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. от 27.04.2012 г.) Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 24.12.2010 г.) Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (ред. от 27.04.2012 г.) Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.) Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.). <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), З3 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2}))	6	СПС «Консультант-Плюс» Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
4	1	<u>Роль бухгалтера в бухгалтерском деле (практическое занятие)</u> 1. Должностные инструкции работников бухгалтерии. 2. Кодекс этики члена ИПБ России <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), З3 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2}))	6	1. СПС «КонсультантПлюс»
5	1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях (практическое занятие)</u> 1. Положение о бухгалтерии 2. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н 3. «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учёте». <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), З3 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2}))	6	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
6	1	<u>Организация контрольных процедур (семинарское</u>	5,9	1. СПС «КонсультантПлюс»

		<u>занятие)</u> 1. Система внутреннего контроля (СВК) на предприятии. 2. Внутренний аудит <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), В6 (ИД-1 _{ПК-1}), 33 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2}))		тантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
7	1	<u>Особенности бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов (практическое занятие)</u> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. 2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н 4. Положения по бухгалтерскому учету <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), В6 (ИД-1 _{ПК-1}), 33 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2}))	6	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
8	1	<u>Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации (практическое занятие)</u> 1. Гражданский Кодекс РФ 2. Налоговый Кодекс РФ 3. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 N 195-ФЗ, с учетом изменений на 01.05.2011 г. 4. Федеральный Закон "О несостоятельности (банкротстве) " от 26.10.2002 N 127-ФЗ, с учетом изменений на 03.12.2011г. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), В6 (ИД-1 _{ПК-1}), 33 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2}))	6	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
9	1	<u>Актуальные проблемы бухгалтерского учёта на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации (семинарское занятие)</u> Постановление Правительства РФ «План дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на основе международных стандартов финансовой отчётности на 2011-2015 г.г.» от 25.02.2011 № 107 <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий	5	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.

		(З6 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), В6 (ИД-1 _{ПК-1}), З3 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2}))		
		Итого	52,9	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения
(очная форма обучения)

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература (дополнительная)
1	2	3	4	5
1	1	<u>Понятие и особенности организации бухгалтерского дела (семинарское занятие)</u> 1. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России 2. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в зарубежных странах (Германия, Франция, США, Япония). 3. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела (МФБ, Совет по МСФО, ООН и др.). 4. Региональные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела (Ассоциация бухгалтеров стран Америки, ЕС, Федерация европейских бухгалтеров и др.). 5. Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. 6. Институт профессиональных бухгалтеров в России <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}))	6	1. СПС «КонсультантПлюс» Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
2	1	<u>Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России (семинарское занятие)</u> 1. Принципы-требования, 2. принципы-допущения 3. принципы-правила. 4. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. 5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. 6. Положения по бухгалтерскому учету <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых	6	1. СПС «КонсультантПлюс» Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.

		заданий (36 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1})))		
3	1	<u>Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности (семинарское и практическое занятие)</u> Объекты бухгалтерского учёта, их признание и оценка в соответствии с ПБУ: Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. от 27.04.2012 г.) Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 24.12.2010 г.) Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (ред. от 27.04.2012 г.) Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.) Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.). <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), З3 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2})))	6	СПС «Консультант-Плюс» Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
4	1	<u>Роль бухгалтера в бухгалтерском деле (практическое занятие)</u> Должностные инструкции работников бухгалтерии. Кодекс этики члена ИПБ России <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), З3 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2})))	6	1. СПС «КонсультантПлюс»
5	1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях (практическое занятие)</u> Положение о бухгалтерии Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете». <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), З3	6	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.

		(ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2}))		
6	1	<u>Организация контрольных процедур (семинарское занятие)</u> Система внутреннего контроля (СВК) на предприятии. Внутренний аудит <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), 33 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2}))	12	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
7	1	<u>Особенности бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов (практическое занятие)</u> ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н Положения по бухгалтерскому учету <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), 33 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2}))	6	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
8	1	<u>Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации (практическое занятие)</u> Гражданский Кодекс РФ Налоговый Кодекс РФ Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 N 195-ФЗ, с учетом изменений на 01.05.2011 г. Федеральный Закон "О несостоятельности (банкротстве) " от 26.10.2002 N 127-ФЗ, с учетом изменений на 03.12.2011г. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), 33 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2}))	6	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
9	1	<u>Актуальные проблемы бухгалтерского учёта на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации (семинарское занятие)</u> Постановление Правительства РФ «План дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетно-	5	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпа-

		сти в РФ на основе международных стандартов финансовой отчётности на 2011-2015 г.г.» от 25.02.2011 № 107 <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), В6 (ИД-1 _{ПК-1}), 33 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2}))		гина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
		Итого	59	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема, вопросы, задание, планируемые результа- ты обучения	Вре- мя, ч	Рекомендуемая ли- тература (дополни- тельная)
1	2	3	4	5
1	1	<u>Понятие и особенности организации бухгалтерско-го дела (семинарское занятие)</u> 1. Исторические этапы развития бухгалтер-ского дела в России 2. Исторические этапы развития бухгалтер-ского дела в зарубежных странах (Германия, Франция, США, Япония). 3. Международные организации, оказываю-щие влияние на развитие бухгалтерского дела (МФБ, Совет по МСФО, ООН и др.). 4. Региональные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела (Ассоци-ация бухгалтеров стран Америки, ЕС, Федерация европейских бухгалтеров и др.). 5. Международные профессиональные орга-низации бухгалтеров и аудиторов. 6. Институт профессиональных бухгалтеров в России <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}))	10	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское де-ло: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпа-гина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пен-за: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
2	1	<u>Национальные концепции и принципы бухгалтер-ского учета в России (семинарское занятие)</u> 1. Принципы-требования, 2. принципы-допущения 3. принципы-правила. 4. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. 5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федера-ции. 6. Положения по бухгалтерскому учету <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}))	10	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское де-ло: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпа-гина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пен-за: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
3	1	<u>Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансо-вых результатах её деятельности (семинарское и практическое занятие)</u> Объекты бухгалтерского учёта, их признание и оценка в соответствии с ПБУ: Положение по бухгалтерскому учету «Учет основ-ных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом	12	- СПС «Консультант-Плюс» 2. Бухгалтерское де-ло: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпа-гина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пен-

		Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. от 27.04.2012 г.) Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. от 24.12.2010 г.) Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (ред. от 27.04.2012 г.) Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.) Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.). <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), З3 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2}))		за: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
4	1	<u>Роль бухгалтера в бухгалтерском деле (практическое занятие)</u> 1. Должностные инструкции работников бухгалтерии. 2. Кодекс этики члена ИПБ России <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), З3 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2}))	8	1. СПС «КонсультантПлюс»
5	1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях (практическое занятие)</u> 1. Положение о бухгалтерии 2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н 3. «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете». <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), З3 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2}))	10	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
6	1	<u>Организация контрольных процедур (семинарское занятие)</u> 1. Система внутреннего контроля (СВК) на предприятии. 2. Внутренний аудит <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), З3 (ИД-1_{ПК-2}), У3 (ИД-1_{ПК-2}), В3 (ИД-1_{ПК-2}))	10,6	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.

		(ИД-1 _{ПК-2}), УЗ (ИД-1 _{ПК-2}), ВЗ (ИД-1 _{ПК-2}))		за: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
7	1	<u>Особенности бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов (практическое занятие)</u> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. 2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н 4. Положения по бухгалтерскому учету <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), 33 (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2}), ВЗ (ИД-1_{ПК-2}))	10	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
8	1	<u>Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации (практическое занятие)</u> 1. Гражданский Кодекс РФ 2. Налоговый Кодекс РФ 3. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 N 195-ФЗ, с учетом изменений на 01.05.2011 г. 4. Федеральный Закон "О несостоятельности (банкротстве) " от 26.10.2002 N 127-ФЗ, с учетом изменений на 03.12.2011г. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), 33 (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2}), ВЗ (ИД-1_{ПК-2}))	10	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
9	1	<u>Актуальные проблемы бухгалтерского учёта на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации (семинарское занятие)</u> Постановление Правительства РФ «План дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на основе международных стандартов финансовой отчетности на 2011-2015 г.г.» от 25.02.2011 № 107 <u>Задания:</u> фронтальный опрос, решение тестовых заданий (36 (ИД-1_{ПК-1}), У6 (ИД-1_{ПК-1}), В6 (ИД-1_{ПК-1}), 33 (ИД-1_{ПК-2}), УЗ (ИД-1_{ПК-2}), ВЗ (ИД-1_{ПК-2}))	6	1. СПС «КонсультантПлюс» 2. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.
		Итого	80,6	

7. Образовательные технологии

При преподавании дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, написание рефератов и выступление с докладами, деловые игры, решение задач и тестов. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода будут использоваться следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые игры, разбор конкретных ситуаций, учебные дискуссии.

Таблица 7.1.1 - Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	ПЗ	Дискуссия по теме: «Понятие и особенности организации бухгалтерского дела» (З6 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), З3 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}))	2
2	ПЗ	Дискуссия по теме: «Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России» (З6 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}))	2
3	ПЗ	Дискуссия по теме: «Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности» Выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации (З6 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), З3 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}))	6
4	ПЗ	Деловая игра «Организация бухгалтерского учета на предприятиях»: разработка должностных инструкций бухгалтеров (З6 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), В6 (ИД-1 _{ПК-1}), З3 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2}))	4
5	ПЗ	Деловая игра «Организация бухгалтерского учета на предприятиях»: определение организационной структуры бухгалтерской службы, разработка учетной политики организации (З6 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), В6 (ИД-1 _{ПК-1}), З3 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2}))	6
6	ПЗ	Дискуссия по теме: «Организация контрольных процедур» (З6 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), З3 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}))	2
7	ПЗ	Деловая игра «Организация бухгалтерского учета на предприятиях»: организация бухгалтерского дела в зависимости от органи-	4

		зационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов, разработка учетной политики конкретной организации, разработка графика документооборота (36 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), В6 (ИД-1 _{ПК-1}), 33 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2}))	
8	ПЗ	Дискуссия по теме: «Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации» (36 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), В6 (ИД-1 _{ПК-1}), 33 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2}))	4
9	ПЗ	Дискуссия по теме: «Актуальные проблемы бухгалтерского учета на современном этапе социально-экономического развития РФ» (36 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), В6 (ИД-1 _{ПК-1}), 33 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2}))	2
		ИТОГО	32

Таблица 7.1.2 - Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Дискуссия по темам: 1. «Понятие и особенности организации бухгалтерского дела» 2. «Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России» (З6 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}))	2
2	ПЗ	Дискуссия по теме: «Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности» Выполнение задания с элементами проблемной ситуации по отражению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации (З6 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), З3 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}))	1
3	ПЗ	Деловая игра «Организация бухгалтерского учета на предприятиях»: разработка должностных инструкций бухгалтеров, определение организационной структуры бухгалтерской службы, разработка учетной политики организации, организация бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов, разработка учетной политики конкретной организации, разработка графика документооборота (З6 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), В6 (ИД-1 _{ПК-1}), З3 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2}))	3
4	ПЗ	Дискуссия по темам: 1. «Организация контрольных процедур» 2. «Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации» 3. «Актуальные проблемы бухгалтерского учета на современном этапе социально-экономического развития РФ» (З6 (ИД-1 _{ПК-1}), У6 (ИД-1 _{ПК-1}), В6 (ИД-1 _{ПК-1}), З3 (ИД-1 _{ПК-2}), У3 (ИД-1 _{ПК-2}), В3 (ИД-1 _{ПК-2}))	2
ИТОГО			8

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Бухгалтерское дело»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в **Приложении 1**.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский .— 2-е изд., стер. — М. : ИТК "Дашков и К", 2019 .— 288 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-03245-5 .— Режим доступа: https://rucont.ru/efd/688929	-	-
2	Баянова, О. В. Бухгалтерское дело : учебно-методическое пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 85 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222773	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Л.Т. Гиляровская .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 424 с. — ISBN 978-5-238-01130-1 .— Режим доступа: https://rucont.ru/efd/351723	-	-
2	Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.	65	100
3	Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01154-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511757	-	-

*значение показателя в таблице 9.1.2 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Собственные методические издания кафедры по дисциплине

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Бухгалтерское дело»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 335 с.	65	100
2	Шпагина, И.Е. Современные проблемы развития бухгалтерского дела: учебное пособие / И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 172 с.	40	100

*значение показателя в таблицах 9.1.3 показано с учетом контингента обучающихся, единовременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

**9.2 Перечень информационных технологий,
используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения
и информационных справочных систем**

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
3	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет // Электронный ресурс / http://katalog.iot.ru/	свободный
4	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» // www.rucont.ru	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
6	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM// http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
7	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» // www.biblio-online.ru	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	https://lib.rucont.ru/search Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики»)	http://ecsocman.hse.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал

		наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Бухгалтерское дело»

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Пере- чень лицензионного и свободно распро- страняемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Рек- визиты подтверждающего документа
1	2	3
1	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4431 Учебная аудитория для проведения учебных занятий помещение для са- мостоятельной работы	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий помещение для са- мостоятельной работы лаборатория «Учебная бухгалтерия»	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Помещение для самостоятельной ра- боты Зал обеспечения цифровыми ресурса- ми и сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательской работы	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

В современных условиях роль бухгалтера на предприятиях и в организациях возрастает, изменяются функции бухгалтера. Ни одно управленческое решение не обходится без согласования с главным бухгалтером, с целью определения как его эффективности, так и налоговых последствий. И, естественно, возникает потребность в бухгалтерах-профессионалах, то есть специалистах, имеющих не только высшее образование и стаж работы, но и высокий уровень знаний последних изменений в области права, налогов и бухгалтерского учета.

Целью дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование общего представления об организации и функционировании бухгалтерских служб предприятий, организаций. Для этого необходимо получить знания о нормативном регулировании бухгалтерского учета и аудита, основах организации бухгалтерии, возникновении и развитии профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов, о правилах ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, об особенностях организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, – опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на зачете хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга – мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Бухгалтерское дело». Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных

представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на

глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель втягивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при

чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрачивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скимирование или сканирование текста.

Скимирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

- а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;
- б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;
- в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа. Целесообразно комбинированное применение скимирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);

- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым при-мыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Методические указания для преподавателей по подготовке и проведению лекционных занятий.

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «Бухгалтерское дело» дисциплины.

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;
- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;
- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Бухгалтерское дело» включает следующие темы лекционных занятий:

Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России

Тема 3. Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности

Тема 4. Роль бухгалтера в бухгалтерском деле

Тема 5. Организация бухгалтерского учета на предприятиях

Тема 6. Организация контрольных процедур.

Тема 7. Особенности бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов

Тема 8. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации

Тема 9. Актуальные проблемы бухгалтерского учёта на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации

Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению семинарских и практических занятий

Практические занятия организуются и проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов по соответствующим разделам дисциплины. Практические занятия – один из основных видов учебных занятий, состоящий из выполнения определенного задания. На практических занятиях студенты учатся применять теоретические знания в будущей профессии. Планы практических занятий данного курса ориентированы на закрепление и конкретизацию лекционного материала, обеспечение адекватных установок для самостоятельной работы. Программа предполагает проведение практических занятий в следующих формах:

- Практические занятия в ходе которых студенты закрепляют материал предварительно прочитанной лекции и студенты приобретают навыки выполнения задания по заполнению бухгалтерских документов, составлению бухгалтерских записей по изучаемому вопросу и теме.
- Студенты самостоятельно работают с нормативными и законодательными актами, используют их при выполнении задания. Преподаватель проверяет задание и оценивает его выполнение.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

1. Обсуждение теоретических положений темы, соответствующие вопросы рекомендуются студентам заблаговременно. Здесь же обсуждается теоретическая обеспеченность исследуемых проблем.
2. Разрешение практических ситуаций, предлагаемых преподавателем из имеющихся учебно-методических пособий, соответствующих рассмотренным теоретическим вопросам.
3. Подведение итогов занятия, оценка выступлений студентов и ответов на вопросы. Определение круга задач и вопросов на последующее занятие, форм самостоятельной подготовки студентов.

Практические занятия могут быть посвящены решению проблемных ситуаций, выполнению практических заданий, специфических задач по профилю специальности.

2. Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение семестра проводятся контрольные работы по мере усвоения студентами разделов курса. Результаты контрольных работ, наряду с посещаемостью занятий и познавательной активностью учитываются при допуске к экзамену.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим:

активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных во-

просов); выполнение заданий по самостоятельной работе (тестовые задания); посещение лекционных и практических занятий.

Изучение курса завершается зачетом, к которому студенты допускается при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации.

Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания – к зачету не допускается.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к практическим занятиям; контрольные работы, связанные с проверкой усвоения основных понятий темы; тестирование; анализ проблемных ситуаций; решение практических ситуаций (разноуровневых задач).

Формы и содержание итогового контроля: ответы по зачетным вопросам.

12 Словарь терминов

Акция – ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесения их стоимости на произведенную продукцию.

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Аренда – предоставление имущества во временное пользование за определенную плату (аренду) на основании договора.

Арендатор – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Арендное предприятие – предприятие, вся хозяйственная деятельность которого основана на базе арендного имущественного комплекса.

Арендодатель – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Ассигнования – выделение денежных средств из государственных и других источников на определенные цели предприятиям.

Баланс бухгалтерский – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

Банкротство – потеря предприятием способности оплатить кредиторам (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

Безнадежные долги – долги предприятий, которые невозможно взыскать (признание судом неплатежеспособности предприятия в связи с истечением срока исковой давности и т.д.).

Безналичные расчеты – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисления их на счет продавца.

Бланки строгой отчетности – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгому учету.

Бухгалтер профессиональный — физическое лицо, осуществляющее деятельность в областях:

- а) бухгалтерского учета;
- б) аудиторской деятельности;
- в) финансового менеджмента, финансовой экспертизы;

г) преподавательской, научно-исследовательской или управленческой деятельностью в вышеперечисленных сферах, и в то же время обладающее на законных основаниях одним из следующих документов:

а) удостоверение о членстве в Некоммерческом партнерстве «Институт профессиональных бухгалтеров России»;

б) аттестат аудитора Российской Федерации по любой из разновидностей аудита;

в) любой иной документ, который в установленном порядке будет признан эквивалентным документам, перечисленным в п. п. «а» и «б».

Бухгалтер профессиональный, работающий по найму — 1) член ИПБ, заключивший соглашение с профессиональной организацией о предоставлении ей услуг в качестве наемного работника на постоянной или временной основе;

2) член ИПБ, оказывающий в качестве наемного работника профессиональные услуги любому юридическому лицу (не являющемуся профессиональной организацией).

Бухгалтерская информация — своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность — единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерский документ — письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

Бухгалтерский учет — упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

Бухгалтерское дело — это профессиональная деятельность бухгалтера во всех ее проявлениях: ведение учета, составление отчетности, формирование учетной политики организации, контроль, анализ отчетных данных, участие в профессиональных организациях и т.д.

Двойная запись — каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебиторская задолженность — задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Дебиторы — юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

Депонент — физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

Деятельность профессиональная для целей настоящего Кодекса — осуществляемые профессиональными бухгалтерами и профессиональными организациями занятия в областях:

- а) бухгалтерского учета;
- б) аудиторской деятельности;
- в) финансового менеджмента, финансовой экспертизы;
- г) преподавательской, научно-исследовательской или управленческой деятельности в вышеперечисленных сферах

Дивиденд — часть прибыли акционерного общества, из которой выплачиваются доходы акционера.

Добавочный капитал — прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

Документация (первичный учет) — способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот — путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Доход — выручка, полученная в результате основной и неосновной деятельности предприятия.

Инвентаризация — уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инвентарь — совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Калькуляция — порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал — оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

Клиент — любое физическое или юридическое лицо, получающее профессиональные услуги отданной профессиональной организации. Для целей настоящего Кодекса к клиентам относятся как лица, заказавшие профессиональной организации выполнение услуг, так и лица, по отношению к которым оказываются профессиональные услуги (в случае, если такие услуги были заказаны и оплачиваются не ими).

Корреспонденция счетов — взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

Кредиторская задолженность — сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

Кредиторы — юридические и физические лица, которым должно предприятие.

Курсовая разница — разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

Лизинг – долгосрочная аренда машин, оборудования и других основных средств.

Лимит кассы – сумма денег, находящаяся в кассе предприятия, установленная по согласованию с банком.

Маркетинг – эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

Международные стандарты бухгалтерского учета – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

Налог на добавленную стоимость (НДС) – косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

Недоимка – не внесенная в установленный срок сумма налога или платежа.

Нематериальные активы – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

Неустойка – штраф за невыполнение одной из сторон договорных обязательств.

Объекты бухгалтерского учета – имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

Объединения профессиональные — общественные (не управляемые со стороны государственных органов) организации, объединяющие в качестве своих членов профессиональных бухгалтеров и(или) их профессиональные организации. К профессиональным объединениям (для целей данного Кодекса) относятся общественные ассоциации, саморегулируемые объединения, палаты, коллегии и т. п., объединяющие бухгалтеров, аудиторов, финансовых менеджеров, финансовых экспертов и соответствующие профессиональные организации. Одним из профессиональных объединений является Некоммерческое партнерство «Институт профессиональных бухгалтеров России».

Организация профессиональная — коммерческая организация, созданная с целью оказания клиентам услуг профессиональных бухгалтеров. К профессиональным организациям для целей настоящего Кодекса приравниваются профессиональные бухгалтеры — индивидуальные предприниматели, оказывающие своим клиентам профессиональные услуги.

Основные средства – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Остаточная стоимость основных средств – первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

Открытие бухгалтерских счетов – процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

Оценка – способ выражения имущества в денежном измерителе.

Пеня – взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

Первоначальная стоимость основных средств – сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

Прибыль балансовая – сумма прибыли от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) и товаров – разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и затратами на ее производство и реализацию.

Принципы бухгалтерского учета – основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

Работодатель профессионального бухгалтера — любое юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель, работающий без образования юридического лица), заключившее с профессиональным бухгалтером договор о найме последнего на постоянной либо временной основе или договор об оказании последним (либо нанявшей его профессиональной организацией) профессиональных услуг разового характера.

Рабочий План счетов бухгалтерского учета – сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).

Расходы – потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

Расчетный счет – счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

Реальная заработная плата – определенное количество материальных благ и услуг, приобретаемых на номинальную заработную плату.

Резервный капитал – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

Реквизиты – совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

Реновация – процесс обновления основных средств, замещения выбывающих в результате физического и морального износа (амортизации) основных средств новыми.

Руководитель предприятия – руководитель исполнительного органа предприятия либо лицо, ответственное за ведение дел предприятия.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Смета бухгалтерского учета – текущее взаимосвязанное отражение и группировка имущества и хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

Ссуда банковская – денежная сумма, предоставляемая банком предприятию в качестве кредита.

Субсидия – предоставление государством помощи в денежной форме субъектам России за счет средств государственного бюджета. Прямые субсидии способствуют накоплению производства и капитальных вложений. Косвенные субсидии – закупка государством товаров и услуг по повышенным ценам, льготы в налогообложении.

Счета аналитического учета – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и трудовыми измерениями.

Счета синтетического учета – обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Таксировка документов – определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств – сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств – это сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Текущий счет – счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

Товарный знак, торговая марка – знак на товаре или упаковке, отличающий изделия различных фирм. Регистрируется в установленном порядке.

Трансферт – перевод денег и ценностей из одной страны в другую, а также передача права собственности на именные бумаги одного лица другому.

Услуги, имеющие публичный характер — разновидность профессиональных услуг (заданий, поручений), по результатам выполнения которых профессиональная организация обязана подготовить итоговый документ или документы (отчет, заключение и т. п.), предназначенные для внешних по отношению к клиенту и профессиональной организации пользователей. К про-

фессиональным услугам, имеющим публичный характер, относятся, в частности, обязательный аудит, некоторые случаи экспертиз или оценочной деятельности.

Услуги профессиональные — осуществляемые профессиональными бухгалтерами или профессиональными организациями работы или оказываемые ими услуги, относящиеся к области их профессиональной деятельности. Данные услуги оказываются, как правило, на коммерческой основе.

Уставный капитал — совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

Учетная политика предприятия — совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетный регистр — карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы — устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т. д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Форма бухгалтерского учета — совокупность учетных регистров, представляющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Ценные бумаги — денежные документы, удостоверяющие право держания (акции, облигации, векселя и т. д.).

Чистая прибыль — часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

Штраф — плата при нарушении обязательств по договору.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

**Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация
«Бакалавр»**

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Бухгалтерское дело»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата бучения	Этапы формирования компетенции
1	ПК-1: способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ИД-1 _{ПК-1}	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	З6 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: основные аспекты организации бухгалтерского дела в экономических субъектах
2				У6 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: собирать и обрабатывать необходимую информацию с целью разработки организационно-распорядительной документации экономического субъекта
3				В6 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: навыками разработки организационно-распорядительной и др. внутренней документации с целью поддержания эффективного функционирования работы бухгалтерской службы
4	ПК-2: способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов	ИД-1 _{ПК-2}	Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	З3 (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: особенности организации бухгалтерского дела на различных стадиях функционирования предприятия с целью формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
5				У3 (ИД-1 _{ПК-2})	Уметь: обрабатывать бухгалтерскую информацию с целью составления бухгалтерской (фи-

					нансовой) отчетности
6				ВЗ (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: навыками подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей информации

2 Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерское дело»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Укажите соответствие между терминами и их определением: А. Первичный документ Б. Учётная политика организации В. Регистр бухгалтерского учёта Г. План счетов бухгалтерского учёта	1. перечень счетов, используемых для учёта хозяйственных операций, сгруппированных по экономическому содержанию 2. документ, который подтверждает факт совершения хозяйственной операции, составленный в момент совершения операции или сразу после совершения операции 3. книга, ведомость или журнал, используемые для систематизации и накопления данных 4. совокупность способов ведения бухгалтерского учёта, выбранных организацией	А2Б4В3Г1	ПК-1	7

2	Установите соответствие между содержанием факта хозяйственной жизни и бухгалтерской проводкой А. Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал Б. Списаны материалы, израсходованные в основном производстве В. Отражена себестоимость проданной продукции Г. Оприходована из производства готовая продукция	1. Д-т 90 К-т 43 2. Д-т 43 К-т 20 3. Д-т 20 К-т 10 4. Д-т 75 К-т 80	A4B3B1Г2	ПК-1	7
3	Установите соответствие между принципами ведения бухгалтерского учета и их содержанием: А. Принцип временной определенности фактов хозяйственной жизни Б. Принцип приоритета содержания над формой В. Принцип осмотрительности Г. Принцип имущественной обособленности	1. имущество организации учитывается отдельно от имущества собственников и других лиц 2. означает большую готовность к признанию в учёте расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов 3. экономическая сущность операции преобладает над юридическим содержанием 4. факты хозяйственной жизни отражаются в том периоде, к которому они относятся, независимо от движения денежных средств	A4B3B2Г1	ПК-2	7
4.	Установите соответствие между содержанием факта хозяйственной жизни и бухгалтерской проводкой А. Бухгалтерский баланс Б. Инвентаризация В. Оценка активов и обязательств Г. Отчётность	1. способ выражения объектов учёта в денежном измерении 2. форма систематизации данных за определённый период, представляющая информацию о финансовом положении организации 3. документ, отражающий финансовое положение организации на определённую дату через активы и пассивы 4. способ проверки соответствия фактического наличия имущества и обязательств данным бухгалтерского учёта	A3B4B1Г2	ПК-2	7
2. Задание закрытого типа на установление последовательности					

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите последовательность этапов проведения инвентаризации	1. оформление приказа о проведении инвентаризации 2. составление сличительных ведомостей по итогам инвентаризации 3. подсчёт, взвешивание, обмер фактического наличия имущества комиссией 4. подписание инвентаризационных описей всеми членами комиссии и материально ответственными лицами 5. сверка фактических данных с данными бухгалтерского учёта 6. выявление и документальное оформление расходов (излишков, недостач)	134526	ПК-1	7
2.	Установите последовательность учёта основных средств при их поступлении	1. принятие основного средства к бухгалтерскому учёту (отражение на счёте 01 «Основные средства»); 2. оформление акта приёма передачи основного средства. 3. определение первоначальной стоимости основного средства. 4. заполнение инвентарной карточки учёта объекта основных средств. 5. отражение затрат на приобретение основного средства на счёте 08 «Вложения во внеоборотные активы»	53214	ПК-1	7

3.	Установите последовательность действий при составлении годовой бухгалтерской отчётности	1. закрытие операционных счетов (90, 91) и определение финансового результата за год. 2. проведение инвентаризации активов и обязательств. 3. формирование оборотно-сальдовой ведомости за отчётный год. 4. составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах. 5. проверка полноты и правильности отражения хозяйственных операций за год, исправление ошибок	25314	ПК-2	7
4.	Установите последовательность действий при закрытии месяца	1. закрытие счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». 2. проверка и сверка аналитических и синтетических счетов. 3. формирование оборотно-сальдовой ведомости. 4. определение финансового результата (прибыли/убытка).	3214	ПК-2	7

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Какие разделы включает учетная политика организации		Организационно-технический методический	ПК-1	7
2.	При получении на расчетный счет краткосрочного кредита делается бухгалтерская запись		Решение: Д-т счета 51 К-т счета 66	ПК-1	7
3.	При начислении амортизации по оборудованию, используемому в основном производстве, делается бухгалтерская запись		Решение: Д-т счета 20 К-т счета 02	ПК-2	7

4.	При отражении в конце года суммы нераспределенной прибыли делается бухгалтерская запись		Решение: Д-т счета 99 К-т счета 84	ПК-2	7
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	В соответствии с ФСБУ 6/2020 основные средства принимаются к учету по _____ стоимости		первоначальной	ПК-1	7
2.	Метод учёта, при котором доходы и расходы отражаются в момент их возникновения, независимо от фактического поступления или уплаты денежных средств, называется методом _____.		начисления	ПК-1	7
3.	Бухгалтерский баланс в соответствии с российскими стандартами составляется в порядке _____ ликвидности		увеличения	ПК-2	7
4.	Часть бухгалтерского баланса, отражающая источники формирования имущества организации, - это _____		пассив	ПК-2	7
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					

1.	Какие элементы включают в себя учетная политика организации?	1. рабочий план счетов 2. форма бухгалтерской отчетности 3. способ амортизации основных средств 4. способ оценки запасов 5. все перечисленные	134 Обоснование: Учетная политика включает выбранные организацией способы ведения бухгалтерского учета: рабочий план счетов, способы амортизации основных средств, оценки запасов (ФИФО, средневзвешенная и др.).	ПК-1	7
2.	Какой срок хранения установлен для первичных учетных документов в организации?	1. 3 года 2. 5 лет 3. 10 лет 4. Не менее 5 лет после отчетного года	4 Обоснование: Согласно Федеральному закону №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», первичные учетные документы должны храниться не менее 5 лет после отчетного года.	ПК-1	7
3.	Какие из перечисленных ошибок являются счетными ошибками?	1. ошибка в арифметических расчетах 2. ошибочное применение учетной политики 3. описки при переписывании сумм 4. неправильная оценка активов 5. пропуск хозяйственной операции	13 Обоснование: Счетные ошибки - это арифметические неточности, ошибки при подсчетах, переносе сумм (описки).	ПК-2	7

4.	Списание прибыли от продажи готовой продукции отражается в учете записью по кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» и дебету счета	1. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» 2. 90 «Продажи» 3. 43 «Готовая продукция» 4. 91 «Прочие доходы и расходы»	2 Обоснование: Списание прибыли от продажи готовой продукции отражается в учете записью по кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» и дебету счета 90 «Продажи»	ПК-2	7
----	--	---	--	------	---

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1 ПК-1

1. История развития бухгалтерского дела
2. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие
3. Цель и основы организации бухгалтерского дела
4. Бухгалтерская информация в системе управления организацией
5. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора
6. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела
7. Роль Совета по международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности
8. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций
9. Концептуальные основы реформирования бухучета и отчетности в РФ. Система законодательного регулирования бухучета в РФ
10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
12. Назначение и основное содержание Положений по бухгалтерскому учету
13. Методические указания, инструкции, рекомендации и их роль в организации бухгалтерского учета
14. Рабочие документы организации
15. Критерии признания активов в бухгалтерской отчетности.
16. Критерии признания обязательств в бухгалтерской отчетности.
17. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
18. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности
19. Организационная структура бухгалтерии. Положение о бухгалтерии.
20. Организация работы бухгалтерии. Нормативы численности бухгалтерии
21. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации
22. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
23. Права и обязанности работников бухгалтерии. Должностная инструкция работника бухгалтерии
24. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии
25. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями информации
26. «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете». Документооборот в организации
27. Технология обработки документов
28. Номенклатура дел
29. Порядок хранения первичных учетных документов и учетных регистров
30. Изъятие документов
31. Компетенция эксперта-бухгалтера

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1 ПК-2

32. Понятие хозяйственной ситуации (операции). Их классификация
33. Специфика хозяйственной ситуации в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения
34. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка налоговых последствий и рисков от их проведения
35. Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта
36. Налоговые правонарушения и ответственность за них
37. Аудиторская оценка целесообразности хозяйственных операций
38. Организация системы внутреннего контроля на предприятии. Внутренний аудит на предприятии
39. Функции службы внутреннего аудита
40. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ
41. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ
42. Особенности организации бухгалтерского дела в потребительских и производственных кооперативах
43. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях
44. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях
45. Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях
46. Особенности организации бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах
47. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия
48. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла предприятия
49. Особенности организации бухгалтерского дела на стадии реорганизации и ликвидации предприятия
50. Специфика бухгалтерского учета, внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде
51. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела
52. Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий
53. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности. Оценка качества информации в финансовой отчетности
54. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности
55. Роль Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в совершенствовании учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ
56. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов (ИПБ)
57. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
58. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера