

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация
«ЭКОНОМИСТ»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины «Управление организацией» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Э.И. Позубенкова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Г.А. Волкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «14» февраля 2022 года, протокол № 12

Заведующий кафедрой:

Канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2022 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2022 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И., Сологуб Н.Н., Шпагина И.Е.,
Бондина Н.Н.,
Столярова О.А., Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Управление организацией» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Позубенковой Э.И.

Слушали: Позубенкову Э.И., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Управление организацией» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 12 от 14 февраля 2022 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Управление организацией» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Управление организацией», разработанную на кафедре «Управление, экономика и право» доцентом Позубенковой Э.И., для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа дисциплины «Управление организацией» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалист по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293

Материально-техническое обеспечение дисциплины позволяет полностью усвоить лекционный курс, обеспечить учебной литературой отвечает нормативным требованиям.

Рабочая программа дисциплины «Управление организацией» составлена с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н и учебного плана подготовки студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Рецензент
к.э.н., доцент кафедры
«Финансы и информатизация

бизнеса»



Г.А. Волкова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Управление организацией»
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

Дисциплина «Управление организацией» относится к обязательной части блока Б1.О.23. Предшествующими курсами дисциплины «Управление организацией» являются «Экономическая теория», «Статистика». Является базовой для дисциплин «Экономический анализ», «Экономическая безопасность».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Управление организацией» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ПК-4 Способен планировать и координировать деятельность по управлению рисками в соответствии с разработанной стратегией обеспечения экономической безопасности

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП специалитета разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Управление организацией» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанный к.э.н, доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ Позубенковой Э.И., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика и управление» Павлов Александр Юрьевич.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	Протокол № 16 от 15 мая 2023 г. 	Протокол № 7 от 22 мая 2023 г. 	01.09.2023

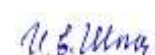
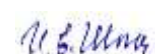
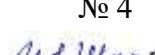
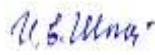
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2 (списка дополнительной литературы)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	Протокол № 8 от 28 августа 2024 г. 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	Протокол № 8 от 28 августа 2024 г. 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	Внесены изменения в подраздел «Трудовые действия, необходимые умения и знания» в связи с утверждением Приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>С. Г. Г.</i>	29.08.2025, № 6 <i>V. B. M.</i>	01.09.2025
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>С. Г. Г.</i>	29.08.2025, № 6 <i>V. B. M.</i>	01.09.2025
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Управление организацией»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
10	4 Объем и структура дисциплины	Изменение распределения общей трудоемкости дис- циплины по формам и ви- дам учебной работы (таб- лица 4.1)	31.08.2026 протокол № 25 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.3.1 «Наиме- нование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение трудоём- кости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)»,	31.08.2026 протокол № 25 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
	5 Содержание дисциплины	Изменение содержания дисциплины в части до- бавления темы (раздела) «Основы государствен- ного управления и регули- рования АПК»	31.08.2026 протокол № 25 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
3	6 Перечень учебно-мето- дического обеспечения для самостоя- тельной ра- боты обучаю- щихся по дис- циплине	Новая редакция таблиц 6.1. «Тема, задания, во- просы и перечень учебно- методического обеспе- чения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)»	31.08.2026 протокол № 25 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
4	8 Оценочные материалы по дисциплине	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттеста- ции обучающихся по дис- циплине, в т.ч. в форме за- даний тестового типа.	31.08.2026 протокол № 25 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026

5	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература» 9.1.2 «Дополнительная литература»	31.08.2026 протокол № 25 <i>Стеф</i>	31.08.2026 протокол № 4 <i>Н.Б.Мнаг</i>	01.09.2026
6	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине)»	31.08.2026 протокол № 25 <i>Стеф</i>	31.08.2026 протокол № 4 <i>Н.Б.Мнаг</i>	01.09.2026
7	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	31.08.2026 протокол № 25 <i>Стеф</i>	31.08.2026 протокол № 4 <i>Н.Б.Мнаг</i>	01.09.2026

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление организацией»-формирование у студентов теоретических знаний и основных практических навыков в области современных подходов и методов управления для объективного анализа социально-значимых проблем, происходящий обществе, и обоснованного принятия организационно-управленческих решений в процессе реализации значимых проектов.

В соответствии с данной целью основными задачами, решаемыми в рамках данного курса, являются:

на основе изучения содержания и проблематики курса сформировать необходимую теоретическую базу для последующего прикладного применения;

обучить методологии практического применения принципов, функций, методов и технологии управления в реальной деятельности организаций;

привить навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, исходя из содержания курса «Управление организацией»;

обучить методам логического и системного анализа, обобщений, приёмам публичного изложения и аргументации положений дисциплины «Управление организацией».

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

ПК-4. Способен планировать и координировать деятельность по управлению рисками в соответствии с разработанной стратегией обеспечения экономической безопасности.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Управление организацией», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление организацией», индикаторы достижения компетенций УК-2, УК-3, ОПК-4, ПК-4 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 _{УК-2}	Понимает особенности управления организацией на различных этапах жизненного цикла и формулирует проектную задачу с учетом жизненного цикла организации	31 (ИД-1 _{УК-2})	Знать: особенности управления организацией на различных стадиях жизненного цикла	Тестовые задания, экзамен
			У1 (ИД-1 _{УК-2})	Уметь: разрабатывать управленческие решения на каждой стадии жизненного цикла организации	
			В1 (ИД-1 _{УК-2})	Владеть: навыками оценки эффективности управленческих решений с учетом жизненного цикла организации	
2	ИД-1 _{УК-3}	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды и делегирует полномочия для достижения поставленной цели	32 (ИД-1 _{УК-3})	Знать: основы стратегического управления организацией	Тестовые задания, экзамен
			У2 (ИД-1 _{УК-3})	Уметь: формулировать миссию организации, формировать целевой портрет фирмы и «дерево» целей	
			В2 (ИД-1 _{УК-3})	Владеть: навыками оценки качества формулирования стратегических целей по методике SMART	
3	ИД-2 _{УК-3}	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	32 (ИД-2 _{УК-3})	Знать: теоретические аспекты разработки и принятия управленческих решений	Тестовые задания, экзамен
			У2 (ИД-2 _{УК-3})	Уметь: применять стандартный процесс принятия решений	
			В2 (ИД-2 _{УК-3})	Владеть: навыками оценки эффективности управленческих решений	
4	ИД-2 _{ОПК-4}	Применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	31 (ИД-2 _{ОПК-4})	Знать: понятие и сущность, классификацию методов управления организацией	Тестовые задания, экзамен
			У1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Уметь: разрабатывать варианты организационно-управленческих решений	
			В1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Владеть: навыками применения экономических методов управления организацией	
5	ИД-1 _{ПК-4}	Планирует деятельность подразделений по управлению рисками, распределяет полномочия, ответственность и задачи между работниками подразделения, осуществляет координацию деятельности работников подразделения	31 (ИД-1 _{ПК-4})	Знать: функции специалистов по обеспечению экономической безопасности организации	Тестовые задания, экзамен
			У1 (ИД-1 _{ПК-4})	Уметь: распределять полномочия, ответственность и задачи между работниками подразделения, осуществлять координацию деятельности работников подразделения	
			В1 (ИД-1 _{ПК-4})	Владеть: навыками координации деятельности специалистов в соответствии с разработанной стратегией обеспечения экономической безопасности организации	

В результате изучения дисциплины «Управление организацией» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

«Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н.

Обобщенная трудовая функция – «Построение интегрированной системы управления рисками организации» (код С).

Трудовая функция – С/01.7 Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.

Трудовые действия:

Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства.

Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения.

Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения.

(редакция от 29.08.2025)

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н

Обобщенная трудовая функция – Разработка и реализация риск-ориентированного подхода к управлению в организациях (код F)

Трудовая функция – Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного подхода к управлению организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента (код F/01.7)

Трудовые действия:

Согласование внутренних методологических и организационно-распорядительных документов по управлению рисками (политика, принципы, цели, задачи)

Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного управления в организациях

3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организацией» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) программы специалитета» (Б1.О.23), опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Психология», «Профессиональная этика и служебный этикет».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Управление организацией» составляет 6 зачетных единиц или 216 ч (таблица 4.1). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Управление организацией» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	заочная форма обучения (3 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	94,15/2,62	25,85/0,72
1.1	Лекции	Лек	36/1	10/0,28
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	54/1,5	14/0,39
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,06	1,5/0,04
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ		
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,05	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		121,85/3,38	190,15/5,28
2.1	Самостоятельная работа	СР	88,2/2,45	181,5/5,04
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	216/6	216/6

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (с года начала подготовки 2026 г.)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	заочная форма обучения (3 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	100,75/2,80	25,85/0,72
1.1	Лекции	Лек	48/1,33	10/0,28
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	48/1,33	14/0,39
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,4/0,07	1,5/0,04
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ		
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		115,25/3,20	190,15/5,28
2.1	Самостоятельная работа	СР	81,6/2,27	181,5/5,04
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	216/6	216/6

5 Содержание дисциплины

*Таблица 5.1-Наименование разделов дисциплины «Управление организацией»
и их содержание*

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Менеджмент как теория, практика и искусство современного управления	Исторические особенности управления организацией. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент как искусство управления, вид деятельности и аппарат управления. Эволюция менеджмента, школы менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Опыт управления организацией за рубежом, возможности и пути его использования в России.	31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4})
2	Организация как открытая социально-экономическая система	Понятие, сущность цели значение, технологии, общие и специальные функции управления как вида деятельности. Основные функции управления. Цели системы управления предприятиями. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Особенности управления внешне-экономическими связями. Организация-открытая социально-экономическая система. Разделение труда и специализация. Субъект и объект управления. Уровни управления. Основные типы структур управления. Понятие, виды, форма и средства коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Коммуникационный менеджмент. Система информационных коммуникаций и информационного обеспечения управления. Основные категории и понятия стратегического управления. Миссия организации, цели, требования целям. Сценарий стратегического управления и его этапы.	31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})

3	Роль менеджеров в процессе формирования организационной культуры	Мотивационные механизмы управления организацией. Управленческие решения в управлении организацией. Руководство и лидерство в организации. Власть и партнерство. Основные формы власти. Личность менеджера. Основные качества менеджера, особенности его работы. Методы оценки менеджера. Лидерство и стиль управления. Психология менеджмента. Патологии в организационных отношениях: межличностные конфликты, неуправляемость, безсубъектность, преобладание личных отношений над служебными, рассеивание целей, клика. Понятие обучающейся организации. Условия для становления «обучающейся организации».	
---	--	--	--

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

5.2.1 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем лекций	Содержание тем лекций	Время,ч
1	2	3	4
1	Исторические особенности управления организацией.	Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи. Организационные концепции. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.	2
2	Менеджмент как искусство управления, вид деятельности и аппарат управления	Менеджмент в системе современного управления. Менеджмент как искусство управления. Менеджмент как вид деятельности, особенности управленческого труда. Классификация работников аппарата управления.	2
3	Эволюция менеджмента	Школа научного менеджмента. Классическая административная школа. Школа «человеческих отношений». Подход поведенческих наук. Системный подход, ситуационный подход, количественный подход в менеджменте.	4
4	Разнообразие моделей менеджмента организации	Организация как трудовой процесс. Организация как отложенный механизм, основанный на формализованных связях, статусах, многоуровневой административной иерархии, единстве командования и жестком контроле. «Бюрократическая» модель организации. Организация-самоуправляющаяся община. Социотехническая модель. Интернационалистская модель. «Естественная организация».	4
5	Опыт управления организацией за рубежом, возможности и пути его использования в России	Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Концепция качества трудовой жизни США. Концепция социальной политики ФРГ- Принцип «социальной солидарности» Швеции-Социальное партнерство в Западной Европе-Принципы управления персоналом в Японии-Западная и восточная модели управления организацией.	4
6	Цели и функции управления организацией	Требования к формулировке целей организации. Целевой портрет и «дерево целей» организации. Общие функции менеджмента. Специфические функции менеджмента. Регламентация функций менеджмента организации.	4
7	Внешняя и внутренняя среда организации	Организация-открытая социально-экономическая система. Микровнешняя среда организации. Макровнешняя среда организации. ПЭСТ- анализ внешней среды. Профиль внутренней среды фирмы: маркетинг, производство, финансы, кадры, организационная структура.	4
8	Основные типы структур управления	Понятие и сущность структуры управления и организационной структуры. Ступени, звенья, их характеристика. Типы связей в структурах управления. Организационно-технические принципы построения рациональных структур. Линейная;-функциональная;-линейно-функциональная;-матричная;-дивизиональная;-множественная структура управления.	4

9	Коммуникационный менеджмент организации	Понятие, виды, форма и средства коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Система информационных коммуникаций информационного обеспечения управления.	2
10	Стратегический менеджмент организации	Основные категории и понятия стратегического управления. Миссия организации, цели, требования целям. Сценарий стратегического управления и его этапы.	2
11	Мотивационные механизмы управления организацией	Мотивация: основные понятия. Первоначальные, содержательные, процессные теории мотивации.	2
12	Управленческие решения в управлении организацией	Управленческие решения: понятия, роль и мест в управлении организацией. Классификация управленческих решений. Модели принятия решений. Этапы процесса разработки управленческих решений. Метод сценариев. Метод «дерево решений»	2
			36

5.2.1 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем лекций	Содержание тем лекций	Время,ч
1	2	3	4
1	Исторические особенности управления организацией.	Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи. Организационные концепции. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.	2
2	Менеджмент как искусство управления, вид деятельности и аппарат управления	Менеджмент в системе современного управления. Менеджмент как искусство управления. Менеджмент как вид деятельности, особенности управленческого труда. Классификация работников аппарата управления.	2
3	Эволюция менеджмента	Школа научного менеджмента. Классическая административная школа. Школа «человеческих отношений». Подход поведенческих наук. Системный подход, ситуационный подход, количественный подход в менеджменте.	2
4	Разнообразие моделей менеджмента организации	Организация как трудовой процесс. Организация как отложенный механизм, основанный на формализованных связях, статусах, многоуровневой административной иерархии, единстве командования и жестком контроле. «Бюрократическая» модель организации. Организация-самоуправляющаяся община. Социотехническая модель. Интернационалистская модель. «Естественная организация».	2
5	Цели и функции управления организацией	Требования к формулировке целей организации. Целевой портрет и «дерево целей» организации. Общие функции менеджмента. Специфические функции менеджмента. Регламентация функций менеджмента организации.	2
			10

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование тем лекций	Содержание тем лекций	Время,ч
1	2	3	4
1	Исторические особенности управления организацией.	Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи. Организационные концепции. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.	4
2	Основы государственного управления и регулирования АПК	Цели и задачи государственного управления и регулирования АПК. Принципы, формы и методы государственного регулирования. Основные направления регулирования и нормативно-правовая база.	4
3	Эволюция менеджмента	Школа научного менеджмента. Классическая административная школа. Школа «человеческих отношений». Подход поведенческих наук. Системный подход, ситуационный подход, количественный подход в менеджменте.	4
4	Разнообразие моделей менеджмента организации	Организация как трудовой процесс. Организация как отложенный механизм, основанный на формализованных связях, статусах, многоуровневой административной иерархии, единстве командования и жестком контроле. «Бюрократическая» модель организации. Организация-самоуправляющаяся община. Социотехническая модель. Интернационалистская модель. «Естественная организация».	4
5	Опыт управления организацией за рубежом, возможности и пути его использования в России	Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Концепция качества трудовой жизни США. Концепция социальной политики ФРГ- Принцип «социальной солидарности» Швеции-Социальное партнерство в Западной Европе-Принципы управления персоналом в Японии-Западная и восточная модели управления организацией.	4
6	Цели и функции управления организацией	Требования к формулировке целей организации. Целевой портрет и «дерево целей» организации. Общие функции менеджмента. Специфические функции менеджмента. Регламентация функций менеджмента организации.	4
7	Внешняя и внутренняя среда организации	Организация-открытая социально-экономическая система. Микровнешняя среда организации. Макровнешняя среда организации. ПЭСТ- анализ внешней среды. Профиль внутренней среды фирмы: маркетинг, производство, финансы, кадры, организационная структура.	4
8	Основные типы структур управления	Понятие и сущность структуры управления и организационной структуры. Ступени, звенья, их характеристика. Типы связей в структурах управления. Организационно-технические принципы построения рациональных структур. Линейная;-функциональная;-линейно-функциональная;-матричная;-дивизиональная;-множественная структура управления.	4

9	Коммуникационный менеджмент организации	Понятие, виды, форма и средства коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Система информационных коммуникаций информационного обеспечения управления.	4
10	Стратегический менеджмент организации	Основные категории и понятия стратегического управления. Миссия организации, цели, требования целям. Сценарий стратегического управления и его этапы.	4
11	Мотивационные механизмы управления организацией	Мотивация: основные понятия. Первоначальные, содержательные, процессные теории мотивации.	4
12	Управленческие решения в управлении организацией	Управленческие решения: понятия, роль и мест в управлении организацией. Классификация управленческих решений. Модели принятия решений. Этапы процесса разработки управленческих решений. Метод сценариев. Метод «дерево решений»	4
			48

*5.2.1 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов(заочная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№ п/п	Наименование тем лекций	Содержание тем лекций	Время,ч
1	2	3	4
1	Основы государственного управления и регулирования АПК	Цели и задачи государственного управления и регулирования АПК. Принципы, формы и методы государственного регулирования. Основные направления регулирования и нормативно-правовая база.	2
2	Менеджмент как искусство управления, вид деятельности и аппарат управления	Менеджмент в системе современного управления. Менеджмент как искусство управления. Менеджмент как вид деятельности, особенности управленческого труда. Классификация работников аппарата управления.	2
3	Эволюция менеджмента	Школа научного менеджмента. Классическая административная школа. Школа «человеческих отношений». Подход поведенческих наук. Системный подход , ситуационный подход, количественный подход в менеджменте.	2
4	Разнообразие моделей менеджмента организации	Организация как трудовой процесс. Организация как отложенный механизм, основанный на формализованных связях, статусах, многоуровневой административной иерархии, единстве командования и жестком контроле. «Бюрократическая» модель организации. Организация- самоуправляющаяся община. Социотехническая модель. Интернационалистская модель. «Естественная организация».	2
5	Цели и функции управления организацией	Требования к формулировке целей организации. Целевой портрет и «дерево целей» организации. Общие функции менеджмента. Специфические функции менеджмента. Регламентация функций менеджмента организации.	2
			10

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

5.3.1 Наименование тем практических и семинарных занятий, их объём и содержание(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание дисциплины	Время,ч
1	2	3	4
1	Теория организации Б.З. Мильнера. Социальная организация О. Конта и Г.Спенсера. «Понимающая социология М. Вебера. Естественная и деловая организация Ф. Тенниса	Семинар: Исторические особенности управления организацией.	2
2	Распределение работников АУП по уровням управления	Опрос по теме 2. Практическое задание по распределению должностей по уровням иерархической структуры организации.	4
3	Семинар: История развития управленческой мысли в России	Дореволюционный период развития управленческой мысли в России. Тектология А.А. Богданова. « Индустриальная утопия» О. .Ерманского. Концепция А.Ф Журавского.	2
4	Разнообразие моделей менеджмента	Американская модель. Характеристика японской модели. Западноевропейская модель менеджмента. Тест.	2
5	Цели менеджмента	Практическое занятие по построению «дерева целей организации»	2
6	Функции менеджмента	Общие функции менеджмента. Распределение видов работ по специфическим функциям менеджмента организации.	4
7	Регламентация функций менеджмента	Разработка положений о структурных подразделениях и Должностных инструкций специалистов	4
8	Анализ внешней и внутренней среды организации	ПЭСТ- анализ внешней среды. SWOT-анализ организации. Матрица возможностей и матрица угроз. Профиль внешней и внутренней среды организации.	2
9	Семинар :Особенности управления различными организационно- правовыми формами	Управление унитарными предприятиями. Управление обществами. Управление производственными кооперативами. Управление товариществами. Управление некоммерческими организациями	2
10	Анализ конкурентной среды организации	Расчёт коэффициентов Херфиндаля Хиршмана, Розенблюта. Относительной и рыночной конкуренции.	2

11	Построение конкурентной карты рынка	Практическое задание по определению рыночной позиции организации	2
12	Организационные и управленческие структуры организации	Построение управленческих и организационных структур по фактическим данным организации	4
13	Теория мотивации :опрос	Теория «достижения- власть» Д.Мак-Клелланда Двухфакторная модель Ф. Герцберга Теория ERG К.Альдерфера .Теория подкрепления. Теория ожиданий. Теория справедливости.	2
14	Тест «Степень мотивации личности к успеху»	Тест по методике « Ценностные ориентации»(М. Рокич) Кроссворды по теме: Мотивация персонала. Тест « Шкала оценки мотивации одобрения.»	2
15	Управленческие решения в менеджменте организации	Разработка управленческих решений по методу « Дерева решений»	2
16	Методы оценки менеджеров	Оценка управленческого персонала при приёме на работу. Оценка текущей деятельности. Оценка результатов труда.	2
17	Система работы с персоналом	Планирование численности ,приём , расстановка, аттестация кадров управления	2
18	Анализ использования рабочего времени руководителя	Осуществить анализ затрат труда на основе данных хронометража	2
19	Стиль руководства	Тест по определению стиля руководства на основе подхода К. Левина .Управленческая решётка Блейка-Моутона. Диагностика стилей (А.Л.Журавлёв).Адаптированный вариант экспертной методики В.П. Захарова. Диагностика мотивационной структуры личности (В.И.Мильман)	2
20	Антикризисное управление организацией	Семинар :Банкротство как юридически оформленная экономическая несостоятельность организации .Процедуры банкротства организации: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление ,конкурсное производство.	2
21	Руководство и лидерство в организации	Понятие и сущность лидерства и руководства организацией. Формальное и неформальное лидерство. Стили лидерства и руководства .Качества и черты личности лидерства. Слабые и высокие навыки руководства.	2
22	Власть и партнёрство	Основные формы власти. Типология власти. Структура властных отношений. Баланс власти. Делегирование: недостатки и достоинства. Партнёрство в организации.	2
23	Методы оценки менеджмента	Цели и оценка персонала. Субъекты и объекты оценки персонала. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки персонала. Критерии оценки персонала. Оценка результатов труда менеджеров .Этапы оценки менеджеров	2
	Итого		54

5.3.1 Наименование тем практических и семинарных занятий, их объём и содержание(очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание дисциплины	Время, ч
1	2	3	4
1	Распределение работников АУП по уровням управления	Опрос по теме 2. Практическое задание по распределению должностей по уровням иерархической структуры организации.	4
2	Семинар: История развития управленческой мысли в России	Дореволюционный период развития управленческой мысли в России. Тектология А.А. Богданова. «Индустриальная утопия» О. .Ерманского. Концепция А.Ф Журавского.	2
3	Цели менеджмента	Практическое занятие по построению «дерева целей организации»	2
4	Функции менеджмента	Общие функции менеджмента. Распределение видов работ по специфическим функциям менеджмента организации.	4
5	Регламентация функций менеджмента	Разработка положений о структурных подразделениях и Должностных инструкций специалистов	4
6	Анализ внешней и внутренней среды организации	ПЭСТ- анализ внешней среды. SWOT-анализ организации. Матрица возможностей и матрица угроз. Профиль внешней и внутренней среды организации.	2
7	Семинар :Особенности управления различными организационно- правовыми формами	Управление унитарными предприятиями. Управление обществами. Управление производственными кооперативами. Управление товариществами. Управление некоммерческими организациями	2
8	Анализ конкурентной среды организации	Расчёт коэффициентов Херфиндаля Хиршмана, Розенблюта. Относительной и рыночной конкуренции.	2
9	Построение конкурентной карты рынка	Практическое задание по определению рыночной позиции организации	2
10	Организационные и управленческие структуры организации	Построение управленческих и организационных структур по фактическим данным организации	4
11	Теория мотивации :опрос	Теория «достижения- власть» Д.Мак-Клелланда Двухфакторная модель Ф. Герцберга Теория ERG К.Альдерфера .Теория подкрепления. Теория ожиданий. Теория справедливости.	2

12	Анализ использования рабочего времени руководителя	Осуществить анализ затрат труда на основе данных хронометража	2
13	Стиль руководства	Тест по определению стиля руководства на основе подхода К. Левина .Управленческая решётка Блейка-Моутона. Диагностика стилей (А.Л.Журавлёв).Адаптированный вариант экспертной методики В.П. Захарова. Диагностика мотивационной структуры личности (В.И.Мильман)	2
14	Методы оценки менеджмента	Цели и оценка персонала. Субъекты и объекты оценки персонала. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки персонала. Критерии оценки персонала. Оценка результатов труда менеджеров .Этапы оценки менеджеров	2
	Итого		48

5.3.2- Наименование тем практических и семинарных занятий, их объём и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание дисциплины	Время, ч
1	2	3	4
1	Цели менеджмента	Практическое занятие по построению «дерев целей организации»	2
2	Функции менеджмента	Общие функции менеджмента. Распределение видов работ по специфическим функциям менеджмента организации.	2
3	Регламентация функций менеджмента	Разработка положений о структурных подразделениях и Должностных инструкций специалистов	2
4	Анализ внешней и внутренней среды организации	ПЭСТ- анализ внешней среды .SWOT-анализ организации. Матрица возможностей и матрица угроз. Профиль внешней и внутренней среды организации.	2
5	Анализ конкурентной среды организации	Расчёт коэффициентов Херфиндаля Хиршмана, Розенблюта. Относительной и рыночной конкуренции.	2
6	Построение конкурентной карты рынка	Практическое задание по определению рыночной позиции организации	2
7	Организационные и управленческие структуры организации	Построение управленческих и организационных структур по фактическим данным организации	2
	Итого		14

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

5.4.1 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по её видам (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время,ч
1	Написание выводов к аналитическим таблицам	30
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	30
3	Подготовка к сдаче экзамена	28,2
	Итого	88,2

5.4.2- Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по её видам (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время,ч
1	Написание выводов к аналитическим таблицам	60
2	Изучение отдельных тем и вопросов	60
3	Подготовка к сдаче экзамена	61,5
	Итого	181,5

*5.4.1 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по её видам
(очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в
действие с 01.09.2026)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Написание выводов к аналитическим таблицам	30
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	30
3	Подготовка к сдаче экзамена	21,6
	Итого	81,6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление организацией»

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
Темы для самостоятельного изучения				
1	1	Диверсификация путём накопления стратегического опыта 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	4	1,2
2	2	Архетипы управляющего стратегическими изменениями 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	4	1,2
3	3	Менеджмент банкротства организации 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	4	1,2
4	3	Антикризисный менеджмент 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	4	1,2
5	1	Ведущие школы и направления в теории менеджмента 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	4	1,2
6	2	Типологии организационных структур и структур управления 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2

7	2	Методы менеджмента 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
8	3	Система работы с персоналом 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	4	1,2
9	1,2,3	Итоговая контрольная работа 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
		Итого	30	
<i>Написание выводов к аналитическим таблицам по темам:</i>				
1	2	Распределение работников АУП по уровням управления 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
2	2	Цели менеджмента 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
3	2	Функции менеджмента 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
4	2	Анализ внешней и внутренней среды организации 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
5	3	Анализ конкурентной среды организации 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2

		2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})		
6	3	Построение конкурентной карты рынка 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
7	3	Организационные и управленческие структуры организации 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	4	1,2
8	3	Управленческие решения в менеджменте организации 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
9	3	Методы оценки менеджеров 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
10	3	Система работы с персоналом 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
11	3	Анализ использования рабочего времени руководителя 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
12	3	Стиль руководства 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
13	3	Антикризисное управление организацией 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-	2	1,2

		2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})		
14	3	Руководство и лидерство в организации 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
Итого			30	
Подготовка к сдаче экзамена 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})			28,2	
Итого			88,2	

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
Темы для самостоятельного изучения				
1	1	Диверсификация путём накопления стратегического опыта 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	4	1,2
2	2	Архетипы управляющего стратегическими изменениями 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	4	1,2
3	3	Менеджмент банкротства организации 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	4	1,2
4	3	Антикризисный менеджмент 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-	4	1,2

		1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})		
5	1	Ведущие школы и направления в теории менеджмента 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	4	1,2
6	2	Типологии организационных структур и структур управления 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
7	2	Методы менеджмента 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
8	3	Система работы с персоналом 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	4	1,2
9	1,2,3	Итоговая контрольная работа 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
		Итого	30	
<i>Написание выводов к аналитическим таблицам по темам:</i>				
1	2	Распределение работников АУП по уровням управления 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4})	2	1,2
2	2	Цели менеджмента 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4})	2	1,2

		У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4)		
3	2	Функции менеджмента З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4)	2	1,2
4	2	Анализ внешней и внутренней среды организации З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4)	2	1,2
5	3	Анализ конкурентной среды организации З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4)	2	1,2
6	3	Построение конкурентной карты рынка З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4)	2	1,2
7	3	Организационные и управленческие структуры организации З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4)	4	1,2
8	3	Управленческие решения в менеджменте организации З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4)	2	1,2
9	3	Методы оценки менеджеров З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4)	2	1,2
10	3	Система работы с персоналом З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4)	2	1,2

		У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4)		
11	3	Анализ использования рабочего времени руководителя З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4)	2	1,2
12	3	Стиль руководства З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4)	2	1,2
13	3	Антикризисное управление организацией З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4)	2	1,2
14	3	Руководство и лидерство в организации З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4)	2	1,2
Итого			30	
<i>Подготовка к сдаче экзамена</i> З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)			21,6	
<i>Итого</i>			81,6	

**Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(заочная форма обучения)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема ,вопросы, задание	Время,ч	Рекомендуемая литература
Темы для самостоятельного изучения				
1	1	Стратегия менеджмента и предпринимательство 31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 32 (ИД-2ук-3) У2 (ИД-2ук-3) В2 (ИД-2ук-3) 31 (ИД-2опк-4) У1 (ИД-2опк-4) В1 (ИД-2опк-4) 31 (ИД-1пк-4) У1 (ИД-1пк-4) В1 (ИД-1пк-4)	42	1.2,
2	1	Стратегическое поведение известных фирм 31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 32 (ИД-2ук-3) У2 (ИД-2ук-3) В2 (ИД-2ук-3) 31 (ИД-2опк-4) У1 (ИД-2опк-4) В1 (ИД-2опк-4) 31 (ИД-1пк-4) У1 (ИД-1пк-4) В1 (ИД-1пк-4)		1.2
3	1	Значение миссии для успешного функционирования современного предприятия 31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 32 (ИД-2ук-3) У2 (ИД-2ук-3) В2 (ИД-2ук-3) 31 (ИД-2опк-4) У1 (ИД-2опк-4) В1 (ИД-2опк-4) 31 (ИД-1пк-4) У1 (ИД-1пк-4) В1 (ИД-1пк-4)		1.2,
4	2	Подходы к установлению целей в организации и их развитие в современных условиях. 31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 32 (ИД-2ук-3) У2 (ИД-2ук-3) В2 (ИД-2ук-3) 31 (ИД-2опк-4) У1 (ИД-2опк-4) В1 (ИД-2опк-4) 31 (ИД-1пк-4) У1 (ИД-1пк-4) В1 (ИД-1пк-4)		1.2
5	2	Метод управления по целям его использования в России. 31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 32 (ИД-2ук-3) У2 (ИД-2ук-3) В2 (ИД-2ук-3) 31 (ИД-2опк-4) У1 (ИД-2опк-4) В1 (ИД-2опк-4) 31 (ИД-1пк-4) У1 (ИД-1пк-4) В1 (ИД-1пк-4)		1.2
6	2	Окружение бизнеса и его влияние на деятельность компании. 31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 32 (ИД-2ук-3) У2 (ИД-2ук-3) В2 (ИД-2ук-3) 31 (ИД-2опк-4) У1 (ИД-2опк-4) В1 (ИД-2опк-4) 31 (ИД-1пк-4) У1 (ИД-1пк-4) В1 (ИД-1пк-4)		1.2

7	2	Оценка деятельности руководителей и специалистов 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	1.2
8	2	Оценка стилей руководства 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	1.2
9	2	Власть и партнёрство в менеджменте организации 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	1.2
10	2	Особенности управления в акционерных обществах 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	1.2
11	2	Особенности управления в унитарных предприятиях 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	1.2
12	2	Особенности управления в товариществах на вере 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	1.2
13	2	Особенности управления в производственных кооперативах 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4})	1,2

		У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)		
14	2	Сельскохозяйственные потребительские кооперативы и их управление З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)		1,2
15	3	Формирование кадрового резерва и работа с ним З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)		1,2
16	3	Планирование карьеры персонала З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)		1,2
17	3	Методика проведения деловых совещаний З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)		1,2
18	3	Электронный документооборот предприятия З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)		1,2
19	3	Управленческий труд и его специфика З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)		1,2
20	3	Философия предприятия как кадровый документ З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)		1,2
21	3	Модели рабочих мест З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З2 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) З1 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)		1,2

22	1	Диверсификация путём накопления стратегического опыта 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	6	1,2
23	2	Архетипы управляющего стратегическими изменениями 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})		1,2
24	3	Менеджмент банкротства организации 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	12	1,2
25	3	Антикризисный менеджмент 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})		1,2
26	1	Ведущие школы и направления в теории менеджмента 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})		1,2
27	2	Типологии организационных структур и структур управления 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})		1,2
28	2	Методы менеджмента 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})		1,2
29	3	Система работы с персоналом 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})		1,2

		Итого	60	
		<i>Написание выводов к аналитическим таблицам по темам:</i>		
1	2	Практическое занятие по построению «дерева целей организации» 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	10	1,2
2	2	Общие функции менеджмента. Распределение видов работ по специфическим функциям менеджмента организации. 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	10	1,2
3	2	Разработка положений о структурных подразделениях и Должностных инструкций специалистов 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	10	1,2
4	2	ПЭСТ- анализ внешней среды. SWOT-анализ организации. Матрица возможностей и матрица угроз. Профиль внешней и внутренней среды организации. 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	10	1,2
5	3	Расчёт коэффициентов Херфиндала Хиршмана, Розенблюта. Относительной и рыночной конкуренции. 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	10	1,2
6	3	Практическое задание по определению рыночной позиции организации	5	1,2

		31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})		
7	3	Построение управленческих и организационных структур по фактическим данным организации 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	5	1,2
8	<i>Подготовка к сдаче экзамена</i> 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 32 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) 32 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) 31 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})		61,5	
<i>Итого</i>			181,5	

7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб.)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек.	<u>Лекция с разбором конкретных ситуаций.</u> Конкретная ситуация – это любое событие, которое в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные. Данные лекции проводятся по темам «Менеджмент как искусство управления, вид деятельности и аппарат управления». «Разнообразие моделей менеджмента организации» «Исторические особенности управления организацией» 31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) 32 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) 31 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) 31 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)	6
2	Лек.	<u>Лекция-пресс-конференция</u> – проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы. Лекции проводятся по темам: «Эволюция менеджмента», «Мотивационные механизмы управления организацией», «Основные типы структур управления» 31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) 32 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) 31 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) 31 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)	6
2	Лек.	<u>Презентация на основе современных мультимедийных средств при чтении</u> лекций по темам: «Опыт управления организацией за рубежом, возможности и пути его использования в России», «Внешняя и внутренняя среда организации», «Коммуникационный менеджмент организации» 31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) 32 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2	6

		(ИД-2 _{УК-3}) З1 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) З1 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	
3	Лек.	Лекция-дискуссия по темам: «Руководство и лидерство в организации», «Власть и партнёрство», «Психология менеджмента» З1 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) З2 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) З2 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) З1 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) З1 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	6
2	Пр	Практическое занятие на основе групповой дискуссии по темам: «Методы оценки менеджеров», «Разнообразие моделей менеджмента», «Анализ внешней и внутренней среды организации» З1 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) З2 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) З2 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) З1 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) З1 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	6
3	Пр	Дискуссия при проведении практических занятий по темам «Антикризисное управление организацией», «Регламентация функций менеджмента», «Стиль руководства» З1 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) З2 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) З2 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) З1 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) З1 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	6
Итого			36

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб.)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Лек.	Лекция с разбором конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные. Данная лекция проводится по теме «Менеджмент как искусство управления, вид деятельности и аппарат управления». З1 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) З2 (ИД-1 _{УК-3}) У2 (ИД-1 _{УК-3}) В2 (ИД-1 _{УК-3}) З2 (ИД-2 _{УК-3}) У2 (ИД-2 _{УК-3}) В2 (ИД-2 _{УК-3}) З1 (ИД-2 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4}) З1 (ИД-1 _{ПК-4}) У1 (ИД-1 _{ПК-4}) В1 (ИД-1 _{ПК-4})	2
2	Лек.	Лекция-пресс-конференция – проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной	2

		преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы. Лекция проводится по теме «Эволюция менеджмента» 31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) 32 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) 31 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) 31 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)	
2	Лек.	<u>Презентация на основе современных мультимедийных средств при чтении</u> лекции по теме «Опыт управления организацией за рубежом, возможности и пути его использования в России» 31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) 32 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) 31 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) 31 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)	2
3	Лек.	<u>Лекция-дискуссия</u> по теме «Мотивационные механизмы управления организацией» 31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) 32 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) 31 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) 31 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)	2
3	Пр	<u>Дискуссия при проведении</u> практического занятия по теме «Антикризисное управление организацией» 31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 32 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) 32 (ИД-2УК-3) У2 (ИД-2УК-3) В2 (ИД-2УК-3) 31 (ИД-2ОПК-4) У1 (ИД-2ОПК-4) В1 (ИД-2ОПК-4) 31 (ИД-1ПК-4) У1 (ИД-1ПК-4) В1 (ИД-1ПК-4)	2
Итого			10

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Управление организацией»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в **Приложении 1**.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.»

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Управление организацией»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22039-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/600639/p.1 (дата обращения: 12.10.2026).	Свободный доступ Электронный ресурс	

Таблица 9.2- Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	В расчёте на 100 обучающихся
1	Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588011 (дата обращения: 12.10.2026).	Электронный ресурс	Доступ свободный

**9.2 Перечень информационных технологий,
используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения
и информационных справочных систем**

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
3	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет // Электронный ресурс / http://katalog.iot.ru/	свободный
4	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» // www.rucont.ru	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
6	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM// http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
7	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» // www.biblio-online.ru	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	https://lib.rucont.ru/search Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики»)	http://ecsocman.hse.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau/ - собственная генерация Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

**10. Материально-техническая база,
необходимая для осуществления образовательного
процесса по дисциплине**

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Управление организацией»

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Пере- чень лицензионного и свободно распро- страняемого программного обеспече- ния, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1363	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Помещение для самостоятельной ра- боты Зал обеспечения цифровыми ресур- сами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследова- тельской работы	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса-монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала);

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого –к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего- из сферы деятельности, близкой студентам.

Готовясь к контрольному тестированию, экзамену полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила или выделенный текст. Проверьте правильность основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли- опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижения цели и чувство выполненного долга- мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут- перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

12 Словарь терминов

Анализ системы менеджмента – процесс исследования организационной структуры и системы управления предприятия на предмет жизнеспособной структуры и системы управления предприятия на предмет жизнеспособности их воздействия на результаты их деятельности.

Вертикальные коммуникации – обмен информацией между различными уровнями иерархии.

Внутрифирменная информационная система - совокупность информационных потоков, обслуживающих потребности организационных центров принятия решений. Состоит из технических средств обработки информации, каналов связи и информации, зафиксированной на определенных носителях.

Горизонтальные коммуникации – информационный обмен между подразделениями одного уровня иерархии.

Деловая стратегия – стратегия на уровне отдельных предприятий, фирм, входящих в корпорацию или холдинг. Главная задача деловой стратегии – обеспечить фирме устойчивое конкурентное преимущество.

Дерево целей – структурированная, построенная по иерархическому принципу (ранжированная по уровням) совокупность целей системы, программы, плана, в которой выделены главная цель («вершина дерева») и подчиненные ей подцели 1-го, 2-го и т.д. уровней («ветви дерева»).

Имидж – образ, целенаправленно разработанный и пропагандируемый.

Инновации – нововведения в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании информации.

Информационная технология – комплекс методов и технических средств получения, хранения, преобразований и использования информации.

Коммуникационный процесс – последовательность взаимосвязанных этапов, необходимо для осуществления информационного обмена: формулирование идей, кодирование информации, выбор канала связи и передачи сообщения, кодирование информации, формирование ответа и передача его отправителю.

Критерий выбора – показатель, на основе которого производится сравнение альтернатив и выбор оптимального решения.

Лидерство – способность выдвигать цели для организации (группы) и эффективно использовать все имеющиеся источники власти для их реализации; один из механизмов интеграции групповой деятельности.

Менеджмент – совокупность принципов, форм, методов, приемов и средств управления производством и производственным персоналом с использованием достижений науки управления. Основная цель менеджмента – высокая эффективность производства, рациональное использование ресурсного потенциала предприятия.

Миссия – цель деятельности организации, ориентированная на будущее.

Мотивация - управленческая функция, использующая мотивы поведения человека для успешной его работы в организации.

Обратная связь – реакция получателя на принятое сообщение, доведенная до отправителя, средство повышения эффективности процесса коммуникации.

Полномочия – ограниченное право распоряжаться ресурсами организации и определять действия ее работников.

Процесс принятия решения – последовательность действий субъекта управления, направленная на разрешение проблем организации и заключающаяся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения.

Система управления кадрами – включает кадровую политику, формирование штатно-должностной структуры кадров, требования к кадрам управления, подбор, формирование и оценку их деятельности.

Современный менеджмент – характеризуется интеграцией производства и управления, отражает усложняющиеся взаимосвязи между внешней и внутренней средой предприятия, требования сохранения окружающей среды как факторы устойчивого развития экономики и эффективного использования важнейшего фактора производства – человеческих ресурсов.

Стиль руководства – способ обращения руководителей с подчиненными; характер отношений в процессе исполнения служебных обязанностей.

Стратегия – долговременные, наиболее принципиальные, важные установки, планы, намерения правительства, администрации регионов, руководства предприятий в отношении производства, доходов и расходов, бюджета налогов, капиталовложений, цен, социальной защиты.

Тактика – экономическое поведение, линия экономических действий, рассчитанная на относительно кратковременный период, исходя из текущей ситуации.

Технократия – подход к экономическим процессам и явлениям с чисто технических позиций, без учета социально-экономических факторов и экономических последствий принимаемых технических решений.

Технология управления – последовательность выполнения взаимосвязанных операций по преобразованию предмета управленческого труда (информации) в продукт – управленческое решение.

ПРИЛОЖЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Управление организацией»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2}	Понимает особенности управления организацией на различных этапах жизненного цикла и формулирует проектную задачу с учетом жизненного цикла организации	31 (ИД-1 _{УК-2})	Знать: особенности управления организацией на различных стадиях жизненного цикла
2				У1 (ИД-1 _{УК-2})	Уметь: разрабатывать управленческие решения на каждой стадии жизненного цикла организации
3				В1 (ИД-1 _{УК-2})	Владеть: навыками оценки эффективности управленческих решений с учетом жизненного цикла организации
4	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3}	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды и делегирует полномочия для достижения поставленной цели	32 (ИД-1 _{УК-3})	Знать: основы стратегического управления организацией
				У2 (ИД-1 _{УК-3})	Уметь: формулировать миссию организации, формировать целевой портрет фирмы и «дерево» целей
				В2 (ИД-1 _{УК-3})	Владеть: навыками оценки качества формулирования стратегических целей по методике SMART
5		ИД-2 _{УК-3}	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	32 (ИД-2 _{УК-3})	Знать: теоретические аспекты разработки и принятия управленческих решений
6				У2 (ИД-2 _{УК-3})	Уметь: применять стандартный процесс принятия решений
				В2 (ИД-2 _{УК-3})	Владеть: навыками оценки эффективности управленческих решений
7	ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные	ИД-2 _{ОПК-4}	Применяет экономические методы управления организацией и на их основе разрабатывает варианты организационно-	31 (ИД-2 _{ОПК-4})	Знать: понятие и сущность, классификацию методов управления организацией

8	организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов		управленческих решений в профессиональной деятельности	У1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Уметь: разрабатывать варианты организационно-управленческих решений
9				В1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Владеть: навыками применения экономических методов управления организацией
10	ПК-4: Способен планировать и координировать деятельность по управлению рисками в соответствии с разработанной стратегией обеспечения экономической безопасности	ИД-1 _{ПК-4}	Планирует деятельность подразделений по управлению рисками, распределяет полномочия, ответственность и задачи между работниками подразделения, осуществляет координацию деятельности работников подразделения	З1 (ИД-1 _{ПК-4})	Знать: функции специалистов по обеспечению экономической безопасности организации
11				У1 (ИД-1 _{ПК-4})	Уметь: распределять полномочия, ответственность и задачи между работниками подразделения, осуществлять координацию деятельности работников подразделения
12					
				В1 (ИД-1 _{ПК-4})	Владеть: навыками координации деятельности специалистов в соответствии с разработанной стратегией обеспечения экономической безопасности организации

2 Оценочные материалы по дисциплине «Управление организацией»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1	Установите соответствие характеристиками проекта и их содержанием А. Уникальность Б. Результативность В. Временная локализация Г. Инновационность	1. в процессе реализации проекта создается новый продукт или услуга 2. все проекты ограничены временными рамками 3. все проекты направлены на достижение определенных целей 4. нет двух одинаковых проектов	А4Б3В2Г1	УК-2	5
2	Установите соответствие между видами эффективности проекта и их содержанием А. Коммерческая эффективность Б. Эффективность проекта в целом В. Общественная эффективность Г. Эффективность участия в проекте	1. учитывает финансовые последствия осуществления проекта для участника 2. включает общественную (социально-экономическую) и коммерческую эффективность 3. определяют для проверки реализуемости проекта и заинтересованности в нём всех участников 4. учитывает социально-экономические последствия осуществления проекта	А1Б2В4Г3	УК-2	5

3	Установите соответствие между терминами и их характеристиками А. Команда Б. Персонал В. Трудовые ресурсы Г. Человеческий капитал	1. постоянный состав работников какого-нибудь учреждения, составляющих группу по профессиональным или иным признакам с указанием должностей и присвоенных по каждой должности окладов 2. группа людей, объединённых общими целями и ответственностью за результат 3. часть населения, обладающая достаточным физическим развитием и интеллектуальными (умственными) способностями, которые необходимы для осуществления той или иной трудовой деятельности 4. совокупность врождённых способностей и приобретенных компетенций, которые люди используют для производства товаров и услуг	A2B1B3Г4	УК-3	5
4	Установите соответствие между наименованиями видов стратегического анализа и их характеристиками А. PEST-анализ Б. SNW-анализ В. SWOT-анализ Г. GAP-анализ	1. стратегический анализ внутренних факторов организации 2. анализ политических, экономических, социокультурных и технологических факторов 3. метод стратегического планирования, который помогает выявить факторы внутренней и внешней среды организации 4. выявление разрывов между текущим и желаемым состоянием	A2B1B3Г4	ПК-4	5
5	Установите соответствие между наименованиями видов стратегий и их характеристиками А. Продуктовая стратегия Б. Финансовая стратегия В. Маркетинговая стратегия Г. Стратегия продаж	1. формирует план привлечения клиентов на основе анализа рынка 2. описывает каналы коммуникаций, методы продаж 3. определяет структуру доходов и расходов, принципы управления денежными потоками 4. определяет ассортимент и объемы производства продукции	A4B3B1Г2	ОПК-4	5

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)					
1.	Основные этапы целеполагания осуществляются в следующей последовательности	1.планирование 2.правильная формулировка целей 3.определение конкретных целей 4.реализация задуманного	3214	УК-2	5
2	Этапы реализации общих функций управления	1. мотивация 2. планирование 3. организация 4. координация и регулирование	2341	УК-2	5
3	Этапы развития теории и практики управления персоналом команды	1. Бихевиористская школа 2. Классическая административная школа 3. Школа «человеческих» отношений 4. Школа научного управления	4231	УК-3	5
4	Этапы разработки управленческих решений	1.поиск и выбор решения 2.постановка цели 3.диагностика проблемы и анализ ситуации 4.реализация управленческого решения	3214	ОПК-4	5
5	Этапы разработки стратегии компании	1.определение целей 2.стратегический анализ 3.мониторинг и корректировка 4.разработка плана действий	2143	ПК-4	5
3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ					

1.	Суть содержательной теории мотивации А. Маслоу состоит в том, что		все потребности человека разделяются на пять уровней и удовлетворение базовых потребностей позволяет переходить к удовлетворению потребностей более высокого уровня. Пока не удовлетворены потребности более низких уровней, потребности уровнем выше не возникают.	УК-2	5																							
2	Двухфакторная теория мотивации Герцберга основана на том, что на результативность работника влияют две группы факторов:		Гигиенические факторы, связанные с окружающей средой, в которой сотрудник должен выполнять работу. Мотиваторы – факторы, связанные с характером и сущностью работы	УК-2	5																							
3	Команда проекта -это		группа специалистов, которые работают вместе для достижения общей цели — успешного завершения проекта.	УК-3	5																							
4	Диагностика конкурентной среды отраслевого рынка связана с оценкой уровня интенсивности конкуренции на отраслевом рынке и степени монополизации рынка. Определить долю рынка первого предприятия в базовом периоде. Таблица– Объемы реализации продукции на территориальном рынке, тыс. руб. <table><tr><th rowspan="2">Номер предприятия</th><th colspan="2">Реализовано зерна</th></tr><tr><th>базовый период</th><th>отчетный период</th></tr><tr><td>1</td><td>5138</td><td>3487</td></tr><tr><td>2</td><td>2956</td><td>2923</td></tr><tr><td>3</td><td>2790</td><td>2948</td></tr><tr><td>4</td><td>2134</td><td>2142</td></tr><tr><td>5</td><td>1353</td><td>1279</td></tr><tr><td>6</td><td>309</td><td>747</td></tr></table>	Номер предприятия	Реализовано зерна		базовый период	отчетный период	1	5138	3487	2	2956	2923	3	2790	2948	4	2134	2142	5	1353	1279	6	309	747		Решение: Находим общий объем продаж зерна в базовом периоде: 5138+2956+2790+2134+1353+309= =14680 Определить долю рынка первого предприятия в базовом периоде: 5138:14680= 0,35 Ответ: 0,35	ОПК-4	5
Номер предприятия	Реализовано зерна																											
	базовый период	отчетный период																										
1	5138	3487																										
2	2956	2923																										
3	2790	2948																										
4	2134	2142																										
5	1353	1279																										
6	309	747																										

5	Стратегический анализ – это		систематический процесс исследования и оценки факторов, влияющих на долгосрочную эффективность организации	ПК-4	5
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата, называется		проектом	УК-2	5
2.	Постановка целей перед членом команды и одновременно предоставление ему средств для ее достижения называется		делегирование	УК-2	5
3.	Опредмеченный мотив, который побуждает к действию членов команды, называется		мотивация	УК-3	5
4.	Методика SWOT-анализа предусматривает анализ _____ сторон развития организации		сильных и слабых	ОПК-4	5
5.	Анализ сильных, нейтральных и слабых сторон организации называется		SNW-анализ	ПК-4	5
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Сущность целенаправленной деятельности проявляется в	1.методах 2.стратегиях 3.принципах 4.функциях	4 Обоснование: Функции управления – это обособленные специфические виды деятельности, обладающие единством цели.	УК-2	5

2.	Метод целеполагания, позволяющий распределить сложные задачи по их важности, называется	1.иерархией 2.системой 3.деревом целей 4.целестановкой	3 Обоснование: Дерево целей– это метод целеполагания, позволяющий распределить сложные задачи по их важности, используя иерархическую структуру.	УК-2	5
3.	Лидерство – это в системе разработки организационно-управленческих решений:	1.руководство коллективом 2.управление подчиненными 3.реализация управленческих полномочий 4. способность вести за собой людей для достижения цели	4 Обоснование: Лидерство в системе разработки организационно-управленческих решений– это способность вести за собой людей для достижения цели	УК-3	5
4.	Стиль управления в системе разработки организационно-управленческих решений – это:	1.способ воздействия на подчиненных для достижения поставленных целей 2.иерархия управления 3.межличностные отношения 4.морально-психологический климат	1 Обоснование: Стиль управления в системе разработки организационно-управленческих решений – это способ воздействия на подчиненных для достижения поставленных целей	ОПК-4	5
5.	Управление рисками – это:	1.планирование и прогнозирование деятельности 2.выявление, анализ, оценка и минимизация потенциальных угроз 3.координация и регулирование деятельности 4.мотивация труда работников	2 Обоснование: Управление рисками – это выявление, анализ, оценка и минимизация потенциальных угроз	ПК-4	5

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) (5 семестр)

- по оценке освоения компетенции УК-2

1. Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи
2. Организационные концепции. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
3. Менеджмент в системе современного управления.
4. Менеджмент как искусство управления.
5. Менеджмент как вид деятельности, особенности управленческого труда.
6. Классификация работников аппарата управления.
7. Школа научного менеджмента.
8. Классическая административная школа.
9. Школа «человеческих отношений». Подход поведенческих наук.
10. Системный подход, ситуационный подход, количественный подход в менеджменте.
11. Маркетинговый подход в управлении организацией
12. Управление проектом на всех этапах жизненного цикла

- по оценке освоения компетенции УК-3

13. Управление унитарными организациями
14. Управление в ТНВ
15. Управление производственными кооперативами
16. Управление публичными и непубличными обществами
17. Управление ООО
18. Требования к формулировке целей организации. Целевой портрет и «дерево целей» организации.
19. Основные категории и понятия стратегического управления.
20. Микровнешняя среда организации.
21. Макровнешняя среда организации. ПЭСТ- анализ внешней среды.
22. Профиль внутренней среды фирмы: маркетинг, производство, финансы, кадры, организационная структура.
23. SWOT-анализ деятельности организации
24. Матрица возможностей и матрица угроз
25. Портфельный анализ организации, матрица BCG
26. Миссия организации, цели, требования к формулировке целей

- по оценке освоения компетенции ОПК-4

27. Экономические методы управления
28. Административные методы управления
29. Социально-психологические методы управления
30. Мотивация: основные понятия.
31. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении организацией.
32. Классификация управленческих решений.
33. Модели принятия решений.
34. Этапы процесса разработки управленческих решений.
35. Первоначальные, содержательные, процессные теории мотивации.

- по оценке освоения компетенции ПК-4

36. Общие функции менеджмента.
37. Специфические функции менеджмента.

- 38. Регламентация функций менеджмента организации в положениях о подразделениях
- 39. Регламентация функций менеджмента организации в должностных инструкциях, профессиональные стандарты
- 40. Понятие и сущность структуры управления и организационной структуры. Ступени, звенья, их характеристика.
- 41. Типы связей в структурах управления.
- 42. Организационно-технические принципы построения рациональных структур.
- 43. Линейная;- функциональная;- линейно-функциональная структура управления;
- 44. Матричная;- дивизиональная;- множественная структура управления.
- 45. Формальная и неформальная структура управления
- 46. Классификация структур управления по количеству ступеней
- 47. Классификация структур управления по принципу организации производства
- 48. Понятие и сущность лидерства и руководства организацией.
- 49. Формальное и неформальное лидерство.
- 50. Система работы с персоналом