

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Производственный менеджмент

Квалификация

«Бакалавр»

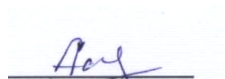
Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Организация и нормирование труда» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент



С.Н. Алексеева

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент



Е.В. Фудина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «08» февраля 2021 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент



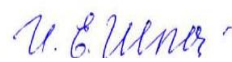
О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Организация и нормирование труда»
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Изучение дисциплины «Организация и нормирование труда» должно обеспечивать решение двух взаимосвязанных задач: познание теоретических основ науки о труде; приобретение практических навыков по организации труда, его нормированию и стимулированию.

Нормирование труда способствует рациональному использованию техники и рабочего времени, является необходимым условием применения передовых методов труда.

Следует особо подчеркнуть, что состояние и качество нормирования труда на предприятиях в значительной мере определяют преимущества и недостатки применяемых форм материального стимулирования труда, прежде всего его оплаты.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Кандидат экономических наук,

доцент ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ



Е.В. Фудина

ВЫПИСКА

из протокола № 9

заседания кафедры управления, экономики и права
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «08» февраля 2021 года

Присутствовали:

Столярова О.А. – зав. кафедрой,
Аленин П.Г. – профессор,
Шатова А.В. – доцент,
Никифорова Е.Н. – профессор,
Сологуб Н.Н. – доцент,
Уланова О.И. – доцент,
Позубенкова Э.И. – доцент,
Чуворкина Т.Н. – доцент,
Кадыкова О.Ф. – доцент,
Гурьянова Н.М. – доцент,
Рассыпнова Н.Ю. – доцент,
Порфирьев Д.Н. – ст. преподаватель,
Решеткина Ю.В. – преподаватель

Слушали: доцента Алексееву С.Н., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Организация и нормирование труда», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.

Выступили: Чуворкина Т.Н., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Организация и нормирование труда» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Организация и нормирование труда» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы Производственный менеджмент.

Голосовали: «за» – единогласно.
Зав. кафедрой

«Управление, экономика и право»



О.А. Столярова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей
программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дится
	8	Новая редакция Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттеста- ции обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использова- ны при проведении ди- агностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.	Протокол №25 от 31.08.2026 <i>Стой</i>	Протокол №4 от 31.08.2026 <i>И. Б. Мина</i>	01.09.2026
	9	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литера- тура» Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень инфор- мационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информаци- онных справочных систем, используемых при осу- ществлении образова- тельного процесса по дисциплине»			
	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение по дисциплине»			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация и нормирование труда»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	Протокол №24 от 29.08.2025 <i>С.Г.О.</i>	Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>И.Б.Имн.</i>	01.09.2025

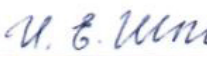
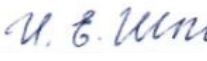
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организация и нормирование труда»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	26.08.2024 протокол № 19 <i>Стеф</i>	28.08.2024 протокол № 8 <i>И. В. Умар</i>	01.09.2024
2	9	9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (таблицы 9.2.1, 9.2.2)			
3	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организация и нормирование труда»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (таблицы 9.2.1, 9.2.2)	29.08.2023 протокол № 21 <i>Стеф</i>	30.08.2023 протокол № 9 <i>И. С. Мина</i>	01.09.2023
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация и нормирование труда»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине»	Изменения в рабочие программы дисциплин и практик в связи с утратившим силу профессионального стандарта 07.03 и вновь вступившего в силу с 1 сентября 2022 г.	29.08.2022, № 23 	31.08.2022 № 10 	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка дополнительной литературы и собственных методических изданий (таблицы 9.1.2 и 9.1.3)	29.08.2022, № 23 	31.08.2022 № 10 	01.09.2022

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – является подготовка бакалавра менеджмента, способного управлять процессом организации трудовой деятельности человека, а также формирование у обучающихся знаний и навыков по организации и нормированию труда, необходимых для решения конкретных экономических задач.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических основ науки о труде;
2. Приобретение практических навыков по организации труда, его нормированию и стимулированию.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторы достижения компетенции

Дисциплина «Организация и нормирование труда» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Организация и нормирование труда», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Организация и нормирование труда» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362):

Обобщенная трудовая функция – «Деятельность по организации труда и оплаты персонала» (Код Е).

Трудовые функции:

Организация труда персонала (Код Е/01.6);

Организация оплаты труда персонала (Код Е/02.6);

Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала(Код Е/03.6).

Трудовые действия:

разработка системы оплаты труда персонала;

формирование планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;

внедрение системы оплаты труда персонала

подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала(Код Е/01.6);

разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;

внедрение системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала;

выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала;

определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах.(Код Е/02.6)

анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала.(Код Е/03.6)

Редакция от 01.09.2022 г.

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. N 609 н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136)

Обобщенная трудовая функция -деятельность по организации труда и оплаты персонала.

Трудовая функция- организация оплаты труда персонала.(Код Е/02.6).

Трудовые действия -подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала.

Индикаторы и дескрипторы формирования части соответствующей компетенции, касающейся оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и нормирование труда», индикаторы достижения компетенций ПК -2, перечень оценочных средств

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{ПК-2}	Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала	З1 (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих методы нормирования	Курсовая работа, экзамен
			У1 (ИД-1 _{ПК-2})	Уметь: анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям	Курсовая работа, экзамен
			В1 (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: методами рациональной организации труда; методикой учета и анализа показателей по труду и оплате труда	Курсовая работа, экзамен

2	ИД-2 _{ПК-2}	Разрабатывает предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности	31 (ИД-2 _{ПК-2})	Знать: методы нормирования труда; методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда	Курсовая работа, экзамен
			У1 (ИД-2 _{ПК-2})	Уметь: Анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям.	Курсовая работа, экзамен
			В1 (ИД-2 _{ПК-2})	Владеть: методикой разработки предложений по организации и нормированию труда	Курсовая работа, экзамен

3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и нормирование труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.03. Предшествующими курсами дисциплины «Организация и нормирование труда» являются «Экономика организации», «Основы производства продукции растениеводства», «Основы производства продукции животноводства».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Организация и нормирование труда» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	очно- заочная форма обучения (3 курс, 5 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	76,9/2,136	46,7/1,297
1.1	Лекции	Лек	36/1	16/0,444
1.2	Семинары, и практиче- ские занятия	Пр	36/1	26/0,722
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консуль- тации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,3/0,064	2,1/0,058
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсо- вой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,007	0,25/0,007
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисци- плине	КПЭ	2/0,055	2/0,055
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,009	0,35/0,009
2	Общий объем самостоя- тельной работы		69,45/1,929	99,65/2,768
2.1	Самостоятельная работа	СР	69,45/1,929	99,65/2,768
2.2	Контроль (самостоя- тельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,934	33,65/0,935
	Всего	По плану	180/5	180/5

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – курсовая работа, экзамен, 4 семестр;

по очно- заочной форме обучения – курсовая работа, экзамен, 3 курс, 5 се-
местр.

5 Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Организация и нормирование труда» и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	Теоретические основы организации труда, разделение и кооперация труда, условия труда, режимы труда и отдыха.	31 (ИД-1 _{ПК-2}) У1 (ИД-1 _{ПК-2}) В1 (ИД-1 _{ПК-2})
2	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества	Сущность человеческих и трудовых ресурсов, рабочей силы, их соотношение и различие. Трудовой потенциал и источники воспроизводства трудовых ресурсов. Понятие рабочей силы и ее классификация. Профессиональная подготовка работников.	31 (ИД-1 _{ПК-2}) У1 (ИД-1 _{ПК-2}) В1 (ИД-1 _{ПК-2})
3	Нормирование труда	Сущность нормирования труда, нормирование труда на механизированных полевых работах, нормирование труда в животноводстве, особенности нормирования труда на отдельных трудовых процессах.	31 (ИД-2 _{ПК-2}) У1 (ИД-2 _{ПК-2}) В1 (ИД-2 _{ПК-2})
4	Оплата труда	Организация оплаты и стимулирования труда, оплата труда работников первичных трудовых коллективов, особенности оплаты труда работников обслуживающих производств.	31 (ИД-2 _{ПК-2}) У1 (ИД-2 _{ПК-2}) В1 (ИД-2 _{ПК-2})

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, час.
1.	1	Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	1. Сущность и социально-экономическая роль труда. 2. Характер и содержание труда, особенности сельскохозяйственного труда. 3. Понятие и содержание организации труда.	2
2.	1	Разделение и кооперация труда	1. Сущность и формы разделения труда. 2. Принципы и формы организации трудовых коллективов. 3. Укрепление дисциплины труда.	2
3.	1	Условия труда	1. Психофизиологические условия труда. 2. Санитарно-гигиенические условия труда. 3. Эстетические условия труда.	2
4.	1	Режимы труда и отдыха	1. Рабочее и нерабочее время. 2. Рациональные режимы труда и отдыха. 3. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. 4. Недельный, месячный и годовой режимы труда и отдыха.	4

5.	1	Организация и аттестация рабочих мест.	1.Организация и обслуживание рабочих мест. 2.Аттестация и рационализация рабочих мест.	2
6.	2	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества	1.Сущность человеческих и трудовых ресурсов, рабочей силы, их соотношение и различие. 2.Понятие рабочей силы и ее классификация. 3.Профессиональная подготовка работников.	2
7.	2	Рынок труда	1.Рынок-экономическая основа организации труда. 2.Механизм функционирования рынка труда 3.Инфраструктура рынка труда 4.Модели рынка труда	2
8.	3	Нормирование труда	1. Сущность и роль нормирования труда. 2. Классификация рабочего времени и способы его изучения. 3. Методы и способы нормирования труда.	4
9.	3	Нормирование труда на механизированных полевых работах	1.Основные нормообразующие факторы. 2. Методика нормирования труда. 4.Укрупненные (комплексные) норма затрат труда.	4
10.	3	Нормирование труда в животноводстве	1.Основные нормообразующие факторы. 2.Определение норм труда по материалам наблюдений. 3.Расчет норм труда на основе типовых нормативов.	4
11.	4	Производительность и оплата труда	1. Сущность и факторы роста производительности труда 2.Функции и принципы оплаты труда. 3.Оценка качества труда. Тарифная система. 4.Формы и системы оплаты труда.	4
12.	4	Оплата труда работников первичных трудовых коллективов	1.Оплата труда в растениеводстве. 2. Оплата труда в животноводстве. 3.Формирование фонда оплаты труда. Порядок авансирования. Расчет оплаты за конечные результаты труда.	4
		ИТОГО		36

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, час.
1.	1	Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	1. Сущность и социально-экономическая роль труда. 2. Характер и содержание труда, особенности сельскохозяйственного труда. 3. Понятие и содержание организации труда.	4
2.	2	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества	1. Сущность человеческих и трудовых ресурсов, рабочей силы, их соотношение и различие. 2. Понятие рабочей силы и ее классификация. 3. Профессиональная подготовка работников.	4
3.	3	Нормирование труда	1. Сущность и роль нормирования труда. 2. Классификация рабочего времени и способы его изучения. 3. Методы и способы нормирования труда.	4
4.	4	Производительность и оплата труда	1. Сущность и факторы роста производительности труда 2. Функции и принципы оплаты труда. 3. Оценка качества труда. Тарифная система. 4. Формы и системы оплаты труда.	4
		Итого		16

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, работы	Содержание практических занятий	Время, час.
1	2	3	4	5
	1	Определение рационального состава и размера тракторно-полеводческой бригады	Определение по технологическим картам общих затрат труда бригады, определение фонда рабочего времени одного работника и численности бригады; расчет потребности бригады в пахотных и пропашных тракторах; расчет потребности комбайнов и привлекаемого автотранспорта на период уборочных работ.	4
	1	Определение состава и поточной линии и построение графика согласования операций	Определение ритмичности производства и часовой производительности машин; определение состава поточной линии на уборке сахарной свеклы; построение графика согласования работ на скашивании ботвы; построение графика согласования работ на уборке корней сахарной свеклы.	2
	1	Определение распорядка дня на молочно-товарной ферме	Расчет рациона кормления животных и затрат времени на раздачу кормов; определение распорядка дня доярок при одно- и двухсменной работе	2
	1	Аттестация рабочих мест в растениеводстве и животноводстве	Составление карты аттестации рабочего места в растениеводстве; составление карты аттестации рабочего места в животноводстве.	2
	2	Семинар	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества. Рынок труда.	2
	3	Расчет норм выработки на механизированных работах	Оформление наблюдательного листа с определением продолжительности операций; анализ результатов фотохронометражных наблюдений; расчет рационального баланса времени смены; расчет норм выработки по типовым нормативам.	6

	3	Расчет норм выработки и расхода топлива на тракторно-транспортных работах	Определение норм труда аналитически-экспериментальным, расчетно-аналитическим способом и с использованием нормативных таблиц.	2
	3	Расчет норм труда на ручных работах в растениеводстве	Определение средней часовой производительности и норм труда аналитически-экспериментальным, расчетно-аналитическим способом и с использованием нормативных таблиц.	2
	3	Расчет норм обслуживания в животноводстве	Определение норм обслуживания аналитически-экспериментальным способом по материалам фотохронометражных наблюдений.	2
	4	Расчет оплаты труда по сдельно-премиальной системе	Определение заработной платы механизаторам на вспашке зяби; определение доплат за фактически полученную продукцию.	2
	4	Расчет оплаты труда при аккордно-премиальной системе	Определение объема производимой продукции; расчет расценок для оплаты труда за продукцию; расчет доплаты за фактически полученную продукцию; расчет премий.	2
	4	Расчет дифференцированных расценок за единицу продукции на уборке урожая	Определение минимальной и максимальной урожайности и число градаций урожайности по шкале; определение аккордного фонда з/платы на 1 га посевов; определение дополнительной оплаты и нормы премирования; расчет общего фонда оплаты труда и прогрессивно возрастающих расценок за 1 ц продукции.	2
	4	Расчет единых на год и дифференцированных по периодам года расценок за продукцию в животноводстве	Расчет расценок за продукцию единых на год; расчет расценок за молоко, дифференцированных по периодам года; расчет расценок за продукцию при обслуживании животных; расчет суммы оплаты труда за фактически полученную продукцию.	4
	3-4	Семинар	Производительность и оплата труда, Нормирование труда	2
		Итого		36

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Содержание практических занятий	Время, час.
1	1	Определение рационального состава и размера тракторно-полеводческой бригады	Определение по технологическим картам общих затрат труда бригады, определение фонда рабочего времени одного работника и численности бригады; расчет потребности бригады в пахотных и пропашных тракторах; расчет потребности комбайнов и привлекаемого автотранспорта на период уборочных работ	4
2	3	Расчет временных норм выработки по материалам фотохронометражных наблюдений	Оформление наблюдательного листа с определением продолжительности операций; расчет рационального баланса времени смены; расчет исходных нормативов и нормы труда	6
3	4	Расчет оплаты труда при аккордно-премиальной системе	Определение объема производимой продукции; расчет расценок для оплаты труда за продукцию; расчет доплаты за фактически полученную продукцию; расчет премий.	6
4	4	Расчет единых на год расценок за продукцию в животноводстве	Расчет расценок за продукцию единых на год; расчет расценок за молоко, дифференцированных по периодам года; расчет расценок за продукцию при обслуживании животных; расчет суммы заработной платы за фактически полученную продукцию.	6
5	4	Расчет оплаты труда по сдельно-премиальной системе	Определение заработной платы механизаторам; определение доплат за фактически полученную продукцию.	4
Итого				26

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	2	Установление норм выработки на механизированные работы в полеводстве на основе фотохронометражных наблюдений Содержание занятия: Определение продолжительности каждого элемента трудового процесса, шифровка затрат времени смены, определение фактического баланса времени смены. Определение нормативов затрат на отдельные операции (поворот, вспашка, заезд в загон и др.) и составление проектного баланса рабочего времени смены. Расчет по материалам наблюдений проектной нормы выработки.	8

Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	4	Освоение методики оплаты труда. Содержание занятия: Разработка технологии возделывания и уборки культуры, комплектование агрегатов. Определение норм выработки, расхода топлива, количества нормо-смен в объеме работ, объема работ в условно-натуральном выражении. Тарификация работ и расчет фонда оплаты труда. Расчет потребности и стоимости ТСМ, семян, удобрений, средств защиты растений и прочие. Расчет затрат на амортизацию и текущий ремонт. Расчет производственной себестоимости произведенной продукции.	10

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Изучение отдельных тем и вопросов	5,8
2	Написание выводов к аналитическим таблицам	10
3	Выполнение курсовой работы	20
4	Подготовка к сдаче экзамена	33,65
	Итого	69,45

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Изучение отдельных тем и вопросов	20
2	Написание выводов к аналитическим таблицам	10
3	Выполнение курсовой работы	36
4	Подготовка к сдаче экзамена	33,65
	Итого	99,65

6 Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1.1 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Основы организации труда: 1. Организация рабочих мест и трудовых процессов. 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2})	2	1,2,5
2	3	Нормирование и условия труда: 1. Способы изучения трудовых процессов. Методы нормирования труда. 2. Методика установления норм выработки на основе изучения и рационализации трудовых процессов. 3. Применение на предприятиях типовых норм выработки на полевые механизированные работы. 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	3,8	1,2,5
3	1,2,3,4	Выполнение курсовых работ. 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2}) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	20	1,2,3,5
4	1,2,3,4	Анализ таблиц и написание аналитических выводов. 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2}) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	10	1,2,3
5	1,2,3,4	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2}) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	33,65	1,2,3,5
Итого			69,45	

Таблица 6.1.2 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	2	Трудовые ресурсы 1. Состав и структура трудовых ресурсов. 2. Формирование рабочей силы, ее движение и эффективность использования. 3. Основные принципы и формы органи-	4	1,2,3

		зации труда. 31 (ИД-1ПК-2); У1 (ИД-1ПК-2); В1 (ИД-1ПК-2)		
4	1	Основы организации труда: 1. Понятие, основные принципы и направления рациональной организации труда. 2. Организация трудовых коллективов. 3. Организация трудовых процессов. 31 (ИД-1ПК-2); У1 (ИД-1ПК-2); В1 (ИД-1ПК-2)	8	1,2,5
5	3	Нормирование труда: 1. Основные принципы, методы нормирования труда. 2. Изучение и рационализация трудовых процессов. 3. Методика установления норм выработки на основе изучения и рационализации трудовых процессов. 31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)	8	1,2,5
	1,2,3,4	Анализ таблиц и написание аналитических выводов. 31 (ИД-1ПК-2); У1 (ИД-1ПК-2); В1 (ИД-1ПК-2) 31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)	10	1,2,3
9	1,2,3,4	Выполнение курсовой работы 31 (ИД-1ПК-2); У1 (ИД-1ПК-2); В1 (ИД-1ПК-2) 31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)	36	1,2,5
10	1,2,3,4	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 31 (ИД-1ПК-2); У1 (ИД-1ПК-2); В1 (ИД-1ПК-2) 31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)	33,65	1,2,3,5
Итого			99,65	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пз, Лр)	Используемые образовательные технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пз	Определение рационального размера и состава трудового коллектива. Занятие проводится в виде кейса под руководством преподавателя с анализом и решением конкретных ситуаций.	4

		31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2}) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	
2	Пз	Составление графика работы, проведение аттестации рабочего места Занятие проводится в виде кейса под руководством преподавателя с анализом и решением конкретных ситуаций. 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2}) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	4
Итого			8

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пз, Лр)	Используемые образовательные технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
4	Лек	Мультимедийная лекция «Оплата труда в сельскохозяйственных организациях» 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2}) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2
3	Лек	Мультимедийная лекция «Организация нормирования труда» 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2}) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2
Итого			4

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «_ Организация и нормирование труда»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.»

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Организация и нормирование труда»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Организация и нормирование труда» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Экономика труда в организациях АПК: учебное пособие / Ю.Н. Шумаков, Л.Б. Винничек, С.Н. Алексеева, Т.А. Максимова. – М.: Инфра-М, 2013. – 223 с.	22	220
2.	Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях : учебник для вузов / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк, О.Н. Кухарев, Н.А. Серeda, Т.М. Василькова, Е.В. Худякова, Л.В. Постникова; ред. В.Т. Водяников .— Москва : Колос-с, 2025 .— 551 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-00129-456-6 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/664334		

9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Организация и нормирование труда»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Организация и нормирование труда»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1.	Тушканов, М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум : учеб. пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова. –Москва: ИНФРА-М, 2019. – 307 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c00e5da572a40.98105749 . - ISBN 978-5-16-106473-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927556		
2.	Яковлев, Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б.И. Яковлев, В.Б. Яковлев. – 2- е изд., перераб. и доп.- СПб.: Квадро, 2016. – 480 с.	15	150
3.	Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк и др. – М.: Колос, 2018. – 551 с.	30	300

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsheb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026).

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Организация и нормирование труда»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Производственный менеджмент

Квалификация

«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Организация и нормирование труда»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-2 - способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала	З1 (ИД-1 _{ПК-2}) Знать: формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих методы нормирования. У1 (ИД-1 _{ПК-2}) Уметь: анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям. В1 (ИД-1 _{ПК-2}) Владеть: методами рациональной организации труда; методикой учета и анализа показателей по труду и оплате труда.
ПК-2 - способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	ИД-2 _{ПК-2} Разрабатывает предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	З1 (ИД-2 _{ПК-2}) Знать: методы нормирования труда; методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда У1 (ИД-2 _{ПК-2}) Уметь: Анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям. В1 (ИД-2 _{ПК-2}) Владеть: методикой разработки предложений по организации и нормированию труда

2 Оценочные материалы по дисциплине «Организация и нормирование труда»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между видами бригад и их определением. А. Универсальная (многоотраслевая) Б. Специализированная В. Отраслевая Г. Межотраслевая	1. объединение работников по производству одного вида продукции 2. объединение работников по производству нескольких однородных видов продукции 3. объединение работников по производству нескольких различных видов продукции 4. объединение работников по производству всего спектра сельскохозяйственной продукции	АЗБ1В2Г4	ПК-2	4,5
2.	Установите соответствие между принципами организации труда и их определением. А. Экономическая эффективность Б. Оптимальность В. Комплексность Г. Научность	1. проведение исследований и анализов трудовых процессов, позволяющих выявить наиболее рациональные приемы, установить оптимальные условия труда 2. проведение работ одновременно по всем направлениям: разделению и кооперации труда; совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест; внедрению передовых приемов и методов труда 3. выбор наилучшего варианта организации трудового процесса 4. получение положительных результатов труда от внедрения мероприятий НОТ	А4Б3В2Г1	ПК-2	4,5

3.	Установите соответствие между факторами, определяющими условия труда. А. Эстетические Б. Психофизиологические В. Санитарно-гигиенические Г. Социально-психологические	1. физическая нагрузка, нервно-психическая нагрузка, монотонность трудового процесса, режим труда и отдыха 2. освещенность, микроклимат, вибрация, шум, излучения, атмосферное давление 3. гармоничность цветоцветовой композиции и звуковой среды, ароматичность запахов, обеспечение спецодеждой и обувью 4. сплоченность коллектива, характер межличностных и межгрупповых отношений в коллективе	A3B1B2Г4	ПК-2	4,5
4.	Установите соответствие между формами и системами оплаты труда и их определением. А. Простая повременная Б. Аккордная В. Сдельно-премиальная Г. Прямая сдельная	1. Оплата труда производится не за отдельную производственную операцию, а за комплекс взаимосвязанных работ 2. оплата труда производится в зависимости от количества отработанного времени и тарифной ставки данного вида работ 3. оплата труда производится в зависимости от выработки работника 4. оплата труда производится с применением премий за выполнение и перевыполнение задания	A2B1B4Г3	ПК-2	4,5

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите последовательность в определении трудового процесса:	1. часть производственного процесса 2. технологически законченная 3. организационно-обособленная 4. и 5. или 6. выполняемая одним 7. при неизменности рабочего места 8. несколькими исполнителями 9. предмета и орудий труда	124365879	ПК-2	4,5
2.	Установите последовательность проведения фотографии рабочего дня:	1. фиксация важных данных работы машин 2. разделение трудового процесса на трудовые приемы 3. фиксация затрат времени 4. выявление резервов 5. составление баланса рабочего времени	21354	ПК-2	4,5

3.	Установите последовательность определения суммарного метода нормирования труда:	1. основанием для установления норм 2. не изучается 3. аналогичные работы 4. процесс труда 5. служат отчетные данные 6. а 7. или опыт работников;	4261537	ПК-2	4,5
4.	Установите последовательность определения нормы времени:	1. одним 2. рабочего времени 3. необходимое 4. или несколькими рабочими 5. в определенных производственных условиях 6. количество 7. для выполнения единицы работы	6237145	ПК-2	4,5

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Определить количество нормосмен в общем объеме работы, затраты труда и тарифный фонд оплаты труда при следующих условиях: объем работы 200 га, норма выработки 32,1, количество работников 2, дневная тарифная ставка 2582,48 руб.		Решение: 1. Определим количество нормосмен, для этого объем работы разделим на норму выработки $200/32,1=6,2$ 2. Затраты труда – количество нормосмен умножим на количество работников $6,2*2=12,4$ чел.ч 3. Тарифный фонд оплаты труда $12,4 \text{ чел.ч} * 2582,48 \text{ руб.} = 32022,75 \text{ руб.}$ Ответ: 32022,75	ПК-2	4,5
----	--	--	---	------	-----

2.	Рассчитать стоимость ГСМ при следующих условиях: норма расхода горючего на 1 га 3,1 л, объем работы 250 га, стоимость 1 ц горючего 5800 руб.		Решение: 1. Определим общий расход ГСМ, для этого $3,1 \cdot 250 / 100 = 7,75$ ц 2. Стоимость ГСМ $7,75 \cdot 5800 = 44950$ руб. Ответ: 44950	ПК-2	4,5
3.	Определите количество транспортных средств, закрепляемых за комбайном при уборке зерновых при условиях: урожайность зерновых – 20 ц/га, производительность агрегата за 1 час – 1,4 га, производительность одного рейса – 60 мин, грузоподъемность машин – 40 ц.		Решение: Число автомобилей для обслуживания можно установить по формуле $K_a = \frac{Y \times P \times T_p}{\Gamma_a}$, где Y – урожайность, ц с 1 га; P – производительность комбайна за 1 час работы, га; T _p – продолжительность рейса, мин; Γ – грузоподъемность автомобиля, ц. $K_a = \frac{20 \times 1,4 \times 60}{40 \times 60} = 1$ машина. Ответ: 1	ПК-2	4,5

4.	Рассчитайте рабочую скорость движения агрегата при следующих условиях: длина гона участка 1,5 км; число рабочих ходов 20; время основной работы агрегата 300 мин.		Решение: Рабочая скорость движения агрегата зависит от ряда показателей: тяговых сопротивлений машин, орудий и их количества, агротехнических требований, вида и особенностей растений, природных условий. Так, для участков правильной конфигурации рабочую скорость (в км/ч) определяют по формуле $V_p = \frac{L_{cc} \times n}{1000 \times T_o}$ где L_{cp} – средняя длина гона обрабатываемого участка, м; n – число проходов (гонов); T_o – основное (чистое) время за период наблюдения, ч. $V = \frac{1500 \times 20}{1000 \times 5} = 6 \text{ км/ч.}$ Ответ: 6	ПК-2	4,5
----	---	--	--	------	-----

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Нормированное _____ – это установленный объем работы, который работник или группа работников должны выполнять за определенный период с соблюдением определенных требований к качеству продукции.		задание	ПК-2	4,5
----	--	--	---------	------	-----

2.	Рабочее _____ - это оснащенный необходимыми средствами труда ограниченный участок, на котором протекает трудовая деятельность работника.		место	ПК-2	4,5
3.	Чередование работы и перерывов, устанавливаемое на основе анализа работоспособности с целью обеспечения высокой производительности и сохранения здоровья работников-это _____		рациональный режим труда и отдыха	ПК-2	4,5
4.	_____ - целесообразная деятельность, направленная на создание потребительских стоимостей, т.е. материальных и духовных благ, необходимых для жизни и существования человека.		труд	ПК-2	4,5

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Норма выработки зависит от следующих факторов	1. количество единиц продукции 2. единица времени 3. хронометраж 4. количество работников	124 Обоснование: Норма выработки - количество единиц продукции (работы), которое должно быть произведено (выполнено) одним работником или группой работников в единицу времени (час, смену)	ПК-2	4,5
----	---	--	---	------	-----

2.	Аккордная система оплаты труда применяется:	1. на взаимосвязанных работах 2. для рабочих-повременщиков 3. исходя из фактически отработанного времени 4. от валового дохода коллектива	1 Обоснование: Аккордная оплата труда производится не за отдельно произведенную операцию, а за комплекс взаимосвязанных работ	ПК-2	4,5
3.	Нормирование труда включает:	1. установление обоснованной меры 2. затраты труда 3. объем работ 4. поломки техники	123 Обоснование: Нормирование труда - установление обоснованной меры затрат труда на изготовление единицы продукции или выработки продукции в единицу времени, выполнение заданного объема работ или обслуживание средств производства в определенных организационно-технических условиях.	ПК-2	4,5
4.	Какие показатели необходимы для определения производительности стационарной машины за 1 цикл работы	1. затраты труда 2. рабочее время 3. фактическая выработка 4. количество циклов	34 Обоснование: Для определения производительности стационарной машины за 1 цикл работы необходима фактическая выработка и количество циклов работы стационарной машины за период наблюдения.	ПК-2	4,5

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенций) ИД-1_{ПК-2}

1. Труд и его социально-экономическая роль в обществе.
2. Понятие и содержание организации труда.
3. Принципы и задачи организации труда с учетом специфики и особенностей сельскохозяйственного труда.
4. Сущность и формы разделения труда.
5. Принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов.
6. Размеры первичных трудовых коллективов.
7. Подготовка и повышение квалификации рабочих кадров.
8. Физиологические и психологические основы условий труда.
9. Санитарно-гигиенические условия труда.
10. Эстетические требования к условиям труда.
11. Рабочее и нерабочее время.
12. Рациональные режимы труда и отдыха.
13. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха.
14. Организация и обслуживание рабочих мест.
15. Аттестация и рационализация рабочих мест.
16. Сущность и задачи нормирования труда.
17. Классификация норм труда.
18. Методы нормирования труда.
19. Способы изучения трудовых процессов.
20. Структура затрат рабочего времени в нормировании труда.
21. Проведение и обработка фотохронометражных наблюдений.
22. Основные нормообразующие факторы, влияющие на производительность машинно-тракторных агрегатов на механизированных полевых работах.
23. Расчет рационального баланса времени смены.
24. Особенности нормирования труда в животноводстве и основные нормообразующие факторы.
25. Определение норм труда по материалам наблюдений в животноводстве. Классификация затрат времени смены.
26. Особенности нормирования труда на ручных работах.
27. Особенности нормирования на транспортных работах.
28. Нормирование на ремонтных работах.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенций) ИД-2_{ПК-2}

29. Функции и принципы оплаты труда.
30. Оценка качества труда. Тарифная система.
31. Формы и системы оплаты труда.
32. Формы и системы оплаты труда, применяемые в первичных трудовых коллективах.
33. Оплата труда в растениеводстве.
34. Оплата труда в животноводстве.
35. Формирование фонда оплаты труда, порядок авансирования.
36. Расчет оплаты за конечные результаты труда.
37. Натуральная оплата труда.
38. Оплата труда по трудодням.
39. Оплата труда руководителей и специалистов предприятия.
40. Понятие денежных доходов населения, их виды и основные источники.
41. Понятие качества и уровня жизни, их соотношение.
42. Сущность и факторы роста производительности труда.

43. Сущность человеческих и трудовых ресурсов, рабочей силы, их соотношение и различие.
44. Понятие и механизм функционирования рынка труда.
45. Занятость населения: сущность и виды.
46. Понятие и виды трудовой мобильности.
47. МОТ и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.
48. Модели рынка труда.
49. Профессиональная подготовка работников.
50. Регулирование уровня жизни населения.
51. Сущность и виды безработицы.
52. Понятие рабочей силы и ее классификация.
53. Сущность и системы при сдельной форме оплаты труда.
54. Сущность и системы при повременной форме оплаты труда.
55. Дифференциация доходов: сущность и причины.
56. Важнейшие социальные стандарты уровня жизни населения.
57. Понятие и классификация рабочих мест.
58. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов.
59. Показатели и факторы уровня жизни.
60. Недельный, месячный и годовой режимы труда и отдыха.

5.2 Задания для выполнения курсовой работы

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1_{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.

ИД-2_{ПК-2} Разрабатывает предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.

Тема Нормирование труда на механизированных полевых работах

1. Нормирование и оплата труда на вспашке старопахотных земель (зяби).
2. Нормирование и оплата труда на ранневесеннем рыхлении почвы (закрытие влаги) и выравнивание её поверхности (шлейфовании).
3. Нормирование и оплата труда на предпосевной обработке (культивации) почвы.
4. Нормирование и оплата труда на лущении жнивья и дисковании почвы.
5. Нормирование и оплата труда на противоэрозийной обработке почвы.
6. Нормирование и оплата труда на внесении твердых минеральных удобрений в почву.
7. Нормирование и оплата труда на внесении жидких минеральных удобрений в почву.
8. Нормирование и оплата труда на посеве зерновых культур.
9. Нормирование и оплата труда на посеве кукурузы.
10. Нормирование и оплата труда на посеве подсолнечника.
11. Нормирование и оплата труда на посадке картофеля.
12. Нормирование и оплата труда на посеве сахарной свеклы.
13. Нормирование и оплата труда на посеве овощных культур.
14. Нормирование и оплата труда на работах по уходу за посевами кукурузы.
15. Нормирование и оплата труда на работах по уходу за посевами подсолнечника.
16. Нормирование и оплата труда на работах по уходу за посевами сахарной свеклы.
17. Нормирование и оплата труда на работах по уходу за посадками картофеля.
18. Нормирование и оплата труда на опылинии и опрыскивании зерновых культур.
19. Нормирование и оплата труда на уборке силосных культур.
20. Нормирование и оплата труда на кошении зерновых в валки.
21. Нормирование и оплата труда на прямом комбайнировании зерновых.
22. Нормирование и оплата труда на уборке картофеля.
23. Нормирование и оплата труда на уборке сахарной свеклы.
24. Нормирование и оплата труда на уборке моркови и столовой свеклы.
25. Нормирование и оплата труда на уборке подсолнечника на зерно.