

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии инженерного
факультета

Декан инженерного
факультета



(А.С. Иванов)

30 сентября 2020 г.



(А.В. Поликанов)

30 сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональное самообразование**

Направление подготовки
35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) программы
«Технические системы в агробизнесе»

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2020

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии инженерного
факультета

Декан инженерного
факультета



(А.С. Иванов)

20 мая 2019 г.



(А.В. Поликанов)

20 мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональное самообразование**

Направление подготовки
35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) программы
«Технические системы в агробизнесе»

Квалификация
«Магистр»

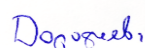
Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа «Профессиональное самообразование» составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709, профессионального стандарта «Специалист в области сельского хозяйства» утвержденного министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №555н и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Составитель рабочей программы:

канд. философских наук, доцент



Т.Г. Дорофеева

Рецензент:

канд. исторических наук, доцент



Н.Н. Сологуб

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» «13» мая 2019 года, протокол № 15

Заведующий кафедрой:

канд. истор. наук, доцент



И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «20» мая 2019 года, протокол № 5.

Председатель методической комиссии

Канд. тех наук, доцент



А.С. Иванов

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Профессиональное самообразование»
для направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность
(профиль) программы Технические системы в агробизнесе,
квалификация «магистр»

Рабочая программа дисциплины «Профессиональное самообразование» разработана Дорофеевой Т.Г. для направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность программы Технические системы в агробизнесе, квалификация «магистр».

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины. Сформулированы цели и задачи дисциплины, запланированы результаты обучения, содержание лекций с указанием отведенного для их освоения времени.

Рецензируемая рабочая программа обеспечит выполнение основной цели курса – формирование необходимых теоретических знаний по развитию профессионального самообразования.

Дисциплина направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПКС-1 – способен осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации, в том числе с использованием цифровых технологий.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональное самообразование» составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709, профессионального стандарта «Специалист в области сельского хозяйства» утвержденного министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №555н и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Кандидат исторических наук, доцент



Н.Н. Сологуб

Выписка
из протокола № 1
заседания методической комиссии инженерного факультета

от «30» сентября 2020 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Шумаев В.В., Орехов А.А., Кухмазов К.З., Семикова Н.М., Мавлюдов И.Н., Яшин А.В., Иванов А.С.

Повестка дня

Вопрос. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Профессиональное самообразование», разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа по дисциплине подготовленная канд. филос. наук, доцентом кафедры «Философия, история и иностранные языки» Дорофеевой Т.Г. и представленная на рассмотрение методической комиссии, одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 13.05.2019 протокол № 15.

В целом данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе инженерного факультета.

Постановили: Рекомендовать представленную рабочую программу к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета, к.т.н., доцент



А.С. Иванов

Выписка
из протокола № 5
заседания методической комиссии инженерного факультета
от 20.05. 2019 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Шумаев В.В., Орехов А.А., Кухмазов К.З., Уханов А.П., Овтов В.А., Семикова Н.М., Мавлюдов И.Н., Яшин А.В., Иванов А.С.

Повестка дня

Вопрос: Рассмотрение рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины «Профессиональное самообразование» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, представленные на рассмотрение методической комиссии, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки».

Он пояснил, что данная рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины разрабатывались на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709 и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Кроме того, Иванов А.С. кратко изложил содержание рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины, отметив, что они соответствуют требованиям вуза.

Выступили: Уханов А.П., который отметил, что рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия достаточно полно отражают суть дисциплины и предложил рекомендовать их при преподавании дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия. Разработчик Дорофеева Т.Г.

Постановили: Рекомендовать к использованию представленные рабочую программу и фонд оценочных средств при преподавании дисциплины «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета, к.т.н., доцент



Иванов А.С.

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания кафедры
«Философия, история и иностранные языки»
от 30 сентября 2020 г.

Присутствовали: Зав. кафедрой канд. истор. наук, доцент Мавлюдов И.Н., д-р философ. наук, профессор Пугачев О.С., канд. философ. наук, доцент Пугачева Н.П., канд. философ. наук, доцент Дорофеева Т.Г., канд. истор. наук, доцент Самойлова И.В., доцент Дмитриева С.Ю., доцент Цвиркун С.А., стр. препод. Карпузова Э.М., стр. препод. Шарунов О.А., Фролова Т.П

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Профессиональное самообразование» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность программы Технические системы в агробизнесе. Разработчик: Дорофеева Т.Г.

СЛУШАЛИ:

Дорофееву Т.Г., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры). Она кратко изложила содержание рабочей программы и ФОСа и входящие в них материалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Пугачева Н.П. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры) составлены методически правильно и выступила с предложением их одобрить.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры), направленность программы Технические системы в агробизнесе, одобрить и просить методическую комиссию инженерного факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – единогласно

Зав. кафедрой

И. Н. Мавлюдов

Секретарь

Т.П. Фролова

ВЫПИСКА

из протокола № 15

заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»
от 13.05.2019

Присутствовали: Зав. кафедрой канд. истор. наук, доцент Мавлюдов И.Н., д-р философ. наук, профессор Пугачев О.С., канд. философ. наук, доцент Пугачева Н.П., канд. философ. наук, доцент Дорофеева Т.Г., канд. истор. наук, доцент Самойлова И.В., доцент Дмитриева С.Ю., доцент Цвиркун С.А., стр. препод. Карпузова Э.М., стр. препод. Шарунов О.А., Фролова Т.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Профессиональное самообразование» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность программы Технические системы в агробизнесе. Разработчик: Дорофеева Т.Г.

СЛУШАЛИ:

Дорофееву Т.Г., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры). Она кратко изложила содержание рабочей программы и ФОСа и входящие в них материалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Пугачева Н.П. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры) составлены методически правильно и выступила с предложением их одобрить.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры), направленность программы Технические системы в агробизнесе, одобрить и просить методическую комиссию инженерного факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – единогласно

Зав. кафедрой



И. Н. Мавлюдов

Секретарь



Т.П. Фролова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Профессиональное самообразование»
по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия
направленность (профиль) программы Технические системы в агробизнесе
(квалификация «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709, профессионального стандарта «Специалист в области сельского хозяйства» утвержденного министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №555н и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Дисциплина «Профессиональное самообразование» относится к факультативной части – ФТД.02

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Профессиональное самообразование» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации, в том числе с использованием цифровых технологий (ПКС-1).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенции.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Профессиональное самообразование» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность (профиль) программы Технические системы в агробизнесе (квалификация выпускника «Магистр») разработанного Дорофеевой Т.Г., доцентом кафедры «Философия, истории и иностранные языки» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Зав. кафедрой
«Философия и социальные коммуникации»,
доктор филос. наук, доцент

Н.В. Розенберг

Кафедра «Философия и социальные коммуникации»
Положение подразделения: 440026 г. Пенза, ул. Красная 40,
учебный корпус № 5, 1-й этаж, аудитории 109, 110, 111
Тел: +7 (8412) 64-32-77
e-mail: psu_pr@pnzgu.ru,
сайт: dep_km.pnzgu.ru



заверяю

О.С. Дорофеева

О.С. Дорофеева

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Фонд оценочных средств	Раздел 6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)»»	18.03.2020 Протокол № 9А 	протокол № 7 от 18 марта 2020 г. 	18 марта 2020 г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Новая редакция таблиц: 91.1 (Основная литература), 9.1.2 (Дополнительная литература), 9.1.3 (Собственные методические издания кафедры) Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса»	25.08.2020 Протокол № 10 	протокол №9 от 25.08.2020 	01.09.2020
2	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине»	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Профессиональное самообразование»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методическо й комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Новая редакция таблицы 9.1.2 (Дополнительная литература)	30.06.2021 № 20 	25.08.2021, № 11 	01.09.2021
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса»	30.06.2021 № 20 	25.08.2021, № 11 	01.09.2021
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине»	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.06.2021 № 20 	25.08.2021, № 11 	01.09.2021

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Профессиональное самообразование»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методическо й комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса	29.08.2022 № 16 	30.08.2022 № 11 	01.09.2022
2	Раздел 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2022 № 16 	30.08.2022 № 11 	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2023 №1 	29.08.2023, № 11 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023 №1 	29.08.2023, № 11 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024

	процесса	дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
--	----------	---	--	--	--

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2025 №1 	28.08.2025, № 11 	01.09.2025
2	10. Материально-техническая база,	Новая редакция таблицы 10.1	28.08.2025 №1	28.08.2025, № 11	01.09.2025

	необходимая для осуществления образовательного процесса	«Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
--	---	--	---	---	--

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	8. Оценочные материалы по дисциплине	Новая редакция Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа,	28.08.2026 №10 	28.08.2026 № 11 	01.09.2026

		представлены в Приложении.			
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2026 №10 	28.08.2026 № 11 	01.09.2026
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2026 №10 	28.08.2026 № 11 	01.09.2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – получение студентами научно-практических знаний в области развития профессионального самообразования.

Задачи:

- изучение основных факторов развития профессионального самообразования;
- общее и профессиональное развитие личности;
- воспитание социально активной личности, которая в своей жизни руководствуется общечеловеческими и культурно-национальными ценностями и способна к преобразованию и к участию в управлении производством.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональное самообразование» направлена на формирование универсальных компетенций (УК) и профессиональных компетенций, самостоятельно определенных Университетом (ПКС):

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации, в том числе с использованием цифровых технологий (ПКС-1).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Профессиональное самообразование», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Профессиональное самообразование» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 02.09.2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002):

Обобщенная трудовая функция – «Управление механизацией и автоматизацией технологических процессов» (Код Е).

Трудовая функция – «Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации» (Код Е/01.7).

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

Проектирование механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования.

Разработка планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов.

Пользоваться общим и специальным программным обеспечением при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве.

Готовить документацию на модернизацию, приобретение и изготовление сельскохозяйственной техники.

Выбирать технические средства, оборудование, программное обеспечение для автоматизированного контроля и управления процессами в растениеводстве и животноводстве.

Трудовая функция – «Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники» (Код Е/02.7).

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

Определять потребность в трудовых ресурсах и требования к квалификационным характеристикам работников, необходимых для технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники (с учетом планов по модернизации оборудования и технического перевооружения сельскохозяйственной организации).

Оценивать эффективность использования ресурсов в процессе технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации.

Современный рынок сельскохозяйственной техники.

Методы оценки эффективности использования ресурсов в процессе технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Трудовая функция – «Проведение испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники» (Код Е/03.7).

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

Подготовка образца сельскохозяйственной техники (изделия) к испытаниям.

Выбирать средства измерений и оборудование, обеспечивающие точность, достоверность и воспроизводимость результатов испытаний сельскохозяйственной техники.

Пользоваться средствами измерений и испытательным оборудованием при проведении испытаний сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

Осуществлять контроль проведения технического обслуживания, обкатки, регулировки образца сельскохозяйственной техники при подготовке его к испытанию.

Проводить стендовые, лабораторно-полевые и полевые испытания по определению функциональных показателей сельскохозяйственной техники в соответствии со стандартами в области испытания конкретных типов изделий.

Выявлять недостатки конструкции и качества изготовления машин, их отказы и неисправности при оценке надежности сельскохозяйственной техники.

*Таблица 2.1 – планируемые результаты обучения по дисциплине «Профессиональное самообразование»,
индикаторы достижения компетенций УК-1, УК-6, ПКС-1, перечень оценочных средств*

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{УК-1}	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	З17 (ИД-1 _{УК-1})	Знать: основные методы критического анализа	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У17 (ИД-1 _{УК-1})	Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В17 (ИД-1 _{УК-1})	Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет.

					<u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
2	ИД-2 _{УК-1}	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	З17 (ИД-2 _{УК-1})	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; методологию системного подхода; основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У17 (ИД-2 _{УК-1})	Уметь: критически работать с информацией; формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В17 (ИД-2 _{УК-1})	Владеть: навыками критического анализа; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование;

					зачет.
3	ИД-3 _{УК-1}	Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	317 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: алгоритм задачи подлежащий дальнейшей разработке, связанный с вопросами (задачами) профессионального самообразования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У17 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: проводить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В17 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: правилами ведения дискуссии и полемик при использовании различных способов решения поставленных задач	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
4	ИД-4 _{УК-1}	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как	317 (ИД-4 _{УК-1})	Знать: индивидуально-психологические особенности людей; мотивы, управляющие поведением	<u>Очная форма обучения:</u> реферат;

		последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности		человека; особенности индивидуального стиля профессиональной деятельности	тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У17 (ИД-4 _{УК-1})	Уметь: формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В17 (ИД-4 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; способностью работы в группе; умением вести монолог и диалог, согласно нормам речевого этикета; навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
5	ИД-1 _{УК-6}	Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	34 (ИД-1 _{УК-6})	Знать: принципы саморазвития; виды карьеры; функции самообразования; принадлежность к определенной профессиональной общности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u>

					контрольная работа; тестирование; зачет.
			У4 (ИД-1 _{УК-6})	Уметь: планировать процесс самообразования; определять средства и способы самообразования; оценивать результаты своей деятельности; определять новые цели самообразования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В4 (ИД-1 _{УК-6})	Владеть: методами самообразования (чтение вспомогательной литературы, тренинги, семинары, курсы); формами (индивидуальной и групповой) самообразования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
6	ИД-2 _{УК-6}	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	34 (ИД-2 _{УК-6})	Знать: мотивационный, деятельностный и рефлексивный критерии готовности личности к саморазвитию	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У4 (ИД-2 _{УК-6})	Уметь: расставлять приоритеты	<u>Очная форма</u>

				профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	<u>обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В4 (ИД-2 _{УК-6})	Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
7	ИД-3 _{УК-6}	Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	34 (ИД-3 _{УК-6})	Знать: виды человеческой деятельности; виды профессиональной деятельности; сферы профессиональной деятельности; классификации профессиональной деятельности; ценности профессиональной деятельности	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У4 (ИД-3 _{УК-6})	Уметь: учитывать условия (нормальные и экстремальные) профессиональной деятельности; определять этапы процесса	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование;

				профессионального становления и стадии профессионализации	зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В4 (ИД-З _{УК-6})	Владеть: навыками профессиональной деятельности с учетом требований рынка труда	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
8	ИД-1 _{ПКС-1}	Проектирует механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий	310 (ИД-1 _{ПКС-1})	Знать: порядок профессионального самообразования при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У10 (ИД-1 _{ПКС-1})	Уметь: использовать профессиональное самообразование при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа;

9	ИД-2 _{ПКС-1}	Проектирует производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники			тестирование; зачет.
			В10 (ИД-1 _{ПКС-1})	Владеть: навыками использования профессионального самообразования при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			310 (ИД-2 _{ПКС-1})	Знать: порядок профессионального самообразования при проектировании производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У10 (ИД-2 _{ПКС-1})	Уметь: использовать профессиональное самообразование при проектировании производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В10 (ИД-2 _{ПКС-1})	Владеть: навыками использования профессионального самообразования	<u>Очная форма обучения:</u>

				при проектировании производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
10	ИД-З _{ПКС-1}	Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического первооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	З10 (ИД-З _{ПКС-1})	Знать: порядок профессионального самообразования при разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У10 (ИД-З _{ПКС-1})	Уметь: использовать профессиональное самообразование при разработке планов модернизации оборудования, технического первооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В10 (ИД-З _{ПКС-1})	Владеть: навыками использования профессионального самообразования при разработке планов модернизации оборудования, технического первооружения сельскохозяйственной организации,	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма</u>

				внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	<u>обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
11	ИД-4 ПКС-1	Разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	310 (ИД-4 _{ПКС-1})	Знать: порядок профессионального самообразования при разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У10 (ИД-4 _{ПКС-1})	Уметь: использовать профессиональное самообразование при разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В10 (ИД-4 _{ПКС-1})	Владеть: навыками использования профессионального самообразования при разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

12	ИД-5 _{ПКС-1}	Разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	310 (ИД-5 _{ПКС-1})	Знать: порядок профессионального самообразования при разработке мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У10 (ИД-5 _{ПКС-1})	Уметь: использовать профессиональное самообразование при разработке мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В10 (ИД-5 _{ПКС-1})	Владеть: навыками использования профессионального самообразования при разработке мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
13	ИД-6 _{ПКС-1}	Разрабатывает системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту	310 (ИД-6 _{ПКС-1})	Знать: порядок профессионального самообразования при разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование;

		и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации		и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			У10 (ИД-6ПКС-1)	Уметь: использовать профессиональное самообразование при разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.
			В10 (ИД-6ПКС-1)	Владеть: навыками использования профессионального самообразования при разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> контрольная работа; тестирование; зачет.

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональное самообразование» относится к факультативной части – ФТД.02

Является базовой для дисциплин «Технологии и комплексы машин в сельском хозяйстве», «Надежность технических систем в сельском хозяйстве», «Повышение работоспособности технических систем в сельском хозяйстве», «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в агроинженерии», «Повышение эффективности использования машинно-тракторных агрегатов» и практик «Научно-исследовательская работа», «Педагогическая практика» и «Преддипломная практика».

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Профессиональное самообразование» составляет 2 зачетные единицы или 72 часа (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Профессиональное самообразование» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.		
			очная форма обучения	заочная форма обучения	
			1 семестр	1 курс, установочная сессия	1 курс, зимняя сессия
1	Контактная работа – всего	Контактные часы	19,1/0,531	4,0/0,111	5,1/0,142
1.1	Лекции	Лекции	18,0/0,5	4,0/0,111	4/0,111
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	-/-	-/-	-/-
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-/-	-/-	-/-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,025	-/-	0,9/0,025
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,006	-/-	0,2/0,006
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-/-	-/-	-/-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-/-	-/-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		52,9/1,469	32,0/0,889	30,9/0,858
2.1	Самостоятельная работа	СР	52,9/1,469	32,0/0,889	30,9/0,858
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-/-	-/-	-/-
Всего		По плану	72,0/2,0	36,0/1,0	36,0/1,0
				72,0/2,0	

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачет 1 семестр 1 курс;

по заочной форме обучения – зачет 1 курс, зимняя сессия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1.1 – Наименование разделов дисциплины «Профессиональное самообразование»

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Самостоятельная работа студентов как условие профессионального становления	Познавательная самостоятельность в истории дидактики, сущность самостоятельной работы в вузе, виды самостоятельной работы студента и формы ее организации, специфика самостоятельной работы студента, культура самостоятельной работы.	317 (ИД-1 _{УК-1}), У17 (ИД-1 _{УК-1}), В17 (ИД-1 _{УК-1}), 317 (ИД-2 _{УК-1}), У17 (ИД-2 _{УК-1}), В17 (ИД-2 _{УК-1}), 317 (ИД-3 _{УК-1}), У17 (ИД-3 _{УК-1}), В17 (ИД-3 _{УК-1}), 317 (ИД-4 _{УК-1}), У17 (ИД-4 _{УК-1}), В17 (ИД-4 _{УК-1}), 34 (ИД-1 _{УК-6}), У4 (ИД-1 _{УК-6}), В4 (ИД-1 _{УК-6}), 34 (ИД-2 _{УК-6}), У4 (ИД-2 _{УК-6}), В4 (ИД-2 _{УК-6}), 34 (ИД-3 _{УК-6}), У4 (ИД-3 _{УК-6}), В4 (ИД-3 _{УК-6}), 310 (ИД-1 _{ПКС-1}), У10 (ИД-1 _{ПКС-1}), В10 (ИД-1 _{ПКС-1}), 310 (ИД-2 _{ПКС-1}), У10 (ИД-2 _{ПКС-1}), В10 (ИД-2 _{ПКС-1}), 310 (ИД-3 _{ПКС-1}), У10 (ИД-3 _{ПКС-1}), В10 (ИД-3 _{ПКС-1}), 310 (ИД-4 _{ПКС-1}), У10 (ИД-4 _{ПКС-1}), В10 (ИД-4 _{ПКС-1}), 310 (ИД-5 _{ПКС-1}), У10 (ИД-5 _{ПКС-1}), В10 (ИД-5 _{ПКС-1}), 310 (ИД-6 _{ПКС-1}), У10 (ИД-6 _{ПКС-1}), В10 (ИД-6 _{ПКС-1}).

2	Профессиональное самовоспитание будущего специалиста	Субъектность в профессиональном самовоспитании, содержание профессионального самовоспитания, основные методы профессионального самовоспитания.	317 (ИД-1 _{УК-1}), У17 (ИД-1 _{УК-1}), В17 (ИД-1 _{УК-1}), 317 (ИД-2 _{УК-1}), У17 (ИД-2 _{УК-1}), В17 (ИД-2 _{УК-1}), 317 (ИД-3 _{УК-1}), У17 (ИД-3 _{УК-1}), В17 (ИД-3 _{УК-1}), 317 (ИД-4 _{УК-1}), У17 (ИД-4 _{УК-1}), В17 (ИД-4 _{УК-1}), 34 (ИД-1 _{УК-6}), У4 (ИД-1 _{УК-6}), В4 (ИД-1 _{УК-6}), 34 (ИД-2 _{УК-6}), У4 (ИД-2 _{УК-6}), В4 (ИД-2 _{УК-6}), 34 (ИД-3 _{УК-6}), У4 (ИД-3 _{УК-6}), В4 (ИД-3 _{УК-6}), 310 (ИД-1 _{ПКС-1}), У10 (ИД-1 _{ПКС-1}), В10 (ИД-1 _{ПКС-1}), 310 (ИД-2 _{ПКС-1}), У10 (ИД-2 _{ПКС-1}), В10 (ИД-2 _{ПКС-1}), 310 (ИД-3 _{ПКС-1}), У10 (ИД-3 _{ПКС-1}), В10 (ИД-3 _{ПКС-1}), 310 (ИД-4 _{ПКС-1}), У10 (ИД-4 _{ПКС-1}), В10 (ИД-4 _{ПКС-1}), 310 (ИД-5 _{ПКС-1}), У10 (ИД-5 _{ПКС-1}), В10 (ИД-5 _{ПКС-1}), 310 (ИД-6 _{ПКС-1}), У10 (ИД-6 _{ПКС-1}), В10 (ИД-6 _{ПКС-1}).
3	Индивидуальный стиль в профессиональной деятельности	Сущность понятий «индивидуальность», «индивидуальный стиль», классификация индивидуальных стилей профессиональной деятельности.	317 (ИД-1 _{УК-1}), У17 (ИД-1 _{УК-1}), В17 (ИД-1 _{УК-1}), 317 (ИД-2 _{УК-1}), У17 (ИД-2 _{УК-1}), В17 (ИД-2 _{УК-1}), 317 (ИД-3 _{УК-1}), У17 (ИД-3 _{УК-1}), В17 (ИД-3 _{УК-1}), 317 (ИД-4 _{УК-1}), У17 (ИД-4 _{УК-1}), В17 (ИД-4 _{УК-1}), 34 (ИД-1 _{УК-6}),

			У4 (ИД-1 _{УК-6}), В4 (ИД-1 _{УК-6}), 34 (ИД-2 _{УК-6}), У4 (ИД-2 _{УК-6}), В4 (ИД-2 _{УК-6}), 34(ИД-3 _{УК-6}), У4 (ИД-3 _{УК-6}), В4 (ИД-3 _{УК-6}), 310(ИД-1 _{ПКС-1}), У10(ИД-1 _{ПКС-1}), В10(ИД-1 _{ПКС-1}), 310(ИД-2 _{ПКС-1}), У10(ИД-2 _{ПКС-1}), В10(ИД-2 _{ПКС-1}), 310(ИД-3 _{ПКС-1}), У10(ИД-3 _{ПКС-1}), В10(ИД-3 _{ПКС-1}), 310(ИД-4 _{ПКС-1}), У10(ИД-4 _{ПКС-1}), В10(ИД-4 _{ПКС-1}), 310(ИД-5 _{ПКС-1}), У10(ИД-5 _{ПКС-1}), В10(ИД-5 _{ПКС-1}), 310(ИД-6 _{ПКС-1}), У10(ИД-6 _{ПКС-1}), В10(ИД-6 _{ПКС-1}).
--	--	--	---

5.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Самостоятельная работа студентов как условие профессионального становления	1. Познавательная самостоятельность в истории дидактики 2. Сущность самостоятельной работы в вузе 3. Виды самостоятельной работы студента и формы ее организации 4. Специфика самостоятельной работы студента 5. Культура самостоятельной работы	6
2	2	Профессиональное самовоспитание будущего специалиста	1. Субъектность в профессиональном самовоспитании 2. Содержание профессионального самовоспитания 3. Основные методы профессионального самовоспитания	6
3	3	Индивидуальный стиль в профессиональной деятельности	1. Сущность понятий «индивидуальность», «индивидуальный стиль» 2. Классификация индивидуальных стилей профессиональной деятельности	2
Всего				18

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Самостоятельная работа студентов как условие профессионального становления	1. Познавательная самостоятельность в истории дидактики 2. Сущность самостоятельной работы в вузе 3. Виды самостоятельной работы студента и формы ее организации 4. Специфика самостоятельной работы студента 5. Культура самостоятельной работы	4
2	2	Профессиональное самовоспитание будущего специалиста	1. Субъектность в профессиональном самовоспитании 2. Содержание профессионального самовоспитания 3. Основные методы профессионального самовоспитания	2
3	3	Индивидуальный стиль в профессиональной деятельности	1. Сущность понятий «индивидуальность», «индивидуальный стиль» 2. Классификация индивидуальных стилей профессиональной деятельности	4
Всего				10

5.3 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ

Таблица 5.3.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	33,9
2	Практическая работа над рефератом	10
4	Подготовка к сдаче зачета	9
Всего		52,9

Таблица 5.3.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	43,9
2	Практическая работа над контрольной работой	10
4	Подготовка к сдаче зачета	9
Всего		62,9

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Тема Профессиональная деятельность 1. Сущность профессиональной деятельности 2. Специфика профессиональной деятельности 3. Генезис профессиональных качеств будущего специалиста 4. Современные требования к будущему специалисту 5. Профессиональная этика как условие эффективного решения задач профессионального общения 6. Профессиональный такт как форма функционирования профессиональной морали 317 (ИД-1УК-1), У17 (ИД-1УК-1), В17 (ИД-1УК-1), 317 (ИД-2УК-1), У17 (ИД-2УК-1), В17 (ИД-2УК-1), 317 (ИД-3УК-1), У17 (ИД-3УК-1), В17 (ИД-3УК-1), 317 (ИД-4УК-1), У17 (ИД-4УК-1), В17 (ИД-4УК-1), 34 (ИД-1УК-6), У4 (ИД-1УК-6), В4 (ИД-1УК-6), 34 (ИД-2УК-6), У4 (ИД-2УК-6), В4 (ИД-2УК-6), 34(ИД-3УК-6), У4 (ИД-3УК-6),В4 (ИД-3УК-6), 310(ИД-1ПКС-1), У10(ИД-1ПКС-1), В10(ИД-1ПКС-1), 310(ИД-2ПКС-1), У10(ИД-2ПКС-1), В10(ИД-2ПКС-1), 310(ИД-3ПКС-1), У10(ИД-3ПКС-1), В10(ИД-3ПКС-1), 310(ИД-4ПКС-1), У10(ИД-4ПКС-1), В10(ИД-4ПКС-1), 310(ИД-5ПКС-1), У10(ИД-5ПКС-1), В10(ИД-5ПКС-1), 310(ИД-6ПКС-1), У10(ИД-6ПКС-1), В10(ИД-6ПКС-1).	33,9	Основная: 1 дополнительная: 1
2	1,2,3	Практическая работа над рефератом 317 (ИД-1УК-1), У17 (ИД-1УК-1), В17 (ИД-1УК-1), 317 (ИД-2УК-1), У17 (ИД-2УК-1), В17 (ИД-2УК-1), 317 (ИД-3УК-1), У17 (ИД-3УК-1), В17 (ИД-3УК-1), 317 (ИД-4УК-1), У17 (ИД-4УК-1), В17 (ИД-4УК-1), 34 (ИД-1УК-6), У4 (ИД-1УК-6), В4 (ИД-1УК-6), 34 (ИД-2УК-6), У4 (ИД-2УК-6), В4 (ИД-2УК-6), 34(ИД-3УК-6), У4 (ИД-3УК-6),В4 (ИД-3УК-6), 310(ИД-1ПКС-1), У10(ИД-1ПКС-1), В10(ИД-1ПКС-1), 310(ИД-2ПКС-1), У10(ИД-2ПКС-1), В10(ИД-2ПКС-1), 310(ИД-3ПКС-1), У10(ИД-3ПКС-1), В10(ИД-3ПКС-1), 310(ИД-4ПКС-1), У10(ИД-4ПКС-1), В10(ИД-4ПКС-1), 310(ИД-5ПКС-1), У10(ИД-5ПКС-1), В10(ИД-5ПКС-1), 310(ИД-6ПКС-1), У10(ИД-6ПКС-1), В10(ИД-6ПКС-1).	10	Основная: 1 дополнительная: 1

3	1,2,3	Подготовка к зачету 317 (ИД-1_{УК-1}), У17 (ИД-1_{УК-1}), В17 (ИД-1_{УК-1}), 317 (ИД-2_{УК-1}), У17 (ИД-2_{УК-1}), В17 (ИД-2_{УК-1}), 317 (ИД-3_{УК-1}), У17 (ИД-3_{УК-1}), В17 (ИД-3_{УК-1}), 317 (ИД-4_{УК-1}), У17 (ИД-4_{УК-1}), В17 (ИД-4_{УК-1}), 34 (ИД-1_{УК-6}), У4 (ИД-1_{УК-6}), В4 (ИД-1_{УК-6}), 34 (ИД-2_{УК-6}), У4 (ИД-2_{УК-6}), В4 (ИД-2_{УК-6}), 34(ИД-3_{УК-6}), У4 (ИД-3_{УК-6}),В4 (ИД-3_{УК-6}), 310(ИД-1_{ПКС-1}), У10(ИД-1_{ПКС-1}), В10(ИД-1_{ПКС-1}), 310(ИД-2_{ПКС-1}), У10(ИД-2_{ПКС-1}), В10(ИД-2_{ПКС-1}), 310(ИД-3_{ПКС-1}), У10(ИД-3_{ПКС-1}), В10(ИД-3_{ПКС-1}), 310(ИД-4_{ПКС-1}), У10(ИД-4_{ПКС-1}), В10(ИД-4_{ПКС-1}), 310(ИД-5_{ПКС-1}), У10(ИД-5_{ПКС-1}), В10(ИД-5_{ПКС-1}), 310(ИД-6_{ПКС-1}), У10(ИД-6_{ПКС-1}), В10(ИД-6_{ПКС-1}).	9	Основная: 1 дополните льная:1
Всего			52,9	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Тема, вопросы, задание планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекоменду емая литература
1	1	Тема Профессиональная деятельность 1. Сущность профессиональной деятельности 2. Специфика профессиональной деятельности 3. Генезис профессиональных качеств будущего специалиста 4. Современные требования к будущему специалисту 5. Профессиональная этика как условие эффективного решения задач профессионального общения 6. Профессиональный такт как форма функционирования профессиональной морали 317 (ИД-1_{УК-1}), У17 (ИД-1_{УК-1}), В17 (ИД-1_{УК-1}), 317 (ИД-2_{УК-1}), У17 (ИД-2_{УК-1}), В17 (ИД-2_{УК-1}), 317 (ИД-3_{УК-1}), У17 (ИД-3_{УК-1}), В17 (ИД-3_{УК-1}), 317 (ИД-4_{УК-1}), У17 (ИД-4_{УК-1}), В17 (ИД-4_{УК-1}), 34 (ИД-1_{УК-6}), У4 (ИД-1_{УК-6}), В4 (ИД-1_{УК-6}), 34 (ИД-2_{УК-6}), У4 (ИД-2_{УК-6}), В4 (ИД-2_{УК-6}), 34(ИД-3_{УК-6}), У4 (ИД-3_{УК-6}),В4 (ИД-3_{УК-6}), 310(ИД-1_{ПКС-1}), У10(ИД-1_{ПКС-1}), В10(ИД-1_{ПКС-1}), 310(ИД-2_{ПКС-1}), У10(ИД-2_{ПКС-1}), В10(ИД-2_{ПКС-1}), 310(ИД-3_{ПКС-1}), У10(ИД-3_{ПКС-1}), В10(ИД-3_{ПКС-1}),	43,9	Основная: 1 дополните льная:1

		310(ИД-4ПКС-1), У10(ИД-4ПКС-1), В10(ИД-4ПКС-1), 310(ИД-5ПКС-1), У10(ИД-5ПКС-1), В10(ИД-5ПКС-1), 310(ИД-6ПКС-1), У10(ИД-6ПКС-1), В10(ИД-6ПКС-1).		
2	1,2,3	Практическая работа над контрольной работой 317 (ИД-1УК-1), У17 (ИД-1УК-1), В17 (ИД-1УК-1), 317 (ИД-2УК-1), У17 (ИД-2УК-1), В17 (ИД-2УК-1), 317 (ИД-3УК-1), У17 (ИД-3УК-1), В17 (ИД-3УК-1), 317 (ИД-4УК-1), У17 (ИД-4УК-1), В17 (ИД-4УК-1), 34 (ИД-1УК-6), У4 (ИД-1УК-6), В4 (ИД-1УК-6), 34 (ИД-2УК-6), У4 (ИД-2УК-6), В4 (ИД-2УК-6), 34(ИД-3УК-6), У4 (ИД-3УК-6),В4 (ИД-3УК-6), 310(ИД-1ПКС-1), У10(ИД-1ПКС-1), В10(ИД-1ПКС-1), 310(ИД-2ПКС-1), У10(ИД-2ПКС-1), В10(ИД-2ПКС-1), 310(ИД-3ПКС-1), У10(ИД-3ПКС-1), В10(ИД-3ПКС-1), 310(ИД-4ПКС-1), У10(ИД-4ПКС-1), В10(ИД-4ПКС-1), 310(ИД-5ПКС-1), У10(ИД-5ПКС-1), В10(ИД-5ПКС-1), 310(ИД-6ПКС-1), У10(ИД-6ПКС-1), В10(ИД-6ПКС-1).	10	Основная: 1 дополните льная:1
3	1,2,3	Подготовка к зачету 317 (ИД-1УК-1), У17 (ИД-1УК-1), В17 (ИД-1УК-1), 317 (ИД-2УК-1), У17 (ИД-2УК-1), В17 (ИД-2УК-1), 317 (ИД-3УК-1), У17 (ИД-3УК-1), В17 (ИД-3УК-1), 317 (ИД-4УК-1), У17 (ИД-4УК-1), В17 (ИД-4УК-1), 34 (ИД-1УК-6), У4 (ИД-1УК-6), В4 (ИД-1УК-6), 34 (ИД-2УК-6), У4 (ИД-2УК-6), В4 (ИД-2УК-6), 34(ИД-3УК-6), У4 (ИД-3УК-6),В4 (ИД-3УК-6), 310(ИД-1ПКС-1), У10(ИД-1ПКС-1), В10(ИД-1ПКС-1), 310(ИД-2ПКС-1), У10(ИД-2ПКС-1), В10(ИД-2ПКС-1), 310(ИД-3ПКС-1), У10(ИД-3ПКС-1), В10(ИД-3ПКС-1), 310(ИД-4ПКС-1), У10(ИД-4ПКС-1), В10(ИД-4ПКС-1), 310(ИД-5ПКС-1), У10(ИД-5ПКС-1), В10(ИД-5ПКС-1), 310(ИД-6ПКС-1), У10(ИД-6ПКС-1), В10(ИД-6ПКС-1).	9	Основная: 1 дополните льная:1
Всего			62,9	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

% п/п	Вид занятия (Лек, Пр., Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результат обучения	Время, ч.
1	Лек.	Кластер «Образование и самообразование». <i>1. Субъектность в профессиональном самовоспитании</i> <i>2. Содержание профессионального самовоспитания</i> <i>3. Основные методы профессионального самовоспитания</i> 317 (ИД-1УК-1), У17 (ИД-1УК-1), В17 (ИД-1УК-1), 317 (ИД-2УК-1), У17 (ИД-2УК-1), В17 (ИД-2УК-1), 317 (ИД-3УК-1), У17 (ИД-3УК-1), В17 (ИД-3УК-1), 317 (ИД-4УК-1), У17 (ИД-4УК-1), В17 (ИД-4УК-1), 34 (ИД-1УК-6), У4 (ИД-1УК-6), В4 (ИД-1УК-6), 34 (ИД-2УК-6), У4 (ИД-2УК-6), В4 (ИД-2УК-6), 34(ИД-3УК-6), У4 (ИД-3УК-6),В4 (ИД-3УК-6), 310(ИД-1ПКС-1), У10(ИД-1ПКС-1), В10(ИД-1ПКС-1), 310(ИД-2ПКС-1), У10(ИД-2ПКС-1), В10(ИД-2ПКС-1), 310(ИД-3ПКС-1), У10(ИД-3ПКС-1), В10(ИД-3ПКС-1), 310(ИД-4ПКС-1), У10(ИД-4ПКС-1), В10(ИД-4ПКС-1), 310(ИД-5ПКС-1), У10(ИД-5ПКС-1), В10(ИД-5ПКС-1), 310(ИД-6ПКС-1), У10(ИД-6ПКС-1), В10(ИД-6ПКС-1).	2
2	Лек.	Схема «Почему?» по вопросу «Методы самообразования». <i>1. Сущность понятий «индивидуальность», «индивидуальный стиль»</i> <i>2. Классификация индивидуальных стилей профессиональной деятельности</i> 317 (ИД-1УК-1), У17 (ИД-1УК-1), В17 (ИД-1УК-1), 317 (ИД-2УК-1), У17 (ИД-2УК-1), В17 (ИД-2УК-1), 317 (ИД-3УК-1), У17 (ИД-3УК-1), В17 (ИД-3УК-1), 317 (ИД-4УК-1), У17 (ИД-4УК-1), В17 (ИД-4УК-1), 34 (ИД-1УК-6), У4 (ИД-1УК-6), В4 (ИД-1УК-6), 34 (ИД-2УК-6), У4 (ИД-2УК-6), В4 (ИД-2УК-6), 34(ИД-3УК-6), У4 (ИД-3УК-6),В4 (ИД-3УК-6), 310(ИД-1ПКС-1), У10(ИД-1ПКС-1), В10(ИД-1ПКС-1), 310(ИД-2ПКС-1), У10(ИД-2ПКС-1), В10(ИД-2ПКС-1), 310(ИД-3ПКС-1), У10(ИД-3ПКС-1), В10(ИД-3ПКС-1), 310(ИД-4ПКС-1), У10(ИД-4ПКС-1), В10(ИД-4ПКС-1), 310(ИД-5ПКС-1), У10(ИД-5ПКС-1), В10(ИД-5ПКС-1), 310(ИД-6ПКС-1), У10(ИД-6ПКС-1), В10(ИД-6ПКС-1).	2
Всего			4

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

% п/п	Вид занятия (Лек, Пр., Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результат обучения	Время, ч.
1	Лек.	Кластер «Образование и самообразование». 1. Субъектность в профессиональном самовоспитании 2. Содержание профессионального самовоспитания 3. Основные методы профессионального самовоспитания 317 (ИД-1_{УК-1}), У17 (ИД-1_{УК-1}), В17 (ИД-1_{УК-1}), 317 (ИД-2_{УК-1}), У17 (ИД-2_{УК-1}), В17 (ИД-2_{УК-1}), 317 (ИД-3_{УК-1}), У17 (ИД-3_{УК-1}), В17 (ИД-3_{УК-1}), 317 (ИД-4_{УК-1}), У17 (ИД-4_{УК-1}), В17 (ИД-4_{УК-1}), 34 (ИД-1_{УК-6}), У4 (ИД-1_{УК-6}), В4 (ИД-1_{УК-6}), 34 (ИД-2_{УК-6}), У4 (ИД-2_{УК-6}), В4 (ИД-2_{УК-6}), 34(ИД-3_{УК-6}), У4 (ИД-3_{УК-6}),В4 (ИД-3_{УК-6}), 310(ИД-1_{ПКС-1}), У10(ИД-1_{ПКС-1}), В10(ИД-1_{ПКС-1}), 310(ИД-2_{ПКС-1}), У10(ИД-2_{ПКС-1}), В10(ИД-2_{ПКС-1}), 310(ИД-3_{ПКС-1}), У10(ИД-3_{ПКС-1}), В10(ИД-3_{ПКС-1}), 310(ИД-4_{ПКС-1}), У10(ИД-4_{ПКС-1}), В10(ИД-4_{ПКС-1}), 310(ИД-5_{ПКС-1}), У10(ИД-5_{ПКС-1}), В10(ИД-5_{ПКС-1}), 310(ИД-6_{ПКС-1}), У10(ИД-6_{ПКС-1}), В10(ИД-6_{ПКС-1}).	2
2	Лек.	Схема «Почему?» по вопросу «Методы самообразования». 1. Сущность понятий «индивидуальность», «индивидуальный стиль» 2. Классификация индивидуальных стилей профессиональной деятельности 317 (ИД-1_{УК-1}), У17 (ИД-1_{УК-1}), В17 (ИД-1_{УК-1}), 317 (ИД-2_{УК-1}), У17 (ИД-2_{УК-1}), В17 (ИД-2_{УК-1}), 317 (ИД-3_{УК-1}), У17 (ИД-3_{УК-1}), В17 (ИД-3_{УК-1}), 317 (ИД-4_{УК-1}), У17 (ИД-4_{УК-1}), В17 (ИД-4_{УК-1}), 34 (ИД-1_{УК-6}), У4 (ИД-1_{УК-6}), В4 (ИД-1_{УК-6}), 34 (ИД-2_{УК-6}), У4 (ИД-2_{УК-6}), В4 (ИД-2_{УК-6}), 34(ИД-3_{УК-6}), У4 (ИД-3_{УК-6}),В4 (ИД-3_{УК-6}), 310(ИД-1_{ПКС-1}), У10(ИД-1_{ПКС-1}), В10(ИД-1_{ПКС-1}), 310(ИД-2_{ПКС-1}), У10(ИД-2_{ПКС-1}), В10(ИД-2_{ПКС-1}), 310(ИД-3_{ПКС-1}), У10(ИД-3_{ПКС-1}), В10(ИД-3_{ПКС-1}), 310(ИД-4_{ПКС-1}), У10(ИД-4_{ПКС-1}), В10(ИД-4_{ПКС-1}), 310(ИД-5_{ПКС-1}), У10(ИД-5_{ПКС-1}), В10(ИД-5_{ПКС-1}), 310(ИД-6_{ПКС-1}), У10(ИД-6_{ПКС-1}), В10(ИД-6_{ПКС-1}).	2
Всего			4

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООБРАЗОВАНИЕ»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Профессиональное самообразование»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Дорофеева, Т.Г. Профессиональное самообразование / Т.Г. Дорофеева .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 200 с. — URL: https://rucont.ru/efd/730763	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Профессиональное самообразование»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Гребенщикова, Т. В. Самообразование и социально-профессиональная мобильность: учебное пособие / Т. В. Гребенщикова, В. С. Умнов. — Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2017. — 158 с. — ISBN 978-5-8353-1996-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169529	-	-

2	Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебник для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588853	-	-
3	Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584257		

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Профессиональное самообразование»

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Профессиональное самообразование»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы / И.Н. Мавлюдов, И.В. Самойлова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 268 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/673326 – Загл. с экрана	-	-
2	Дорофеева, Т.Г. Профессиональное самообразование [Электронный ресурс] / Т.Г. Дорофеева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 200 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/730763	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Профессиональное самообразование» (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет
7	eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) –	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том

	сторонняя	числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
8	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
9	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
11	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
12	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr)- сторонняя	Доступ свободный
13	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонняя	Доступ свободный
15	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
17	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

18.	Национальная платформа открытого образования (https://npoed.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
19.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
20	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr) - сторонняя	Доступ свободный
21.	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
22	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонНЯЯ	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
«Профессиональное самообразование» (Редакция от 28.08.2026, вводится в
действие с 01.09.2026)

№ П/П	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3237 <i>Кабинет философии</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3382	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Она проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- подготовку к сдаче зачета.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание рабочей программы позволяет сформировать необходимые общекультурные и общепрофессиональные компетенции, предъявляемые к студенту, обучающемуся по программе прикладная магистратура.

При использовании рабочей программы необходимо ознакомиться со структурой и ее содержанием. Материалы, входящие в рабочую программу позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации

При подготовке к промежуточной и итоговой аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации. Для самоконтроля необходимо ответить на вопросы к зачету.

11.4 Методические рекомендации по выполнению реферата

Задача данного вида самостоятельной работы – углубление знания студентов по дисциплине, развития навыков самостоятельной и творческой работы с литературой и другими источниками информации.

При выполнении реферата следует обратить особое внимание на использование научной литературы, грамотное выполнение и оформление работы, а также тщательно изучить индивидуальное задание. Если возникли вопросы по заданию, обратитесь за консультацией к преподавателю.

11.5 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков.

Контрольная работа направлена на решение и отработку тех или иных методов аналитической работы.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. Контрольная работа представляется студентами в письменной форме на рецензирование руководителю с последующей ее устной защитой.

Контрольная работа состоит из решения задач по темам дисциплины в соответствии с индивидуальным заданием.

В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным.

12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Абитуриент (лат. abiturіens – собирающийся уходить) – выпускник среднего учебного заведения, получивший аттестат зрелости.

Абсолютный верхний порог – максимально допустимая величина внешнего раздражителя.

Абсолютный нижний порог – максимальная величина раздражителя, вызывающая едва заметное ощущение.

Автодидактика (греч. Autos – сам + didaktos – обученный = самоучка) – самообразование; философия выживания духовности, технология культуры и знания.

Академия (от лат. Akademia – философская школа, основанная платоном) – высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

Аккредитация образовательного учреждения (франц. Accrediter – уполномочить, от credit – доверие) – проверка (анализ и оценка) содержания качества учебно-воспитательного процесса, признание уровня деятельности учебного заведения соответственно выработанным критериям и требованиям.

Активизация учебной деятельности – целеустремленная деятельность преподавателя, направленная на разработку и использование такого содержания, форм, методов, приемов и средств обучения, которые способствуют повышению познавательного интереса, активности, творческой самостоятельности обучающегося в усвоении знаний, формировании умений и навыков, применении их на практике.

Активность – реакция на внешнее раздражение, энергичная, усиленная деятельность, заинтересованное состояние, деятельное участие в чем-либо.

Активные методы обучения – методы обучения, при которых деятельность обучаемого носит продуктивный, творческий, поисковый характер. Это дискуссии, ролевые, имитационные игры, которые позволяют погрузить обучающихся в активное контролируемое общение, где они проявляют свою сущность и могут взаимодействовать с другими людьми.

Акцентуации – заостренность некоторых черт характера.

Апперцепция – это зависимость восприятия от прежнего опыта человека, от особенностей его личности.

Аффект – кратковременное, бурно протекающее состояние сильного эмоционального возбуждения.

Бакалавр (позднелат. От baccalaureatus – украшенный лавром) – 1) первая ступень высшего профессионального образования; 2) во франции и некоторых других странах: лицо, сдавшее экзамены за курс средней школы.

Бакалавриат – неполное высшее профессиональное образование.

Безнадзорность детей – отсутствие надлежащего наблюдения за детьми со стороны родителей или лиц, их заменяющих: отчуждение детей от семьи, детского коллектива и безразличие взрослых к детям.

Беседа – разговор с человеком (группой) с целью выяснения интересующего исследователя вопроса; метод устного изложения учебного материала,

представляющий собой вопросно-ответный способ изложения и закрепления учебного материала. Беседа может быть сообщающей, эвристической, развернутой и контрольно-проверочной.

Бестактность – отрицательная черта характера, проявляющаяся в отсутствии такта, чуткости.

Благо – положительные материальные (наслаждение, польза, благополучие, удобство) и духовные (добро, прекрасное, истина, совершенство, правда) ценности.

Благодетель – действие, обусловленное заботой и состраданием, направленное на благо других людей, общества.

Благотворительность – филантропия, специфическая форма гуманизма, совокупность моральных представлений и действий, направленных на оказание помощи нуждающимся людям.

Внимание – избирательная направленность сознания человека на определенные предметы и явления.

Воля – это способность человека сознательно управлять своим поведением, мобилизовывать все свои силы на достижение поставленных целей.

Воображение – это психический познавательный процесс создания новых представлений на основе имеющегося опыта, т.е. Процесс преобразующего отражения действительности.

Взаимное обучение – организация занятий в школе, при которой более подготовленные ученики под руководством педагога обучают своих товарищей.

Визуализация – представление физического явления или процесса в форме, удобной для зрительного восприятия.

Викторина – познавательная игра, состоящая из вопросов и ответов на различные темы.

Влияние в воспитании – деятельность воспитателя, приводящая к изменению каких-либо аспектов индивидуальности воспитуемого, его поведения и сознания, форма осуществления функций педагога.

Внеклассная (внеурочная) работа – организованные и целенаправленные занятия с учащимися, проводимые школой во внеучебное время для расширения и углубления знаний, умений, навыков, развития самостоятельности, индивидуальных способностей, удовлетворения их интересов, обеспечения досуга.

Внеклассное чтение – педагогически организованное чтение учащимися произведений художественной литературы, не вошедших в перечень книг для чтения в урочное время.

Внеурочная работа – внеклассная работа, одна из форм организации учебного времени учащихся.

Воспитание в узком смысле – специально организованное воздействие на человека со стороны общественных институтов (педагога) с целью формирования у него определенных качеств личности, ценностей, норм, взглядов и т.д.

Воспитание в широком смысле – передача накопленного социального опыта, норм, ценностей от старших поколений младшим.

Воспитание нравственное – воспитание, основой которого являются этические требования современного общества и соответственное формирование

у личности морально-нравственных норм, ценностей, нравственного поведения.

Воспитание трудовое – воспитание, предполагающее социально- трудовую адаптацию человека к жизни в обществе, развитие трудовых качеств личности (добросовестности, трудолюбия, ответственности), формирования положительного отношения к труду и миру профессий, создания условий для профессионального самоопределения личности.

Воспитание умственное – воспитание, которое направлено на развитие интеллектуальных способностей личности, интереса к познанию окружающего мира и себя, формирование культуры учебного труда.

Воспитание физическое – воспитание, направленное на физическое развитие человека, тренировку двигательных навыков, повышение иммунитета и работоспособности человека, а также силы воли и характера.

Восприятие (перцепция) – психический познавательный процесс, представляющий собой отражение в сознание человека предметов или явлений в совокупности их свойств и качеств, при непосредственном воздействии на органы чувств

Гениальность – высокая степень одаренности, выражающаяся в результатах, достигнутых в ряде областей деятельности.

Глобальное образование (франц. Global – всеобщий) предусматривает следующие направления педагогической деятельности: 1/ широты видения мира, признание равноправными любых “образов мира”, картин мира; 2/ воспитание постоянного и пристального внимания к проблемам и событиям глобального масштаба и значения; 3/ воспитание интереса и уважения к культурам народов нашей планеты; 4/ воспитание системного мышления, понимания природы различных систем; 5/ воспитание чувства выбора меры и степени своего личного участия в решении локальных и глобальных проблем.

Глоссарий (греч. Glossa – малоупотребительное слово) – словарь, раскрывающий смысл использованных терминов.

Государственный образовательный стандарт (гос) – система основных параметров, принимаемых в качестве государственных норм образованности, отражающей общественный идеал и учитывающий возможности личности и системы образования по достижению этого идеала. Гос закрепляет цели образования, содержание образования, объем учебной нагрузки, уровень подготовки обучающихся.

Гражданское воспитание – формирование гражданственности как интегративного качества личности, позволяющего человеку ощущать себя юридически, социально, нравственно и политически дееспособным.

Грамотность – знание законов и правил языка (родного, государственного) в сочетании с твердыми навыками пользования ими в устной и письменной речи.

Гуманизация образования – философская и социальнополитическая доктрина, провозглашающая благо человека в качестве высшей цели образовательной деятельности.

Гуманизм (лат. Humanus – человеческий) – мировоззрение, основанное на принципах равенства, справедливости, человечности отношений между людьми, проникнутое любовью к людям, уважением к человеческому достоинству, заботой о благе людей.

Дедукция (лат. Deductio – выведение) – логическое умозаключение от общего к частному, от общих суждений к частным или другим общим выводам.

Декан (лат. Decanus – десятник в древнеримских войсках) – руководитель учебной, научной и воспитательной работы факультета высшего учебного заведения.

Деятельность – активное взаимодействие с окружающей действительностью, в ходе которого живое существо выступает как субъект, целенаправленно воздействующий на объект и удовлетворяющий таким образом свои потребности.

Дипломная работа – самостоятельно выполненная научноисследовательская письменная работа студентами выпускного курса.

Дискуссия (лат. Discussio – рассмотрение, исследование) – совместный, коллективный поиск истины, обсуждение какого-либо спорного вопроса; столкновение точек зрения, позиций, подходов; формы дискуссии: а) “круглый стол”, б) “заседание экспертной группы”, в) “форум”, г) “симпозиум”, д) “дебаты”, е) “судебное заседание”.

Диссертация (лат. Dissertatio – рассуждение, исследование) – квалификационная научная работа, характеризующаяся внутренним единством, наличием результатов исследования – научных положений, выдвигаемых соискателем ученой степени для публичной защиты.

Дисциплина – качественная характеристика порядка, организованности в той или иной общности, сфере жизнедеятельности людей, отражающая соответствие их поведения сложившимся в обществе нормам права морали или уставным требованиям какой-либо организации, обязательное для всех членов данного коллектива подчинение твердо установленному порядку, выдержанность, привычка к строгому порядку.

Допрофессиональная подготовка – общетрудовая подготовка политехнического и профориентационного характера учащихся общеобразовательных школ, базовый компонент последующего профессионального обучения.

Доцент (лат. Docens – обучающий) – ученое звание преподавателя вуза.

Единые педагогические требования – общая линия в воспитательной работе, выработанная педагогическим коллективом как конкретизация правил поведения учащихся на уроках, во время перемен и во внеурочной деятельности.

Естественное воспитание – педагогическая концепция, определяющая целью воспитания содействие естественному развитию ребенка, понятие введено Ж.-Ж. Руссо.

Жизненная позиция – категория, характеризующая жизнедеятельность личности и ее направленность в жизни, определяемая убеждениями, совестью, идеалами личности.

Журналы педагогические – периодические издания, посвященные вопросам воспитания, обучения и образования подрастающих поколений.

Задатки – врожденные анатомо-физиологические особенности организма, которые облегчают развитие способностей.

Закономерности педагогического процесса – объективно существующие, повторяющиеся, существенные связи между явлениями, отдельными сторонами

педагогического процесса (связь воспитания и деятельности; воспитания и активности личности; воспитания и общения и др.).

Заочное обучение – форма организации учебного процесса для лиц, сочетающих получение образования с профессиональной трудовой деятельностью.

Зачет – форма контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся, проводится как индивидуальное или групповое собеседование, опрос, практическая работа, тестирование.

Интеллект – совокупность умственных способностей человека и некоторых высших животных.

Интермодальные ощущения (синестезии) – способность раздражителя, адресованного природой для него приспособленному органу чувств, одновременно вызывать необычное ощущение в другом органе чувств (например, при восприятии музыки у некоторых людей могут возникать зрительные ощущения).

Интероцептивные ощущения – представляют информацию из внутренних органов;

Интроверсия – обращенность сознания человека к самому себе; поглощенность собственными проблемами и переживаниями, сопровождаемая ослаблением внимания к тому, что происходит вокруг.

Кандидат наук – ученая степень, присуждаемая лицам, успешно сдавшим кандидатские экзамены, опубликовавшим в печати основное содержание диссертации (автореферат) и защитившим ее.

Каузальная атрибуция – (приписывание причин) приписывание причин своего или чужого поведения или возникновения конкретной ситуации.

Кафедра (лат. Kathedra – стул, скамья) – 1) возвышение, с которого читаются лекции, делаются доклады; 2) в высшем учебном заведении – объединение профессорско-преподавательского состава и научных работников одной или нескольких тесно связанных между собой научных дисциплин.

Конфликт – противоречие, столкновение противоположно направленных интересов, целей, позиций, мнений, взглядов субъектов взаимодействия.

Конформизм – принятие чужого мнения, с неискренним отказом от собственного.

Культура – исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, в их взаимоотношениях, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях; человеческий способ жизнедеятельности, духовно-материальная среда обитания, непрерывно творимая “вторая природа”.

Лабораторные занятия (лат. Laborare - работать) - один из видов самостоятельной работы и исследования обучающихся с целью закрепления и углубления теоретических знаний развития навыков самостоятельного экспериментирования.

Лекция (лат. Lectio – чтение) – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

Магистр (лат. Magister – начальник, наставник) – в странах англо-американской системы высшего образования – вторая академическая степень, присуждаемая лицам, окончившим университет, имеющим степень бакалавра, прошедшим дополнительный курс в течение 1-2 лет, сдавшим специальный экзамен и защитившим диссертацию.

Методология научного познания - учение о принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности; различают три уровня методологии: 1) общенаучный; 2) философский; 3) конкретно-научный.

Настроение – эмоциональное состояние человека, связанное со слабо выраженным положительными или отрицательными эмоциями и существующее в течение длительного времени.

Новаторский педагогический опыт – высшая степень проявления передового педагогического опыта, характеризующаяся системной перестройкой педагогом своей деятельности на основе принципиально новой идеи или совокупности идей, в результате чего достигается значительное и устойчивое повышение эффективности педагогического процесса.

Образование – синтез обучения и учения, воспитания и самоопределения, взросления и социализации, развития и саморазвития личности и индивидуальности; · от “образ” – получение суммы “образов”: образа мира, образа других людей, образа себя, образа действия и т.д.;

· процесс расширения возможностей развития личности, обеспечивающий компетентность личностного выбора в ходе жизненного пути;

· упорядоченный способ освоения культуры; ведущее и определяющее начало социализации, главный инструмент культурной преемственности поколений; процесс (или результат) освоения определенных обществом уровней культурного наследия общества и связанный с ним уровень индивидуального развития; инструмент освоения и репродуцирования культурного опыта человечества;

· процесс и результат целеполагаемой, педагогически организованной и планомерной социализации человека, осуществляемой в его интересах и в интересах общества;

· процесс становления личности в природо-социо-культурной среде, среде духовной деятельности и институциональной системе.

Обучение – двусторонний процесс усвоения знаний, умений и навыков; целенаправленный процесс управляемого познания явлений окружающего мира (их закономерностей, истории развития и освоения способов деятельности) в результате взаимодействия ученика с учителем и другими обучающимися.

Общение – форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества, форма реализации социальных отношений между людьми. Общение является необходимым условием любой совместной деятельности людей.

Одаренность – совокупность общих и специальных способностей, свойственных конкретному человеку.

Ощущения – психический познавательный процесс, представляющий собой отражение в сознание человека отдельных свойств, качеств предметов и явлений, непосредственно воздействующих на наши органы чувств.

Память – это психический познавательный процесс, представляющий собой процесс запечатления, сохранения и воспроизведения того, что человек отражал, делал или переживал.

Паника – массовидное явление психики, характеризующееся возникновением одновременно у многих людей, находящихся в контактах друг с другом, чувств страха, беспокойства, а также беспорядочных, хаотичных движений и непродуманных действий.

Патриотизм (греч. *Patris* – родина) – моральный принцип, включающий уважение человека к историческому прошлому и традициям народов, населяющих территорию данной страны.

Педагог (греч. *Pais/paidos* – дитя + *ago* – веду, воспитываю) – 1) воспитатель, учитель, лицо, ведущее практическую работу в области воспитания и обучения; 2) ученый, разрабатывающий проблемы педагогики как науки.

Педагогика – буквально: наука о детях; совокупность психологических, биологических и социологических концепций развития ребенка, возникших в конце XIX в. В США и западной Европе; · наука, изучающая сущность, закономерности, принципы, методы и формы организации педагогического процесса.

Педагогические способности – индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условиями успешного осуществления педагогической деятельности и обнаруживающие различия в динамике обладания необходимыми для нее знаниями, умениями и навыками: эмпатия, чувство меры и такта, чувство причастности, чувствительность к индивидуальным особенностям учащихся, интуиция, внушение.

Поведение – система целенаправленных и последовательно выполняемых действий человека.

Пороги ощущений – основные характеристики любого анализатора.

Представление – это процесс воссоздания (воспроизведения) конкретных образов предметов и явлений внешнего мира, которые ранее воздействовали на наши органы чувств.

Психика – это субъективный образ объективного мира, который возникает в процессе взаимодействия человека с окружающей средой и другими людьми.

Психологическая совместимость людей – способность людей находить взаимопонимание, налаживать деловые и личные контакты, сотрудничать друг с другом.

Психопатия – болезненное уродство характера.

Развитие – процесс количественных и качественных изменений в человеке (психике человека).

Ректор – лицо, осуществляющее непосредственное управление вузом.

Реферат (лат. *Referre* – докладывать, сообщать) – вторичный источник информации, соединяющий в себе аннотацию, факты и резюме.

Речь – исторически сложившаяся форма общения людей посредством языка.

Самообразование – образование, приобретаемое в процессе самостоятельной работы, без прохождения систематического курса обучения в образовательном учреждении; целенаправленная и систематическая деятельность человека, в процессе которой он самостоятельно пополняет и совершенствует свои знания

и умения и в результате которой происходит качественное развитие его личности.

Самостоятельная работа – все виды познавательной деятельности, учебного труда, выполняемые без непосредственного контроля со стороны педагога, форма организации учебной деятельности обучающихся, проводимая под опосредованным инструкцией, руководством преподавателя, сутью которой является решение учебно-познавательных задач, обеспечивающая развитие личности.

Самоактуализация – осуществление своих способностей и талантов, творческих потенций, воплощении «себя».

Самооценка – оценка самого себя, своих достижений и недостатков; ценность, значимость, которой индивид наделяет себя в целом и отдельные стороны своей личности, деятельности, поведения.

Семейное воспитание – система воспитания и образования, складывающаяся в условиях конкретной семьи силами родителей и родственников.

Сознание – высший уровень психического отражения человеком действительности, ее представленность в виде обобщенных образов и понятий.

Способности – это психическое свойство личности, отражающее проявление таких ее особенностей, которые позволяют успешно заниматься и овладевать одним или несколькими видами деятельности. Способности бывают специальные (профессиональные, к конкретному виду деятельности) и общие (важные для многих видов деятельности, например, находчивость, сообразительность).

Страх – эмоциональное состояние, возникающее в ситуации определенной опасности.

Стресс – состояние душевного и поведенческого расстройства, связанное с неспособностью человека целесообразно и разумно действовать в сложившейся ситуации.

Талант – высокая степень одаренности, реализованная человеком в определенной области.

Теория – система принципов, законов, категорий, понятий, концепций, описывающая какое-либо относительно однородное, целостное явление. **Тесты** (англ. Test – испытание, исследование) – стандартизированные измерительные процедуры, объективные методы дидактической диагностики /проверки качества усвоения знаний и сформированности умений и навыков/.

Темперамент – это психическое свойство личности, характеризующееся динамикой протекания психических процессов.

Тревога – эмоциональное состояние, возникающее в ситуации неопределенной опасности.

Убеждения – система взглядов, составляющая мировоззрение человека, определяющая его эмоционально-психологическое отношение к окружающей действительности, мотивы его действий и выбор линии поведения.

Уважение – вежливое, предупредительное отношение к людям, готовность выслушать другого, соблюдение законов и правил поведения в обществе.

Ум – совокупность индивидуальных особенностей мышления и понимания человека.

Успеваемость – степень усвоения знаний, умений и навыков, установленных учебной программой, с точки зрения их полноты, глубины, сознательности и прочности.

Факультативный курс – необязательный учебный предмет, изучаемый учащимися высших и средних учебных заведений по их желанию для расширения общекультурного и теоретического кругозора или для получения дополнительной специальности.

Факультет (лат. *Facultas* – возможность, способность) – учебное и административное подразделение в высшем учебном заведении.

Фрустрация – эмоционально тяжелое переживание человеком своей неудачи, сопровождающееся чувством безысходности, крушения надежд в достижении определенной желаемой цели.

Характер – психическое свойство личности, определяющее линию поведения человека и выражающееся в его отношении: к окружающему миру, труду, другим людям, к самому себе.

Характеристика педагогическая – описание индивидуальных психологических черт ребенка, особенностей его поведения, деятельности, личности.

Целеобразование – поиски, определение, формулирование целей воспитания детей и взрослых.

Целеполагание – легимитизация целей, закрепление их в официальных выражениях образовательной политики государства, придание им законодательного статуса, нормативных установок.

Цель – прогнозируемый результат деятельности.

Чувства – устойчивые эмоциональные отношения человека к явлениям действительности, отражающие значение этих явлений в связи с его потребностями и мотивами; высший продукт развития эмоциональных процессов в общественных условиях.

Экзаменационные семинары – форма контроля и оценки знаний в вузе, при которой студент “вытягивает” вопрос, требующий синтеза знаний, пользуется конспектами, справочниками, словарями; отвечает в форме доклада, который оценивают преподаватель, студенты-сокурсники, сам экзаменуемый.

Экстраверсия – обращенность сознания и внимания человека в основном на то, что происходит вокруг него.

Эмоции – особый класс психических процессов и состояний (человека и животных), связанных с инстинктами, потребностями, мотивами и отражающих в форме непосредственного переживания значимость действующих на индивида явлений и ситуаций для осуществления его жизнедеятельности.

Эмпатия – способность человека к сопереживанию, сочувствию другим людям, к пониманию их внутренних состояний.

Язык обучения – язык, на котором проводится учебно-воспитательная работа.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки
35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) программы
«Технические системы в агробизнесе»

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Профессиональное самообразование»

№ пп	Код и наименова ние компетенц ии	Код индикато ра достижен ия компетен ции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-1 – Способен осуществл ять критическ ий анализ проблемн ых ситуаций на основе системног о подхода, вырабаты вать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1}	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	З17 (ИД-1 _{УК-1})	Знать: основные методы критического анализа
2				У17 (ИД-1 _{УК-1})	Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта
3				В17 (ИД-1 _{УК-1})	Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
4		ИД-2 _{УК-1}	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	З17 (ИД-2 _{УК-1})	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; методологию системного подхода; основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками
5				У17 (ИД-2 _{УК-1})	Уметь: критически работать с информацией; формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации
6				В17 (ИД-2 _{УК-1})	Владеть: навыками критического анализа; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
7		ИД-3 _{УК-1}	Определяет в	З17 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: алгоритм

			рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения		подлежащий дальнейшей разработке, связанный с вопросами (задачами) профессионального самообразования
8				У17 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: проводить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты
9				В17 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: правилами ведения дискуссии и полемик при использовании различных способов решения поставленных задач
10		ИД-4 _{УК-1}	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательн ость шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношен ия участников этой деятельности	317 (ИД-4 _{УК-1})	Знать: индивидуально- психологические особенности людей; мотивы, управляющие поведением человека; особенности индивидуального стиля профессиональной деятельности
11				У17 (ИД-4 _{УК-1})	Уметь: формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам
12				В17 (ИД-4 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; способностью работы в группе; умением вести монолог и диалог, нормами речевого этикета; навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности
13	УК-6 – Способен определят ь и реализовы вать приоритет ы собственн ой деятельно сти и способы ее	ИД-1 _{УК-6}	Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	34 (ИД-1 _{УК-6})	Знать: принципы саморазвития; виды карьеры; функции самообразования; принадлежность к определенной профессиональной общности
14				У4 (ИД-1 _{УК-6})	Уметь: планировать процесс самообразования; определять средства и способы самообразования; оценивать результаты своей деятельности; определять

	совершенствования на основе самооценки				новые цели самообразования
15				В4 (ИД-1 _{УК-6})	Владеть: методами самообразования (чтение вспомогательной литературы, тренинги, семинары, курсы); формами (индивидуальной и групповой) самообразования
16		ИД-2 _{УК-6}	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	34 (ИД-2 _{УК-6})	Знать: мотивационный, деятельностный и рефлексивный критерии готовности личности к саморазвитию
17				У4 (ИД-2 _{УК-6})	Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
18				В4 (ИД-2 _{УК-6})	Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
19		ИД-3 _{УК-6}	Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	34 (ИД-3 _{УК-6})	Знать: виды человеческой деятельности; виды профессиональной деятельности; сферы профессиональной деятельности; классификации профессиональной деятельности; ценности профессиональной деятельности
20				У4 (ИД-3 _{УК-6})	Уметь: учитывать условия (нормальные и экстремальные)

					профессиональной деятельности; определять этапы процесса профессионального становления и стадии профессионализации
21				В4 (ИД-ЗУК-6)	Владеть: навыками профессиональной деятельности с учетом требований рынка труда
22	ПКС-1 – Способен осуществлять разработку перспективных	ИД-1ПКС-1	Проектирует механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий	310 (ИД-1ПКС-1)	Знать: порядок профессионального самообразования при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве
23	планов и технологий в области механизации и автоматизации			У10 (ИД-1ПКС-1)	Уметь: использовать профессиональное самообразование при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве
24	процессов в сельскохозяйственной организации, в том числе с использованием			В10 (ИД-1ПКС-1)	Владеть: навыками использования профессионального самообразования при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве
25	цифровых технологий	ИД-2ПКС-1	Проектирует производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	310 (ИД-2ПКС-1)	Знать: порядок профессионального самообразования при проектировании производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
26				У10 (ИД-2ПКС-1)	Уметь: использовать профессиональное самообразование при проектировании производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной

27					техники
				В10 (ИД-2ПКС-1)	Владеть: навыками использования профессионального самообразования при проектировании производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
28		ИД-3ПКС-1	Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	310 (ИД-3ПКС-1)	Знать: порядок профессионального самообразования при разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов
29				У10 (ИД-3ПКС-1)	Уметь: использовать профессиональное самообразование при разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов
30				В10 (ИД-3ПКС-1)	Владеть: навыками использования профессионального самообразования при разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов
31		ИД-4ПКС-1	Разрабатывает	310 (ИД-4ПКС-1)	Знать: порядок

			методы технического диагностирован ия и прогнозирован ия ресурса сельскохозяйст венной техники и оборудования		профессионального самообразования при разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования
32				У10 (ИД-4ПКС-1)	Уметь: использовать профессиональное самообразование при разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования
33				В10 (ИД-4ПКС-1)	Владеть: навыками использования профессионального самообразования при разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования
34		ИД-5ПКС-1	– Разрабатывает мероприятия по повышению производительн ости труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйст венной техники	З10 (ИД-5ПКС-1)	Знать: порядок профессионального самообразования при разработке мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники
35				У10 (ИД-5ПКС-1)	Уметь: использовать профессиональное самообразование при разработке мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники
36				В10 (ИД-5ПКС-1)	Владеть: навыками использования профессионального

					самообразования при разработке мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники
37		ИД-6ПКС-1	Разрабатывает системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.	З10 (ИД-6ПКС-1)	Знать: порядок профессионального самообразования при разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации
38				У10 (ИД-6ПКС-1)	Уметь: использовать профессиональное самообразование при разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации
39				В10 (ИД-6ПКС-1)	Владеть: навыками использования профессионального самообразования при разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации

Оценочные материалы по дисциплине «Профессиональное самообразование»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между понятием и его определением А. Внимание Б. Воля В. Воображение Г. Память	1. способность человека сознательно управлять своим поведением, мобилизовывать все свои силы на достижение поставленных целей. 2. психический познавательный процесс создания новых представлений на основе имеющегося опыта, т.е. процесс преобразующего отражения действительности. 3. способность сохранять и воспроизводить знания, умения, навыки. 4. избирательная направленность сознания человека на определенные предметы и явления.	А4Б1В2Г3	УК-1	2

2.	Установите соответствие между категориями деятельности человека и профессиями А. «Человек – человек» Б. «Человек – техника» В. «Человек – природа» Г. «Человек – знаковые системы»	1. столяры, электро-монтажники, инженеры-механики 2. зоотехники, агрономы, кинологи 3. педагог, врач, психолог 4. переводчики, чертежники, программисты	A3B1B2Г4	УК-6	2
3.	Установите соответствие между понятием и его определением А. Образование Б. Контроль В. Производство Г. Консультирование	1. процесс активного преобразования людьми природы с целью создания необходимых материальных условий для своего существования. 2. процесс или продукт формирования ума, характера или физических способностей личности. 3. наблюдение с целью официальной проверки, регистрации правильности, точности работы кого-либо или чего-либо. 4. Психологическое консультирование – профессиональная помощь клиенту в поиске разрешения его проблемной ситуации	A2B3B1Г4	УК-6	2

4.	Установите соответствие в описании видов деятельности А. Трудовая деятельность Б. ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В. ПРЕДМЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Г. Сетевая деятельность	1. Познание предметов и усвоение способов действия с ними 2. Осознанная, энергозатратная, общепризнанная целесообразной деятельность человека, требующая приложения усилий и осуществления работы 3. Деятельность, порождающая нечто качественно новое, никогда ранее не существовавшее. 4. Деятельность, осуществляемая с помощью Интернета	A2БЗВ1Г4	ПКС-1	2
2. Задание закрытого типа на установление последовательности Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)					
1.	Укажите последовательность этапов в профессиональном становлении	1. Формирование профессиональных намерений 2. Этап профессиональной адаптации 3. Стадия наставника 4. Профессиональное обучение	1423	УК-1	2
2.	Установите очередность возрастных кризисов	1. «Предпенсионный кризис» 2. Кризис «30-летия» 3. Период ранней зрелости 4. Кризис «середины жизни»	3241	УК-6	2
3.	Определите последовательность стадий профессионализации	1. Стадия оптации 2. Допрофессиональное развитие 3. Развитие в период выбора профессий 4. Развитие в период профессиональной подготовки и дальнейшего становления профессионала.	2314	УК-6	2

4.	Установите последовательность этапов в период профессиональной подготовки и дальнейшего становления профессионала	1. Стадия развития профессионала. 2. Стадия реализации профессионала. 3. Стадия профессиональной адаптации. 4. Стадия профессионального обучения.	4312	ПКС-1	2
3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ					
1.	Аккредитация образовательного учреждения – это		проверка содержания качества учебно-воспитательного процесса, признание уровня деятельности учебного заведения соответственно выработанным критериям и требованиям	УК-1	2
2.	Апперцепция – это		зависимость восприятия от прежнего опыта человека, от особенностей его личности	УК-6	2

3.	Благотворительность		специфическая форма гуманизма, совокупность моральных представлений и действий, направленных на оказание помощи нуждающимся людям	УК-6	2
4.	Воспитание нравственное		воспитание, основой которого являются этические требования современного общества и соответственное формирование у личности морально-нравственных норм, ценностей, нравственного поведения	ПКС-1	2

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Гуманизм – _____, основанное на принципах равенства, справедливости, человечности отношений между людьми, проникнутое любовью к людям, уважением к человеческому достоинству, заботой о благе людей		мировоззрение	УК-1	2
2.	Жизненная позиция – _____, характеризующая жизнедеятельность личности и ее направленность в жизни, определяемая убеждениями, совестью, идеалами личности		категория	УК-6	2
3.	Интроверсия – обращенность _____ человека к самому себе; _____ поглощенность собственными проблемами и переживаниями, сопровождаемая ослаблением внимания к тому, что происходит вокруг		сознания	УК-6	2
4.	Общение – форма _____ человека с другими людьми как членами общества, форма реализации социальных отношений между людьми		взаимодействия	ПКС-1	2
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					

Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Обусловленная природными особенностями человека устойчивая система способов и тактик деятельности	1. социальный стиль 2. личностный стиль 3. индивидуальный стиль 4. природный стиль	3 Индивидуальный стиль в деятельности человека обуславливается его природными особенностями	УК-1	2
2.	Способность к общительности, доброжелательности и расположенности в общении	1. коммуникативная 2. организаторская 3. творческая 4. конструктивная	1 Расположенность человека к общению является его коммуникативной способностью	УК-6	2
3.	Активная, уникальная форма профессионального самообразования, которые проводятся под руководством опытных специалистов	1. семинары 2. курсы 3. тренинги 4. коучинг	3 Тренинги относятся к уникальной форме профессионального самообразования	УК-6	2
4.	Способность преобразовывать структуру объекта	1. коммуникативная 2. организаторская 3 творческая 4. конструктивная	3 Способность человека преобразовывать структуру объекта определяется как творческая	ПКС-1	2

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции УК-1 (2 семестр)

1. Познавательная самостоятельность в истории дидактики
2. Сущность самостоятельной работы в вузе
3. Специфика самостоятельной работы студента
4. Культура самостоятельной работы
5. Содержание профессионального самовоспитания
6. Основные методы профессионального самовоспитания
7. Сущность понятий «индивидуальность», «индивидуальный стиль»
8. Виды самостоятельной работы студента и формы ее организации
9. Субъектность в профессиональном самовоспитании

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции УК-6 (2 семестр)

1. Классификация индивидуальных стилей профессиональной деятельности
2. Методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности
3. Методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании
4. Условия оптимального выбора и эффективного применения методов воспитания профессиональных качеств
5. Факторы профессионального самообразования
6. Стадии профессионального самообразования
7. Смена научного мировоззрения

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции ПКС-1 (2 семестр)

1. Познавательная самостоятельность в истории дидактики
2. Сущность самостоятельной работы в вузе
3. Виды самостоятельной работы студента и формы ее организации
4. Специфика самостоятельной работы студента
5. Культура самостоятельной работы
6. Сущность понятий «индивидуальность», «индивидуальный стиль»
7. Классификация индивидуальных стилей профессиональной деятельности
8. Методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности
9. Методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании
10. Условия оптимального выбора и эффективного применения методов воспитания профессиональных качеств
11. Факторы профессионального самообразования
12. Стадии профессионального самообразования
13. Смена научного мировоззрения
14. Субъектность в профессиональном самовоспитании
15. Содержание профессионального самовоспитания
16. Основные методы профессионального самовоспитания