

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

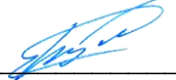
УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического факультета

 И.Е. Шпагина

20 февраля 2023 г.

Декан
экономического факультета

 И.А. Бондин

20 февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02

МЕНЕДЖМЕНТ В СРЕДЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы

Прикладная информатика в экономике

Квалификация

«Бакалавр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2023

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в среде ИС: Предприятие» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 сентября 2017 года № 922.

Составитель рабочей программы:
старший преподаватель кафедры
«Финансы и информатизация бизнеса»,
(уч. степень, ученое звание)


(подпись) О.В. Ментюкова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись) О.В. Лаврина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса»
20 февраля 2023 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой:
канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись) О.А. Тагирова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета 20 февраля 2023 года, протокол № 7.

Председатель методической комиссии
экономического факультета


(подпись) И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие»
по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика,
направленности (профилю) Прикладная информатика в экономике

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 19 сентября 2017 года № 922, и с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по информационным системам».

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Дисциплина «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, программы бакалавриата и обеспечивает формирование компетенции:

ПК-6: способен принимать участие во внедрении информационных систем.

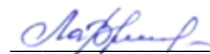
В рабочей программе раскрывается содержание и последовательность изучения тем дисциплины. Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов. Учтены требования по распределению часов в пределах максимальной нагрузки на аудиторские занятия и самостоятельную работу. Представлен тематический план лекций и лабораторных занятий. Программа содержит учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения, интернет-ресурсов. Указаны аудитории с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы по дисциплине.

Оценочные материалы включают вопросы и задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



О.В. Лаврина

ВЫПИСКА

из протокола № 7 заседания методической комиссии
экономического факультета
от 20 февраля 2023 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А., Сологуб Н.Н.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» для студентов направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике, разработанной старшим преподавателем кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» О.В. Ментюковой.

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» для студентов направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 19 сентября 2017 года № 922, и профессиональным стандартом «Специалист по информационным системам» отвечает предъявляемым требованиям, рассмотрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 6 от 20 февраля 2023 г.) и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» для студентов направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике.

Председатель методической комиссии
экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	Протокол № 12 от 30.08.2023 	Протокол № 9 от 30.08.2023 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. кафед- рой	Дата, № протоко- ла, виза председате- ля методи- ческой комиссии	С какой даты вводятся
1	2 Перечень пла- нируемых ре- зультатов обу- чения по дисци- плине, соотне- сенных с плани- руемыми ре- зультатами освоения про- граммы бака- лавриата	Внесены изменения в подраздел «Трудовые действия, необходимые умения и знания» в ча- сти обновления профес- сионального стандарта «Специалист по инфор- мационным системам», утвержденного прика- зом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.07.2023 № 586н»	Протокол № 12 от 28.08.2024 	Протокол № 8 от 28.08.2024 	01.09.2024
2	9 Учебно- методическое и информацион- ное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная лите- ратура» и 9.1.2 «До- полнительная лите- ратура»			
3	9 Учебно- методическое и информацион- ное обеспечение дисциплины	Новая редакция табли- цы 9.2.1 «Перечень ин- формационных техно- логий (перечень совре- менных профессио- нальных баз данных и информационных спра- вочных систем, исполь- зуемых при осуществ- лении образовательно- го процесса по дисци- плине»			
4	10 Материаль- но-техническая база, необходи- мая для осу- ществления об- разовательного процесса по дисциплине	Новая редакция табли- цы 10.1 «Материально- техническое обеспече- ние дисциплины»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. кафед- рой	Дата, № протоко- ла, виза председате- ля методи- ческой комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература» и 9.1.2 «Дополнительная литература»	Протокол № 11 от 23.06.2025 	Протокол № 6 от 29.08.2025 	01.09.2025
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине)»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. кафедрой	Дата, № протоко- ла, виза председате- ля методи- ческой ко- миссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература» и 9.1.2 «Дополнительная литература»	Протокол № 10 от 22.06.2026 	Протокол № 4 от 31.08.2026 	01.09.2026
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся комплексных знаний и практических навыков в области внедрения и сопровождения прикладных информационных систем на базе платформы 1С: Предприятие.

Задачи дисциплины:

формирование представления о системе 1С: Предприятие;

изучение принципов, методов и средств конфигурирования и администрирования информационных систем в среде 1С: Предприятие,

формирование умений выполнять настройку типовых конфигураций;

приобретение навыков практической работы с объектами конфигурации в среде 1С: Предприятие.

овладение навыками администрирования и сопровождения прикладных информационных систем в среде 1С: Предприятие.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Дисциплина направлена на формирование профессиональной компетенций, самостоятельно определенной Университетом:

ПК-6: способен принимать участие во внедрении информационных систем.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие», оцениваются при помощи контрольных мероприятий, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт ПС 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.07.2023 № 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный № 74817.)

Обобщенная трудовая функция – ОТФ С/3.3 «Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы».

Трудовая функция – код С/01.6ТФ 3.3.1 «Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ».

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

- выявление первоначальных требований заказчика к ИС на этапе предконтрактных работ;
- информирование заказчика на этапе предконтрактных работ о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации;
- определение возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика на этапе предконтрактных работ;

уметь:

- проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС;

знать:

- возможности типовой ИС;
- предметную область автоматизации;
- основы современных СУБД;
- устройство и функционирование современных ИС;
- современные стандарты информационного взаимодействия систем;
- программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций;
- системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Менеджмент в среде 1С: Предприятие», индикаторы достижения компетенций ПК-6, перечень контрольных мероприятий

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование контрольных мероприятий*
1	ИД-1 _{ПК-6}	Настраивает, эксплуатирует и сопровождает информационные системы и сервисы	ЗЗ (ИД-1 _{ПК-6})	Знать: методологию и технологию эксплуатации и сопровождения информационных систем на платформе 1С: Предприятие	ситуационные задания, тестирование, зачет
			УЗ (ИД-1 _{ПК-6})	Уметь: выполнять эксплуатацию и сопровождение информационных систем на платформе 1С: Предприятие	
			ВЗ (ИД-1 _{ПК-6})	Владеть: навыками настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем на платформе 1С: Предприятие	

*Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

3 Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» включена в Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.03.02).

Изучение дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» опирается на знания и умения, полученные обучающимися в рамках изучения дисциплин «Разработка программных приложений», «Информационные системы и технологии», «Программная инженерия», «Базы данных».

Дисциплина «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» позволяет эффективно формировать профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности обучающихся и гарантирует качество их подготовки. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины, могут быть востребованы при написании выпускной квалификационной работы.

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость изучения дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» составляет 3 зачётные единицы или 108 часов (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е. (очная форма обучения, 8 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	61,2/1,7
1.1	Лекции	Лек	20/0,55
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	-
1.3	Лабораторные работы	Лаб	40/1,11
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-
2	Общий объем самостоятельной работы		46,8/1,3
2.1	Самостоятельная работа	СР	46,8/1,3
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-
	Всего	По плану	108/3

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

5 Содержание дисциплины

5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1.1 – Наименование разделов дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Общая концепция системы 1С: Предприятие	Система 1С: Предприятие и специфика ее архитектуры. Характеристика технологической платформы. Конфигурация. Обзор типовых конфигураций. Информационная база. Организация информационной базы. Режимы запуска системы «1С: Предприятие». Командный интерфейс. Объектная модель 1С: Предприятие. Классификация объектов конфигурации. Общие объекты. Прикладные объекты. Подчиненные объекты. Структура объектов, их назначение и методика использования. Основные приемы работы с объектами. Встроенный язык программирования.	33 (ИД-1ПК-6)
2	Основы конфигурирования в среде 1С: Предприятие	Основные объекты. Подсистемы. Константы: определение, настройка свойств, форма констант. Справочники: виды справочников, подчиненные справочники, виды иерархии справочников, реквизиты, табличные части, реквизиты формы, командные панели, виды форм для справочников, работа с данными справочника, создание печатных форм. Перечисления. Документы: создание документа, создание объектов копированием, реквизиты документа по умолчанию, виды форм для документа, создание и настройка форм, доступ к данным документа, разработка печатной формы документа. Организация ввода документов «на основании». Нумераторы. Расчет суммы документа. Журналы документов, создание граф журнала. Регистры накопления, их виды, структура: измерения, ресурсы, реквизиты. Настройка проведения документа. Конструктор движений документа. Последовательность документов. Запросы. Описание языка запросов. Виды соединений в запросах. Условия и группировки. Виртуальные таблицы. Конструктор и консоль запросов. Упорядочивание и вывод результатов запросов. Вложенные запросы.	33 (ИД-1ПК-6) У3 (ИД-1ПК-6) В3 (ИД-1ПК-6)

		Регистры сведений, их виды и назначение. Структура регистра сведений: Создание и редактирование регистров сведений. Работа с данными регистра. Форма списка регистра. Получение данных из регистра сведений. Создание и редактирование отчетов. Создание и редактирование макета отчета. Создание и редактирование формы отчета. Конструирование отчета с помощью конструктора. Методика построения отчета с использованием системы компоновки данных. Создание отчетов с данными из регистров накопления. Построение универсального отчета. Создание и редактирование обработок. Построение формы обработки. Создание команд и добавление их на форму. Разработка интерфейса приложения. Особенности и принципы разработки интерфейса. Панель разделов. Панель навигации. Панель действий. Рабочий стол. Командный интерфейс. Настройка интерфейса для работы с документами, справочниками.	
3	Основы администрирования в среде 1С: Предприятие	Основные приемы администрирования системы. Выгрузка, загрузка информационной базы. Тестирование и исправление информационной базы. Резервное копирование. Сравнение и объединение конфигураций. Обновление конфигураций. Включение внешних отчетов в конфигурацию. Преобразование объектов конфигурации во внешние данные. Управление доступом пользователей. Пользователи и роли. Создание учетных записей и настройка прав пользователей. Настройка видимости интерфейса по ролям для различных пользователей. Настройка журнала регистрации.	ЗЗ (ИД-1ПК-6) УЗ (ИД-1ПК-6) ВЗ (ИД-1ПК-6)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	1	Общая концепция системы 1С: Предприятие	1. 1С: Предприятие, специфика архитектуры. 2. Характеристика технологической платформы. 3. Конфигурация. Обзор типовых конфигураций. 4. Организация информационной базы. 5. Режимы запуска системы «1С: Предприятие».	2
2	1	Объекты конфигурации системы 1С: Предприятие	1. Объектная модель 1С: Предприятие. 2. Классификация объектов конфигурации. 3. Основные приемы работы с объектами конфигурации. 4. Встроенный язык программирования.	2
3	2	Принципы работы с объектами конфигурации: подсистемы, константы, справочники, перечисления	1. Создание подсистем в 1С: Предприятие. 2. Константы: определение, настройка свойств, форма. 3. Работа со справочниками. 4. Перечисления, назначение и использование.	2
4	2	Принципы работы с объектами конфигурации: документы, журнал документов, регистры накопления	1. Документы. Работа с документами в среде 1С: Предприятие. 2. Журналы документов. 3. Регистры накопления. Разработка структуры регистра. 4. Настройка проведения документа. 5. Последовательность документов.	4
5	2	Технология запросов	1. Описание языка запросов. 2. Виды соединений в запросах. 3. Условия и группировки в запросе. 4. Конструктор и консоль запросов. 5. Виртуальные таблицы. 6. Вывод результата запроса.	2
6	2	Работа с регистрами сведений	1. Регистры сведений, их виды и назначение. 2. Создание и редактирование регистра сведений. 3. Работа с данными регистра сведений. 4. Форма списка регистра.	2
7	2	Создание отчетов и обработок	1. Создание и редактирование отчетов. 2. Создание и редактирование обработок.	2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
8	2	Разработка интерфейса приложения	1. Принципы разработки интерфейса: Панель разделов. Панель навигации. Рабочий стол. Командный интерфейс. 2. Настройка интерфейса для работы с документами, справочниками.	2
9	3	Основы администрирования в среде 1С: Предприятие	1. Основные приемы администрирования системы. 2. Пользователи и роли. Управление доступом пользователей. 3. Журнал регистрации. 4. Выгрузка и загрузка информационной базы. Резервное копирование. 5. Тестирование и исправление информационной базы. 6. Обновление конфигураций.	2
Всего				20

5.3 Наименование тем лабораторных занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём
в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела дисци- плины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Тема: Объекты конфигурации системы 1С: Предприятие Создание новой информационной базы. Изучение инструментов редактирования конфигурации базы. <i>Тестирование.</i>	2
2	2	Тема: Принципы работы с объектами конфигурации: подсистемы, константы, справочники, перечисления Создание и редактирование прикладных объектов конфигурации: подсистемы, константы, справочники, перечисления. Создание и редактирование форм для справочников: форма элемента, форма списка, форма выбора.	6
3	2	Тема: Принципы работы с объектами конфигурации: документы, журнал документов, регистры накопления Создание документа. Реквизиты и табличные части документа. Редактор управляемых форм. Создание и настройка формы документа. Формирование итогов в документе. Создание печатной формы документа. Изучение работы конструктора печатных форм, построение макета печатной формы. Создание и настройка журнала документов. Сквозная нумерации документов. Структура регистров накопления и их создание. Типы регистров накопления: регистры остатков и оборотов. Формирование движений документов в регистрах накопления. Конструктор проведения документов. Проведение документов по нескольким регистрам.	6
4	2	Тема: Технология запросов Структура запроса. Типы запросов. Создание запросов. Конструктор запросов. Организация связей таблиц в конструкторе запросов. Простые запросы. Запросы по нескольким таблицам. Запросы с параметрами. Итоговые запросы. Организация связей таблиц в запросе. Работа с виртуальными таблицами.	6
5	2	Тема: Работа с регистрами сведений Структура и создание регистров сведений. Типы регистров сведений и приемы работы с ними. Работа с периодическим регистром сведений. Получение актуальных сведений из регистра.	4
6	2	Тема: Создание отчетов и обработок Создание и структура отчета. Инструменты разработки отчетов и макетов для отчетов. Работа с конструктором схемы компоновки данных. Настройка отчета. Параметры отчета. Отчеты с данными из нескольких таблиц. Разработка универсального отчета. Назначение, использование и виды обработок. Обработки событий. Создание обработок.	8

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
7	2	Тема: Разработка интерфейса приложения Настройка интерфейса приложения. Настройка панелей разделов, навигации, действий. Настройка интерфейса для работы с документами. Настройка командного интерфейса. Настройка интерфейса Рабочего стола. <i>Тестирование</i>	4
8	3	Тема: Основы администрирования в среде 1С: Предприятие Приемы администрирования системы. Создание пользователей Организация настройки прав доступа пользователей системы. Роли, профили и группы доступа. Настройка интерфейса по ролям для различных пользователей. Обновление конфигурации информационной базы. Сравнение конфигураций. Сохранение конфигурации. Тестирование и исправление информационной базы. <i>Тестирование</i>	4
Всего			40

Таблица 5.3.2 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	2	Тема: Принципы работы с объектами конфигурации: подсистемы, константы, справочники, перечисления Создание и редактирование прикладных объектов конфигурации: подсистемы, константы, справочники, перечисления. Создание и редактирование форм для справочников: форма элемента, форма списка, форма выбора.	4
2	2	Тема: Принципы работы с объектами конфигурации: документы, журнал документов, регистры накопления Создание документа. Реквизиты и табличные части документа. Редактор управляемых форм. Создание и настройка формы документа. Формирование итогов в документе. Создание печатной формы документа. Изучение работы конструктора печатных форм, построение макета печатной формы. Создание и настройка журнала документов. Сквозная нумерации документов. Структура регистров накопления и их создание. Типы регистров накопления: регистры остатков и оборотов. Формирование движений документов в регистрах накопления. Конструктор проведения документов. Проведение документов по нескольким регистрам.	4
3	2	Тема: Технология запросов Структура запроса. Типы запросов. Создание запросов. Конструктор запросов. Организация связей таблиц в конструкторе запросов. Простые запросы. Запросы по нескольким таблицам. Запросы с параметрами. Итоговые запросы. Организация связей таблиц в запросе. Работа с виртуальными таблицами.	4

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
4	2	Тема: Работа с регистрами сведений Структура и создание регистров сведений. Типы регистров сведений и приемы работы с ними. Работа с периодическим регистром сведений. Получение актуальных сведений из регистра.	2
5	2	Тема: Создание отчетов и обработок Создание и структура отчета. Инструменты разработки отчетов и макетов для отчетов. Работа с конструктором схемы компоновки данных. Настройка отчета. Параметры отчета. Отчеты с данными из нескольких таблиц. Разработка универсального отчета. Назначение, использование и виды обработок. Обработки событий. Создание обработок.	6
6	2	Тема: Разработка интерфейса приложения Настройка интерфейса приложения. Настройка панелей разделов, навигации, действий. Настройка интерфейса для работы с документами. Настройка командного интерфейса. Настройка интерфейса Рабочего стола.	4
7	3	Тема: Основы администрирования в среде 1С: Предприятие Приемы администрирования системы. Создание пользователей Организация настройки прав доступа пользователей системы. Роли, профили и группы доступа. Настройка интерфейса по ролям для различных пользователей. Обновление конфигурации информационной базы. Сравнение конфигураций. Сохранение конфигурации. Тестирование и исправление информационной базы.	4
Всего			28

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Работа с учебной литературой, лекционным материалом, подготовка к лабораторным занятиям, выполнение домашнего задания	40
2	Подготовка к тестированию	2,8
3	Подготовка к сдаче зачета	4
Всего		46,8

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	1	Тема: Общая концепция системы 1С: Предприятие Вопросы для самостоятельного изучения и повторения: Система 1С: Предприятие и специфика ее архитектуры. Характеристика технологической платформы. Конфигурация. Обзор типовых конфигураций. Информационная база. Организация информационной базы. Режимы запуска системы «1С: Предприятие». Командный интерфейс. ЗЗ (ИД-1ПК-6)	2	1, 2
2	1	Тема: Объекты конфигурации системы 1С: Предприятие Вопросы для самостоятельного изучения и повторения: Объектная модель 1С: Предприятие. Классификация объектов конфигурации. Общие объекты. Прикладные объекты. Подчиненные объекты. Структура объектов, их назначение и методика использования. Основные приемы работы с объектами. Встроенный язык программирования. ЗЗ (ИД-1ПК-6)	2	1, 2, 3
3	2	Тема: Принципы работы с объектами конфигурации: подсистемы, константы, справочники, перечисления Вопросы для самостоятельного изучения и повторения: Основные объекты. Подсистемы. Константы: определение, настройка свойств, форма констант. Справочники: виды справочников, подчиненные справочники, виды иерархии справочников, реквизиты, табличные части, реквизиты формы, командные панели, виды форм для справочников, работа с данными справочника, создание печатных форм. Перечисления. ЗЗ (ИД-1ПК-6), УЗ (ИД-1ПК-6), ВЗ (ИД-1ПК-6)	4	1, 2, 4
4	2	Тема: Принципы работы с объектами конфигурации: документы, журнал документов, регистры накопления Вопросы для самостоятельного изучения и повторения: Документы: создание документа, создание объектов копированием, реквизиты документа по умолчанию, виды форм для документа, создание и настройка форм, доступ к	6	1, 2, 4

		данным документа, разработка печатной формы документа. Организация ввода документов «на основании». Нумераторы. Расчет суммы документа. Журналы документов, создание граф журнала. Регистры накопления, их виды, структура: измерения, ресурсы, реквизиты. Настройка проведения документа. Конструктор движений документа. Последовательность документов. ЗЗ (ИД-1_{ПК-6}), УЗ (ИД-1_{ПК-6}), ВЗ (ИД-1_{ПК-6})		
5	2	Тема: Технология запросов Вопросы для самостоятельного изучения и повторения: Запросы. Описание языка запросов. Виды соединений в запросах. Условия и группировки. Виртуальные таблицы. Конструктор и консоль запросов. Упорядочивание и вывод результатов запросов. Вложенные запросы. ЗЗ (ИД-1_{ПК-6}), УЗ (ИД-1_{ПК-6}), ВЗ (ИД-1_{ПК-6})	6	1, 2, 4
6	2	Тема: Работа с регистрами сведений Вопросы для самостоятельного изучения и повторения: Регистры сведений, их виды и назначение. Структура регистра сведений: Создание и редактирование регистров сведений. Работа с данными регистра. Форма списка регистра. Получение данных из регистра сведений. ЗЗ (ИД-1_{ПК-6}), УЗ (ИД-1_{ПК-6}), ВЗ (ИД-1_{ПК-6})	4	1, 2, 3
7	2	Тема: Создание отчетов и обработок Вопросы для самостоятельного изучения и повторения: Создание и редактирование отчетов. Создание и редактирование макета отчета. Создание и редактирование формы отчета. Конструирование отчета с помощью конструктора. Методика построения отчета с использованием системы компоновки данных. Создание отчетов с данными из регистров накопления. Построение универсального отчета. Создание и редактирование обработок. Построение формы обработки. Создание команд и добавление их на форму. ЗЗ (ИД-1_{ПК-6}), УЗ (ИД-1_{ПК-6}), ВЗ (ИД-1_{ПК-6})	6	1, 2, 3
8	2	Тема: Разработка интерфейса приложения Вопросы для самостоятельного изучения и повторения: Разработка интерфейса приложения. Особенности и принципы разработки интерфейса. Панель разделов. Панель навигации. Панель действий. Рабочий стол. Командный интерфейс. Настройка интерфейса для работы с документами, справочниками. ЗЗ (ИД-1_{ПК-6}), УЗ (ИД-1_{ПК-6}), ВЗ (ИД-1_{ПК-6})	4	1, 2
9	3	Тема: Основы администрирования в среде 1С: Предприятие Вопросы для самостоятельного изучения и повторения: Основные приемы администрирования системы. Выгрузка, загрузка информационной базы. Тестирование и исправле-	6	2, 4

		ние информационной базы. Резервное копирование. Сравнение и объединение конфигураций. Обновление конфигураций. Включение внешних отчетов в конфигурацию. Преобразование объектов конфигурации во внешние данные. Управление доступом пользователей. Пользователи и роли. Создание учетных записей и настройка прав пользователей. Настройка видимости интерфейса по ролям для различных пользователей. Настройка журнала регистрации. ЗЗ (ИД-1_{ПК-6}), УЗ (ИД-1_{ПК-6}), ВЗ (ИД-1_{ПК-6})		
10	1-3	Подготовка к тестированию ЗЗ (ИД-1_{ПК-6}), УЗ (ИД-1_{ПК-6}), ВЗ (ИД-1_{ПК-6})	2,8	1, 2, 3
11	1-3	Подготовка к сдаче зачета ЗЗ (ИД-1_{ПК-6}), УЗ (ИД-1_{ПК-6}), ВЗ (ИД-1_{ПК-6})	4	1, 2, 3
Всего			46,8	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
2	Лек	Тема: Принципы работы с объектами конфигурации: подсистемы, константы, справочники, перечисления Лекция – визуализация. 33 (ИД-1ПК-6)	2
2	Лек	Тема: Принципы работы с объектами конфигурации: документы, журнал документов, регистры накопления Лекция – визуализация. 33 (ИД-1ПК-6)	4
2	Лек	Тема: Технология запросов Лекция – визуализация. 33 (ИД-1ПК-6)	2
2	Лек	Тема: Работа с регистрами сведений Лекция – визуализация. 33 (ИД-1ПК-6)	2
2	Лек	Тема: Создание отчетов и обработок Лекция – визуализация. 33 (ИД-1ПК-6)	2
2	Лек	Тема: Разработка интерфейса приложения Лекция – визуализация. 33 (ИД-1ПК-6)	2
Всего			14

8 Оценочные материалы по дисциплине «Менеджмент в среде 1С: Предприятие»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

«Менеджмент в среде 1С: Предприятие»

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обуча- ющихся
1	Основные механизмы платформы 1С: Предприятие 8.3: учебное пособие / составители Т. С. Балданова, О. А. Лобсанова. — Улан-Удэ: БГУ, 2026 — Часть 1 — 2026. — 352 с. — ISBN 978-5-9793-2086-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/519067		
2	Широбокова, С. Н. Конфигурирование приложений на платформе «1С: Предприятие»: учебное пособие / С. Н. Широбокова, С. П. Воробьев. — Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-9997-0881-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/391913		

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Менеджмент в среде ИС: Предприятие»
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обуча- ющихся
3	Конфигурирование и администрирование информационных систем на платформе «ИС: Предприятие»: методические указания: методические указания / составитель С. А. Вдович. — Оренбург: ОГУ, 2024. — 42 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503039		
4	Секлетова, Н. Н. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Основы конфигурирования и программирования в корпоративных информационных системах» : учебно-методическое пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова. — Самара: ПГУТИ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 101 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/411605		
5	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Основы конфигурирования и программирования в корпоративных информационных системах»: учебно-методическое пособие. — Самара: ПГУТИ, 2022 — Часть 2 — 2022. — 86 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/411608		

Таблица 9.1.3 – Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» // Электронный ресурс – Режим доступа: http://www.book.ru/	свободный
2	Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс – Режим доступа: http://knigosite.ru/	свободный
3	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика». Электронный ресурс – Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/	свободный

9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент в среде ИС: Предприятие» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	2	3
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ	https://ebs.pgau.ru/Web Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов	https://urait.ru Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	https://lib.rucont.ru/search Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система Znanium	https://znanium.ru/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp? Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей; неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
7	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/ Доступ свободный

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
8	НЭБ – Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/ Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
9	Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»	https://openedu.ru/university/npoed/ Доступ свободный

**10 Материально-техническая база,
необходимая для осуществления образовательного процесса
по дисциплине**

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Менеджмент в среде ИС: Предприятие»
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5101	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
5	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая д. 30; аудитория 1107а	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
6	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая д. 30; аудитория 1237	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

7	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая д. 30; аудитория 5202	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
---	---	--

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

11.1 Методические рекомендации к лекционным занятиям

Одним из основных видов аудиторной работы при изучении дисциплины «Менеджмент в среде 1С: Предприятие» являются лекции. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия какой-либо темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

11.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Важным видом работы обучающегося является самостоятельная работа, которая проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к лабораторным занятиям;
- работу с интернет-источниками.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендуемую литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, требующих запоминания и явля-

ющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, требующее перехода от известного к неизвестному, от простого к сложному. Особое внимание следует обратить на запоминание новых терминов, особенно иностранных. Теоретический материал курса необходимо увязывать с практическими примерами. Учебные материалы рекомендуется читать внимательно, выделяя главные мысли и опорные пункты ответа. При работе с литературой следует вести краткий конспект, выделяя основное и выписывая неясные положения с тем, чтобы позже при изучении других источников, на лекциях, практических занятиях или консультациях выяснить их. При этом важно отметить, при изучении какого источника (с указанием его названия, редакции, года издания и страницы) возникли неясные вопросы. Для контроля за усвоением материала рекомендуется отвечать на вопросы для самопроверки, приведенные в конце каждой темы.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать интернет-ресурсы, использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

11.3 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы дисциплины

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования.

При использовании рабочей программы дисциплины необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в рабочую программу, позволяют обучающему получить полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.4 Методические рекомендации по работе с тестовым материалом

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний является тестирование. При подготовке к тестированию следует обращать внимание на фактический материал, терминологию. В случае недостаточности знаний по какой-либо теме необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

При решении тестовых заданий, прежде всего, нужно внимательно прочесть вопрос, а затем предлагаемые ответы; дать ответ на вопрос. Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться за разъяснением к преподавателю на консультации.

11.5 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо, прежде всего, получить перечень вопросов, который следует внимательно изучить. Ответы на вопросы, выносимые к контролю, освещаются в лекционном курсе, содержатся в рекомендуемых учебных пособиях.

При самостоятельной подготовке нужно помнить, что промежуточная аттестация предполагает ориентирование во всех пройденных темах, в связи с чем, подготовка должна проводиться заблаговременно. Необходимо работать с конспектами, материалами лекций, получить и закрепить навыки решения задач, уметь приводить необходимые примеры. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации.

Для того, чтобы получить допуск к промежуточной аттестации, необходимо, отработать все пропущенные практические занятия.

12 Словарь терминов

Виртуальные таблицы – таблицы, формируемые платформой с помощью запросов из данных реальных таблиц базы данных.

Владелец – объект конфигурации, которому подчинен другой объект конфигурации. Например, справочник Товары является владельцем справочника Единицы измерения.

Внешний отчет – отчет, который не входит в состав конфигурации и хранится отдельно в файле с расширением .erf.

Встроенный язык – язык программирования, который используется в семействе программ «1С: Предприятие». Данный язык является предварительно компилируемым предметно-ориентированным языком высокого уровня.

Вычисляемые поля – дополнительные поля схемы компоновки данных, значения которых будут вычисляться по некоторой формуле.

Группировка – элемент структуры отчета, служащий для вывода информации в виде обычного линейного отчета.

Движения документа – записи в регистрах, которые создаются в процессе проведения документа и отражают изменения, производимые этим документом.

Движения регистра – набор записей, отражающий изменение состояния регистра. В каждой записи содержатся значения измерений, значения приращений ресурсов и т. п.

Дерево объектов конфигурации – иерархическая структура всех объектов конфигурации.

Документ – объект конфигурации, предназначенный для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности.

Измерения регистра – объекты конфигурации, в разрезе которых накапливается информации в регистре. Например, Материал, Склад и т. п.

Иерархия элементов – вид подчинения в иерархическом справочнике, когда один элемент подчинен другому.

Имя объекта конфигурации – уникальное наименование объекта, которое служит для обращения к свойствам и методам объекта на встроенном языке.

Информационная база – логически целостная система, включающую конфигурацию, базу данных, а также дополнительную информацию, необходимую для администрирования.

Константы – объекты, которые используются для работы с постоянной и условно-постоянной информацией.

Конструктор запроса – инструмент, созданный для помощи разработчику, который позволяет визуально конструировать запрос.

Конструктор форм – инструмент разработчика, построенный по принципу мастеров, для создания форм объектов конфигурации.

Конструктор печати – инструмент разработчика, построенный по принципу мастеров, для создания макетов печатных форм объектов конфигурации.

Конфигуратор – одно из клиентских приложений, позволяющее выполнять разработку приложений и администрирование информационных баз.

Конфигурация – приложение, созданное с помощью конфигуратора и исполняемое платформой. Основу конфигурации составляет структура объектов конфигурации, которая описывается средствами визуального конструирования. Особенности и взаимосвязи объектов конфигурации задаются с помощью их свойств, а специфические алгоритмы работы описываются на встроенном языке. Является синонимом термина «Прикладное решение».

Конфигурация для мобильного устройства – конфигурация, разработанная для исполнения платформой для мобильных устройств.

Конфигурация для настольного компьютера – конфигурация, разработанная для исполнения платформой для настольных компьютеров.

Конфигурируемость системы «1С: Предприятие» – возможность настройки системы на особенности конкретного предприятия и класса решаемых задач.

Мастер – инструмент разработки, предназначенный для выполнения задачи, состоящей из последовательности шагов. Для того чтобы шаги выполнялись в нужной последовательности, мастер содержит команды *Вперед* и *Назад*, позволяющие переходить к следующему шагу или возвращаться к предыдущему.

Модуль – «хранилище» для текста программы на встроенном языке.

Обработка – прикладной объект, предназначенный для изменения информации, хранящейся в системе. Например, удаление устаревших данных, импорт информации из других систем и т. п.

Обработчик события – процедура на встроенном языке, выполняемая при наступлении события.

Объект встроенного языка – сложный тип данных встроенного языка. Как правило, содержит некоторый набор свойств, методов и событий.

Объект конфигурации – составная часть конфигурации. Конфигурация состоит из объектов.

Объекты конфигурации – логические единицы, «блоки», из которых состоит конфигурация. Создавая конфигурацию, разработчик добавляет в нее объекты из имеющихся в платформе стандартных прототипов – прикладных объектов, задает специфические свойства объектов конфигурации, на встроенном языке описывает специфические алгоритмы их функционирования. Объекты конфигурации группируются по принадлежности к прикладному объекту, могут иметь иерархическую структуру и включать в себя подчиненные объекты конфигурации.

Отладчик – вспомогательный инструмент, облегчающий разработку и отладку программных модулей системы «1С: Предприятие».

Отчет – прикладной объект, предназначенный для представления, просмотра и печати накопленных данных в удобном для анализа виде.

Палитра свойств – специальное служебное окно, которое позволяет редактировать все свойства объекта конфигурации и другую связанную с ним информацию.

Панель – отдельный рабочий инструмент. Это может быть какой-то редактор, (например, редактор встроенного языка или редактор формы) или инструмент, позволяющий просматривать и выполнять действия с некоторым набором сущностей.

Панель избранного – панель, содержащая наиболее важные и часто используемые пользователем списки, отчеты, объекты базы данных и команды и т. п.

Панель истории – панель, содержащая историю последних действий пользователя, сгруппированную по датам.

Панель команд текущего раздела – панель, содержащая команды, соответствующие выделенному разделу.

Панель разделов – панель, которая отражает функциональную структуру приложения и позволяет быстро переключаться между его частями.

Платформа – базисная часть системы «1С: Предприятие», которая обеспечивает работу конфигурации и позволяет вносить в нее изменения или создавать собственную конфигурацию.

Пользователь – человек, работающий с прикладным решением в режиме 1С: Предприятие.

Пользователь – учетная запись в системе, определяющая набор доступных прав, а также другие свойства.

Подчиненные объекты конфигурации – объекты конфигурации, которые логически связаны и подчинены другому объекту конфигурации.

Перечисление – объект конфигурации, предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации.

Периодический регистр сведений – регистр сведений, использующий привязку ко времени.

Подсистемы – объекты конфигурации, позволяющие выделить в конфигурации функциональные части, на которые логически разбивается создаваемое прикладное решение.

Предопределенные элементы – элементы объекта конфигурации, созданные разработчиком, которые можно использовать при разработке алгоритмов прикладного решения из встроенного языка.

Прикладное решение – программа, автоматизирующая задачи конкретной предметной области. Является синонимом термина конфигурация.

Прикладной объект – существующий в платформе прототип, который реализует некоторый набор прикладных задач. Например, прикладной объект Справочник позволяет отражать в прикладном решении такие понятия предметной области, как «список сотрудников», «перечень товаров», «список поставщиков» и аналогичные. Создавая конфигурацию, разработчик добавляет в нее, в том числе, необходимые ему прикладные объекты, задает их специфические свойства. На встроенном языке описывает специфические алгоритмы их функционирования.

Примитивные типы данных – типы данных изначально определены в системе, и их набор ограничен.

Проведение документов – автоматическое формирование проводок, отражающих в бухгалтерском учете факт хозяйственной деятельности.

Проводка – элементарное действие, отражающее изменение состояния хозяйственных средств (увеличение или уменьшение) на счетах бухгалтерского учета с соблюдением принципа двойной записи.

Рабочая область приложения – рабочее окно приложения, в котором отражаются формы списков, отчетов, документов и др.

Регистр накопления – объект конфигурации, предназначенный для описания структуры накопления данных.

Регистр сведений – объект конфигурации, предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений.

Регистратор регистра – объект конфигурации, который может производить движения в регистре.

Редактор форм – несколько взаимосвязанных между собой окон для редактирования данных и элементов формы, команд формы, модуля формы и т. д.

Режим «1С: Предприятие» – режим для работы пользователей системы. В этом режиме пользователи добавляют, изменяют, удаляют данные, формируют отчеты и выполняют другие прикладные задачи.

Режим работы «Конфигуратор» – режим, который используется разработчиками для модификации существующей или создания новой конфигурации.

Реквизиты объекта конфигурации – свойства, характеризующие объект конфигурации, созданные разработчиком.

Реквизиты регистра – набор свойств регистра для хранения дополнительной информации.

Ресурсы регистра – виды информации, накапливаемой регистром. Например, Количество, Сумма и т. п.

Роль – объект конфигурации, предназначенный для описания прав пользователей на выполнение различных действий с той или иной информацией, хранящейся в информационной базе.

Система компоновки данных – мощный и гибкий механизм для построения отчетов, позволяющий выполнить все необходимые действия – от получения данных из различных источников до представления этих данных в виде, удобном для пользователя.

Справочник – объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных. Каждый справочник представляет собой список однородных объектов предметной области. В виде справочников организуются списки сотрудников, контрагентов, материалов и т.п. В режиме ведения учета пользователь может вводить новые элементы в справочники, корректировать и удалять ранее введенные. В режиме конфигурирования можно изменять структуру справочника.

Стандартные реквизиты – свойства объекта конфигурации, автоматически созданные платформой. Например, Код, Наименование и т. п.

Схема компоновки данных – основа для построения отчета, содержащая исходные данные для компоновки отчета.

Табличные части – объекты конфигурации, которые являются подчиненными по отношению к основным объектам.

Шаблон конфигурации – файл выгрузки конфигурации или файл выгрузки информационной базы, на основании которого пользователь может создать новую.

Язык запросов – специальный язык, на котором описывается алгоритм, для отбора данных из таблиц запроса базы данных. Этот алгоритм помещается в текст запроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МЕНЕДЖМЕНТ **В СРЕДЕ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ**

Направление подготовки
09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) программы
Прикладная информатика в экономике

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2023

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Менеджмент в среде 1С: Предприятие»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата бучения	Этапы формирования компетенции
1	ПК-6 – способ бен принимать участие во внедрении ин- формационных систем	ИД-1 _{ПК-6}	Настраивает, эксплуатирует и сопровождает информационные си- стемы и сер- висы	ЗЗ (ИД-1 _{ПК-6})	Знать: методоло- гию и технологию эксплуатации и со- провождения ин- формационных си- стем на платформе 1С: Предприятие
				УЗ (ИД-1 _{ПК-6})	Уметь: выполнять эксплуатацию и сопровождение информационных систем на плат- форме 1С: Пред- приятие
				ВЗ (ИД-1 _{ПК-6})	Владеть: навыками настройки, эксплу- атации и сопро- вождения инфор- мационных систем на платформе 1С: Предприятие

2 Оценочные материалы по дисциплине «Менеджмент в среде 1С: Предприятие»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 – Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между объектами конфигурации 1С: Предприятие и их назначениями: А. отчеты Б. обработки В. планы видов характеристик Г. регистры	1. предназначены для хранения и обработки различной информации, отражающей хозяйственную и организационную деятельность предприятия 2. предназначены для формирования печатных или экранных форм, отображающих накопленную в информационной базе информацию 3. реализуют разнообразные вспомогательные алгоритмы обработки данных информационной базы 4. предназначены для описания множеств однотипных объектов аналитического учета	А2Б3В4Г1	ПК-6	8
2.	Соотнесите элементы конфигурации 1С: Предприятие с их описаниями. А. роль Б. справочник В. документ Г. перечисление	1. объект, содержащий информацию об однотипных сущностях 2. объект, предназначенный для фиксации фактов хозяйственной деятельности 3. набор предопределённых значений, используемых для выбора одного из нескольких вариантов 4. механизм разграничения прав доступа пользователей	А4Б1В2Г3	ПК-6	8

3.	Установите соответствие между объектами работы с документами встроенного языка программирования 1С и их функциями: А. ДокументМенеджер Б. ДокументВыборка В. ДокументОбъект Г. ДокументСписок	1. служит для чтения, добавления, изменения, удаления документов 2. предназначен для управления документом 3. используется для управления списками документов, отображаемых в таблицах 4. выполняет динамический перебор документов	A2B4B1ГЗ	ПК-6	8
4.	Установите соответствие между терминами, используемыми в системе 1С: Предприятие, и их значениями: А. регистраторы регистра Б. измерения регистра В. движения регистра Г. реквизиты регистра	1. объекты конфигурации, в разрезе которых накапливается информации в регистре 2. набор свойств регистра для хранения дополнительной информации 3. объекты конфигурации, которые могут производить движения в регистре 4. набор записей, отражающий изменение состояния регистра	A3B1B4Г2	ПК-6	8
2. Задание закрытого типа на установление последовательности					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)					
1.	Последовательность действия при добавлении существующей информационной базы в клиент-серверном варианте работы системы 1С: Предприятие:	1. выбрать Добавление в список существующей информационной базы 2. указать «На сервере 1С: Предприятие» 3. в меню запуска 1С: Предприятие выбрать команду Добавить 4. указать имя базы 5. указать имя базы на сервере и имя сервера	31425	ПК-6	8
2.	Последовательность действий при настройке ролей в системе 1С: Предприятие:	1. назначение прав доступа ролям 2. создание ролей 3. тестирование прав доступа 4. назначение ролей пользователям	2143	ПК-6	8
3.	Порядок действий при установке обновления конфигурации в системе 1С: Предприятие:	1. тестирование обновленной системы 2. загрузка обновления 3. применение обновления 4. резервное копирование базы данных	4231	ПК-6	8

4.	Последовательность действий при создании копии информационной базы в системе 1С: Предприятие:	1. открыть информационную базу в режиме Конфигуратор 2. выполнить команду Выгрузить информационную базу 3. задать имя и определить папку для сохранения базы 4. в общем списке выбрать нужную информационную базу 5. выбрать в меню пункт Администрирование	41523	ПК-6	8
----	---	---	-------	------	---

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Запрос в системе 1С: Предприятие – это		средство извлечения данных из справочников, регистров и других объектов информационной базы.	ПК-6	8
2.	Файловый вариант работы 1С: Предприятие – это		вариант работы, рассчитанный на персональную работу одного пользователя или работу небольшого количества пользователей в локальной сети.	ПК-6	8
3.	Конфигуратор (в системе 1С: Предприятие) – это		режим работы системы, в котором разрабатываются прикладные решения и выполняется администрирование информационных баз	ПК-6	8
4.	Платформа «1С: Предприятие» – это		предметно-ориентированная среда разработки прикладных конфигураций, связанных с автоматизацией предприятий	ПК-6	8

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	Технологическая платформа 1С: Предприятие состоит из двух составляющих: среда исполнения и среда _____.		разработки	ПК-6	8
2.	_____ документов в системе 1С: Предприятие является средством для отображения в одном списке зарегистрированных документов нескольких видов.		журнал	ПК-6	8
3.	_____ регистра в системе 1С: Предприятие – это записи обо всех изменениях ресурсов регистра, заносимые в регистр документами при их проведении.		движение	ПК-6	8
4.	Объект конфигурации 1С: Предприятие, который хранит в информационной базе данные, имеющие одинаковую структуру и списочный характер, — это _____.		справочник	ПК-6	8
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					

1.	В системе 1С: Предприятие записи в регистре накопления формируются в момент	1. заполнения документа 2. проведения документа 3. записи документа 4. создания документа	2 Обоснование: В системе 1С: Предприятие записи в регистре накопления формируются при проведении документа, так как именно в этот момент происходит обработка данных и их влияние на учетные показатели.	ПК-6	8
2.	В системе 1С: Предприятие регистраторами могут быть	1. регистры накопления 2. регистры бухгалтерии 3. справочники 4. документы	4 Обоснование: В системе 1С: Предприятие регистраторами могут быть только документы, так как они фиксируют факты хозяйственной деятельности и влияют на данные в различных регистрах.	ПК-6	8
3.	Основными элементами интерфейса 1С: Предприятие, формирующими разделы прикладного решения, являются	1. меню конфигурации 2. макеты 3. подсистемы 4. панель навигации	3 Обоснование: Основными элементами интерфейса 1С: Предприятие, формирующими разделы прикладного решения, являются подсистемы.	ПК-6	8
4.	К объектным данным в информационной базе 1С: Предприятие относятся	1. справочники 2. регистры 3. документы 4. константы	13 Обоснование: К объектным данным в информационной базе 1С: Предприятие относятся справочники, документы.	ПК-6	8

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции ПК-6 (8 семестр)

1. 1С: Предприятие и специфика ее архитектуры.
2. Характеристика технологической платформы 1С: Предприятие.
3. Конфигурация. Обзор типовых конфигураций.
4. Организация информационной базы.
5. Режимы запуска системы «1С: Предприятие».
6. Объектная модель 1С: Предприятие.
7. Классификация объектов конфигурации.
8. Основные приемы работы с объектами конфигурации.
9. Встроенный язык программирования 1С: Предприятие.
10. Основные объекты конфигурации. Создание подсистем в 1С: Предприятие.
11. Константы: определение, настройка свойств, форма.
12. Справочники: виды справочников, реквизиты, табличные части, виды форм.
13. Работа с данными справочника.
14. Перечисления: назначение, создание и использование.
15. Документы. Создание документа.
16. Виды форм для документа, создание и настройка форм.
17. Организация ввода документов «на основании».
18. Журналы документов.
20. Регистры накопления, их виды, структура: измерения, ресурсы, реквизиты.
21. Настройка проведения документа.
22. Последовательность документов.
23. Запросы. Описание языка запросов.
24. Виды соединений в запросах.
25. Условия и группировки в запросе.
26. Конструктор и консоль запросов.
27. Виртуальные таблицы.
28. Упорядочивание и вывод результатов запросов.
29. Регистры сведений, их виды и назначение. Структура регистра сведений.
30. Создание и редактирование регистра сведений.
31. Работа с данными регистра сведений.
32. Форма списка регистра.
33. Получение данных из регистра сведений.

34. Создание и редактирование отчетов.
35. Редактирование макета отчета.
36. Создание и редактирование формы отчета.
37. Методика построения отчета с использованием системы компоновки данных.
38. Создание отчетов с данными из регистров накопления.
39. Создание и редактирование обработок.
40. Принципы разработки интерфейса. Панель разделов. Панель навигации.
41. Принципы разработки интерфейса. Рабочий стол. Командный интерфейс.
42. Настройка интерфейса для работы с документами, справочниками.
43. Основные приемы администрирования системы.
44. Выгрузка и загрузка информационной базы.
45. Тестирование и исправление информационной базы.
46. Резервное копирование.
47. Сравнение и объединение конфигураций. Обновление конфигураций.
48. Пользователи и роли.
49. Создание учетных записей и настройка прав пользователей.
50. Журнал регистрации.