

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970.

Составитель рабочей программы:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Е.В. Фудина
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

И.В. Павлова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса «24» февраля 2021 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

О.А. Тагирова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета «24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета


(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
Информационные технологии в менеджменте
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы Производственный менеджмент
Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
разработанную доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса»
Е.В. Фудиной

Актуальность использования информационных технологий в менеджменте очень велика. Наиболее известные и популярные программы офиса позволяют вести документацию, отчетность, производить пересылку файлов до адресата с помощью интернет, сдавать отчетность.

Перед тем, как принять решение, любой руководитель анализирует информацию. Зачастую менеджеру приходится работать с экономической информацией, которая непосредственно отражает отношения между людьми. Она является достаточно сложной, однако стоит отметить, что у неё практически нет физических ограничений, как например, у технической информации.

Информационные технологии в менеджменте используются для решения следующих задач: повышение степени обоснованности в принятии управленческого решения за счет быстрого сбора и обработки информации; рост эффективности управления в организации; согласованность решений на разных уровнях менеджмента; рост производительности труда за счет оперативности и актуальности информации.

Цель дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» заключается в формировании у студентов практических основ информационных технологий в менеджменте, необходимых для использования специализированных программ.

К основным задачам дисциплины относятся: изучение основных понятий информационных технологий, информационных систем на разных уровнях менеджмента; изучение понятия, видов, структуры деловой и экономической информации как ее составляющей; ознакомление с организацией баз и хранилищ данных и с наиболее распространенными информационными технологиями и системами в менеджменте.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», разработанная доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Е.В. Фудиной, соответствует требованиям, предъявляемым к подготовке бакалавров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент. Структура и содержание рабочей программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, а также формируемые компетенции дисциплины «Информационные технологии в менеджменте».

В программе отражены задания для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. Следует отметить, широкий перечень интерактивных образовательных технологий обучения, что позволит в полной мере реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Доцент кафедры «Бухгалтерский учет,

анализ и аудит», канд. экон. наук, доцент



И.В. Павлова

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И., Шпагина
И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) Производственный менеджмент, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Фудиной Е.В.

Слушали: Фудину Е.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль) Производственный менеджмент на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 6 от 24 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент.

Председатель методической комиссии

экономического факультета

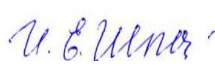


/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводится
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1,1 9.1.2)	30.08.2021 протокол № 22 <i>Стой</i>	30.08.2021 протокол № 10 <i>И. Б. Умар</i>	01.09.2021
2	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	31.08.2022 протокол № 12 	31.08.2022 протокол № 10 	01.09.2022
2	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» с учетом изменения состава электронных СПС	30.08.2023 протокол № 12 	30.08.2023, протокол № 9 	01.09.2023
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины в части состава лицензионного и программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	28.08.2024 г Протокол № 12 	28.08.2024 г Протокол № 8 	01.09.2024 г.
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2,2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	23.06.2025, протокол № 11 	29.08.2025, протокол № 6 	01.09.2025
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председа- теля методиче- ской комиссии	С какой даты вводятся
1	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц: 5.1 «Наименование разделов дисциплины и их содержание»; 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)»; 5.2.2 «Наименование тем лекций, их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)»; 5.3.1 «Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)»; 5.3.2 «Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)»	22.06.2026 протокол №10 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
2	5 Содержание дисциплины	Изменение содержания дисциплины в части добавления темы «Применение технологий искусственного интеллекта»	22.06.2026 протокол №10 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
3	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблиц: 6.1.1 «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)»; 6.1.2 «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)»	22.06.2026 протокол №10 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
4	8 Оценочные материалы по дисциплине	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т. ч. в форме заданий тестового типа.	22.06.2026 протокол №10 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
5	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц: 9.1.1 «Основная литература по дисциплине»; 9.1.2 «Дополнительная литература по дисциплине»	22.06.2026 протокол №10 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
6	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц: 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет»; 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»	22.06.2026 протокол №10 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026

7	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	22.06.2026 протокол №10 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
---	--	--	---	--	------------

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков по информационным технологиям в менеджменте, необходимых для использования специализированных программ.

Задачи дисциплины:

1. изучение основных понятий информационных технологий, информационных систем на разных уровнях менеджмента;
2. приобретение практических навыков, позволяющих выявить виды, структуру деловой и экономической информации; ознакомиться с организацией баз и хранилищ данных и с наиболее распространенными информационными технологиями в менеджменте.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» направлена на формирование общепрофессиональных компетенций:

способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5);

способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте», индикаторы достижения компетенций ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{ОПК-2}	Применяет основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	34(ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в менеджменте	Экзамен
			У4(ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в менеджменте	Экзамен
			В4(ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в менеджменте	Экзамен
2					
3	ИД-1 _{ОПК-5}	Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач	32(ИД-1 _{ОПК-5})	Знать: области применения информационных технологий на различных уровнях управления в организации	Экзамен

			У2(ИД-1 _{ОПК-5})	Уметь: обрабатывать экономическую информацию с помощью программных средств и принимать управленческие решения используя информационные технологии	Экзамен
			В2(ИД-1 _{ОПК-5})	Владеть: навыками освоения методов организации экономической деятельности с помощью информационных технологий и программных средств	Экзамен
4	ИД-1 _{ОПК-6}	Выбирает принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач	З1(ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий	Экзамен
5			У1(ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения экономических задач	Экзамен
			В1(ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения экономических задач	Экзамен
6	ИД-2 _{ОПК-6}	Решает задачи производства с помощью вычислительной техники	З1(ИД-2 _{ОПК-6})	Знать: базу данных с использованием современных технологий	Экзамен
			У1(ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: применять характеристики передовых производственных технологий	Экзамен
			В1(ИД-2 _{ОПК-6})	Владеть: навыками передовых производственных технологий для решения профессиональных задач	Экзамен

3 Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.О.15. Предшествующими курсами дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются «Информатика и введение в информационные технологии», «Статистика».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	очно-заочная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	94,15/2,62	45,95/1,28
1.1	Лекции	Лек	36/1,0	16/0,445
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	–	–
1.3	Лабораторные работы	Лаб	54/1,5	26/0,72
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	1,6/0,045
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	–	–
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	2/0,06
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		85,85/2,38	134,1/3,72
2.1	Самостоятельная работа	СР	52,2/1,45	100,4/2,79
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	33,65/0,93
	Всего	По плану	180/5	180/5

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – экзамен, 2 курс, 3 семестр;

по очно-заочной форме обучения – экзамен, 2 курс, 4 семестр.

5 Содержание дисциплины

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Теоретические понятия и практические аспекты применения информационных технологий и современных информационных систем в повседневной деятельности специалистов в области управления и менеджмента	Основы применения информационных технологий в производственном менеджменте Развитие информационных технологий в производственном менеджменте	34 (ИД-1 _{ОПК-2}) У4 (ИД-1 _{ОПК-2}) В4 (ИД-1 _{ОПК-2})
2	Деловая информация, экономическая информация, информационные процессы, базы данных. Защита информации	Экономическая информация и средства ее описания. Информационный менеджмент. Основы управления данными предприятия. Технологии хранения и обработки данных: базы данных.	32 (ИД-1 _{ОПК-5}) У2 (ИД-1 _{ОПК-5}) В2 (ИД-1 _{ОПК-5})
3	Современные информационные системы и технологии в управлении, системы обработки данных, системы поддержки принятия решений и телекоммуникации	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом	31 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) 31 (ИД-2 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6})

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» и их содержание (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Теоретические понятия и практические аспекты применения информационных технологий и современных информационных систем в повседневной деятельности специалистов в области управления и менеджмента	Основы применения информационных технологий в производственном менеджменте. Развитие информационных технологий в производственном менеджменте.	34 (ИД-1 _{ОПК-2}) У4 (ИД-1 _{ОПК-2}) В4 (ИД-1 _{ОПК-2})
2	Деловая информация, экономическая информация, информационные процессы, базы данных. Защита информации	Экономическая информация и средства ее описания. Информационный менеджмент. Основы управления данными предприятия. Технологии хранения и обработки данных: базы данных.	32 (ИД-1 _{ОПК-5}) У2 (ИД-1 _{ОПК-5}) В2 (ИД-1 _{ОПК-5})
3	Современные информационные системы и технологии в управлении, системы обработки данных, системы поддержки принятия решений и телекоммуникации	Информационные системы и технологии в управлении. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом. Применение технологий искусственного интеллекта: понятие «искусственный интеллект»; теоретические основы искусственного интеллекта; основные понятия искусственного интеллекта; предмет и метод искусственного интеллекта; основные задачи искусственного интеллекта; направления исследований в искусственном интеллекте. Ключевые задачи промт-инжиниринга. Структура промта. Специфика запросов. Проверка на этичность и безопасность.	31 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) 31 (ИД-2 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6}) 34 (ИД-1 _{ОПК-2}) У4 (ИД-1 _{ОПК-2}) В4 (ИД-1 _{ОПК-2})

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы применения информационных технологий в производственном менеджменте	1. Сущность информационных технологий в производственном менеджменте 2. Этапы развития автоматизированных информационных технологий 3. Роль и значение информационных технологий в производственном менеджменте	2
2	1	Развитие информационных технологий в производственном менеджменте	1. Классификация автоматизированных информационных технологий 2. Информационные технологии в производственном менеджменте 3. Системы электронного документооборота 4. Основные черты современных информационных технологий	4
3	2	Экономическая информация и средства ее описания	1. Особенности, структура и классификация экономической информации 2. Коды и классификаторы экономической информации 3. Носители экономической информации 4. Особенности работы с экономической информацией	4
4	2	Информационный менеджмент	1. Определение информационного менеджмента 2. Информационные ресурсы в менеджменте 3. Основные направления информационного менеджмента 4. Задачи информационного менеджмента	4

1	2	3	4	5
5	2	Основы управления данными предприятия	1. Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных 2. Способы организации хранения данных 3. Управление данными. Реляционная структура данных 4. Цели проектирования. Процедура нормализации	4
6	2	Технологии хранения и обработки данных: базы данных	1. Основные понятия и определения базы данных. 2. Модели данных 3. Проектирование базы данных. 4. Базы данных в компьютерных сетях 5. Работа в системе управления базами данными MS ACCESS	6
7	3	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле	1. Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества 2. Информационно-аналитическая работа в СПС «КонсультантПлюс» 3. Информационно-аналитическая работа в СПС «ГАРАНТ»	6
7	3	Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в производственном менеджменте	1. Информационно-телекоммуникационные технологии в производственном менеджменте 2. Электронная торговля и маркетинг 3. Структура и модели электронного рынка 4. Состояние и тенденции развития электронного бизнеса в мире и в России 5. Электронные торговые площадки	6
Итого				36

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы применения информационных технологий в производственном менеджменте	1. Сущность информационных технологий в производственном менеджменте. 2. Этапы развития автоматизированных информационных технологий. 3. Роль и значение информационных технологий в производственном менеджменте	2
2	1	Развитие информационных технологий в производственном менеджменте	1. Классификация автоматизированных информационных технологий. 2. Информационные технологии в производственном менеджменте. 3. Системы электронного документооборота. 4. Основные черты современных информационных технологий.	4
3	2	Экономическая информация и средства ее описания	1. Особенности, структура и классификация экономической информации. 2. Коды и классификаторы экономической информации. 3. Носители экономической информации 4. Особенности работы с экономической информацией.	4
4	2	Информационный менеджмент	1. Определение информационного менеджмента. 2. Информационные ресурсы в менеджменте. 3. Основные направления информационного менеджмента. 4. Задачи информационного менеджмента.	4
5	2	Основы управления данными предприятия	1. Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных. 2. Способы организации хранения данных. 3. Управление данными. Реляционная структура данных. 4. Цели проектирования. Процедура нормализации.	4

1	2	3	4	5
6	2	Технологии хранения и обработки данных: базы данных	1. Основные понятия и определения базы данных. 2. Модели данных. 3. Проектирование базы данных. 4. Базы данных в компьютерных сетях. 5. Работа в системе управления базами данными MS Access.	6
7	3	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле	1. Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества. 2. Информационно-аналитическая работа в СПС «КонсультантПлюс». 3. Информационно-аналитическая работа в СПС «Гарант».	4
7	3	Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в производственном менеджменте	1. Информационно-телекоммуникационные технологии в производственном менеджменте. 2. Электронная торговля и маркетинг. 3. Структура и модели электронного рынка. 4. Состояние и тенденции развития электронного бизнеса в мире и в России. 5. Электронные торговые площадки.	6
8	3	Применение технологий искусственного интеллекта	1. Основные понятия искусственного интеллекта. 2. Направления исследований и задачи искусственного интеллекта. 3. Принципы работы искусственного интеллекта. 4. Правовые и этические аспекты использования искусственного интеллекта.	2
Итого				36

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы применения информационных технологий в производственном менеджменте	1. Сущность информационных технологий в производственном менеджменте 2. Этапы развития автоматизированных информационных технологий 3. Роль и значение информационных технологий в производственном менеджменте	4
2	2	Экономическая информация и средства ее описания	1. Особенности, структура и классификация экономической информации 2. Коды и классификаторы экономической информации 3. Носители экономической информации 4. Особенности работы с экономической информацией	4
3	2	Основы управления данными предприятия	1. Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных 2. Способы организации хранения данных 3. Управление данными. Реляционная структура данных 4. Цели проектирования. Процедура нормализации	2
4	2	Технологии хранения и обработки данных: базы данных	1. Основные понятия и определения базы данных. 2. Модели данных 3. Проектирование базы данных. 4. Базы данных в компьютерных сетях 5. Работа в системе управления базами данными MS ACCESS	4
5	3	Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в производственном менеджменте	1. Информационно-телекоммуникационные технологии в производственном менеджменте 2. Электронная торговля и маркетинг 3. Структура и модели электронного рынка 4. Состояние и тенденции развития электронного бизнеса в мире и в России 5. Электронные торговые площадки	2
Итого				16

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы применения информационных технологий в производственном менеджменте	1. Сущность информационных технологий в производственном менеджменте 2. Этапы развития автоматизированных информационных технологий 3. Роль и значение информационных технологий в производственном менеджменте	4
2	2	Экономическая информация и средства ее описания	4. Особенности, структура и классификация экономической информации 5. Коды и классификаторы экономической информации 6. Носители экономической информации 4. Особенности работы с экономической информацией	2
3	2	Основы управления данными предприятия	1. Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных 2. Способы организации хранения данных 3. Управление данными. Реляционная структура данных 4. Цели проектирования. Процедура нормализации	2
4	2	Технологии хранения и обработки данных: базы данных	5. Основные понятия и определения базы данных. 6. Модели данных 7. Проектирование базы данных. 8. Базы данных в компьютерных сетях 5. Работа в системе управления базами данными MS Access	4
5	3	Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в производственном менеджменте	6. Информационно-телекоммуникационные технологии в производственном менеджменте 7. Электронная торговля и маркетинг 8. Структура и модели электронного рынка 9. Состояние и тенденции развития электронного бизнеса в мире и в России 10. Электронные торговые площадки	2

1	2	3	4	5
6	3	Применение технологий искусственного интеллекта	1. Основные понятия искусственного интеллекта. 2. Направления исследований и задачи искусственного интеллекта. 3. Принципы работы искусственного интеллекта. 4. Правовые и этические аспекты использования искусственного интеллекта.	2
Итого				16

5.3 Наименование тем лабораторных занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Вре мя, ч.
1	2	3	4
1	1	Информационное обеспечение автоматизированных информа- ционных технологий в производственном менеджменте	2
2	1	Классификация деловой информации с использованием унифи- цированной системы документации	2
3	1	Структурирование деловой информации с использованием унифицированной системы документации	2
	2	Анализ хозяйственной деятельности в среде MS Excel по инди- видуальному заданию	4
4	2	Выполнение кейс-задания по расчету эффективности проекта внедрения биотоплива	4
5	2	Расчет амортизационных отчислений	2
6	2	Анализ экономических зависимостей с использованием MS Ex- cel	4
7	2	Финансовые функции: решение практических задач	4
8	2	Проектирование баз данных по индивидуальному варианту	4
9	2	Проектирование баз данных: создание структуры таблиц по за- данному варианту	6
10	3	Знакомство с информационными системами управления орга- низацией. Управление персоналом в «1С: Предприятие»	14
11	3	Ознакомление с информационными процессами по законода- тельным актам: домашний этап	2
12	3	Работа со справочно-правовыми системами СПС «Консуль- тантПлюс», СПС «ГАРАНТ»	4
		Итого	54

Таблица 5.3.1 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема, содержание занятия	Вре-мя, ч.
1	2	3	4
1	1	Информационное обеспечение автоматизированных информа-ционных технологий в производственном менеджменте	2
2	1	Классификация деловой информации с использованием уни-фицированной системы документации	2
3	1	Структурирование деловой информации с использованием унифицированной системы документации	2
	2	Анализ хозяйственной деятельности в среде MS Excel по ин-дивидуальному заданию	4
4	2	Выполнение кейс-задания по расчету эффективности проекта внедрения биотоплива	4
5	2	Расчет амортизационных отчислений	2
6	2	Анализ экономических зависимостей с использованием MS Excel	4
7	2	Финансовые функции: решение практических задач	4
8	2	Технологии хранения и обработки данных: базы данных. Проектирование базы данных по индивидуальному варианту	10
9	3	Знакомство с информационными системами управления орга-низацией. Основные принципы работы с программой 1С: Управление нашей фирмой.	12
10	3	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле. Работа со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс»	4
11	3	Промпт-инжиниринг Работа в веб-интерфейсах ведущих Российских языковых моделей. Решение одной задачи разными типами промптов. Оценка качества генерации по метрикам полноты, точности, стиля.	2
12	3	Обработка текста с использованием нейросети (GigaChat). <i>Редактура.</i> Задача: переписать исходный текст в разных сти-лях (официально-деловой, Tone of Voice бренда, мотивацион-ный пост) с сохранением исходного смысла. <i>Суммаризация.</i> Задача: получить из длинной статьи или иссле-дования (в формате PDF) аннотацию, список ключевых метрик и таблицу аргументов «за и против».	2
		Итого	54

Таблица 5.3.2– Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
2	1	Структурирование деловой информации с использованием унифицированной системы документации	2
3	2	Анализ хозяйственной деятельности в среде MS Excel по индивидуальному заданию	2
4	2	Анализ экономических зависимостей с использованием MS Excel	2
5	2	Финансовые функции: решение практических задач	2
6	2	Проектирование баз данных по индивидуальному варианту	4
7	3	Знакомство с информационными системами управления организацией: Управление персоналом в «1С: Предприятие»	12
8	3	Работа со справочно-правовыми системами СПС «КонсультантПлюс», СПС «ГАРАНТ»	2
		Итого	26

Таблица 5.3.2– Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема, содержание занятия	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
2	1	Структурирование деловой информации с использованием унифицированной системы документации	2
3	2	Анализ хозяйственной деятельности в среде MS Excel по индивидуальному заданию	2
4	2	Анализ экономических зависимостей с использованием MS Excel	2
5	2	Финансовые функции: решение практических задач	2
6	2	Технологии хранения и обработки данных: базы данных. Проектирование баз данных по индивидуальному варианту	4
7	3	Знакомство с информационными системами управления организацией: Основные принципы работы с программой 1С: Управление нашей фирмой.	8
8	3	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле. Работа со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс»	2
9	3	Промпт-инжиниринг: работа в веб-интерфейсах ведущих Российских языковых моделей; решение одной задачи разными типами промптов; оценка качества генерации по метрикам полноты, точности, стиля	2
10	3	Обработка текста с использованием нейросети (GigaChat) <i>Редактура.</i> Задача: переписать исходный текст в разных стилях (официально-деловой, Tone of Voice бренда, мотивационный пост) с сохранением исходного смысла. <i>Суммаризация.</i> Задача: получить из длинной статьи или исследования (в формате PDF) аннотацию, список ключевых метрик и таблицу аргументов «за и против».	2
		Итого	26

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	12
2	Подготовка к лабораторным занятиям	40,2
Итого		52,2

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	24
2	Подготовка к лабораторным занятиям	76,4
Итого		100,4

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Вре-мя, ч	Рекоменду-емая лите-ратура
1	2	3	4	5
1	1	Информационные процессы в экономике. 34 (ИД-1 _{ОПК-2})	2	1
2	1	Информационные технологии, этапы разви-тия. Значение и закономерности развития ин-формационных технологий в современной экономике. Решение тестовых заданий 34 (ИД-1 _{ОПК-2})	2	1, 2
3	1	Информационные системы в менеджменте Понятие, этапы развития. Эффективность АИС и АИТ. Решение тестовых заданий 34 (ИД-1 _{ОПК-2})	4	1, 2
4	2	Информационное обеспечение автоматизиро-ванных информационных технологий в про-изводственном менеджменте. Решение тестовых заданий 32 (ИД-1 _{ОПК-5})	2	1, 3
5	2	Структурирование деловой информации с ис-пользованием унифицированной системы до-кументации 32 (ИД-1 _{ОПК-5}), У2 (ИД-1 _{ОПК-5})	2	1, 3
6	2	Информационные технологии обработки ин-формации в электронных таблицах Создание и оформление аналитических таб-лиц. Анализ экономических зависимостей с использованием MS Excel. Использование финансовых функций. Расчет амортизацион-ных отчислений. 32 (ИД-1 _{ОПК-5}), У2 (ИД-1 _{ОПК-5}), В2 (ИД-1 _{ОПК-5})	8	3

1	2	3	4	5
7	2	Технологии хранения и обработки данных: базы данных Проектирование баз данных. Функциональные возможности системы управления базами данных MS Access. Технологии создания многотабличной базы данных, пользовательских форм, запросов, отчетов. 32 (ИД-1_{ОПК-5}), У2 (ИД-1_{ОПК-5}), В2 (ИД-1_{ОПК-5})	10	1, 3
8	3	Информационные системы управления организацией. Основные возможности и принципы работы с программой 1С: Управление нашей фирмой. 31 (ИД-1_{ОПК-6}), У1 (ИД-1_{ОПК-6}), В1 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-2_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-2_{ОПК-6})	10	1, 2, 5
9	3	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле Возможности СПС Консультант Плюс: изучение структуры и видов информации в системе; поисковых и аналитических инструментов системы. СПС «ГАРАНТ» 31 (ИД-1_{ОПК-6}), У1 (ИД-1_{ОПК-6}), В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-2_{ОПК-6})	6	1, 3
10	3	Применение технологий искусственного интеллекта Искусственный интеллект, история развития искусственного интеллекта в России. Использование систем искусственного интеллекта для создания документов, таблиц, графиков. 31 (ИД-2_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-2_{ОПК-6}), 34 (ИД-1_{ОПК-2}), У4 (ИД-1_{ОПК-2}), В4 (ИД-1_{ОПК-2})	6,2	4
		Итого	52,2	

Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз- дела дисци- плины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Вре- мя, ч	Рекоменду- емая лите- ратура
1	2	3	4	5
1	1	Информационные процессы в экономике. 34 (ИД-1 _{ОПК-2})	4	1
2	1	Информационные технологии, этапы разви- тия. Значение и закономерности развития ин- формационных технологий в современной экономике. Решение тестовых заданий 34 (ИД-1 _{ОПК-2})	4	1, 2
3	1	Информационные системы в менеджменте Понятие, этапы развития. Эффективность АИС и АИТ. Решение тестовых заданий 34 (ИД-1 _{ОПК-2})	8	1, 2
4	2	Информационное обеспечение автоматизиро- ванных информационных технологий в про- изводственном менеджменте. Решение тестовых заданий 32 (ИД-1 _{ОПК-5})	4	1, 3
5	2	Структурирование деловой информации с ис- пользованием унифицированной системы до- кументации 32 (ИД-1 _{ОПК-5}), У2 (ИД-1 _{ОПК-5})	4	1, 3
6	2	Информационные технологии обработки ин- формации в электронных таблицах Создание и оформление аналитических таб- лиц. Анализ экономических зависимостей с использованием MS Excel. Использование финансовых функций. Расчет амортизацион- ных отчислений. Решение тестовых заданий 32 (ИД-1 _{ОПК-5}), У2 (ИД-1 _{ОПК-5}), В2 (ИД-1 _{ОПК-5})	16,4	3

1	2	3	4	5
7	2	Технологии хранения и обработки данных: базы данных Проектирование баз данных. Функциональные возможности системы управления базами данных MS Access. Технологии создания многотабличной базы данных, пользовательских форм, запросов, отчетов. Решение тестовых заданий. 32 (ИД-1_{ОПК-5}), У2 (ИД-1_{ОПК-5}), В2 (ИД-1_{ОПК-5})	18	1, 3
8	3	Информационные системы управления организацией. Основные возможности и принципы работы с программой 1С: Управление нашей фирмой. 31 (ИД-1_{ОПК-6}), У1 (ИД-1_{ОПК-6}), В1 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-2_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-2_{ОПК-6})	20	1, 2, 5
9	3	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле Возможности СПС Консультант Плюс: изучение структуры и видов информации в системе; поисковых и аналитических инструментов системы. СПС «ГАРАНТ» 31 (ИД-1_{ОПК-6}), У1 (ИД-1_{ОПК-6}), В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-2_{ОПК-6})	12	1, 3
10	3	Применение технологий искусственного интеллекта Искусственный интеллект, история развития искусственного интеллекта в России. Использование систем искусственного интеллекта для создания документов, таблиц, графиков. 31 (ИД-2_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-2_{ОПК-6}), 34 (ИД-1_{ОПК-2}), У4 (ИД-1_{ОПК-2}), В4 (ИД-1_{ОПК-2})	10	4
		Итого	100,4	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	2	3	4
1	Лек	Тема: Основы применения информационных технологий в производственном менеджменте <i>Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования</i> 34 (ИД-1 _{ОПК-2})	2
1	Лек	Тема: Развитие информационных технологий в производственном менеджменте <i>Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования</i> 34 (ИД-1 _{ОПК-2})	4
2	Лек	Тема: Экономическая информация и средства ее описания <i>Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования</i> 32 (ИД-1 _{ОПК-5})	4
2	Лек	Тема: Информационный менеджмент <i>Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования</i> 32 (ИД-1 _{ОПК-5})	4
2	Лек	Тема: Основы управления данными предприятия <i>Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования</i> 32 (ИД-1 _{ОПК-5})	4
2	Лек	Тема: Технологии хранения и обработки данных: базы данных <i>Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования</i> 32 (ИД-1 _{ОПК-5})	6
2	Лаб	Тема: Технологии хранения и обработки данных: базы данных <i>Работа в малых группах – разработка и создание структуры реляционной базы данных.</i> 32 (ИД-1 _{ОПК-5}), У2 (ИД-1 _{ОПК-5}), В2 (ИД-1 _{ОПК-5})	2
3	Лек	Тема: Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле <i>Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования</i> 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-2 _{ОПК-6})	4

1	2	3	4
3	Лаб	Тема: Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле <i>Работа в малых группах</i> – поиск правовой информации, необходимой для осуществления бизнес-процессов экономического объекта З1 (ИД-1_{ОПК-6}), У1 (ИД-1_{ОПК-6}), В1 (ИД-1_{ОПК-6}), З1 (ИД-2_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-2_{ОПК-6})	2
3	Лек	Тема: Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в производственном менеджменте <i>Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования</i> З1 (ИД-1_{ОПК-6}), З1 (ИД-2_{ОПК-6})	6
		Итого	38

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	2	3	4
1	Лек	Тема: Основы применения информационных технологий в производственном менеджменте <i>Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования</i> 34 (ИД-1 _{ОПК-2})	2
2	Лек	Тема: Экономическая информация и средства ее описания <i>Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования</i> 32 (ИД-1 _{ОПК-5})	2
2	Лек	Тема: Основы управления данными предприятия <i>Лекция-беседа с использованием мультимедийного оборудования</i> 32 (ИД-1 _{ОПК-5})	2
2	Лаб	Тема: Технологии хранения и обработки данных: базы данных <i>Работа в малых группах</i> – разработка и создание структуры реляционной базы данных. 32 (ИД-1 _{ОПК-5}), У2 (ИД-1 _{ОПК-5}), В2 (ИД-1 _{ОПК-5})	2
3	Лаб	Тема: Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле <i>Работа в малых группах</i> – поиск правовой информации, необходимой для осуществления бизнес-процессов экономического объекта 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-1 _{ОПК-6}), В1 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-2 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-2 _{ОПК-6})	2
		Итого	10

8 Оценочные материалы по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582997	—	—

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
2	Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583787	—	—
3	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582677	—	—
4	Иванов, В. М. Интеллектуальные системы: учебное пособие для вузов / В. М. Иванов; под научной редакцией А. Н. Сесекина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20851-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558865	—	—
5	Салмина, Н. А. «Оперативное управление в малом бизнесе– на основе «1С: Управление нашей фирмой 8»: практикум: учебное пособие / Н. А. Салмина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 108 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/19157	—	—

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине
«Информационные технологии в менеджменте»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся

9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс. – Режим доступа: http://window.edu.ru/	свободный
3	Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»- Открытое образование Режим доступа: https://openedu.ru/university/npoed/	свободный
4	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика». Электронный ресурс – Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/	свободный
5	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс – Режим доступа: http://fcior.edu.ru/	свободный
6	ЯндексПрактикум. Бесплатный курс «ИИ и промптинг для студенческих проектов» Режим доступа: https://start.practicum.yandex/courses/ai-basics-for-university-students?from=catalog	свободный
7	ЯндексПрактикум. Бесплатный курс «Базовые навыки работы с нейросетями» Режим доступа: https://start.practicum.yandex/courses/basic-skills-ai?from=catalog	свободный

Таблица 9.2.2– Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ««Информационные технологии в менеджменте» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ	https://ebs.pgau.ru/Web Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов	https://urait.ru Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	https://lib.rucont.ru/search Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp? Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей; неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
6	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/ Доступ свободный
7	НЭБ – Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/ Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)

8	Центр цифровой трансформации в сфере АПК	https://cctmcx.ru/ Доступ свободный
9	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	https://www.consultant.ru/ В зале научной библиотеки (ауд. 5202) без пароля

**10 Материально-техническая база,
необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет». Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Лаборатория информационных технологий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая д. 30; аудитория 1107а	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
5	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
6	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая д. 30; аудитория 1237	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
7	Помещение для самостоятельной работы Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая д. 30; аудитория 5202	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательны соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструкторные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к зачету, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовясь к зачету нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом бухгалтерского учета.

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной

и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка – это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель встраивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой

фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрачивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скимирование или сканирование текста.

Скимирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

- а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;
- б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;
- в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скимирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);
- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, не-

обходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Основными формами проведения занятий с целью осмысления дисциплины являются аудиторные занятия: лекции, практические, семинарские занятия. Для организации эффективного процесса усвоения материала студентами возможно использование различных форм: лекций, докладов студентов, дискуссий, современных мультимедийных технологий и др.

Внеаудиторные занятия осуществляются путем организации и руководством самостоятельной работы студентов с литературой.

Приступая к преподаванию той или иной части данного учебного курса, преподаватель, прежде всего, подбирает необходимые учебные материалы. Для этого в программу включен перечень основной, дополнительной и справочной литературы по разделам курса, что позволит преподавателям ориентироваться в большом разнообразии имеющейся учебно-методической и научной литературы, дополняя и обновляя используемые учебные материалы.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция-беседа, проблемная лекция, лекция с элементами дискуссии.

Рекомендуемые виды практических занятий: вопросно-ответный семинар, развернутая беседа, семинар с использованием докладов и рефератов, семинар – дискуссия, семинар – контрольная, семинар – коллоквиум, выполнение задания с элементами фронтального опроса, тестовые задания по теме, практические занятия с элементами дискуссии.

Рекомендуемые методы обучения: дискуссия, имитационные упражнения, решение разноуровневых задач.

Рекомендуемые виды практических занятий: конспектирование, реферирование, анализ ситуаций, формулирование вопросов к обсуждению, проблемных вопросов.

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос (устный, письменный), тематическое экспресс-тестирование, контрольная работа, итоговое тестирование, зачет с оценкой.

Методические указания для преподавателей по подготовке и проведению лекционных занятий.

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «Информационные технологии в производственном менеджменте».

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;
- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;
- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» включает следующие разделы:

Раздел 1. Теоретические понятия и практические аспекты применения информационных технологий и современных информационных систем в повседневной деятельности специалистов в области управления и менеджмента

Раздел 2. Современные информационные системы и технологии в управлении, системы обработки данных, системы поддержки принятия решений и телекоммуникации

Раздел 3. Деловая информация, экономическая информация, информационные процессы, базы данных. Защита информации

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Важно проверить правильность формул расчета показателей, алгоритма способов детерминированного факторного анализа. При этом по данным годовых отчетов следует уточнить источники информации для расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга – мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Информационные технологии в производственном менеджменте».

12 Словарь терминов

Архитектура информационно-экономической системы — концепция, определяющая модель, структуру, выполняемые функции и взаимосвязь компонентов системы.

Аутентификация — проверка идентичности пользователя.

База данных (БД) — поименованная, целостная, взаимосвязанная, единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных.

База знаний (БЗ) — формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, а также правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений

Безопасность информационная — система методов и средств выявления и предотвращения угроз безопасности функционирования корпоративной информационной системы, а также снижения воздействия этих угроз до допустимого уровня, который определяется соответствующими нормативно-техническим документами

Видеоконференция — форма работы пользователей сети в режиме их видеосвязи с помощью специальных программ (NetMeeting, CU-SeeMe, iVisit)

Гипермедиа — структура, содержащая текст, аудио- и видеофрагменты, соединенные ссылками в соответствии с логикой сюжета

Гиперссылки (ключевые слова) — активизированные ссылки в гипертексте на другие источники информации в сети Интернет

Гипертекст — представление информации в гипертекстовом формате (HTML, XML), дополненных, как правило, иллюстрациями

Данные — представление информации в формализованном виде, удобном для пересылки, сбора, хранения и обработки.

Защищенность корпоративной информационной системы — способность системы противостоять несанкционированному доступу к конфиденциальной информации, ее искажению или разрушению.

Интерактивная информационная система — информационная система, в которой обмен информацией между пользователем и системой происходят в режиме диалога.

Интерфейс пользователя — совокупность средств и методов общения пользователя с информационной системой.

Интранет — распределенная корпоративная вычислительная сеть, предназначенная для обеспечения удаленного доступа сотрудников к корпоративным информационным ресурсам и использующая программные продукты и технологии Интернет. Интранет позволяет контролировать доступ к корпоративной информации.

Информационная сеть — совокупность информационных систем, использующих средства вычислительной техники и взаимодействующих друг с другом посредством коммуникационных каналов.

Информационная система — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

Информационная технология — совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов и использования информационных ресурсов, повышения надежности и оперативности.

Информационное общество — концепция постиндустриального общества; новая историческая фаза развития цивилизации, в которой главными продуктами производства являются информация и знания. Отличительными чертами информационного общества являются: увеличение роли информации и знаний в жизни общества; возрастание доли информационных коммуникаций, продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте; создание глобального информационного пространства, обеспечивающего эффективное информационное взаимодействие людей, их доступ к мировым информационным ресурсам и удовлетворение их потребностей в информационных продуктах и услугах.

Информационное пространство — совокупность банков и баз данных, технологий их сопровождения и использования, информационных телекоммуникационных систем, функционирующих на основе общих принципов и обеспечивающих: информационное взаимодействие организаций и граждан; и удовлетворение их информационных потребностей. Основными компонентами информационного пространства являются: информационные ресурсы, средства информационного взаимодействия и информационная инфраструктура.

Информационный подход — метод научного познания объектов, процессов или явлений природы и общества, согласно которому в первую очередь выявляются и анализируются наиболее характерные информационные аспекты, определяющие функционирование и развитие изучаемых объектов.

Информационные ресурсы — накопленная информация об окружающей действительности, зафиксированная на материальных носителях, обеспечивающих передачу информации во времени и пространстве между потребителями для решения конкретных задач.

Интернет (Internet) — глобальная (всемирная) система компьютерных сетей, использующих для взаимодействия стандартные протоколы TCP/IP. Протокол TCP (Transfer Control Protocol) описывает, каким образом два подключенных к сети компьютера могут установить связь друг с другом с подтверждением этой связи. Протокол IP (Internet Protocol) описывает, как подключенный к сети компьютер должен разбивать данные на пакеты для передачи по сети и каким образом эти пакеты должны адресоваться, чтобы их можно было доставить по месту назначения. Интернет предоставляет следующие услуги: электронная почта, телеконференции, WWW, обмен файлами, телефонная связь; включает многочисленные источники информации и одновременно является магистралью к этим источникам информации. Существуют четыре типа соединений с сетью.: постоянное соединение, наборное прямое

соединение, наборное терминальное соединение и соединение через электронную почту

Интернет - банкинг – обеспечение клиенту возможности управления банковским счетом через Интернет на основе систем электронных платежей.

Интернет-технологии – информационные, телекоммуникационные и иные технологии, а также сервисные услуги, на основе которых происходит деятельность в сети Интернет или с ее помощью

Интранет (Intranet) – внутренняя сеть организации или корпорации, обладающая многими функциональными возможностями Интернет. Интранет может быть подключен к Интернет

Информатизация – глобальный процесс производства и повсеместного использования информации как общественного ресурса, базирующийся на массовом внедрении технологий сбора, обработки, хранения и передачи информации и обуславливающий глубокие изменения прогрессивного характера социально-экономических и политических структур в обществе, существенно влияющий на уровень и качество жизни населения.

Информационная безопасность – системная функция, обеспечивающая разграничение функциональных полномочий и доступ к информации в целях сохранения трех основных свойств защищаемой информации: конфиденциальности, целостности, готовности

Информационная культура – вбирает в себя знания из тех наук, которые способствуют ее развитию и приспособлению к конкретному виду деятельности (кибернетика, информатика, теория информации, математика, теория проектирования баз данных и ряд других дисциплин). Она включает в себя умения пользоваться средствами информационных технологий (от телефона, компьютера до компьютерных сетей), пользоваться наиболее распространенными программными продуктами, знать особенности потоков информации в своей области деятельности, извлекать и эффективно ее использовать

Информационное общество – общество, где основным предметом труда большей части общества является информация и знания, а орудием труда – информационные технологии

Информационные технологии – совокупность методов и средств сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации, расширяющих знания людей и развивающих их возможности по управлению техническими и социальными процессами; это – совокупность действий и формальных процедур, участие в которой принимают люди, вычислительные машины и данные (информация) об объектах или процессах, обработка и представление которых в заданной форме и является целью реализации конкретной информационной технологии

Клиент-сервер (Client server) — технология обработки информации, при которой сервер, а не рабочая станция (клиент) производит всю работу по обработке данных и передает по сети только ее результаты. При больших объемах информации СУБД, использующие эту технологию, гораздо более эффективны, чем традиционные СУБД, такие как dBase, Paradox и др.

Корпоративная информационная система (КИС) — автоматизированная информационная система, поддерживающая основные бизнес-процессы корпорации.

Мобильность (переносимость, взаимозаменяемость) – свойство открытой системы, обеспечивающее возможность переноса программ, данных при модернизации или замене аппаратных платформ и работы с ними специалистов, пользующихся информационными технологиями без их переподготовки при внесении этих изменений

Новые информационные технологии (НИТ) – технологии, базирующиеся на компьютерных и телекоммуникационных средствах

Открытая система – система с общедоступной спецификацией на интерфейсы, службы и форматы данных, поддерживаемой открытым, гласным, согласительным процессом, направленным на постоянную адаптацию новой технологии и достаточным для того, чтобы обеспечить расширяемость, мобильность, интероперабельность, дружелюбность к пользователю

Открытая информационная система – система, реализующая открытые спецификации на интерфейсы, службы и форматы данных, достаточные для того, чтобы обеспечить: расширяемость или масштабируемость (extensibility/scalability). Такие системы поддерживают добавление новых функций или изменение некоторых уже имеющихся при неизменных остальных функциональных частях.

Портал – WWW-система с настраиваемым персонифицированным интерфейсом, обеспечивающим людям возможность взаимодействовать с другими людьми, находить и использовать информационные ресурсы в соответствии со своими интересами

Распределенная электронная библиотека – средство накопления, хранения и распространения информационных и методических ресурсов, поддерживаемое территориально удаленными поставщиками информации, доступные любому пользователю сети Интернет, включающие в себя библиографические описания информационных ресурсов, полнотекстовые электронные документы, мультимедийные документы.

Сетевой этикет (сетикет) – правила поведения при работе в сети Интернет/Инtranет

Система управления базами данных (СУБД) – комплекс языковых и программных средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования БД многими пользователями.

Справочно-правовые системы (Информационные системы в экономике) – класс компьютерных информационных баз, содержащих тексты законов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, подкрепленных нормативными документами, а также консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учёту, которые существенно повышают производительность труда юристов, бухгалтеров, аудиторов, руководителей организаций при решении правовых вопросов.

Средства новых информационных технологий – программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе микропроцессорной техники, современных средств и систем телекоммуникаций информационного обмена, аудио -

видеотехники и т.п., обеспечивающие операции по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке и передаче информации.

Технология – совокупность процессов, правил, навыков, применяемых при создании какого-либо воспроизводимого вида продукции или услуг

Электронная библиотека – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий возможность накопления, актуализации и предоставления пользователям через телекоммуникационную сеть полнотекстовых информационных ресурсов учебно-справочного и иного назначения со своей системой документирования и безопасности

Электронные деньги – это некая цифровая информация, выступающая реальным эквивалентом бумажных денег.

Электронная почта (electronic mail, e-mail) – передача, обмен (отправка и получение) адресных сообщений и файлов по компьютерной сети; одна из услуг, реализуемых в среде Интернет.

Электронное издание – интерактивная гипермедийная система, организующая предъявление, поиск, печать и т.п. информации из конкретной области знаний

Электронная коммерция – коммерческая деятельность, имеющая целью получение прибыли и основанная на комплексной автоматизации коммерческого цикла за счет использования компьютерных сетей.

Электронный офис - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	ОПК-2 – способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 _{ОПК-2}	Применяет основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	34 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в менеджменте
2				У4 (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в менеджменте
3				В4 (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в менеджменте

4	ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 _{ОПК-5}	Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач	32 (ИД-1 _{ОПК-5})	Знать: области применения информационных технологий на различных уровнях управления в организации
5				У2 (ИД-1 _{ОПК-5})	Уметь: обрабатывать экономическую информацию с помощью программных средств и принимать управленческие решения используя информационные технологии
6				В2 (ИД-1 _{ОПК-5})	Владеть: навыками освоения методов организации экономической деятельности с помощью информационных технологий и программных средств
7	ОПК-6 – способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6}	Выбирает принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач	31 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий
8				У1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения экономических задач
9				В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения экономических задач
10		ИД-2 _{ОПК-6}	Решает задачи производства с помощью вычислительной техники	31 (ИД-2 _{ОПК-6})	Знать: базу данных с использованием современных технологий
11				У1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: применять характеристики передовых производственных технологий
12				В1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Владеть: навыками передовых производственных технологий для решения профессиональных задач

2 Оценочные материалы по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 – Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Соотнесите функцию менеджмента с информационной технологией, поддерживающей ее: А. планирование Б. организация В. контроль Г. мотивация	1. системы бюджетирования и прогнозирования 2. CRM-системы для отслеживания KPI сотрудников 3. системы управления проектами (распределение ресурсов) 4. BI-системы для мониторинга отклонений	А1Б3В4Г2	ОПК-2	4
2.	Соотнесите понятие электронного документооборота с его характеристикой: А. электронная подпись Б. маршрутизация В. журнал аудита Г. шаблон документа	1. определение пути прохождения документа 2. запись всех действий с документом 3. аналог собственноручной подписи, подтверждающий подлинность 4. заранее созданная структура документа для типовых ситуаций	А3Б1В2Г4	ОПК-5	4
3.	Установите соответствие между инструментом анализа данных в таблицах MS Excel и его описанием: А. фильтрация данных Б. условное форматирование В. сортировка данных Г. консолидация данных	1. позволяет упорядочить данные по значениям одного или нескольких столбцов 2. позволяет отобразить только те строки, содержимое ячеек которых отвечает заданному условию 3. позволяет объединить данные из нескольких источников в одном отчете 4. позволяет изменять оформление отдельных ячеек при соблюдении определённых критериев	А2Б4В1Г3	ОПК-6	4

4.	Установите соответствие между объектами базы данных и их назначениями в СУБД Access: А. отчет Б. таблица В. форма Г. запрос	1. основной объект базы данных, где хранятся данные 2. объект для просмотра, ввода или редактирования данных базы в удобном виде 3. объект, предназначенный для обработки информации 4. объект для формирования на основе данных базы выходных документов и вывода их на печать	A4B1B2Г3	ОПК-6	4
----	---	--	----------	-------	---

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла информационных технологий	1. Разработка и тестирование ИТ 2. Вывод из эксплуатации 3. Формирование требований к ИТ и ее проектирование 4. Ввод системы в эксплуатацию 5. Эксплуатация и обслуживание	31452	ОПК-2	4
2.	Укажите правильную последовательность развития технологий обработки экономической информации:	1. переход к большим данным (Big Data) 2. внедрение облачных технологий 3. применение искусственного интеллекта и машинного обучения 4. использование локальных баз данных.	4213	ОПК-5	4
3.	Установите последовательность этапов работы в справочно-правовых системах:	1. поиск необходимых документов 2. изучение и анализ документов 3. сохранение результатов поиска 4. работа с найденным списком	1423	ОПК-6	4
4.	Расположите в правильной последовательности действия для создания новой базы данных в СУБД MS Access.	1. выбрать команду «Создать». 2. указать имя файла и выбрать место сохранения 3. выбрать шаблон базы данных или создать пустую базу данных 4. перейти во вкладку «Файл»	4132	ОПК-6	4

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Информационные технологии – это		процесс, использующий совокупность методов и программно-технических средств для сбора, обработки, хранения, передачи и представления информации.	ОПК-2	4
2.	База данных – это		совокупность структурированных и упорядоченных данных, относящихся к определенной предметной области.	ОПК-5	4
3.	Дашборд – это		интерактивная панель визуализации ключевых показателей в реальном времени	ОПК-6	4
4.	Первичный ключ таблицы базы данных – это		одно или несколько полей, комбинация значений которых однозначно определяет каждую запись в таблице	ОПК-6	4

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	_____ вычисления – это технология распределенной обработки данных, предоставляющая пользователю вычислительные ресурсы по запросу с оплатой за фактическое использование.		облачные	ОПК-2	4
----	---	--	----------	-------	---

2.	Организация данных, представляющая собой совокупность взаимосвязанных двумерных таблиц, называется _____ моделью.		реляционной	ОПК-5	4
3.	_____ информационная система – это комплексная автоматизированная система управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.		корпоративная	ОПК-6	4
4.	Графическим отображением логической структуры базы данных в MS Access, задающим ее структуру и связи, является _____ данных.		схема	ОПК-6	4

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Основными моделями предоставления услуг в облачных технологиях являются	1. данные как услуга 2. программное обеспечение как услуга 3. платформа как услуга 4. инфраструктура как услуга	234 Обоснование: Основными моделями предоставления услуг в облачных технологиях являются программное обеспечение как услуга (SaaS), платформа как услуга (PaaS) и инфраструктура как услуга (IaaS).	ОПК-2	4
2.	К мерам организационной защиты информации относятся	1. шифрование дисков 2. инструктаж сотрудников 3. установка антивируса 4. договор о неразглашении	24 Обоснование: К мерам организационной защиты информации относятся инструктаж и договор о неразглашении.	ОПК-5	4

3.	Справочно-правовые системы – это	1. система для хранения больших объемов информации 2. обработанный специальным образом массив правовой информации 3. программные инструменты, позволяющие работать с массивами правовой информации 4. программно-информационный комплекс, включающий массив правовой информации и программные инструменты для работы с этими массивами	4 Обоснование: Справочно-правовые системы представляют собой программно-информационный комплекс, включающий массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие работать с этими массивами.	ОПК-6	4
4.	Совокупность программ и языковых средств для организации и администрирования баз данных называется	1. средой базы данных 2. системой управления базами данных 3.словарем данных 4. информационной системой	2 Обоснование: Система управления базами данных – это совокупность программ и языковых средств для организации и администрирования баз данных.	ОПК-6	4

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ОПК-2 (3 семестр – очная форма обучения; 4 семестр – очно-заочная форма обучения)

1. Роль информационных технологий в менеджменте.
2. История и развитие информационных технологий в менеджменте.
3. Состав информационной технологии.
4. Понятие автоматизированной информационной технологии управления.
5. Классификация и свойства автоматизированных информационных технологий управления.
6. Новые информационные технологии в менеджменте.
7. Структура автоматизированной информационной технологии.
8. Информационные процессы в экономике. Объективная необходимость развития информатизации.
9. Методика создания автоматизированных информационных технологий.
10. Структура и функциональная организация информационных технологий в менеджменте
11. Этапы развития и пути совершенствования информационных технологий в менеджменте.
12. Информационное обеспечение автоматизированных информационных технологий. Структура и содержание информационного обеспечения.
13. Сущность информационных технологий в менеджменте.
14. Этапы развития автоматизированных информационных технологий в менеджменте.
15. Роль и значение информационных технологий.
16. Классификация автоматизированных информационных технологий в менеджменте.
17. Основные понятия искусственного интеллекта.
18. Направления исследований и задачи искусственного интеллекта.
19. Принципы работы искусственного интеллекта.
20. Правовые и этические аспекты использования искусственного интеллекта.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ОПК-5 (3 семестр – очная форма обучения; 4 семестр – очно-заочная форма обучения)

1. Системы электронного документооборота.
2. Особенности, структура и классификация экономической информации.
3. Коды и классификаторы экономической информации.
4. Носители экономической информации.
5. Сущность и задачи информационного менеджмента.
6. Виды информационного менеджмента.
7. Данные организации и информационные технологии.
8. Виды данных организации.
9. Способы организации хранения данных.
10. Управление доступом к данным.
11. Обеспечение сохранности (резервирование) данных.

12. Основные понятия и определения базы данных.
13. Модели данных.
14. Проектирование базы данных.

**Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции
ОПК-6 (3 семестр – очная форма обучения; 4 семестр – очно-заочная форма обучения)**

1. Базы данных в компьютерных сетях.
2. Работа в системе управления базой данных MS Access: параметры работы.
3. Работа в системе управления базой данных MS Access: основные объекты.
4. Работа в системе управления базой данных MS Access: форматы полей.
5. Работа в системе управления базой данных MS Access: основные возможности.
6. Работа в системе управления базой данных MS Access: маска ввода.
7. Работа в системе управления базой данных MS Access: фильтры.
8. Справочно-правовые системы: история и особенности.
9. Информационно-аналитическая работа.
10. СПС «Консультант+»: виды поиска.
11. СПС «Консультант+»: анализ документов.
12. Структурирование информационной базы в СПС «Консультант».
13. Информационные и телекоммуникационные технологии в менеджменте.
14. Информационные технологии обработки информации в электронных таблицах
15. Электронная торговля.
16. Структура и модели электронного рынка.
17. Электронные торговые площадки.