

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета



А.С. Иванов

«05» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан
инженерного факультета



А.В. Поликанов

«05» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА**

Направление подготовки
23.04.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
МАШИН И КОМПЛЕКСОВ

Направленность (профиль) программы
Эксплуатация и технический сервис транспортных машин

Квалификация
«МАГИСТР»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2020 г. № 906 и профессиональных стандартов: ПС 31.004 «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2024 г., регистрационный № 78138).

Составитель рабочей программы:

доцент кафедры «Управление, экономика и право»,

канд. экон. наук

(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.М. Гурьянова

(инициалы, Ф.)

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

О.В. Лаврина

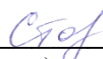
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «29» марта 2021 года, протокол № 12.

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

О.А. Столярова

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «05» апреля 2021 года, протокол №8.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета


(подпись)

А.С. Иванов

(инициалы, Ф.)

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса», разработанную доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М. для магистров инженерного факультета обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» содержит все необходимые разделы. Материально-техническое обеспечение дисциплины достаточно для нормального усвоения лабораторного и лекционного курсов, обеспеченность учебной литературой отвечает нормативным требованиям.

Рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса», входящая в базовую часть образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «7» августа 2020 г. № 906 и профессиональных стандартов: ПС 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля», утвержденный приказом Минтруда России от 13.03.2017 № 275н (зарегистрирован в Минюсте России 04.04.2017 № 46238), может быть использована в учебном процессе на инженерном факультете ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Рецензент: к.э.н., доцент,
доцент кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»



О.В. Лаврина

Выписка из протокола № 12

заседания кафедры «Управление, экономика и право» от 29.03.2021 года

Присутствовали члены кафедры: Столярова О.А. – зав. кафедрой; Аленин П.Г. – профессор; Шатова А.В. – доцент, Кухарев О.Н. – профессор; Сологуб Н.Н. – доцент; Уланова О.И. – доцент; Позубенкова Э.И. – доцент; Чуворкина Т.Н. – доцент; Кадыкова О.Ф. – доцент; Гурьянова Н.М. – доцент, Рассыпнова Ю.Ю. – доцент; Порфирьев Д.Н. – ст. преподаватель; Решеткина Ю.В. – доцент.

Повестка дня

Вопрос. Рассмотрение рабочей программы по дисциплине «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» для обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Слушали: доцента Гурьянову Н.М., которая представила рабочую программу дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» подготовленную в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Эксплуатация и технический сервис транспортных машин» (утвержден 07.08.2020 приказом Минобрнауки России № 906).

Выступили: Столярова О.А., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» составлена в соответствии с нормативными документами и учебным планом по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Эксплуатация и технический сервис транспортных машин», прорецензирована доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В. и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» для обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Эксплуатация и технический сервис транспортных машин».

Голосовали: «за» – единогласно.

Заведующий кафедрой:
канд. экон. наук, доцент



О.А. Столярова

Выписка из протокола №8
заседания методической комиссии инженерного факультета
от «05» апреля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Польшваный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» подготовленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки РФ от 07.08.2020г. № 906).

Слушали: Иванова А.С., который представил рабочую программу дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» для обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

ВЫСТУПИЛИ: Яшин А.В., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки магистров инженерного факультета обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса».

Председатель методической комиссии
инженерного факультета, канд. техн. наук, доцент



А.С. Иванов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»
по направлению подготовки
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,
направленность (профиль) программы
«Эксплуатация и технический сервис транспортных машин» (квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки РФ от 07.08.2020г. № 906).

Дисциплина «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» относится к обязательной части дисциплин учебного плана Б1.О.05. Является базовой для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» в рамках ОПОП, соответствуют ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда:

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-2 способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений;

ОПК-6 способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-2 способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Эксплуатация и технический сервис транспортных машин» (квалификация выпускника «Магистр», разработанный Гурьяновой Н.М., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

кандидат технических наук, начальник службы
эксплуатации МП «Автотранс», г. Заречный
Пензенской области

Калячкин И.Н.

« 2 » апреля 2021 г.



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность
на предприятиях технического сервиса»

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вводится
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Протокол № 23 от 29 августа 2022 г. 	Протокол №11 от 31.08.2022 	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводится
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. 	Протокол № 11 от 29 августа 2023 г. 	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине			
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
4	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
5	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность
на предприятиях технического сервиса»

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дится
1	Титульный лист (2 страница)	Внесено изменение в название профессионального стандарта ПС 31.004 «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении», в соответствии с Приказом Минтруда России от 02.04.2024 N 170н	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	Протокол № 10 от 28.08.2024 г. 	01.09.2024
2	<u>Раздел 2</u> «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры»	Внесены изменения в подраздел «Трудовые действия, необходимые умения и знания», внесены изменения в формулировках индикаторов и дескрипторов в таблице 2.1 – «Планируемые результаты обучения по дисциплине, в связи с изменением профессионального стандарта: ПС 31.004 «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении», в соответствии с Приказом Минтруда России от 02.04.2024 N 170н			
3	<u>Раздел 1, 2, 3, 4 и 5</u> Фонда оценочных средств РП	Внесены изменения в формулировку индикаторов и дескрипторов в таблицах 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 ФОСа, в связи с изменением профессионального стандарта: ПС 31.004 «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении», в соответствии с Приказом Минтруда России от 02.04.2024 N 170н			
4	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисципли-	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для			

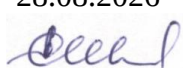
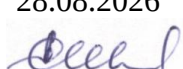
	ны	освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)			
5	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
6	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
7	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

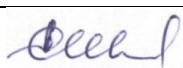
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность
на предприятиях технического сервиса»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 24 от 28 августа 2025 г. 	28.08.2025, № 11 	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.3 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
8	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность
на предприятиях технического сервиса»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 4. «Объем и структура дисциплины»	Распределение трудоемкости (по видам работ): Новая редакция таблиц: 4.1.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)	Протокол №24 от 28.08.2026 	Протокол №11 от 28.08.2026 	01.09.2026
2	Раздел 5. «Содержание дисциплины»	Добавлена новая редакция таблиц: 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» и их содержание (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026) 5.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026) 5.4 – Наименование тем практических работ их объем и содержание (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026) 5.6– Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) (редакция от 28.08.2026, вводится в	Протокол № 24 от 28 августа 2026 г. 	Протокол №11 от 28.08.2026 	01.09.2026

		действие с 01.09.2026)			
3	Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	Добавлена новая редакция таблиц: 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)	Протокол № 24 от 28 августа 2026 г. 	Протокол №11 от 28.08.2026 	01.09.2026
4	Раздел 8. Оценочные материалы по дисциплине «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»	Новая редакция Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.	Протокол № 24 от 28 августа 2026 г. 	Протокол №11 от 28.08.2026 	01.09.2026
5	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026) 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)	Протокол № 24 от 28 августа 2026 г. 	Протокол №11 от 28.08.2026 	01.09.2026
6	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дис-	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-	Протокол № 24 от 28 августа 2026 г.	Протокол №11 от 28.08.2026	01.09.2026

	циплины»	телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)			
7	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение по дисциплине» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)	Протокол № 24 от 28 августа 2026 г. 	Протокол №11 от 28.08.2026 	01.09.2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – является приобретение обучающимися навыков и компетенций, требуемых для участия в процессе организации и управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях, а также для участия в процессе технологической подготовки производства.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с такими понятиями и определениями, как: «Организация», «Менеджмент», «Управление», «Управленческая деятельность», «Инновация», «Инновационная деятельность», «Инновационное предприятие», «Инновационный проект» и др.;

- формирование у обучающихся базовых навыков организации и управления инновационной деятельностью, таких как: выбор наиболее эффективной формы организации инновационной деятельности, планирование инновационной деятельности, прогнозирование инновационных процессов, расчет эффективности инновационной деятельности, обоснование управленческих решений в области управления инновационной деятельностью;

- формирование у обучающихся базовых навыков управления персоналом, вовлеченным в инновационную деятельность, таким как: планирование персонала, вовлеченного в инновационную деятельность, стимулирование персонала, вовлеченного в инновационную деятельность, разрешение конфликтов в инновационной деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

а) универсальные компетенции (УК):

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений (ОПК-3);

- способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

в) профессиональная компетенция (ПК):

- способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт 31.004 «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2024 г., регистрационный № 78138).

Обобщенная трудовая функция – ОТФ 3.8 Стратегическое управление деятельностью организации, выполняющей работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении».

Трудовая функция Код Н/02.7 ТФ 3.8.2. «Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении».

Трудовые действия, необходимые знания, умения и навыки:

- знать теоретические основы и закономерности организации и планирования производства; производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих его компонентов; организационно-плановые элементы процесса производства; стадии и виды производственного процесса; принципы организации и планирования производства;

- знать информационную базу анализа, содержащую исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);

- уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в процессе производства, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать плановые показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

- уметь собирать информацию, в полной мере отражающую финансовую и хозяйственную деятельность предприятия (организации);

- владеть навыками принятия грамотных управленческих решений в различных ситуациях при организации и планировании производства;

- владеть методами расчета и анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации).

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса», индикаторы достижения компетенций УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{УК-2}	Выдвигает идеи, производит маркетинговое исследование и его обоснование в рамках подготовки проектной деятельности	31 (ИД-1 _{УК-2})	Знать: основы маркетинговой деятельности в рамках подготовки проектной деятельности	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-1 _{УК-2})	Уметь: выдвигать бизнес идеи и использовать полученные знания для выбора показателей обоснования маркетингового исследования	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-1 _{УК-2})	Владеть: навыками обоснования проведенного маркетингового исследования в рамках подготовки проектной деятельности	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
2	ИД-2 _{УК-2}	Определяет сроки реализации проектной деятель-	31 (ИД-2 _{УК-2})	Знать: основы дифференцирования бизнес-	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания,

		ности, дифференцирует бизнес-процессы на конкретные этапы, а также назначает исполнителей и ответственных лиц		процессов на конкретные этапы	Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: определять сроки реализации проектной деятельности	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: навыками назначения и закрепления исполнителей и ответственных лиц на каждом сроке реализации проектной деятельности	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
3	ИД-3 _{УК-2}	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	31 (ИД-3 _{УК-2})	Знать: основы организации и координации работы участников проектной деятельности	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-3 _{УК-2})	Уметь: конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты при выполнении командной работы	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i>

4	ИД-4 _{ук-2}	Анализирует полученные данные и осуществляет контроль на предмет соответствия их запланированным			Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-3 _{ук-2})	Владеть: навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами при реализации проектной деятельности	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			31 (ИД-4 _{ук-2})	Знать: основные показатели эффективности реализации проекта	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-4 _{ук-2})	Уметь: анализировать полученные данные, определяющие эффективность реализации проекта	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-4 _{ук-2})	Владеть: навыками осуществления контроля на предмет соответствия полученных данных запланированным	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы

5	ИД-1 _{ук-3}	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	31 (ИД-1 _{ук-3})	Знать: виды стратегий сотрудничества, основы целеполагания для организации командной работы	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-1 _{ук-3})	Уметь: вырабатывать стратегию и стратегические цели в процессе организации командной работы	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-1 _{ук-3})	Владеть: навыками организации работы команды в долгосрочной перспективе для достижения поставленной цели	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
6	ИД-2 _{ук-3}	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	31 (ИД-2 _{ук-3})	Знать: основные способы выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и пути достижения более высокого уровня их развития	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-2 _{ук-3})	Уметь: анализировать и оценивать факторы инновационной, исследова-	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи,

				тельской и производственной активности работника	Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-2 _{УК-3})	Владеть: методиками самостоятельного профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
7	ИД-3_{УК-3}	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	З1 (ИД-3 _{УК-3})	Знать: основные виды конфликтов, возникающих при организации командной работы	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-3 _{УК-3})	Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-3 _{УК-3})	Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания,

					Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
8	ИД-4_{ук-3}	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	31 (ИД-4 _{ук-3})	Знать: экономику организации	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-4 _{ук-3})	Уметь: анализировать экономическую и техническую целесообразность внесения изменений в технологические процессы	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-4 _{ук-3})	Владеть: методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
9	ИД-5_{ук-3}	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	31 (ИД-5 _{ук-3})	Знать: основы менеджмента	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы

			У1 (ИД-5 _{УК-3})	Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-5 _{УК-3})	Владеть: методами взаимодействия со структурными подразделениями и внешними организациями	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
10	ИД-1 _{ОПК-2}	Принимает обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	31 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать принципы и этапы принятия обоснованных решений в области проектного и финансового менеджмента	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: разрабатывать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента и обеспечивать их реализацию	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: навыками реализации проектной деятельности в сфере своей	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи,

				профессиональной деятельности	Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
11	ИД-1 _{ОПК-3}	Управляет жизненным циклом инженерных продуктов в сфере организации проектирования, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	32 (ИД-1 _{ОПК-3})	Знать: цели и задачи разработки инженерных продуктов	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У2 (ИД-1 _{ОПК-3})	Уметь: управлять жизненным циклом инженерных продуктов	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В2 (ИД-1 _{ОПК-3})	Владеть: навыками оценки инженерных продуктов и вырабатывать стратегию поведения для каждого из них	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
12	ИД-1 _{ОПК-6}	Оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	33 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: экономические, правовые, организационные, социологические и психологические теории и их методы	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания,

		в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования			Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			УЗ (ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: использовать экономические, социологические, правовые, организационные и другие методы прогнозирования и оценки социальной, правовой и экономической эффективности деятельности	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			ВЗ (ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: навыками планирования, результатами реализации предлагаемых управленческих решений с учетом экономической и социальной эффективности	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
13	ИД-1_{ПК-2}	Планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код Н/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту)	31 (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: теоретические основы и закономерности организации и планирования производства; производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих его компонентов; организационно-плановые элементы процесса производства; стадии и виды производственного процесса; принципы организации и планирования производства	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы

		автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)	У1 (ИД-1ПК-2)	Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в процессе производства, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать плановые показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Очная форма обучения Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-1ПК-2)	Владеть: навыками принятия грамотных управленческих решений в различных ситуациях при организации и планировании производства	Очная форма обучения Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
14	ИД-2ПК-2	Анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код Н/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому	31 (ИД-2ПК-2)	Знать: информационную базу анализа, содержащую исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная форма обучения Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы

		обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	У1 (ИД-2 _{ПК-2})	Уметь: собирать информацию, в полной мере отражающую финансовую и хозяйственную деятельность предприятия (организации)	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-2 _{ПК-2})	Владеть: методами расчета и анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	<i>Очная форма обучения</i> Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой <i>Заочная форма обучения</i> Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части дисциплин блока Б1, изучаемых на втором курсе. Она способствует обучающемуся по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов решению прикладных инженерных задач в области организации и управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях, а также для участия в процессе технологической подготовки производства. Является базовой для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 ч.
(табл. 4.1.1)

Таблица 4.1.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.		
			очная фор- ма обуче- ния (3 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зим- няя сессия)	заочная форма обу- чения (2 курс, лет- няя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	53,1/1,475	9,2/0,26	12,2/0,34
1.1	Лекции	Лек	18/0,500	8/0,22	-
1.2	Семинары, и практиче- ские занятия	Пр	34/0,944	-	12/0,33
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консуль- тации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,025	1,2/0,04	-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита кур- совой работы (курсово- го проекта)	КЗ	0,2/0,005	-	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дис- циплине	КПЭ	-	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-	-
2	Общий объем само- стоятельной работы		126,9/3,525	62,8/1,74	95,8/2,66
2.1	Самостоятельная рабо- та	СР	126,9/3,525	62,8/1,74	95,8/2,66
2.2	Контроль (самостоя- тельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-	-
	Всего	По плану	180/5	72/2	108/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачет с оценкой

по заочной форме обучения – зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Организационно-управленческая деятельность на предприятии	Понятие и сущность менеджмента. Целеполагание и оценка ситуации. Система информационного обеспечения. Управленческие решения и их реализация. Основные требования к оформлению управленческих документов. Оформление деловых писем. Техника ведения деловых переговоров. Теоретические основы маркетинга. Исследование рынка. Основы маркетинговой деятельности. Экономика организации. Основы финансового менеджмента. Правовые основы деятельности организации. Работа с федеральными государственными информационными. Организация бережливого производства и экономика предприятия. Повышение производительности труда. Основы государственного управления и регулирования АПК. Меры поддержки отраслей АПК.	31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})
2	Инновационная деятельность на предприятии технического сервиса	Сущность и организация инновационного менеджмента. Структура и объем инновационного проекта. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса	31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}),

			УЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), ВЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})
--	--	--	---

Таблица 5.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	1	Понятие и сущность менеджмента	Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Аспекты и стадии менеджмента. Предмет и метод науки.	1
2	1	Целеполагание и оценка ситуации	Понятие и классификация целей. Роль целеполагания в менеджменте. Принципы использования целей. Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации.	1
3	1	Система информационного обеспечения	Понятие и классификация информации. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. Система информации. Технология информационной деятельности.	1
4	1	Основные требования к оформлению управленческих документов	Правила оформления управленческих документов. Международные стандарты по оформлению документов. Особенности языка и стиля официальных документов. Компьютерная технология подготовки документов.	1
5	1	Управленческие решения и их реализация	Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Технология принятия управленческих решений. Реализация решений. Диверсификация менеджмента.	1
6	1	Техника ведения деловых переговоров	Переговоры как инструмент коммуникаций. Комплексная подготовка к личным переговорам. Ход переговорного процесса. Методы и тактические приемы ведения переговоров.	1
7	1	Теоретические основы маркетинга	Сущность маркетинга как науки и практической деятельности. Эволюция концепции маркетинга. Роль маркетинга в организации. Цели и принципы маркетинга. Функции и комплекс маркетинга. Маркетинговые среды. Особенности маркетинга в сельском хозяйстве.	1
8	1	Исследование рынка	Сущность, функции и классификация рынков. Емкость и доля рынка. Критерии и методы сегментации рынка. Стратегии маркетинга по охвату рынка	1
9	1	Маркетинговые исследования конъюнктуры рынка	Понятие конъюнктуры рынка. Факторы, влияющие на формирование конъюнктуры рынка, и тенденции изменения конъюнктуры. Эластичность	1

			спроса и предложения товара.	
10	1	Экономика организации	Роль производственных ресурсов в производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Оценка использования основных производственных ресурсов. Оценка результатов использования производственных ресурсов	1
11	1	Основы финансового менеджмента	Финансовая система бизнеса. Понятие и содержание финансового менеджмента. Технологии финансового менеджмента. Организация финансового менеджмента	1
12	1	Правовые основы деятельности организации	Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности	1
13	1	Организация бережливого производства и экономика предприятия.	1. Зарождение бережливых технологий 2. Концепция бережливого производства 3. Основные принципы бережливого производства	1
14	1	Повышение производительности труда.	1. Реализация политики повышения производительности труда на предприятиях 2. Доступные технологии повышения производительности труда для реализации комплексных проектов	1
15	1	Основы государственного управления и регулирования АПК.	1.Агропромышленная политика государства 2.Государственные программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	1
16	1	Меры поддержки отраслей АПК	1. Финансовые меры 2. Поддержка малого и среднего бизнеса (МСП в АПК)	1
17	2	Сущность и организация инновационного менеджмента	Основные черты инновационного менеджмента. Инновации как фактор конкурентоспособности. Организация инновационного менеджмента на макроэкономическом уровне. Организация инновационного менеджмента на мезоэкономическом уровне. Организация инновационной деятельности на микроэкономическом уровне	1
18	2	Структура и объем инновационного проекта	Титульный лист. Резюме. Характеристика организации и отрасли. Маркетинговый план. Производственный план. Финансовый план. Оценка рис-	1

			ков проекта. Основные требования к презентации инновационного проекта	
Итого				18

Таблица 5.3 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	1	Понятие и сущность менеджмента	Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Аспекты и стадии менеджмента. Предмет и метод науки.	2
2	1	Целеполагание и оценка ситуации	Понятие и классификация целей. Роль целеполагания в менеджменте. Принципы использования целей. Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации.	2
3	2	Сущность и организация инновационного менеджмента	Основные черты инновационного менеджмента. Инновации как фактор конкурентоспособности. Организация инновационного менеджмента на макроэкономическом уровне. Организация инновационного менеджмента на мезоэкономическом уровне. Организация инновационной деятельности на микроэкономическом уровне	2
4	2	Структура и объем инновационного проекта	Титульный лист. Резюме. Характеристика организации и отрасли. Маркетинговый план. Производственный план. Финансовый план. Оценка рисков проекта. Основные требования к презентации инновационного проекта	2
Итого				8

Таблица 5.4 – Наименование тем практических работ их объем и содержание (очная форма обучения) (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1.	1.	Тема: «Расчет потребности организации в административно-управленческом персонале» Задание: Ознакомиться со штатными нормативами и методикой расчета оптимальной численности управленческого персонала	2
2.	1.	Тема: «Целеполагание и оценка ситуации» Задание: Посторенные дерева целей организации на примере конкретной ситуации	2
3.	1.	Тема: «Организационно-правовая документация»	2
4.	1.	Тема: «Распорядительная документация»	2
5.	1	Тема «Конкурентоспособность»	2
6.	1.	Тема: «Потребитель в системе маркетинга» Задание: Тестирование. Исследование покупательских предпочтений, взаимосвязь кривых безразличия и кривой спроса на товар	2
7.	1.	Тема: «Исследование рынка» Задание: Тестирование. Сегментация рынков сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Экономический анализ сегментов. Изучение методики расчета и анализа коэффициентов эластичности спроса и предложения товаров. Выполнение практических заданий	2
8.	1.	Тема: «Маркетинговые исследования конъюнктуры рынка» Задание: Изучение факторов, влияющих на формирование спроса и предложения продукции. Краткосрочный и длительный клиринг на рынке. Выполнение задания «Динамика конъюнктуры рынков взаимозаменяемых товаров»	2
9.	1.	Тема: «Товарная политика организации» Задание: Тестирование. Изучение показателей конкурентоспособности продовольственных и промышленных товаров. Выполнение задания. Изучение методики проведения портфолио-анализа и позиционирования товара на рынке. Выполнение задания	2
10.	1.	Тема: «Информационно-справочная документация» Задание: Служебные письма. Акты. Протоколы. Докладные и объяснительные записки. Справки. Назначение, структура, состав реквизитов, требования к оформлению.	2
11.	1	Тема: «Работа с федеральными государственными информационными» Задание: Возможности единой цифровой платформы АПК	2
12.	2.	Тема: «Содержание основных разделов инновационного проекта» Задание: Резюме. Характеристика организации и отрасли.	2
13.	2.	Тема: «Маркетинговый план» Задание: Описание проектируемой продукции (работ, ус-	2

		<i>луг). Анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентные преимущества.</i>	
14.	2.	Тема: «Производственный план» Задание: <i>Технология производства. Производственная программа. Потребность в инвестициях и источники финансирования.</i>	2
15.	2.	Тема: «Финансовый план» Задание: <i>Прогноз финансовых результатов. Прогноз движения денежных потоков. Оценка экономической эффективности.</i>	2
16	2.	Тема: «Оценка рисков инновационного проекта»	2
17	2.	Тема: «Основные требования к презентации инновационного проекта» Задание: <i>Презентация собственного инновационного проекта</i>	2
Итого			34

Таблица 5.5 – Наименование тем практических работ их и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1	1.	Тема: «Расчет потребности организации в административно управленческом персонале» Задание: <i>Ознакомиться со штатными нормативами и методикой расчета оптимальной численности управленческого персонала</i>	2
2	1.	Тема: «Целеполагание и оценка ситуации» Задание: <i>Посторенние дерева целей организации на примере конкретной ситуации</i>	2
3	1.	Тема: «Исследование рынка» Задание: <i>Сегментация рынков сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Экономический анализ сегментов. Изучение методики расчета и анализа коэффициентов эластичности спроса и предложения товаров. Выполнение практических заданий</i>	4
4	2.	Тема: «Содержание основных разделов инновационного проекта» Задание: <i>Резюме. Характеристика организации и отрасли. Описание проектируемой продукции (работ, услуг). Анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентные преимущества. Технология производства. Производственная программа. Потребность в инвестициях и источники финансирования. Прогноз финансовых результатов. Прогноз движения денежных потоков. Оценка экономической эффективности. Оценка рисков инновационного проекта.</i>	4
Итого			12

Таблица 5.6– Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	36
2	Подготовка к выполнению практико-ориентированных задач	34
3	Изучение отдельных тем и вопросов	56,9
Итого		126,9

Таблица 5.7 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	20
2	Изучение отдельных тем и вопросов	114
3	Выполнение контрольных работ	24,6
Итого		158,6

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Понятие и сущность менеджмента» 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2	1-4
2	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Ознакомиться со штатными нормативами и методикой расчета оптимальной численности управленческого персонала</i> 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2	1-4
3	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Целеполагание и оценка ситуации» 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}),	2	1-4

		31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
4	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Посторенные дерева целей организации на примере конкретной ситуации</i> 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2	1-4
5	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Конкурентоспособность</i> 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2	1-4
6	1	Самостоятельная подготовка к семинарско-	2	1-4

		му занятию на тему «Система информационного обеспечения» 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})		
7	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Организационно-правовая документация</i> 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2	1-4
8	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Основные требования к оформлению управленческих документов» 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	4	1-4

		В1 (ИД-2ПК-2)		
9	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Распорядительная документация</i> 31 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-1УК-2), В1 (ИД-1УК-2), 31 (ИД-2УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-3УК-2), У1 (ИД-3УК-2), В1 (ИД-3УК-2), 31 (ИД-4УК-2), У1 (ИД-4УК-2), В1 (ИД-4УК-2), 31 (ИД-1УК-3), У1 (ИД-1УК-3), В1 (ИД-1УК-3), 31 (ИД-2УК-3), У1 (ИД-2УК-3), В1 (ИД-2УК-3), 31 (ИД-3УК-3), У1 (ИД-3УК-3), В1 (ИД-3УК-3), 31 (ИД-4УК-3), У1 (ИД-4УК-3), В1 (ИД-4УК-3), 31 (ИД-5УК-3), У1 (ИД-5УК-3), В1 (ИД-5УК-3), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1ОПК-2), В1 (ИД-1ОПК-2), 32 (ИД-1ОПК-3), У2 (ИД-1ОПК-3), В2 (ИД-1ОПК-3), 33 (ИД-1ОПК-6), У3 (ИД-1ОПК-6), В3 (ИД-1ОПК-6), 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2), 31 (ИД-2ПК-2), У1 (ИД-2ПК-2), В1 (ИД-2ПК-2)	2	1-4
10	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Служебные письма. Акты. Протоколы. Докладные и объяснительные записки. Справки. Назначение, структура, состав реквизитов, требования к оформлению</i> 31 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-1УК-2), В1 (ИД-1УК-2), 31 (ИД-2УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-3УК-2), У1 (ИД-3УК-2), В1 (ИД-3УК-2), 31 (ИД-4УК-2), У1 (ИД-4УК-2), В1 (ИД-4УК-2), 31 (ИД-1УК-3), У1 (ИД-1УК-3), В1 (ИД-1УК-3), 31 (ИД-2УК-3), У1 (ИД-2УК-3), В1 (ИД-2УК-3), 31 (ИД-3УК-3), У1 (ИД-3УК-3), В1 (ИД-3УК-3), 31 (ИД-4УК-3), У1 (ИД-4УК-3), В1 (ИД-4УК-3), 31 (ИД-5УК-3), У1 (ИД-5УК-3), В1 (ИД-5УК-3), 31 (ИД-1ОПК-2), У1 (ИД-1ОПК-2), В1 (ИД-1ОПК-2), 32 (ИД-1ОПК-3), У2 (ИД-1ОПК-3), В2 (ИД-1ОПК-3), 33 (ИД-1ОПК-6), У3 (ИД-1ОПК-6), В3 (ИД-1ОПК-6), 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2), 31 (ИД-2ПК-2), У1 (ИД-2ПК-2), В1 (ИД-2ПК-2)	2	1-4
11	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Управленческие решения и их реализация» 31 (ИД-1УК-2), У1 (ИД-1УК-2), В1 (ИД-1УК-2), 31 (ИД-2УК-2), У1 (ИД-2УК-2), В1 (ИД-2УК-2), 31 (ИД-3УК-2), У1 (ИД-3УК-2), В1 (ИД-3УК-2), 31 (ИД-4УК-2), У1 (ИД-4УК-2), В1 (ИД-4УК-2), 31 (ИД-1УК-3), У1 (ИД-1УК-3), В1 (ИД-1УК-3), 31 (ИД-2УК-3), У1 (ИД-2УК-3), В1 (ИД-2УК-3), 31 (ИД-3УК-3), У1 (ИД-3УК-3), В1 (ИД-3УК-3), 31 (ИД-4УК-3), У1 (ИД-4УК-3), В1 (ИД-4УК-3), 31 (ИД-5УК-3), У1 (ИД-5УК-3), В1 (ИД-5УК-3),	2	1-4

		31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
12	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Техника ведения деловых переговоров» 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2	1-4
13	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Теоретические основы маркетинга» 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2	1-4
14	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Исследование покупательских предпочтений, взаимосвязь кривых безразличия и кривой спроса на товар</i> 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}),	2	1-4

		31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
15	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Сегментация рынков сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Экономический анализ сегментов. Изучение методики расчета и анализа коэффициентов эластичности спроса и предложения товаров</i> 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2	1-4
16	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Изучение факторов, влияющих на формирование спроса и предложения продукции. Краткосрочный и длительный клиринг на рынке. Выполнение задания «Динамика конъюнктуры рынков взаимозаменяемых товаров»</i> 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2})	2	1-4

		(ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
17	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Изучение показателей конкурентоспособности продовольственных и промышленных товаров. Изучение методики проведения портфолио-анализа и позиционирования товара на рынке</i> 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2	1-4
18	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Исследование рынка» 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2	1-4
19	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Маркетинговые исследования конъюнктуры рынка» 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}),	2	1-4

		31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
20	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Экономика организации» 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2	1-4
21	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Основы финансового менеджмента» 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2	1-4
22	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовые основы деятельности организации» 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}),	4	1-4

		31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
23	1.	Самостоятельное изучение темы: «<i>Стратегический менеджмент</i>» 1.1. Основы стратегического управления на предприятии 1.2. Ключевые факторы формирования стратегии 1.3. Эволюция стратегического менеджмента 1.4. Организация стратегического мышления менеджеров 1.5. Социопроектирование новых ситуаций и принятие стратегических решений 1.6. Стратегический анализ 1.7. Стратегическая ориентация фирмы 1.8. Стратегическое планирование 1.9. Формирование общей экономической стратегии 1.10. Стратегии функционирования и развития фирмы 1.11. Стратегии конкурентной борьбы в отраслях 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	10	1-4
24	1.	Самостоятельное изучение темы: «<i>Корпоративное управление</i>» 2.1. Необходимость применения практики корпоративного управления 2.2. Основные субъекты корпоративного управления 2.3. Эффективность корпоративного управ-	10	1-4

		ления 2.4. Особенности модели корпоративного управления в России 2.5. Основные модели корпоративного управления зарубежных компаний 2.6. Проблемные аспекты российской практики корпоративного управления 2.7. Концепция корпоративной социальной ответственности 2.8. Модели корпоративной социальной ответственности 2.9. Реализация концепции корпоративной социальной ответственности в России 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})		
25	1.	Самостоятельное изучение темы: «Управление качеством» 3.1. Основы управления качеством 3.2. Становление и развитие американской школы управления качеством 3.3. Основные положения японской школы управления качеством 3.4. Российский опыт управления качеством 3.5. Квалиметрия 3.6. Стандартизация 3.7. Сертификация продукции и систем менеджмента качества 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3	10	1-4

		(ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
26	1.	Самостоятельное изучение темы: «<i>Управление маркетинговой деятельностью</i>» 4.1. Сущность концепции маркетинга 4.2. Функционал маркетинговой службы 4.3. Организационные структуры маркетинга 4.4. Комплекс маркетинга 4.5. Методы оценки емкости рынка 4.6. Маркетинговые способы увеличения объемов продаж 4.7. Регулярный маркетинг-менеджмент 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	10	1-4
27	1.	Тема: «<i>Финансовый менеджмент</i>» 6.1. Финансовая система бизнеса 6.2. Понятие и содержание финансового менеджмента 6.3. Технологии финансового менеджмента 6.4. Организация финансового менеджмента 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2	1-4
28	1.	Тема: « <i>Управление человеческими ресурсами</i> »	4	1-4

		7.1. Особенности управления человеческими ресурсами в современных компаниях 7.2. Ключевые подходы и методы управления человеческими ресурсами 7.3. Активизация потенциала человеческих ресурсов 7.4. Взаимосвязь качества рабочей силы с качеством работы, услуги, продукта 7.5. Управленческие требования к эффективности профессиональной деятельности менеджера 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})		
29	1.	<i>Тема: «Управление информационными ресурсами»</i> 8.1. Информация как экономический ресурс развития предприятия 8.2. Информация как фактор производства 8.3. Основные функции информации в рамках общей концепции управления предприятием 8.4. Структурная модель информационной системы управления сельскохозяйственным предприятием 8.5. Стратегии управления информационной деятельностью на сельскохозяйственном предприятии 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3	4	1-4

		(ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
30	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Сущность и организация инновационного менеджмента» 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2	1-4
31	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Структура и объем инновационного проекта» 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	4	1-4
32	2	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Резюме. Характеристика организации и отрасли</i> 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2	1-4

		2), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
33	2	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Описание проектируемой продукции (работ, услуг). Анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентные преимущества</i> 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2	1-4
34	2	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Технология производства. Производственная программа. Потребность в инвестициях и источники финансирования</i> 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2	1-4
35	2	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Прогноз финансовых результатов. Прогноз движения денежных потоков. Оценка экономической эффективности</i> 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}),	4	1-4

		31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
36	2	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Оценка рисков инновационного проекта</i> 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2	1-4
37	2	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: <i>Презентация собственного инновационного проекта</i> 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	4	1-4
38	2.	Тема: «Инновационный менеджмент» 5.1. Основные понятия теории инноватики и	2	1-4

		ее современные концепции 5.2. Инновационная деятельность и инновационный процесс 5.3. Классификация инноваций 5.4. Конкуренция в инновационном менеджменте 5.5. Разработка инновационных стратегий 5.6. Инновационный менеджмент как процесс 5.7. Основные категории теории управления рисками 5.8. Методы анализа неопределенности и риска 5.9. Особенности проектного управления инновациями 5.10. Организация управления инновационным проектом 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})		
39	2.	<i>Тема: «Управление изменениями»</i> 9.1. Изменения с точки зрения организаций 9.2. Основные методы проведения изменений в организациях 9.3. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления 9.4. Принятие решений в организациях в условиях изменений 9.5. Поддержка изменений 9.6. Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента 9.7. Стратегия изменений 9.8. Основные принципы управления процессом изменений 9.9. Структура системы управления изменениями 9.10. Эволюция моделей управления изменениями 9.11. Планирование и реализация стратегий управления изменениями	4,9	1-4

		9.12. Мониторинг и контроль процесса изменений 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})		
		<i>Итого</i>	126,9	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1.	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Понятие и сущность менеджмента» 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2	1-4
2	1.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию: <i>Ознакомиться со штатными нормативами и методикой расчета оптимальной численности управленческого персонала</i> 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2	1-4
3	1.	Тема: «Целеполагание и оценка ситуации» 1.1. Понятие и классификация целей.	6	1-4

		1.2. Роль целеполагания в менеджменте. 1.3. Принципы использования целей. 1.4. Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации. 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})		
4	1.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию: <i>Посторенние дерева целей организации на примере конкретной ситуации</i> 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2	1-4
5	1.	<i>Тема: «Система информационного обеспечения»</i> 2.1. Понятие и классификация информации. 2.2. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы ин-	4	1-4

		формации. 2.3. Система информации. 2.4. Технология информационной деятельности. 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})		
6	1.	<i>Тема: «Управленческие решения и их реализация»</i> 3.1. Понятие управленческого решения. 3.2. Классификация управленческих решений. 3.3 Технология принятия управленческих решений. 3.4. Реализация решений. 3.5. Диверсификация менеджмента. 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	4	1-4
7	1.	<i>Тема: «Основные требования к оформлению управленческих документов»</i> 4.1. Правила оформления управлен-	4	1-4

		ческих документов. 4.2. Международные стандарты по оформлению документов. 4.3. Особенности языка и стиля официальных документов. 4.4. Компьютерная технология подготовки документов. 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})		
8	1.	<i>Тема: «Оформление деловых писем»</i> 5.1. Деловое письмо и его функции. Разновидность деловых писем. Общая структура делового письма. 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	4	1-4
9	1.	<i>Тема: «Техника ведения деловых переговоров»</i> 6.1. Переговоры как инструмент коммуникаций. 6.2. Комплексная подготовка к личным переговорам. 6.3. Ход переговорного процесса.	5	1-4

		6.4. Методы и тактические приемы ведения переговоров. 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})		
10	1.	<i>Тема: «Теоретические основы маркетинга»</i> 7.1. Сущность маркетинга как науки и практической деятельности. 7.2. Эволюция концепции маркетинга. 7.3. Роль маркетинга в организации. 7.4. Цели и принципы маркетинга. 7.5. Функции и комплекс маркетинга. 7.6. Маркетинговые среды. 7.7. Особенности маркетинга в сельском хозяйстве. 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	5	1-4
11	1.	<i>Тема: «Исследование рынка»</i> 8.1. Сущность, функции и классификация рынков. 8.2. Емкость и доля рынка.	5	1-4

		8.3. Критерии и методы сегментации рынка. 8.4. Стратегии маркетинга по охвату рынка 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})		
12	1.	<i>Тема: «Маркетинговые исследования конъюнктуры рынка»</i> 9.1. Понятие конъюнктуры рынка. 9.2. Факторы, влияющие на формирование конъюнктуры рынка, и тенденции изменения конъюнктуры. 9.3 Эластичность спроса и предложения товара. 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	5	1-4
13	1.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию: <i>Сегментация рынков сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Экономический анализ сегментов. Изучение методики расчета и анализа коэф-</i>	2	1-4

		<i>фицентов эластичности спроса и предложения товаров</i> 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})		
14	1.	<i>Тема: «Стратегический менеджмент»</i> 10.1. Основы стратегического управления на предприятии 10.2. Ключевые факторы формирования стратегии 10.3. Эволюция стратегического менеджмента 10.4. Организация стратегического мышления менеджеров 10.5. Социопроектирование новых ситуаций и принятие стратегических решений 10.6. Стратегический анализ 10.7. Стратегическая ориентация фирмы 10.8. Стратегическое планирование 10.9. Формирование общей экономической стратегии 10.10. Стратегии функционирования и развития фирмы 10.11. Стратегии конкурентной борьбы в отраслях 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}),	5	1-4

		У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), З1 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), З2 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), З3 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), З1 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), З1 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
15	1.	<i>Тема: «Корпоративное управление»</i> 11.1. Необходимость применения практики корпоративного управления 11.2. Основные субъекты корпоративного управления 11.3. Эффективность корпоративного управления 11.4. Особенности модели корпоративного управления в России 11.5. Основные модели корпоративного управления зарубежных компаний 11.6. Проблемные аспекты российской практики корпоративного управления 11.7. Концепция корпоративной социальной ответственности 11.8. Модели корпоративной социальной ответственности 11.9. Реализация концепции корпоративной социальной ответственности в России З1 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), З1 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), З1 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), З1 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), З1 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), З1 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), З1 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), З1 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), З1 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), З1 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), З2 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), З3 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), З1 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), З1 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	5	1-4
16	1.	<i>Тема: «Управление качеством»</i> 12.1. Основы управления качеством 12.2. Становление и развитие американской школы управления качеством 12.3. Основные положения японской	5	1-4

		школы управления качеством 12.4. Российский опыт управления качеством 12.5. Квалиметрия 12.6. Стандартизация 12.7. Сертификация продукции и систем менеджмента качества 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})		
17	1.	<i>Тема» «Управление маркетинговой деятельностью»</i> 13.1. Сущность концепции маркетинга 13.2. Функционал маркетинговой службы 13.3. Организационные структуры маркетинга 13.4. Комплекс маркетинга 13.5. Методы оценки емкости рынка 13.6. Маркетинговые способы увеличения объемов продаж 13.7. Регулярный маркетинг-менеджмент 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-	5	1-4

		1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), З1 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), З1 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
18	1.	<i>Тема: «Финансовый менеджмент»</i> 14.1. Финансовая система бизнеса 14.2. Понятие и содержание финансового менеджмента 14.3. Технологии финансового менеджмента 14.4. Организация финансового менеджмента З1 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), З1 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), З1 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), З1 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), З1 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), З1 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), З1 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), З1 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), З1 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), З1 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), З2 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), З3 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), З1 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), З1 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	5	1-4
19	1.	<i>Тема: «Управление человеческими ресурсами»</i> 15.1. Особенности управления человеческими ресурсами в современных компаниях 15.2. Ключевые подходы и методы управления человеческими ресурсами 15.3. Активизация потенциала человеческих ресурсов 15.4. Взаимосвязь качества рабочей силы с качеством работы, услуги, продукта 15.5. Управленческие требования к эффективности профессиональной деятельности менеджера З1 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), З1 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), З1 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), З1 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), З1 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), З1 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), З1 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}),	5	1-4

		В1 (ИД-3 _{УК-3}), З1 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), З1 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), З1 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), З2 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), З3 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), З1 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), З1 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
20	1.	<i>Тема: «Управление информационными ресурсами»</i> 16.1. Информация как экономический ресурс развития предприятия 16.2. Информация как фактор производства 16.3. Основные функции информации в рамках общей концепции управления предприятием 16.4. Структурная модель информационной системы управления сельскохозяйственным предприятием 16.5. Стратегии управления информационной деятельностью на сельскохозяйственном предприятии З1 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), З1 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), З1 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), З1 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), З1 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), З1 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), З1 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), З1 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), З1 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), З1 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), З2 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), З3 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), З1 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), З1 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	5	1-4
21	1.	<i>Тема: «Маркетинговые исследования конъюнктуры рынка»</i> Задание: Изучение факторов, влияющих на формирование спроса и предложения продукции. Краткосрочный и длительный клиринг на рынке. Выполнение задания «Динамика конъюнктуры рынков взаимозаменяемых товаров» З1 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), З1 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}),	5	1-4

		В1 (ИД-2 _{УК-2}), З1 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), З1 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), З1 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), З1 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), З1 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), З1 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), З1 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), З1 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), З2 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), З3 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), З1 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), З1 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
22	1.	<i>Тема: «Товарная политика организации»</i> Задание: Тестирование. Изучение показателей конкурентоспособности продовольственных и промышленных товаров. Выполнение задания. Изучение методики проведения портфолио-анализа и позиционирования товара на рынке. Выполнение задания З1 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), З1 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), З1 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), З1 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), З1 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), З1 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), З1 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), З1 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), З1 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), З1 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), З2 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), З3 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), З1 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), З1 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	5	1-4
23	2.	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Сущность и организация инновационного менеджмента» З1 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), З1 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), З1 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), З1 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), З1 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}),	2	1-4

		31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
24	2.	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Структура и объем инновационного проекта» 31 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), 31 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), 31 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), 31 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2	1-4
25	2.	<i>Тема: «Инновационный менеджмент»</i> 19.1. Основные понятия теории инноватики и ее современные концепции 19.2. Инновационная деятельность и инновационный процесс 19.3. Классификация инноваций 19.4. Конкуренция в инновационном менеджменте 19.5. Разработка инновационных стратегий 19.6. Инновационный менеджмент как процесс 19.7. Основные категории теории управления рисками 19.8. Методы анализа неопределенности и риска 19.9. Особенности проектного управления инновациями 19.10. Организация управления ин-	6	1-4

		новационным проектом 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})		
26	2.	<i>Тема: «Управление изменениями»</i> 20.1. Изменения с точки зрения организаций 20.2. Основные методы проведения изменений в организациях 9.3. Причины сопротивления изменениями и способы их преодоления 9.4. Принятие решений в организациях в условиях изменений 20.5. Поддержка изменений 20.6. Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента 20.7. Стратегия изменений 20.8. Основные принципы управления процессом изменений 20.9. Структура системы управления изменениями 20.10. Эволюция моделей управления изменениями 20.11. Планирование и реализация стратегий управления изменениями 20.12. Мониторинг и контроль процесса изменений 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-	6	1-4

		1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
27	2.	<i>Тема: «Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса»</i> 21.1. Прибыль как экономическая категория. 21.2. Виды прибыли. 21.3. Основные источники получения прибыли. 21.4. Рентабельность и ее виды. 21.5. Финансовое состояние предприятия. 21.6. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	5	1-4
28	2.	<i>Тема: «Содержание основных разделов инновационного проекта»</i> Задание: Резюме. Характеристика организации и отрасли. 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}),	2	1-4

		2), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
29	2.	<i>Тема: «Маркетинговый план»</i> Задание: Описание проектируемой продукции (работ, услуг). Анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентные преимущества. 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2	1-4
30	2.	<i>Тема: «Производственный план»</i> Задание: Технология производства. Производственная программа. Потребность в инвестициях и источники финансирования. 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2	1-4

31	2.	<i>Тема: «Финансовый план»</i> Задание: Прогноз финансовых результатов. Прогноз движения денежных потоков. Оценка экономической эффективности. 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2	1-4
32	2.	<i>Тема: «Оценка рисков инновационного проекта»</i> 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2	1-4
33	2.	<i>Тема: «Основные требования к презентации инновационного проекта»</i> Задание: Презентация собственного инновационного проекта 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3})	2	1-4

		2 _{УК-3}), 31 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), 31 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), 31 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
34	2.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию: <i>Резюме. Характеристика организации и отрасли. Описание проектируемой продукции (работ, услуг). Анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентные преимущества. Технология производства. Производственная программа. Потребность в инвестициях и источники финансирования. Прогноз финансовых результатов. Прогноз движения денежных потоков. Оценка экономической эффективности. Оценка рисков инновационного проекта</i> 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	4	1-4
35	1,2	Выполнение контрольных работ 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	24,6	1-4

		4 _{уК-3}), В1 (ИД-4 _{уК-3}), 31 (ИД-5 _{уК-3}), У1 (ИД-5 _{уК-3}), В1 (ИД-5 _{уК-3}), 31 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), 32 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), 33 (ИД-1 _{ОПК-6}), У3 (ИД-1 _{ОПК-6}), В3 (ИД-1 _{ОПК-6}), 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), 31 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})		
		<i>Итого</i>	158,6	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	<i>Практико-ориентированная задача</i> «Ознакомиться со штатными нормативами и методикой расчета оптимальной численности управленческого персонала» 31 (ИД-1_{ук-2}), У1 (ИД-1_{ук-2}), В1 (ИД-1_{ук-2}), 31 (ИД-2_{ук-2}), У1 (ИД-2_{ук-2}), В1 (ИД-2_{ук-2}), 31 (ИД-3_{ук-2}), У1 (ИД-3_{ук-2}), В1 (ИД-3_{ук-2}), 31 (ИД-4_{ук-2}), У1 (ИД-4_{ук-2}), В1 (ИД-4_{ук-2}), 31 (ИД-1_{ук-3}), У1 (ИД-1_{ук-3}), В1 (ИД-1_{ук-3}), 31 (ИД-2_{ук-3}), У1 (ИД-2_{ук-3}), В1 (ИД-2_{ук-3}), 31 (ИД-3_{ук-3}), У1 (ИД-3_{ук-3}), В1 (ИД-3_{ук-3}), 31 (ИД-4_{ук-3}), У1 (ИД-4_{ук-3}), В1 (ИД-4_{ук-3}), 31 (ИД-5_{ук-3}), У1 (ИД-5_{ук-3}), В1 (ИД-5_{ук-3}), 31 (ИД-1_{опк-2}), У1 (ИД-1_{опк-2}), В1 (ИД-1_{опк-2}), 32 (ИД-1_{опк-3}), У2 (ИД-1_{опк-3}), В2 (ИД-1_{опк-3}), 33 (ИД-1_{опк-6}), У3 (ИД-1_{опк-6}), В3 (ИД-1_{опк-6}), 31 (ИД-1_{пк-2}), У1 (ИД-1_{пк-2}), В1 (ИД-1_{пк-2}), 31 (ИД-2_{пк-2}), У1 (ИД-2_{пк-2}), В1 (ИД-2_{пк-2})	2
1	Пр	<i>Практико-ориентированная задача</i> «Посторенние дерева целей организации на примере конкретной ситуации» 31 (ИД-1_{ук-2}), У1 (ИД-1_{ук-2}), В1 (ИД-1_{ук-2}), 31 (ИД-2_{ук-2}), У1 (ИД-2_{ук-2}), В1 (ИД-2_{ук-2}), 31 (ИД-3_{ук-2}), У1 (ИД-3_{ук-2}), В1 (ИД-3_{ук-2}), 31 (ИД-4_{ук-2}), У1 (ИД-4_{ук-2}), В1 (ИД-4_{ук-2}), 31 (ИД-1_{ук-3}), У1 (ИД-1_{ук-3}), В1 (ИД-1_{ук-3}), 31 (ИД-2_{ук-3}), У1 (ИД-2_{ук-3}), В1 (ИД-2_{ук-3}), 31 (ИД-3_{ук-3}), У1 (ИД-3_{ук-3}), В1 (ИД-3_{ук-3}), 31 (ИД-4_{ук-3}), У1 (ИД-4_{ук-3}), В1 (ИД-4_{ук-3}), 31 (ИД-5_{ук-3}), У1 (ИД-5_{ук-3}), В1 (ИД-5_{ук-3}), 31 (ИД-1_{опк-2}), У1 (ИД-1_{опк-2}), В1 (ИД-1_{опк-2}), 32 (ИД-1_{опк-3}), У2 (ИД-1_{опк-3}), В2 (ИД-1_{опк-3}), 33 (ИД-1_{опк-6}), У3 (ИД-1_{опк-6}), В3 (ИД-1_{опк-6}), 31 (ИД-1_{пк-2}), У1 (ИД-1_{пк-2}), В1 (ИД-1_{пк-2}), 31 (ИД-2_{пк-2}), У1 (ИД-2_{пк-2}), В1 (ИД-2_{пк-2})	2
1	Пр	<i>Практико-ориентированная задача</i> «Служебные письма. Акты. Протоколы. Докладные и объяснительные записки. Справки. Назначение, структура, состав реквизитов, требования к оформлению» 31 (ИД-1_{ук-2}), У1 (ИД-1_{ук-2}), В1 (ИД-1_{ук-2}), 31 (ИД-2_{ук-2}), У1 (ИД-2_{ук-2}), В1 (ИД-2_{ук-2}), 31 (ИД-3_{ук-2}), У1 (ИД-3_{ук-2}), В1 (ИД-3_{ук-2}), 31 (ИД-4_{ук-2}), У1 (ИД-4_{ук-2}), В1 (ИД-4_{ук-2}), 31 (ИД-1_{ук-3}), У1 (ИД-1_{ук-3}), В1 (ИД-1_{ук-3}), 31 (ИД-2_{ук-3}), У1 (ИД-2_{ук-3}), В1 (ИД-2_{ук-3}), 31 (ИД-3_{ук-3}), У1 (ИД-3_{ук-3}), В1 (ИД-3_{ук-3}), 31 (ИД-4_{ук-3}), У1 (ИД-4_{ук-3}), В1 (ИД-4_{ук-3}), 31 (ИД-5_{ук-3}), У1 (ИД-5_{ук-3}), В1 (ИД-5_{ук-3}), 31 (ИД-1_{опк-2}), У1 (ИД-1_{опк-2}), В1 (ИД-1_{опк-2}), 32 (ИД-1_{опк-3}), У2 (ИД-	2

		1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), ЗЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), УЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), ВЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), З1 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), З1 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	
2	Пр	<i>Практико-ориентированная задача</i> «Резюме. Характеристика организации и отрасли» З1 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), З1 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), З1 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), З1 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), З1 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), З1 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), З1 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), З1 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), З1 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), З1 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), З2 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), ЗЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), УЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), ВЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), З1 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), З1 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2
2	Пр	<i>Практико-ориентированная задача</i> «Описание проектируемой продукции (работ, услуг). Анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентные преимущества» З1 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), З1 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), З1 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), З1 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), З1 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), З1 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), З1 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), З1 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), З1 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), З1 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), З2 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), ЗЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), УЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), ВЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), З1 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), З1 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2
2	Пр	<i>Практико-ориентированная задача</i> «Технология производства. Производственная программа. Потребность в инвестициях и источники финансирования» З1 (ИД-1 _{УК-2}), У1 (ИД-1 _{УК-2}), В1 (ИД-1 _{УК-2}), З1 (ИД-2 _{УК-2}), У1 (ИД-2 _{УК-2}), В1 (ИД-2 _{УК-2}), З1 (ИД-3 _{УК-2}), У1 (ИД-3 _{УК-2}), В1 (ИД-3 _{УК-2}), З1 (ИД-4 _{УК-2}), У1 (ИД-4 _{УК-2}), В1 (ИД-4 _{УК-2}), З1 (ИД-1 _{УК-3}), У1 (ИД-1 _{УК-3}), В1 (ИД-1 _{УК-3}), З1 (ИД-2 _{УК-3}), У1 (ИД-2 _{УК-3}), В1 (ИД-2 _{УК-3}), З1 (ИД-3 _{УК-3}), У1 (ИД-3 _{УК-3}), В1 (ИД-3 _{УК-3}), З1 (ИД-4 _{УК-3}), У1 (ИД-4 _{УК-3}), В1 (ИД-4 _{УК-3}), З1 (ИД-5 _{УК-3}), У1 (ИД-5 _{УК-3}), В1 (ИД-5 _{УК-3}), З1 (ИД-1 _{ОПК-2}), У1 (ИД-1 _{ОПК-2}), В1 (ИД-1 _{ОПК-2}), З2 (ИД-1 _{ОПК-3}), У2 (ИД-1 _{ОПК-3}), В2 (ИД-1 _{ОПК-3}), ЗЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), УЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), ВЗ (ИД-1 _{ОПК-6}), З1 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2}), З1 (ИД-2 _{ПК-2}), У1 (ИД-2 _{ПК-2}), В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2
2	Пр	<i>Практико-ориентированная задача</i> «Прогноз финансовых результатов. Прогноз движе-	2

		ния денежных потоков. Оценка экономической эффективности» 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	
2	Пр	<i>Практико-ориентированная задача</i> «Оценка рисков инновационного проекта» 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2
2	Пр	<i>Практико-ориентированная задача</i> Презентация собственного инновационного проекта 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2
ИТОГО			18

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	<i>Практико-ориентированная задача</i> «Посторенние дерева целей организации на примере конкретной ситуации» 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	2
2	Пр	<i>Практико-ориентированная задача</i> Презентация собственного инновационного проекта 31 (ИД-1_{УК-2}), У1 (ИД-1_{УК-2}), В1 (ИД-1_{УК-2}), 31 (ИД-2_{УК-2}), У1 (ИД-2_{УК-2}), В1 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-3_{УК-2}), У1 (ИД-3_{УК-2}), В1 (ИД-3_{УК-2}), 31 (ИД-4_{УК-2}), У1 (ИД-4_{УК-2}), В1 (ИД-4_{УК-2}), 31 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-2_{УК-3}), У1 (ИД-2_{УК-3}), В1 (ИД-2_{УК-3}), 31 (ИД-3_{УК-3}), У1 (ИД-3_{УК-3}), В1 (ИД-3_{УК-3}), 31 (ИД-4_{УК-3}), У1 (ИД-4_{УК-3}), В1 (ИД-4_{УК-3}), 31 (ИД-5_{УК-3}), У1 (ИД-5_{УК-3}), В1 (ИД-5_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-2}), У1 (ИД-1_{ОПК-2}), В1 (ИД-1_{ОПК-2}), 32 (ИД-1_{ОПК-3}), У2 (ИД-1_{ОПК-3}), В2 (ИД-1_{ОПК-3}), 33 (ИД-1_{ОПК-6}), У3 (ИД-1_{ОПК-6}), В3 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-1_{ПК-2}), У1 (ИД-1_{ПК-2}), В1 (ИД-1_{ПК-2}), 31 (ИД-2_{ПК-2}), У1 (ИД-2_{ПК-2}), В1 (ИД-2_{ПК-2})	4
ИТОГО			6

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/589288/p.1	-	-
2	Баранчев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17991-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/598384/p.1	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/582619/p.1	-	-
2	Гурьянова, Н.М. Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК : учебное пособие / Э.И. Позубенкова; Н.М. Гурьянова .— Пенза : ПГАУ, 2023 .— 368 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/840314	-	-

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Гурьянова, Н.М. Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК : учебное пособие / Э.И. Позубенкова; Н.М. Гурьянова .— Пенза : ПГАУ, 2023 .— 368 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/840314	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Сервис «Открытое образование» // Электронный ресурс / http://openedu.ru/	свободный
2	Сервис «Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус» // Электронный ресурс / http://sirius.online/	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	По договору
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» https://rucont.ru/	По договору

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) _ собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного науч-	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобиль-

	ного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	ных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
11	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
13	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
14	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
15	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
17	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
19	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
20	Национальная платформа открытого образования (https://npod.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
21	Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя	Доступ свободный
22	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
23	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
24	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
25	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской	Доступ свободный

	области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	
26	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr)- сторонняя	Доступ свободный
27	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
28	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонняя	Доступ свободный
29	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины Ор-
ганизационно-управленческая и инновационная деятельность на предпри-
ятиях технического сервиса (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с
01.09.2026)*

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и сво- бодно распространяемого программного обес- печения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведе- ния учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351 <i>Учебный центр кондитерского про- изводства «Невский кондитер»</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведе- ния учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинар- ной подготовки</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресур- сами и сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательской работы</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресур- сами, автоматизации RFID- технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, обучающимся лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины *«Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»* следует сначала изучить рекомендованную литературу. Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины *«Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»* предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к лабораторным работам;
- выполнение самостоятельных работ;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к сдаче зачета и экзамена.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание рабочей программы позволяет сформировать необходимые общекультурные компетенции и компетенции разработанные вузом, предъявляемые к магистру техники технологии для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании рабочей программы необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в рабочую программу позволяют иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 *Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации*

При подготовке к промежуточной и итоговой аттестации необходимо проработать лекции и имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачету с оценкой.

11.4 *Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины*

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами, имеющимися в методических указаниях.

В случае недостаточности знаний, по какой либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.5 *Методические рекомендации по выполнению практико-ориентированных и индивидуальных домашних заданий*

Задача данного вида самостоятельной работы – углубление знаний по дисциплине, теме, развития навыков самостоятельной и творческой работы с литературой и другими источниками информации.

Перед выполнением практико-ориентированных задач необходимо:

- изучить рекомендованную литературу и усвоить теоретический материал дисциплины;

При выполнении практико-ориентированных задач следует обратить особое внимание на использование научно-технической литературы, грамотное выполнение и оформление работы.

При выполнении практико-ориентированных задач необходимо ознакомиться и тщательно изучить задание. Если возникли вопросы по заданию обратиться за консультацией к преподавателю.

При необходимости при выполнении практико-ориентированных задач использовать наряду с рекомендованной литературой и источники в Интернете.

с соблюдением требований к оформлению текстовых документов.

Титульный лист подписывается обучающимся, на нем производится регистрация работы. На титульном листе преподавателем проставляется отметка о допуске к защите и приводится рецензия контрольной работы.

Все отмеченные рецензентом ошибки должны быть исправлены, а сделанные указания выполнены.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

Адаптация – приспособление системы и ее отдельных элементов к изменяющимся условиям внешней среды.

Административный подход к менеджменту – подход, заключающийся в регламентации функций, прав, обязанностей, нормативов качества, затрат, продолжительности, элементов системы менеджмента в нормативных актах (приказы, распоряжения, указания, стандарты, инструкции, положения).

Анализ – разложение целого на элементы и последующее установление взаимосвязей между ними с целью повышения качества прогнозирования, оптимизации, обоснования, планирования управленческого решения по развитию объекта и оперативного управления его реализацией.

Бизнес – инициативная экономическая деятельность, осуществляемая за счет собственных или заемных средств на свой страх и риск, под свою ответственность; главная цель – получение прибыли.

Вертикальные отношения – отношения между уровнями управления при иерархически построенной структуре.

Власть – возможность действовать или воздействовать на ситуацию или поведение других людей.

Влияние – асимметричные отношения между людьми, когда один человек получает возможность воздействовать на другого.

Горизонтальные отношения – распределение работ и ответственности на одном и том же уровне.

Делегирование – передача задач, властных полномочий и ответственности на более низкие уровни менеджмента.

Децентрализация – распределение полномочий по принятию решений по вертикали управления.

Децентрализованная дивизиональная структура управления – организационная структура управления, базирующаяся на комбинации специализации подразделений организации с децентрализацией в принятии решений.

Закон конкуренции – закон, в соответствии с которым в мире происходит объективный процесс повышения качества продукции и снижения ее удельной цены.

Закон масштаба – закон, согласно которому увеличение масштабов производства продукции за счет ее унификации или реализации других факторов ведет к снижению себестоимости продукции.

Имидж организации – образ, складывающийся у клиентов, партнеров, общественности. Основу имиджа составляют существующий стиль внутренних и внешних деловых и межличностных отношений персонала и официальная атрибутика – название, эмблема, товарный знак.

Инновация – результат интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или иной сфере по эффективному изменению объекта управления путем внедрения новшеств.

Интеграция – процесс, приводящий к формированию целостных организационных образований из самостоятельно функционирующих предприятий.

Конкурентное преимущество – относительное преимущество организации над конкурентами по аспектам, которые рассматриваются клиентами как значимые.

Конкурентоспособность менеджера – преимущество менеджера по отношению к другому менеджеру, характеризующееся умением разработать систему обеспечения конкурентоспособности данного объекта, управлять коллективом по достижению целей системы.

Консенсус – метод принятия решения группой, в основе которого лежит принцип, что решение не принимается до тех пор, пока хотя бы один член группы имеет против него принципиальные возражения.

Контроль – функция менеджмента по обеспечению выполнения программ, планов, письменных или устных заданий, документов, реализующих управленческие решения.

Конфликт – процесс развития и разрешения противоречий в целях, отношениях и действиях людей или групп.

Координация – центральная функция менеджмента по установлению связей, организации взаимодействия и согласованности работы компонентов системы, оперативной диспетчеризации выполнения планов и заданий.

Лидерство – ведущее положение отдельной личности или социальной группы, обусловленное более эффективными результатами деятельности; процессы внутренней самоорганизации и самоуправления группы, возникшие в результате индивидуальной инициативы его членов.

Линейный руководитель – должностное лицо, несущее прямую ответственность за результаты работы организации или ее подразделения и наделенное властью и полномочиями отдавать распоряжения подчиненным.

Матричная структура управления – структура управления с решетчатой организацией и двойным подчинением работников.

Менеджер – предприимчивый руководитель, который изыскивает возможности и идет на преднамеренный риск, осуществляя изменения и вводя усовершенствования в организации.

Менеджмент – 1) междисциплинарная наука, основанная на исследовании влияния технических, экономических, организационных, экологических, психологических, социальных и других аспектов на эффективность использования ресурсов и конкурентоспособность принимаемого решения; 2) вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции маркетинга и человеческого фактора.

Миссия – основная общая цель организации, ее предназначение, роль в определенной сфере деятельности и социальная роль в обществе.

Модель – условный образ объекта управления. Модели могут быть логическими, физическими, экономико-математическими.

Мониторинг – непрерывное комплексное наблюдение за объектами, измерение параметров и анализ их функционирования.

Мотивация – создание внутреннего и внешнего побуждения к действиям.

Обратная связь – связь, представляющая собой различную информацию, поступающую от потребителя к лицу, принявшему решение, или к лицу, от которого поступила информация по решению проблемы.

Оптимизация – процесс перебора множества факторов, влияющих на результат, с целью определения значений параметров объекта, при которых достигается его наилучшее состояние, позволяющее, в свою очередь, обеспечить оптимальные параметры выхода объекта как системы.

Организация – функция менеджмента как процесса по реализации планов, суть которой – в координации действий отдельных элементов системы; форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной организационно-правовой формы.

Организационная культура – общее понимание членами организации ожидаемого поведения.

Организационная структура – разделение работ на задачи, функции, закрепление полномочий по рабочим группам и подразделениям.

Ответственность – моральная обязанность выполнять задачу с максимальным использованием своих способностей и отчитываться за результаты.

Планирование – функция менеджмента, комплекс работ по анализу ситуаций и факторов внешней среды, прогнозированию, оптимизации, оценке альтернативных вариантов достижения целей, выбору наилучшего варианта плана.

Показатель – величина, измеритель, позволяющий судить о состоянии объекта.

Полномочия – ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнение заданий.

Прибыль – показатель финансовых результатов хозяйственной деятельности организации, превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и продажу этих товаров и услуг.

Принятие решения – процесс анализа, прогнозирования и оценки ситуации, выбора и согласования наилучшего альтернативного варианта достижения поставленной цели.

Проблема – понятие, характеризующее разницу между действительным и желаемым состоянием объекта.

Проектная структура управления – временная организация работ и управления, связанная с выполнением проекта.

Разделение труда – один из главных принципов организации производственных и управленческих процессов, обеспечивший их автоматизацию и специализацию, на основе которых, в свою очередь, стали возможными современное массовое производство, повышение качества и экономия ресурсов.

Регулирование – функция менеджмента по изучению изменений факторов внешней среды и принятию мер для доведения параметров входа системы до новых требований выхода (требований потребителей).

Риск – вероятность достижения положительного или отрицательного проектного результата в зависимости от действий внешних и внутренних факторов, определяющих степень неопределенности объекта и субъекта риска.

Себестоимость продукции – текущие издержки производства и обращения товара, исчисленные в денежном выражении.

Синергия – 1) преимущество, возникающее, когда организация развивает новые виды деятельности, используя имеющиеся возможности; 2) эффект, достигаемый в результате объединения двух или более взаимодополняющих видов деятельности.

Система менеджмента – система научных подходов и методов, целевой, обеспечивающей, управляемой и управляющей подсистем, способствующая принятию и реализации конкурентоспособных решений.

Системный подход – методология исследования объектов как систем. Система состоит из двух составляющих: 1) внешнее окружение, включающее вход, выход системы, ее связь с внешней средой, обратную связь (первично); 2) внутренняя структура – совокупность взаимосвязанных компонентов, обеспечивающих процесс воздействия субъекта на объект, переработку входа в выход и достижение целей системы (вторично).

Стратегический менеджмент – теория и практика обеспечения конкурентоспособности и эффективности решений путем разработки стратегии организации и возложения ответственности за эту работу на ее руководителей.

Стратегические цели – цели, которые организация ставит, методы их достижения и необходимые для этого ресурсы.

Стратегическое управление – решение стратегических проблем на базе формирования стратегии, методов ее реализации и при необходимости – введения корректив.

Стратегия – обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей путем координации и распределения ресурсов; набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности.

Стратегия диверсификации – стратегический выбор альтернативы выхода организации на новые рынки и новыми товарами.

Стратегия роста – стратегия, направленная на рост прибыли за счет повышения доходов, а не снижения издержек.

Стресс – реакция человека на воспринимаемое им соотношение между предъявляемыми к нему требованиями и его способностью удовлетворить этим требованиям.

Структура – способ сочетания составных частей (компонентов) системы для наилучшего выполнения главной цели системы.

Тактика – методы, используемые для достижения стратегических целей.

Тенденция – 1) выявленные в результате анализа, наблюдаемые устойчивые соотношения, свойства, признаки, присущие системе; 2) сложившаяся направленность процессов.

Управление риском – процесс изучения параметров объекта и субъекта риска, внешних и внутренних факторов, влияющих на объект и поведение субъекта риска, оптимизация риска, его планирования, учета и контроля, мотивации и регулирования выполнения работ по управлению риском.

Управленческая решетка – схема, описывающая стиль менеджмента в зависимости от соотношения двух параметров: стремления к выполнению задания и внимания к отношениям между людьми.

Управленческий процесс – совокупность операций и процедур воздействия управляющей подсистемы на управляемую, осуществляющихся в рамках организационной структуры. Управленческие процессы подразделяются на основные, вспомогательные и обслуживающие. В качестве предмета труда выступают управленческое решение, информация, нормативно-технический и управленческий документ.

Управленческое решение – результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента.

Учет – функция менеджмента по фиксации времени, расхода ресурсов, каких-либо параметров системы менеджмента на различных видах носителей.

Фактор – частный показатель объекта или процесса, протекающего в системе, который оказывает влияние на функцию.

Функциональный руководитель – менеджер, ответственный за специализированную функцию управления, например, маркетинг, персонал, производство и т.п.

Функциональные обязанности – изложенные в письменном виде задачи, обязанности и ответственность работника.

Функция – этап процесса управления (стратегический менеджмент, маркетинг, планирование, организация процессов, учет и контроль, мотивация, регулирование).

Харизма – свойства личности, позволяющие ей оказывать влияние на других в отсутствии иных способов воздействия.

Хозяйствующие субъекты – коммерческие организации и их объединения (союзы или ассоциации), некоммерческие организации, за исключением не занимающихся предпринимательской деятельностью, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также индивидуальные предприниматели.

Целеполагание – установление целей функционирования и развития организации и ее составных частей с учетом их взаимосвязей и непротиворечивости.

Цель – выраженное количественно или качественно будущее состояние объекта управления, достижение которого обеспечит решение проблемы.

Ценности – компоненты социальной системы, наделяемые особым значением в индивидуальном или общественном сознании и вследствие этого регулирующие общественное поведение.

Централизованная функциональная структура управления – организационная структура, базирующаяся на комбинации разделения труда по функциям и централизованного принятия решений.

Экономические методы менеджмента – методы экономического регулирования отношений между субъектом и объектом управления при помощи налоговой системы страны и региона, кредитно-финансового механизма, таможенной системы, экономических нормативов функционирования организации, системы мотивации за качественный труд, применения методов оптимизации целей менеджмента.

Экономический эффект – разность между экономией, полученной в результате внедрения организационно-технического мероприятия, и затратами на разработку и внедрение этого мероприятия за срок его действия.

Экономичность – показатель соотношения между объемом выпуска и потребными для его производства затратами.

Экономия – разность между нормой (нормативом) или удельным расходом какого-либо ресурса, элементом затрат или затратами на отдельной стадии жизненного цикла объекта до внедрения организационно-технического мероприятия и тем же показателем после его внедрения за определенный период.

Эффективность – показатель степени достижения организацией ее целей. Характеризуется оптимальным соотношением между параметрами производства, экономичности, исполнения обязательств, адаптивности и развития организации.

Эффективность управленческого решения – степень достижения запланированного результата на единицу затрат путем реализации решения.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА**

Направление подготовки
**23.04.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ**

Направленность (профиль) программы
**Эксплуатация и технический сервис
транспортных машин**

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2}	Выдвигает идеи, производит маркетинговое исследование и его обоснование в рамках подготовки проектной деятельности	31 (ИД-1 _{УК-2})	Знать: основы маркетинговой деятельности в рамках подготовки проектной деятельности
				У1 (ИД-1 _{УК-2})	Уметь: выдвигать бизнес идеи и использовать полученные знания для выбора показателей обоснования маркетингового исследования
				В1 (ИД-1 _{УК-2})	Владеть: навыками обоснования проведенного маркетингового исследования в рамках подготовки проектной деятельности
		ИД-2 _{УК-2}	Определяет сроки реализации проектной деятельности, дифференцирует бизнес-процессы на конкретные этапы, а также назначает исполнителей и ответственных лиц	31 (ИД-2 _{УК-2})	Знать: основы дифференцирования бизнес-процессов на конкретные этапы
				У1 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: определять сроки реализации проектной деятельности
				В1 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: навыками назначения и закрепления исполнителей и ответственных лиц на каждом сроке реализации проектной деятельности
		ИД-3 _{УК-2}	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	31 (ИД-3 _{УК-2})	Знать: основы организации и координации работы участников проектной деятельности
				У1 (ИД-3 _{УК-2})	Уметь: конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты при выполнении командной работы
				В1 (ИД-3 _{УК-2})	Владеть: навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами при реализации проектной деятельности
		ИД-4 _{УК-2}	Анализирует полученные данные и осуществляет контроль на предмет соответствия их запланированным	31 (ИД-4 _{УК-2})	Знать: основные показатели эффективности реализации проекта
				У1 (ИД-4 _{УК-2})	Уметь: анализировать полученные данные, определяющие эффективность реализации проекта
				В1 (ИД-4 _{УК-2})	Владеть: навыками осуществления контроля на предмет соответствия полученных дан-

					ных запланированным
2	УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3}	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	31 (ИД-1 _{УК-3})	Знать: виды стратегий сотрудничества, основы целеполагания для организации командной работы
				У1 (ИД-1 _{УК-3})	Уметь: вырабатывать стратегию и стратегические цели в процессе организации командной работы
				В1 (ИД-1 _{УК-3})	Владеть: навыками организации работы команды в долгосрочной перспективе для достижения поставленной цели
		ИД-2 _{УК-3}	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	31 (ИД-2 _{УК-3})	Знать: основные способы выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и пути достижения более высокого уровня их развития
				У1 (ИД-2 _{УК-3})	Уметь: анализировать и оценивать факторы инновационной, исследовательской и производственной активности работника
				В1 (ИД-2 _{УК-3})	Владеть: методиками самостоятельного профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач
		ИД-3 _{УК-3}	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	31 (ИД-3 _{УК-3})	Знать: основные виды конфликтов, возникающих при организации командной работы
				У1 (ИД-3 _{УК-3})	Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон
				В1 (ИД-3 _{УК-3})	Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
		ИД-4 _{УК-3}	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	31 (ИД-4 _{УК-3})	Знать: экономику организации
				У1 (ИД-4 _{УК-3})	Уметь: анализировать экономическую и техническую целесообразность внесения изменений в технологические процессы
				В1 (ИД-4 _{УК-3})	Владеть: методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий
		ИД-5 _{УК-3}	Планирует командную работу, распределяет поручения и деле-	31 (ИД-5 _{УК-3})	Знать: основы менеджмента
				У1 (ИД-5 _{УК-3})	Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды

			гирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	B1 (ИД-5 _{ук-3})	Владеть: методами взаимодействия со структурными подразделениями и внешними организациями
3	ОПК-2 – способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2}	Принимает обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	31 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать принципы и этапы принятия обоснованных решений в области проектного и финансового менеджмента
				У1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: разрабатывать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента и обеспечивать их реализацию
				B1 (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: навыками реализации проектной деятельности в сфере своей профессиональной деятельности
4.	ОПК-3 – способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	ИД-1 _{ОПК-3}	Управляет жизненным циклом инженерных продуктов в сфере организации проектирования, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	32 (ИД-1 _{ОПК-3})	Знать: цели и задачи разработки инженерных продуктов
				У2 (ИД-1 _{ОПК-3})	Уметь: управлять жизненным циклом инженерных продуктов
				B2 (ИД-1 _{ОПК-3})	Владеть: навыками оценки инженерных продуктов и выработать стратегию поведения для каждого из них
5.	ОПК-6 – способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6}	Оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по по-	33 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: экономические, правовые, организационные, социологические и психологические теории и их методы
				У3 (ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: использовать экономические, социологические, правовые, организационные и другие методы прогнозирования и оценки социальной, правовой и экономической эффективности деятельности
				B3 (ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: навыками планирования, результатами реализации предлагаемых управленческих решений с учетом эко-

			вышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования		номической и социальной эффективности
6.	ПК-2 – способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов	ИД-1 _{ПК-2}	Планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код Н/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту авто-транспортных средств и их компонентов в автомобиле-строении)	31 (ИД-1ПК-2)	Знать: теоретические основы и закономерности организации и планирования производства; производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих его компонентов; организационно-плановые элементы процесса производства; стадии и виды производственного процесса; принципы организации и планирования производства
				У1 (ИД-1ПК-2)	Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в процессе производства, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать плановые показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия
				В1 (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: навыками принятия грамотных управленческих решений в различных ситуациях при организации и планировании производства
		ИД-2 _{ПК-2}	Анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код Н/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту авто-транспортных средств и их компонентов в	31 (ИД-2 _{ПК-2})	Знать: информационную базу анализа, содержащую исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
				У1 (ИД-2 _{ПК-2})	Уметь: собирать информацию, в полной мере отражающую финансовую и хозяйственную деятельность предприятия (организации)
				В1 (ИД-2 _{ПК-2})	Владеть: методами расчета и анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)

			автомобиле- строении		
--	--	--	-------------------------	--	--

2 Оценочные материалы по дисциплине «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между этапами алгоритма разработки организационной структуры управления проектом и процессами, происходящими на каждом из этапов: А. Принципиальный выбор структуры управления в соответствии с принципами Б. Детальное проектирование организационной структуры В. Разработка организационной и методической документации Г. Формирование организационной структуры	1. моделирование и анализ организационной структуры 2. обучение персонала 3. определение соответствия организационной структуры содержанию проекта 4. разработка должностных и методических инструкций	АЗБ1В4Г2	УК-2	3

2.	Установите соответствие между типами современных организаций и их характеристиками, пользуясь подходами Ф. Лалу: А. Красные организации Б. Янтарные организации В. Оранжевые организации Г. Зеленые организации Д. Бирюзовые организации	1. страх – основа целостности организации, имеет место направленность на краткосрочные цели и полное отсутствие долгосрочного планирования 2. самоуправляющиеся команды, отсутствие должностей, иерархии, руководителей проекта, можно самостоятельно выдвигать свою кандидатуру для выполнения проекта 3. внутри традиционной иерархической пирамиды внимание сосредоточено на культуре и расширении полномочий, чтобы сотрудник был чрезвычайно высоко мотивирован 4. менеджмент осуществляется сверху вниз, имеет место жесткое управление и контроль 5. основная цель – победить в конкурентной борьбе, получить прирост и прибыль	A1B4B5ГЗД2	УК-2	3
3.	Установите соответствие между стейкхолдерами и их ожиданиями или интересами: А. Менеджер проекта Б. Член команды проекта В. Поставщик	1. карьерный рост, сложные задачи, возможность руководить командой проекта 2. возможность профессионального роста 3. возможность получить больший объем работ, вести новые проекты с той же компанией в будущем	A1B2B3	УК-2	3

4.	Установите соответствие между подразделениями управления производственно-технологической комплектации (УПТК) и их функциями: А. Отдел комплектации Б. Оперативно-производственный отдел В. Отдел реализации материальных фондов Г. Планово-экономический отдел	1. организация производства нетиповых и несерийных конструкций 2. планирование комплектного выпуска продукции 3. планирование комплектного выпуска продукции 4. анализ производственно-хозяйственной деятельности	A2B1B3Г4	УК-2	3
5.	Соотнесите, какие школы стратегического менеджмента рассматривают создание стратегии как: А. Организация Б. Мотивация В. Координация Г. Контроль	1. Процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе 2. Процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда 3. Процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления 4. Система наблюдения и проверки функционирования предприятия	A1B2B3Г4	УК-3	3

6.	Сопоставьте определение и понятие: А. Внешняя среда организации (предприятия, фирмы) Б. Внутренняя среда организации (предприятия, фирмы) В. Среда организации (предприятия, фирмы) Г. Среда прямого воздействия.	1. Условия и факторы, возникающие в окружающей среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие или могущие оказать воздействие на её функционирование и поэтому требующие принятия управленческих решений 2. Совокупность взаимосвязанных переменных, характеризующих ситуацию внутри организации и влияющих на уровень её управляемости 3. Хозяйственный организм фирмы, включающий управленческий механизм, направленный на оптимизацию научно-технической и производственно-сбытовой деятельности фирмы 4. Факторы и процессы в непосредственной близости от организации, которые влияют на неё непосредственно	А1Б2В3Г4	УК-3	3
----	--	---	----------	------	---

7.	Дайте определение понятий: А. Власть Б. Влияние В. Лидерство Г. Обычаи	1. Способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих 2. Поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему 3. Способность вести за собой 4. Общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычаями	А1Б2В3Г4	УК-3	3
----	---	---	----------	------	---

8.	Сопоставьте определение и понятие А. Менеджмент Б. Организационная культура В. Управление Г. Организация	1. Совокупность функций, ориентированных на эффективное использование человеческих, материальных и финансовых ресурсов с целью достижения целей организации 2. Совокупность установившихся ценностей, традиций, верований, норм поведения, символов, которые во многом определяют характер взаимоотношений и направленность поведения людей 3. Целенаправленное воздействие на объект (организацию, подразделение, сотрудников, процессы) со стороны менеджеров, руководителей в условиях ограничений и в соответствии с выбранным критерием эффективности 4. Группа лиц, взаимодействующих друг с другом ради достижения стоящих перед ними целей с помощью материальных, правовых, экономических и иных условий	A1B2B3Г4	УК-3	3
9.	Установите соответствие между функциями, задачами и принципами финансового менеджмента: А. Функции финансового менеджмента Б. Задачи финансового менеджмента В. Принципы финансового менеджмента	1. Оценка и отбор инвестиционных проектов 2. Финансовое прогнозирование и планирование 3. Специализация в сочетании с универсальностью	A2B1B3	ОПК-2	3

10.	Установите соответствие между значением показателя коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности) и критерием его оценки А. $K_v(y) > 1$ Б. $K_v(y) < 1$ В. $K_v(y) = 1$	1. предприятие утратит платежеспособность в течении L месяцев 2. предприятие восстановит платежеспособность в течении L месяцев 3. платежеспособность предприятия в течении L месяцев не изменится	A2Б1В3	ОПК-2	3
11.	Установите соответствие между видом инвестиций и их характеристикой А. Прямые Б. Портфельные В. Аннуитеты Г. Венчурные	1. Инвестиции в форме приобретения акций предприятий, действующих в новых сферах, осуществляемые с большим риском и рассчитанные на короткие сроки окупаемости 2. Инвестиции, которые предполагают вложения в уставный капитал других предприятий с целью получения прав на участие в управлении и получение дохода 3. Инвестиции, которые предполагают формирование совокупности ценных бумаг различных эмитентов с целью получения максимальной прибыли в результате их управления 4. Инвестиции, приносящие инвестору доход через определенные промежутки времени	A2Б3В4Г1	ОПК-2	3

12.	Установите соответствие между видом бюджета и его характеристикой: А. Общий бюджет Б. Бюджет продаж В. Финансовый бюджет Г. Бюджет капитальных вложений	1. Бюджет, содержащий сведения о натуральных объемах реализации, ценах, выручке 2. Бюджет, содержащий плановые объемы требующихся финансовых ресурсов, источники их получения и направления использования 3. Бюджет, определяющий плановые показатели по вводу новых активов на основе выбранного критерия рентабельности инвестиций 4. План работы, координирующий деятельность подразделений и содержащий информацию для принятия решений в области финансового планирования	A4B1B2Г3	ОПК-2	3
13	Соотнесите, какие школы стратегического менеджмента рассматривают создание стратегии как: А. Организация Б. Мотивация В. Координация Г. Контроль	1. Процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе 2. Процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда 3. Процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления 4. Система наблюдения и проверки функционирования предприятия	A1B2B3Г4	ОПК-3	3

14	Сопоставьте определение и понятие: А. Внешняя среда организации (предприятия, фирмы) Б. Внутренняя среда организации (предприятия, фирмы) В. Среда организации (предприятия, фирмы) Г. Среда прямого воздействия.	1. Условия и факторы, возникающие в окружающей среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие или могущие оказать воздействие на её функционирование и поэтому требующие принятия управленческих решений 2. Совокупность взаимосвязанных переменных, характеризующих ситуацию внутри организации и влияющих на уровень её управляемости 3. Хозяйственный организм фирмы, включающий управленческий механизм, направленный на оптимизацию научно-технической и производственно-сбытовой деятельности фирмы 4. Факторы и процессы в непосредственной близости от организации, которые влияют на неё непосредственно	А1Б2В3Г4	ОПК-6	3
----	--	---	----------	-------	---

15	Дайте определение понятий: А. Власть Б. Влияние В. Лидерство Г. Обычаи	1. Способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих 2. Поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему 3. Способность вести за собой 4. Общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычаями	А1Б2В3Г4	ПК-2	3
----	---	---	----------	------	---

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БАВ или 135)

1.	Определите последовательность уровней иерархии на технологическом уровне (от общего к локальному):	1 комплекс (пакет) работ 2 детальная работа 3 единичная работа	123	УК-2	3
2.	Определите правильную последовательность шагов алгоритма осуществления закупок для проекта:	1 запрос предложения 2 сбор предложений от потенциальных поставщиков 3 оценка предложений поставщиков 4 выбор поставщика	1234	УК-2	3
3.	Установите последовательность элементов схемы мотивации человека через его потребности:	1 потребности 2 мотивы 3 поведение 4 цель	1243	УК-2	3

4.	Определите правильную последовательность этапов разработки иерархической структуры работ (ИСР) проекта:	1 определение конечных результатов 2 выбор критериев разбиения на элементы 3 определение основных пакетов работ 4 определение степени детализации работ 5 анализ и усовершенствование	12345	УК-2	3
5.	Определите правильную последовательность потребностей по пирамиде А. Маслоу от основания до верхушки	1. потребность в безопасности (защите) 2. потребность в привязанности, любви, принадлежности к какой-либо социальной группе (социальная) 3. физиологические потребности (утоление голода, жажды) 4. потребность в уважении, одобрении (признания) 5. стремление к раскрытию внутреннего потенциала (самовыражение)	31245	УК-3	3
6.	Установите последовательность выполняемых функций в менеджменте:	1. организация 2. контроль 3. планирование 4. мотивация	3142	УК-3	3
7.	Расположите в правильной последовательности принципы использования целей:	1. Определение приоритетов 2. Связь целей с системой поощрения 3. Регулярная обратная связь 4. Обсуждение целей	4132	УК-3	3

8.	Установите последовательность действий модели изменений ADKAR:	1. знание того, как именно должны протекать изменения и в чем заключен ключевой результат 2. способности к последовательному внедрению программы изменений: шаг за шагом, день за днем 3. осведомленность о текущем состоянии дел в организации, необходимых изменениях и понимание их сути, цели и выгоды для самого сотрудника и организации 4. позитивное подкрепление и закрепление изменений в сознании персонала и организации 5. желание – формирование готовности поддерживать необходимые изменения	35124	УК-3	3
9.	Расположите в правильной последовательности этапы в цикле финансового менеджмента от первого до заключительного этапа:	1. Выбор управляющих воздействий; 2. Цели использования капитала, условия внешней среды; 3. Организация выполнения решений 4. Анализ результатов, внутренних и внешних условий функционирования; 5. Принятие решений, составление финансового плана.	21534	ОПК-2	3

10.	Расположите в правильной последовательности этапы стратегического контроля в финансовом менеджменте:	1. Оценка результатов функционирования за обозначенный период; 2. Выработка корректирующих воздействий, если отклонения превышают допустимые (выявление причин отклонений и путей их устранения); 3. Сопоставление фактических результатов с установленными стандартами; 4. Определение параметров, подлежащих оценке, или сферы контроля и разработка стандартов.	4132	ОПК-2	3
11.	Установите правильную последовательность при проведении расчетов векселями:	1. Заключение договора или поставка продукции 2. Выписка векселя 3. Передача векселя 4. Учет векселя (погашение векселя)	1234	ОПК-2	3
12.	Установите правильную последовательность при проведении факторинговых операций:	1. Анализ платежеспособности должника 2. Покупка платежных требований 3. Заключение договора или поставка продукции 4. Обращение в факторинговую компанию	3512	ОПК-2	3
13	Установите последовательность выполняемых функций в менеджменте:	1. организация 2. контроль 3. планирование 4. мотивация	3142	ОПК-3	3

14	Расположите в правильной последовательности принципы использования целей:	1. Определение приоритетов 2. Связь целей с системой поощрения 3. Регулярная обратная связь 4. Обсуждение целей	4132	ОПК-6	3
15	Установите последовательность действий модели изменений ADKAR:	1. знание того, как именно должны протекать изменения и в чем заключен ключевой результат 2. способности к последовательному внедрению программы изменений: шаг за шагом, день за днем 3. осведомленность о текущем состоянии дел в организации, необходимых изменениях и понимание их сути, цели и выгоды для самого сотрудника и организации 4. позитивное подкрепление и закрепление изменений в сознании персонала и организации 5. желание – формирование готовности поддерживать необходимые изменения	35124	ПК-2	3

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Доходы от инвестиций на три года составили: в первый - 200 млн. руб., во второй - 350 млн. руб., в третий - 480 млн. руб. при годовой ставке дисконта 50% . Определить величину приведенного дохода от инвестиций за три года.		Решение: Шаг 1. Дисконтирование дохода за 1-й год ($t=1$): $PV1=200 / (1+0,5)^1=200/1,5\approx 133,33$ млн руб. Шаг 2. Дисконтирование дохода за 2-й год ($t=2$): $PV2=350 / (1+0,5)^2=350/2,25\approx 155,56$ млн руб. Шаг 3. Дисконтирование дохода за 3-й год ($t=3$): $PV3=480 / (1+0,5)^3=480/3,375\approx 142,22$ млн руб. Шаг 4. Суммирование приведённых доходов за все три года: $PV_{общ}=PV1+PV2+PV3$ $PV_{общ}\approx 133,33+155,56+142,22=431,11$ млн руб. Ответ 431,11	УК-2	3
2.	Определите порог рентабельности продаж новой продукции. Предполагаемая цена единицы продукции – 1000 руб. Переменные затраты на единицу продукции – 60%. Годовая сумма постоянных затрат – 1600 тыс. руб.		Решение: Шаг 1. Рассчитаем переменные затраты на единицу продукции (VC) Переменные затраты составляют 60 % от цены единицы продукции: $VC=1\ 000*0,6=600$ руб. Шаг 2. Рассчитаем маржинальный доход на единицу продукции (CM) Маржинальный доход (вклад на покрытие) — это разница между ценой продажи и переменными затратами на единицу: $CM=P-VC=1\ 000-600=400$ руб. Это означает, что с каждой проданной единицы продукции 400 руб. идёт на покрытие постоянных затрат, а после их покрытия — на формирование прибыли. Шаг 3. Рассчитаем порог рентабельности в натуральном выражении (BE_{Рнат}) Порог рентабельности (точка безубыточности) в штуках — это количество единиц продукции, которое нужно продать, чтобы покрыть все постоянные затраты: $BE_{Рнат}=CMFC=1\ 600\ 000 / 400=4\ 000$ ед. Ответ. 4000	УК-2	3

3.	Для реализации инвестиционного проекта необходимо 80 тыс. руб. Денежные потоки проекта по годам составили: 1 год – 40 тыс. руб., 2 – 45 тыс. руб., 3 – 50 тыс. руб., 4 – 45 тыс. руб. Ставка дисконтирования – 30%. Руководствуясь показателем индекса рентабельности, определите следует ли принять проект к реализации.		Решение: 1-й год: $PV1 = 40\,000 / (1+0,3)^1 = 40\,000 / 1,3 \approx 30\,769,23$ руб. 2-й год: $PV2 = 45\,000 / (1+0,3)^2 = 45\,000 / 1,69 \approx 26\,627,22$ руб. 3-й год: $PV3 = 50\,000 / (1+0,3)^3 = 50\,000 / 2,197 \approx 22\,758,08$ руб. 4-й год: $PV4 = 45\,000 / (1+0,3)^4 = 45\,000 / 2,8561 \approx 15\,755,75$ руб. Шаг 2. Суммируем приведённую стоимость всех денежных потоков (PV): $PV = PV1 + PV2 + PV3 + PV4$ $PV \approx 30\,769,23 + 26\,627,22 + 22\,758,08 + 15\,755,75 = 95\,910,28$ руб. Шаг 3. Рассчитаем индекс рентабельности (PI): $PI = I0\,PV = 95\,910,28 / 80\,000 \approx 1,199$ Ответ. 1,2	УК-2	3
4.	Целью проекта является получение прибыли в размере 540 тыс.руб. Определите объём продаж, который обеспечит выполнение данного условия, если постоянные затраты- 1654 тыс.руб, переменные затраты на единицу продукции- 234 руб, цена реализации продукции- 367 руб.		Решение: Шаг 1. Рассчитаем маржинальный доход на единицу продукции (СМ) Маржинальный доход — это разница между ценой продажи и переменными затратами на единицу: $СМ = Р_{ед} - VC = 367 - 234 = 133$ руб. Это означает, что с каждой проданной единицы 133 руб. идёт на покрытие постоянных затрат и формирование прибыли. Шаг 2. Определим общую сумму, которую нужно покрыть за счёт маржинального дохода $Общая\ сумма = FC + P = 1\,654\,000 + 540\,000 = 2\,194\,000$ руб. Шаг 3. Рассчитаем необходимый объём продаж в натуральном выражении (Q) $Q = CMFC + P = 1332\,194\,000 \approx 16\,496,24$ ед. $Q = 16\,497$ ед. Ответ: 16497	УК-2	3
5.	Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 1200 тыс. руб., затраты на управление составили 2000 тыс. руб., а выручка от реализации продукции составила 45000 тыс. руб. Определить коэффициент экономической эффективности аппарата управления.		Решение $КЭ = (1200\,тыс.\,руб.) / (2000\,тыс.\,руб.) = 0,6$. Ответ: 0,6	УК-3	3

6.	В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. рублей, за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. рублей.		Решение 150 тыс. руб.+25 тыс. руб.=175 тыс. руб. Ответ: 175	УК-3	3
7.	В результате реализации ряда мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятии удалось добиться экономии за счет совмещения должностей – 50 тыс. рублей, за счет более рационального использования ксерокопировального оборудования – 15 тыс. рублей при затратах на осуществление данных решений в размере 21 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. рублей.		Решение Шаг 1. Найдём общую сумму экономии: 50 тыс. руб.+15 тыс. руб.=65 тыс. руб. Шаг 2. Вычтем затраты на осуществление решений: 65 тыс. руб.–21 тыс. руб.=44 тыс. руб. Ответ 44	УК-3	3

8.	Руководство торгового дома «Эней» приняло решение о реорганизации деятельности своих торговых точек на период предновогодних распродаж: численность торгового персонала магазинов была увеличена на 15 человек; реализована активная рекламная компания и ряд промо-акций; разработан и внедрен праздничный дизайн торговых площадей и витрин; при магазинах созданы службы оперативной доставки покупок. Затраты на реализацию управленческих решений составили 500 тыс. рублей. В результате проведенных мероприятий объем продаж торгового дома «Эней» в ноябре-декабре отчетного года вырос в 3,5 раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, тогда как у конкурентов рост составил 1,2 раза. Прирост прибыли по итогам реализации мероприятий составил 800 тыс. рублей. Эффективность принятого руководством торгового дома «Эней» управленческого решения составила ...		Решение Определим формулу расчёта эффективности управленческого решения Эффективность (Э) в процентах рассчитывается как отношение прироста прибыли (экономического эффекта) к затратам на реализацию мероприятий, умноженное на 100%: $800/500=1,6$ Переведём в проценты: $1,6 \times 100\% = 160\%$ Ответ: 160	УК-3	3
9.	Первоначально необходимо определить удельный вес кредита в общих источниках финансирования. Поскольку собственный капитал (с учетом доп эмиссии акций) составляет 60%, а долгосрочные заемные источники составляют 25%, то соответственно удельный вес кредита составит 15%. (оставьте два знака после запятой)		$100 - 60 - 25 = 15\%$ Тогда WACC: $(0,6 * 0,17) + (0,25 * 0,105) + (0,15 * 0,13) = 0,1477 * 100\% = 14,77\%.$ Ответ: 14,77	ОПК-2	3

10.	Определите коэффициент финансовой независимости (автономии) предприятия, если коэффициент финансового рычага равен 2,5. (оставьте один знак после запятой)		Коэффициент финансового рычага показывает насколько сумма заемного капитала (краткосрочные и долгосрочные займы и кредиты) превышает сумму собственного капитала, в данном случае это 2,5 раза, т.е. если перевести расчет в числовые целые значения, то сумма заемного капитала должна составлять 2,5 денежных единиц, сумма собственного капитала 1 денежную единицу. Тогда валюта баланса равна 3,5 денежных единиц, коэффициент автономии рассчитывается как отношение собственного капитала к валюте баланса, тогда $1 \div 3,5 \approx 0,3$, при сохранении линейности приращения заемного и собственного капитала при значении коэффициента финансового рычага 2,5 коэффициент будет равен 0,3. Ответ: 0,3	ОПК-2	3
11.	Активы предприятия составляют 254 млн. руб., выручка от продаж – 246 млн. руб., рентабельность активов – 20%. Чему равна рентабельность продаж? (оставьте один знак после запятой)		Рентабельность продаж рассчитывается по формуле: $P_{np} = \frac{\Pi}{B} \cdot 100\%,$ где Π – прибыль предприятия, руб.; B – выручка от продаж, руб. Рентабельность активов рассчитывается по формуле: $P_a = \frac{\Pi}{A} \cdot 100\%,$ где A – среднегодовая стоимость активов предприятия, руб. Из формулы рентабельности активов определим размер прибыли предприятия: $\Pi = \frac{P_a \cdot A}{100\%} = \frac{20 \cdot 254}{100} = 50,8 \text{ млн. руб.}$ Таким образом, рентабельность продаж будет составлять: $P_{np} = \frac{50,8}{246} \cdot 100\% = 20,7\%.$ Ответ: $P_{np} = 20,7\%$.	ОПК-2	3

12.	Определите эффект финансового рычага на основании следующих данных: прибыль от продаж – 24 млн. руб., налог на прибыль – 20 %, затраты на привлечение заемного капитала – 18 млн. руб. Величина заемного капитала равна 90 млн. руб., величина собственного капитала равна 70 млн. руб. (оставьте один знак после запятой)	Эффект финансового рычага определим по формуле: $\mathcal{E}\Phi P = (1 - C_n) \cdot (P_a - C_k) \cdot \frac{3K}{CK},$ где ЭФР — эффект финансового рычага, %; C_n — ставка налога на прибыль, в десятичном выражении; P_a — коэффициент рентабельности активов (отношение валовой прибыли к средней стоимости активов), %; C_k — средний размер ставки процентов за кредит, %; $3K$ — средняя сумма используемого заемного капитала, руб.; CK — средняя сумма собственного капитала, руб. Коэффициент рентабельности активов определим по формуле: $P_a = \frac{\Pi}{3K + CK} \cdot 100\% = \frac{24}{90 + 70} \cdot 100\% = \frac{24}{160} \cdot 100\% = 15\%,$ где Π — прибыль от продаж, руб. Средний размер ставки процентов по кредиту определим по формуле: $C_k = \frac{3зк}{3K} \cdot 100\% = \frac{18}{90} \cdot 100\% = 20\%.$ где $3зк$ — затраты на привлечение заемного капитала, руб. Таким образом, эффект финансового рычага будет составлять: $\mathcal{E}\Phi P = (1 - 0,2) \cdot (15 - 20) \cdot \frac{90}{70} = 0,8 \cdot (-5) \cdot 1,3 = -5,2\%.$ Ответ: ЭФР = -5,2%.	ОПК-2	3
13	Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 1200 тыс. руб., затраты на управление составили 2000 тыс. руб., а выручка от реализации продукции составила 45000 тыс. руб. Определить коэффициент экономической эффективности аппарата управления.	Решение $КЭ = (1200 \text{ тыс. руб.}) / (2000 \text{ тыс. руб.}) = 0,6.$ Ответ: 0,6	ОПК-3	3

14	В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. рублей, за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. рублей.		Решение 150 тыс. руб.+25 тыс. руб.=175 тыс. руб. Ответ: 175	ОПК-6	3
15	В результате реализации ряда мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятии удалось добиться экономии за счет совмещения должностей – 50 тыс. рублей, за счет более рационального использования ксерокопировального оборудования – 15 тыс. рублей при затратах на осуществление данных решений в размере 21 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. рублей.		Решение Шаг 1. Найдём общую сумму экономии: 50 тыс. руб.+15 тыс. руб.=65 тыс. руб. Шаг 2. Вычтем затраты на осуществление решений: 65 тыс. руб.–21 тыс. руб.=44 тыс. руб. Ответ 44	ПК-2	3

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Управление ... в проекте - процесс, в котором с помощью использования управленческих технологий разрешаются различные рассогласования как технического, так и личностного характера, возникающие в рамках работы над проектом		Конфликтами	УК-2	3
2.	Список стейкхолдеров начинает формироваться еще при подготовке ...проекта		Подготовки	УК-2	3
3.	Совещательный орган, существующий в компании для принятия решений по проектам, – это проектный ...		Комитет	УК-2	3

4.	Принцип планирования проектов, который предполагает способность системы прогнозировать и учитывать изменения как во внешней, так и во внутренней среде, – это ...		Гибкость	УК-2	3
5.	Закончите определение: совокупность целенаправленных действий руководителя и аппарата управления по согласованию совместной деятельности людей для достижения целей организации – это _____ (ответ- одно слово с большой буквы)		Управление	УК-3	3
6.	Дополните определение: _____ это заблаговременная подготовка всего того, что необходимо для выполнения плана (ответ- одно слово с большой буквы)		Функция	УК-3	3
7.	Дополните определение: _____ – это особый вид управленческой деятельности по поддержанию в динамической системе заранее заданных параметров (ответ- одно слово с большой буквы)		Регулирование	УК-3	3
8.	Дополните определение: мотивация – это процесс побуждения себя и других к _____ для достижения личных целей и целей организации (ответ- одно слово с большой буквы)		Деятельности	УК-3	3
9.	В результате анализа финансовой отчетности организации установлено, что приведенная информация не имеет достаточного документального обоснования. Какой принцип составления финансовой отчетности был нарушен? (ответ- одно слово с большой буквы)		Достоверность	ОПК-2	3

10.	Приведение дохода к моменту вложения капитала или к любому другому моменту времени – это ... (ответ- одно слово с большой буквы)		Дисконтирование	ОПК-2	3
11.	Операции специализированной организации по взысканию средств с должников своих клиентов - это ... (ответ- одно слово с большой буквы)		Факторинг	ОПК-2	3
12.	Метод составления бюджета движения денежных средств, основанные на том, что приток и отток денежных средств учитывается в суммах реально поступающих на счет предприятия или в кассу или отчисляемых (выдаваемых) со счета (из кассы) называется... (ответ- одно слово с большой буквы)		Прямой	ОПК-2	3
13	Дополните определение: _____ это заблаговременная подготовка всего того, что необходимо для выполнения плана (ответ- одно слово с большой буквы)		Функция	ОПК-3	3
14	Дополните определение: _____ – это особый вид управленческой деятельности по поддержанию в динамической системе заранее заданных параметров (ответ- одно слово с большой буквы)		Регулирование	ОПК-6	3
15	Дополните определение: мотивация – это процесс побуждения себя и других к _____ для достижения личных целей и целей организации (ответ- одно слово с большой буквы)		Деятельности	ПК-2	3

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2. Продумать логику и полноту ответа.

3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Участники проекта – это ...	1. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или 2. чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта 3. конечные потребители результатов проекта 4. команда, управляющая проектом 5. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта	12 Обоснование: Участники проекта – это физические или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта или чьи интересы могут быть затронуты при его осуществлении. Они могут влиять на ход проекта, его решения, сроки, бюджет или итоговый результат.	УК-2	3
2.	Инновационные проекты отличаются ...	1. высокой степенью неопределенности и рисков 2. целью проекта является получение прибыли на вложенные средства 3. необходимостью использовать функциональные организационные структуры 4. большим объемом проектной документации	1 Обоснование: Инновационные проекты отличаются от других типов проектов своей ориентацией на новизну, комплексностью, высокой степенью неопределенности и акцентом на долгосрочные рыночные преимущества.	УК-2	3

3.	Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...	1. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием 2. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению 3. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда 4. имеет дату начала и окончания 5. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления	34 Обоснование: Проект отличается от процессной деятельности тем, что проект носит временный и уникальный характер, направлен на создание конкретного результата, а процессная деятельность — это повторяющиеся, стандартизированные операции, поддерживающие стабильность и эффективность текущей работы организации.	УК-2	3
4.	Проект убыточен, если...	1. $IRR > r$ 2. $IRR = r$ 3. $IRR < r$ 4. $IRR > 0$ 5. $IRR > 1$	3 Обоснование: IRR (внутренняя норма доходности) — это ставка дисконтирования, при которой чистая приведённая стоимость (NPV) проекта равна нулю. r — это требуемая инвестором ставка доходности (стоимость капитала, барьерная ставка). Если $IRR > r$, проект прибыльный: $NPV > 0$. Если $IRR = r$, проект окупается, но не приносит прибыли сверх требуемой ставки: $NPV = 0$. Если $IRR < r$, проект убыточен: $NPV < 0$ (доходность ниже требуемой, инвестиции не окупаются).	УК-2	3

5.	Менеджмент как наука – это:	1. комплекс знаний о методах и способах управления производством; 2. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства; 3. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент; 4. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей.	1 Обоснование: комплекс знаний о методах и способах управления производством	УК-3	3
6.	Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?	1. вертикальные; 2. горизонтальные; 3. функциональные; 4. линейные; 5. смешанные.	1234 Обоснование: Вертикальные – между органами и работниками, находящимися на разных уровнях управления Горизонтальные – между органами и работниками, находящимися на одном уровне. Функциональные связи – это тип взаимосвязей между явлениями или признаками, при котором каждому возможному значению факторного признака соответствует одно или несколько строго определённых значений результативного признака. Линейные связи – это тип отношений, который может иметь разные значения в зависимости от контекста.	УК-3	3
7.	Критериями классификации коммуникаций в организации выступают:	1. каналы общения; 2. мотивы коммуникации; 3. средства коммуникации; 4. реальность осуществления коммуникаций.	13 Обоснование: Критериями классификации коммуникаций в организации действительно выступают каналы общения, средства коммуникации.	УК-3	3

8.	Формами взаимодействия человека и группы являются:	1. кооперация; 2. сплочение; 3. конфликт; 4. интеграция.	13 Обоснование: Кооперация – это взаимовыгодная совместная деятельность, при которой все участники достигают целей без ущерба для других субъектов взаимодействия. Конфликт – взаимодействие, при котором происходит столкновение непримиримых взглядов, позиций и интересов.	УК-3	3
9.	К экономическим методам финансового менеджмента не относится ...	1 хеджирование 2 интервьюирование 3 бюджетирование 4 дисконтирование	2 Обоснование: Хеджирование, бюджетирование и дисконтирование — экономические методы финансового менеджмента. Интервьюирование не относится к экономическим методам	ОПК-2	3
10.	Инструментом финансовой деятельности не служит ...	1 доход 2. фонд 3. отток 4. приток	1 Обоснование: результат хозяйственной деятельности (выручка, проценты и т. п.).	ОПК-2	3
11.	Управление финансами предприятия – это:	1. управление выплатой заработной платы работникам 2. управление финансовыми отношениями с другими субъектами 3. управление качеством продукции 4 управление денежным потоком предприятия	24 Обоснование: Управление финансами предприятия — это управление денежным потоком предприятия	ОПК-2	3
12.	Финансовый менеджмент – это:	1. управление производственной деятельностью 2. управляющая система 3. форма предпринимательской деятельности 4. управление сбытовой деятельностью	23 Обоснование: Финансовый менеджмент рассматривается как управляющая система	ОПК-2	3

13	Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?	1. вертикальные; 2. горизонтальные; 3. функциональные; 4. линейные; 5. смешанные.	1234 Обоснование: Вертикальные – между органами и работниками, находящимися на разных уровнях управления Горизонтальные – между органами и работниками, находящимися на одном уровне. Функциональные связи – это тип взаимосвязей между явлениями или признаками, при котором каждому возможному значению факторного признака соответствует одно или несколько строго определённых значений результативного признака. Линейные связи – это тип отношений, который может иметь разные значения в зависимости от контекста.	ОПК-3	3
14	Критериями классификации коммуникаций в организации выступают:	1. каналы общения; 2. мотивы коммуникации; 3. средства коммуникации; 4. реальность осуществления коммуникаций.	13 Обоснование: Критериями классификации коммуникаций в организации действительно выступают каналы общения, средства коммуникации.	ОПК-6	3
15	Формами взаимодействия человека и группы являются:	1. кооперация; 2. сплочение; 3. конфликт; 4. интеграция.	13 Обоснование: Кооперация – это взаимовыгодная совместная деятельность, при которой все участники достигают целей без ущерба для других субъектов взаимодействия. Конфликт – взаимодействие, при котором происходит столкновение непримиримых взглядов, позиций и интересов.	ПК-2	3

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-5УК-3

Понятие менеджмента.
Цели и задачи менеджмента.
Аспекты и стадии менеджмента.
Предмет и метод науки.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1УК-3

Понятие и классификация целей.
Роль целеполагания в менеджменте.
Принципы использования целей.
Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2ПК-2

Понятие и классификация информации.
Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации.
Система информации.
Технология информационной деятельности.
Правила оформления управленческих документов.
Международные стандарты по оформлению документов.
Особенности языка и стиля официальных документов.
Компьютерная технология подготовки документов.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3УК-3

Понятие управленческого решения.
Классификация управленческих решений.
Технология принятия управленческих решений.
Реализация решений.
Диверсификация менеджмента.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2УК-3

Переговоры как инструмент коммуникаций.
Комплексная подготовка к личным переговорам.
Ход переговорного процесса.
Методы и тактические приемы ведения переговоров.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1УК-2

Сущность маркетинга как науки и практической деятельности.
Эволюция концепции маркетинга.
Роль маркетинга в организации.
Цели и принципы маркетинга.
Функции и комплекс маркетинга.
Маркетинговые среды.
Особенности маркетинга в сельском хозяйстве.
Сущность, функции и классификация рынков.
Емкость и доля рынка.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ОПК-3

Критерии и методы сегментации рынка.
Стратегии маркетинга по охвату рынка
Понятие конъюнктуры рынка.
Факторы, влияющие на формирование конъюнктуры рынка, и тенденции изменения конъюнктуры.
Эластичность спроса и предложения товара.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4УК-3

Роль производственных ресурсов в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
Оценка использования основных производственных ресурсов.
Оценка результатов использования производственных ресурсов

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ОПК-2

Финансовая система бизнеса.
Понятие и содержание финансового менеджмента.
Технологии финансового менеджмента.
Организация финансового менеджмента

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1ОПК-6

Правовое регулирование экономических отношений.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2УК-2

Основные черты инновационного менеджмента.
Инновации как фактор конкурентоспособности.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3УК-2

Организация инновационного менеджмента на макроэкономическом уровне.
Организация инновационного менеджмента на мезоэкономическом уровне.
Организация инновационной деятельности на микроэкономическом уровне

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4УК-2

Титульный лист.
Резюме.
Характеристика организации и отрасли.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2ПК-2

Маркетинговый план.
Производственный план.
Финансовый план.
Оценка рисков проекта.
Основные требования к презентации инновационного проекта