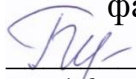


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии технологического
факультета  С.А. Сашенкова
«16» ноября 2020 г.

Декан технологического
факультета
 Г.В. Ильина
«16» ноября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЛИНГВОСТИЛИСТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ
СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА**

Направление подготовки
19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Направленность (профиль) программы
Производство инновационных продуктов
животного происхождения

(программа магистратуры)

Квалификация
«Магистр»
Форма обучения – очная

Пенза – 2020

Рабочая программа дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного русского языка» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937.

Составитель рабочей программы:
д-р филос. наук, профессор,

(уч. степень, ученое звание)

О.С. Пугачев
(подпись)

Рецензент:

канд. ист. наук, доцент кафедры
экономической теории и
экономики АПК

(уч. степень, ученое звание)

Н.Н. Сологуб
(подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 13 ноября 2020 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

канд. ист. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)

И.Н. Мавлюдов
(подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
технологического факультета 16 ноября 2020 года, протокол № 5
(наименование факультета)

Председатель методической комиссии
технологического факультета

С.А. Сашенкова
(подпись)

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного русского языка» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки

19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Рабочая программа дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного русского языка» рассчитана на общий объем 72 часа. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Рабочая программа дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного русского языка» разработана доктором философских наук, профессором Пугачевым О.С. и составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937.

Автор определил цели задачи изучения философии науки, требования к результатам освоения дисциплины и показал, на формирование компетенции она направлена.

Представляет верное определение тематики семинарских занятий. Для них выбраны основные темы курса, раскрывающее особенности двух разделов дисциплины.

Тематика семинарских занятий позволяет подробно остановиться на важных вопросах дисциплины. Интерес вызывает раздел «Образовательные технологии». В рабочей программе представлен богатый список информационного обеспечения дисциплины (основной, дополнительной, интернет-сайты, компьютерной программы и др.). Рабочая программа содержит богатый словарь терминов, способствующий ориентироваться студентам в многообразной мире родного языка.

Рабочая программа дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного русского языка» отвечает предъявленным требованиям и рекомендуется к рассмотрению на заседании методической комиссии технологического факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент:

канд. ист. наук, доцент кафедры

экономической теории и экономики АПК



Н.Н. Сологуб

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины

«Лингвостилистические аспекты современного русского языка» – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения направленность (профиль) Производство инновационных продуктов животного происхождения

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937.

Дисциплина «Лингвостилистические аспекты современного русского языка» относится к обязательной части Блока 1 – Б1.О.05. Является базовой для дисциплины: «История и философия науки».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного русского языка» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

– Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

– Способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации (ОПК-6).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП магистратуры разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения. Содержание ФОС соответствует целям ОПОП – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного русского языка» – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) Производство инновационных продуктов животного происхождения, разработанный профессором кафедры «Философия, история и иностранные языки», д-ром философских наук Пугачевым О.С., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Зав. кафедрой

«Философия и социальные коммуникации»,

ФГБОУ ВО Пензенский ГУ

доктор филос. наук, доцент

Н.В. Розенберг

Кафедра «Философия и социальные коммуникации»

Положение подразделения: 440026 г. Пенза, ул. Красная 40,
учебный корпус № 5, 1-й этаж, аудитории 109, 110, 111

Тел: +7 (8412) 64-32-77

e-mail: psu_pr@pnzgu.ru,

сайт: dep_km.pnzgu.ru



О.С. Дорофеева
секретарь Ученого Совета

Выписка из протокола № 5

заседания методической комиссии технологического факультета
от 16.11.2020 г.

Присутствовали: –С.А. Сашенкова председатель, члены комиссии:
Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, Л.Л. Ошкина, Г.И. Боряев, А.И. Дарьин,
Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин, В.А. Здоровинин

Вопрос 2. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Лингвостилистические аспекты современного русского языка», разработанных профессором кафедры «Философия, история и иностранные языки» Пугачевым О.С., в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937с.

Выступили: С.А. Сашенкова, которая представила в числе прочего методического обеспечения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения рабочую программу и фонд оценочных средств дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного русского языка».

А.И. Дарьин, который отметил, что представленная рабочая программа, фонд оценочных средств по дисциплине «Лингвостилистические аспекты современного русского языка» подготовлены в соответствии с утвержденным учебным планом и рекомендациями учебного отдела университета и могут быть использованы в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Постановили: представленную рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Лингвостилистические аспекты современного русского языка», предусмотренной ОПОП магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения – утвердить.

Председатель методической комиссии
технологического факультета

С.А. Сашенкова

**Выписка из протокола № 8 от 13 ноября 2020г.
заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»**

Присутствовали:

Мавлюдов И.Н. – зав. кафедрой, Пугачев О.С. – профессор, Пугачева Н.П. – доцент, Дорофеева Т.Г. – доцент, Самойлова И.В. – доцент, Дмитриева С.Ю. – доцент, Куликова Ю.Н. – доцент, Терешкина Е.Н. – ст. преподаватель, Семенова Т.А. – ст. преподаватель, Шарунов О.А – ст. преподаватель, Широкова А.О. – преподаватель

Повестка дня

Рассмотрение рабочей программы и фонда оценочных средств «Лингвостилистические аспекты современного русского языка», для обучающихся – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Слушали: Пугачева О.С., который представил рабочую программу и фонд оценочных средств «Лингвостилистические аспекты современного русского языка», разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937.

Выступили: Мавлюдов И.Н., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного русского языка», составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры 19.04.03 Продукты питания животного происхождения.

Постановили: рекомендовать представленную рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Лингвостилистические аспекты современного русского языка», предусмотренной ОПОП магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения к использованию в учебном процессе.

Голосовали: «ЗА» - единогласно

Заведующий кафедрой:
канд. ист. наук, доцент



И.Н. Мавлюдов

Секретарь



Т.П. Фролова

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного
русского языка»**

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция списка ли- тературы (таблица 9.1, 9.2)	30.08.2021 №1 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
2	9. Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современ- ных профессиональных баз данных и информаци- онных справочных си- стем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официаль- ной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2021 №1 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
3	10. Матери- ально-техни- ческая база, необходимая для осуществ- ления образо- вательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техни- ческое обеспечение дисци- плины» в части состава ли- цензионного программ- ного обеспечения и рекви- зитов подтверждающих документов	30.08.2021 №1 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
4	Фонд оценоч- ных средств	Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей про- граммы дисциплины	30.08.2021 №1 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного
русского языка»**

№ п/п	Раздел	Изменения и до- полнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	9.2.2 Перечень информацион- ных технологий (перечень со- временных про- фессиональных баз данных и информацион- ных справочных систем), исполь- зуемых при осу- ществлении об- разовательного процесса	29.08.2022 № 16 	31.08.2022 № 9 	01.09.2022
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов под- тверждающих документов	29.08.2022 № 16 	31.08.2022 № 9 	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таб- лицы 9.5 – Перечень информационных тех- нологий (перечень со- временных професси- ональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении обра- зовательного процесса по дисциплине с уче- том изменения содер- жания сайтов	28.08.2023 №1 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023
2	10. Матери- ально-техниче- ская база, необ- ходимая для осуществления образователь- ного процесса	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части со- става лицензионного программного обес- печения и реквизитов подтверждающих до- кументов	28.08.2023 №1 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таб- лицы 9.5 – Перечень инфор- мационных техноло- гий (перечень совре- менных профессио- нальных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении обра- зовательного процесса по дисциплине с уче- том изменения содер- жания сайтов	26.08.2024 №1 	26.08.2024 № 21 	01.09.2024
2	10. Матери- ально-техниче- ская база, необ- ходимая для осуществления образователь- ного процесса	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части со- става лицензионного программного обес- печения и реквизитов подтверждающих до- кументов	26.08.2024 №1 	26.08.2024 № 21 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таб- лицы 9.5 – Перечень инфор- мационных техноло- гий (перечень совре- менных профессио- нальных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении обра- зовательного процесса по дисциплине с уче- том изменения содер- жания сайтов	28.08.2025 №1 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025
2	10. Матери- ально-техниче- ская база, необ- ходимая для осуществления образователь- ного процесса	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части со- става лицензионного программного обес- печения и реквизитов подтверждающих до- кументов	28.08.2025 №1 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Новая редакция - Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО»			
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1 – Основная литература, 9.2 - Дополнительная литература 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	28.08.2026, № 10 	28.08.2026, № 11 	01.09.2026
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной его разновидностях, готовности к успешной устной и письменной коммуникации на родном языке. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи дисциплины состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- **Познавательная** – овладение базовыми знаниями в области дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного русского языка»: расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий; систематизация этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются;
- **Воспитательная** – формирование постоянной мотивации для повышения уровня своей практической грамотности в сложных условиях современного состояния общей культуры речи и совершенствования практических навыков участия во всех видах профессиональной деятельности выпускника;
- **Развивающая** - формирование умения совершенствовать собственное речевое высказывание (в устной и письменной форме); способности использовать в познавательной и профессиональной деятельности знания о структуре, методологии и критериях современной науки о языке, а также развитие способности использовать специализированные знания фундаментальных разделов филологии для освоения профильных дисциплин.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина направлена на формирование

1. Универсальных компетенций:

– *Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)*

В результате изучения дисциплины студент должен

ЗНАТЬ: основы культуры речи, способствующие развитию общей культуры; нормы научной, публицистической, официально-деловой устной и письменной речи и составления текстов различных стилей и жанров 31 (ИД-1_{УК-4});

УМЕТЬ: пользоваться письменной грамотой, культурой речи, редактировать различные тексты, оперативно находить и использовать необходимую информацию для эффективного академического и профессионального взаимодействия У1 (ИД-2_{УК-4});

ВЛАДЕТЬ: лингвистическими методами работы с текстами и навыками письменного общения с учетом особенностей стилистики профессиональной деятельности В1 (ИД-3_{УК-4});

2. Общепрофессиональных компетенций:

– *Способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации (ОПК-6)*

В результате изучения дисциплины студент должен

ЗНАТЬ: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском языке в сфере своей профессиональной деятельности 32 (ИД-1_{ОПК-6});

УМЕТЬ: проектировать разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском языке в сфере своей профессиональной деятельности У2 (ИД-2_{ОПК-6});

ВЛАДЕТЬ: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском языке в сфере своей профессиональной деятельности В2 (ИД-3_{ОПК-6}).

Таблица 2.1 – планируемые результаты обучения по дисциплине «Лингвостилистические аспекты современного русского языка», индикаторы достижения компетенций УК-4, ОПК-6, перечень оценочных средств

№ пп	код индикатора достижения компетенции	наименование индикатора достижения компетенции	код планируемого результата обучения	планируемые результаты обучения	наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{УК-4}	Знать: современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	31 (ИД-1 _{УК-4})	Знать: основы культуры речи, способствующие развитию общей культуры; нормы научной, публицистической, официально-деловой устной и письменной речи и составления текстов различных стилей и жанров	Творческие задания, реферат, тест, дискуссия, зачет

2.	ИД-2 _{УК-4}	Уметь: профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	У1 (ИД-2 _{УК-4})	Уметь: пользоваться письменной грамотой, культурой речи, редактировать различные тексты, оперативно находить и использовать необходимую информацию для эффективного академического и профессионального взаимодействия	Творческие задания, реферат, тест, дискуссия, зачет
3.	ИД-3 _{УК-4}	Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные.	В1 (ИД-3 _{УК-4})	Владеть: лингвистическими методами работы с текстами и навыками письменного общения с учетом особенностей стилистики профессиональной деятельности	Творческие задания, реферат, тест, дискуссия, зачет
4	ИД-1 _{ОПК-6}	Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	32 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском языке в сфере своей профессиональной деятельности	Творческие задания, реферат, тест, дискуссия, зачет

5	ИД-2ОПК-6	Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	У2 (ИД-2ОПК-6)	Уметь: проектировать разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском языке в сфере своей профессиональной деятельности	Творческие задания, реферат, тест, дискуссия, зачет
6	ИД-3ОПК-6	Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	В2 (ИД-3ОПК-6)	Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском языке в сфере своей профессиональной деятельности	Творческие задания, реферат, тест, дискуссия, зачет

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Лингвостилистические аспекты современного русского языка» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана – Б1.О.05.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа (таблица 4.1). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного русского языка» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учеб- ному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (1 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	44,2/1,23
1.1	Лекции	Лек	-
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	44,0/1,22
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации	КТ	
1.5	Сдача зачета	КЗ	0,2/0,005
2	Общий объем самостоятельной ра- боты		27,8/0,77
2.1	Самостоятельная работа	СР	27,8/0,77
2.2	Контроль	Контроль	–
	Всего	По плану	72/2

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 1 семестр.

по заочной форме обучения – зачёт, 1 курс, зимняя сессия.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируе- мого результата обучения
1	«Русский язык»	Предмет и задачи дисциплины Стили современного русского языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.	31 (ИД-1УК-4) У1 (ИД-2УК-4) В1 (ИД-3УК-4) 32 (ИД-1ОПК-6) У2 (ИД-2ОПК-6) В2 (ИД-3ОПК-6)
2	«Культура речи»	Разговорная речь. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	31 (ИД-1УК-4) У1 (ИД-2УК-4) В1 (ИД-3УК-4) 32 (ИД-1ОПК-6) У2 (ИД-2ОПК-6) В2 (ИД-3ОПК-6)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Не предусмотрено учебным планом

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема семинара	РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	Время, час.
1	1,2	Предмет и задачи дисциплины	Цели и задачи курса. Основные понятия культуры речи. Современный русский язык. Особенности литературного языка. Речевая культура личности и речевая культура общества. Нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила, трудности применения речевых норм и проблемы современного состояния речевой культуры общества.	2
2	1	Стили современного русского языка.	Происхождение русского языка. Процесс формирования русского литературного языка и создание современной стилевой системы в русском языке.	4
3	1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Нормы фразеологии. Морфологические нормы. Употребление несклоняемых существительных и географических названий. Склонение имен и фамилий. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении.	2
4	1	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.	Речевое взаимодействие как процесс установления и поддержания контакта между людьми посредством языка. Субъекты общения. Предмет речи. Речевой акт и его виды. Высказывание, формы высказывания, текст. Речевая ситуация, виды речевых ситуаций. Речевое событие.	2
5	1	Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	Говорение, слушание, письмо, чтение как виды речи. Качества речи – свойства речи, обеспечивающие эффективность коммуникации и характеризующие уровень речевой культуры говорящего: правильность, точность, чистоту, ясность, логичность, богатство, выразительность и уместность речи.	4
6	1	Функциональные стили современного русского языка.	Современная система стилей и процесс формирования русского литературного языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	4

7	1	Научный стиль.	Сфера общественной деятельности функционирования научного стиля. Основные речевые жанры научного стиля речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	6
8	1	Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	4
9	1	Публицистический стиль.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Авторское «я» в публицистическом тексте.	4
10	2	Разговорная речь.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Фонетические особенности разговорной речи.	4
11	2	Культура речи.	Основные аспекты культуры речи. Нормативный, коммуникативный, эстетический аспект культуры речи. Современное состояние системы языка и культуры речи. Текст как речевое произведение.	4
12	2	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Трудные случаи правописания. Трудные случаи пунктуации. Нормы правильного письма и говорения	4
Итого				44

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№	Вид работы	Время , ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	14	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
2	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов	4,8	Проверка и оценка работ преподавателем, представление реферата в виде доклада, «мини-конференция» по темам
5	Подготовка к зачету	9	Устный зачет
	Итого	27,8	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям 31 (ИД-1ук-4) У1 (ИД-2ук-4) В1 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-6) У2 (ИД-2опк-6) В2 (ИД-3опк-6)	14	1-5
2	2	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов 31 (ИД-1ук-4) У1 (ИД-2ук-4) В1 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-6) У2 (ИД-2опк-6) В2 (ИД-3опк-6)	4,8	1-5
3	1, 2	Подготовка к зачету 31 (ИД-1ук-4) У1 (ИД-2ук-4) В1 (ИД-3ук-4) 32 (ИД-1опк-6) У2 (ИД-2опк-6) В2 (ИД-3опк-6)	9	1-5
	Итого	Итого	27,8	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма)

№ раз-дела	Вид занятия Лек., Пр.	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр.	Практическое занятие «Стили современного языка» Составить кластер «Стили современного русского языка»: 1. Научный стиль (особенности, примеры) 2. Официально-деловой стиль (особенности, примеры) 3. Художественный стиль (особенности, примеры) 4. Публицистический стиль (особенности, примеры) 5. Разговорный стиль (особенности, примеры) 31 (ИД-1 _{ук-4}) У1 (ИД-2 _{ук-4}) В1 (ИД-3 _{ук-4}) 32 (ИД-1 _{опк-6}) У2 (ИД-2 _{опк-6}) В2 (ИД-3 _{опк-6})	1
1,2	Пр.	Практическое занятие «Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи» Составить кроссворд с использованием терминов современного русского языка 31 (ИД-1 _{ук-4}) У1 (ИД-2 _{ук-4}) В1 (ИД-3 _{ук-4}) 32 (ИД-1 _{опк-6}) У2 (ИД-2 _{опк-6}) В2 (ИД-3 _{опк-6})	1
2	Пр.	Практическое занятие «Культура речи» Провести дискуссию на любую тему (из сферы профессиональной деятельности, глобальных проблем и т.д.) в соответствии с нормами культуры речи 31 (ИД-1 _{ук-4}) У1 (ИД-2 _{ук-4}) В1 (ИД-3 _{ук-4}) 32 (ИД-1 _{опк-6}) У2 (ИД-2 _{опк-6}) В2 (ИД-3 _{опк-6})	2
2	Пр.	Практическое занятие «Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения» Составить кроссворд (сканворд) с использованием слов, в которых чаще всего допускаются ошибки при письме или говорении 31 (ИД-1 _{ук-4}) У1 (ИД-2 _{ук-4}) В1 (ИД-3 _{ук-4}) 32 (ИД-1 _{опк-6}) У2 (ИД-2 _{опк-6}) В2 (ИД-3 _{опк-6})	1
Итого			5

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1 Основная литература по дисциплине (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582883	-	-
2	Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584485	-	-

Таблица 9.2 Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.		
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся	
1	Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой докумен- тации : учебник для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Высшее образова- ние). — ISBN 978-5-534-20345-5. — Текст : элек- тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598501	-	-	
2	Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсо- нов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Изда- тельство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Высшее об- разование). — ISBN 978-5-534-17398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/59861	-	-	

Таблица 9.3 Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 104 с. – режим доступа: https://rucont.ru/efd/671342 – Загл. с экрана.	-	-

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com	http://znanium.com/ С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com	http://e.lanbook.com Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
4.	Справочно-информационный портал // Электронный ресурс http://gramota.ru	Свободный
5.	Электронная научная библиотека Электронный ресурс www.elibrary.ru	Свободный
6.	Национальный цифровой ресурс «РУ-КОНТ» Электронный ресурс http://rucont.ru	www.rucont.ru Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Сайт «Культура письменной речи» // Электронный ресурс http://gramma.ru/	Свободный
8.	Сайт журнала «Русская речь» // Электронный ресурс http://russkayarech.ru/	Свободный
9	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и техниче- ских средств обучения, наличие воз- можности подключения к сети «Ин- тернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого про- граммного обеспечения, в т.ч. отече- ственного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3257 <i>Кабинет «История (история России, всеобщая история)»</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Помещение для самостоятельной ра- боты 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, ко- воркинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Освоение любой области знания требует работы со словом, понятием. Особенно, если речь идет о русском языке! Необходимо приучить себя, вырабатывать в себе потребность обращаться к различным энциклопедиям, словарям, справочникам.

Необходимо правильно организовывать время. В данной рабочей программе представлено количество часов, которое отводится на те или иные виды аудиторной и самостоятельной работы. Это следует принять за ориентир. Нельзя оставлять подготовку к занятиям на последний момент и сводить ее к беглому прочтению материала. Нужно приучать себя работать с учебниками, справочной (словари, энциклопедии) и периодической (журналы, газеты) литературой. Материал Интернета нужно использовать осторожно, поскольку его качество часто оставляет желать лучшего.

11.2 Методические рекомендации по изучению сложных тем курса

Уровень сложности тем часто является субъективным понятием и зависит от степени подготовки студента, его готовности и желания учиться, а также от формы подачи материала. Общими рекомендациями по изучению сложных тем могут быть следующие:

- прочитать материал одного из рекомендованных преподавателем учебников по данной теме;
- выписать незнакомые термины и имена и, обратившись за помощью к справочной литературе, расшифровать их в рабочей тетради;
- подготовить материал в соответствии с планом семинарского занятия;
- если тема кажется сложной, вовсе необязательно «нагружать» себя дополнительным заданием в виде реферата или письменной работы за исключением тех заданий, которые преподаватель определяет как общеобязательные;
- вопросы темы, оставшиеся непонятыми, следует задать преподавателю на консультации.

11.3 Методические рекомендации по использованию материалов РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа содержит всю необходимую методическую информацию для студентов, включая тематику практических занятий, всевозможные формы контроля, а также советы и рекомендации по изучению дисциплины. Студент, готовясь к практическим занятиям и итоговому зачету, может использовать все приведенные здесь варианты заданий, ориентироваться на темы и планы занятий, приведенные в РП. Большинство заданий (темы рефератов, задания для письменных работ) предполагают творческий подход и возможность выбора интересующей темы. Следует внимательно ознакомиться с

критериями оценки, видами контроля и методическими советами по подготовке и оформлению тех или иных форм работы.

11.4 Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации

Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет. Он проводится в устной форме. Студент готовится к ответу на вопросы, как правило, письменно (рекомендуется составить план ответа, выделить основные термины, имена). Преподаватель может задать дополнительные вопросы по всей программе курса. К зачету допускается студент, выполнивший все основные виды работ по дисциплине, отработавший пропуски (в том числе, и по уважительной причине). Студент, пропустивший более 50% занятий, к зачету не допускается.

Для успешной сдачи зачета необходима систематическая и ответственная работа в течение всего семестра. В вопросах учтены не только базовые темы, но и темы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Лучше использовать один-два источника, рекомендованных преподавателем, чтобы внимание не «рассыпалось» от избытка информации.

Нужно рационально распределить время, отведенное для подготовки к зачету, не оставляя все на последний день. Материал по дисциплине не просто объемный, но и очень насыщенный.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

Тестовые материалы служат итоговой формой контроля по базовым темам. Поэтому для правильного ответа на вопросы следует предварительно внимательно изучить основные термины, определения, встречающиеся в данной теме. Студент может начать с ответа на любой из вопросов. Как правило, предполагается один правильный вариант ответа. Желательно проработать тестовый материал по теме дома, чтобы на практическом занятии эффективно использовать время. Правильный ответ на тестовые задания означает лишь элементарные знания по той или иной теме. Студенты должны знать все основные термины и категории.

11.6 Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет из себя самостоятельно переработанный материал по заданной теме, который должен быть четко структурирован. Для этого студент подбирает литературу по теме. Проконсультироваться по вопросам подбора литературы, степени охвата темы и т.д. можно с преподавателем в дни консультаций или в отведенное для этого время на практических занятиях. После прочтения необходимых источников, включая статьи в периодических изданиях, рекомендуется составить план реферата. Желательно, чтобы он был сложным (т.е. включал пункты и подпункты). Обязательно наличие вводной и

заключительной частей. Реферат должен содержать анализ проблемы и выводы, сделанные студентом как по ходу изложения, так и в заключительной части.

Объем реферата составляет 8-10 (не более 15) страниц основного текста. Страницы нумеруются. Оформление внутри реферата должно быть единообразным. Для компьютерного варианта рекомендуется использование следующих параметров: шрифт Times New Roman, размер 14-й, интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля (слева 3, справа 1,5, сверху и снизу 2 см), каждый новый раздел начинается с новой страницы, подпункты на новую страницу не переносятся.

Реферат сдается на кафедру философии и истории в рукописном, напечатанном или электронном (на диске) виде. Требования к оформлению сохраняются для электронного варианта. Преподаватель обязан проверить его в течение недели после сдачи.

Список литературы должен содержать не менее 5 источников (включая интернет-ресурсы, которые обязательно указываются в списке). Оформление списка должно соответствовать ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. Обязательно оформлять ссылки на цитируемые источники в тексте реферата следующим образом: [1, 65] – первая цифра означает номер источника в списке, вторая – номер цитируемой страницы. Цитаты в тексте заключаются в кавычки.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Антонимы – слова одной и той же части речи, которые по-разному пишутся и произносятся, имеют противоположные значения

Аргументы – инструмент процесса аргументации; довод (комплекс доводов), необходимый для обоснования тезиса.

Аргументация – искусство подбора веских подтверждений сказанному, искусство ведения дискуссии; логическая операция, представляющая собой комбинирование суждений (умозаключений) – элементов доказательства.

Инверсия (от лат. *inversio* – переворачивание, перестановка) – расположение членов предложения в особом порядке, нарушающем обычный (прямой) порядок, с целью усиления выразительности речи.

Деловая беседа – межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, мнениями, информацией и направленное на решение той или иной проблемы.

Деловая коммуникация – межличностное общение с целью организации и оптимизации того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной, коммерческой, управленческой и т.д.

Демонстрация (показывание) – основной элемент аргументации, логическая связь между тезисом и аргументами.

Диалект – разновидность данного языка, употребляемая в качестве средства общения лицами, связанными тесной территориальной, социальной или профессиональной общностью.

Дискурс – связный текст в совокупности с экстралингвистическими – прагматическими, социокультурными, психологическими и др. факторами; текст, взятый в событийном аспекте; речь, рассматриваемая как целенаправленное социальное действие, как компонент, участвующий во взаимодействии людей и механизмах их сознания.

Жесты – движение рукой или другое телодвижение, что-то обозначающее или сопровождающее речь.

Императивные нормы – это строго обязательные нормы языка.

Интервью – предназначенная для печати (или передачи по радио, телевидению) беседа с каким-нибудь лицом.

Ирония (от греч. *eironia* – притворство) – троп, состоящий в уподоблении слова или выражения в смысле, обратном буквальному с целью насмешки.

Канцеляризмы – слова, устойчивые словосочетания, грамматические формы и конструкции, употребление которых в литературном языке закреплено традицией за официально-деловым стилем, особенно за канцелярским подстилем. *Например: «оказывать помощь» (вместо «помогать»), «нижеподписавшиеся»; «согласно реестра» с родительным падежом вместо общелитературного дательного» и др.*

Комплимент – приятное, галантное замечание, краткая похвала.

Лексическая сочетаемость (валентность) слова с другими словами показывает, что в значении слова «запрограммирована» его потенциальная сочетаемость с другими словами. Сочетаемость может быть свободной или широкой (деревянный стол, простой карандаш, красивая девушка), узкой (узы брака, откупорить бутылку), крайне ограниченной. \

Невербальные средства общения – зрительно воспринимаемые движения, проявляющиеся в мимике, позе, взгляде, походке, жестикуляции.

Норма современного русского литературного языка – это совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закрепленных в процессе общественной коммуникации.

Нормативность литературного языка – единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка (слов, словосочетаний, предложений).

Общеупотребительные слова – слова, известные всему народу и употребляемые всеми.

Омонимы – слова одной и той же части речи, очень похожие по написанию, но различные по лексическому значению.

Орфографический словарь объясняет написание слова, соответствующее правилам орфографии.

Орфоэпический словарь объясняет произношение слов в соответствии с произносительными нормами национального языка.

Парадокс (от греч. *paradokos* – неожиданный, странный) – мнение, суждение, резко расходящееся с общепринятым, но верное в определенных условиях.

Переносное значение слова – это новое значение слова, которое появляется при переносе одного предмета (признака, действия) в качестве наименования для другого предмета (признака, действия). Переносное значение является одним из значений многозначного слова.

Просторечные слова – слова, составляющие устную неcodифицированную сферу общенациональной речевой коммуникации (народно-разговорный язык) и имеющие наддиалектный характер.

Прямое значение слова – это основное лексическое значение слова, когда слова обозначают конкретные предметы, признаки предметов, действий, признаков действий, количества.

Просьба – прошение, призывающее удовлетворить нужды, желания просящего.

Просторечие – устная неcodифицированная сфера общенациональной речевой коммуникации – народно-разговорный язык.

Прямой вопрос задается с целью получения ответа, одинаково понимаемого собеседниками.

Разговорная речь – разновидность устной литературной речи, обслуживающая обиходно-бытовое общение.

Речевая деятельность – вид деятельности, который характеризуется предметным мотивом, целенаправленностью и состоит из нескольких последовательных фаз – ориентировки, планирования, реализации речевого плана, контроля.

Речевая ситуация – речевые и неречевые условия, которые необходимы, чтобы осуществить речевое действие. Речевая ситуация состоит из фрагмента действительности (предмета речи), условий и задач общения (участники коммуникации, обстановка общения и коммуникативное задание – цель общения).

Речевое действие – целенаправленный речевой акт, совершаемый в соответствии с принципами и правилами речевого поведения, принятыми в данном обществе. Черты речевого действия: намеренность (интенциональность), целеустремленность и конвенциональность.

Речевое клише (от франц. *cliche*) – устойчивый оборот, необходимый элемент деловых бумаг; стандартное стилистическое понятие, имеющее информативно-необходимый характер и относящееся к целесообразному применению готовых формул в соответствии с коммуникативными требованиями речевой сферы.

Речевой штамп (от итал. *stampa* – печать) – стилистически окрашенное средство речи, отложившееся в коллективном сознании носителей данного языка как устойчивый, «готовый к употреблению», «удобный» знак для выражения определенного языкового содержания, имеющего экспрессивную окраску и образную нагрузку. Штамп имеет негативно-оценочное (иногда субъективное) значение и относится главным образом к бездумному и безвкусному использованию выразительных возможностей языка. В этом состоит отличие речевого штампа от речевого стереотипа (клише).

Риторический вопрос – это суждение в форме вопроса, не требующего ответа.

Русский литературный язык – наддиалектная форма существования языка, которая характеризуется обработанностью, полифункциональностью, стилистической дифференциацией и тенденцией к регламентации. Литературный язык – это основа культуры речи, высшая форма национального языка; это язык литературы, образования, средств массовой коммуникации.

Русский язык – естественная знаковая система, универсальное средство человеческого общения; система звуковых, словарных и грамматических средств, объективирующая работу мышления и являющаяся орудием общения, обмена мыслями и взаимного понимания людей в обществе.

Синонимы – слова одной и той же части речи, которые произносятся и пишутся по-разному, имеют полностью или частично совпадающие лексические значения. *Например, идти – тащить, молодой – юный, страх – ужас.*

Словарь иностранных слов включает наиболее распространенные в современной устной и письменной речи иностранные слова (*например, акварель, агрессия, термос, терапевт, гипотеза*), содержит информацию о значении данных слов, их происхождении, грамматическую и акцентологическую характеристику.

Словообразование – раздел науки о языке, который изучает строение слова (морфемы) и способы образования слов

Тезис (от греч. «положение») – основное положение (утверждение), которое нуждается в обосновании.

Термины – слова или словосочетания, обозначающие понятия специальной области знания или деятельности. *Например, геометрия, физическое явление, электрон, химический элемент, юрист.*

Толковый словарь объясняет лексические значения слов языка, содержит грамматическую и стилистическую характеристику языковых единиц, примеры употребления в речи.

Тропы (от греч. tropos – поворот, оборот, оборот речи, прием, образ) – особые обороты речи, которые основываются на употреблении слов в переносном значении и используются для усиления выразительности речи.

Умолчание – намеренный обрыв высказывания, придающий эмоциональность, взволнованность речи.

Фразеологизмы – устойчивые семантически связанные сочетания слов и предложений.

Эмоционально-оценочные слова – слова, которые несут в себе оценку явлениям, предметам и процессам окружающей действительности и выступают как средство субъективного выражения отношения говорящего к содержанию или адресату речи.

Этика деловых переговоров – определенный набор этико-речевых формул, принятый в деловом мире.

Этикетные формулы разговора по телефону – определенный набор этикетно-речевых формул, принятый в деловом мире, которому придерживаются все, независимо от хода и завершения разговора

Этимологический словарь объясняет происхождение слова или морфемы, содержит информацию о первоначальной словообразовательной структуре слова

Языковая норма современного русского литературного языка – это исторически принятый в данном языковом коллективе выбор одного из функциональных ... вариантов языка; это совокупность наиболее пригодных («правильных», «предпочитаемых») для обслуживания общества средств языка, складывающаяся как результат отбора языковых элементов из числа сосуществующих, образуемых вновь или извлекаемых из пассивного запаса прошлого в процессе социальной оценки этих элементов.

Язык художественной литературы – язык, на котором создаются художественные произведения (как прозаические, так и поэтические).

ПРИЛОЖЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЛИНГВОСТИЛИСТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ
СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА**

Направление подготовки
19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Направленность (профиль) программы
Производство инновационных продуктов
животного происхождения

(программа магистратуры)

Квалификация
«Магистр»
Форма обучения – очная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Лингвостилистические аспекты современного русского языка»

№ пп	код индикатора достижения компетенции	наименование индикатора достижения компетенции	код планируемого результата обучения	планируемые результаты обучения
1.	ИД-1 _{УК-4}	Знать: современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	З1 (ИД-1 _{УК-4})	Знать: основы культуры речи, способствующие развитию общей культуры; нормы научной, публицистической, официально-деловой устной и письменной речи и составления текстов различных стилей и жанров
2.	ИД-2 _{УК-4}	Уметь: профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	У1 (ИД-2 _{УК-4})	Уметь: пользоваться письменной грамотой, культурой речи, редактировать различные тексты, оперативно находить и использовать необходимую информацию для эффективного академического и профессионального взаимодействия
3.	ИД-3 _{УК-4}	Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные.	В1 (ИД-3 _{УК-4})	Владеть: лингвистическими методами работы с текстами и навыками письменного общения с учетом особенностей стилистики профессиональной деятельности

4	ИД-1 _{ОПК-6}	Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	З2 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском языке в сфере своей профессиональной деятельности
5	ИД-2 _{ОПК-6}	Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	У2 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: проектировать разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском языке в сфере своей профессиональной деятельности
6	ИД-3 _{ОПК-6}	Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	В2 (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском языке в сфере своей профессиональной деятельности

2 Оценочные материалы по дисциплине «Лингвостилистические аспекты современного русского языка»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Соотнесите тип документа с его целью. А. Служебная записка. Б. Приказ. В. Договор. Г. Гарантийное письмо.	1. Придание юридического статуса чему-либо. 2. Побуждение. 3. Поддержание отношений. 4. Информирование.	А4Б2В1Г3	УК-4	1
2.	Соотнесите тип документа и языковые модели. А. Доверенность. Б. Письмо-приглашение. В. Письмо-просьба. Г. Рекламация.	1. Мы просим Вас принять участие в... 2. Мы предъявляем претензию к (качеству товара). 3. Я, нижеподписавшийся, ... доверяю...; ...настоящей доверенностью уполномочиваю... 4. Мы будем весьма признательны за участие в...	А3Б4В1Г2	УК-4	1
3.	Соотнесите стили речи и характерные для них языковые средства. А. Научный стиль. Б. Официально-деловой. В. Публицистический. Г. Художественный.	1. Официальная и канцелярская лексика, стандартные выражения, безличные предложения. 2. Точные формулировки, специальные термины. 3. Образные средства, восклицательные и вопросительные предложения. 4. Общественно-политическая лексика, экспрессивная лексика, фразеологизмы, оценочная лексика, газетный стиль.	А2Б1В4Г3	ОПК-6	1

4.	Установите соответствие между лексическими пластами русского языка и их стилистической характеристикой: Варианты ответа: А. Книжная лексика Б. Нейтральная лексика В. Просторечная лексика Г. Терминологическая лексика	1. Слова, лишённые стилистической окраски и используемые во всех сферах общения без ограничений. 2. Слова, обслуживающие сферу непринуждённого бытового общения и находящиеся за пределами литературной нормы. 3. Лексика с точным предметно-понятийным значением, обслуживающая сферу специального профессионального знания. 4. Лексика, характерная для письменной речи и официального общения, придающая тексту возвышенное звучание.	A4Б1В2Г3	ОПК-6	1
----	---	--	----------	-------	---

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите последовательность этапов подготовки к деловой встрече	1. Исследование информации о партнере. 2. Составление повестки. 3. Определение целей встречи. 4. Подготовка презентационных материалов.	1324	УК-4	1
2.	Установите последовательность процесса написания делового письма.	1. Составление плана письма. 2. Определение цели письма. 3. Написание черновика. 4. Редактирование и финальная проверка.	2134	УК-4	1
3.	Укажите алгоритм разрешения конфликтов.	1. Слушание всех сторон. 2. Выявление сути конфликта. 3. Выбор наилучшего варианта и его реализация. 4. Определение возможных решений.	2143	ОПК-6	1
4.	Установите последовательность расположения функциональных стилей по степени нарастания в них эмоционально-экспрессивной окрашенности: от наименее экспрессивного к наиболее экспрессивному:	1. Публицистический стиль, допускающий открытую авторскую оценку и эмоциональность. 2. Научный стиль, исключая субъективные переживания и требующий предельной объективности. 3. Художественный стиль, реализующий эстетическую функцию через максимальную образность и экспрессию. 4. Официально-деловой стиль, стремящийся к полной нейтральности и сухости изложения.	4213	ОПК-6	1

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Какая форма русского языка является высшей формой национального языка?		Высшей формой национального языка является литературный язык. Этот язык – язык культуры, образования и основа коммуникативно-речевой культуры	УК-4	1
2.	Как называется функция языка, заключающаяся в его способности служить средством общения между людьми?		Коммуникативная функция языка заключается в его способности служить средством общения между людьми	УК-4	1
3.	Чему способствует юмор в ораторской речи?		Юмор в ораторской речи способствует эффекту релаксации/отдыха/расслабления	ОПК-6	1
4.	Что такое научная коммуникация и в чем заключается её основная цель в академической среде?		Научная коммуникация — это процесс обмена научной информацией и результатами исследований, основная цель которой заключается в распространении новых знаний.	ОПК-6	1

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	Отвечать на электронное _____ принято сразу по его прочтении, если время не позволяет, это можно сделать и позже, но обязательно в тот же день.		письмо	УК-4	1
2.	Знаком почтения при встрече, которые люди оказывают друг другу, является _____		приветствие	УК-4	1
3.	Официальный _____ – это письменный текст, выполняющий юридическую функцию, придающий содержащейся в нем информации юридическую силу		документ	ОПК-6	1
4.	В _____ стиле широко используются тропы и стилистические фигуры		художественном	ОПК-6	1
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Какие из данных вариантов являются примерами вежливого обращения в устной речи?	1. Эй, ты! 2. Уважаемый господин! 3. Слушай! 4. Здравствуй, друг!	24 Обоснование: Данные фразы являются примером вежливого, а не пренебрежительного общения в устной речи.	УК-4	1

2.	Какие элементы являются признаками высокого уровня культуры речи?	1. Использование жаргона в повседневной беседе. 2. Аргументированное выражение своей точки зрения. 3. Частое употребление «чего-то там». 4. Спокойное и уверенное произношение.	24 Обоснование: Признаком высокого уровня культуры речи является аргументированное выражение своей точки зрения и спокойное и уверенное произношение.	УК-4	1
3.	Какие из приведенных способов <u>можно</u> использовать для поддержания беседы?	1. Перебивать собеседника. 2. Задавать открытые вопросы. 3. Активное слушание. 4. Использовать сарказм.	23 Обоснование: Для поддержания беседы можно задавать открытые вопросы и использовать активное слушание.	ОПК-6	1
4.	Как правильно завершить разговор?	1. Уйти. 2. Поблагодарить собеседника. 3. Оставить лишние вопросы без ответов. 4. Попрощаться, пожелать хорошего дня.	24 Обоснование: Чтобы правильно завершить разговор следует поблагодарить собеседника и пожелать ему хорошего дня.	ОПК-6	1

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения компетенции УК-4 (1 семестр)

1. Понятие культура речи. Основные аспекты культуры речи.
2. Стилистическая система современного русского литературного языка.
3. Понятие о языковой норме. Норма и вариант. Современное состояние системы языка и культуры речи.
4. Орфоэпические нормы. Нормы произношения гласных и согласных звуков. Особенности русского словесного ударения.
5. Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Устойчивые сочетания, нормы фразеологии.
6. Морфологические нормы. Вариантные формы имен существительных. Употребление несклоняемых существительных и географических названий.
7. Синтаксические нормы. Нормы управления. Варианты согласования. Порядок слов в предложении.
8. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
9. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
10. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
11. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
12. Официально-деловой стиль, сфера функционирования, жанровое разнообразие.
13. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
14. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
15. Особенности устной публичной речи.
16. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
17. Современные коммуникативные технологии
18. Современная теория коммуникации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения компетенции ОПК-6 (1 семестр)

1. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
2. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
3. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
4. Официально-деловой стиль, сфера функционирования, жанровое разнообразие.
5. Языковые формулы официальных документов.
6. Язык и стиль распорядительных документов.
7. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
8. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
9. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
10. Особенности устной публичной речи.
11. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
12. Основные формы представления научных результатов. Особенности научной статьи, монографии, доклада, диссертации и т.д.