

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

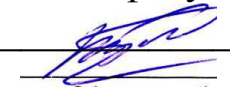
УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 (И.Е. Шпагина)

«24» февраля 2021 г.

Декан экономического
факультета

 (И.А. Бондин)

«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины Управление проектами составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учётом требований *профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»*

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)

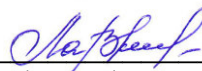


(подпись)

Н.М. Гурьянова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Столярова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)



(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Управление проектами для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент

Освоение компетенций, по формированию совокупности знаний и представлений о теоретических, методических основах управления проектами, является необходимым при подготовке обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина «Управление проектами» Б1.О.26 относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Целью дисциплины «Управление проектами» является формирование совокупности знаний и представлений о теоретических, методических основах управления проектами, а также практического опыта позволяющих квалифицированно принимать решения по координированию ресурсов для выполнения определенного проекта.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Управление проектами», разработанная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учётом требований *профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»*. Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа содержит разделы, раскрывающие цели и задачи дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место дисциплины в структуре образовательной программы и взаимосвязь с другими дисциплинами; объем дисциплины; содержание дисциплины (наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов, наименование тем практических занятий и их объем в часах, в том числе с указанием занятий, реализуемых в форме практической подготовки), темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Управление проектами», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной

профессиональной образовательной программы – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Производственный менеджмент. Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент

кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

(инициалы, Ф.)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент (квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учетом требований профессиональных стандартов: «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный номер 52408) и современными требованиями рынка труда.

Дисциплина «Управление проектами» Б1.О.26 относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина «Управление проектами» является основой для изучения дисциплин Инновационный менеджмент, Прогнозирование и планирование производственной деятельности, а также написания выпускной квалификационной работы и прохождения производственной практики.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Управление проектами» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и своевременным требованиям рынка труда:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

Способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев (ПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценивать результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствуют учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент. (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанный доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ Гурьяновой Н.М. и соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Новикова Л.Н. – Директор по производству ООО Агрофирма «Биокор-С»



« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПИСКА

из протокола заседания методической комиссии экономического факультета
об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля)

№ 5

от 24 февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» для студентов направления подготовки **38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент**, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» **Гурьяновой Н.М.**

Слушали: Гурьянову Н.М., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 08 февраля 2021 г.), с учётом требований *профессионального стандарта* «Бизнес-аналитик» и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

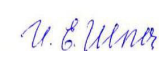
Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» для студентов направления подготовки **38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент.**

Председатель методической комиссии
экономического факультета, к.э.н., доцент

И.Е. Шпагина

И.Е. Шпагина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Управление проектами

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (Таблица 9.2)	29.08.2022 №23 	10.08.2022, № 10 	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2)	29.08.2022 №23 	10.08.2022, № 10 	01.09.2022
3	10. Материально-техническая база	Перечень материально-технической базы обеспечения дисциплины (таблица 10.1)	29.08.2022 №23 	10.08.2022, № 10 	01.09.2022

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Управление проектами**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председате ля методическ ой комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. <i>Стой</i>	30.08.2023, № 9 <i>В. Б. Миз...</i>	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Добавлена Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине			
3	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
4	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Управление проектами**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председате ля методическ ой комиссии	С какой даты вводятся
1	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми и результатами освоения программы бакалавриата	Выход нового профессионального стандарта Приказ Минтруда России от 22.11.2023 N 821н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611) (вступает в силу 01.09.2024)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Стой</i>	28.08.2024, № 8 <i>В. Б. Мещеряков</i>	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)			
3	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
4	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного			

	осуществлени я образовательн ого процесса по дисциплине	программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			
--	--	---	--	--	--

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Управление проектами

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стой</i>	29.08.2025, № 6 <i>В. Б. Мч-</i>	01.09.2025
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Управление проектами

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председате ля методическ ой комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел «Содержание дисциплины»	5. Добавлена новая редакция таблиц: 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Управление проектами» и их содержание (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)	Протокол № 25 от 31 августа 2026 г. <i>Стой</i>	31.08.2026, № 4 <i>В.Б.Иль-</i>	01.09.2026
2	Раздел «Содержание дисциплины»	5. Добавлена новая редакция таблиц: 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026) 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)	Протокол № 25 от 31 августа 2026 г. <i>Стой</i>	31.08.2026, № 4 <i>В.Б.Иль-</i>	01.09.2026

3	Раздел 8. Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами»	Новая редакция Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.	Протокол № 25 от 31 августа 2026 г. <i>Стой</i>	31.08.2026, № 4 <i>В. Б. Мч-</i>	01.09.2026
4	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.1.1 – Основная литература по дисциплине и таблицы 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)	Протокол № 25 от 31 августа 2026 г. <i>Стой</i>	31.08.2026, № 4 <i>В. Б. Мч-</i>	01.09.2026
5	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по	Протокол № 25 от 31 августа 2026 г. <i>Стой</i>	31.08.2026, № 4 <i>В. Б. Мч-</i>	01.09.2026

		дисциплине «Управление проектами» (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)			
6	Раздел 10. «Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение по дисциплине» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)	Протокол № 25 от 31 августа 2026 г. <i>Стой</i>	31.08.2026, № 4 <i>В. Б. М.</i>	01.09.2026

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины «Управление проектами» является формирование совокупности знаний и представлений о теоретических, методических основах управления проектами, а также практического опыта позволяющих квалифицированно принимать решения по координированию ресурсов для выполнения определенного проекта.

Задачи дисциплины:

изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;

изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;

изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;

знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;

изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;

приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Управление проектами» направлена на формирование: универсальной компетенций (УК-2), общепрофессиональной компетенции (ОПК-4), профессиональной компетенции, самостоятельно определённой университетом (ПК-3):

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

- способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений,

проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев (ПК-3).

(редакция от 01.09.2024)

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11. 2023 г. № 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12. 2023 г., регистрационный № 76611):

Обобщенная трудовая функция – «Обоснование решений» (Код D).

Трудовая функция – «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей» (Код D/01.6).

Трудовые действия:

Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

Описание возможных решений

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Управление проектами», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине Управление проектами, индикаторы достижения компетенций УК-2; ОПК-4; ПК-3, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-2 _{УК-2}	Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	32 (ИД-2 _{УК-2})	Знать: экономические основы реализации проектов в рамках поставленной цели	Тестовые задания, Вопросы дискуссии, Разбор конкретных ситуаций, Решение имитационной задачи (проект), Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету с оценкой, Вопросы к экзамену
			У2 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	
			В2 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности проекта	
2	ИД-1 _{ОПК-4}	Использует новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	31 (ИД-1 _{ОПК-4})	Знать: новые рыночные возможности, основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Тестовые задания, Вопросы дискуссии, Разбор конкретных ситуаций, Решение имитационной задачи (проект), Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету с оценкой, Вопросы к экзамену
			31 (ИД-2 _{ОПК-4})	Знать: экономические основы реализации проектов	
			У1 (ИД-1 _{ОПК-4})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта	
			У1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы	

				создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
			В1 (ИД-1 _{ОПК-4})	Владеть: навыками по разработке бизнес-планов	
			В1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Владеть: навыками решения конкретных задач и экономического обоснования выбранного пути	
3	ИД-1 _{ПК-3}	Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности	310 (ИД-1 _{ПК-3})	Знать: порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	Тестовые задания, Вопросы дискуссии, Разбор конкретных ситуаций, Решение имитационной задачи (проект), Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету с оценкой, Вопросы к экзамену
			У10 (ИД-1 _{ПК-3})	Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	
			В10 (ИД-1 _{ПК-3})	Владеть: навыками использования способов организации производства инновационного продукта	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Управление проектами» Б1.О.26 относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Предшествующими курсами дисциплины являются Управление организационными изменениями, Методы принятия управленческих решений, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Налоги и налогообложение, Корпоративная социальная ответственность, Организация и нормирование труда, Экономика отраслей АПК, Управление затратами, Стратегический менеджмент, Анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности организации, Организация производства на предприятиях АПК. Дисциплина «Управление проектами» является основой для изучения дисциплин Инновационный менеджмент, Прогнозирование и планирование производственной деятельности, а также написания выпускной квалификационной работы и прохождения производственной практики.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины Управление проектами по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	очно-заочная форма обучения (6 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	110,9/3,08	54/1,5
1.1	Лекции	Лек	54/1,5	18/0,5
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	54/1,5	34/0,94
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,7/0,075	1,8/0,05
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		105,1/2,92	162/4,5
2.1	Самостоятельная работа	СР	105,1/2,92	162/4,5
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	216/6	216/6

**Таблица 4.2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины
Управление проектами по формам и видам учебной работы**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (8 семестр)	очно-заочная форма обучения (6 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	77,15/2,1	55,35/1,5
1.1	Лекции	Лек	36/1,0	20/0,55
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	36/1,0	30/0,83
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,55/0,07	2,75/0,07
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,006	0,25/0,006
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,05	2/0,05
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,02	0,35/0,02
2	Общий объем самостоятельной работы		138,85/3,9	160,65/4,5
2.1	Самостоятельная работа	СР	105,2/2,92	127,0/3,52
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,98	33,65/0,98
	Всего	По плану	216/6	216/6

Форма промежуточной аттестации:

очная форма обучения – 7 семестр зачет с оценкой,

8 семестр – экзамен, курсовой проект.

очно-заочная форма обучения – 8 семестр зачет с оценкой,

9 семестр – экзамен, курсовой проект.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1.1 – Наименование разделов дисциплины Управление проектами и их содержание (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Основы управления проектами	Тема 1 Проект и его окружение Тема 2 Концепция и понятия управления проектами Тема 3 История развития управления проектами	32 (ИД-2 _{УК-2}) У2 (ИД-2 _{УК-2}) В2 (ИД-2 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{ОПК-4}) 31 (ИД-2 _{ОПК-4})
2	Жизненный цикл и структура проекта	Тема 1 Понятие жизненного цикла проекта Тема 2 Участники и команда проекта Тема 3 Структура проекта	У1 (ИД-1 _{ОПК-4}) У1 (ИД-2 _{ОПК-4}) В1 (ИД-1 _{ОПК-4}) В1 (ИД-2 _{ОПК-4})
3	Функциональные области управления проектами	Тема 1 Управление предметной областью управления проектами Тема 2 Управление проектом по временным параметрам Тема 3 Управление стоимостью и финансами проекта Тема 4 Управление качеством проекта Тема 5 Управление материальными ресурсами проекта Тема 6 Управление персоналом проекта Тема 7 Управление рисками проекта Тема 8 Управление информацией и коммуникациями проекта	310 (ИД-1 _{ПК-3}) У10 (ИД-1 _{ПК-3}) В10 (ИД-1 _{ПК-3})
4	Процессы управления проектами. Управление разработкой проекта	Тема 1 Процессы управления проектами Тема 2 Инициация и планирование проекта Тема 3 Календарно-сетевое планирование проекта Тема 4 Организация системы бизнес-планирования Тема 5 Ресурсное планирование проекта Тема 6 Бюджетирование проекта Тема 7 Организация управления проектами	
5	Управление реализацией проекта	Тема 1 Исполнение и контроль исполнения проектов Тема 2 Управление изменениями и завершение проекта Тема 3. Меры поддержки отраслей АПК	

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)* (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Проект и его окружение	Основные понятия, признаки и характеристики проекта Классификация проектов Окружение проекта	4
2	1	Концепция и понятия управления проектами	Суть и понятия управления проектами Основы эффективного управления проектами Предпосылки перехода к проектному управлению	4
3	1	История развития управления проектами	История развития управления проектами за рубежом Развитие управления проектами в России Актуальность управления проектами в современной России	4
4	2	Жизненный цикл проекта	Понятие жизненного цикла проекта Фазы проекта	4
5	2	Участники и команда проекта	Характеристика участников проекта Состав и функции команды проекта	4
6	2	Структура проекта	Структуризация проекта Построение иерархической структуры работ Методы структуризации проекта	4
7	3	Управление предметной областью управления проектами	Понятия предметной области проекта Стадии процесса управления предметной областью проекта Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта Структурная декомпозиция работ проекта Методы управления предметной областью проекта	4
8	3	Управление проектом по временным параметрам	Понятие управления проектом по временным параметрам Определение календарного плана проекта и его разновидности Стадии процесса управления временем проекта Модели и методы управления проектом по временным параметрам.	4

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
9	3	Управление стоимостью и финансами проекта	Понятия стоимости и бюджета проекта Факторы, влияющие на стоимость проекта Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта. Методы оценки стоимости и формирования бюджета проекта	4
10	3	Управление качеством проекта	Понятия управления качеством проекта Стадии процесса управления качеством проекта Методы обеспечения и контроля качества проекта	4
11	3	Управление материальными ресурсами проекта	Понятие управления материальными ресурсами проекта Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта Виды контрактов. Заключение и администрирование контрактов	4
12	3	Управление персоналом проекта	Понятие управления персоналом проекта Стадии процесса управления персоналом проекта Принципы создания и развития команды проекта	4
13	3	Управление рисками проекта	Понятие управления риском проекта Виды рисков проекта Стадии процесса управления риском проекта Оценка рисков проекта Контроль и регулирование мероприятий по снижению рисков проекта	4
14	3	Управление информацией и коммуникациями проекта	Понятие управления информацией и коммуникациями проекта Стадии процесса управления информацией и коммуникациями проекта Виды коммуникаций. Планирование и обеспечение коммуникаций	4
15	4	Процессы управления проектами	Бизнес-процесс в рамках управления проектами Группы и виды процессов управления	4

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
16	4	Инициация проекта	Понятие и основные процессы инициации проекта Формирование целей и задач проекта Экспертная оценка альтернативных вариантов проекта Оформление концепции проекта	4
17	4	Планирование проекта	Принципы планирования в управлении проектами Процессы планирования Цели, назначение и виды планов План реализации проекта Календарно-сетевое планирование проекта Управление процессом планирования проекта	4
18	4	Организация системы бизнес-планирования	Суть и основные понятия бизнес-планирования Принятие решений в системе бизнес-планирования Процесс бизнес-планирования	4
19	4	Ресурсное планирование проекта	Процессы управления ресурсами проекта Основные принципы планирования ресурсов проекта Управление закупками ресурсов Управление поставками Управление запасами Методы управления материально-техническим обеспечением	4
20	4	Бюджетирование проекта	Сущность и понятие бюджетирования проекта Классификация типов бюджетов	4
21	4	Организация управления проектами	Организационные уровни управления проектами на разных этапах разработки проекта Роль организационных уровней управления проектами на разных стадиях проектного цикла	4
22	5	Исполнение и контроль исполнения проектов	Сущность и понятие управления исполнением проекта Принципы системы контроля исполнения проекта Структура процесса управления исполнением проекта Мониторинг и анализ результатов работ проекта	4

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
23	5	Управление изменениями и завершение проекта	Процесс корректировки исполнения проекта Управление изменениями проекта Завершение проекта	1
24	5	Меры поддержки отраслей АПК	1. Финансовые меры 2. Поддержка малого и среднего бизнеса (МСП в АПК)	1
Итого				90

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)*
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Проект и его окружение	Основные понятия, признаки и характеристики проекта Классификация проектов Окружение проекта	2
2	1	Концепция и понятия управления проектами	Суть и понятия управления проектами Основы эффективного управления проектами Предпосылки перехода к проектному управлению	2
3	1	История развития управления проектами	История развития управления проектами за рубежом Развитие управления проектами в России Актуальность управления проектами в современной России	2
4	2	Жизненный цикл проекта	Понятие жизненного цикла проекта Фазы проекта	2
5	2	Участники и команда проекта	Характеристика участников проекта Состав и функции команды проекта	2
6	2	Структура проекта	Структуризация проекта Построение иерархической структуры работ Методы структуризации проекта	2
7	3	Управление предметной областью управления проектами	Понятия предметной области проекта Стадии процесса управления предметной областью проекта Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта Структурная декомпозиция работ проекта Методы управления предметной областью проекта	2

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
8	3	Управление проектом по временным параметрам	Понятие управления проектом по временным параметрам Определение календарного плана проекта и его разновидности Стадии процесса управления временем проекта Модели и методы управления проектом по временным параметрам.	2
9	3	Управление стоимостью и финансами проекта	Понятия стоимости и бюджета проекта Факторы, влияющие на стоимость проекта Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта. Методы оценки стоимости и формирования бюджета проекта	2
10	3	Управление качеством проекта	Понятия управления качеством проекта Стадии процесса управления качеством проекта Методы обеспечения и контроля качества проекта	2
11	3	Управление материальными ресурсами проекта	Понятие управления материальными ресурсами проекта Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта Виды контрактов. Заключение и администрирование контрактов	2
12	3	Управление персоналом проекта	Понятие управления персоналом проекта Стадии процесса управления персоналом проекта Принципы создания и развития команды проекта	2
13	3	Управление рисками проекта	Понятие управления риском проекта Виды рисков проекта Стадии процесса управления риском проекта Оценка рисков проекта Контроль и регулирование мероприятий по снижению рисков проекта	2
14	4	Инициация проекта	Понятие и основные процессы инициации проекта Формирование целей и задач проекта Экспертная оценка альтернативных вариантов проекта Оформление концепции проекта	2

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
15	4	Планирование проекта	Принципы планирования в управлении проектами Процессы планирования Цели, назначение и виды планов План реализации проекта Календарно-сетевое планирование проекта Управление процессом планирования проекта	2
16	4	Организация системы бизнес-планирования	Суть и основные понятия бизнес-планирования Принятие решений в системе бизнес-планирования Процесс бизнес-планирования	2
17	5	Исполнение и контроль исполнения проектов	Сущность и понятие управления исполнением проекта Принципы системы контроля исполнения проекта Структура процесса управления исполнением проекта Мониторинг и анализ результатов работ проекта	2
18	5	Управление изменениями и завершение проекта	Процесс корректировки исполнения проекта Управление изменениями проекта Завершение проекта	2
19	5	Меры поддержки отраслей АПК	1. Финансовые меры 2. Поддержка малого и среднего бизнеса (МСП в АПК)	2
Итого				38

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

5.3 Наименование тем семинаров, практических занятий, лабораторных работ, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема и содержание занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Проект и его окружение Дискуссия Основные понятия, признаки и характеристики проекта Классификация проектов Окружение проекта	4
2	1	Концепция и понятия управления проектами 1. Блицопрос 2. Дискуссия Суть и понятия управления проектами Основы эффективного управления проектами «Предпосылки перехода к проектному управлению»	4
3	1	История развития управления проектами Дискуссия Тест по разделу 1 «История развития управления проектами в России и за рубежом» «Основы управления проектами»	4
4	2	Жизненный цикл проекта 1. Дискуссия 2. Анализ конкретных ситуаций Понятие жизненного цикла проекта Фазы проекта 2.1 Используя информацию о конкретном проекте, определить стадию его жизненного цикла 2.2 Расположить в правильной последовательности фазы проекта 2.3 На примере конкретного проекта дать характеристику отдельной фазе проекта	4
5	2	Участники и команда проекта Ролевая игра «Формирование команды проекта» 1. Каждый студент получает карточку с характеристикой участника проекта 2. Объединение студентов в группы по проектам 3. Студенты информируют группу о своих функциях	4
6	2	Структура проекта Дискуссия Тест по разделу 2 Структуризация проекта Построение иерархической структуры работ Методы структуризации проекта «Жизненный цикл и структура проекта»	4

Продолжение таблицы 5.3.1

1	2	3	4
7	3	Управление предметной областью управления проектами Дискуссия Понятия предметной области проекта Стадии процесса управления предметной областью проекта Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта Структурная декомпозиция работ проекта Методы управления предметной областью проекта	4
8	3	Управление проектом по временным параметрам 1. Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Понятие управления проектом по временным параметрам; Определение календарного плана проекта и его разновидности; Стадии процесса управления временем проекта; Модели и методы управления проектом по временным параметрам. Задание 1. На основе информации по вариантам разработать календарный план проекта	4
9	3	Управление стоимостью и финансами проекта 1. Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Понятия стоимости и бюджета проекта Факторы, влияющие на стоимость проекта Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта. Методы оценки стоимости и формирования бюджета проекта Задание 2. На основе информации по вариантам 2.1 Определить план ресурсов 2.2 Разработать план и определить источники финансирования проекта	4
10	3	Управление качеством проекта Дискуссия Понятия управления качеством проекта Стадии процесса управления качеством проекта Методы обеспечения и контроля качества проекта	4

Продолжение таблицы 5.3.1

1	2	3	4
11	3	Управление материальными ресурсами проекта 1. Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Понятие управления материальными ресурсами проекта; Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта; Виды контрактов; Заключение и администрирование контрактов. Задание 3 На основе информации по вариантам 2.1 Разработать структурную модель управления ресурсами проекта 2.2 Разработать план материально-технического обеспечения проекта (процесс закупки ресурсов и процесс управления снабжением)	4
12	3	Управление персоналом проекта 1. Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Понятие управления персоналом проекта Стадии процесса управления персоналом проекта Принципы создания и развития команды проекта Задание 4 На основе информации по вариантам 2.1 Определить функции и ответственность участников проекта 2.2 Разработать план развития команды проекта	4
13	3	Управление рисками проекта 1. Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Понятие управления риском проекта Виды рисков проекта Стадии процесса управления риском проекта Оценка рисков проекта Контроль и регулирование мероприятий по снижению рисков проекта Задание 5 На основе информации по вариантам 2.1 Определить виды рисков проекта 2.2 Дать количественную оценку рисков проекта 2.3 Разработать план мероприятий по снижению рисков проекта	4

Продолжение таблицы 5.3.1

1	2	3	4
14	3	Управление информацией и коммуникациями проекта Дискуссия Тест по разделу 3 Понятие управления информацией и коммуникациями проекта Стадии процесса управления информацией и коммуникациями проекта Виды коммуникаций. Планирование и обеспечение коммуникаций «Функциональные области управления проектами»	4
15	4	Процессы управления проектами Дискуссия 1 этап. Создание групп (4 группы) 2 этап. Разработка вопросов в рамках следующих аспектов темы: Бизнес-процесс в рамках управления проектами; Группы и виды процессов управления. 3 этап. Последовательный обмен вопросами и соответствующие ответы участников групп. 4 этап. Подведение итогов. Выбор лучшего вопроса.	4
16	4	Инициация проекта Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Понятие и основные процессы инициации проекта Формирование целей и задач проекта Экспертная оценка альтернативных вариантов проекта Оформление концепции проекта Задание 6 На основе информации по вариантам 2.1 Определить цели и задачи проекта 2.2 Разработать концепцию проекта	4
17	4	Планирование проекта Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Принципы планирования в управлении проектами Процессы планирования Цели, назначение и виды планов План реализации проекта Календарно-сетевое планирование проекта Управление процессом планирования проекта Задание 7 На основе информации по вариантам 2.1 Разработать календарно-сетевой график проекта	4

Продолжение таблицы 5.3.1

1	2	3	4
18	4	Организация системы бизнес-планирования Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам На основе информации по вариантам Зад. 8 Разработать маркетинговый план проекта Зад. 9 Разработать производственный план проекта Зад. 10 Разработать финансовый план проекта	4
19	4	Ресурсное планирование проекта Дискуссия Процессы управления ресурсами проекта Основные принципы планирования ресурсов проекта Управление закупками ресурсов Управление запасами Методы управления материально-техническим обеспечением	4
20	4	Бюджетирование проекта Дискуссия Сущность и понятие бюджетирования проекта Классификация типов бюджетов	4
21	4	Организация управления проектами Дискуссия Тест по разделу 4 Организационные уровни управления проектами на разных этапах разработки проекта Роль организационных уровней управления проектами на разных стадиях проектного цикла «Процессы управления проектами. Управление разработкой проекта»	4
22	5	Исполнение и контроль исполнения проектов Дискуссия Мониторинг и анализ результатов проектного управления в рамках имитационной задачи	4
23	5	Управление изменениями и завершение проекта Тест по разделу 5 Открытая защита проектов «Управление реализацией проекта» Презентации проектов в рамках имитационной задачи	2
Итого			90

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема и содержание занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Проект и его окружение Дискуссия Основные понятия, признаки и характеристики проекта Классификация проектов Окружение проекта	6
2	2	Участники и команда проекта Ролевая игра «Формирование команды проекта» 1. Каждый студент получает карточку с характеристикой участника проекта 2. Объединение студентов в группы по проектам 3. Студенты информируют группу о своих функциях	8
3	3	Управление предметной областью управления проектами Дискуссия Понятия предметной области проекта Стадии процесса управления предметной областью проекта Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта Структурная декомпозиция работ проекта Методы управления предметной областью проекта	8
4	3	Управление стоимостью и финансами проекта 1. Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Понятия стоимости и бюджета проекта Факторы, влияющие на стоимость проекта Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта. Методы оценки стоимости и формирования бюджета проекта Задание 2. На основе информации по вариантам 2.1 Определить план ресурсов 2.2 Разработать план и определить источники финансирования проекта	6

Продолжение таблицы 5.3.2

1	2	3	4
5	3	Управление материальными ресурсами проекта 1. Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Понятие управления материальными ресурсами проекта; Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта; Виды контрактов; Заключение и администрирование контрактов. Задание 3 На основе информации по вариантам 2.1 Разработать структурную модель управления ресурсами проекта 2.2 Разработать план материально-технического обеспечения проекта (процесс закупки ресурсов и процесс управления снабжением)	8
6	3	Управление рисками проекта 1. Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Понятие управления риском проекта Виды рисков проекта Стадии процесса управления риском проекта Оценка рисков проекта Контроль и регулирование мероприятий по снижению рисков проекта Задание 5 На основе информации по вариантам 2.1 Определить виды рисков проекта 2.2 Дать количественную оценку рисков проекта 2.3 Разработать план мероприятий по снижению рисков проекта	8
7	4	Планирование проекта Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Принципы планирования в управлении проектами Процессы планирования Цели, назначение и виды планов План реализации проекта Календарно-сетевое планирование проекта Управление процессом планирования проекта Задание 7 На основе информации по вариантам 2.1 Разработать календарно-сетевой график проекта	6

Продолжение таблицы 5.3.2

1	2	3	4
8	4	Организация системы бизнес-планирования Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам На основе информации по вариантам Зад. 8 Разработать маркетинговый план проекта Зад. 9 Разработать производственный план проекта Зад. 10 Разработать финансовый план проекта	6
9	5	Исполнение и контроль исполнения проектов Дискуссия Мониторинг и анализ результатов проектного управления в рамках имитационной задачи	8
Итого			64

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к практическим заданиям	90
2	Самостоятельное изучение материала и подготовка курсового проекта	35
3	Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной информации к имитационной задаче)	85,3
4	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена	33,65
Итого		243,95

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к практическим заданиям	64
2	Самостоятельное изучение тем	92
3	Самостоятельное изучение материала и подготовка курсового проекта	35
4	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена	33,65
5	Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной информации к имитационной задаче)	98
Итого		322,65

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Проект и его окружение» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
2	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Концепция и понятия управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
3	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «История развития управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
3	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Структура проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
4	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление предметной областью управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
5	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление проектом по временным параметрам» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
6	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление проектом по временным параметрам» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
7	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление стоимостью и финансами проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
8	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление качеством проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
9	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление материальными ресурсами проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
10	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление персоналом проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
11	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление рисками проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
12	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление информацией и коммуникациями проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
13	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Процессы управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
14	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Инициация проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
15	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Планирование проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
16	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Ресурсное планирование проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
17	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Бюджетирование проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
18	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Организация управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
19	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Исполнение и контроль исполнения проектов» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
20	1	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Жизненный цикл проекта» Разбор конкретных ситуаций 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	8	1-6
21	2	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Участники и команда проекта» Ролевая игра 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	8	1-6
22	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление проектом по временным параметрам» 1. Блицопрос 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	8	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
23	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление стоимостью и финансами проекта» 1. Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})	8	1-6
24	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление материальными ресурсами проекта» 1. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})	8	1-6
25	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление персоналом проекта» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})	10	1-6
26	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление рисками проекта» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})	10	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
27	4	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Инициация проекта» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})	7,3	1-6
28	4	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Планирование проекта» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})	6	1-6
29	5	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Организация системы бизнес-планирования» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})	6	1-6
30	5	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление изменениями и завершение проекта» Открытая защита проектов 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})	6	1-6

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
31	1-5	Самостоятельное изучение материала и подготовка курсового проекта 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	35	1-6
32	1-5	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	33,65	1-6
Всего			243,95,0	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Проект и его окружение» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
2	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Концепция и понятия управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
3	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «История развития управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
3	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Структура проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
4	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление предметной областью управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1	4	1-6

		(ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})		
5	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление проектом по временным параметрам» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
6	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление проектом по временным параметрам» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
7	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление стоимостью и финансами проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
8	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление качеством проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
9	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление материальными ресурсами проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6

10	3	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление персоналом проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
11	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление рисками проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
12	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Управление информацией и коммуникациями проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
13	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Процессы управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
14	4	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Инициация проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	4	1-6
15	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Планирование проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1	6	1-6

		(ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})		
16	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Ресурсное планирование проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
17	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Бюджетирование проекта» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
18	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Организация управления проектами» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
19	5	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию по теме «Исполнение и контроль исполнения проектов» 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
20	1	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Жизненный цикл проекта» Разбор конкретных ситуаций 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	8	1-6
21	2	Подготовка к интерактивным	8	1-6

		занятиям по теме «Участники и команда проекта» Ролевая игра 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})		
22	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление проектом по временным параметрам» 1. Блицопрос 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	8	1-6
23	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление стоимостью и финансами проекта» 1. Дискуссия 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	8	1-6
24	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление материальными ресурсами проекта» 1. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	8	1-6
25	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление персоналом проекта» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по	10	1-6

		вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})		
26	3	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление рисками проекта» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})	10	1-6
27	4	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Инициация проекта» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})	7,3	1-6
28	4	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Планирование проекта» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})	6	1-6
29	5	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Организация системы бизнес-планирования» Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам 32 (ИД-2_{УК-2}), У2 (ИД-2_{УК-2}), В2 (ИД-2_{УК-2}), 31 (ИД-1_{ОПК-4}), 31 (ИД-2_{ОПК-4}), У1 (ИД-1_{ОПК-4}), У1 (ИД-2_{ОПК-4}), В1 (ИД-1_{ОПК-4}), В1 (ИД-2_{ОПК-4}), 310 (ИД-1_{ПК-3}), У10 (ИД-1_{ПК-3}), В10 (ИД-1_{ПК-3})	6	1-6

		1 _{ПК-3})		
30	5	Подготовка к интерактивным занятиям по теме «Управление изменениями и завершение проекта» Открытая защита проектов 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	6	1-6
31	1-5	Самостоятельное изучение материала и подготовка курсового проекта 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	35	1-6
32	1-5	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 32 (ИД-2 _{УК-2}), У2 (ИД-2 _{УК-2}), В2 (ИД-2 _{УК-2}), 31 (ИД-1 _{ОПК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-4}), У1 (ИД-1 _{ОПК-4}), У1 (ИД-2 _{ОПК-4}), В1 (ИД-1 _{ОПК-4}), В1 (ИД-2 _{ОПК-4}), 310 (ИД-1 _{ПК-3}), У10 (ИД-1 _{ПК-3}), В10 (ИД-1 _{ПК-3})	33,65	1-6
Всего			322,65	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Концепция и понятия управления проектами 1. Дискуссия Суть и понятия управления проектами Основы эффективного управления проектами 2. Дискуссия «Предпосылки перехода к проектному управлению»	2
2	Пр	История развития управления проектами Дискуссия «История развития управления проектами в России и за рубежом»	2
3	Пр	Жизненный цикл проекта Разбор конкретных ситуаций 2.1 Используя информацию о конкретном проекте, определить стадию его жизненного цикла 2.2 Расположить в правильной последовательности фазы проекта 2.3 На примере конкретного проекта дать характеристику отдельной фазе проекта	2
3	Пр	Участники и команда проекта Ролевая игра «Формирование команды проекта» 1. Каждый студент получает карточку с характеристикой участника проекта 2. Объединение студентов в группы по проектам 3. Студенты информируют группу о своих функциях	2
3	Пр	Управление проектом по временным параметрам 1. Дискуссия Понятие управления проектом по временным параметрам; Определение календарного плана проекта и его разновидности; Стадии процесса управления временем проекта; Модели и методы управления проектом по временным параметрам. 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 1. На основе информации по вариантам разработать календарный план проекта	2
3	Пр	Управление стоимостью и финансами проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 2. На основе информации по вариантам 2.1 Определить план ресурсов 2.2 Разработать план и определить источники	2

		финансирования проекта	
3	Пр	Управление материальными ресурсами проекта 1. Дискуссия Понятие управления материальными ресурсами проекта; Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта; Виды контрактов; Заключение и администрирование контрактов. 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 3 На основе информации по вариантам 2.1 Разработать структурную модель управления ресурсами проекта 2.2 Разработать план материально-технического обеспечения проекта (процесс закупки ресурсов и процесс управления снабжением)	4
3	Пр	Управление персоналом проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 4 На основе информации по вариантам 1. Определить функции и ответственность участников проекта 2. Разработать план развития команды проекта	2
3	Пр	Управление рисками проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 5 На основе информации по вариантам 1. Определить виды рисков проекта 2. Дать количественную оценку рисков проекта 3. Разработать план мероприятий по снижению рисков проекта	4
4	Пр	Процессы управления проектами Работа в малых группах 1 этап. Создание групп (4 группы) 2 этап. Разработка вопросов в рамках следующих аспектов темы: Бизнес-процесс в рамках управления проектами; Группы и виды процессов управления. 3 этап. Последовательный обмен вопросами и соответствующие ответы участников групп. 4 этап. Подведение итогов. Выбор лучшего вопроса.	4
4	Пр	Инициация проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 6 На основе информации по вариантам 1. Определить цели и задачи проекта 2. Разработать концепцию	2

4	Пр	Планирование проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 7 На основе информации по вариантам 1. Разработать календарно-сетевой график проекта	2
4	Пр	Организация системы бизнес-планирования Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам На основе информации по вариантам Задание 8 Разработать маркетинговый план бизнес-проекта Задание 9 Разработать производственный план бизнес-проекта Задание 10 Разработать финансовый план бизнес-проекта	6
5	Пр	Исполнение и контроль исполнения проектов Дискуссия «Мониторинг и анализ результатов проектного управления» в рамках имитационной задачи	2
5	Пр	Управление изменениями и завершение проекта Открытая защита проектов. Презентации проектов в рамках имитационной задачи	2
Итого			38

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Концепция и понятия управления проектами 1. Дискуссия Суть и понятия управления проектами Основы эффективного управления проектами 2. Дискуссия «Предпосылки перехода к проектному управлению»	2
2	Пр	История развития управления проектами Дискуссия «История развития управления проектами в России и за рубежом»	2
3	Пр	Жизненный цикл проекта Разбор конкретных ситуаций 2.1 Используя информацию о конкретном проекте, определить стадию его жизненного цикла 2.2 Расположить в правильной последовательности фазы проекта 2.3 На примере конкретного проекта дать характеристику отдельной фазе проекта	2
3	Пр	Участники и команда проекта Ролевая игра «Формирование команды проекта»	2

		1. Каждый студент получает карточку с характеристикой участника проекта 2. Объединение студентов в группы по проектам 3. Студенты информируют группу о своих функциях	
3	Пр	Управление проектом по временным параметрам 1. Дискуссия Понятие управления проектом по временным параметрам; Определение календарного плана проекта и его разновидности; Стадии процесса управления временем проекта; Модели и методы управления проектом по временным параметрам. 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 1. На основе информации по вариантам разработать календарный план проекта	2
3	Пр	Управление стоимостью и финансами проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 2. На основе информации по вариантам 2.1 Определить план ресурсов 2.2 Разработать план и определить источники финансирования проекта	2
3	Пр	Управление материальными ресурсами проекта 1. Дискуссия Понятие управления материальными ресурсами проекта; Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта; Виды контрактов; Заключение и администрирование контрактов. 2. Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 3 На основе информации по вариантам 2.1 Разработать структурную модель управления ресурсами проекта 2.2 Разработать план материально-технического обеспечения проекта (процесс закупки ресурсов и процесс управления снабжением)	4
3	Пр	Управление персоналом проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 4 На основе информации по вариантам 1. Определить функции и ответственность участников проекта 2. Разработать план развития команды проекта	2
3	Пр	Управление рисками проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам	4

		Задание 5 На основе информации по вариантам 1. Определить виды рисков проекта 2. Дать количественную оценку рисков проекта 3. Разработать план мероприятий по снижению рисков проекта	
4	Пр	Процессы управления проектами Работа в малых группах 1 этап. Создание групп (4 группы) 2 этап. Разработка вопросов в рамках следующих аспектов темы: Бизнес-процесс в рамках управления проектами; Группы и виды процессов управления. 3 этап. Последовательный обмен вопросами и соответствующие ответы участников групп. 4 этап. Подведение итогов. Выбор лучшего вопроса.	4
4	Пр	Инициация проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 6 На основе информации по вариантам 1. Определить цели и задачи проекта 2. Разработать концепцию	2
4	Пр	Планирование проекта Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам Задание 7 На основе информации по вариантам 1. Разработать календарно-сетевой график проекта	2
4	Пр	Организация системы бизнес-планирования Решение имитационной задачи «Управление проектом» по вариантам На основе информации по вариантам Задание 8 Разработать маркетинговый план бизнес-проекта Задание 9 Разработать производственный план бизнес-проекта Задание 10 Разработать финансовый план бизнес-проекта	6
5	Пр	Исполнение и контроль исполнения проектов Дискуссия «Мониторинг и анализ результатов проектного управления» в рамках имитационной задачи	2
5	Пр	Управление изменениями и завершение проекта Открытая защита проектов. Презентации проектов в рамках имитационной задачи	2
Итого			38

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ **«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Управление проектами (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/582619/p.1 (дата обращения: 06.10.2026).	-	-
2	Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/583130/p.1 (дата обращения: 06.10.2026).	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Управление проектами (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/589040/p.1	-	-
2	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/583413/p.1		
3	Вешкурова, А. Б. Управление командой проекта : учебник для вузов / А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21931-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/599114/p.1	-	-
4	Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21824-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/582224/p.1	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Сервис «Открытое образование» // Электронный ресурс / http://openedu.ru/	свободный
2	Сервис «Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус» // Электронный ресурс / http://sirius.online/	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	По договору
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» https://rucont.ru/	По договору

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Управление проектами (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по

		индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
11	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – <u>сторонняя</u>	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – <u>сторонняя</u>	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
13	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - <u>сторонняя</u>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
14	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – <u>сторонняя</u>	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
15	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - <u>сторонняя</u>	Доступ свободный
16	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- <u>сторонняя</u>	Доступ свободный
17	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – <u>сторонняя</u>	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации	Доступ свободный

	(http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	
19	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
20	Национальная платформа открытого образования (https://npoe.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
21	Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя	Доступ свободный
22	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
23	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
24	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
25	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
26	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr)- сторонняя	Доступ свободный
27	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
28	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонняя	Доступ свободный
29	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Управление проектами (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с
01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351 <i>Учебный центр кондитерского производства «Невский кондитер»</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательской работы</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID- технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа, которая проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- подготовку к лабораторным работам и практическим занятиям;
- изучение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к сдаче зачета и зачета с оценкой.

Для расширения знаний по дисциплине следует проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на аудиторных занятиях.

11.2 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (РП) представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины ввиду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП

позволяет сформировать необходимые профессиональные компетенции, предъявляемые к обучающемуся для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

11.4 Советы по подготовке к зачету

На непосредственную подготовку к зачету студенту необходимо отводить один-два дня. Ее целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.6 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Важно проверить правильность формул расчета показателей, алгоритма способов детерминированного факторного анализа. При этом по данным годовых отчетов следует уточнить источники информации для расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Проект – комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение сформулированной цели, т.е. как документацию и как деятельность.

Глобальные проекты - реализация которых существенно влияет на экономическую, социальную или экологическую ситуацию на Земле.

Народнохозяйственные проекты - реализация которых существенно влияет на экономическую, социальную или экологическую ситуацию в стране, и при их оценке можно ограничиться учетом только этого влияния.

Крупномасштабные проекты - реализация которых существенно влияет на экономическую, социальную или экологическую ситуацию в отдельных регионах или отраслях страны, и при их оценке можно не учитывать влияние этих проектов на ситуацию в других регионах или отраслях.

Локальные проекты - реализация которых не оказывает существенного влияния на экономическую, социальную и экологическую ситуацию в регионе и не изменяет уровень и структуру цен на товарных рынках.

Управление проектами – методология организации, планирования, руководства, координации трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов на протяжении проектного цикла, направленная на эффективное достижение его целей путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

Жизненный цикл проекта (проектный цикл) – это промежуток времени между появлением проекта и его ликвидацией.

Структура проекта представляет собой дерево ориентированных на продукт компонент, представленных оборудованием, работами, услугами и информацией, полученными в результате реализации проекта. Структура проекта - это организация связей и отношений между его элементами.

Инвестиции – средства (денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, имеющие денежную оценку), вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности с целью получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Источники инвестиций - средства, образующиеся в ходе осуществления проекта. Они могут быть использованы в качестве инвестиций (в случаях, когда инвестирование продолжается после ввода фондов в действие) и в общем случае включают прибыль и амортизацию производственных фондов. Использование этих средств называется самофинансированием проекта.

Источники инвестиций - средства, внешние по отношению к проекту.

Средства инвесторов - средства, (в том числе собственные средства действующего предприятия - участника проекта), образующие акционерный капитал проекта. Эти средства не подлежат возврату: предоставившие их физические и/или юридические лица являются совладельцами созданных производственных фондов и потребителями получаемого за счет их использования чистого дохода

Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование. В качестве инвестора могут выступать:

Заказчик проекта - инвесторы, а также любые другие физические и юридические лица, уполномоченные инвесторами осуществлять реализацию инвестиционного проекта, не вмешиваясь при этом в предпринимательскую и иную деятельность других участников проекта, если иное не предусмотрено договором между ними.

Пользователь проекта - инвестор, а также другие физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы и международные организации, для которых создается объект инвестиционной деятельности.

Проектировщик - осуществляет разработку всех проектных решений.

Поставщик - осуществляет материально-техническое обеспечение.

Подрядчик - производит СМР, наладку и пуск оборудования, производственные испытания перед сдачей готовых объектов в эксплуатацию. С юридической точки зрения, подрядчик - это юридическое или физическое лицо, чье предложение принято заказчиком.

Руководитель проекта – лицо, осуществляющее управление всеми работами по разработке и реализации проекта.

Проектная команда – совокупность специалистов, тех предметных областей, которые затрагивают данный проект, и которые осуществляют реализацию всех работ, необходимых для успешного завершения проекта.

Проектный анализ – это определение ценности проекта.

Технический анализ. В процессе технического анализа уточняются смета и бюджет проекта. При этом уточняются физические и ценовые непредвиденные факторы, которые приводят к непредвиденным расходам.

Коммерческий анализ. Задачей данного вида проектного анализа является оценка проекта с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом. В общем виде, решаемые при этом задачи можно свести к трем: маркетинг, источники и условия получения ресурсов, условия производства и сбыта.

Экологический анализ. Его задача – установление потенциального ущерба окружающей среде, наносимого проектом как в инвестиционном, так и в постинвестиционном периоде, а также определение мер, необходимых для предотвращения или смягчения этого эффекта.

Организационный анализ. Его цель – оценить организационную, правовую политическую и административную обстановку, в рамках которой проект должен реализовываться и эксплуатироваться.

Социальный анализ. Его цель – определение пригодности вариантов плана проекта для его пользователей. Результаты социального анализа должны обеспечить возможность стратегии взаимодействия между проектом

и его пользователями, которая располагала бы поддержкой населения и способствовала достижению целей проекта.

Финансовая реализуемость проекта – показатель (принимаящий два значения – «да» или «нет»), характеризующий наличие финансовых возможностей осуществления проекта.

Необходимым условием финансовой реализуемости проекта является неотрицательность на каждом моменте времени реализации проекта величины текущего финансового баланса.

ТЭО проекта – документ, в котором определяются основные решения – технологические, объемно-планировочные, конструктивные, природоохранные; достоверно оценивается экологическая, санитарно-эпидемиологическая и эксплуатационная безопасность проекта, а также его экономическая эффективность и социальные последствия.

Проектное финансирование - это предоставление финансовых ресурсов для реализации инвестиционных проектов в виде кредита без права регресса, с ограниченным или полным регрессом на заемщика со стороны кредитора.

Регресс – это требование о возмещении предоставленной в заем суммы.

Финансирование с полным регрессом на заемщика означает наличие определенных гарантий или требование определенной формы ограничений ответственности кредиторов проекта. Риски проекта «падают» в основном на заемщика, зато цена займа при этом относительно невысока и позволяет быстро получить финансовые средства для реализации проекта.

Финансирование без права регресса на заемщика означает, что кредитор не имеет при этом никаких гарантий от заемщика и принимает на себя все риски, связанные с реализацией проекта. Стоимость такой формы финансирования достаточно высока для заемщика, т.к. кредитор надеется получить соответствующую компенсацию за высокую степень риска.

Финансирование с ограниченным правом регресс означает распределение всех рисков проекта между его участниками так, чтобы каждый из них брал на себя зависящие от него риски. В этом случае все

участники принимают на себя конкретные коммерческие обязательства, и цена финансирования умеренна.

Субсидии - средства, предоставляемые на безвозмездной основе: ассигнования из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства, благотворительные и иные взносы организаций всех форм собственности и физических лиц, включая международные организации и финансовые институты

Денежные заемные средства - (кредиты, займы), подлежащие возврату на заранее определенных условиях (график погашения, процентная ставка);

Средства в виде имущества - средства в виде имущества предоставляемого в аренду (лизинг). Условия возврата этих средств определяются договором аренды (лизинга).

Капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы (ПИР) и другие затраты.

Капиталообразующие инвестиции - инвестиции, состоящие из капитальных вложений, оборотного капитала, а также иных средств, необходимых для проекта.

Инвестиционный проект (ИП) - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством РФ и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описанием практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план). Инвестиционный проект всегда порождается некоторым проектом, обоснование целесообразности и характеристики которого он содержит. В связи с этим под теми или иными свойствами, характеристиками и (или) параметрами ИП (продолжительность, реализация, денежные потоки и пр.)

понимаются соответствующие свойства, характеристики и (или) параметры порождаемого им проекта.

Эффективность инвестиционного проекта - категория, отражающая соответствие проекта, порождающего этот ИП, целям и интересам участников проекта. Для оценки эффективности ИП необходимо рассмотреть порождающий его проект за весь период жизненного цикла - от предпроектной проработки до прекращения. Поэтому термин "эффективность инвестиционного проекта" ("эффективность ИП") понимается как "эффективность проекта". То же относится и к показателям эффективности.

Финансовая реализуемость инвестиционного проекта - обеспечение такой структуры денежных потоков, при которой на каждом шаге расчета имеется достаточное количество денег для осуществления проекта, порождающего этот ИП. Термины "финансовая реализуемость инвестиционного проекта" ("финансовая реализуемость ИП") и "финансовая реализуемость проекта" выступают как синонимы. Аналогично можно говорить о "денежных потоках (притоках, оттоках, выплатах и поступлениях) ИП", имея в виду соответственно денежные потоки (притоки оттоки, выплаты и поступления) проекта, связанного с этим ИП.

Проектные материалы - документ (система документов), содержащих описание и обоснование проекта. Этим термином охватываются как документы, обязательные при проектировании объектов капитального строительства, так и дополнительные материалы, разрабатываемые участниками проекта при экспертизе, подготовке к реализации и в процессе реализации проектов. Проектные материалы должны содержать информацию, необходимую для оценки эффективности ИП. Предполагается, что проектные материалы содержат всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках проекта.

Организационно-экономический механизм реализации проекта - форма взаимодействия участников проекта, фиксируемая в проектных материалах (а

в отдельных случаях в уставных документах) в целях обеспечения реализуемости проекта и возможности измерения затрат и результатов каждого участника, связанных с реализацией проекта.

Составляющие организационно-экономического механизма реализации проекта:

- нормативные документы, на основе которых осуществляется взаимодействие участников;
- обязательства, принимаемые участниками в связи с осуществлением ими совместных действий по реализации проекта, гарантии таких обязательств и санкции за их нарушение;
- условия финансирования инвестиций, в частности - основные условия кредитных соглашений (сроки кредита, процентная ставка, периодичность уплаты процентов и т.п.);
- особые условия оборота продукции и ресурсов между участниками (например, использование бартерного обмена, льготных цен для взаимных расчетов, предоставление товарных кредитов безвозмездная передача основных средств в постоянное или временное пользование и т.п.);
- систему управления реализацией проекта, обеспечивающую (при возможных изменениях условий реализации проекта) должную синхронизацию деятельности отдельных участников, защиту интересов каждого из них и своевременную корректировку их последующих действий в целях успешного завершения проекта;
- меры по взаимной финансовой, организационной и иной поддержке (предоставление временной финансовой помощи, займов, отсрочек платежей и т.п.), включая меры государственной поддержки;
- основные особенности учетной политики каждого российского предприятия-участника, а также иностранных фирм-участников, получающих на российской территории доходы от участия в проекте.

Участник проекта – субъект инвестиционной деятельности по данному проекту. В число участников проекта входят перечисленные в Федеральном

законе об инвестиционной деятельности субъекты инвестиционной деятельности, а также общество в целом.

Акционер – инвестор, владеющий акциями предприятия (организации), осуществляющего проект.

Кредитор (заимодавец) – инвестор, предоставляющий заемные средства для реализации проекта. Кредитор может одновременно получать права на определенную долю прибыли или производимой продукции, например, выступая в качестве акционера создаваемого предприятия или фирмы-заемщика.

Неопределенность – неполнота и/или неточность информации об условиях реализации проекта, осуществляемых затратах и результатах.

Риск – неопределенность, связанная с возможностью возникновения в ходе осуществления проекта неблагоприятных ситуаций и последствий.

Инфляция – повышение общего (среднего) уровня цен с течением времени. Она характеризуется общим индексом инфляции - индексом изменения общего (среднего) уровня цен в стране и уровнями цен на отдельные виды товаров, работ и услуг, отсчитываемыми от начального момента - момента разработки проектных материалов.

Текущие цены – это цены, предусмотренные в проекте без учета инфляции. Другие названия этих цен - постоянные, или фиксированные. Текущие цены совсем не обязательно являются неизменными: их изменение может быть предусмотрено проектом независимо от инфляции, например в результате изменения качества выпускаемой продукции или предусмотренного проектом постепенного сближения цен на какой-либо товар или услугу с мировыми.

Процентная ставка – относительный (в процентах или долях) размер платы за пользование ссудой (кредитом) в течение определенного времени.

Кредитная процентная ставка - процентная ставка, взимаемая банком по кредитам.

Ставка рефинансирования Центробанка - ставка процента, под который Центробанк выдает коммерческим банкам кредит для пополнения их резервов.

Депозитная процентная ставка - процентная ставка, выплачиваемая банком по депозитным вкладам.

Номинальная процентная ставка – ставка, объявленная кредитором. Она учитывает не только доход кредитора, но и индекс инфляции.

Реальная процентная ставка – это номинальная процентная ставка, приведенная к неизменному уровню цен, т.е. скорректированная с учетом инфляции ("очищенная от влияния инфляции").

Реальная процентная ставка – это процентная ставка, которая при отсутствии инфляции обеспечивает такую же доходность от займа, что и номинальная процентная ставка при наличии инфляции. Реальная процентная ставка используется при анализе динамики процентных ставок и для приближенного пересчета платежей по займам при оценке эффективности ИП в текущих ценах.

Финансовая реализуемость – показатель (принимаящий два значения - "да" или "нет"), характеризующий наличие финансовых возможностей осуществления проекта. Требование финансовой реализуемости определяет необходимый объем финансирования ИП. При выявлении финансовой нереализуемости схема финансирования и, возможно, отдельные элементы организационно-экономического механизма проекта должны быть скорректированы.

Эффект – категория, характеризующая превышение результатов реализации проекта над затратами на нее за определенный период времени.

Внешние эффекты – экономические и внеэкономические последствия, возникающие во внешней среде при производстве товаров и услуг, но не отраженные в рыночных ценах последних.

Общественные блага – работы, услуги, некоторые продукты, потребление которых одним субъектом не препятствует их потреблению.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Управление проектами»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2}	Осуществляет решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	32 (ИД-2 _{УК-2})	Знать: экономические основы реализации проектов в рамках поставленной цели
				У2 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта
				В2 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности проекта
2	ОПК-4 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 _{ОПК-4}	Использует новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	31 (ИД-1 _{ОПК-4})	Знать: новые рыночные возможности, основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
				31 (ИД-2 _{ОПК-4})	Знать: экономические основы реализации проектов
				У1 (ИД-1 _{ОПК-4})	Уметь: выбирать оптимальные с экономических позиций, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений способы достижения поставленной цели проекта
				У1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
				В1 (ИД-1 _{ОПК-4})	Владеть: навыками по разработке бизнес-планов
				В1 (ИД-2 _{ОПК-4})	Владеть: навыками решения конкретных

					задач и экономического обоснования выбранного пути
3	ПК-3 – способен собирать, анализировать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев	ИД-1 _{ПК-3}	Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет анализ информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений и проводит оценку их эффективности	З10 (ИД-1 _{ПК-3})	Знать: порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
				У10 (ИД-1 _{ПК-3})	Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
				В10 (ИД-1 _{ПК-3})	Владеть: навыками использования способов организации производства инновационного продукта

2 Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между этапами алгоритма разработки организационной структуры управления проектом и процессами, происходящими на каждом из этапов: А. Принципиальный выбор структуры управления в соответствии с принципами Б. Детальное проектирование организационной структуры В. Разработка организационной и методической документации Г. Формирование организационной структуры	1. моделирование и анализ организационной структуры 2. обучение персонала 3. определение соответствия организационной структуры содержанию проекта 4. разработка должностных и методических инструкций	АЗБ1В4Г2	УК-2	8

2.	Установите соответствие между типами современных организаций и их характеристиками, пользуясь подходами Ф. Лалу: А. Красные организации Б. Янтарные организации В. Оранжевые организации Г. Зеленые организации Д. Бирюзовые организации	1. страх – основа целостности организации, имеет место направленность на краткосрочные цели и полное отсутствие долгосрочного планирования 2. самоуправляющиеся команды, отсутствие должностей, иерархии, руководителей проекта, можно самостоятельно выдвигать свою кандидатуру для выполнения проекта 3. внутри традиционной иерархической пирамиды внимание сосредоточено на культуре и расширении полномочий, чтобы сотрудник был чрезвычайно высоко мотивирован 4. менеджмент осуществляется сверху вниз, имеет место жесткое управление и контроль 5. основная цель – победить в конкурентной борьбе, получить прирост и прибыль	A1Б4В5Г3Д2	ОПК-4	8
3.	Установите соответствие между стейкхолдерами и их ожиданиями или интересами: А. Менеджер проекта Б. Член команды проекта В. Поставщик	1. карьерный рост, сложные задачи, возможность руководить командой проекта 2. возможность профессионального роста 3. возможность получить больший объем работ, вести новые проекты с той же компанией в будущем	A1Б2В3	ОПК-4	8
4.	Установите соответствие между подразделениями управления производственно-технологической комплектации (УПТК) и их функциями: А. Отдел комплектации Б. Оперативно-производственный отдел В. Отдел реализации материальных фондов Г. Планово-экономический отдел	1. организация производства нетиповых и несерийных конструкций 2. планирование комплектного выпуска продукции 3. планирование комплектного выпуска продукции 4. анализ производственно-хозяйственной деятельности	A2Б1В3Г4	ОПК-4	9

5	Найти взаимосвязь интересов и условий сторон бизнес-плана: А. Заказчик Б. Инвестор В. Потребитель Г. Органы власти	1. Удовлетворение общественных потребностей 2. удовлетворение потребностей в товарах 3. реализация проекта и получение дохода 4. возврат вложенных средств и получение дивидендов	АЗБ4В2Г1	ПК-3	8
---	--	--	----------	------	---

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Определите последовательность уровней иерархии на технологическом уровне (от общего к локальному):	1 комплекс (пакет) работ 2 детальная работа 3 единичная работа	123	УК-2	8
2.	Определите правильную последовательность шагов алгоритма осуществления закупок для проекта:	1 запрос предложения 2 сбор предложений от потенциальных поставщиков 3 оценка предложений поставщиков 4 выбор поставщика	1234	ОПК-4	8
3.	Установите последовательность элементов схемы мотивации человека через его потребности:	1 потребности 2 мотивы 3 поведение 4 цель	1243	ОПК-4	8
4.	Определите правильную последовательность этапов разработки иерархической структуры работ (ИСР) проекта:	1 определение конечных результатов 2 выбор критериев разбиения на элементы 3 определение основных пакетов работ 4 определение степени детализации работ 5 анализ и усовершенствование	12345	ОПК-4	9

5	Установите правильную последовательность элементов стратегического планирования фирмы:	1 анализ перспектив развития фирмы 2 анализ направлений диверсификации видов деятельности и определение ожидаемых результатов 3. анализ позиций в конкурентной борьбе во всех видах деятельности 4. выбор стратегии и определение приоритетов по конкретным видам деятельности	1423	ПК-3	8
---	--	---	------	------	---

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Доходы от инвестиций на три года составили: в первый - 200 млн. руб., во второй - 350 млн. руб., в третий - 480 млн. руб. при годовой ставке дисконта 50% . Определить величину приведенного дохода от инвестиций за три года.		Решение: Шаг 1. Дисконтирование дохода за 1-й год ($t=1$): $PV1=200 / (1+0,5)^1=200/1,5\approx 133,33$ млн руб. Шаг 2. Дисконтирование дохода за 2-й год ($t=2$): $PV2=350 / (1+0,5)^2=350/2,25\approx 155,56$ млн руб. Шаг 3. Дисконтирование дохода за 3-й год ($t=3$): $PV3=480 / (1+0,5)^3=480/3,375\approx 142,22$ млн руб. Шаг 4. Суммирование приведённых доходов за все три года: $PV_{общ}=PV1+PV2+PV3$ $PV_{общ}\approx 133,33+155,56+142,22=431,11$ млн руб. Ответ 431,11	УК-2	9
----	--	--	--	------	---

2.	Определите порог рентабельности продаж новой продукции. Предполагаемая цена единицы продукции – 1000 руб. Переменные затраты на единицу продукции – 60%. Годовая сумма постоянных затрат – 1600 тыс. руб.		Решение: Шаг 1. Рассчитаем переменные затраты на единицу продукции (VC) Переменные затраты составляют 60 % от цены единицы продукции: $VC = 1\,000 \cdot 0,6 = 600 \text{ руб.}$ Шаг 2. Рассчитаем маржинальный доход на единицу продукции (CM) Маржинальный доход (вклад на покрытие) — это разница между ценой продажи и переменными затратами на единицу: $CM = P - VC = 1\,000 - 600 = 400 \text{ руб.}$ Это означает, что с каждой проданной единицы продукции 400 руб. идёт на покрытие постоянных затрат, а после их покрытия — на формирование прибыли. Шаг 3. Рассчитаем порог рентабельности в натуральном выражении (ВЕР_{нат}) Порог рентабельности (точка безубыточности) в штуках — это количество единиц продукции, которое нужно продать, чтобы покрыть все постоянные затраты: $ВЕР_{нат} = CMFC = 1\,600\,000 / 400 = 4\,000 \text{ ед.}$ Ответ. 4000	ОПК-4	8
----	--	--	--	-------	---

3.	Для реализации инвестиционного проекта необходимо 80 тыс. руб. Денежные потоки проекта по годам составили: 1 год – 40 тыс. руб., 2 – 45 тыс. руб., 3 – 50 тыс. руб., 4 – 45 тыс. руб. Ставка дисконтирования – 30%. Руководствуясь показателем индекса рентабельности, определите следует ли принять проект к реализации.		Решение: 1-й год: $PV1 = 40\,000 / (1+0,3)^1 = 40\,000 / 1,3 \approx 30\,769,23$ руб. 2-й год: $PV2 = 45\,000 / (1+0,3)^2 = 45\,000 / 1,69 \approx 26\,627,22$ руб. 3-й год: $PV3 = 50\,000 / (1+0,3)^3 = 50\,000 / 2,197 \approx 22\,758,08$ руб. 4-й год: $PV4 = 45\,000 / (1+0,3)^4 = 45\,000 / 2,8561 \approx 15\,755,75$ руб. Шаг 2. Суммируем приведённую стоимость всех денежных потоков (PV): $PV = PV1 + PV2 + PV3 + PV4$ $PV \approx 30\,769,23 + 26\,627,22 + 22\,758,08 + 15\,755,75 = 95\,910,28$ руб. Шаг 3. Рассчитаем индекс рентабельности (PI): $PI = PV / I_0 = 95\,910,28 / 80\,000 \approx 1,199$ Ответ. 1,2	ОПК-4	8
4.	Целью проекта является получение прибыли в размере 540 тыс.руб. Определите объём продаж, который обеспечит выполнение данного условия, если постоянные затраты- 1654 тыс.руб, переменные затраты на единицу продукции- 234 руб, цена реализации продукции- 367 руб.		Решение: Шаг 1. Рассчитаем маржинальный доход на единицу продукции (CM) Маржинальный доход — это разница между ценой продажи и переменными затратами на единицу: $CM = P_{ед} - VC = 367 - 234 = 133$ руб. Это означает, что с каждой проданной единицы 133 руб. идёт на покрытие постоянных затрат и формирование прибыли. Шаг 2. Определим общую сумму, которую нужно покрыть за счёт маржинального дохода $Общая\ сумма = FC + P = 1\,654\,000 + 540\,000 = 2\,194\,000$ руб. Шаг 3. Рассчитаем необходимый объём продаж в натуральном выражении (Q) $Q = CMFC + P = 1332\,194\,000 \approx 16\,496,24$ ед. $Q = 16\,497$ ед. Ответ: 16497	ОПК-4	9

5.	Определить емкость рынка зубной пасты г. Новосибирска исходя из следующих данных: - норма расхода зубной пасты в день – 20 грамм. - численность г. Новосибирска (по окончательным итогам всероссийской переписи населения 2010 года) составила 1 473 754 человек. - количество пользующихся зубной пастой – 85%		Решение: $E = 20 \cdot 1\,473\,754 \cdot 0,85 = 25\,053\,818$ грамм Ответ: 25 053 818 грамм	ПК-3	9
----	---	--	---	------	---

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Управление ... в проекте - процесс, в котором с помощью использования управленческих технологий разрешаются различные рассогласования как технического, так и личностного характера, возникающие в рамках работы над проектом		Конфликтами	УК-2	9
2.	Список стейкхолдеров начинает формироваться еще при подготовке ...проекта		Подготовки	ОПК-4	8
3.	Совещательный орган, существующий в компании для принятия решений по проектам, – это проектный ...		Комитет	ОПК-4	8
4.	Принцип планирования проектов, который предполагает способность системы прогнозировать и учитывать изменения как во внешней, так и во внутренней среде, – это ...		Гибкость	ОПК-4	9

5.	Отношение суммы валовой прибыли от операционной деятельности и включаемых в себестоимость уплаченных процентов по займам к сумме выручки от реализации продукции и от внереализационных операций – это _____ рентабельность продаж.		полная	ПК-3	9
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Участники проекта – это ...	1. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или 2. чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта 3. конечные потребители результатов проекта 4. команда, управляющая проектом 5. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта	12 Обоснование: Участники проекта – это физические или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта или чьи интересы могут быть затронуты при его осуществлении. Они могут влиять на ход проекта, его решения, сроки, бюджет или итоговый результат.	УК-2	9
2.	Инновационные проекты отличаются ...	1. высокой степенью неопределенности и рисков 2. целью проекта является получение прибыли на вложенные средства 3. необходимостью использовать функциональные организационные структуры 4. большим объемом проектной документации	1 Обоснование: Инновационные проекты отличаются от других типов проектов своей ориентацией на новизну, комплексностью, высокой степенью неопределённости и акцентом на долгосрочные рыночные преимущества.	ОПК-4	8

3.	Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...	1. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием 2. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению 3. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда 4. имеет дату начала и окончания 5. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления	34 Обоснование: Проект отличается от процессной деятельности тем, что проект носит временный и уникальный характер, направлен на создание конкретного результата, а процессная деятельность — это повторяющиеся, стандартизированные операции, поддерживающие стабильность и эффективность текущей работы организации.	ОПК-4	8
4	Проект убыточен, если...	1. $IRR > r$ 2. $IRR = r$ 3. $IRR < r$ 4. $IRR > 0$ 5. $IRR > 1$	3 Обоснование: IRR (внутренняя норма доходности) — это ставка дисконтирования, при которой чистая приведённая стоимость (NPV) проекта равна нулю. r — это требуемая инвестором ставка доходности (стоимость капитала, барьерная ставка). Если $IRR > r$, проект прибыльный: $NPV > 0$. Если $IRR = r$, проект окупается, но не приносит прибыли сверх требуемой ставки: $NPV = 0$. Если $IRR < r$, проект убыточен: $NPV < 0$ (доходность ниже требуемой, инвестиции не окупаются).	ОПК-4	9
5	Какие отчетные документы предлагает финансовый анализ (укажите не менее 2-х вариантов ответов):	1. SWOT-анализ 2. балансовый отчет 3. отчет о финансовых результатах 4. отчет об источниках и исполнении фондов	23 Обоснование: Балансовый отчёт (бухгалтерский баланс) показывает финансовое положение компании на конкретную дату: отражает активы, обязательства и собственный капитал. Это один из ключевых документов для финансового анализа. Отчёт о финансовых результатах (ранее — отчёт о прибылях и убытках) демонстрирует доходы, расходы и итоговый финансовый результат (прибыль или убыток) за определённый период — необходим для оценки рентабельности и эффективности бизнеса.	ПК-3	9

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2_{УК-2}

1. Основные понятия, признаки и характеристики проекта
2. Классификация проектов
3. Окружение проекта
4. Суть и понятия управления проектами
5. Основы эффективного управления проектами
6. Предпосылки перехода к проектному управлению
7. История развития управления проектами за рубежом
8. Развитие управления проектами в России
9. Актуальность управления проектами в современной России
10. Понятие жизненного цикла проекта
11. Фазы проекта
12. Характеристика участников проекта
13. Состав и функции команды проекта

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-4}

14. Структуризация проекта
15. Построение иерархической структуры работ
16. Методы структуризации проекта
17. Понятия предметной области проекта
18. Стадии процесса управления предметной областью проекта
19. Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта
20. Структурная декомпозиция работ проекта
21. Методы управления предметной областью проекта
22. Понятие управления проектом по временным параметрам
23. Определение календарного плана проекта и его разновидности
24. Стадии процесса управления временем проекта

25. Модели и методы управления проектом по временным параметрам.
26. Понятия стоимости и бюджета проекта
27. Факторы, влияющие на стоимость проекта
28. Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта.
29. Методы оценки стоимости и формирования бюджета проекта
30. Понятия управления качеством проекта
31. Стадии процесса управления качеством проекта
32. Методы обеспечения и контроля качества проекта
33. Понятие управления материальными ресурсами проекта
34. Стадии процесса управления материальными ресурсами проекта

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПК-3}

35. Виды контрактов. Заключение и администрирование контрактов
36. Понятие управления персоналом проекта
37. Стадии процесса управления персоналом проекта
38. Принципы создания и развития команды проекта
39. Понятие управления риском проекта
40. Виды рисков проекта
41. Стадии процесса управления риском проекта
42. Оценка рисков проекта
43. Контроль и регулирование мероприятий по снижению рисков проекта

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2_{УК-2}

1. Понятие управления информацией и коммуникациями проекта
2. Стадии процесса управления информацией и коммуникациями проекта
3. Виды коммуникаций. Планирование и обеспечение коммуникаций
4. Бизнес-процесс в рамках управления проектами
5. Группы и виды процессов управления
6. Понятие и основные процессы инициации проекта
7. Формирование целей и задач проекта
8. Экспертная оценка альтернативных вариантов проекта
9. Оформление концепции проекта
10. Принципы планирования в управлении проектами
11. Процессы планирования
12. Цели, назначение и виды планов
13. План реализации проекта
14. Календарно-сетевое планирование проекта
15. Управление процессом планирования проекта
16. Суть и основные понятия бизнес-планирования
17. Принятие решений в системе бизнес-планирования
18. Процесс бизнес-планирования

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-4}

19. Процессы управления ресурсами проекта
20. Основные принципы планирования ресурсов проекта
21. Управление закупками ресурсов
22. Управление поставками
23. Управление запасами
24. Методы управления материально-техническим обеспечением
25. Сущность и понятие бюджетирования проекта
26. Классификация типов бюджетов

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПК-3}

27. Организационные уровни управления проектами на разных этапах разработки проекта
28. Роль организационных уровней управления проектами на разных стадиях проектного цикла
29. Сущность и понятие управления исполнением проекта

- 30. Принципы системы контроля исполнения проекта
- 31. Структура процесса управления исполнением проекта
- 32. Мониторинг и анализ результатов работ проекта
- 33. Процесс корректировки исполнения проекта
- 34. Управление изменениями проекта
- 35. Завершение проекта

**Решения имитационной задачи (проект) для текущего контроля знаний
по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПК-3}**

Примерный перечень тем проекта

- Бизнес-проект переработки зерна.
- Бизнес-проект производства хлебобулочных изделий.
- Бизнес-проект переработки зерна и производства хлебобулочных изделий.
- Бизнес-проект производства экструдированного зерна.
- Бизнес-проект использования ресурсосберегающих технологий в растениеводстве.
- Бизнес-проект использования биопрепаратов в растениеводстве.
- Бизнес-проект переработки растительных отходов.
- Бизнес-проект производства крупы (круп).
- Бизнес-проект производства макаронных изделий.
- Бизнес-проект производства кондитерских изделий.
- Бизнес-проект производства подсолнечного масла.
- Бизнес-проект производства льняного масла.
- Бизнес-проект производства рапсового масла.
- Бизнес-проект производства мюсли в хозяйстве.
- Бизнес-проект возделывания лекарственных культур.
- Бизнес-проект производства крахмала.
- Бизнес-проект производства картофельных чипсов.
- Бизнес-проект производства продуктов переработки овощей.
- Бизнес - проект производства овощей закрытого грунта.
- Бизнес - проект производства продуктов переработки фруктов и ягод.
- Бизнес-проект реконструкции теплиц.
- Бизнес-проект производства пива.
- Бизнес-проект использования новых сортов сельскохозяйственных культур.
- Бизнес-проект использования новой сельскохозяйственной культуры.
- Бизнес-проект производства грибов.
- Бизнес-проект производства вермикультуры и биогумуса.
- Бизнес-проект производства семян сельскохозяйственных культур.
- Бизнес-проект использования нового оборудования при возделывании сельскохозяйственных культур.
- Бизнес-проект использования новых машинных технологий при возделывании сельскохозяйственных культур.
- Бизнес-проект совершенствования кормовой базы.
- Бизнес-проект использования новой технологии производства кормов.
- Бизнес-проект использования новой технологии производства и хранения кормов для животных и птицы.
- Бизнес-проект производства комбикорма.
- Бизнес-проект производства кормовых добавок.
- Бизнес-проект использования новых систем кормления животных.

Бизнес-проект переработки молока.
Бизнес-проект реконструкции молочно-товарной фермы.
Бизнес-проект переработки мяса.
Бизнес-проект организации убойного цеха.
Бизнес-проект использования новых пород скота.
Бизнес-проект использования нового оборудования при содержании сельскохозяйственных животных.
Бизнес-проект развития звероводства на базе хозяйства.
Бизнес-проект производства биогаза.
Бизнес-проект использования новых машинных технологий содержания и кормления животных и птицы.
Бизнес-проект использования новых кроссов птицы.
Бизнес-проект производства яичного порошка.
Бизнес-проект использования нового оборудования при содержании кур несушек.
Бизнес-проект использования новых методов хранения сельскохозяйственной продукции.
Бизнес-проект использования новых видов тароупаковочных материалов.
Бизнес-план организации МТС в хозяйстве.
Бизнес-проект диверсификации услуг автопарка хозяйства.
Бизнес-проект диверсификации услуг МТП.
Бизнес-проект диверсификации услуг ремонтной мастерской.
Бизнес-проект диверсификации услуг строительного цеха хозяйства.
Бизнес-проект организации перерабатывающего кооператива.
Бизнес-проект организации сбытового кооператива.
Бизнес-проект создания фермерского хозяйства.
Бизнес-проект развития фермерского хозяйства.
Бизнес-проект организации розничной торговой точки.