

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 (И.Е. Шпагина)

«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 (И.А. Бондин)

«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Наименование практики

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа учебной практики учебная практика: ознакомительная практика составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)

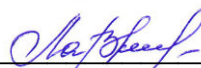


(подпись)

Н.М. Гурьянова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Столярова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)



(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики

Учебная практика: ознакомительная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент

Освоение компетенций, по получению практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин, ознакомлению с организациями различных отраслей экономики, с основными документами, регламентирующими деятельность организаций, организационными структурами организаций и функциональными особенностями персонала, развитию навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности, является необходимым при подготовке обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент. Учебная практика Учебная практика: ознакомительная практика и относится к обязательной части.

Целью учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика является адаптация учащихся к условиям будущей профессиональной деятельности, приобретение навыков профессионального мастерства, самостоятельное, творческое выполнение практических заданий с соответствующим уровнем культуры труда.

Представленная на рецензию рабочая программа учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика, разработанная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970. Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа учебной практики содержит разделы, раскрывающие цели и задачи; перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы; место практики в структуре программы; объем и структура практики; содержание практики, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств по практике, учебную литературу и ресурсы сети «Интернет», перечень информационных технологий, материально-техническую базу практики.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика, полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Производственный менеджмент. Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент

кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

(инициалы, Ф.)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств практики «Учебная практика: ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент (квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и своевременными требованиями рынка труда.

Практика «Учебная практика: ознакомительная практика» относится к обязательной части. Прохождение практики базируется на дисциплинах: «Теория менеджмента», «Психология», «Экономика организации», «Информационные технологии в менеджменте», «Организация и нормирование труда», «Экономика отраслей АПК». Навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, являются основой для изучения дисциплин: «Документационное обеспечение управленческой деятельности», «Управление организационными изменениями», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения практики «Учебная практика: ознакомительная практика» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и своевременным требованиям рынка труда:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценивать результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствуют учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы практики «Учебная практика: ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент, (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанный доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ Гурьяновой Н.М. и соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика и управление» Павлов Александр Юрьевич



ВЫПИСКА

из протокола заседания методической комиссии экономического факультета
об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля)

№ 5

от 24 февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике Учебная практика: ознакомительная практика для студентов направления подготовки **38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент**, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» **Гурьяновой Н.М.**

Слушали: Гурьянову Н.М., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по практике Учебная практика: ознакомительная практика для студентов направления подготовки **38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент** на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 08 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

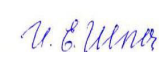
Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по практике Учебная практика: ознакомительная практика для студентов направления подготовки **38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент**.

Председатель методической комиссии
экономического факультета, к.э.н., доцент



И.Е. Шпагина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
практики Учебная практика: ознакомительная практика

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (Таблица 9.2)	29.08.2022 №23 	10.08.2022, № 10 	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.3)	29.08.2022 №23 	10.08.2022, № 10 	01.09.2022
3	10. Материально-техническая база	Перечень материально-технической базы обеспечения дисциплины (таблица 10.1)	29.08.2022 №23 	10.08.2022, № 10 	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
практики Учебная практика: ознакомительная практика

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	5. Объем практики	Изменение объема дисциплины, таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика по формам и видам учебной работы	15.05.2023, № 16 	22.05.2023, № 7 	01.06.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
практики Учебная практика: ознакомительная практика

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1 и таблица 9.2)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
практики Учебная практика: ознакомительная практика

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1 и таблица 9.2)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Учебная практика: ознакомительная практика

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения практики. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1 и таблица 9.2)	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стой</i>	29.08.2025, № 6 <i>В. Б. Мч-</i>	01.09.2025
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»			
3	10. Перечень информационных технологий	и таблицы 10.1 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
4	Раздел 11. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Учебная практика: ознакомительная практика

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 8. Фонд оценочных средств по практике	Новая редакция Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.	Протокол № 25 от 31 августа 2026 г. <i>Стой</i>	31.08.2026, № 4 <i>В. Б. Мк-</i>	01.09.2026
2	9. Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Добавлена новая редакция таблицы 9.1 – Основная литература по учебной практике Учебная практика: ознакомительная практика и таблицы Дополнительная литература по учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)			
3	Раздел 9. «Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 – Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" по учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 31.08.2026, вводится в			

		действие с 01.09.2026)			
4	10. Перечень информационных технологий	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)			
5	Раздел 11. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 – Материально-техническое обеспечение учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)	Протокол № 25 от 31 августа 2026 г. <i>С.Г.О.</i>	31.08.2026, № 4 <i>В.Б.И.</i>	01.09.2026

1 Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики обучающихся: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Формы проведения учебной практики: дискретно

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса, который разрабатывается учебным отделом Университета на основании рабочего учебного плана 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент.

2 Цель и задачи практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика направлена на закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных управленческих задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- получение практических первичных профессиональных умений и навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- ознакомление с организациями различных отраслей экономики;
- ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организаций;
- ознакомления с организационными структурами организаций и функциональными обязанностями персонала;
- ознакомление с основными конкурентами организации;

- развитие первичных профессиональных навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Учебная практика Учебная практика: ознакомительная практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по учебной практике
Учебная практика: ознакомительная практика, индикаторы достижения компетенций УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5, перечень оценочных средств

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-3 _{УК-1}	Осуществляет поиск, сбор и обработку информацию для решения поставленных задач	31 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: основные принципы постановки и возможные варианты решения задач	Собеседование
			У1 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач	Отчет по учебной практике
			В1 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Собеседование Отчет по учебной практике
2	ИД-3 _{ОПК-1}	Способен осуществлять практические навыки по решению профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	34 (ИД-3 _{ОПК-1})	Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Собеседование
			У4 (ИД-3 _{ОПК-1})	Уметь: проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной	Отчет по учебной практике

				и управленческой теории	
			В4 (ИД-3 _{ОПК-1})	Владеть: навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Собеседование Отчет по учебной практике
3	ИД-1 _{ОПК-2}	Применяет основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	36 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: методы сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Собеседование
			У6 (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: собрать и обобщить информацию в целях решения поставленных экономических задач	Отчет по учебной практике
			В6 (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: навыками сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности	Собеседование Отчет по учебной практике
4	ИД-1 _{ОПК-5}	Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач	33 (ИД-1 _{ОПК-5})	Знать: оформлять специальные документы при использовании современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный	Собеседование

				анализ	
			УЗ (ИД-1 ОПК-5)	Уметь: применять новые информационные технологии и программные средства для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности	Отчет по учебной практике)
			ВЗ (ИД-1 ОПК-5)	Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	Собеседование Отчет по учебной практике

4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Учебная практика: ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) относится к обязательной части блока Б2 Практики.

Учебная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра в области менеджмента. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Учебная практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Теория менеджмента», «Экономика организации», «Организация и нормирование труда», «Экономика отраслей АПК».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, являются основой для изучения дисциплин: «Документационное обеспечение управленческой деятельности», «Управление организационными изменениями», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент».

5 Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика составляет 3 зачетных единиц или 108 ч.

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика по формам и видам учебной работы (редакция 01.06.2023)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	очно-заочная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа	Контакт часы	48,2/1,339	48,2/1,339
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	48/1,333	48/1,333
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,006	0,2/0,006
2	Индивидуальная работа	ИР	59,8/1,661	59,8/1,661
	Всего	По плану	108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачет, 4 семестр.

по очно-заочной форме обучения – зачет, 4 семестр.

6 Содержание практики

Таблица 6.1 – Этапы и содержание учебной практики Учебная практика:
ознакомительная практика (редакция 01.06.2023)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)	4,0/0,111	Учет посещаемости	31 (ИД-3 _{УК-1}) 34 (ИД-3 _{ОПК-1}) 36 (ИД-1 _{ОПК-2}) 33 (ИД-1 _{ОПК-5})
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		Запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности	
		Выдача индивидуального задания по учебной практике			
2	Основной этап	Практическое занятие: Общая характеристика организации	4,0/0,111	Учет посещаемости	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 34 (ИД-3 _{ОПК-1}) У4 (ИД-3 _{ОПК-1}) В4 (ИД-3 _{ОПК-1}) 36 (ИД-1 _{ОПК-2}) У6 (ИД-1 _{ОПК-2}) В6 (ИД-1 _{ОПК-2}) 33 (ИД-1 _{ОПК-5})
		Практическое занятие: Анализ документов, регламентирующих деятельность организации	4,0/0,111	Учет посещаемости	

	Практическое занятие: Анализ земельных ресурсов организации	4,0/0,111	Учет посещаемости	У3 (ИД-1 ОПК-5) В3 (ИД-1 ОПК-5)
	Практическое занятие: Анализ финансовых результатов в отраслях АПК	4,0/0,111	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в отраслях АПК	4,0/0,111	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ эффективности использования средств труда в отраслях АПК	4,0/0,111	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции растениеводства	4,0/0,111	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции животноводства	6,0/0,167	Учет посещаемости	
	Практическое занятие: Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала	10,0/0,278	Учет посещаемости	
	<i>Индивидуальная работа:</i>	59,8/1,661		З1 (ИД-3 УК-1) У1 (ИД-3 УК-1) В1 (ИД-3 УК-1) З4 (ИД-3 ОПК-1) У4 (ИД-3 ОПК-1) В4 (ИД-3 ОПК-1) З6 (ИД-1 ОПК-2) У6 (ИД-1 ОПК-2) В6 (ИД-1 ОПК-2)
	Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике	11,8/0,328	Отчет по практике	

		Проведение аналитической составляющей на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики)	40,0/1,111	Отчет по практике	ЗЗ (ИД-1 _{ОПК-5}) УЗ (ИД-1 _{ОПК-5}) ВЗ (ИД-1 _{ОПК-5})
		Ведение дневника о прохождении практики	4,0/0,111	Отчет по практике	
		Формирование отчета по практике	4,0/0,111	Отчет по практике	
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике	0,2/0,006	Отчет по практике	З1 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) З4 (ИД-3 _{ОПК-1}) У4 (ИД-3 _{ОПК-1}) В4 (ИД-3 _{ОПК-1}) З6 (ИД-1 _{ОПК-2}) У6 (ИД-1 _{ОПК-2}) В6 (ИД-1 _{ОПК-2}) ЗЗ (ИД-1 _{ОПК-5}) УЗ (ИД-1 _{ОПК-5}) ВЗ (ИД-1 _{ОПК-5})
	Итого		108/3	Зачет	

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (календарный план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

осуществляет текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению)

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю по практической подготовке от Университета (руководителю практики от Университета) следующие материалы и документы:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;

- отзыв руководителя по практической подготовке от Университета (руководителя практики от Университета), отзыв ответственного лица от Профильного структурного подразделения университета (руководителя практики от Профильного структурного подразделения) (при наличии), отзыв ответственного лица от Профильной организации (руководителя практики от Профильной организации) (при наличии), содержащие описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, личные качества обучающегося и т. д.;

- отчет о практике (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются рабочей программой практики и методическими указаниями по прохождению конкретного вида практики (при наличии).

Отчеты по практике защищаются непосредственно перед руководителем по практической подготовке от Университета (руководителем практики от Университета). На защите отчета может присутствовать ответственное лицо от Профильного структурного подразделения университета (руководитель практики от Профильного структурного подразделения) или ответственный от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации). Если окончание практики совпадает с периодом летних отпусков педагогических работников кафедры (руководителей практики от Университета), то допускается защита отчетов до 18 сентября следующего учебного года.

Зачет Университетом результатов освоения обучающимися практики в других организациях осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практики, НИР, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для студентов, обучающихся по очной форме обучения, документация по учебной практике включает в себя журнал занятий и отчет студента о прохождении практики. Журнал занятий является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, изученные темы.

Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа (Приложение 1), рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 2), содержания практики и планируемые результаты (Приложение 3), индивидуального задания (Приложение 4), дневника (приложение 5), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Примерные вопросы для индивидуального задания по практике:

1. Подготовьте реферат по выданной руководителем теме.
2. Проведите оценку имущества организации и источников его формирования.
3. Оцените эффективность и интенсивность использования средств.
4. Проведите анализ финансовой устойчивости организации.
5. Оцените ликвидность и платежеспособность организации.
6. Проанализируйте финансовые результаты и рентабельность организации.
7. Оцените риск банкротства организации.

В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики.

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается, номер страницы проставляется по середине верхнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 1 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

При оценке работы студентов следует обращать внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики; сделанным на основе анализа фактического материала выводам и предложениям; на качество письменного отчета по практике.

Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры. При этом оформляется аттестационный лист итогов прохождения практики (Приложение 6).

Студент, не выполнивший программу практики, к защите отчета не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. ВУЗ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами вуза.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Таблица 9.1 – Основная литература по учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебник для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/586422/p.1	-	-
2	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19861-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/582715/p.1	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по учебной практики
**Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 31.08.2026,
 вводится в действие с 01.09.2026)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Экономика труда : учебник для вузов / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/585890/p.1	-	-
2	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20027-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/581143/p.1	-	-
3	Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/583258/p.1	-	-

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Сервис «Открытое образование» // Электронный ресурс / http://openedu.ru/	свободный
2	Сервис «Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус» // Электронный ресурс / http://sirius.online/	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	По договору
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» https://rucont.ru/	По договору

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/ п	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
11	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
13	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль)
14	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
15	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcs.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
17	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
19	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
20	Национальная платформа открытого образования (https://npod.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
21	Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя	Доступ свободный
22	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
23	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
24	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
25	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
26	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr)- сторонняя	Доступ свободный
27	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
28	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонняя	Доступ свободный
29	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение учебной практики Учебная практика: ознакомительная практика (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351 <i>Учебный центр кондитерского производства «Невский кондитер»</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

Приложения

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет экономический
Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ОТЧЕТ

по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
наименование практики

Выполнил: студент _____
Фамилия, Имя, Отчество

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль (направленность) Производственный
менеджмент
форма обучения _____

Руководитель практики от Университета

ФИО Подпись

Руководитель практики от профильной организации

ФИО Подпись

Отчет защищен с оценкой _____

Пенза 202_

Объем практики	108 ч / 3 з.е.
----------------	----------------

Наименование мероприятий, составляющих основные разделы		Продолжительность выполнения, ч
1	2	3
<i>Подготовительный этап</i>	31 (ИД-3 _{УК-1}) 34 (ИД-3 _{ОПК-1}) 36 (ИД-1 _{ОПК-2}) 33 (ИД-1 _{ОПК-5})	4,0/0,111
Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)		
Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		
Выдача индивидуального задания по учебной практике		
<i>Основной этап</i>	31 (ИД-3 _{УК-1})	
Практическое занятие: Общая характеристика организации	У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1})	4,0/0,111
Практическое занятие: Анализ документов, регламентирующих деятельность организации	34 (ИД-3 _{ОПК-1}) У4 (ИД-3 _{ОПК-1}) В4 (ИД-3 _{ОПК-1})	4,0/0,111
Практическое занятие: Анализ земельных ресурсов организации	36 (ИД-1 _{ОПК-2}) У6 (ИД-1 _{ОПК-2})	4,0/0,111
Практическое занятие: Анализ финансовых результатов в отраслях АПК	В6 (ИД-1 _{ОПК-2}) 33 (ИД-1 _{ОПК-5}) У3 (ИД-1 _{ОПК-5})	4,0/0,111
Практическое занятие: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в отраслях АПК	В3 (ИД-1 _{ОПК-5})	4,0/0,111
Практическое занятие: Анализ эффективности использования средств труда в отраслях АПК		4,0/0,111
Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции растениеводства		4,0/0,111
Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции животноводства		6,0/0,167
Практическое занятие: Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала		10,0/0,278
<i>Индивидуальная работа:</i>		59,8/1,661
Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о		11,8/0,328

практике		
Проведение аналитической составляющей на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики)		40,0/1,111
Ведение дневника о прохождении практики		4,0/0,111
Формирование отчета по практике		4,0/0,111
<i>Заключительный этап</i>		
Защита отчета по практике	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 34 (ИД-3 _{ОПК-1}) У4 (ИД-3 _{ОПК-1}) В4 (ИД-3 _{ОПК-1}) 36 (ИД-1 _{ОПК-2}) У6 (ИД-1 _{ОПК-2}) В6 (ИД-1 _{ОПК-2}) 33 (ИД-1 _{ОПК-5}) У3 (ИД-1 _{ОПК-5}) В3 (ИД-1 _{ОПК-5})	0,2/0,006

Руководитель практики от
Университета

Подпись

ФИО

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет
Кафедра

экономический
«Управление, экономика и право»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

наименование практики

Таблица 1 – Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Производственный менеджмент, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка
		Выдача индивидуального задания по учебной практике
2	Основной этап	Практическое занятие: Общая характеристика организации
		Практическое занятие: Анализ документов, регламентирующих деятельность организации
		Практическое занятие: Анализ земельных ресурсов организации
		Практическое занятие: Анализ финансовых результатов в отраслях АПК
		Практическое занятие: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в отраслях АПК
		Практическое занятие: Анализ эффективности использования средств труда в отраслях АПК
		Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции растениеводства
		Практическое занятие: Анализ объемов производства продукции животноводства
		Практическое занятие: Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей

		персонала
		<i>Индивидуальная работа:</i>
		Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике
		Проведение аналитической составляющей на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики)
		Ведение дневника о прохождении практики
		Формирование отчета по практике
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике

Таблица 2 – Планируемые результаты практики

Компетенция по ФГОС	Индикатор достижения компетенции		Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты)	
	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	ИД-3 _{УК-1}	Осуществляет поиск, сбор и обработку информацию для решения поставленных задач	31 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: основные принципы постановки и возможные варианты решения задач
			У1 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач
			В1 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)	ИД-3 _{ОПК-1}	Способен осуществлять практические навыки по решению профессиональн	34 (ИД-3 _{ОПК-1})	Знать: профессиональн ые задачи на основе знаний (на промежуточном

экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)		ых задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории		уровне) экономической, организационной и управленческой теории
			У4 (ИД-3 ОПК-1)	Уметь: проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
			В4 (ИД-3 ОПК-1)	Владеть: навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-	ИД-1 ОПК-2	Применяет основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	36 (ИД-1 ОПК-2)	Знать: методы сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
			У6 (ИД-1 ОПК-2)	Уметь: собрать и обобщить информацию в целях решения поставленных экономических задач

аналитических систем (ОПК-2)		интеллектуальны ых информационно-аналитических систем	В6 (ИД-1 ОПК-2)	Владеть: навыками сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)	ИД-1 ОПК-5	Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач	ЗЗ (ИД-1 ОПК-5)	Знать: оформлять специальные документы при использовании современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
			УЗ (ИД-1 ОПК-5)	Уметь: применять новые информационные технологии и программные средства для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности
			ВЗ (ИД-1 ОПК-5)	Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми

				системами Интернете в
--	--	--	--	--------------------------

Руководитель практики от
кафедры

Подпись

ФИО

Согласовано
Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет	экономический
Кафедра	«Управление, экономика и право»
	наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
наименование практики

студенту _____
ФИО

направление _____ 38.03.02 Менеджмент

профиль (направленность) _____ Производственный менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

1. Представить общую характеристику организации
2. Провести анализ документов, регламентирующих деятельность организации
3. Провести анализ земельных ресурсов организации
4. Провести анализ финансовых результатов в отраслях АПК
5. Провести анализ эффективности использования трудовых ресурсов в отраслях АПК
6. Провести анализ эффективности использования средств труда в отраслях АПК
7. Провести анализ объемов производства продукции растениеводства
8. Провести анализ объемов производства продукции животноводства
9. Провести анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала

Руководитель практики от
Университета

Подпись

ФИО

С заданием ознакомлен (а)

Подпись обучающегося

ФИО

Согласовано
Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет

экономический

Кафедра

«Управление, экономика и право»

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ДНЕВНИК

практики **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

наименование практики

студента 2 курса направления 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Производственный менеджмент

ФИО

Место практики

Подпись практиканта

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

ФИО

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от кафедры

Подпись

ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

итогов прохождения практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

наименование практики

ФИО студента _____

студент 2 курса направления 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Производственный менеджмент

прошел Учебную практику: ознакомительную практику
(успешно/неуспешно)

В объеме 108 (3 з.ед.) в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся подтвердил
(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/не освоена)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	освоена
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	освоена
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	освоена
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	освоена

Замечания _____

Отметка о допуске к защите

_____ допускается _____
(допускается /не допускается)

Руководитель практики от Университета

_____ Подпись

_____ ФИО, должность

Оценка

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации

студент 2 курса направления 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Производственный менеджмент

ФИО

прошел практику

Учебную практику: ознакомительную практику

наименование практики

В объеме 108 (3 з.ед.) в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Описание выполненной работы _____

Личные качества студента, отношение к работе _____

Способность к выполнению профессиональной деятельности: _____

(подтвердил/не подтвердил)

В процессе прохождения практики обучающийся _____ подтвердил
(подтвердил / не подтвердил)

способность к решению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

ФИО, должность

ОТЗЫВ
руководителя практики от образовательной организации
на отчет о прохождении

Учебную практику: ознакомительную практику

указать вид и тип практики

Студент 2 курса

Фамилия Имя Отчество

Направления подготовки
направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент

Производственный менеджмент

прошел

Учебную практику: ознакомительную практику

указать вид и тип практики

В объеме 108 (3 з.ед.) в период с _____

по _____

Место прохождения практики »

В период прохождения практики обучающийся

подтвердил

(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/не освоена)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	освоена
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	освоена
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	освоена
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	освоена

Краткое описание проделанной работы. *Перед прохождением практики с обучающимся были проведены инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Обучающегося ознакомили с правилами внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики обучающемуся было предоставлено рабочее место.*

Практика осуществлялась в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики.

В процессе прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период практики в установленные рабочим графиком (планом) сроки обучающийся выполнял работу в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием: ознакомился с общей характеристикой организации; анализом документов, регламентирующих деятельность организации, земельных ресурсов организации, финансовых результатов в отраслях АПК, эффективности использования трудовых ресурсов в отраслях АПК, эффективности использования средств труда в отраслях АПК, объемов производства продукции растениеводства, объемов производства продукции животноводства, организационной структуры и функциональных обязанностей персонала.

Обучающийся при прохождении практики соблюдал правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики в рамках выполнения индивидуального задания обучающимся сформированы общекультурные, общепрофессиональные компетенции, получены необходимые знания, умения, навыки профессиональной деятельности. Отчет представлен в установленный срок. Личные качества обучающегося, отношение к работе. За время прохождения практики обучающийся проявил такие качества как исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность, показал свое стремление к получению новых знаний.

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по производственной практике «Учебная практика: ознакомительная практика»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-3 _{УК-1}	Осуществляет поиск, сбор и обработку информацию для решения поставленных задач	31 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: основные принципы постановки и возможные варианты решения задач
				У1 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач
				В1 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
2	ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-3 _{ОПК-1}	Способен осуществлять практические навыки по решению профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	34 (ИД-3 _{ОПК-1})	Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
				У4 (ИД-3 _{ОПК-1})	Уметь: проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
				В4 (ИД-3 _{ОПК-1})	Владеть: навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
3	ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	ИД-1 _{ОПК-2}	Применяет основы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач,	36 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: методы сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
				У6 (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: собрать и обобщить информацию в целях решения поставленных экономических задач

	задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	В6 (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: навыками сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности
4	ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 _{ОПК-5}	Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач	З3 (ИД-1 _{ОПК-5})	Знать: оформлять специальные документы при использовании современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
				У3 (ИД-1 _{ОПК-5})	Уметь: применять новые информационные технологии и программные средства для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности
				В3 (ИД-1 _{ОПК-5})	Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

2 Оценочные материалы по дисциплине «Учебная практика: ознакомительная практика»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов; элементы: А. анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации Б. логические мыслительные операции В. выбор методов разработки решения Г. нормативно-правовое обеспечение решения	1. Юридический 2. Информационный 3. Психологический 4. Организационный	А2Б3В4Г1	УК-1	4
2.	Установите соответствие классификационных признаков и классификационных групп решений; признаки: А. Временной; Б. Содержание проблем; В. Характер информации; Г. Значимость цели	1. Детерминированные и вероятностные 2. Стратегические и тактические 3. Экономические и социальные 4. Среднесрочные и краткосрочные	А4Б3В1Г2	ОПК-1	4

3.	Укажите соответствие классификационных признаков и классификационных групп решения, признаки: А. Способ фиксации; Б. Метод разработки; В. Форма принятия; Г. Сфера действия.	1. Локальные и глобальные 2. Формализованные и неформализованные 3. Документированные и не документированные 4. Индивидуальные и коллективные	A3B2B4Г1	ОПК-2	4
4.	Установите соответствие факторов и параметров качества решений; факторы: А. Обеспеченность реализации ресурсами Б. Квалификация разработчиков В. Форма разработки решения Г. Ориентация на цели организации	1. Научная обоснованность 2. Реальность 3. Своевременность 4. Непротиворечивость	A2Б1В3Г4	ОПК-5	4

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это:	1. управленческие действия 2. управленческая ситуация 3. управленческое решение 4. управленческие функции	2341	УК-1	4
2.	Установите последовательность стилей руководства, отражающую усиление демократизма принятия решений:	1. Стиль полного участия 2. Авторитарный 3. Индивидуально-консультационный 4. Консультационно-групповой	2341	ОПК-1	4
3.	Установите правильную последовательность стадий принятия решений:	1. Контроль реализации решений 2. Правление реализацией решений 3. Выбор альтернативы 4. Оценка результатов решения 5. Согласование решения	35214	ОПК-2	4

4.	Установите правильную последовательность стадий японской модели принятия решений:	1. Передача документа «рингисё» с нижестоящих уровней вышестоящим 2. Идентификация проблемы 3. Ознакомление с документом «рингисё» работников нижнего уровня организации 4. Разработка документа «рингисё» 5. Ознакомление с документом «рингисё» высшего руководства организации	24315	ОПК-5	4
3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ					
1.	Предприятие производит продукцию одного наименования. Цена изделия – 18000 руб., средние переменные расходы составляют 9000 руб., общие постоянные расходы – 150000 тыс. руб. Определить критический объем выпуска и реализации продукции в денежном		Решение Пусть X – критический объем выпуска и реализации продукции – то кол-во продукции, при котором выручка равна затратам. Тогда $X \cdot Ц$ – выручка = $18000X$, а $X \cdot \text{Расх. ср. пер.} + \text{Расх. пост}$ – затраты = $9000X + 150000$ Выручка = Затратам, следовательно $18000X = 9000X + 150000$ $9000X = 150000$, отсюда $X = 16,7$ шт – в натуральном выражении, в денежном выражении $X = 16,7 \cdot 18000 = 300600$ руб. Ответ: 300600 руб.	УК-1	4

2.	Определить прибыль от реализации продукции, если предприятие выпустило 6700 изд. А и 3500 изд. Б. остатки нереализованной продукции на начало года: А – 450 изд., Б – 120 изд., на конец года: А – 100 изд., Б – 150 изд. Рыночная цена изд. А – 80 руб., Б – 65 руб. Полная себестоимость ед. продукции А – 70 руб., Б – 50 руб.		Решение Прибыль = Выручка от продажи ТП - Себестоимость продукции Найдем стоимость всей выпущенной продукции А и Б: $ТПа = Кол-во * Ца = 6700 * 80 = 536000$ руб. $ТПб = 3500 * 65 = 227500$ руб. Найдем стоимость реализованной продукции А и Б: $РПа = ТПа + Ца (НПа нач - НПа кон) = 536000 + 80 (450 - 100) = 564000$ руб. $РПб = 227500 + 65 (120 - 150) = 225550$ руб. Найдем себестоимость всей выпущенной продукции А и Б $Са = Кол-во * Себест. Единицы = 6700 * 70 = 469000$ руб. $Сб = 3500 * 50 = 175000$ руб. Найдем прибыль от реализации продукции А и Б: $Па = РПа - Са = 564000 - 469000 = 95000$ руб. $Пб = РПб - Сб = 225550 - 175000 = 50550$ руб. Побщ = 95000 руб. + 50550 руб = 145550 руб. Ответ: 145550	ОПК-1	4
3.	В отчетном периоде на предприятии оборотные средства составили 50 тыс. руб., объем реализованной продукции – 1000 тыс. руб. В будущем периоде ожидается увеличение объема реализации до 1100 тыс. руб. при этом в результате проведения плановых мероприятий предполагается снизить длительность 1 оборота на 2 дня. Определить экономию оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости.		Решение Найдем длительность оборота в отчетном периоде: $Тотч = 360 : n = 360 : Кол.отч. = 360 : (РПотч : ОбСр.отч) = 360 : (1000000 : 50000) = 360 : 20 = 18$ дней Определим длительность оборота в плановом периоде: $Тпл = Тотч - 2 = 16$ дней, следовательно $К об пл = 360 : Тпл = 22,5$ Найдем $ОбСрпл. ОбСр.пл = РПпл : Кол.пл = 1100000 : 22,5 = 48900$ руб. Определим экономию оборотных средств по сравнению с отчетным периодом: $Тпл - Тотч = 48900 - 50000 = - 1100$ руб, т.е. расход оборотных средств снизится на 1100 рублей. Ответ 1100	ОПК-2	4

4.	Определить себестоимость за квартал, если: Выручка от реализации изделий составила 187 тыс. руб., рентабельность продаж по валовой прибыли – 29%, прочие доходы – 45 тыс.руб. НДС; прочие расходы – 12 тыс.руб.		Решение $R_{\text{продаж}} = \text{Прибыль} : \text{Выручка от реализ.продукции} =$ Пвал.: РП Определим валовую прибыль (по этой формуле): $\text{Пвал.} = R * \text{РП} = 187000 \text{руб.} * 0,29 = 54230 \text{руб.}$ $\text{Прибыль} = \text{Выручка} - \text{Себестоимость, след.}$ $\text{Себестоимость} = \text{Выр.-Приб., след.}$ $C = 187000 - 54230 = 132770 \text{руб.}$ Ответ 132770	ОПК-5	4
----	--	--	--	-------	---

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Управленческое решение – это выбор альтернативы.....		Действий	УК-1	4
2.	Модели теории игр используются для управления ситуациями, возникающими в условиях..... экономики		Рыночной	ОПК-1	4
3.	Модели управления запасами могут применяться для управления ситуациями в коммерческих и организациях		Некоммерческих	ОПК-2	4
4.	Шкала Харрингтона – это шкала..... измерений		Качественных	ОПК-5	4

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях:	1. риска 2. стабилизации производства 3. определенности 4. конкуренции	3 Обоснование: Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях определённости. При таких решениях руководитель может с точностью определить результат каждого альтернативного решения, возможного в данной ситуации	УК-1	4
2.	Недостатки метода «мозговой атаки» - это:	1. Узкая специализация 2. Сложность организации 3. Конформизм 4. Высокая стоимость	24 Обоснование: Из предложенных вариантов к недостаткам метода «мозговой атаки» относятся сложность организации и высокая стоимость.	ОПК-1	4
3	Внешние факторы прямого влияния – это:	1. Динамика объема, структуры спроса 2. Международные события 3. Условия, качество поставок ресурсов 4. Политические факторы	13 Обоснование: Внешние факторы прямого воздействия (также называемые ближайшим окружением) – это факторы, которые непосредственно влияют на операции организации и испытывают на себе прямое влияние её операций. К ним относятся, например, поставщики материалов, энергии, оборудования и комплектующих, а также динамика спроса со стороны потребителей.	ОПК-2	4
4	Критическое значение коэффициента риска - это:	1. 0,3 2. 1 3. 0,7 4. 0,5	3 Обоснование: Критическое значение коэффициента риска – это 0,7. Если этот показатель превышен, финансовое состояние предприятия близко к банкротству	ОПК-5	4

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4_{УК-2}

Вопросы собеседования для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3_{УК-1}

Понятие и цель функционирования организации.

Конкуренция, ее виды и формы.

Виды предпринимательства.

Производственная структура предприятия.

Типы производственной структуры.

Понятие планирования и прогнозирования организации.

Стратегическое планирование.

Виды бизнес планов в зависимости от их целей составления.

Вопросы собеседования для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3_{ОПК-1}

Понятие оборотных средств.

Понятие производственных запасов.

Понятие незавершенного производства.

Понятие расходов будущих периодов.

Нормирование и оборачиваемость оборотных средств.

Понятие текущего и страхового запаса оборотных средств, эффективности использования оборотных средств.

Производственная деятельность предприятия.

Понятие ассортимента и номенклатуры продукции.

Измерители производственной мощности.

Товарная продукция, валовая и реализованная продукция.

Готовая продукция, незавершенное производство и внутрипроизводственный оборот.

Понятие фондоотдачи.

Производственная мощность.

Понятие фондоемкости.

Нормирование труда.

Производительность труда.

Производственная программа.

Вопросы собеседования для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-2}

Методы изучения затрат времени.

Хронометраж и метод моментальных наблюдений.

Фотохронометраж и фотография рабочего времени.

Издержки предприятия.

Виды издержек предприятия.(вмененные, безвозвратные и явные).

Постоянные, переменные и предельные издержки.

Классификация издержек предприятия по признакам.

Цена и ценообразование.

Ценовая политика.

Ценностное и затратное ценообразование.

Расчет цены по затратному методу.

Метод полных издержек.

Метод определения цены на базе стандартных(нормативных) издержек.

Метод прямых затрат.

Метод предельных издержек.

Метод определения целевой цены.

Метод рентабельности инвестиций.

Метод надбавки к цене.

Инвестиционная политика организации.

Виды инвестиций.

Вопросы собеседования для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-5}

Сущность и функции цены как экономической категории.

Учетная и стимулирующая функции цены.

Распределительная функция цены и функция сбалансирования спроса и предложения.

Элементы цены и ее виды в зависимости от элементов.

Капитальные вложения.

Понятие себестоимости, чистой прибыли.

Понятие основных средств.

Амортизация основных средств.

Износ и виды износа ОС.

Производительность труда.

Понятие конкурентоспособности организации.

Понятие и роль предпринимательства.

Понятие дохода и его виды.

Расходы организации и их виды.