

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

Декан экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика: ознакомительная практика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года № 954.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Тагирова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» «24» февраля 2021 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики
«Учебная практика: ознакомительная практика»
направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
профиль «Финансы и кредит»

Учебная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра экономики в области финансов и кредита. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Учебная практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Экономика организаций», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы». Знания и умения, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Финансы и кредит», которые будут изучаться после ее прохождения: «Финансы организаций», «Управление денежными потоками», «Финансовый менеджмент».

Учебная практика направлена на закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики. Задачами учебной практики бакалавра экономики являются: развитие у студентов комплексного системного экономического мышления; формирование навыков проведения экономического и финансового анализа; формирование практических навыков самостоятельной работы, формулирования выводов, полученных по результатам индивидуальных расчетов; развитие умения использовать информационные технологии при подготовке наглядного материала, в виде презентации, для защиты результатов выполняемой работы.

Представленная на рецензию рабочая программа практики «Учебная практика: ознакомительная практика», разработанная доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» О.А. Тагировой, соответствует требованиям к содержанию подготовки бакалавров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, основные этапы учебной практики.

При этом в программе полностью отражены требования к результатам прохождения практики, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе учебной практики: ознакомительная практика, полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата разделы в области экономики.

К.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



О.В. Лаврина

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике «Учебная практика: ознакомительная практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит, разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Тагировой О.А.

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по практике «Учебная практика: ознакомительная практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 6 от 24 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по практике «Учебная практика: ознакомительная практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
практики «Учебная практика: ознакомительная практика»

№ п/ п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
1	10 Перечень информаци- онных техно- логий	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Пере- чень информацион- ных технологий (пе- речень современных профессиональных баз данных и ин- формационных справочных систем), используемых при осуществлении об- разовательного про- цесса по дисци- плине» с учетом из- менений состава электронных СПС	31.08.2022 Протокол № 12 	31.08.2022 Протокол № 10 	01.09.2022
2	11 Матери- ально- техническая база, необхо- димая для осуществле- ния образова- тельного про- цесса по практике	Новая редакция таб- лицы 11.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части со- става лицензионного программного обес- печения и рекви- зитов подтверждаю- щих документов			

Продолжение

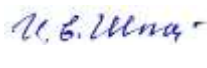
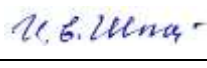
№ п/ п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
	10 Перечень информаци- онных техно- логий	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Пере- чень информацион- ных технологий (пе- речень современных профессиональных баз данных и ин- формационных справочных систем), используемых при осуществлении об- разовательного про- цесса по дисци- плине» с учетом из- менений состава электронных СПС	30.08.2023 Протокол № 12 	30.08.2023 Протокол № 9 	01.09.2023
	11 Матери- ально- техническая база, необхо- димая для осуществле- ния образова- тельного про- цесса по практике	Новая редакция таб- лицы 11.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части со- става лицензионного программного обес- печения и рекви- зитов подтверждаю- щих документов			

№ п/ п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
	11 Матери- ально- техническая база, необхо- димая для осуществле- ния образова- тельного про- цесса по практике	Новая редакция таб- лицы 11.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части со- става лицензионного программного обес- печения и рекви- зитов подтверждаю- щих документов	28.08.2024 Протокол № 12 	28.08.2024 Протокол № 8 	01.09.2024

Продолжение

№ п/ п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
	11 Матери- ально- техническая база, необхо- димая для осуществле- ния образова- тельного про- цесса по практике	Новая редакция таб- лицы 11.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части со- става лицензионного программного обес- печения и реквизи- тов подтверждаю- щих документов	23.06.2025 Протокол № 11 	29.08.2025 Протокол № 6 	01.09.2025

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
11	8 Оценочные материалы по практике	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике, в т.ч. в форме заданий тестового типа	22.06.2026 протокол № 10 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
12	9 Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"	Новая редакция таблицы 9.2 «Дополнительная литература по учебной практике: ознакомительная практика»	22.06.2026 протокол № 10 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
13	10 Перечень информационных технологий	Новая редакция таблицы 10.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике»	22.06.2026 протокол № 10 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
14	11 Материально-техническая база практики	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение учебной практики»	22.06.2026 протокол № 10 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способы: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Формы проведения учебной практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса, который разрабатывается учебным отделом вуза на основании рабочего учебного плана 38.03.01 Экономика направление (профиль) Финансы и кредит, утверждается ректором вуза.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика направлена на закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Задачами учебной практики бакалавра экономики являются:

развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;

формирование навыков проведения экономического и финансового анализа;

формирование практических навыков самостоятельной работы, формулирования выводов, полученных по результатам индивидуальных расчетов;

развитие умения использовать информационные технологии при подготовке наглядного материала, в виде презентации, для защиты результатов выполняемой работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика направлена на формирование универсальных компетенций (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения практики «Учебная практика: ознакомительная практика», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты прохождения практики «Учебная практика: ознакомительная практика», индикаторы достижения компетенций УК-1, ОПК-2, ОПК-4, перечень оценочных средств

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-3 _{УК-1}	Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач	31 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: основные принципы постановки и возможные варианты решения задач	отчет по практике; зачет
			У1 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач	
			В1 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	
2	ИД-1 _{ОПК-2}	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	33 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: методы сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	отчет по практике; зачет
			У3 (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: собрать и обобщить информацию в целях решения поставленных экономических задач	
			В3 (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: навыками сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности	
3	ИД-3 _{ОПК-2}	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необхо-	34 (ИД-3 _{ОПК-2})	Знать: методы анализа и обоснование полученных данных в сфере профессиональ-	отчет по практике; зачет

		димых для решения поставленных экономических задач		ной деятельности	
			У4 (ИД-3 _{ОПК-2})	Уметь: интерпретировать полученные результаты экономического анализа данных	
			В4 (ИД-3 _{ОПК-2})	Владеть: навыками анализа необходимых данных для проведения экономических расчетов	
4	ИД-2 _{ОПК-4}	Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	ЗЗ (ИД-2 _{ОПК-4})	Знать: основные показатели и способы их расчета, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующего субъекта	отчет по практике; зачет
			УЗ (ИД-2 _{ОПК-4})	Уметь: выявлять проблемы экономического характера	
			ВЗ (ИД-2 _{ОПК-4})	Владеть: навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности	

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика: ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) относится к обязательной части блока Б2 Практики.

Учебная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра экономики в области финансов и кредита. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Учебная практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Экономика организаций», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы».

Знания и умения, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Финансы и кредит», которые будут изучаться после ее прохождения: «Финансы организаций», «Управление денежными потоками», «Финансовый менеджмент».

5. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики «Учебная практика: ознакомительная практика» составляет 3 зачётных единиц или 108 ч (таблица 4.1).

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости практики «Учебная практика: ознакомительная практика» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	очно-заочная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт	48,2/1,34	48,2/1,34
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	48/1,33	48/1,33
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	59,8/1,66	59,8/1,66
	Всего	по плану	108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения: зачет - 4 семестр.

по очно-заочной форме обучения: зачет - 4 семестр.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 6.1 – Этапы и содержание учебной практики: ознакомительная практика (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)	4,0/0,11	Учет посещаемости	31 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2})
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		Запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности	
		Выдача индивидуального задания по учебной практике			
2	Основной этап	Практическое занятие: знакомство с информационной базой оценки финансового состояния организации (знакомство с ПБУ, регламентирующими оценку финансового состояния организаций)	4/0,11	Учет посещаемости	У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2})
		Практические занятия по оценке финансового состояния организации	40/1,11	Учет посещаемости	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-4}) У3 (ИД-2 _{ОПК-4}) В3 (ИД-2 _{ОПК-4})
		<i>Индивидуальная работа:</i>	59,8/1,66		
		Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания реферата	10/0,28	Отчет по практике	У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2})
		Проведение оценки финансового состояния на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики).	41,8/1,16	Отчет по практике	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2})
		Ведение дневника о прохождении практики	4/0,11	Отчет по практике	У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2})
		Формирование отчета по практике	4/0,11	Отчет по практике	34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2})

№ п/п	Наимено- вание эта- па (разде- ла)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	Форма теку- щего кон- троля	Код планиру- емого резуль- тата обучения
					В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) ЗЗ (ИД-2 _{ОПК-4}) УЗ (ИД-2 _{ОПК-4}) ВЗ (ИД-2 _{ОПК-4})
3	Заключи- тельный этап	Защита отчета по практике	0,2/0,01	Отчет по практике	В1 (ИД-3 _{УК-1}) ЗЗ (ИД-1 _{ОПК-2}) З4 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) ЗЗ (ИД-2 _{ОПК-4}) УЗ (ИД-2 _{ОПК-4}) ВЗ (ИД-2 _{ОПК-4})
	Итого		108/3	Зачет	

Таблица 6.2 – Этапы и содержание учебной практики: ознакомительная практика (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)	4,0/0,11	Учет посещаемости	31 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2})
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		Запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности	
		Выдача индивидуального задания по учебной практике			
2	Основной этап	Практическое занятие: знакомство с информационной базой оценки финансового состояния организации (знакомство с ПБУ, регламентирующими оценку финансового состояния организаций)	4/0,11	Учет посещаемости	У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2})
		Практические занятия по оценке финансового состояния организации	40/1,11	Учет посещаемости	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-4}) У3 (ИД-2 _{ОПК-4}) В3 (ИД-2 _{ОПК-4})
		<i>Индивидуальная работа:</i>	59,8/1,66		
		Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания реферата	10/0,28	Отчет по практике	У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2})
		Проведение оценки финансового состояния на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики).	41,8/1,16	Отчет по практике	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2})
		Ведение дневника о прохождении практики	4/0,11	Отчет по практике	У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2})
		Формирование отчета по практике	4/0,11	Отчет по практике	34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-4}) У3 (ИД-2 _{ОПК-4})

№ п/п	Наимено- вание эта- па (разде- ла)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	Форма теку- щего кон- троля	Код планиру- емого резуль- тата обучения
					В3 (ИД-2 _{ОПК-4})
3	Заключи- тельный этап	Защита отчета по практике	0,2/0,01	Отчет по практике	В1 (ИД-3 _{УК-1}) З3 (ИД-1 _{ОПК-2}) З4 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) З3 (ИД-2 _{ОПК-4}) У3 (ИД-2 _{ОПК-4}) В3 (ИД-2 _{ОПК-4})
	Итого		108/3	Зачет	

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:
составляет рабочий график (календарный план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:
согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;
обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

осуществляет текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; с
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю по практической подготовке от Университета (руководителю практики от Университета) следующие материалы и документы:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;
- отзыв руководителя по практической подготовке от Университета (руководителя практики от Университета), отзыв ответственного лица от Профильного структурного подразделения университета (руководителя практики от Профильного структурного подразделения) (при наличии), отзыв ответственного лица от Профильной организации (руководителя практики от Профильной организации) (при наличии), содержащие описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, личные качества обучающегося и т. д.;
- отчет о практике (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются рабочей программой практики и методическими указаниями по прохождению конкретного вида практики (при наличии).

Отчеты по практике защищаются непосредственно перед руководителем по практической подготовке от Университета (руководителем практики от Университета). На защите отчета может присутствовать ответственное лицо от Профильного структурного подразделения университета (руководитель практики от Профильного структурного подразделения) или ответственный от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации). Если окончание практики совпадает с периодом летних отпусков педагогических работников кафедры (руководителей практики от Университета), то допускается защита отчетов до 18 сентября следующего учебного года.

Зачет Университетом результатов освоения обучающимися практики в других организациях осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практики, НИР, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для студентов, обучающихся по очной форме обучения, документация по учебной практике включает в себя журнал занятий и отчет студента о прохождении практики. Журнал занятий является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, изученные темы.

Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа (Приложение 1), рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 2), содержания практики и планируемые результаты (Приложение 3), индивидуального задания (Приложение 4), дневника (приложение 5), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Примерные вопросы для индивидуального задания по практике:

1. Подготовьте реферат по выданной руководителем теме.

2. Проведите оценку имущества организации и источников его формирования.
3. Оцените эффективность и интенсивность использования средств.
4. Проведите анализ финансовой устойчивости организации.
5. Оцените ликвидность и платежеспособность организации.
6. Проанализируйте финансовые результаты и рентабельность организации.
7. Оцените риск банкротства организации.

В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики.

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается, номер страницы проставляется по середине верхнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 1 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

При оценке работы студентов следует обращать внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики; сделанным на основе анализа фактического материала выводам и предложениям; на качество письменного отчета по практике.

Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры. При этом оформляется аттестационный лист итогов прохождения практики (Приложение 6).

Студент, не выполнивший программу практики, к защите отчета не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. ВУЗ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами вуза.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении 9.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Таблица 9.1 – Основная литература по учебной практике: ознакомительная практика

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обуча- ющихся
1	Зарук, Н.Ф. Учебная практика. Оценка финансового состояния организации [Электронный ресурс] : программа и метод. указания по составлению отчета / О.А. Тагирова, М.Ю. Федотова, Н.Ф. Зарук .- Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 27 с. — Авт. указ. на обороте тит. листа .— Режим доступа: https://rucont.ru/read/841353?file=228087&f=841353		

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по учебной практике: ознакомительная практика (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обуча- ющихся
1	Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платфор-ма Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582963	-	-
2	Экономика организаций (предприятий): учебник для бакалавров / В.В. Коршунов. – 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. –433 с.	51	100
3	Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014. – Режим доступа: https://rucont.ru/read/1011931?file=279641&f=1011931	-	-

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по учебной практике: ознакомительная практика

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
4	Сайт Ассоциации российских банков // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://arb.ru/	свободный
5	Сайт Информационно-аналитического портала Банкир.ру// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://bankir.ru/	свободный

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В зале научной библиотеки (ауд. 5202) без пароля
2	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
4	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://www.rucont.ru/ ; https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска,

		просмотра оглавления журналов.
8	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
9	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
11	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
12	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
13	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
14	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
15	Информационный ресурс «Статистика Банк России» (http://cbr.ru/statistics/)	Доступ свободный

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Таблица 11.1 - Материально-техническое обеспечение учебной практики

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяе- мого программного обеспечения, в т.ч. оте- чественного производства. Реквизиты под- тверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведе- ния учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229 <i>Лаборатория «Учебный финансо- вый отдел»</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресур- сами, автоматизации RFID- технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресур- сами и сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательской работы</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет
Кафедра

экономический

Финансы и информатизация бизнеса

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент _____

направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика

направленность
(профиль) _____ Финансы и кредит

форма обучения _____

Руководитель практики от Университета

ФИО _____ *Подпись*

Руководитель практики от профильной организации

ФИО _____ *Подпись*
МП

Отчет защищен с оценкой _____

Пенза 2021

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет
Кафедра

экономический

Финансы и информатизация бизнеса

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Рабочий график (план) проведения практики

Учебная практика: ознакомительная практика

наименование практики

студента

направление подготовки

38.03.01 Экономика

направленность (профиль)

Финансы и кредит

Место прохождения практики

Срок практики

Объем практики

108 ч

Очная форма обучения

Наименование мероприятий (задач), составляющих задание	Код планируемого ре- зультата обучения	Продолжительность выполнения, ч
1	2	3
Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики) Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Выдача индивидуального задания по учебной практике	31 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2})	4
Практическое занятие: знакомство с информационной базой оценки финансового состояния организации (знакомство с ПБУ, регламентирующими оценку финансового состояния организаций)	У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2})	40
Практические занятия по оценке финансового состояния организации	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-4}) У3 (ИД-2 _{ОПК-4}) В3 (ИД-2 _{ОПК-4})	52
Выполнение индивидуального задания Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-4}) У3 (ИД-2 _{ОПК-4})	59,8
Защита отчета		0,2

Руководитель практики

от Университета

Подпись

ФИО, должность

Руководитель практики

от профильной организации

Подпись
МП

ФИО, должность

Очно-заочная форма обучения

Наименование мероприятий (задач), составляющих задание	Код планируемого ре- зультата обучения	Продолжительность выполнения, ч
1	2	3
Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики) Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Выдача индивидуального задания по учебной практике	31 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2})	4
Практическое занятие: знакомство с информационной базой оценки финансового состояния организации (знакомство с ПБУ, регламентирующими оценку финансового состояния организаций)	У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2})	40
Практические занятия по оценке финансового состояния организации	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-4}) У3 (ИД-2 _{ОПК-4}) В3 (ИД-2 _{ОПК-4})	52
Выполнение индивидуального задания Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала	31 (ИД-3 _{УК-1}) У1 (ИД-3 _{УК-1}) В1 (ИД-3 _{УК-1}) 33 (ИД-1 _{ОПК-2}) У3 (ИД-1 _{ОПК-2}) В3 (ИД-1 _{ОПК-2}) 34 (ИД-3 _{ОПК-2}) У4 (ИД-3 _{ОПК-2}) В4 (ИД-3 _{ОПК-2}) 33 (ИД-2 _{ОПК-4}) У3 (ИД-2 _{ОПК-4})	59,8
Защита отчета		0,2

Руководитель практики

от Университета

Подпись

ФИО, должность

Руководитель практики

от профильной организации

Подпись
МП

ФИО, должность

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет
Кафедра

экономический
Финансы и информатизация бизнеса
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика

наименование практики

Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	1. Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики) 2. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. 3. Выдача индивидуального задания по учебной практике.
2	Основной этап	1. Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания реферата. 2. Изучение информационной базы оценки финансового состояния организации (знакомство с ПБУ, регламентирующими оценку финансового состояния организаций). 3. Проведение оценки финансового состояния на материалах конкретной организации (выдается руководителем практики).
3	Заключительный этап	1. Сдача отчета по практике на кафедру; устранение замечаний руководителя практики. 2. Защита отчета.

Таблица 2 – Планируемые результаты практики

Компетенция по ФГОС	Индикатор достижения компетенции		Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты)	
	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	ИД-3 _{УК-1}	Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач	З1 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: основные принципы постановки и возможные варианты решения задач
			У1 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: определять и обрабатывать необходимую информацию, требующую для решения поставленных задач
			В1 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	ИД-1 _{ОПК-2}	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	ЗЗ (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: методы сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
			УЗ (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: собрать и обобщить информацию в целях решения поставленных экономических задач
			ВЗ (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: навыками сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности

способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4)	ИД-3 _{ОПК-2}	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	З4 (ИД-3 _{ОПК-2})	Знать: методы анализа и обоснование полученных данных в сфере профессиональной деятельности
			У4 (ИД-3 _{ОПК-2})	Уметь: интерпретировать полученные результаты экономического анализа данных
			В4 (ИД-3 _{ОПК-2})	Владеть: навыками анализа необходимых данных для проведения экономических расчетов
	ИД-2 _{ОПК-4}	Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	З3 (ИД-2 _{ОПК-4})	Знать: основные показатели и способы их расчета, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующего субъекта
			У3 (ИД-2 _{ОПК-4})	Уметь: выявлять проблемы экономического характера
			В3 (ИД-2 _{ОПК-4})	Владеть: навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись
МП

ФИО, должность

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет _____ экономический _____

Кафедра _____ Финансы и информатизация бизнеса _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по Учебная практика: ознакомительная практика

наименование практики

студенту _____

ФИО

направление _____ Экономика _____

направленность (профиль) _____ Финансы и кредит _____

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

1. Подготовить реферат по выданной руководителем теме.
2. Провести оценку имущества организации и источников его формирования.
3. Провести анализ финансовой устойчивости организации.
4. Оценить ликвидность и платежеспособность организации.
5. Проанализировать финансовые результаты и рентабельность организации.
6. Оценить риск банкротства организации.

Руководитель практики

от Университета

Подпись

ФИО, должность

С заданием ознакомлен (а)

Подпись обучающегося

ФИО

Согласовано

Руководитель практики

от профильной организации

Подпись

ФИО, должность

МП

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет _____экономический_____

Кафедра _____Финансы и информатизация бизнеса_____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ДНЕВНИК

Учебная практика: ознакомительная практика

наименование практики

студента _____курса направления _____Экономика_____

направленность (профиль) _____Финансы и кредит_____

ФИО

Место

практи-

ки _____

№ п/п	Дата	Содержание практики (краткое содержание выполненной работы)	Примечание
1	2	3	4

Подпись практиканта _____

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО, должность

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики

от профильной организации

Подпись
МП

ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
итогов прохождения
Учебная практика: ознакомительная практика
наименование практики

ФИО студента _____

Студент _____ курса направления _____ Экономика

направленность (профиль) _____ Финансы и кредит

прошел учебную практику: ознакомительную практику _____
(успешно/ неуспешно)

В объеме 108 ч. в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____
(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/ не освоена)
1	2	3
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-4	способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	

Замечания

Отметка о допуске к защите _____
(допускается / не допускается)

Оценка _____

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО, должность

Отзыв (характеристика)
руководителя практики от образовательной организации

Студент _____
направления подготовки (специальности) _____ 38.03.01 Экономи-
ка
направленность (профиль) Финансы и кредит
прошел учебную практику: ознакомительную практику
наименование практики

В объеме 108 ч. в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Краткое описание проделанной работы. *Перед прохождением практики с обучающимся были проведены инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Обучающегося ознакомили с правилами внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики обучающемуся было предоставлено рабочее место.*

Практика осуществлялась в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики.

В процессе прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период практики в установленные рабочим графиком (планом) сроки обучающийся выполнял работу в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием: ознакомился с информационной базой оценки финансового состояния организации; изучил состав имущества организации и источники его формирования, показатели эффективности использования средств, а также показатели, характеризующие финансовую устойчивость организации; освоил расчет показателей ликвидности, платежеспособности, финансовых результатов.

Обучающийся при прохождении практики соблюдал правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики в рамках выполнения индивидуального задания обучающимся сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, получены необходимые знания, умения, навыки профессиональной деятельности. Отчет представлен в установленный срок.

Личные качества обучающегося, отношение к работе. За время прохождения практики обучающийся проявил такие качества как исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность, показал свое стремление к получению новых знаний.

Руководитель практики _____

Подпись

ФИО, должность

Отзыв
руководителя практики от профильной организации

Студент

Ф.И.О

направления подготовки (специальности) _____ 38.03.01 Экономика _____

направленность (профиль) _____ Финансы и кредит _____

прошел учебную практику: ознакомительную практику
наименование практики

В объеме 108ч. в период с _____ по _____

Место прохождения практики

Описание выполненной работы

Личные качества обучающегося, отношение к работе

Способность к выполнению профессиональной деятельности: в процессе
прохождения практики обучающийся

(подтвердил/не подтвердил)

способность к решению профессиональных задач и осуществлению профес-
сиональной деятельности

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

—

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

ФИО, должность

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
ПРАКТИКА**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по практике «Учебная практика: ознакомительная практика»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-3 _{УК-1}	Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач	31 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: основные принципы постановки и возможные варианты решения задач
				У1 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: определять и обрабатывать необходимую информацию, требуемую для решения поставленных задач
				В1 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
2	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2}	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	33 (ИД-1 _{ОПК-2})	Знать: методы сбора данных на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
				У3 (ИД-1 _{ОПК-2})	Уметь: собрать и обобщить информацию в целях решения поставленных экономических задач
				В3 (ИД-1 _{ОПК-2})	Владеть: навыками сбора необходимых данных и представления экономической информации в профессиональной деятельности

		ИД-3 _{ОПК-2}	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	34 (ИД-3 _{ОПК-2})	Знать: методы анализа и обоснование полученных данных в сфере профессиональной деятельности
				У4 (ИД-3 _{ОПК-2})	Уметь: интерпретировать полученные результаты экономического анализа данных
				В4 (ИД-3 _{ОПК-2})	Владеть: навыками анализа необходимых данных для проведения экономических расчетов
3	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-2 _{ОПК-4}	Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	33 (ИД-2 _{ОПК-4})	Знать: основные показатели и способы их расчета, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующего субъекта
				У3 (ИД-2 _{ОПК-4})	Уметь: выявлять проблемы экономического характера
				В3 (ИД-2 _{ОПК-4})	Владеть: навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

2 Оценочные материалы по практике «Учебная практика: ознакомительная практика»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Нормативно-правовая база финансового анализа А) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» Б) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» В) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Г) ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»	1. устанавливает требования к составу, содержанию и методике формирования бухгалтерской отчетности юридических лиц 2. регламентирует порядок раскрытия информации о денежных потоках организации в бухгалтерской отчетности 3. определяет правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления финансовой отчетности в РФ 4. регулирует формирование учетной политики организации, ее раскрытие в отчетности и порядок изменения	А1Б4В3Г2	УК-1	4
2.	Методы сбора информации для финансового анализа А) Документальный метод Б) Наблюдение В) Экспертный опрос Г) Статистический анализ	1. позволяет получить достоверную информацию из первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и форм отчетности 2. применяется для получения профессиональных суждений, оценок и прогнозов от квалифицированных специалистов в предметной области 3. используется для выявления закономерностей, тенденций и взаимосвязей на основе обработки массивов количественных данных 4. предполагает непосредственное изучение хозяйственных процессов и явлений в естественных условиях их протекания	А1Б4В2Г3	ОПК-2	4

3.	Группы показателей оценки финансового состояния А) Показатели ликвидности и платежеспособности Б) Показатели финансовой устойчивости В) Показатели деловой активности (оборачиваемости) Г) Показатели рентабельности и прибыльности	1. характеризуют способность организации генерировать прибыль относительно выручки, активов, капитала или иных баз сравнения 2. отражают эффективность использования ресурсов предприятия, интенсивность оборота активов и скорость превращения их в денежные средства 3. оценивают способность предприятия своевременно и в полном объеме погашать краткосрочные обязательства перед контрагентами 4. показывают степень финансовой независимости организации от внешних источников финансирования и способность сохранять устойчивость в долгосрочной перспективе	A3B4B2Г1	ОПК-2	4
4.	Способы представления результатов финансового анализа А) Аналитическая записка (отчет) Б) Табличное представление данных В) Графическая визуализация (диаграммы, графики) Г) Презентационный отчет для руководства	1. позволяет наглядно отобразить динамику, структуру и взаимосвязи ключевых показателей с помощью диаграмм, гистограмм и трендовых линий 2. содержит развернутое текстовое обоснование выводов, оценку причин отклонений и рекомендации по принятию управленческих решений 3. обеспечивает компактное, систематизированное отображение числовых данных, коэффициентов и расчетных значений для детального изучения 4. предназначен для краткого, структурированного и убедительного донесения ключевых результатов анализа до заинтересованных лиц	A2B3B1Г4	ОПК-4	4

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите правильную последовательность этапов проведения финансового анализа организации в рамках учебной практики.	1. формулировка целей и задач анализа с учётом информационных запросов заказчика 2. сбор, проверка достоверности и систематизация данных бухгалтерской отчётности 3. расчёт аналитических показателей, сравнение с нормативами и динамикой 4. интерпретация результатов, формулировка выводов и подготовка рекомендаций	1234	УК-1	4
----	--	---	------	------	---

2.	Определите хронологический порядок работы с нормативной базой (ПБУ) при подготовке информационной базы анализа.	1. изучение требований к раскрытию информации в формах бухгалтерской отчётности 2. выбор релевантных ПБУ для конкретного направления финансового анализа 3. сопоставление учётной политики предприятия с нормативными требованиями 4. формирование выводов о достоверности и сопоставимости отчётных данных	2134	ОПК-2	4
3.	Установите последовательность оценки платёжеспособности организации.	1. классификация активов по степени ликвидности и обязательств по срочности погашения 2. расчёт абсолютных и относительных коэффициентов ликвидности 3. сопоставление полученных значений с отраслевыми нормативами и динамикой за период 4. формулировка выводов о риске кассовых разрывов и разработка мер по оптимизации оборотного капитала	1234	ОПК-2	4
4.	Расположите в логическом порядке действия при подготовке аналитического отчёта для руководства.	1. визуализация ключевых показателей в таблицах, диаграммах и дашбордах 2. структурирование текста по разделам (введение, расчёты, выводы, рекомендации) 3. проверка расчётных данных, контрольных соотношений и логических связей 4. сбор исходных данных из бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и пояснений	4213	ОПК-4	4

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Объясните, как выбор метода сбора информации влияет на достоверность результатов финансового анализа. Приведите два примера методов.		Метод сбора определяет объём, точность и релевантность данных, что напрямую сказывается на надёжности выводов. Документальный метод (отчётность, регистры учёта): обеспечивает высокую достоверность и верифицируемость, но ограничен ретроспективным характером данных и зависимостью от качества учётной политики. Экспертный опрос/интервью с менеджерами: позволяет получить качественные прогнозы и объяснить скрытые отклонения, но подвержен субъективности и сложно формализуется для количественного анализа.	УК-1	4
----	--	--	--	------	---

2.	Раскройте аналитическое различие между коэффициентом текущей ликвидности и коэффициентом быстрой (срочной) ликвидности.		Коэффициент текущей ликвидности = $\frac{\text{Оборотные активы}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$. Отражает общую способность погашать текущие долги всеми оборотными ресурсами, включая медленно реализуемые запасы Коэффициент быстрой ликвидности = $\frac{\text{Оборотные активы} - \text{Запасы}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$. Показывает платёжеспособность без учёта запасов, фокусируясь на наиболее ликвидных активах.	ОПК-2	4
3.	На отчётную дату оборотные активы организации составили 18 000 тыс. руб., в том числе запасы – 5 000 тыс. руб. Краткосрочные обязательства – 12 000 тыс. руб. Рассчитайте коэффициенты текущей и быстрой ликвидности.		Решение: 1) $K_{тек} = 18\,000 / 12\,000 = 1,5$ 2) $K_{быстр} = (18\,000 - 5\,000) / 12\,000 = 13\,000 / 12\,000 \approx 1,08$ Оба показателя находятся в нормативном диапазоне, что свидетельствует о достаточной платёжеспособности. Ответ: $K_{тек} = 1,5$; $K_{быстр} = 1,08$.	ОПК-2	4

4.	Собственный капитал организации – 40 000 тыс. руб., заёмный капитал – 25 000 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент автономии и коэффициент финансового левериджа. Охарактеризуйте структуру капитала.		Решение: 1) $\text{Кавт} = \text{СК} / (\text{СК} + \text{ЗК}) = 40\,000 / (40\,000 + 25\,000) = 40\,000 / 65\,000 \approx 0,62$ 2) $\text{Кфл} = \text{ЗК} / \text{СК} = 25\,000 / 40\,000 = 0,625$ Ответ: $\text{Кавт} \approx 0,62$; $\text{Кфл} = 0,625$. Преобладание собственного капитала ($>0,5$) указывает на высокую финансовую независимость и консервативную политику. Леверидж в допустимых пределах, что снижает риск банкротства, но может ограничивать эффективность использования капитала при наличии недооценённого налогового щита.	ОПК-4	4
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	_____ — это основная форма бухгалтерской отчётности, отражающая в денежном выражении имущественное и финансовое положение организации на конкретную дату и служащая базой для расчёта показателей ликвидности и устойчивости.		Бухгалтерский баланс	УК-1	4
2.	Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта (первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущее обобщение и отчётность), утверждённых организацией, называется _____.		учётной политикой	ОПК-2	4

3.	Метод финансового анализа, позволяющий определить количественное влияние отдельных факторов (цена, объём, себестоимость) на изменение обобщающего показателя, называется _____.		факторным анализом	ОПК-2	4
4.	Форма представления результатов анализа, предназначенная для наглядного отображения динамики ключевых показателей и позволяющая руководству быстро оценить отклонения от плана, называется _____.		аналитическим дашбордом (или инфо-графикой)	ОПК-4	4
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Какое ПБУ регламентирует состав, содержание и порядок формирования бухгалтерской отчётности коммерческих организаций в РФ?	1. ПБУ 1/2008 2. ПБУ 4/99 3. ПБУ 18/02 4. ПБУ 21/2001	2 Обоснование ПБУ 4/99 устанавливает требования к составу бухгалтерской отчётности, правилам оценки статей и методике формирования баланса, отчёта о финансовых результатах и приложений, что является основой информационной базы анализа.	УК-1	4

2.	Какой метод представления аналитических данных наиболее эффективен для выявления структурных изменений в составе активов или источников финансирования?	1. горизонтальный анализ в абсолютных величинах 2. вертикальный (структурный) анализ в процентах к итогу 3. трендовый анализ с построением линейных графиков 4. сравнительный анализ по нескольким предприятиям	2 Обоснование Вертикальный анализ показывает удельный вес каждой статьи в общей сумме, позволяя наглядно оценить изменения структуры капитала или активов независимо от масштаба бизнеса, что критично для оценки финансовой устойчивости.	ОПК-2	4
3.	Какие источники информации относятся к внешней по отношению к организации базе финансового анализа?	1. учётные регистры и карточки счетов 2. внутренняя управленческая отчётность и бюджеты 3. публичная бухгалтерская отчётность, данные Росстата, кредитные бюро 4. приказы по учётной политике и внутренние регламенты	3 Обоснование Внешняя база формируется из общедоступных источников: публикуемая отчётность, государственная статистика, рейтинговые агентства. Она используется при анализе контрагентов, инвестиционной привлекательности и отраслевых сравнениях.	ОПК-2	4
4.	Что означает отрицательное значение показателя собственных оборотных средств (СОС)?	1. высокую инвестиционную привлекательность предприятия 2. формирование внеоборотных активов за счёт краткосрочных заёмных источников и риск потери ликвидности 3. оптимальную дивидендную политику 4. избыточность денежных средств на расчётных счетах	2 Обоснование $СОС = СК + ДО - ВА$ (или $ОА - КО$). Отрицательное значение означает, что часть долгосрочных активов финансируется краткосрочными обязательствами, что создаёт структурный разрыв в сроках погашения и повышает риск неплатёжеспособности при рефинансировании долга.	ОПК-4	4

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижения компетенций УК-1, ОПК-2, ОПК-4

1. В чем заключается деятельность экономического субъекта хозяйствования по оценке финансового состояния? **ИД-3_{УК-1} ИД-2_{ОПК-4} ИД-3_{ОПК-2}**;
2. Какие способы и приемы анализа использованы для проведения оценки финансового состояния организации? **ИД-3_{УК-1}**
3. Что является нормативной базой при оценке финансового состояния? **ИД-3_{УК-1}**
4. Назовите основные ПБУ, использованные вами при оценке финансового состояния организации? **ИД-3_{УК-1}**
5. Какие известны отечественные методики оценки финансового состояния организаций? **ИД-1_{ОПК-2}**
6. Как можете в целом охарактеризовать финансовое положение хозяйствующего субъекта на основе рассчитанных показателей? **ИД-3_{УК-1} ИД-2_{ОПК-4}**
7. Какие основные формы бухгалтерской отчетности использованы при оценке финансового состояния организации? **ИД-3_{УК-1}**
8. Как вы можете охарактеризовать имущественное положение исследуемой организации? **ИД-1_{ОПК-2} ИД-2_{ОПК-4} ИД-3_{ОПК-2}**;
9. Каковы источники финансирования деятельности организации? **ИД-1_{ОПК-2}**
10. Какие формы отчетности были использованы для анализа эффективности и интенсивности использования средств? **ИД-1_{ОПК-2}**
11. Что показывает проведенный анализ ликвидности? **ИД-1_{ОПК-2} ИД-2_{ОПК-4} ИД-3_{ОПК-2}**;
12. На основе оценки финансовой устойчивости организации, какие управленческие решения можно предложить принять данной организации? **ИД-2_{ОПК-4} ИД-3_{ОПК-2}**;
13. Какие мероприятия на ваш взгляд позволят улучшить финансовые результаты деятельности организации? **ИД-2_{ОПК-4} ИД-3_{ОПК-2}**;
14. Какие зарубежные модели оценки банкротства вам известны? **ИД-3_{УК-1}**
15. Какие отечественные модели оценки банкротства вам известны? **ИД-1_{ОПК-2}**
16. Какие информационные технологии были использованы при анализе финансового состояния организации? **ИД-1_{ОПК-2}**