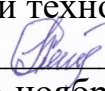
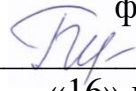


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии технологического
факультета  С.А. Сашенкова
«16» ноября 2020 г.

Декан технологического
факультета
 Г.В. Ильина
«16» ноября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки
19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Направленность (профиль) программы
Производство инновационных продуктов
животного происхождения

(программа магистратуры)

Квалификация
«Магистр»
Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2020

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937, с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н.

Составитель рабочей программы:
доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Ю.Ю. Рассыпнова

(инициалы, Ф.)

Рецензент:
д.э.н., профессор

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

И.А. Бондин

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «16» ноября 2020 года, протокол № 4
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой:
к.э.н., доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Столярова

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
технологического факультета

«16» ноября 2020 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии
технологического факультета



(подпись)

С.А. Сашенкова

(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Психология общения» для направления подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Рассыпновой Ю.Ю. для магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937, с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н.

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины. Сформулированы цели и задачи дисциплины, запланированы результаты обучения, содержание лекций и практических занятий с указанием отведенного для их освоения времени.

Рецензируемая рабочая программа обеспечит выполнение основной цели курса – формирование необходимых теоретических знаний по технологии производства инновационных продуктов питания животного происхождения с перспективами их развития, а также приобретения практических навыков в решении конкретных производственных задач пищевой промышленности.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

д.э.н., профессор
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

И.А. Бондин

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Психология общения» – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения направленность (профиль) Производство инновационных продуктов животного происхождения

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937, с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н., «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н

Дисциплина «Психология общения» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД. Факультативные дисциплины (ФТД.02). Предшествующим курсом дисциплины «Психология общения» является дисциплина магистратуры: «Основы управления персоналом предприятия по производству продуктов питания». Является базовой для педагогической практики.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающейся в ходе освоения дисциплины «Психология общения» в рамках ОПОП ВО, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда:

способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели (УК-3);

— способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

— способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

— способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания (ПКС-9).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП магистратуры разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения. Содержание ФОС соответствует целям ОПОП – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Психология общения» – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) Производство инновационных продуктов животного происхождения, разработанный доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ Рассыпновой Ю.Ю., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Пугачева Наталья Петровна, кандидат философских наук, доцент, и.о. зав кафедрой «Философия, история и иностранные языки» ФГБОУ ВО Пензенского аграрного университета



(подпись)

«31» августа 2021 г

Личную подпись <u>Пугачевой Н.П.</u>
удостоверяю
Начальник управления кадров
<u>Л.Е. Бычкова</u> Л.Е. Бычкова

ВЫПИСКА

из протокола №4

заседания кафедры «Управление, экономика и право»

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «16» ноября 2020 года

Присутствовали: Столярова О.А., Чуворкина Т.Н., Шатова А.В., Кадыкова О.Ф., Никифорова Е.Н., Позубенкова Э.И., Рассыпнова Н.Ю., Гурьянова Н.М., Уланова О.И., Сологуб Н.Н., Аленин П.Г., Решеткина Ю.В.

Слушали: доцента кафедры Рассыпнову Ю.Ю., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Психология общения», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937, с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н.

Выступили: зав. кафедрой Столярова О.А., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Основы управления персоналом предприятия по производству продуктов питания» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры 19.04.03 Продукты питания животного происхождения.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Основы управления персоналом предприятия по производству продуктов питания» для обучающихся магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) программы «Производство инновационных продуктов животного происхождения».

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой
«Управление, экономика и право»

О.А. Столярова

Выписка из протокола № 5

заседания методической комиссии технологического факультета
от 16.11.2020 г.

Присутствовали: –С.А. Сашенкова председатель, члены комиссии:
Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, Л.Л. Ошкина, Г.И. Боряев, А.И. Дарьин,
Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин, В.А. Здоровинин

Вопрос 2. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Психология общения», разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Рассыпновой Ю.Ю., в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937с, учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н.

Выступили: С.А. Сашенкова, которая представила в числе прочего методического обеспечения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения рабочую программу и фонд оценочных средств дисциплины «Психология общения».

А.И. Дарьин, который отметил, что представленная рабочая программа, фонд оценочных средств по дисциплине «Психология общения» подготовлены в соответствии с утвержденным учебным планом и рекомендациями учебного отдела университета и могут быть использованы в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Постановили: представленную рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Психология общения», предусмотренной ОПОП магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения – утвердить.

Председатель методической комиссии
технологического факультета



С.А. Сашенкова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Психология общения»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.6.1 «Перечень совре- менных профессиональ- ных баз данных и инфор- мационных справочных систем» с учетом измене- ний состава электронных СПС и содержания офи- циальной статистики Рос- стат и Пензастат	30.08.2021 № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-тех- ническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвержда- ющих документов	30.08.2021 № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
3	ФОС	Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей про- граммы дисциплины	30.08.2021 № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
4	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблиц 9.1 Основная литература по дисциплине «Психо- логия общения» и 9.2 До- полнительная литература по дисциплине «Психо- логия общения»	30.08.2021 № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021

5	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология общения»	Новая редакция таблиц 6.1 Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения) и 6.2 Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)	30.08.2021 № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
---	---	--	--	--	------------

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Психология общения»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.6.1 «Перечень совре- менных профессиональ- ных баз данных и инфор- мационных справочных систем» с учетом измене- ний состава электронных СПС и содержания офи- циальной статистики Рос- стат и Пензастат	29.08.2022 № 23 	28.08.2022 № 18 	01.09.2022
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-тех- ническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвержда- ющих документов	29.08.2022 № 23 	28.08.2022 № 18 	01.09.2022

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Психология общения»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9.* Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень основной и до- полнительной учебной литературы, ресурсов информационно-теле- коммуникационной сети «Интернет» необходи- мых для освоения дисци- плины. Новая редакция списка литературы (таб- лица 9.1, 9.2)	29.08.2023, № 21 	30.08.2023 № 16 	01.09.20 23
2	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень информаци- онных технологий, исполь- зуемых при осуществле- нии образовательного процесса по дисциплине, включая перечень про- граммного обеспечения и информационных справочных систем (таб- лица 9.5)	29.08.2023, № 21 	30.08.2023 № 16 	01.09.20 23
3	10. Материально- техническое обеспечение дис- циплины	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части состава лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвр- ждающих документов	29.08.2023, № 21 	30.08.2023 № 16 	01.09.20 23

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Психология общения»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9.* Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень основной и до- полнительной учебной литературы, ресурсов информационно-теле- коммуникационной сети «Интернет» необходи- мых для освоения дисци- плины. Новая редакция списка литературы (таб- лица 9.1, 9.2)	26.08.2024, № 19 	26.08.2024 № 21 	01.09. 2024
2	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень информаци- онных технологий, исполь- зуемых при осуществле- нии образовательного процесса по дисциплине, включая перечень про- граммного обеспечения и информационных справочных систем (таб- лица 9.5)	26.08.2024, № 19 	26.08.2024 № 21 	01.09. 2024
3	10. Материально- техническое обеспечение дис- циплины	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части состава лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвр- ждающих документов	26.08.2024, № 19 	26.08.2024 № 21 	01.09. 2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Психология общения»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9.* Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень основной и до- полнительной учебной литературы, ресурсов информационно-теле- коммуникационной сети «Интернет» необходи- мых для освоения дисци- плины. Новая редакция списка литературы (таб- лица 9.1, 9.2)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 12 	01.09. 2025
2	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень информацион- ных технологий, исполь- зуемых при осуществле- нии образовательного процесса по дисциплине, включая перечень про- граммного обеспечения и информационных справочных систем (таб- лица 9.5)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 12 	01.09. 2025
3	10. Материально- техническое обеспечение дис- циплины	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части состава лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвр- ждающих документов	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 12 	01.09. 2025

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

/№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № прото- кола, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза председателя методической ко- миссии	С какой даты вводится
	8	Новая редакция Оценочные материалы для про- ведения текущего контроля успе- ваемости и промежуточной атте- стации обучающихся по дисци- плине, в т.ч. в форме заданий те- стового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведе- нии диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.»	Протокол №24 от 28.08.2026 	Протокол №12 от 31.08.2026 	01.09.2026
	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных тех- нологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных си- стем, используемых при осу- ществлении образовательного процесса по дисциплине «Компью- терное проектирование» (редак- ция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)			
	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обес- печение по дисциплине «Компью- терное проектирование» (редак- ция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)			

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных с психологией общения.

Задачи дисциплины:

- дать представление о психологии общения;
- научить решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством;
- дать представление о том, как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в общении.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология общения» направлена на формирование универсальных компетенций УК-3, УК-4, УК-5 и профессиональной компетенции ПКС-9, самостоятельно определённых Университетом:

способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания (ПКС-9).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Психология общения», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий профессиональных стандартов:

«Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н;

Обобщенная трудовая функция – «Стратегическое управление развитием производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях (Код Е).

Трудовая функция – «Управление испытанием и внедрением новых технологий производства новых продуктов животного происхождения на автоматизированных технологических линиях» (Код Е/02.7).

«Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н

Обобщенная трудовая функция – «Совершенствование технологии производства продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» (Код Е).

Трудовая функция – «Управление внедрением новых технологий производства новых продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» (Код Е/02.7).

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология общения», индикаторы достижения компетенций УК-3, УК-4, УК-5, ПКС-9, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{УК-3}	Знать: принципы разработки командной стратегии, работы и управления персоналом с учетом интересов и мнений каждого персонала необходимых для достижения поставленной цели при организации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования производства продуктов питания	З1 (ИД-1 _{УК-3})	Знать: психологию профессионального общения в команде, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, принципы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе совместной деятельности	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
2.	ИД-2 _{УК-3}	Уметь: планировать и организовать командную работу на основе профессионального общения, распределять поручения и обязанности членам команды для эффективного управления персоналом	У1 (ИД-2 _{УК-3})	Уметь: профессионально общаться при руководстве командой, учитывая индивидуальные особенности поведения и психологию групп людей в процессе работы в коллективе	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
3.	ИД-3 _{УК-3}	Владеть: навыками лидера в организации работы и эффективного руководства, управления командой путём разрешения возникающих в команде разногласий	В1 (ИД-3 _{УК-3})	Владеть: навыками лидера профессионального общения, разрешения конфликтных ситуаций при руководстве командой проекта на основе плюрализма мнений	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
4.	ИД-1 _{УК-4}	Знать: современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	З4 (ИД-1 _{УК-4})	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, основы профессиональной и научной этики общения, современные коммуникационные технологии и приемы эффективного общения, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах	Доклад, дискуссия, тесты, зачет

5.	ИД-2 _{УК-4}	Уметь: профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	У4 (ИД-2 _{УК-4})	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе научной работы	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
6	ИД-3 _{УК-4}	Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные.	В4 (ИД-3 _{УК-4})	Владеть: навыками психологии общения в трудовом коллективе, применения современные коммуникационные технологии в процессе делового общения	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
7	ИД-1 _{УК-5}	Знать: национальные особенности делового общения в процессе межкультурного общения	32 (ИД-1 _{УК-5})	Знать: особенности психологии делового общения различных национальностей и этнических групп в работе коллектива	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
8	ИД-2 _{УК-5}	Уметь: анализировать и учитывать национальные особенности в поведения людей в процессе выстраивания межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности	У2 (ИД-2 _{УК-5})	Уметь: анализировать и учитывать национальные особенности общения в процессе межкультурного взаимодействия	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
9	ИД-3 _{УК-5}	Владеть: навыками межкультурного общения при выполнении профессиональных задач	В2 (ИД-3 _{УК-5})	Владеть: навыками общения в процессе межкультурного взаимодействия	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
10	ИД-1 _{ПКС-9}	Знать: способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	31 (ИД-1 _{ПКС-9})	Знать: способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности психологического общения в сфере профессиональной деятельности	Доклад, дискуссия, тесты, зачет

11	ИД-2 ПКС-9	Уметь: проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	У1 (ИД-2 ПКС-9)	Уметь: проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
12	ИД-3 ПКС-9	Владеть: навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	В1 (ИД-3 ПКС-9)	Владеть: навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности	Доклад, дискуссия, тесты, зачет

3. Место дисциплины в структуре программы магистратуры

Дисциплина «Психология общения» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД. Факультативные дисциплины (ФТД.02).

Предшествующим курсом дисциплины «Психология общения» является дисциплина магистратуры: «Основы управления персоналом предприятия по производству продуктов питания». Является базовой для педагогической практики.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Психология общения» составляет 1 зачетную единицу или 36 ч. (таблица 4.1). **Форма промежуточной аттестации** –зачет.

По очной форме обучения: лекции – 8 ч, практические занятия – 16 ч; по

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Психология общения» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч
			очная форма обучения (2 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	19,1
1.1	Лекции	Лек	8,0
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	16
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ	КТ	0,9
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-
1.8	Сдача зачета	КЗ	0,2
2	Общий объем самостоятельной работы		
2.1	Самостоятельная работа	СР	10,9
	Всего	По плану	36

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Психология общения» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Теоретические основы психологии общения	Общение как вид деятельности. Структура и средства общения. Функции общения. Средства вербальной коммуникации. Язык и речь. Особенности невербальной коммуникации. Виды невербальных средств общения. Межнациональные различия невербального общения. Восприятие и познание людьми друг друга. Виды общения и транзактный анализ общения. Механизмы взаимопонимания: стереотипизация, идентификация, рефлексия, эмпатия. Типичные искажения при восприятии человека человеком. Основные направления изучения личности в общении. Общительность. Как развивать общительность. Барьеры общения и мотивы поведения. Реагирование на конфликтное поведение. Правила и техники общения.	31 (ИД-1_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-3_{УК-3}) 34 (ИД-1_{УК-4}) У4 (ИД-2_{УК-4}) В4 (ИД-3_{УК-4}) 32 (ИД-1_{УК-5}) У2 (ИД-2_{УК-5}) В2 (ИД-3_{УК-5}) 31 (ИД-1_{ПКС-9}) У1 (ИД-2_{ПКС-9}) В1 (ИД-3_{ПКС-9})
2	Социально-психологические аспекты психологии общения	«Я» и другие. Формы контакта и влияния. Механизмы взаимовлияния людей друг на друга: власть авторитета, власть эксперта, референтная зависимость, социально-психологическая зависимость. Средства и методы психологического воздействия. Понятие малой группы. Межличностные отношения в группе. Социально-психологические феномены малой группы Деловое общение, его виды и формы. Психологические аспекты переговорного процесса. Национальные стили ведения деловых переговоров. Стадии профессионального общения. Речевые способности и их роль в профессиональном общении. Психологические особенности публичного выступления.	31 (ИД-1_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-3_{УК-3}) 34 (ИД-1_{УК-4}) У4 (ИД-2_{УК-4}) В4 (ИД-3_{УК-4}) 32 (ИД-1_{УК-5}) У2 (ИД-2_{УК-5}) В2 (ИД-3_{УК-5}) 31 (ИД-1_{ПКС-9}) У1 (ИД-2_{ПКС-9}) В1 (ИД-3_{ПКС-9})

Таблица 5.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах
с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Общение и его место в психологии	1.Определение понятия «общение» 2. Структура и средства общения 3. Функции общения	2
2	1	Межличностное восприятие и взаимопонимание.	1. Межличностное восприятие 2. Механизмы познания другого человека в процессе общения 3. Типичные искажения при восприятии человека человеком	2
3	1	Личность в общении.	1. Познавательные процессы, обеспечивающие продуктивное общение: внимание, мышление, память, воображение 2. Эмоционально-волевые процессы, оптимизирующие общение 3. Интуиция в общении	2
4	2	Межличностное взаимодействие.	1. Средства и методы психологического воздействия 2.Механизмы взаимовлияния людей друг на друга 3. Приемы воздействия в процессе общения	2
Итого				8

Таблица 5.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	1	Дискуссия. Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	4
2	1	Дискуссия. Общение и общительность. 1.Как развивать общительность? 2.Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. 3.Определение уровня общительности.	4
3	1	Дискуссия. Правила и техники общения 1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность 2. Парирование замечаний собеседников 3. Психологические приемы влияния на партнера	4
4	2	Дискуссия. Просмотр фильма «Я и другие». Социально-психологические феномены малой группы	2
5	2	Дискуссия. Психологические особенности публичного выступления.	2
Итого			16

Таблица 5.4 – Наименование тем лекций и их объём в часах
с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Общение и его место в психологии	1.Определение понятия «общение» 2. Структура и средства общения 3. Функции общения	2

Таблица 5.6 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1.	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1)	5
2.	Подготовка к практическим занятиям, собеседованию, тестовому контролю	5
3.	Самостоятельная подготовка к сдаче зачета	4,9
Итого		10,9

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы, вопросы, задания	Врем я, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Особенности вербальных и невербальных средств общения	2	1-6
2	1	Виды общения и транзактный анализ общения.	2	1-6
3	1	Барьеры общения и мотивы поведения.	2	1-6
4	2	Национальные стили ведения деловых переговоров.	2	1-6
5	2	Психологические особенности публичного выступления.	2,9	1-6
	Итого		10,9	

В процессе изучения отдельных тем вопросов, подготовки к лабораторным занятиям, собеседованию, тестовому контролю, экзамену используется основная и дополнительная учебно-методическая литература, указанная в таблицах 9.1 и 9.2, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.4), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.5).

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (лек, пр, лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Практическое занятие	Дискуссия. Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	2
1	Практическое занятие	Дискуссия. Общение и общительность. 1.Как развивать общительность? 2.Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. 3.Определение уровня общительности.	2
1	Практическое занятие	Дискуссия. Правила и техники общения 1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность 2. Парирование замечаний собеседников 3. Психологические приемы влияния на партнера	2
2	Практическое занятие	Дискуссия. Просмотр фильма «Я и другие». Социально-психологические феномены малой группы	2
2	Практическое занятие	Дискуссия. Психологические особенности публичного выступления.	2
Итого			10

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.»

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Психология общения»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	<i>Корягина, Н. А.</i> Психология общения: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469164	-	-
2	Психология делового общения: учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148562 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Психология общения»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	<i>Садовская, В. С.</i> Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470902	-	-
2	Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598848	-	-
3	<i>Бороздина, Г. В.</i> Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468392	-	-

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование издания	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Психология и педагогика: учебное пособие / Ю.Ю. Рассыпнова, Н.М., Гурьянова, Н.Н. Бекренева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017 – 214 с. https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=632153	-	-

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образователь- ный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / http://window.edu.ru /	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	По договору
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / http://ict.edu.ru/	свободный

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnsb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный

		доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcx.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxas.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
17.	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
18.	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
19.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (http://budget.gov.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
20.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
21.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
22.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
23.	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» (https://www1.fips.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
24.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http://liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
25.	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяе- мого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355 <i>Лаборатория деталей машин и основ кон- струирования</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной ра- боты 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной ра- боты 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Методические рекомендации к лекционным занятиям. Основу дисциплины составляют лекции. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы знаний по основным теоретическим аспектам производства продукции животноводства в хозяйствах, использующих интенсивные технологии производства.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям. При подготовке к занятиям, обучающимся необходимо изучить материалы лекции, соответствующий раздел основной литературы, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета зоотехнических показателей, ответить на контрольные вопросы. Для выполнения расчетов по теме занятия могут быть необходимы исходные данные предыдущих занятий. В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, указанные преподавателем.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в Интернете.

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на лабораторных занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- подготовка доклада по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Методические рекомендации к собеседованию. Система опроса выглядит как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Характерной чертой семинара является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Готовясь к зачету, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Важно проверить правильность формул расчета показателей, алгоритма способов детерминированного факторного анализа. При этом по данным годовых отчетов следует уточнить источники информации для расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенту, готовящемуся получить на зачете хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга – мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Психология общения».

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Авторитарный стиль лидерства - модель поведения руководителя, направленная на подавление самостоятельности, инициативы и стремление к самоутверждению сотрудника и побуждения его к автоматическому выполнению действий.

Агрессивность - устойчивая черта личности, проявляется в готовности к агрессивному поведению.

Ассертивность - способность человека уверенно и с достоинством отстаивать свои права, не пренебрегая при этом правами других. Ассертивным называется прямое, открытое поведение, которое не имеет целью причинение вреда другим.

Аттракция (от лат. Attrahere - "привлекать, притягивать") - возникновение в процессе восприятия человека человеком привлекательности одного из них для другого. Способность привлекать и притягивать внимание других людей, результатом чего является формирование определенного эмоционального отношения (от неприязни к симпатии и даже любви), чувство привязанности к другому человеку, что проявляется в особой социальной установке по отношению к другому человеку.

Взаимодействие - это процесс непосредственного или опосредованного воздействия субъектов общения друг на друга.

Виды деловых переговоров (классификация): деловой разговор (вербальная форма ситуативного контакта для достижения определенного соглашения) деловая беседа (предметный, упорядоченный диалог) деловое обсуждение и собеседование (разновидность беседы, связанный с постановкой дискуссионного вопроса) деловая заявка (высказывания или несколько высказываний одного из участников переговоров, посвященные обоснованию или опровержению любого утверждения) деловое сообщение (система заявлений, объединенных определенной темой) деловая спор (словесное состязание в обсуждении чего-либо, в котором каждая сторона отстаивает свое мнение и правоту; взаимное домогательство в отношении владения чем-либо); деловая полемика (спор при обсуждении любых вопросов, непримиримость высказываемых оснований) деловая дискуссия (свободный публичный обсуждение какого-либо спорного вопроса по выявлению правильности каждого тезиса) деловые дебаты (обсуждение какого-либо вопроса, выражения мнений при обсуждении) деловой диспут (публичный спор).

Вытеснение - механизм психологической защиты, действие которого направлено на изъятие из сознания неприемлемого содержания.

Визуализация - создание образов воображения с помощью слуховых, зрительных, вкусовых, обонятельных, тактильных ощущений и их комбинаций.

Уверенность в себе - переживание человеком своих возможностей как адекватных тем задачам, которые перед ним возникают в жизни, так и тем, которые она ставит перед собой сама. Существует тогда, когда самооценка человека соответствует реальным возможностям. Если же самооценка выше или ниже реальных возможностей, тогда это, соответственно, самоуверенность или неуверенность в себе.

Гибкость - способность корректировать программу деятельности в соответствии с требованиями ситуации.

Группа - конкретное объединение лиц, включенных в типичных для них видов и форм деятельности, регулируются общими целями, нормами поведения, ценностями.

Демократический стиль лидерства - модель поведения руководителя, которая дает возможность видеть свою цель не только в контроле и координации действий сотрудников, но еще и обеспечивает создание творческого микроклимата в коллективе благодаря плодотворному сотрудничеству субъектов общения.

Дискриминация (от лат. Discrimination - "различие") - неоправданно негативное поведение по отношению к группе или ее членов, предусматривает лишение прав определенной категории людей по расовому или национальной принадлежности, по признакам пола, религиозными или политическими убеждениями.

Деловая беседа - форма установления деловых отношений, решения деловых проблем или разработки конструктивного подхода к их решению.

Деловое общение - процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, что предполагает достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели.

Деловые переговоры - одна из наиболее эффективных форм делового общения, направленная на обмен мнениями между партнерами по вопросам, представляющим взаимный профессиональный интерес различных субъектов, а также на установление, поддержание и развитие их сотрудничества в различных ситуациях профессионального взаимодействия.

Эгоцентризм (от лат. Ego - «я» и centrum - "центр круга») - это сосредоточенность индивида только на собственных интересах и переживаниях и, как следствие, неспособность понимать другого человека как субъекта и личность, отличную от него.

Экстраверсия и интроверсия - характеристика индивидуально психологических различий человека, противоположные полюса которой соответствуют преимущественной направленности личности или на мир внешних объектов, либо на явления собственного субъективного мира.

Эмоциональная саморегуляция - это управление человеком собственными эмоциями в процессе ее деятельности или общения с другими людьми.

Эмоциональный интеллект (от англ. Emotional intelligence) - группа способностей, которые способствуют осознанию и пониманию человеком собственных эмоций и эмоции других людей, а также управлению эмоциями.

Эмоциогенные ситуации - ситу акции, которые вызывают у человека эмоциональное напряжение и сопровождаются переживанием сильных эмоций.

Эмпатия - осознание эмоционального состояния, проникновение-слышится в переживания другого человека. Различают: 1) эмпатию эмоциональную - основанную на механизмах проекции и подражания моторным и аффективным

реакциям другого; 2) эмпатию когнитивную, базирующейся на интеллектуальных процессах - сравнении, аналогии и т.д., 3) эмпатию предикативную, что проявляется как способность предвидеть аффективные реакции другого в конкретных ситуациях.

Суеверие - антипатия (резко негативное чувство), основанной на ложной и жесткой оценке определенной социальной группы и направлена против группы в целом или против отдельного индивида, поскольку тот является членом этой группы.

Заражение - механизм социально-психологического воздействия на личность, основанный на невольной подверженности человека к восприятию психических состояний и поведения других людей.

Идентификация (от лат. *Identificare* - "отождествлять") - это способ познания другого человека, при котором предположение о внутреннем состоянии партнера по общению строится на основе попыток поставить себя на его место. Это несудимый процесс отождествления себя с другим человеком или социальной группой.

Имидж (англ. *image*) - целенаправленно сформированный образ (лица, явления, предмета), что выделяет определенные ценностные характеристики, призванный осуществить эмоционально-психологическое воздействие на кого-то из целью популяризации. рекламы и тому подобное.

Инициативность - личностная черта, что характеризуется способностью выдвигать новые идеи, предложения: умением самостоятельно начинать какую-либо дело, предприимчивостью.

Интерактивная стороны общения обеспечивает организацию совместного взаимодействия собеседников на основе полученной информации.

Коммуникативная атака - это начальный этап общения, цель которого - установление эмоционального и делового контакта в педагогическом взаимодействии в начале лекционного или практического занятия.

Коммуникативные умения - это способ выполнения действий, в основе которого лежат коммуникативные способности, потребности, волевые качества и характерологические черты личности, которые формируются в процессе коммуникативной деятельности путем овладения навыками и проявляются в способности эффективно решать учебно-воспитательные задачи.

Конфликт в деловом общении (от лат. *Conflictus* - "столкновение") - столкновение интересов, взглядов, идей сотрудников предприятий, организаций, фирм, корпораций, отягчающим принятия решения и сопровождается негативными эмоциональными переживаниями участников взаимодействия.

Конфликтное поведение - модель взаимодействия, раскрывает взаимозависимыми отношения между субъектами общения, которые испытывают негативные эмоции друг к другу в связи со столкновением несовместимых взглядов или тенденций.

Конформизм - изменение поведения или убеждений в результате реального или воображаемого давления группы.

Критика - это специфический механизм социально-психологического воздействия, заключается в формулировке неодобряемых или противоречивого суждения о личности и / или ее деятельности, поведение, акцентировании внимания на определенных недостатках.

Либеральный стиль лидерства - модель поведения руководителя, которая способствует отстранению его от активной и интерактивного взаимодействия с субъектами общения, предоставляя им возможность для развития самостоятельной деятельности.

Лидер - лицо, пользующееся наибольшим авторитетом в конкретном коллективе.

Манипулятивное поведение - модель взаимодействия, направленная на изменение установок поведения, ценностных ориентаций индивида независимо от его желания, благодаря использованию коммуникатором ряда скрытых или явных манипуляций.

Манипуляция - скрытые или явные действия коммуникатора, направленные на изменение установок поведения, ценностных ориентаций индивида независимо от его желания.

Механизмы воздействия в процессе общения - это специфические социально-психологические явления, возникающие в процессе взаимодействия людей и непосредственно влияют на степень и эффективность их коммуникативной, интерактивной и перцептивной активности, адекватности взаимопонимания, характер и возможность дальнейшего взаимодействия.

Мотив аффилиации - стремление к общению с другими людьми, поиск принятия, понимания, дружеской поддержки со стороны других.

Внушаемость - индивидуальная некритичная податливость, готовность подчиниться внушающего воздействия других людей, книг, рекламы и т.п. принять их идеи как собственные.

Внушение (суггестия) - механизм социально-психологического воздействия на психическую сферу личности, связанный с сужением сознания и снижением уровня критичности при восприятии и реализации внушений содержания, отсутствием целенаправленного и активного его понимания, развернутого логического анализа и оценки в соотношении с прошлым опытом и актуальным состоянием субъекта.

Настойчивость - личностная черта, которая характеризуется способностью преодолевать внешние и внутренние препятствия на пути к поставленной цели.

Подражание - механизм социально-психологического воздействия, связанный с самостоятельным и добровольным копированием действий, воспринятых в процессе наблюдения за другими.

Паника - механизм социально-психологического воздействия на психическое состояние человека, связанное с бессознательным, безудержным страхом, вызванным действительной или мнимой опасностью, охватывающий человека или многих людей и характеризуется неконтролируемым стремлением избежать опасной ситуации.

Убеждения - механизм социально-психологического воздействия, включая систему доказательств, выстроенных по законам формальной логики, обосновывающие выдвинутую лицом тезис.

Перекрестная транзакция - такое взаимодействие, когда партнеры или не понимают, или не желают замечать, с какой позиции к ним обращаются, и отвечают с другой позиции, проявляя неадекватное понимание ситуации, ярко демонстрируют свою позицию.

Перцепция социальная - восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов: других людей, самих себя, групп, социальных общностей и тому подобное.

Принуждение - механизм социально-психологического воздействия, который предусматривает насилие над волей личности или социальной группы путем применения определенных санкций.

Скрытая транзакция - это такое взаимодействие, содержащий одновременно два уровня: первый - "Я-ми" - явно выраженная словесно и второй - скрытый, то имеем в виду.

Психологическое воздействие - это процесс целенаправленного и результативного взаимодействия, в ходе которого один человек стремится изменить поведение, установки, намерения, отношения и убеждения другого.

Психологическая защита (защитные механизмы) - бессознательные стратегии, благодаря которым лицо снижает тревожность или избегает развертывания внутреннего личностного конфликта путем искажения реальности: неадекватного восприятия определенных аспектов внешнего мира или собственных чувств.

Рефлексивность - склонность к анализу себя: собственных действий, поведения, речи, опыта, состояний, способностей, характера отношений с другими людьми, своих задач, назначения и тому подобное.

Рефлексия (от лат. Reflexio - "отражение") - процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний, самоанализ ценностей, взглядов, стремлений, поступков. В социальной психологии и психологии общения в рефлексией понимают осознание действующим индивидом того, как он на самом деле воспринимается и оценивается партнером по общению.

Ригидность - неспособность корректировать программу деятельности в соответствии с требованиями ситуации.

Самопрезентация (англ. Self-presentation) - процесс, с помощью которого мы пытаемся контролировать впечатление, возникающих о нас у других людей.

Самоуправления лица - это процесс целенаправленных воздействий на самого себя, свою личность с целью достижения поставленных целей и осуществления планов.

Социальная перцепция (от лат. Perception - "восприятие" и socialis - "общественный") - восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов (других людей, самих себя, социальных групп, социальных общностей и т.д.).

Социальный интеллект - интегральная интеллектуальная способность, которая определяет успешность общения и социальной адаптации.

Социальный стереотип (от греч. - Stereos "твердый" и typos - «отпечаток») - это относительно устойчивый и упрощенный образ социального объекта (группы, человека, события, явления и т.д.), образуется в условиях дефицита "информации как результат обобщения личного опыта индивида и часто предвзятых представлений в обществе.

Общение - 1. Сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности; содержит обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание партнера. 2. Осуществляемая знаковыми средствами взаимодействие субъектов, обусловлена потребностями совместной деятельности и направлена на значительное изменение в состоянии, поведении и личностно-смысловых образованиях партнера.

Стиль лидерства - устоявшаяся система определенных способов действий лидера, которые он использует во взаимодействии с сотрудниками.

Стиль саморегуляции - это присущие человеку индивидуальные особенности регуляторных процессов, устойчиво проявляются в различных видах и формах ее произвольной активности.

Стиль самоуправления - определенный способ изменения человеком своего поведения, деятельности и общения

Стиль общения - это совокупность методов взаимодействия с партнером / партнерами, воплощаясь в определенных формах и имея соответствующий характер реализации, способствуют созданию межличностных отношений.

Стратегия делового общения - постановка определенной цели, стимулирует волю участника общения, заставляет его действовать осознанно, интенсивно, мобилизовать свои способности, знания, опыт, уметь подчинять свои силы достижению этой "цели.

Структура конфликта - стороны (участники) конфликта, условия конфликта, предмет конфликта, действия участников конфликта, последствия (результат) конфликта.

Тактика делового общения - выбор определенной модели поведения, в конкретной ситуации будет наиболее благоприятной в достижении поставленной цели.

Типы (виды) конфликтов: внутриличностный, межличностный, личностно-групповой, межгрупповой.

Толерантность - отсутствие или ослабление реагирования на любые неблагоприятные факторы в результате снижения чувствительности к его воздействию.

Трансакция - это единица взаимодействия, с помощью которой определяются позиции партнеров в общении.

Избежания - механизм психологической защиты, назначением которого является устранение инстинктивных импульсов из сознания при сохранении в сознании объекта удовлетворения потребности и ряда событий.

Предубеждения - это установка, препятствует адекватному восприятию определенной социальной или этнической группы, отдельного человека, точки зрения или поведения.

Осознанная саморегуляция - это системно организованный процесс внутренней психической активности человека по инициации, построения, поддержки и управления различными и формами произвольной активности, непосредственно реализует достижения принятых человеком целей.

Формы делового общения - деловые беседы, консультации, деловые споры, дискуссии, заседания, совещания, собрания, семинары, переговоры, конференции, презентации, торги, пресс-конференции, дебаты, брифинги, реклама и тому подобное.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Психология общения

Направление подготовки

19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Направленность (профиль) программы

Направленность (профиль) программы

**Производство инновационных продуктов
животного происхождения**

Квалификация

«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Психология общения»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-3 - способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения цели	ИД-1ук-3 знать принципы разработки командной стратегии, работы и управления персоналом с учетом интересов и мнений каждого персонала необходимых для достижения поставленной цели при организации предпринимательской деятельности и бизнес планирования производства продуктов питания	З1 (ИД-1ук-3) знать психологию профессионального общения в команде, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, принципы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе совместной деятельности
	ИД-2ук-3 уметь планировать и организовать командную работу на основе профессионального общения, распределять поручения и обязанности членам команды для эффективного управления персоналом	У1 (ИД-2ук-3) уметь профессионально общаться при руководстве командой, учитывая индивидуальные особенности поведения и психологию групп людей в процессе работы в коллективе
	ИД-3ук-3 владеть навыками лидера в организации работы и эффективного руководства, управления командой путём разрешения возникающих в команде разногласий	В1 (ИД-3ук-3) владеть навыками лидера профессионального общения, разрешения конфликтных ситуаций при руководстве командой проекта на основе плюрализма мнений
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1ук-4 знать современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	З4 (ИД-1ук-4) знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, основы профессиональной и научной этики общения, современные коммуникационные технологии и приемы эффективного общения, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах
	ИД-2ук-4 уметь профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	У4 (ИД-2ук-4) уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе научной работы
	ИД-3ук-4 владеть навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в	В4 (ИД-3ук-4) владеть навыками психологии общения в трудовом коллективе, применения современные коммуникационные технологии в процессе делового общения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
	профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные.	
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1_{УК-5} знать национальные особенности делового общения в процессе межкультурного общения	З2 (ИД-1_{УК-5}) знать особенности психологии делового общения различных национальностей и этнических групп в работе коллектива
	ИД-2_{УК-5} уметь анализировать и учитывать национальные особенности в поведения людей в процессе выстраивания межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности	У2 (ИД-2_{УК-5}) уметь анализировать и учитывать национальные особенности общения в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-3_{УК-5} владеть навыками межкультурного общения при выполнении профессиональных задач	В2 (ИД-3_{УК-5}) владеть навыками общения в процессе межкультурного взаимодействия
ПКС-9 - способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания	ИД-1_{ПКС-9} знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	З1 (ИД-1_{ПКС-9}) знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности психологического общения в сфере профессиональной деятельности
	ИД-2_{ПКС-9} уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	У1 (ИД-2_{ПКС-9}) уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности
	ИД-3_{ПКС-9} владеть навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	В1 (ИД-3_{ПКС-9}) владеть навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности

2 Оценочные материалы по дисциплине «Психология общения»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между типом командной роли (по Белбину) и её поведенческим проявлением в научной группе по разработке пробиотических продуктов А. Составляет графики экспериментов, следит за сроками, напоминает о дедлайнах Б. Критически оценивает результаты тестирования, указывает на уязвимости методики В. Предлагает нестандартные гипотезы о механизмах действия ферментов Г. Распределяет задачи между биохимиками и технологами, ведёт совещания Д. Детально проверяет протоколы очистки продукта на наличие ошибок	1. Генератор идей 2. Организатор (координатор) 3. Контролёр (критик) 4. Исполнитель (реализатор) 5. Завершитель (доводчик)	А4Б3В1Г2Д5	Ук-3	2

2.	Установите соответствие между стадией развития команды (по Такмену) и характерным поведением участников научно-исследовательской группы. А. Участники спорят о методах ферментации, возникают подгруппы Б. Группа демонстрирует высокую производительность, споры решаются конструктивно В. Участники вежливы, но не уверены в своих ролях, избегают конфликтов Г. Приняты правила коммуникации, распределены роли, снижена напряжённость	1. Формирование 2. Штормление 3. Нормирование 4. Работа	A3B4B1ГЗ	УК-4	3
3.	Установите соответствие между элементом академической презентации и его содержательной функцией при выступлении на международной конференции по биотехнологии. А. Продемонстрировать новизну и уникальность исследования Б. Снять возражения о возможных ограничениях метода В. Захватить внимание неспециалистов и показать актуальность Г. Признать вклад коллег и источники финансирования Д. Показать динамику ключевого показателя (например, выхода целевого продукта)	1. Слайд с практическим кейсом в начале 2. График трендов 3. Слайд с конкурирующими подходами 4. Слайд «Благодарности» в конце 5. Слайд с обсуждением	A3B5B1Г4ДЗ	УК-5	3

4.	Установите соответствие между культурным параметром (по Хофстеде) и его проявлением в деловой коммуникации при международном сотрудничестве в области биотехнологии А. На совещании важно мнение старшего по возрасту учёного Б. Ожидание, что партнёр выполнит контракт в срок без напоминаний В. Учёный предпочитает работать самостоятельно, а не в группе Г. Детальные регламенты экспериментов и чёткие протоколы Д. Признание амбиций и материального успеха, соревновательность	1. Индивидуализм 2. Дистанция власти 3. Избегание неопределённости 4. Маскулинность 5. Долгосрочная ориентация	A2B5B1ГЗД4	ПКС-9	2
2. Задание закрытого типа на установление последовательности					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)					
1.	Расположите в правильной последовательности этапы проведения командной ретроспективы (анализа прошедшего этапа работы) научно-исследовательской группы по биотехнологии.	1. Определить, какие процессы в работе команды можно улучшить («что изменить»). 2. Собрать фактические данные о ходе выполнения проекта (сроки, результаты, возникшие проблемы). 3. Зафиксировать достижения («что получилось хорошо») и выделить то, что нужно сохранить. 4. Составить план конкретных действий по улучшению с назначением ответственных. 5. Создать безопасную атмосферу для обратной связи (правила «без обвинений»).	52314	Ук-3	2

2.	Установите последовательность этапов введения нового члена в уже сложившуюся научную команду (онбординг) с учётом психологических аспектов.	1. Провести индивидуальную встречу с новым сотрудником для обсуждения его ожиданий и опасений. 2. Организовать неформальное знакомство с командой (общий обед, кофе-брейк). 3. Поручить новому сотруднику конкретную, но не критически важную задачу в паре с опытным коллегой (бадди). 4. Публично представить нового сотрудника на общем собрании, кратко рассказав о его профессиональных достижениях. 5. Собрать обратную связь от команды о том, как проходит адаптация, через 2–3 недели.	42135	УК-4	3
3.	Расположите в правильной последовательности этапы подготовки устного доклада на международную конференцию по биотехнологии продуктов животного происхождения.	1. Адаптировать содержание под уровень слушателей (упростить сложные термины, добавить практические примеры). 2. Составить структуру выступления (введение, методы, результаты, выводы, благодарности). 3. Отработать тайминг и снять видео для самопроверки. 4. Определить ключевую цель выступления и целевую аудиторию (специалисты или широкая публика). 5. Подготовить наглядные материалы (презентацию, постер) на английском языке.	42153	УК-5	3
4.	Установите последовательность этапов написания сопроводительного письма редактору международного научного журнала.	1. Указать, почему данная работа важна и какой вклад она вносит в область. 2. Обратиться к редактору по имени и указать название журнала. 3. Перечислить основные результаты и выводы статьи (2–3 предложения). 4. Заявить, что статья не была опубликована ранее и не находится на рассмотрении в другом журнале. 5. Поблагодарить редактора за рассмотрение и выразить готовность к доработке.	24315	ПКС-9	2

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Информация о поставщиках сырья (молоко, закваски) и условиях контрактов (цены, отсрочки) является коммерческой тайной. Опишите меры по ограничению доступа для разных категорий сотрудников: отдел закупок, бухгалтерия, производственный отдел, охрана. Какие санкции предусмотрены за разглашение?		Отдел закупок — доступ ко всем контрактам, полная информация. Бухгалтерия — доступ к финансовой части (суммы, оплата), но не к коммерческим условиям (бонусы, скидки). Производственный отдел — только к информации о требованиях к сырью (жирность, кислотность), без указания поставщика и цены. Охрана — не имеет доступа. Санкции: дисциплинарная ответственность (выговор, увольнение) согласно положению о коммерческой тайне; материальная ответственность (возмещение убытков); при намеренном разглашении — уголовная ответственность (ст. 183 УК РФ).	УК-3	2
2.	Технолог распечатал черновую версию рецептуры новой линейки сыров, а затем выбросил её в мусорную корзину. Какова угроза безопасности? Опишите регламент уничтожения черновиков и бракованных копий конфиденциальных документов (использование shreddera, ответственные лица, акт уничтожения).		Угроза: конкуренты могут найти черновик в мусоре (промышленный шпионаж, дамп-дайвинг). Регламент: все черновики и бракованные копии конфиденциальных документов подлежат уничтожению через shredder (уровень секретности не ниже 3). Назначить ответственного (офис-менеджер или секретарь), вести журнал уничтожения (дата, наименование документа, количество листов, подпись ответственного). Периодически (раз в квартал) составлять акт уничтожения, утверждаемый руководителем.	УК-4	3
3.	На ваше предприятие (мясокомбинат) часто приходят экскурсии (студенты, партнёры, делегации). Какие зоны запрещено показывать? Какую информацию нельзя сообщать экскурсантам? Какие меры предосторожности необходимо принять перед экскурсией (убрать документы, переключить мониторы, проверить, что не видны технологические карты)?		: Запрещено показывать участки смешивания рецептур (фаршесоставление), лаборатории с пробами и документами, серверную. Нельзя сообщать точные рецептуры, условия контрактов, имена поставщиков, планы запуска новых продуктов. Меры: за день — убрать со столов все документы, закрыть папки, выключить или переключить мониторы (заставка), проверить, что доски с производственными заданиями не видны. Экскурсию проводит специально обученный сотрудник (не технолог), который знает, что можно говорить.	УК-5	3

4.	Ведущий технолог, знающий все рецептуры и поставщиков, увольняется и переходит к конкуренту. Какие процедуры вы должны провести: расторжение соглашения о неразглашении, инвентаризация переданных документов, отзыв электронного доступа, выходное интервью. Какие риски и как их минимизировать?		Процедуры: 1) Расторжение соглашения о неразглашении с подписью о том, что обязательство действует и после увольнения; 2) Инвентаризация — все документы (бумажные и электронные) сданы, ничего не скопировано; 3) Отзыв доступа к корпоративной сети, почте, облачным хранилищам в последний рабочий день; 4) Выходное интервью — напоминание об ответственности (ст. 183 УК РФ). Риски: утечка рецептов, переманивание клиентов. Минимизация: пункт в договоре о «неконкуренции» (non-compete clause) с компенсацией, мониторинг патентной активности конкур	ПКС-9	2
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	Дополните предложение, вставив пропущенный термин. Умение понимать, что люди из разных культур (например, Германия — низкоконтекстная культура, Китай — высококонтекстная культура) по-разному интерпретируют паузы в разговоре, прямоту высказываний и невербальные сигналы, называется межкультурной .		компетенцией	Ук-3	2
2.	Вставьте пропущенное словосочетание. «Жесты, поза, мимика, дистанция между собеседниками и интонация относятся к _____ средствам общения, которые в деловых переговорах могут передавать до 70% информации о истинных намерениях партнера».		невербальным	УК-4	3

3.	Дополните предложение, вставив пропущенный термин. Сотрудник научной лаборатории, внимательно слушающий коллегу, задающий уточняющие вопросы («Правильно ли я понял, что вы предлагаете изменить температурный режим ферментации?») и резюмирующий услышанное, демонстрирует технику _____ слушания, которая помогает избежать недопонимания в командной работе.		активного	УК-5	3
4.	Вставьте пропущенное словосочетание. «Учёный, который в ходе работы над проектом по биотехнологии сыроделия берёт на себя ответственность за координацию действий технологов, финансистов и маркетологов, делегирует задачи и контролирует сроки, реализует в команде роль _____».		лидера	ПКС-9	2
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Рецептура новой колбасы и технологическая карта признаны коммерческой тайной. Технолог распечатал рецептуру на принтере и забыл лист в принтере. Вопрос: Какие нарушения допущены и какие меры нужно принять? (выберите все верные)	1. Распечатка конфиденциальных документов должна быть только на специальном принтере с паролем или с немедленным забором. 2. Нарушена инструкция по обращению с конфиденциальными документами. 3. Это не нарушение, так как принтер находится в охраняемой зоне. 4. Технолога необходимо уволить немедленно за халатность. 5. Провести внеплановый инструктаж по защите информации.	1, 2, 5 Объяснение выбора: Варианты 1 и 2 — констатация нарушений. Вариант 5 — реакция.	Ук-3	2

2.	Ведущий технолог увольняется и переходит к конкуренту. Он имел доступ к полной рецептуре и списку поставщиков. Вопрос: Какие процедуры необходимо провести при увольнении? (выберите все верные)	1. Расторгнуть соглашение о неразглашении с подписью о том, что обязательство действует и после увольнения. 2. Провести инвентаризацию переданных документов и цифровых носителей. 3. Отозвать доступ к корпоративной сети, почте, облачным серверам. 4. Провести выходное интервью с напоминанием об ответственности по ст. 183 УК РФ. 5. Ничего не делать — он уже уходит, всё равно не удержать.	1, 2, 3, 4 Объяснение выбора: Все варианты, кроме 5, — обязательный стандарт безопасности при уходе ценного сотрудника.	УК-4	3
3.	У главного инженера, имеющего доступ к чертежам и схемам, украли ноутбук. На ноутбуке была включена функция шифрования диска. Вопрос: Каковы риски и правильные действия? (выберите все верные)	1. Если диск зашифрован, данные не будут доступны злоумышленникам без пароля. 2. Немедленно сменить пароли от всех корпоративных систем. 3. Уведомить руководство и службу информационной безопасности. 4. Ничего не делать, так как ноутбук старый. 5. Удалить учётную запись пользователя дистанционно (если есть такая возможность).	1, 2, 3, 5 Объяснение выбора: Шифрование (1) снижает риски, но не снимает их полностью. Варианты 2-5 — стандартный протокол.	УК-5	3
4.	На предприятии по производству молочной продукции проводится экскурсия для студентов. Технолог, проводящий экскурсию, начал подробно рассказывать о рецептуре творога, показывать журналы контроля. Вопрос: Какие нарушения допущены? (выберите все верные)	1. Рецептура — коммерческая тайна, её нельзя разглашать экскурсантам. 2. Журналы контроля — внутренний документ, их нельзя показывать посторонним. 3. Технолог должен быть заранее проинструктирован о том, что можно и нельзя показывать. 4. Нарушений нет, если студенты подписали согласие о неразглашении. 5. Экскурсию должен проводить специально обученный сотрудник (не технолог).	1, 2, 3, 5 Объяснение выбора: Даже при подписании соглашения (4) показывать рецептуру и журналы небезопасно.	ПКС-9	2

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения компетенции УК-3 (2 семестр)

1. Каковы основные признаки эффективной команды в научно-исследовательской лаборатории? Назовите не менее четырёх признаков.
2. Что такое «командные роли» по Белбину? Приведите примеры двух ролей и их проявления в работе биотехнологической группы.
3. Каковы стадии развития команды по модели Такмена? Кратко охарактеризуйте каждую стадию применительно к формированию научной группы.
4. В чём разница между формальным и неформальным лидерством в научной группе? Приведите пример из лабораторной практики.
5. Назовите не менее трёх способов повышения сплочённости (командного духа) в международной биотехнологической лаборатории.
6. Что такое «конфликт ролей» в команде и как руководитель лаборатории может его предотвратить?

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения компетенции УК-4 (3 семестр)

7. Перечислите основные элементы эффективного устного доклада на международной конференции (структура).
8. Какие коммуникативные технологии используются для привлечения внимания аудитории в начале выступления на научной конференции? Приведите 2–3 примера.
9. Назовите типичные ошибки при подготовке слайдов для научной презентации (не менее четырёх).
10. Каковы основные элементы сопроводительного письма (cover letter) к научной статье в международный журнал? Перечислите в порядке следования.
11. Какие фразы-клише на английском языке можно использовать для выражения несогласия с рецензентом в научной дискуссии (без конфликта)? Приведите 2–3 примера.
12. В чём разница между синхронным и асинхронным форматами научной коммуникации на иностранном языке? Приведите примеры из практики магистра.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения компетенции УК-5 (3 семестр)

13. В чём разница между высококонтекстными и низкоконтекстными культурами? Приведите по одному примеру стран для каждого типа.
14. Назовите не менее трёх практических рекомендаций для успешного проведения

деловых переговоров с партнёрами из стран Ближнего Востока (с учётом культурных особенностей).

15. Что такое «культурный шок»? Назовите основные стадии культурного шока (по Обергу).

16. Какие религиозные и культурные табу необходимо учитывать при экспорте биотехнологических продуктов в исламские страны? Назовите не менее трёх.

17. В чём суть концепции «сохранения лица» (face-saving) в азиатских культурах и как это влияет на критику в научной группе?

18. Что такое «культурный интеллект» (CQ) и почему он важен для магистра-биотехнолога, работающего в международной команде?

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения компетенции ПКС-9 (2 семестр)

19. Каковы основные приёмы активного слушания? Назовите не менее трёх и приведите примеры для ситуации обсуждения результатов эксперимента в лаборатории.

20. Назовите не менее трёх типов невербальных сигналов и их возможное значение в деловых переговорах.

21. Что такое «Я-высказывание» и как оно помогает в разрешении конфликта? Приведите пример «Я-высказывания» в ситуации, когда коллега не сдал вовремя результаты анализов.

22. Каковы психологические признаки того, что собеседник говорит неправду (или сильно сомневается) в деловых переговорах? Назовите не менее трёх.

23. Каков порядок (этапы) проведения конструктивной обратной связи (feedback) сотруднику лаборатории по модели «SBI» (Situation — Behavior — Impact)? Опишите каждый этап.

24. В чём разница между техникой «активное слушание» и техникой «эмпатическое слушание»? Приведите пример из лабораторной практики для каждой.

