

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Составитель рабочей программы:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

М.Ю. Федотова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Бухгалтерский финансовый учет»
направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Преподавание дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» строится исходя из требуемого уровня подготовки экономистов в области бухгалтерского учета и аудита. В системе бухгалтерского учета и аудита дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» занимает ведущее место, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» **Б1.В.05** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачётных единиц, 432 ч. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, курсовая работа, экзамен.

В приложение к рабочей программе, в фонде оценочных средств автором дана матрица соотнесения тем дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» и формируемых в них профессиональных компетенций как механизма выбора образовательных технологий и оценочных средств, а также паспорт фонда оценочных средств по данной дисциплине, который включает код контролируемой компетенции и наименование оценочного средства.

Цель дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», разработанная профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.Н. Бондиной, соответствует требованиям к содержанию подготовки бакалавров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет».

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата разделы в области экономики.

К.э.н., доцент кафедры

«Финансы и информатизация бизнеса»



М.Ю. Федотова

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Бондиной Н.Н.

Слушали: Бондину Н.Н., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой да- ты вводятся
1	4 Объем и структура дисциплины	Изменение распределе- ния общей трудоемко- сти дисциплины по формам и видам учеб- ной работы (таблица 4.1)	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объём в часах и содержание (очная форма обуче- ния)», 5.2.2 «Наимено- вание тем лекций, их объём в часах и содер- жание (заочная форма обучения)», 5.3.1 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и со- держание (очная форма обучения)», 5.3.2 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и со- держание (заочная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение трудо- ёмкости самостоятель- ной работы по видам работ (очная форма обучения)», 5.4.2 «Рас- пределение трудоёмко- сти самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обуче- ния)»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
3	6 Перечень учебно- методическо- го обеспече- ния для са- мостоятель- ной работы	Новая редакция таблиц 6.1. «Тема, задания, во- просы и перечень учеб- но-методического обес- печения для самостоя- тельного изучения (оч- ная форма обучения)» и 6.2. «Тема, задания, во-	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026

	обучающихся по дисциплине	просы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)»			
4	8 Оценочные материалы по дисциплине	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа.	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	
5	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
6	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине)»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
7	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция списка до- полнительной литературы (таблицы 9.1.2.)	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
2	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных профессиональных баз дан- ных и информационных справочных систем» с уче- том изменений состава элек- тронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждаю- щих документов			

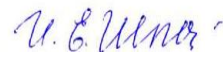
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция списка ос- новной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1 , 9.1.2.)	28.08.2024 протокол № 16 	28.08.2024 протокол № 8 	01.09.2024
2	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных профессиональных баз дан- ных и информационных справочных систем» с уче- том изменений состава элек- тронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждаю- щих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция таблицы 9 «Перечень современных профессиональных баз дан- ных и информационных справочных систем» с уче- том изменений состава элек- тронных СПС	30.08.2023 протокол № 21 	30.08.2023 протокол № 9 	01.09.2023
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части соста- ва лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтверждаю- щих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1 , 9.1.2.)	22.05.2023 протокол № 18 	22.05.2023 протокол № 7 	22.05.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протоко- ла, виза предсе- дателя методиче- ской комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция списка допол- нительной литературы (таблица 9.2.)	31.08.2022 протокол № 13 	31.08.2022 протокол № 10 	01.09.2022
2	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных про- фессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета, его принципах и назначении;
- приобретение знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом: способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1);

Способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154).

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия: Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых

показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-2, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1ПК-1	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	33 (ИД-1ПК-1)	Знать: порядок организации и формирования информации в системе бухгалтерского финансового учета	Собеседование, решение задач, тестирование, задание по курсовой работе, вопросы к зачету, вопросы к экзамену
			У3 (ИД-1ПК-1)	Уметь: применять методы ведения бухгалтерского финансового учета в экономических субъектах с целью решения профессиональных задач	
			В3 (ИД-1ПК-1)	Владеть: навыками осуществления процесса формирования и интерпретации информации бухгалтерского финансового учета для использования в профессиональной деятельности	
2	ИД-1ПК-2	Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	31 (ИД-1ПК-2)	Знать: методики формирования и раскрытия информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Собеседование, решение задач, тестирование, задание по курсовой работе, вопросы к зачету, вопросы к экзамену
			У1 (ИД-1ПК-2)	Уметь: обрабатывать и отражать представленную информацию об объектах в бухгалтерском финансовом учете	
			В1 (ИД-1ПК-2)	Владеть: навыками применения учетно-финансовой информации при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция – Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

Трудовые действия: Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» **Б1.В.05** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения, навыки и компетенции, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория бухгалтерского учета». Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» потребуются при изучении дисциплин: Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Бухгалтерская финансовая отчетность», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачётных единиц, 432 ч. (таблица 2). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, курсовая работа, экзамен.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (5 семестр)	Очно-заочная форма обучения (3 курс, 5 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	110,9/3,08	38/1,06
1.1	Лекции	Лек	54/1,5	18/0,5
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	54/1,5	18/0,5
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,7/0,08	1,8/0,05
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-/-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-/-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		33,1/0,92	106/2,94
2.1	Самостоятельная работа	СР	33,1/0,92	106/2,94
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-/-	-/-
	Всего	По плану	144/4	144/4

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	Очно-заочная форма обучения (3 курс, 6 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	113,8/3,16	74,5/2,07
1.1	Лекции	Лек	54/1,5	34/0,94
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	54/1,5	34/0,94
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	3,2/0,08	3,9/0,11
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,01	0,25/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		174,2/4,84	213,5/5,93
2.1	Самостоятельная работа	СР	140,55/3,91	179,85/5,0
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	33,65/0,93
	Всего	По плану	288/8	288/8

**Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (с года начала подготовки 2026 г.)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (5 семестр)	Очно-заочная форма обучения (3 курс, 5 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	98,6/2,74	46,4/1,28
1.1	Лекции	Лек	48/1,33	22/0,6
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	48/1,33	22/0,6
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,4/0,07	2,2/0,07
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-/-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-/-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		45,4/1,26	97,6/2,72
2.1	Самостоятельная работа	СР	45,4/1,26	97,6/2,72
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-/-	-/-
	Всего	По плану	144/4	144/4

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	Очно-заочная форма обучения (3 курс, 6 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	123,25/3,43	66,1/1,84
1.1	Лекции	Лек	50/1,39	30/0,83
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	68/1,89	30/0,83
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	3,0/0,08	3,5/0,11
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,01	0,25/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		164,4/4,57	221,9/6,16
2.1	Самостоятельная работа	СР	130,75/3,64	188,25/5,23
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	33,65/0,93
	Всего	По плану	288/8	288/8

5 Содержание дисциплины

5.1. Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	«Бухгалтерский финансовый учет»	<p>Финансовый учет, его цель и задачи; объекты финансового учета и общие принципы его организации; система нормативного регулирования финансового учета в Российской Федерации; адаптация бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.</p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств,</p> <p>Учет наличных денежных средств: хранение наличных денег, обеспечение их сохранности при транспортировке; документация по учету кассовых операций; порядок ведения кассовой книги и составление отчета по кассе; синтетический учет денежных средств в кассе; корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; инвентаризация кассы и отражение ее результата в учете. Денежные документы и их учет.</p> <p>Учет денежных средств на счетах в банках: виды и формы безналичных расчетов и их виды; документация по движению денежных средств на счетах в банках; порядок открытия расчетных и валютных счетов в банке; выписки банков; учет операций на расчетных счетах (характеристика счета, корреспонденция, регистры).</p> <p>Особенности учета операций по валютным счетам; документация по движению валютных средств.</p> <p>Специальные счета в банках. Учет операций на специальных счетах в банках.</p> <p>Учет переводов в пути.</p> <p>Финансовые вложения и их виды; документация по учету вложений; синтетический и аналитический учет. Особенности учета акций и взносов в уставный капитал других организаций.</p> <p>Векселя и их учет. Отражение операций по дисконту векселей.</p> <p>Учет предоставленных займов и вкладов по договору простого товарищества.</p> <p>Экономические взаимоотношения сельскохозяйственных организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; счета по учету расчетных операций.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности учета расчетов с поставщиками по выданным векселям, авансам.. Учет оплаченных организацией НДС и акцизов.</p> <p>Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным от них векселям и авансам. Учет полученных от покупателей НДС и акцизов.</p> <p>Заемные средства, виды, задачи и объекты их учета. До-</p>	<p>33 (ИД-1ПК-1) У3 (ИД-1ПК-1) В3 (ИД-1ПК-1) 31 (ИД-1ПК-2) У1 (ИД-1ПК-2) В1 (ИД-1ПК-2)</p>

		<p>кументация на получение кредитов в банке и займов у организаций. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.</p> <p>Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет использования средств социального страхования.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами: Документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами; порядок выдачи и использования подотчетных сумм; порядок оплаты расходов по командировкам; организация синтетического и аналитического учета.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.</p> <p>Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, их претензиям, по депонированным суммам и др.</p> <p>Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности, срок исковой давности. Сомнительные долги и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения.</p> <p>Внутрихозяйственные расчеты и их учет по видам: по выделенному имуществу, текущим операциям, по договору доверительного управления имуществом и др.</p> <p>Основные средства, их состав и оценка; понятие инвентарного объекта, инвентарного номера; задачи учета основных средств.</p> <p>Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств. Учет основных средств в подразделениях. Синтетический и аналитический учет основных средств и особенности учета земельных участков, объектов природопользования, объектов неинвентарного характера, животных основного стада, многолетних насаждений.</p> <p>Учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств.</p> <p>Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств; синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Особенности учета лизинговых операций. Учет земель сельскохозяйственного пользования.</p> <p>Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации различными методами; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.</p> <p>Учет переоценки основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности: виды вложений, учет их приобретения, предоставления в лизинг.</p> <p>Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.</p> <p>Экономическая сущность вложений во внеоборотные</p>	
--	--	---	--

		<p>активы; виды и задачи их учета.</p> <p>Учет затрат на: приобретение объектов основных средств (движимого имущества), земельных участков и объектов природопользования, строительство подрядным и хозяйственным способом, закладку и выращивание многолетних насаждений; формирование основного стада; приобретение нематериальных активов; работы неинвентарного характера.</p> <p>Материально-производственные запасы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции, семян, кормов.</p> <p>Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей в местах их хранения (складах), отчет о движении товарно-материальных ценностей.</p> <p>Учет заготовления и приобретений материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: по себестоимости каждой единицы, средняя сценка, ФИФО.</p> <p>Синтетический учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции, семян, кормов; организация аналитического учета.</p> <p>Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, кормов, семян и посадочного материала.</p> <p>Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок ее проведения; оформление результатов инвентаризации; учет недостач и потерь от порчи ценностей; порядок списания недостач, возмещения материального ущерба, оприходования выявленных излишков и отражение их в учете. Объекты и задачи учета животных на выращивании и откорме, их оценка.</p> <p>Учет животных в производственных подразделениях и особенности учета скота; документация по учету поступления, взвешивания, перемещения, выбытия животных. Определение прироста живой массы, учет животных на ферме и отчет о движении скота и птицы на ферме.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме; учет падежа.</p> <p>Инвентаризация молодняка и откормочного поголовья и отражение ее результатов в учете.</p> <p>Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Категории работников и оперативный их учет: формы, системы и виды оплаты труда; состав фонда оплаты труда.</p> <p>Документация по учету труда и его оплаты; обобщение данных по учету труда и его оплате в лицевых счетах (производственных отчетах) подразделений; составление расчетно-платежной и платежной ведомостей на оплату труда; удержания из оплаты труда.</p> <p>Синтетический учет затрат труда и его оплаты; особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с депонентами по оплате труда; особенности учета расчетов по дивидендам учредителей, относящихся к персоналу организации.</p> <p>Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности.</p>	
--	--	---	--

		<p>Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.</p> <p>Задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов; виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг; документация по учету продажи продукции (работ и услуг); учет расходов по продаже продукции (работ, услуг).</p> <p>Состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг): момент признания факта продажи; особенности учета продажи продукции (работ, услуг).</p> <p>Особенности учета продажи в счет оплаты труда на общественное питание на рынке за наличный расчет, и т.д.</p> <p>Состав и учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов и порядок их списания.</p> <p>Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам. Учет доходов будущих периодов.</p> <p>Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.</p> <p>Капитал и его виды; учет уставного капитала; особенности учета уставного капитала акционерного общества; учет выкупленных собственных акций (долей); учет резервного капитала; учет добавочного капитала.</p> <p>Учет резервов по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги и под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет целевого финансирования.</p> <p>Назначение, виды бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению. Содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности. Порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка. Консолидированная отчетность и информация по сегментам.</p>	
--	--	---	--

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Организация бухгалтерского финансового учета	1 Основы организации бухгалтерского финансового учета 2 Задачи и требования, предъявляемые к финансовому учету 3 Пользователи бухгалтерской информации 4 Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, область использования, подготавливаемая информация 5 Принципы бухгалтерского учета 6 Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации 7 План счетов бухгалтерского учета в организациях АПК 8 Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия 9 Руководство бухгалтерским учетом в России	6
2	1	Учет вложений во внеоборотные активы	1 Сущность, состав и оценка капитальных вложений 2 Общий порядок учета затрат на капитальные вложения 3 Учет приобретения и создания объектов капитальных вложений 4 Учет операций по завершению капитальных вложений 5 Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений 6 Учет затрат по формированию основного стада 7 Документальное оформление капитальных вложений	8
3	1	Учет основных средств	1 Понятие, классификация основных средств и их оценка 2 Учет поступления основных средств 3 Синтетический и аналитический учет основных средств 4 Учет амортизации основных средств 5 Отражение в учете переоценки и обесценения основных средств 6 Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств 7 Учет арендных и лизинговых операций 8 Учет ликвидации и выбытия основных средств 9 Инвентаризация основных средств	6
4	1	Учет нематериальных активов	1 Сущность, классификация и оценка нематериальных активов 2 Синтетический и аналитический учет наличия	4

			и движения нематериальных активов 3 Учет списания нематериальных активов 4 Учет амортизации, переоценки и обесценения нематериальных активов	
5	1	Учет запасов	1 Экономическое содержание запасов и задачи их учета 2 Классификация и оценка запасов 3 Документальное оформление поступления и расходования запасов 4 Учет запасов на складах и в бухгалтерии 5 Синтетический и аналитический учет запасов 6 Учет незавершенного производства 7 Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей 8. Экономическое содержание объекта учета, оценка и задачи учета животных на выращивании и откорме 9 Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме 10 Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме 11 Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете	8
6	1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1 Формы и системы оплаты труда 2 Первичный учет личного состава, труда и его оплаты 3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 4 Учет удержаний и вычетов из заработной платы работников 5 Учет расчетов с работниками при увольнении и учет оплаты труда за неотработанное время 6 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	8
7	1	Учет денежных средств организации	1 Общие положения, задачи и принципы учета денежных средств 2 Учет денежных средств в кассе 3 Учет денежных средств на расчетных счетах 4 Учет денежных средств на валютных счетах 5 Учет денежных средств на специальных счетах в банках 6 Учет денежных средств в пути 7 Инвентаризация кассы	4
8	1	Учет финансовых вложений	1 Понятие и классификация финансовых вложений 2 Оценка финансовых вложений 3 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций 4 Учет финансовых вложений в ценные бумаги 5 Учет финансовых вложений в займы 6 Учет операций по совместной деятельности 7 Учет финансовых векселей 8 Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги 9 Инвентаризация финансовых вложений	6

9	1	Учет расходов организации	1 Понятие расходов в системе бухгалтерского учета 2 Классификация расходов организации для целей бухгалтерского учета 3 Признание расходов в бухгалтерском учете 4 Учет расходов по элементам затрат и калькуляционным статьям 5 Система счетов по учету расходов	6
10	1	Учет выпуска готовой продукции и продажи	1 Понятие готовой продукции 2 Учет выпуска продукции по фактической себестоимости 3 Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» 4 Учет продаж продукции (работ, услуг): документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета 5 Учет продаж покупных товаров и особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии	6
11	2	Бухгалтерский учет внешнеэкономических операций	1 Основы внешнеэкономической деятельности организаций и валютного регулирования в России 2 Учет экспортных операций 3 Учет импортных операций	4
12	2	Учет текущих расчетов	1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковая давность 2 Безналичные формы расчетов 3 Учет резерва сомнительных долгов 4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 5 Учет расчетов с покупателями и заказчиками 6 Учет расчетов с использованием векселей 7 Учет расчетов с подотчетными лицами 8 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 9 Учет расчетов с учредителями 10 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 11 Внутрихозяйственные расчеты и их учет	6
13	2	Учет расчетов по кредитам и займам	1 Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности 2 Учет кредитов банка 3 Учет займов	4
14	2	Учет финансовых результатов	1 Понятие и классификация доходов организации 2 Признание доходов 3 Назначение счета 90 «Продажи» и его структура 4 Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы» и его структура 5 Учет недостач и потерь от порчи ценностей 6 Учет резервов предстоящих расходов 7 Учет расходов будущих периодов 8 Учет доходов будущих периодов 9 Учет прибылей и убытков	8

15	2	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	<ul style="list-style-type: none"> 1 Понятие налогов и сборов и особенности их учета 2 Режимы налогообложения РФ 3 Учет налога на добавленную стоимость 4 Учет расчетов по налогу на прибыль 5 Учет единого сельскохозяйственного налога 6 Учет транспортного налога 7 Учет налога на имущество организаций 8 Учет земельного налога 9 Единый налоговый счет и единый налоговый платеж 	6
16	2	Учет собственного капитала	<ul style="list-style-type: none"> 1 Собственный капитал как источник финансирования организаций 2 Учет уставного (складочного) капитала 3 Учет резервного капитала 4 Учет добавочного капитала 5 Учет целевого финансирования 6 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 	6
17	2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<ul style="list-style-type: none"> 1 Понятие, назначение и условия достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности 2 Состав бухгалтерской отчетности 3 Содержание информации, раскрываемой в бухгалтерском балансе 4 Содержание информации, раскрываемой в отчете о финансовых результатах 5 Содержание информации, раскрываемой в отчете о целевом использовании средств 6 Содержание информации, раскрываемой в приложениях 7 Упрощенная бухгалтерская отчетность 8 Промежуточная бухгалтерская отчетность 9 Порядок оформления бухгалтерской отчетности 	2
18	2	Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения	<ul style="list-style-type: none"> 1 Понятие и назначение международных стандартов финансовой отчетности 2 Порядок разработки и утверждения международных стандартов учета и финансовой отчетности 3 Принципы и концептуальные основы МСФО 4 Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО и их внедрение 5 Трансформация бухгалтерской отчетности Российских организаций 	4
19	2	Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления	<ul style="list-style-type: none"> 1 Сущность, содержание и правовые особенности антикризисного управления 2 Бухгалтерский учет расходов должника, связанных с процедурой наблюдения 3 Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурой финансового оздоровления 4 Бухгалтерский учет в ходе процедуры внешнего управления 	4
20	2	Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	<ul style="list-style-type: none"> 1 Учет основных средств на забалансовых счетах 2 Учет товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности 	2

			3 Учет задолженности неплатежеспособных де- биторов 4 Учет обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных	
			Итого	108

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Организация бухгалтерского финансового учета	1 Основы организации бухгалтерского финансового учета 2 Задачи и требования, предъявляемые к финансовому учету 3 Пользователи бухгалтерской информации 4 Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, область использования, подготавливаемая информация 5 Принципы бухгалтерского учета 6 Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации 7 План счетов бухгалтерского учета в организациях АПК 8 Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия 9 Руководство бухгалтерским учетом в России	4
2	1	Учет вложений во внеоборотные активы	1 Сущность, состав и оценка капитальных вложений 2 Общий порядок учета затрат на капитальные вложения 3 Учет приобретения и создания объектов капитальных вложений 4 Учет операций по завершению капитальных вложений 5 Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений 6 Учет затрат по формированию основного стада 7 Документальное оформление капитальных вложений	6
3	1	Учет основных средств	1 Понятие, классификация основных средств и их оценка 2 Учет поступления основных средств 3 Синтетический и аналитический учет основных средств 4 Учет амортизации основных средств 5 Отражение в учете переоценки и обесценения основных средств 6 Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств 7 Учет арендных и лизинговых операций 8 Учет ликвидации и выбытия основных средств 9 Инвентаризация основных средств	4
4	1	Учет нематериальных активов	1 Сущность, классификация и оценка нематериальных активов 2 Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов	4

			3 Учет списания нематериальных активов 4 Учет амортизации, переоценки и обесценения нематериальных активов	
5	1	Учет запасов	1 Экономическое содержание запасов и задачи их учета 2 Классификация и оценка запасов 3 Документальное оформление поступления и расходования запасов 4 Учет запасов на складах и в бухгалтерии 5 Синтетический и аналитический учет запасов 6 Учет незавершенного производства 7 Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей 8. Экономическое содержание объекта учета, оценка и задачи учета животных на выращивании и откорме 9 Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме 10 Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме 11 Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете	6
6	1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1 Формы и системы оплаты труда 2 Первичный учет личного состава, труда и его оплаты 3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 4 Учет удержаний и вычетов из заработной платы работников 5 Учет расчетов с работниками при увольнении и учет оплаты труда за неотработанное время 6 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	6
7	1	Учет денежных средств организации	1 Общие положения, задачи и принципы учета денежных средств 2 Учет денежных средств в кассе 3 Учет денежных средств на расчетных счетах 4 Учет денежных средств на валютных счетах 5 Учет денежных средств на специальных счетах в банках 6 Учет денежных средств в пути 7 Инвентаризация кассы	4
8	1	Учет финансовых вложений	1 Понятие и классификация финансовых вложений 2 Оценка финансовых вложений 3 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций 4 Учет финансовых вложений в ценные бумаги 5 Учет финансовых вложений в займы 6 Учет операций по совместной деятельности 7 Учет финансовых векселей 8 Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги 9 Инвентаризация финансовых вложений	6
9	1	Учет расходов орга-	1 Понятие расходов в системе бухгалтерского	6

		низации	учета 2 Классификация расходов организации для целей бухгалтерского учета 3 Признание расходов в бухгалтерском учете 4 Учет расходов по элементам затрат и калькуляционным статьям 5 Система счетов по учету расходов	
10	1	Учет выпуска готовой продукции и продажи	1 Понятие готовой продукции 2 Учет выпуска продукции по фактической себестоимости 3 Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» 4 Учет продаж продукции (работ, услуг): документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета 5 Учет продаж покупных товаров и особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии	6
11	2	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	1 Основы внешнеторговой деятельности организаций и валютного регулирования в России 2 Учет экспортных операций 3 Учет импортных операций	4
12	2	Учет текущих расчетов	1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковая давность 2 Безналичные формы расчетов 3 Учет резерва сомнительных долгов 4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 5 Учет расчетов с покупателями и заказчиками 6 Учет расчетов с использованием векселей 7 Учет расчетов с подотчетными лицами 8 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 9 Учет расчетов с учредителями 10 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 11 Внутрихозяйственные расчеты и их учет	6
13	2	Учет расчетов по кредитам и займам	1 Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности 2 Учет кредитов банка 3 Учет займов	4
14	2	Учет финансовых результатов	1 Понятие и классификация доходов организации 2 Признание доходов 3 Назначение счета 90 «Продажи» и его структура 4 Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы» и его структура 5 Учет недостач и потерь от порчи ценностей 6 Учет резервов предстоящих расходов 7 Учет расходов будущих периодов 8 Учет доходов будущих периодов 9 Учет прибылей и убытков	8
15	2	Учет расчетов с бюд-	1 Понятие налогов и сборов и особенности их	6

		жетом по налогам и сборам	учета 2 Режимы налогообложения РФ 3 Учет налога на добавленную стоимость 4 Учет расчетов по налогу на прибыль 5 Учет единого сельскохозяйственного налога 6 Учет транспортного налога 7 Учет налога на имущество организаций 8 Учет земельного налога 9 Единый налоговый счет и единый налоговый платеж	
16	2	Учет собственного капитала	1 Собственный капитал как источник финансирования организаций 2 Учет уставного (складочного) капитала 3 Учет резервного капитала 4 Учет добавочного капитала 5 Учет целевого финансирования 6 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	6
17	2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1 Понятие, назначение и условия достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности 2 Состав бухгалтерской отчетности 3 Содержание информации, раскрываемой в бухгалтерском балансе 4 Содержание информации, раскрываемой в отчете о финансовых результатах 5 Содержание информации, раскрываемой в отчете о целевом использовании средств 6 Содержание информации, раскрываемой в приложениях 7 Упрощенная бухгалтерская отчетность 8 Промежуточная бухгалтерская отчетность 9 Порядок оформления бухгалтерской отчетности	2
18	2	Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения	1 Понятие и назначение международных стандартов финансовой отчетности 2 Порядок разработки и утверждения международных стандартов учета и финансовой отчетности 3 Принципы и концептуальные основы МСФО 4 Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО и их внедрение 5 Трансформация бухгалтерской отчетности Российских организаций	4
19	2	Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления	1 Сущность, содержание и правовые особенности антикризисного управления 2 Бухгалтерский учет расходов должника, связанных с процедурой наблюдения 3 Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурой финансового оздоровления 4 Бухгалтерский учет в ходе процедуры внешнего управления	4
20	2	Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	1 Учет основных средств на забалансовых счетах 2 Учет товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности 3 Учет задолженности неплатежеспособных де-	2

			биторов 4 Учет обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных	
			Итого	98

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Организация бухгалтерского финансового учета	1 Основы организации бухгалтерского финансового учета 2 Задачи и требования, предъявляемые к финансовому учету 3 Пользователи бухгалтерской информации 4 Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, область использования, подготавливаемая информация 5 Принципы бухгалтерского учета 6 Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации 7 План счетов бухгалтерского учета в организациях АПК 8 Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия 9 Руководство бухгалтерским учетом в России	2
2	1	Учет вложений во внеоборотные активы	1 Сущность, состав и оценка капитальных вложений 2 Общий порядок учета затрат на капитальные вложения 3 Учет приобретения и создания объектов капитальных вложений 4 Учет операций по завершению капитальных вложений 5 Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений 6 Учет затрат по формированию основного стада 7 Документальное оформление капитальных вложений	4
3	1	Учет основных средств	1 Понятие, классификация основных средств и их оценка 2 Учет поступления основных средств 3 Синтетический и аналитический учет основных средств 4 Учет амортизации основных средств 5 Отражение в учете переоценки и обесценения основных средств 6 Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств 7 Учет арендных и лизинговых операций 8 Учет ликвидации и выбытия основных средств 9 Инвентаризация основных средств	4
4	1	Учет нематериальных активов	1 Сущность, классификация и оценка нематериальных активов 2 Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов	2

			3 Учет списания нематериальных активов 4 Учет амортизации, переоценки и обесценения нематериальных активов	
5	1	Учет запасов	1 Экономическое содержание запасов и задачи их учета 2 Классификация и оценка запасов 3 Документальное оформление поступления и расходования запасов 4 Учет запасов на складах и в бухгалтерии 5 Синтетический и аналитический учет запасов 6 Учет незавершенного производства 7 Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей 8. Экономическое содержание объекта учета, оценка и задачи учета животных на выращивании и откорме 9 Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме 10 Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме 11 Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете	4
6	1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1 Формы и системы оплаты труда 2 Первичный учет личного состава, труда и его оплаты 3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 4 Учет удержаний и вычетов из заработной платы работников 5 Учет расчетов с работниками при увольнении и учет оплаты труда за неотработанное время 6 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	4
7	1	Учет денежных средств организации	1 Общие положения, задачи и принципы учета денежных средств 2 Учет денежных средств в кассе 3 Учет денежных средств на расчетных счетах 4 Учет денежных средств на валютных счетах 5 Учет денежных средств на специальных счетах в банках 6 Учет денежных средств в пути 7 Инвентаризация кассы	2
8	1	Учет финансовых вложений	1 Понятие и классификация финансовых вложений 2 Оценка финансовых вложений 3 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций 4 Учет финансовых вложений в ценные бумаги 5 Учет финансовых вложений в займы 6 Учет операций по совместной деятельности 7 Учет финансовых векселей 8 Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги 9 Инвентаризация финансовых вложений	2
9	1	Учет расходов орга-	1 Понятие расходов в системе бухгалтерского	4

		низации	учета 2 Классификация расходов организации для целей бухгалтерского учета 3 Признание расходов в бухгалтерском учете 4 Учет расходов по элементам затрат и калькуляционным статьям 5 Система счетов по учету расходов	
10	1	Учет выпуска готовой продукции и продажи	1 Понятие готовой продукции 2 Учет выпуска продукции по фактической себестоимости 3 Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» 4 Учет продаж продукции (работ, услуг): документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета 5 Учет продаж покупных товаров и особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии	4
11	2	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	1 Основы внешнеторговой деятельности организаций и валютного регулирования в России 2 Учет экспортных операций 3 Учет импортных операций	1
12	2	Учет текущих расчетов	1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковая давность 2 Безналичные формы расчетов 3 Учет резерва сомнительных долгов 4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 5 Учет расчетов с покупателями и заказчиками 6 Учет расчетов с использованием векселей 7 Учет расчетов с подотчетными лицами 8 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 9 Учет расчетов с учредителями 10 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 11 Внутрихозяйственные расчеты и их учет	4
13	2	Учет расчетов по кредитам и займам	1 Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности 2 Учет кредитов банка 3 Учет займов	1
14	2	Учет финансовых результатов	1 Понятие и классификация доходов организации 2 Признание доходов 3 Назначение счета 90 «Продажи» и его структура 4 Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы» и его структура 5 Учет недостач и потерь от порчи ценностей 6 Учет резервов предстоящих расходов 7 Учет расходов будущих периодов 8 Учет доходов будущих периодов 9 Учет прибылей и убытков	2
15	2	Учет расчетов с бюд-	1 Понятие налогов и сборов и особенности их	2

		жетом по налогам и сборам	учета 2 Режимы налогообложения РФ 3 Учет налога на добавленную стоимость 4 Учет расчетов по налогу на прибыль 5 Учет единого сельскохозяйственного налога 6 Учет транспортного налога 7 Учет налога на имущество организаций 8 Учет земельного налога 9 Единый налоговый счет и единый налоговый платеж	
16	2	Учет собственного капитала	1 Собственный капитал как источник финансирования организаций 2 Учет уставного (складочного) капитала 3 Учет резервного капитала 4 Учет добавочного капитала 5 Учет целевого финансирования 6 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2
17	2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1 Понятие, назначение и условия достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности 2 Состав бухгалтерской отчетности 3 Содержание информации, раскрываемой в бухгалтерском балансе 4 Содержание информации, раскрываемой в отчете о финансовых результатах 5 Содержание информации, раскрываемой в отчете о целевом использовании средств 6 Содержание информации, раскрываемой в приложениях 7 Упрощенная бухгалтерская отчетность 8 Промежуточная бухгалтерская отчетность 9 Порядок оформления бухгалтерской отчетности	2
18	2	Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения	1 Понятие и назначение международных стандартов финансовой отчетности 2 Порядок разработки и утверждения международных стандартов учета и финансовой отчетности 3 Принципы и концептуальные основы МСФО 4 Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО и их внедрение 5 Трансформация бухгалтерской отчетности Российских организаций	2
19	2	Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления	1 Сущность, содержание и правовые особенности антикризисного управления 2 Бухгалтерский учет расходов должника, связанных с процедурой наблюдения 3 Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурой финансового оздоровления 4 Бухгалтерский учет в ходе процедуры внешнего управления	2
20	2	Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	1 Учет основных средств на забалансовых счетах 2 Учет товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности 3 Учет задолженности неплатежеспособных де-	2

			биторов 4 Учет обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных	
			Итого	52

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Организация бухгалтерского финансового учета	1 Основы организации бухгалтерского финансового учета 2 Задачи и требования, предъявляемые к финансовому учету 3 Пользователи бухгалтерской информации 4 Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, область использования, подготавливаемая информация 5 Принципы бухгалтерского учета 6 Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации 7 План счетов бухгалтерского учета в организациях АПК 8 Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия 9 Руководство бухгалтерским учетом в России	2
2	1	Учет вложений во внеоборотные активы	1 Сущность, состав и оценка капитальных вложений 2 Общий порядок учета затрат на капитальные вложения 3 Учет приобретения и создания объектов капитальных вложений 4 Учет операций по завершению капитальных вложений 5 Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений 6 Учет затрат по формированию основного стада 7 Документальное оформление капитальных вложений	4
3	1	Учет основных средств	1 Понятие, классификация основных средств и их оценка 2 Учет поступления основных средств 3 Синтетический и аналитический учет основных средств 4 Учет амортизации основных средств 5 Отражение в учете переоценки и обесценения основных средств 6 Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств 7 Учет арендных и лизинговых операций 8 Учет ликвидации и выбытия основных средств 9 Инвентаризация основных средств	4
4	1	Учет нематериальных активов	1 Сущность, классификация и оценка нематериальных активов 2 Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов	2

			3 Учет списания нематериальных активов 4 Учет амортизации, переоценки и обесценения нематериальных активов	
5	1	Учет запасов	1 Экономическое содержание запасов и задачи их учета 2 Классификация и оценка запасов 3 Документальное оформление поступления и расходования запасов 4 Учет запасов на складах и в бухгалтерии 5 Синтетический и аналитический учет запасов 6 Учет незавершенного производства 7 Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей 8. Экономическое содержание объекта учета, оценка и задачи учета животных на выращивании и откорме 9 Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме 10 Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме 11 Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете	4
6	1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1 Формы и системы оплаты труда 2 Первичный учет личного состава, труда и его оплаты 3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 4 Учет удержаний и вычетов из заработной платы работников 5 Учет расчетов с работниками при увольнении и учет оплаты труда за неотработанное время 6 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	4
7	1	Учет денежных средств организации	1 Общие положения, задачи и принципы учета денежных средств 2 Учет денежных средств в кассе 3 Учет денежных средств на расчетных счетах 4 Учет денежных средств на валютных счетах 5 Учет денежных средств на специальных счетах в банках 6 Учет денежных средств в пути 7 Инвентаризация кассы	2
8	1	Учет финансовых вложений	1 Понятие и классификация финансовых вложений 2 Оценка финансовых вложений 3 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций 4 Учет финансовых вложений в ценные бумаги 5 Учет финансовых вложений в займы 6 Учет операций по совместной деятельности 7 Учет финансовых векселей 8 Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги 9 Инвентаризация финансовых вложений	2
9	1	Учет расходов орга-	1 Понятие расходов в системе бухгалтерского	4

		низации	учета 2 Классификация расходов организации для целей бухгалтерского учета 3 Признание расходов в бухгалтерском учете 4 Учет расходов по элементам затрат и калькуляционным статьям 5 Система счетов по учету расходов	
10	1	Учет выпуска готовой продукции и продажи	1 Понятие готовой продукции 2 Учет выпуска продукции по фактической себестоимости 3 Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» 4 Учет продаж продукции (работ, услуг): документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета 5 Учет продаж покупных товаров и особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии	4
11	2	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	1 Основы внешнеторговой деятельности организаций и валютного регулирования в России 2 Учет экспортных операций 3 Учет импортных операций	1
12	2	Учет текущих расчетов	1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковая давность 2 Безналичные формы расчетов 3 Учет резерва сомнительных долгов 4 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 5 Учет расчетов с покупателями и заказчиками 6 Учет расчетов с использованием векселей 7 Учет расчетов с подотчетными лицами 8 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 9 Учет расчетов с учредителями 10 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 11 Внутрихозяйственные расчеты и их учет	4
13	2	Учет расчетов по кредитам и займам	1 Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности 2 Учет кредитов банка 3 Учет займов	1
14	2	Учет финансовых результатов	1 Понятие и классификация доходов организации 2 Признание доходов 3 Назначение счета 90 «Продажи» и его структура 4 Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы» и его структура 5 Учет недостач и потерь от порчи ценностей 6 Учет резервов предстоящих расходов 7 Учет расходов будущих периодов 8 Учет доходов будущих периодов 9 Учет прибылей и убытков	2
15	2	Учет расчетов с бюд-	1 Понятие налогов и сборов и особенности их	2

		жетом по налогам и сборам	учета 2 Режимы налогообложения РФ 3 Учет налога на добавленную стоимость 4 Учет расчетов по налогу на прибыль 5 Учет единого сельскохозяйственного налога 6 Учет транспортного налога 7 Учет налога на имущество организаций 8 Учет земельного налога 9 Единый налоговый счет и единый налоговый платеж	
16	2	Учет собственного капитала	1 Собственный капитал как источник финансирования организаций 2 Учет уставного (складочного) капитала 3 Учет резервного капитала 4 Учет добавочного капитала 5 Учет целевого финансирования 6 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2
17	2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1 Понятие, назначение и условия достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности 2 Состав бухгалтерской отчетности 3 Содержание информации, раскрываемой в бухгалтерском балансе 4 Содержание информации, раскрываемой в отчете о финансовых результатах 5 Содержание информации, раскрываемой в отчете о целевом использовании средств 6 Содержание информации, раскрываемой в приложениях 7 Упрощенная бухгалтерская отчетность 8 Промежуточная бухгалтерская отчетность 9 Порядок оформления бухгалтерской отчетности	2
18	2	Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения	1 Понятие и назначение международных стандартов финансовой отчетности 2 Порядок разработки и утверждения международных стандартов учета и финансовой отчетности 3 Принципы и концептуальные основы МСФО 4 Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО и их внедрение 5 Трансформация бухгалтерской отчетности Российских организаций	2
19	2	Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления	1 Сущность, содержание и правовые особенности антикризисного управления 2 Бухгалтерский учет расходов должника, связанных с процедурой наблюдения 3 Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурой финансового оздоровления 4 Бухгалтерский учет в ходе процедуры внешнего управления	2
20	2	Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	1 Учет основных средств на забалансовых счетах 2 Учет товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности 3 Учет задолженности неплатежеспособных де-	2

			биторов 4 Учет обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных	
			Итого	52

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Вре-мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Организация бухгалтерского финансового учета (Собеседование)</u> 1 Основы организации бухгалтерского финансового учета 2 Задачи и требования, предъявляемые к финансовому учету 3 Пользователи бухгалтерской информации 4 Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, область использования, подготавливаемая информация 5 Принципы бухгалтерского учета 6 Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации 7 План счетов бухгалтерского учета в организациях АПК 8 Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия 9 Руководство бухгалтерским учетом в России	4
2	1	<u>Учет вложений во внеоборотные активы(разноуровневые задания)</u> 1. Освоение хозяйственных операций по учету вложений во внеоборотные активы и составление корреспонденций счетов по счету 08 «Вложение во внеоборотные активы» 2. Учет строительства, осуществляемого подрядным и хозяйственным способом 3. Оформление бухгалтерских документов по операциям, связанным с учетом вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования 4. Тестирование и контрольная работа по составлению бухгалтерских проводок	6
3	1	<u>Учет основных средств (Выполнение разноуровневых заданий)</u> 1. Освоение хозяйственных операций по поступлению, амортизации, ремонту и выбытию основных средств 2. Оформление первичной документации по учету основных средств 3. Заполнение регистров синтетического и аналитического учета основных средств 4. Проведение тестирования и контрольной работы по составлению корреспонденций счетов	6
4	1	<u>Учет нематериальных активов(Кейс задача)</u> 1. Освоение хозяйственных операций по учету нематериальных активов 2. Тестирование и контрольная работа по составлению бухгалтерских проводок	2
5	1	1 Экономическое содержание запасов и задачи их учета 2 Классификация и оценка запасов 3 Документальное оформление поступления и расходования запасов 4 Учет запасов на складах и в бухгалтерии 5 Синтетический и аналитический учет запасов 6 Учет незавершенного производства 7 Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей 8. Экономическое содержание объекта учета, оценка и задачи учета живот-	12

		<p>ных на выращивании на откорме</p> <p>9 Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме</p> <p>10 Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме</p> <p>11 Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете</p>	
6	1	<p><u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда (Дискуссия ,разноуровневые задания)</u></p> <p>1 Формы и системы оплаты труда</p> <p>2 Первичный учет личного состава, труда и его оплаты</p> <p>3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>4 Учет удержаний и вычетов из заработной платы работников</p> <p>5 Учет расчетов с работниками при увольнении и учет оплаты труда за неотработанное время</p> <p>6 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>Тестирование и контрольная работа по составлению бухгалтерских проводок</p>	8
7	1	<p><u>Учет денежных средств организации (Тестирование)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение первичных документов по учету денежных средств; 2. Заполнение регистров бухгалтерского учета по счетам денежных средств; 3. проведение тестирования, составление корреспонденций счетов по учету денежных средств. 	6
8	1	<p><u>Учет финансовых вложений (Кейс- задача)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Освоение хозяйственных операций по учету инвестиций в акции и облигации, по учету вкладов в уставный (складочный) капитал и составление корреспонденций счетов по счету 58 «Финансовые вложения» 2. Освоение операций по учету финансовых вложений на условиях договора простого товарищества 3. Отражение операций по финансовым вложениям в регистрах бухгалтерского учета 4. Тестирование и контрольная работа по составлению бухгалтерских проводок 	8
9	1	<p><u>Учет расходов организации (собеседование)</u></p> <p>1 Понятие расходов в системе бухгалтерского учета</p> <p>2 Классификация расходов организации для целей бухгалтерского учета</p> <p>3 Признание расходов в бухгалтерском учете</p> <p>4 Учет расходов по элементам затрат и калькуляционным статьям</p> <p>5 Система счетов по учету расходов</p> <p>Тестирование и проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок</p>	8
10	1	<p><u>Учет выпуска готовой продукции и продажи (Выполнение разноуровневых заданий контрольная работа)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Отражение операций с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг) 2 Заполнение бухгалтерских документов по продаже продукции (товарно-транспортные накладные: ф. № 190-АПК (зерно), ф. № 191-АПК (животные), ф. № 192-АПК (молсырье) и т.п.; реестр документов по продаже продукции (работ, услуг) ф. № 63-АПК; реестр документов ф. № 64-АПК; ведомость учета продаж продукции, работ и услуг сельскохозяйственных организаций ф. № 62-АПК; журнал-ордер № 11-АПК) 	8

		<p>3 Разбор типичных ситуаций по учету продажи покупных товаров, в т.ч. на условиях договора комиссии</p> <p>4 Тестирование и проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок</p>	
11	2	<p><u>Бухгалтерский учет внешнеторговых операций (Собеседование дискуссия)</u></p> <p>1 Основы внешнеторговой деятельности организаций и валютного регулирования в России</p> <p>2 Учет экспортных операций</p> <p>3 Учет импортных операций</p> <p>1. Проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок по отражению внешнеторговых операций</p>	2
12	2	<p><u>Учет текущих расчетов (Выполнение разноуровневых заданий ,тестирование)</u></p> <p>1. Заполнение первичных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами и др. (счет-фактура, товарно-транспортные накладные, квитанции, командировочное удостоверение, авансовый отчет)</p> <p>2. Заполнение журналов-ордеров № 6-АПК, № 7-АПК, № 8-АПК, № 10-АПК, № 11-АПК, ведомостей № 26-АПК и 38-АПК, 63-АПК, 63-АПК, 64-АПК.</p> <p>3. Тестирование, по составлению бухгалтерских проводок по отражению расчетных операций</p>	12
13	2	<p><u>Учет расчетов по кредитам и займам (Тестирование)</u></p> <p>1. Освоение хозяйственных операций по отражению в учете кредитов и займов</p> <p>2. Тестирование, по составлению бухгалтерских проводок по отражению учета операций по кредитам и займам</p>	6
14	2	<p><u>Учет финансовых результатов (Собеседование, разноуровневые задачи)</u></p> <p>1. Освоение порядка формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности</p> <p>2. Освоение порядка формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности</p> <p>3. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли</p> <p>4. Отражение финансовых результатов в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>5. Тестирование, проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок по отражению учета финансовых результатов</p>	8
15	2	<p><u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (Собеседование)</u></p> <p>1. Расчет налога на прибыль. Изучение порядка учета доходов и расходов, расчета и учета постоянных налоговых обязательств и активов, отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств и текущего налога на прибыль, заполнение регистров налогового учета</p> <p>2. Рассмотрение ситуаций по определению налоговой базы и суммы НДС. Расчет налога на добавленную стоимость и заполнение налоговой декларации. Отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета. Составление счета-фактуры, книги покупок и книги продаж</p> <p>3. Заполнение налоговой карточки (ф. № 1 - НДС/Л) и сведений о доходах физического лица (ф. № 2 - НДС/Л). Составление корреспонденции счетов по отражению налога на доходы физических лиц</p> <p>4. Изучение порядка расчета единого сельскохозяйственного налога и заполнение налоговой декларации</p> <p>5. Расчет налогов и заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу</p> <p>6 Проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок</p>	6

		по отражению учета расчетов по налогам и сборам	
16	2	<u>Учет собственного капитала (Тестирование)</u> <ol style="list-style-type: none"> Освоение корреспонденции счетов по формированию и изменению уставного (складочного) капитала, резервного капитала, добавочного капитала Изучение порядка учета целевого финансирования, резервов предстоящих расходов и платежей, нераспределенной прибыли Заполнение журнала-ордера № 12-АПК Тестирование, по составлению бухгалтерских проводок по отражению учета собственного капитала 	4
17	2	<u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность (Разноуровневые задания)</u> <ol style="list-style-type: none"> Изучение порядка формирования данных бухгалтерской отчетности на основе регистров журнально-ордерной формы учета Составление бухгалтерского баланса по данным конкретного предприятия Составление отчета о финансовых результатах Составление отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств 	4
18	3	<u>Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения (Дискуссия)</u> <ol style="list-style-type: none"> Понятие и назначение международных стандартов финансовой отчетности Порядок разработки и утверждения международных стандартов учета и финансовой отчетности Принципы и концептуальные основы МСФО Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО и их внедрение Трансформация бухгалтерской отчетности Российских организаций 	2
19	3	<u>Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления (Собеседование)</u> <ol style="list-style-type: none"> Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурами наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства Определения вероятности банкротства по зарубежным и отечественным методикам Проведение контрольной работы 	2
20	3	<u>Бухгалтерский учет на забалансовых счетах (Контрольная работа)</u> <ol style="list-style-type: none"> Особенности отражения хозяйственных операций на забалансовых счетах: по учету основных средств, по учету товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности Отражение операций на забалансовых счетах по учету задолженности неплатежеспособных дебиторов Отражение учета обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных 	2
		Итого	116

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Вре-мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Организация бухгалтерского финансового учета (Собеседование)</u> 1 Основы организации бухгалтерского финансового учета 2 Задачи и требования, предъявляемые к финансовому учету 3 Пользователи бухгалтерской информации 4 Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, область использования, подготавливаемая информация 5 Принципы бухгалтерского учета 6 Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации 7 План счетов бухгалтерского учета в организациях АПК 8 Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия 9 Руководство бухгалтерским учетом в России	2
2	1	<u>Учет вложений во внеоборотные активы(разноуровневые задания)</u> 1. Освоение хозяйственных операций по учету вложений во внеоборотные активы и составление корреспонденций счетов по счету 08 «Вложение во внеоборотные активы» 2. Учет строительства, осуществляемого подрядным и хозяйственным способом 3. Оформление бухгалтерских документов по операциям, связанным с учетом вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования 4. Тестирование и контрольная работа по составлению бухгалтерских проводок	4
3	1	<u>Учет основных средств (Выполнение разноуровневых заданий)</u> 1. Освоение хозяйственных операций по поступлению, амортизации, ремонту и выбытию основных средств 2. Оформление первичной документации по учету основных средств 3. Заполнение регистров синтетического и аналитического учета основных средств 4. Проведение тестирования и контрольной работы по составлению корреспонденций счетов	2
4	1	<u>Учет нематериальных активов(Кейс задача)</u> 1. Освоение хозяйственных операций по учету нематериальных активов 2. Тестирование и контрольная работа по составлению бухгалтерских проводок	2
5	1	1 Экономическое содержание запасов и задачи их учета 2 Классификация и оценка запасов 3 Документальное оформление поступления и расходования запасов 4 Учет запасов на складах и в бухгалтерии 5 Синтетический и аналитический учет запасов 6 Учет незавершенного производства 7 Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей 8. Экономическое содержание объекта учета, оценка и задачи учета животных на выращивании на откорме 9 Документальное оформление движения животных на выращивании и	4

		откорме 10 Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме 11 Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете	
6	1	<u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда (Дискуссия ,разноуровневые задания)</u> 1 Формы и системы оплаты труда 2 Первичный учет личного состава, труда и его оплаты 3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 4 Учет удержаний и вычетов из заработной платы работников 5 Учет расчетов с работниками при увольнении и учет оплаты труда за неотработанное время 6 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Тестирование и контрольная работа по составлению бухгалтерских проводок	4
7	1	<u>Учет денежных средств организации (Тестирование)</u> 1. Заполнение первичных документов по учету денежных средств; 2. Заполнение регистров бухгалтерского учета по счетам денежных средств; 3. проведение тестирования, составление корреспонденций счетов по учету денежных средств.	2
8	1	<u>Учет финансовых вложений (Кейс- задача)</u> 1. Освоение хозяйственных операций по учету инвестиций в акции и облигации, по учету вкладов в уставный (складочный) капитал и составление корреспонденций счетов по счету 58 «Финансовые вложения» 2. Освоение операций по учету финансовых вложений на условиях договора простого товарищества 3. Отражение операций по финансовым вложениям в регистрах бухгалтерского учета 4. Тестирование и контрольная работа по составлению бухгалтерских проводок	4
9	1	<u>Учет расходов организации (собеседование)</u> 1 Понятие расходов в системе бухгалтерского учета 2 Классификация расходов организации для целей бухгалтерского учета 3 Признание расходов в бухгалтерском учете 4 Учет расходов по элементам затрат и калькуляционным статьям 5 Система счетов по учету расходов Тестирование и проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок	4
10	1	<u>Учет выпуска готовой продукции и продажи (Выполнение разноуровневых заданий контрольная работа)</u> Отражение операций с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг) Заполнение бухгалтерских документов по продаже продукции (товарно-транспортные накладные: ф. № 190-АПК (зерно), ф. № 191-АПК (животные), ф. № 192-АПК (молсырье) и т.п.; реестр документов по продаже продукции (работ, услуг) ф. № 63-АПК; реестр документов ф. № 64-АПК; ведомость учета продаж продукции, работ и услуг сельскохозяйственных организаций ф. № 62-АПК; журнал-ордер № 11-АПК) Разбор типичных ситуаций по учету продажи покупных товаров, в т.ч. на условиях договора комиссии Тестирование и проведение контрольной работы по составлению бух-	4

		галтерских проводок	
11	2	<u>Бухгалтерский учет внешнеторговых операций (Собеседование дискуссия)</u> 1 Основы внешнеторговой деятельности организаций и валютного регулирования в России 2 Учет экспортных операций 3 Учет импортных операций Проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок по отражению внешнеторговых операций	2
12	2	<u>Учет текущих расчетов (Выполнение разноуровневых заданий, тестирование)</u> 1. Заполнение первичных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами и др. (счет-фактура, товарно-транспортные накладные, квитанции, командировочное удостоверение, авансовый отчет) 2. Заполнение журналов-ордеров № 6-АПК, № 7-АПК, № 8-АПК, № 10-АПК, № 11-АПК, ведомостей № 26-АПК и 38-АПК, 63-АПК, 63-АПК, 64-АПК. 3. Тестирование, по составлению бухгалтерских проводок по отражению расчетных операций	2
13	2	<u>Учет расчетов по кредитам и займам (Тестирование)</u> 1. Освоение хозяйственных операций по отражению в учете кредитов и займов 2. Тестирование, по составлению бухгалтерских проводок по отражению учета операций по кредитам и займам	2
14	2	<u>Учет финансовых результатов (Собеседование, разноуровневые задачи)</u> 1. Освоение порядка формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности 2. Освоение порядка формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности 3. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли 4. Отражение финансовых результатов в регистрах бухгалтерского учета 5. Тестирование, проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок по отражению учета финансовых результатов	2
15	2	<u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (Собеседование)</u> 1 Расчет налога на прибыль. Изучение порядка учета доходов и расходов, расчета и учета постоянных налоговых обязательств и активов, отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств и текущего налога на прибыль, заполнение регистров налогового учета 2 Рассмотрение ситуаций по определению налоговой базы и суммы НДС. Расчет налога на добавленную стоимость и заполнение налоговой декларации. Отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета. Составление счета-фактуры, книги покупок и книги продаж 3 Заполнение налоговой карточки (ф. № 1 - НДФЛ) и сведений о доходах физического лица (ф. № 2 - НДФЛ). Составление корреспонденции счетов по отражению налога на доходы физических лиц 4 Изучение порядка расчета единого сельскохозяйственного налога и заполнение налоговой декларации 5 Расчет налогов и заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу 6 Проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок по отражению учета расчетов по налогам и сборам	2
16	2	<u>Учет собственного капитала (Тестирование)</u> 1. Освоение корреспонденции счетов по формированию и изменению уставного (складочного) капитала, резервного капитала, добавочного ка-	2

		<p>питала</p> <p>2. Изучение порядка учета целевого финансирования, резервов предстоящих расходов и платежей, нераспределенной прибыли</p> <p>3. Заполнение журнала-ордера № 12-АПК</p> <p>4. Тестирование, по составлению бухгалтерских проводок по отражению учета собственного капитала</p>	
17	2	<p><u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность (Разноуровневые задания)</u></p> <p>1 Изучение порядка формирования данных бухгалтерской отчетности на основе регистров журнально-ордерной формы учета</p> <p>2 Составление бухгалтерского баланса по данным конкретного предприятия</p> <p>3 Составление отчета о финансовых результатах</p> <p>4 Составление отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств</p>	2
18	3	<p><u>Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения (Дискуссия)</u></p> <p>1 Понятие и назначение международных стандартов финансовой отчетности</p> <p>2 Порядок разработки и утверждения международных стандартов учета и финансовой отчетности</p> <p>3 Принципы и концептуальные основы МСФО</p> <p>4 Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО и их внедрение</p> <p>5 Трансформация бухгалтерской отчетности Российских организаций</p>	2
19	3	<p><u>Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления (Собеседование)</u></p> <p>1 Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурами наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства</p> <p>2 Определения вероятности банкротства по зарубежным и отечественным методикам</p> <p>3 Проведение контрольной работы</p>	2
20	3	<p><u>Бухгалтерский учет на забалансовых счетах (Контрольная работа)</u></p> <p>1 Особенности отражения хозяйственных операций на забалансовых счетах: по учету основных средств, по учету товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности</p> <p>2 Отражение операций на забалансовых счетах по учету задолженности неплатежеспособных дебиторов</p> <p>3 Отражение учета обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных</p>	2
		Итого	52

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Вре-мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Организация бухгалтерского финансового учета (Собеседование)</u> 1 Основы организации бухгалтерского финансового учета 2 Задачи и требования, предъявляемые к финансовому учету 3 Пользователи бухгалтерской информации 4 Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, область использования, подготавливаемая информация 5 Принципы бухгалтерского учета 6 Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации 7 План счетов бухгалтерского учета в организациях АПК 8 Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия 9 Руководство бухгалтерским учетом в России	2
2	1	<u>Учет вложений во внеоборотные активы(разноуровневые задания)</u> 5. Освоение хозяйственных операций по учету вложений во внеоборотные активы и составление корреспонденций счетов по счету 08 «Вложение во внеоборотные активы» 6. Учет строительства, осуществляемого подрядным и хозяйственным способом 7. Оформление бухгалтерских документов по операциям, связанным с учетом вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования 8. Тестирование и контрольная работа по составлению бухгалтерских проводок	4
3	1	<u>Учет основных средств (Выполнение разноуровневых заданий)</u> 5. Освоение хозяйственных операций по поступлению, амортизации, ремонту и выбытию основных средств 6. Оформление первичной документации по учету основных средств 7. Заполнение регистров синтетического и аналитического учета основных средств 8. Проведение тестирования и контрольной работы по составлению корреспонденций счетов	2
4	1	<u>Учет нематериальных активов(Кейс задача)</u> 3. Освоение хозяйственных операций по учету нематериальных активов 4. Тестирование и контрольная работа по составлению бухгалтерских проводок	2
5	1	1 Экономическое содержание запасов и задачи их учета 2 Классификация и оценка запасов 3 Документальное оформление поступления и расходования запасов 4 Учет запасов на складах и в бухгалтерии 5 Синтетический и аналитический учет запасов 6 Учет незавершенного производства 7 Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей 8. Экономическое содержание объекта учета, оценка и задачи учета животных на выращивании на откорме	4

		<p>9 Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме</p> <p>10 Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме</p> <p>11 Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете</p>	
6	1	<p><u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда (Дискуссия ,разноуровневые задания)</u></p> <p>1 Формы и системы оплаты труда</p> <p>2 Первичный учет личного состава, труда и его оплаты</p> <p>3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>4 Учет удержаний и вычетов из заработной платы работников</p> <p>5 Учет расчетов с работниками при увольнении и учет оплаты труда за неотработанное время</p> <p>6 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>Тестирование и контрольная работа по составлению бухгалтерских проводок</p>	4
7	1	<p><u>Учет денежных средств организации (Тестирование)</u></p> <p>4. Заполнение первичных документов по учету денежных средств;</p> <p>5. Заполнение регистров бухгалтерского учета по счетам денежных средств;</p> <p>6. проведение тестирования, составление корреспонденций счетов по учету денежных средств.</p>	2
8	1	<p><u>Учет финансовых вложений (Кейс- задача)</u></p> <p>5. Освоение хозяйственных операций по учету инвестиций в акции и облигации, по учету вкладов в уставный (складочный) капитал и составление корреспонденций счетов по счету 58 «Финансовые вложения»</p> <p>6. Освоение операций по учету финансовых вложений на условиях договора простого товарищества</p> <p>7. Отражение операций по финансовым вложениям в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>8. Тестирование и контрольная работа по составлению бухгалтерских проводок</p>	4
9	1	<p><u>Учет расходов организации (собеседование)</u></p> <p>1 Понятие расходов в системе бухгалтерского учета</p> <p>2 Классификация расходов организации для целей бухгалтерского учета</p> <p>3 Признание расходов в бухгалтерском учете</p> <p>4 Учет расходов по элементам затрат и калькуляционным статьям</p> <p>5 Система счетов по учету расходов</p> <p>Тестирование и проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок</p>	4
10	1	<p><u>Учет выпуска готовой продукции и продажи (Выполнение разноуровневых заданий контрольная работа)</u></p> <p>Отражение операций с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)</p> <p>Заполнение бухгалтерских документов по продаже продукции (товарно-транспортные накладные: ф. № 190-АПК (зерно), ф. № 191-АПК (животные), ф. № 192-АПК (молсырье) и т.п.; реестр документов по продаже продукции (работ, услуг) ф. № 63-АПК; реестр документов ф. № 64-АПК; ведомость учета продаж продукции, работ и услуг сельскохозяйственных организаций ф. № 62-АПК; журнал-ордер № 11-АПК)</p> <p>Разбор типичных ситуаций по учету продажи покупных товаров, в т.ч. на условиях договора комиссии</p>	4

		Тестирование и проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок	
11	2	<u>Бухгалтерский учет внешнеэкономических операций (Собеседование дискуссия)</u> 1 Основы внешнеэкономической деятельности организаций и валютного регулирования в России 2 Учет экспортных операций 3 Учет импортных операций Проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок по отражению внешнеэкономических операций	2
12	2	<u>Учет текущих расчетов (Выполнение разноуровневых заданий ,тестирование)</u> 4. Заполнение первичных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами и др. (счет-фактура, товарно-транспортные накладные, квитанции, командировочное удостоверение, авансовый отчет) 5. Заполнение журналов-ордеров № 6-АПК, № 7-АПК, № 8-АПК, № 10-АПК, № 11-АПК, ведомостей № 26-АПК и 38-АПК, 63-АПК, 63-АПК, 64-АПК. 6. Тестирование, по составлению бухгалтерских проводок по отражению расчетных операций	2
13	2	<u>Учет расчетов по кредитам и займам (Тестирование)</u> 3. Освоение хозяйственных операций по отражению в учете кредитов и займов 4. Тестирование, по составлению бухгалтерских проводок по отражению учета операций по кредитам и займам	2
14	2	<u>Учет финансовых результатов (Собеседование, разноуровневые задачи)</u> 6. Освоение порядка формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности 7. Освоение порядка формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности 8. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли 9. Отражение финансовых результатов в регистрах бухгалтерского учета 10. Тестирование, проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок по отражению учета финансовых результатов	2
15	2	<u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (Собеседование)</u> 1 Расчет налога на прибыль. Изучение порядка учета доходов и расходов, расчета и учета постоянных налоговых обязательств и активов, отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств и текущего налога на прибыль, заполнение регистров налогового учета 2 Рассмотрение ситуаций по определению налоговой базы и суммы НДС. Расчет налога на добавленную стоимость и заполнение налоговой декларации. Отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета. Составление счета-фактуры, книги покупок и книги продаж 3 Заполнение налоговой карточки (ф. № 1 - НДС/Л) и сведений о доходах физического лица (ф. № 2 - НДС/Л). Составление корреспонденции счетов по отражению налога на доходы физических лиц 4 Изучение порядка расчета единого сельскохозяйственного налога и заполнение налоговой декларации 5 Расчет налогов и заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу 6 Проведение контрольной работы по составлению бухгалтерских проводок по отражению учета расчетов по налогам и сборам	2
16	2	<u>Учет собственного капитала (Тестирование)</u> 5. Освоение корреспонденции счетов по формированию и изменению	2

		<p>уставного (складочного) капитала, резервного капитала, добавочного капитала</p> <p>6. Изучение порядка учета целевого финансирования, резервов предстоящих расходов и платежей, нераспределенной прибыли</p> <p>7. Заполнение журнала-ордера № 12-АПК</p> <p>8. Тестирование, по составлению бухгалтерских проводок по отражению учета собственного капитала</p>	
17	2	<p><u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность (Разноуровневые задания)</u></p> <p>1 Изучение порядка формирования данных бухгалтерской отчетности на основе регистров журнально-ордерной формы учета</p> <p>2 Составление бухгалтерского баланса по данным конкретного предприятия</p> <p>3 Составление отчета о финансовых результатах</p> <p>4 Составление отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств</p>	2
18	3	<p><u>Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения (Дискуссия)</u></p> <p>1 Понятие и назначение международных стандартов финансовой отчетности</p> <p>2 Порядок разработки и утверждения международных стандартов учета и финансовой отчетности</p> <p>3 Принципы и концептуальные основы МСФО</p> <p>4 Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО и их внедрение</p> <p>5 Трансформация бухгалтерской отчетности Российских организаций</p>	2
19	3	<p><u>Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления (Собеседование)</u></p> <p>1 Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурами наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства</p> <p>2 Определения вероятности банкротства по зарубежным и отечественным методикам</p> <p>3 Проведение контрольной работы</p>	2
20	3	<p><u>Бухгалтерский учет на забалансовых счетах (Контрольная работа)</u></p> <p>1 Особенности отражения хозяйственных операций на забалансовых счетах: по учету основных средств, по учету товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности</p> <p>2 Отражение операций на забалансовых счетах по учету задолженности неплатежеспособных дебиторов</p> <p>3 Отражение учета обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных</p>	2
		Итого	52

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Тема Учет основных средств (Выполнение разноуровневых заданий)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Освоение хозяйственных операций по поступлению, амортизации, ремонту и выбытию основных средств Оформление первичной документации по учету основных средств Заполнение регистров синтетического и аналитического учета основных средств <p>Проведение тестирования и контрольной работы по составлению корреспонденций счетов</p>	2
2	1	<p><u>Тема: Учет запасов (собеседование, выполнение тестовых заданий)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Экономическое содержание запасов и задачи их учета Классификация и оценка запасов Документальное оформление поступления и расходования запасов Учет запасов на складах и в бухгалтерии Синтетический и аналитический учет запасов Учет незавершенного производства Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей Экономическое содержание объекта учета, оценка и задачи учета животных на выращивании и откорме Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете 	4
		Итого	6

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала,	80
2	Подготовка к интерактивному занятию	48
3	Подготовка к практическим занятиям	10,4
4	Подготовка курсовой работы	35,25
	Общий объем самостоятельной работы	173,65

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала,	80
2	Подготовка к интерактивному занятию	48
3	Подготовка к практическим занятиям	12,9
4	Подготовка курсовой работы	35,25
	Общий объем самостоятельной работы	176,15

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала	160
2	Подготовка к интерактивному занятию	11
3	Подготовка к практическим занятиям	79,6
4	Подготовка курсовой работы	35,25
	Итого	285,85

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (дополнительная)
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>Организация бухгалтерского финансового учета</u></p> <p>1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая-четвертая: [Принят Гос. думой 23 апреля 1994 г., с изм. от 26.07.2012 г.]</p> <p>2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая-вторая: [Принят Гос. думой 19 июля 2000 г., с изм. от 28.07.2012 г.]</p> <p>3. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010 г.).</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	6	СПС «КонсультантПлюс»
2	1	<p><u>Учет вложений во внеоборотные активы</u></p> <p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 6/2020 г. «Основные средства» Утверждено приказом Минфина РФ от 17.09.2020 г. №204н.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	6	СПС «КонсультантПлюс»
3	1	<p><u>Учет основных средств</u></p> <p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 6/2020 г. «Основные средства» Утверждено приказом Минфина РФ от 17.09.2020 г. №204н.</p>	8	СПС «КонсультантПлюс»

		3. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий		
4	1	<u>Учет нематериальных активов</u> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 14/2022 г. «Нематериальный активы» Утверждено приказом Минфина РФ от 30.05.2022 г. №86н. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	4	СПС «КонсультантПлюс»
5	1	<u>Учет запасов</u> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 5/2019 г. «Запасы» Утверждено приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г. №180н. 3. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119 <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	10	СПС «КонсультантПлюс»
6	2	<u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</u> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н 3. «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	10	СПС «КонсультантПлюс»
7	2	<u>Учет денежных средств организации</u> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 2. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П. 3. Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации». Положение Центрального банка РФ от 03.10.2002 г. № 2-П. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	6	СПС «КонсультантПлюс»
8	2	<u>Учет финансовых вложений</u> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	6	СПС «КонсультантПлюс»

9	2	<u>Учет расходов организации</u> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.) 3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.) 4. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций Утверждено приказом Минсельхоза России от 31.01.2003 № 28 <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	8	СПС «КонсультантПлюс»
10	2	<u>Учет выпуска готовой продукции и продажи</u> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.) 3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	6	СПС «КонсультантПлюс»
11	2	<u>Бухгалтерский учет внешнеторговых операций</u> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 24.12.2010 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	8	СПС «КонсультантПлюс»
12	2	<u>Учет текущих расчетов</u> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 2. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н 3. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 27.04.2012 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	12	СПС «КонсультантПлюс»
13	2	<u>Учет расчетов по кредитам и займам</u>	6	СПС «КонсультантПлюс»

		<p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>		тантПлюс»
14	2	<p><u>Учет финансовых результатов</u></p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций Утверждено приказом Минсельхоза России от 31.01.2003 № 28</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	10	СПС «КонсультантПлюс»
15	2	<p><u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</u></p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	6	СПС «КонсультантПлюс»
16	2	<p><u>Учет собственного капитала</u></p> <p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	8	СПС «КонсультантПлюс»
17	2	<p><u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</u></p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности». ПБУ 22/10. Утверждено приказом Минфина от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н.</p>	6	СПС «КонсультантПлюс»

		<p>4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>6. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>		
18	2	<p><u>Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения</u></p> <p>1. Постановление Правительства РФ «План дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на основе международных стандартов финансовой отчетности на 2011-2015 г.г.» от 25.02.2011 № 107</p>	4	СПС «КонсультантПлюс»
19	2	<p><u>Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления</u></p> <p>1. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127 ФЗ</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	4	СПС «КонсультантПлюс»
20	2	<p><u>Бухгалтерский учет на забалансовых счетах</u></p> <p>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)</p>	4,4	СПС «КонсультантПлюс»
21		Подготовка курсовой работы	35,25	
		Итого	173,65	
		Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65	
		Всего	207,3	

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз- дела дис- цип- ли- ны	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (до- полнительная)
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>Организация бухгалтерского финансового учета</u></p> <p>7. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая-четвертая: [Принят Гос. думой 23 апреля 1994 г., с изм. от 26.07.2012 г.]</p> <p>8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая-вторая: [Принят Гос. думой 19 июля 2000 г., с изм. от 28.07.2012 г.]</p> <p>9. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010 г.).</p> <p>11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	6	СПС «КонсультантПлюс»
2	1	<p><u>Учет вложений во внеоборотные активы</u></p> <p>3. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>4. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 6/2020 г. «Основные средства» Утверждено приказом Минфина РФ от 17.09.2020 г. №204н.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	6	СПС «КонсультантПлюс»
3	1	<p><u>Учет основных средств</u></p> <p>4. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 6/2020 г. «Основные средства» Утверждено приказом Минфина РФ от 17.09.2020 г. №204н.</p> <p>6. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа,</p>	8	СПС «КонсультантПлюс»

		решение тестовых заданий		
4	1	<u>Учет нематериальных активов</u> 3. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 4. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 14/2022 г. «Нематериальный активы» Утверждено приказом Минфина РФ от 30.05.2022 г. №86н. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	4	СПС «КонсультантПлюс»
5	1	<u>Учет запасов</u> 4. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 5/2019 г. «Запасы» Утверждено приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г. №180н. 6. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119 <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	10	СПС «КонсультантПлюс»
6	2	<u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</u> 4. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н 6. «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	10	СПС «КонсультантПлюс»
7	2	<u>Учет денежных средств организации</u> 4. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 5. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П. 6. Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации». Положение Центрального банка РФ от 03.10.2002 г. № 2-П. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	6	СПС «КонсультантПлюс»
8	2	<u>Учет финансовых вложений</u> 2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	6	СПС «КонсультантПлюс»
9	2	<u>Учет расходов организации</u> 5. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы	8	СПС «КонсультантПлюс»

		<p>организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>8. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций Утверждено приказом Минсельхоза России от 31.01.2003 № 28</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>		
10	2	<p><u>Учет выпуска готовой продукции и продажи</u></p> <p>4. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	6	СПС «КонсультантПлюс»
11	2	<p><u>Бухгалтерский учет внешнеторговых операций</u></p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 24.12.2010 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	8	СПС «КонсультантПлюс»
12	2	<p><u>Учет текущих расчетов</u></p> <p>4. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н</p> <p>6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	12	СПС «КонсультантПлюс»
13	2	<p><u>Учет расчетов по кредитам и займам</u></p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. №</p>	6	СПС «КонсультантПлюс»

		107н (ред. от 27.04.2012 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий		
14	2	<u>Учет финансовых результатов</u> 4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.) 5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.) 6. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций Утверждено приказом Минсельхоза России от 31.01.2003 № 28 <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	10	СПС «КонсультантПлюс»
15	2	<u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</u> 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н 4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 27.04.2012 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	6	СПС «КонсультантПлюс»
16	2	<u>Учет собственного капитала</u> 3. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ 4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	8	СПС «КонсультантПлюс»
17	2	<u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</u> 7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. 8. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности». ПБУ 22/10. Утверждено приказом Минфина от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 27.04.2012 г.) 9. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н. 10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).	6	СПС «КонсультантПлюс»

		<p>11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>12. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>		
18	2	<p><u>Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения</u></p> <p>2. Постановление Правительства РФ «План дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на основе международных стандартов финансовой отчетности на 2011-2015 г.г.» от 25.02.2011 № 107</p>	4	СПС «КонсультантПлюс»
19	2	<p><u>Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления</u></p> <p>2. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127 ФЗ</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	4	СПС «КонсультантПлюс»
20	2	<p><u>Бухгалтерский учет на забалансовых счетах</u></p> <p>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)</p>	6,9	СПС «КонсультантПлюс»
21		Подготовка курсовой работы	35,25	
		Итого	176,15	
		Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65	
		Всего	209,8	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела дис- цип- ли- ны	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (до- полнительная)
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>Организация бухгалтерского финансового учета</u></p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая-четвертая: [Принят Гос. думой 23 апреля 1994 г., с изм. от 26.07.2012 г.]</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая-вторая: [Принят Гос. думой 19 июля 2000 г., с изм. от 28.07.2012 г.]</p> <p>ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010 г.).</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	12	СПС «КонсультантПлюс»
2	1	<p><u>Учет вложений во внеоборотные активы</u></p> <p>ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 6/2020 г. «Основные средства» Утверждено приказом Минфина РФ от 17.09.2020 г. №204н.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	16	СПС «КонсультантПлюс»
3	1	<p><u>Учет основных средств</u></p> <p>ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 6/2020 г. «Основные средства» Утверждено приказом Минфина РФ от 17.09.2020 г. №204н.</p> <p>Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа,</p>	20	СПС «КонсультантПлюс»

		решение тестовых заданий		
4	1	<u>Учет нематериальных активов</u> ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 14/2022 г. «Нематериальный активы» Утверждено приказом Минфина РФ от 30.05.2022 г. №86н. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	12	СПС «КонсультантПлюс»
5	1	<u>Учет запасов</u> ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 5/2019 г. «Запасы» Утверждено приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г. №180н. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119 <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	16	СПС «КонсультантПлюс»
6	2	<u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</u> ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	16	СПС «КонсультантПлюс»
7	2	<u>Учет денежных средств организации</u> ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П. Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации». Положение Центрального банка РФ от 03.10.2002 г. № 2-П. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	14	СПС «КонсультантПлюс»
8	2	<u>Учет финансовых вложений</u> Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	10	СПС «КонсультантПлюс»
9	2	<u>Учет расходов организации</u> ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ Положение по бухгалтерскому учету «Доходы	16	СПС «КонсультантПлюс»

		<p>организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций Утверждено приказом Минсельхоза России от 31.01.2003 № 28</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>		
10	2	<p><u>Учет выпуска готовой продукции и продажи</u></p> <p>ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	16	СПС «КонсультантПлюс»
11	2	<p><u>Бухгалтерский учет внешнеторговых операций</u></p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 24.12.2010 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	8	СПС «КонсультантПлюс»
12	2	<p><u>Учет текущих расчетов</u></p> <p>ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 27.04.2012 г.)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	16	СПС «КонсультантПлюс»
13	2	<p><u>Учет расчетов по кредитам и займам</u></p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 27.04.2012 г.)</p>	8	СПС «КонсультантПлюс»

		<u>Задания: фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</u>		
14	2	<u>Учет финансовых результатов</u> Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.) Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций Утверждено приказом Минсельхоза России от 31.01.2003 № 28 <u>Задания: фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</u>	16	СПС «КонсультантПлюс»
15	2	<u>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</u> Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 27.04.2012 г.) <u>Задания: фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</u>	8	СПС «КонсультантПлюс»
16	2	<u>Учет собственного капитала</u> ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н <u>Задания: фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</u>	8	СПС «КонсультантПлюс»
17	2	<u>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</u> Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности». ПБУ 22/10. Утверждено приказом Минфина от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 27.04.2012 г.) Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н). Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфи-	16	СПС «КонсультантПлюс»

		<p>на от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>		
18	2	<p><u>Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения</u></p> <p>Постановление Правительства РФ «План дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на основе международных стандартов финансовой отчетности на 2011-2015 г.г.» от 25.02.2011 № 107</p>	8	СПС «КонсультантПлюс»
19	2	<p><u>Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления</u></p> <p>ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127 ФЗ</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	6	СПС «КонсультантПлюс»
20	2	<p><u>Бухгалтерский учет на забалансовых счетах</u></p> <p>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)</p>	8,6	СПС «КонсультантПлюс»
21		Подготовка курсовой работы	35,25	
		Итого	285,85	
		Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65	
		Всего	319,5	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет вложений во внеоборотные активы»	4
2	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет основных средств»	4
3	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет денежных средств организации»	4
4	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»	4
5	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет расходов по обычным видам деятельности»	4
6	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет текущих расчетов»	6
7	ПЗ	Практическое занятие (круглый стол) с элементами проблемной ситуации «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»	6
8	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Учет выпуска готовой продукции и продажи»	4
8	ПЗ	Собеседование с элементами проблемной ситуации «Бухгалтерский учет внешне-торговых операций»	2
9	ПЗ	Коллоквиум с элементами проблемной ситуации «Учет расчетов по налогам и сборам»	4
10	ПЗ	Практическое занятие (круглый стол) с элементами проблемной ситуации «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»	4
11	ПЗ	Практическое занятие с элементами дискуссии «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»	2
		ИТОГО	48

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет вложений во внеоборотные активы»	1
2	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет основных средств»	1
3	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет денежных средств организации»	1
4	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»	1
5	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет расходов по обычным видам деятельности»	1
6	Л	Лекция с элементами дискуссии «Учет текущих расчетов»	1
7	ПЗ	Практическое занятие (круглый стол) с элементами проблемной ситуации «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»	1
8	ПЗ	Практическое занятие с элементами проблемной ситуации «Учет выпуска готовой продукции и продажи»	1
8	ПЗ	Собеседование с элементами проблемной ситуации «Бухгалтерский учет внешне-торговых операций»	1
9	ПЗ	Коллоквиум с элементами проблемной ситуации «Учет расчетов по налогам и сборам»	1
10	ПЗ	Практическое занятие (круглый стол) с элементами проблемной ситуации «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»	1
11	ПЗ	Практическое занятие с элементами дискуссии «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»	1
		ИТОГО	11

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО»

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=460164)	-	-
2	Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : СтГАУ, 2025. — 208 с. https://reader.lanbook.com/book/510185	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (1 и 2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.В. Павлова, Т.В. Зубкова и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 276 с.	100	100
2	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Зубкова Т.В. , Павлова И.В., Лаврина О.В. Суханова Т.А., Шпагина И.Е. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум для студентов экономического факультета Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – 287 с.	70	100
3	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-536106#page/1	-	-
4	Бондина Н.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: ПГАУ, 2024. – 342 с. https://lib.rucont.ru/api/efd/910244/read	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (1 и 2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.В. Павлова, Т.В. Зубкова и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 276 с.	100	100
2	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Зубкова Т.В. , Павлова И.В., Лаврина О.В. Суханова Т.А., Шпагина И.Е. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум для студентов экономического факультета Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – 287 с.	70	100

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
2.	Федеральный образовательный портал «Экономический портал»// Электронный ресурс / http://instituciones.com/contact.html	свободный
3.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.minfin.ru/	свободный
4.	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://raexpert.ru/	свободный
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Информационный ресурс «Клерк.ru» https://www.klerk.ru/	https://www.klerk.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия аудитория 1231</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 Методические указания по освоению дисциплины

Переход к рыночной экономике внес значительные изменения в теорию и практику бухгалтерского учета. Возникла необходимость адаптировать бухгалтерский учет к требованиям рыночной экономики, что в свою очередь, повлекло преобразование всего учета в более оперативную, не обремененную громоздкими регистрами, доступную информационно-управленческую систему.

Бухгалтерский учет как наука имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода бухгалтерского учета позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом бухгалтерского учета является упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательства (собственные и заемные), хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод бухгалтерского учета охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных

фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом бухгалтерского учета.

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Основными формами проведения занятий с целью осмысления дисциплины являются аудиторские занятия: лекции, практические занятия. Для организации эффективного процесса усвоения материала студентами возможно использование различных форм: лекций, докладов студентов, дискуссий, игровых форм, современных мультимедийных технологий и др.

Внеаудиторные занятия осуществляются путем организации и руководством самостоятельной работы студентов с литературой.

Приступая к преподаванию той или иной части данного учебного курса, преподаватель, прежде всего, подбирает необходимые учебные материалы. Для этого в программу включен перечень основной, дополнительной и справочной литературы по разделам курса, что позволит преподавателям ориентироваться в большом разнообразии имеющейся учебно-методической и научной литературы, дополняя и обновляя используемые учебные материалы.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция-беседа, проблемная лекция, лекция с элементами дискуссии.

Рекомендуемые виды практических занятий: вопросно–ответный семинар, развернутая беседа, семинар с использованием докладов и рефератов, семинар – дискуссия, семинар – контрольная, семинар – коллоквиум, выполнение задания с элементами фронтального опроса, тестовые задания по теме, деловая игра (приближенная к реальной действительности), практические занятия с элементами дискуссии..

Рекомендуемые методы обучения: дискуссия, имитационные упражнения, мозговой штурм, деловая игра.

Рекомендуемые виды практических занятий: конспектирование, реферирование, анализ ситуаций, формулирование вопросов к обсуждению, проблемных вопросов.

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос (устный, письменный), тематическое экспресс-тестирование, контрольная работа, итоговое тестирование, экзамен.

Методические указания для преподавателей по подготовке и проведению лекционных занятий.

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «Бухгалтерский финансовый учет» дисциплины.

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;

- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;

- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» включает следующие темы лекционных занятий:

Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы

Тема 3. Учет основных средств

Тема 4. Учет нематериальных активов

Тема 5. Учет запасов

- Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
Тема 7. Учет денежных средств организации
Тема 8. Учет финансовых вложений
Тема 9. Учет расходов организации
Тема 10. Учет выпуска готовой продукции и продажи
Тема 11. Бухгалтерский учет внешнеторговых операций
Тема 12. Учет текущих расчетов
Тема 13. Учет обязательств по кредитам и займам
Тема 14. Учет финансовых результатов
Тема 15. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
Тема 16. Учет собственного капитала
Тема 17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
Тема 18. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения
Тема 19. Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления
Тема 20. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах

Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению семинарских и практических занятий.

Практические занятия организуются и проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов по соответствующим разделам дисциплины. Практические занятия – один из основных видов учебных занятий, состоящий из выполнения определенного задания. На практических занятиях студенты учатся применять теоретические знания в будущей профессии. Планы практических занятий данного курса ориентированы на закрепление и конкретизацию лекционного материала, обеспечение адекватных установок для самостоятельной работы. Программа предполагает проведение практических занятий в следующих формах:

- Практические занятия в ходе которых студенты закрепляют материал предварительно прочитанной лекции и студенты приобретают навыки выполнения задания по заполнению бухгалтерских документов, составлению бухгалтерских записей по изучаемому вопросу и теме.

- Студенты самостоятельно работают с нормативными и законодательными актами, используют их при выполнении задания. Преподаватель проверяет задание и оценивает его выполнение.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

1. Обсуждение теоретических положений темы, соответствующие вопросы рекомендуются студентам заблаговременно. Здесь же обсуждается теоретическая обеспеченность исследуемых проблем.

2. Разрешение практических ситуаций, предлагаемых преподавателем из имеющихся учебно-методических пособий, соответствующих рассмотренным теоретическим вопросам.

3. Подведение итогов занятия, оценка выступлений студентов и ответов на вопросы. Определение круга задач и вопросов на последующее занятие, форм самостоятельной подготовки студентов.

Практические занятия могут быть посвящены решению проблемных ситуаций, выполнению практических заданий, специфических задач по профилю специальности.

2. Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение семестра проводятся контрольные работы по мере усвоения студентами разделов курса. Результаты контрольных работ, наряду с посещаемостью занятий и познавательной активностью учитываются при допуске к зачету с оценкой и экзамену.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим: активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов); выполнение заданий по самостоятельной работе (тестовые задания); посещение лекционных и практических занятий.

Изучение курса по первой части завершается зачетом с оценкой . по второй части - экзаменом, на которые студенты допускаются при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации.

Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания – к зачету с оценкой и экзамену не допускаются.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к практическим занятиям; контрольные работы, связанные с проверкой усвоения основных понятий темы; тестирование; анализ проблемных ситуаций; решение практических ситуаций (разноуровневых задач..кейс задач).

Формы и содержание итогового контроля: ответы по контрольным вопросам к зачету с оценкой и экзаменационных билетов.

Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или лабораторным занятиям, курсовому и дипломному проектированию, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель встраивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрчивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скиммирование или сканирование текста.

Скиммирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

- а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;
- б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;
- в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скиммирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);
- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;

- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Аванс – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

Авансовый отчет – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

Аviso – официальное извещение одного предприятия другому об изменении в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Aviso бывают почтовыми или телеграфными.

Аккредитив – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

Акцепт – согласие на оплату денежных и товарных документов.

Акцизы – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

Акция – ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесения их стоимости на произведенную продукцию.

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Аренда – предоставление имущества во временное пользование за определенную плату (аренду) на основании договора.

Арендатор – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Арендное предприятие – предприятие, вся хозяйственная деятельность которого основана на базе арендного имущественного комплекса.

Арендодатель – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Ассигнования – выделение денежных средств из государственных и других источников на определенные цели предприятиям.

Баланс бухгалтерский – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

Баланс основных фондов – соотношение наличия и поступления основных фондов с их выбытием за определенный период.

Балансовое обобщение информации – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

Балансовые счета – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

Банк – денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный оборот наличных и безналичных средств.

Банковская ссуда – сумма денежных средств, предоставляемая банком предприятию в порядке кредитования.

Банкротство – потеря предприятием способности оплатить кредиторам (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

Безнадежные долги – долги предприятий, которые невозможно взыскать (признание судом неплатежеспособности предприятия в связи с истечением срока исковой давности и т. д.).

Безналичные расчеты – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисления их на счет продавца.

Бланки строгой отчетности – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгому учету.

Брутто – масса товара вместе с упаковкой.

Бухгалтерская информация – своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – указание записать сумму одновременно на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерский документ – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

Бюджет – запланированные поступления в распоряжении государства доходов с целью дальнейшего их использования. Это относится и к различным предприятиям, и к отдельным лицам.

Бюджетная система – совокупность федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации, основанная на экономических соотношениях и юридических нормах.

Бюджетное финансирование – финансирование предприятий и организаций, выделяемое на различные цели (строительство, социальные нужды, подготовку кадров и т. д.) из государственного бюджета.

Валюта – денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта бухгалтерского баланса – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Вексель – письменное долговое обязательство, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

Внебюджетные средства – средства, которые выделяются не из бюджета государства, а формируются за счет других источников и находятся в распоряжении предприятий и организаций.

Выписка из счета предприятия в банке – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Двойная запись – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторская задолженность – задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Дебиторы – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

Денежный чек – документ установленной формы, в котором содержится Приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, из которой выплачиваются доходы акционера.

Добавочный капитал – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

Доверенность– документ, подтверждающий право представителя предприятия или другого лица совершать сделки.

Документация (первичный учет)– способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот– путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительная проводка – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Дополнительные бухгалтерские счета– регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

Доход – выручка, полученная в результате основной и неосновной деятельности предприятия.

Естественная убыль– количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т.д.).

Забалансовые бухгалтерские счета – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, т.е. за балансом.

Заемные источники формирования имущества – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

Заработная плата– выраженная в денежной форме часть национального дохода, предназначенная для личного потребления.

Издержки обращения – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

Издержки производства – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

Износ основных средств– утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Инвентаризация– уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инвентарь – совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Калькуляция– порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

Классификация счетов бухгалтерского учета– объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

Корректирующий способ– порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов– взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

Кредиторская задолженность – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

Кредиторы– юридические и физические лица, которым должно предприятие.

Курсовая разница – разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

Лизинг– долгосрочная аренда машин, оборудования и других основных средств.

Лимит кассы– сумма денег, находящаяся в кассе предприятия, установленная по согласованию с банком.

Маркетинг – эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

Международные стандарты бухгалтерского учета – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

Менеджер – профессиональный управляющий, работающий по найму.

Менеджмент – совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства.

Налог на добавленную стоимость (НДС)– косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

Недоимка– не внесенная в установленный срок сумма налога или платежа.

Нематериальные активы – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

Нетто– масса товара без упаковки.

Неустойка – штраф за невыполнение одной из сторон договорных обязательств.

Обесценение денег– падение покупательной стоимости действующих бумажных денег по отношению к товарам, золоту.

Облигация– ценная бумага, выпускаемая государством и предприятием. Дает право ее держателю на получение дохода в виде фиксированного процента от нарицательной стоимости облигации.

Оборотные средства – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

Объекты бухгалтерского учета– имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

Основные средства – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Остаточная стоимость основных средств– первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

Отвлеченные средства – часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

Открытие бухгалтерских счетов– процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

Оценка – способ выражения имущества в денежном измерителе.

Пеня – взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

Первоначальная стоимость основных средств– сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Предметы труда– сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т. д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

Прибыль балансовая– сумма прибыли от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Прибыль в торговле – разница между выручкой и стоимостью товаров по покупным ценам и издержкам обращения без налога с оборота и налога с продажи.

Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) и товаров– разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и затратами на ее производство и реализацию.

Принципы бухгалтерского учета– основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

Рабочий План счетов бухгалтерского учета – сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).

Расходы – потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

Расчетный счет – счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

Реальная заработная плата– определенное количество материальных благ и услуг, приобретаемых на номинальную заработную плату.

Резервный капитал – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

Реквизиты– совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

Реновация – процесс обновления основных средств, замещения выбывающих в результате физического и морального износа (амортизации) основных средств новыми.

Руководитель предприятия– руководитель исполнительного органа предприятия либо лицо, ответственное за ведение дел предприятия.

Сальдо– остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (C_0) и на конечное сальдо (C_1).

Себестоимость продукции – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет или наоборот.

Смета бухгалтерского учета – текущее взаимосвязанное отражение и группировка имущества и хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

Собственные источники имущества– материальная база предприятия в денежном выражении. Воплощает в себе капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

Способ красного сторно (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

Средства труда– орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

Ссуда банковская – денежная сумма, предоставляемая банком предприятию в качестве кредита.

Статьи бухгалтерского баланса – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

Субсидия – предоставление государством помощи в денежной форме субъектам России за счет средств государственного бюджета. Прямые субсидии способствуют накоплению производства и капитальных вложений. Косвенные субсидии – закупка государством товаров и услуг по повышенным ценам, льготы в налогообложении.

Счета аналитического учета – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и трудовыми измерениями.

Счета синтетического учета– обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Таксировка документов– определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств – сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств– это сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Текущий счет – счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

Товарный знак, торговая марка – знак на товаре или упаковке, отличающий изделия различных фирм. Регистрируется в установленном порядке.

Трансферт– перевод денег и ценностей из одной страны в другую, а также передача права собственности на именные бумаги одного лица другому.

Уставный капитал– совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

Учетная политика предприятия – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетная ставка – проценты, под которые центральный банк страны предоставляет кредиты коммерческим банкам.

Учетный регистр– карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т.д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров, представляющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Хозяйственный учет– представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

Ценные бумаги – денежные документы, удостоверяющие право держания (акции, облигации, векселя и т.д.).

Чек – специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Чистая прибыль– часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

Штраф – плата при нарушении обязательств по договору.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1}	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	ЗЗ (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: порядок организации и формирования информации в системе бухгалтерского финансового учета
2				УЗ (ИД-1 _{ПК-1})	применять методы ведения бухгалтерского финансового учета в экономических субъектах с целью решения профессиональных задач
3				ВЗ (ИД-1 _{ПК-1})	навыками осуществления процесса формирования и интерпретации информации бухгалтерского финансового учета для использования в профессиональной деятельности
4	ПК-2 - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов	ИД-1 _{ПК-2}	Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	З1 (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: методики формирования и раскрытия информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности
5				У1 (ИД-1 _{ПК-2})	Уметь: обрабатывать и отражать представленную информацию об объектах в бухгалтерском финансовом учете
6				В1 (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: навыками применения учетно-финансовой информации при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности

2 Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/ п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компе- тенции	Се- местр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Сопоставьте виды активов с их характеристиками: А. Основные средства Б. нематериальные активы В. Запасы Г. Денежные средства	1. Используются в течение одного операционного цикла 2. Имеют материально-вещественную форму 3. Не имеют материально-вещественной формы 4. Предназначены для использования в течение длительного времени	А4Б3В1Г2	ПК-1	5
2	Установите соответствие между счетами бухгалтерского учёта и их назначением: А. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Б. 10 «Материалы» В. 04 «Нематериальные активы» Г. 51 «Расчётные счета»	1. Учёт нематериальных активов 2. Учёт затрат на приобретение и создание основных средств 3. Учёт денежных средств 4. Учет запасов	А2Б4В1Г3	ПК-2	5

3	<p>Сопоставьте хозяйственные операции с соответствующими бухгалтерскими проводками:</p> <p>А. Поступление выручки от продажи товаров на расчётный счёт</p> <p>Б. Выдача денег под отчёт на хозяйственные нужды</p> <p>В. Начисление заработной платы рабочим основного производства</p> <p>Г. Оприходование материалов от поставщика</p>	<p>1. Дт 71 Кт 50</p> <p>2. Дт 20 Кт 70</p> <p>3. Дт 51 Кт 90</p> <p>4. Дт 10 Кт 60</p>	A4B2B3Г4	ПК-1	6
4.	<p>Установите соответствие между видами расходов и счетами, на которых они учитываются</p> <p>А. Расходы на оплату труда</p> <p>Б Амортизация основных средств офиса</p> <p>В. Расходы на рекламу</p> <p>Г. Зарплата производственных рабочих</p>	<p>1. 26 «Общехозяйственные расходы»</p> <p>2. 44 «Расходы на продажу»</p> <p>3. Д 20 «Основное производство»</p> <p>4. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»</p>	A4B1B2Г3	ПК-2	6
5	<p>Сопоставьте первичные учётные документы с хозяйственными операциями, которые они оформляют</p> <p>А. Приходный кассовый ордер</p> <p>Б Расходный кассовый ордер</p> <p>В. Товарная накладная</p> <p>Г. Акт приёма-передачи основных средств</p>	<p>1. Выдача денег из кассы</p> <p>2. Поступление денег в кассу</p> <p>3. Поступление товаров от поставщика</p> <p>4. Ввод в эксплуатацию объекта ОС</p>	A2B1B3Г4	ПК-2	6

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Расположите этапы закрытия бухгалтерских счетов в правильной последовательности.	<ol style="list-style-type: none">1. Закры- тие субсчетов к счёту 90 «Продажи» и счёту 91 «Прочие доходы и расходы».2. Списа- ние финансового результата от продаж на счёт 99 «Прибыли и убытки».3. Закры- тие счёта 99 «Прибыли и убытки» и пе- ре- нос результата на счёт 84 «Нераспреде- лён- ная прибыль (непокрытый убыток)».4. Списа- ние сальдо прочих доходов и расходов на счёт 99 «Прибыли и убытки».	1243	ПК-1	5
----	--	--	------	------	---

2.	Расположите этапы процесса оформления и оплаты больничного листа в правильной последовательности	<p>1. Бухгалтерия рассчитывает пособие по временной нетрудоспособности.</p> <p>2. Работник предоставляет работодателю листок временной нетрудоспособности (ЛВН)</p> <p>3. Работодатель оплачивает первые 3 дня болезни за счёт собственных средств</p> <p>4. ФСС возмещает работодателю расходы на оплату остальной части больничного (с 4-го дня)</p> <p>5. Работник получает выплату пособия</p>	21345	ПК-2	5
3	Расположите нижеперечисленные этапы учёта основных средств (ОС) в правильной последовательности — от приобретения до списания	<p>1. Начисление амортизации по объекту ОС в течение срока его полезного использования (проводка Дт 20 Кт 02).</p> <p>2. Приобретение объекта ОС у поставщика и отражение его покупной стоимости (проводка Дт 08 Кт 60).</p> <p>3. Ввод объекта ОС в эксплуатацию и перенос его стоимости со счёта 08 на счёт 01 (проводка Дт 01 Кт 8).</p> <p>4. Списание объекта ОС с бухгалтерского учёта в связи с износом, продажей или ликвидацией (проводки Дт 01.выб Кт 01; Дт 02 Кт 01.выб; Дт 91 Кт 01.выб).</p>	2314	ПК-1	6

4.	<p>Расположите нижеперечисленные этапы учёта реализации готовой продукции в правильной хронологической последовательности — от момента отгрузки до финального расчёта финансового результата.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Списание фактической себестоимости реализованной готовой продукции (проводка Дт 90.2 Кт 43). 2. Отгрузка готовой продукции покупателю и отражение выручки (проводка Дт 62 Кт 90.1). 3. Начисление НДС с выручки от реализации (проводка Дт 90.3 Кт 68). 4. Поступление оплаты от покупателя на расчётный счёт организации (проводка Дт 51 Кт 62). 5. Определение и списание финансового результата от реализации (прибыль: Дт 90.9 Кт 99; убыток: Дт 99 Кт 90.9). 	23154	ПК-2	6
----	---	--	-------	------	---

5	Расположите нижеперечисленные этапы учёта подотчётных сумм в правильной хронологической последовательности — от выдачи денег под отчёт до закрытия авансового отчёта.	1. Выдача денежных средств работнику под отчёт (проводка Дт 71 Кт 50 — из кассы; Дт 71 Кт 51 — перечисление на карту). 2. Утверждение авансового отчёта руководителем организации. 3. Возврат неизрасходованных подотчётных средств в кассу или на расчётный счёт (проводка Дт 50/51 Кт 71). 4. Отражение в бухгалтерском учёте расходов, подтверждённых авансовым отчётом (проводки: Дт 20/26/44 Кт 71 — расходы на производство/управление; Дт 10 Кт 71 — приобретение материалов и т. д.).	1243	ПК-2	6
---	---	--	------	------	---

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Начислена заработная плата главному бухгалтеру		Решение: Д-т счета 26 К-т счета 70	ПК-1	5
----	--	--	--	------	---

2.	Перечислена задолженность по налогам и сборам в бюджет с расчётного счета		Решение: Д-т счета 68 К-т счета 51	ПК-2	5
3.	Поступила задолженность от покупателей на расчетный счет		Решение: Д-т счета 51 К-т счета 62	ПК-1	6
4.	При поступлении материалов от поставщика делается бухгалтерская запись		Решение: Д-т счета 10 К-т счета 60	ПК-2	6
5	Отражена прибыль от продажи продукции		Решение: Д-т счета 90 К-т счета 99	ПК-2	6

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Увеличение экономических выгод организации в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств в ходе обычной деятельности — это _____.		доходы	ПК-1	5
2	Сверка учётных записей с фактическим наличием имущества — это _____.		инвентаризация	ПК-2	5

3.	Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учёта — это _____.		учетная политика	ПК-1	6
4.	В РФ органы, регулирующие бухгалтерский учёт, — это _____.		Министерство финансов РФ	ПК-2	6
5	Конечный финансовый результат деятельности организации формируется на счёте _____.		99 «Прибыли и убытки»	ПК-2	6

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Затраты по капитальному строительству при подрядном способе отражаются записью:	1. Д-т сч. 08 К-т сч. 23; 2. Д-т сч. 08 К-т сч. 60; 3. Д-т сч. 01 К-т сч. 60; 4. Д-т сч. 04 К-т сч. 60.	2 Обоснование: Затраты по капитальному строительству при подрядном способе отражаются записью: Д-т сч. 08 К-т сч. 60	ПК-1	5
----	---	--	--	------	---

2.	Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета	1. 20 «Основное производство»; 2. 23 «Вспомогательные производства»; 3. 25 «Общепроизводственные расходы»; 4. 26 «Общехозяйственные расходы»	4 Обоснование: Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы»	ПК-2	5
3.	Себестоимость проданной продукции отражается:	1. Д-т сч. 40 «Выпуск продукции» К-т сч. 43 «Готовая продукция»; 2. Д-т сч. 90«Продажи» К-т сч. 43 «Готовая продукция»; 3. Д-т сч. 20«Основное производство» К-т сч. 43 «Готовая продукция»; 4. -Дт сч. 99«Прибыли и убытки» К-т сч. 43 «Готовая продукция».	2 Обоснование: Себестоимость проданной продукции отражается: Д-т сч. 90«Продажи» К-т сч. 43 «Готовая продукция»	ПК-1	6

4.	Получение предоплаты отражается записью	1. Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К-т сч. 51 «Расчетные счета» 2. Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-тсч. 10 «Материалы» 3. Д-тсч. 51 «Расчетные счета» – К-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; 4. Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».	3 Обоснование: Получение предоплаты отражается записью Д-тсч. 51 «Расчетные счета» – К-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	ПК-2	6
5	Организацией отражена сумма чистого убытка за отчетный год. Запись осуществлена заключительными оборотами декабря:	1. Д-тсч. 84 К-тсч. 99; 2. Д-т сч. 99 К-т сч. 84; 3. 3) Д-тсч. 84 К-тсч. 91; 4. Д-т сч. 91 К-т сч. 84.	1 Обоснование: Организацией отражена сумма чистого убытка за отчетный год. Запись осуществлена заключительными оборотами декабря Д-тсч. 84 К-тсч. 99	ПК-2	6

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенции ПК-1 (5 семестр)

1. Основы организации бухгалтерского финансового учета
2. Задачи и требования, предъявляемые к финансовому учету
3. Пользователи бухгалтерской информации
4. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, область использования, подготавливаемая информация
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации
6. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия
7. Руководство бухгалтерским учетом в России
8. Сущность, состав и оценка капитальных вложений
9. Учет приобретения и создания объектов капитальных вложений
10. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений
11. Учет затрат по формированию основного стада
12. Понятие, классификация основных средств и их оценка
13. Учет амортизации основных средств
14. Учет ликвидации и выбытия основных средств
15. Сущность, классификация и оценка нематериальных активов
16. Учет списания нематериальных активов
17. Экономическое содержание запасов и задачи их учета
18. Классификация и оценка запасов
19. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей
20. Экономическое содержание объекта учета, оценка и задачи учета животных на выращивании и откорме

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенции ПК-2 (5 семестр)

1. Учет поступления основных средств
2. Синтетический и аналитический учет основных средств
3. Инвентаризация основных средств
4. Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов
5. Документальное оформление поступления и расходования запасов
6. Учет запасов на складах и в бухгалтерии
7. Синтетический и аналитический учет запасов
8. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме
9. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
10. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ПК-1 (6 семестр)

1. Формы и системы оплаты труда
2. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
3. Общие положения, задачи и принципы учета денежных средств
4. Учет денежных средств в кассе
5. Учет денежных средств на расчетных счетах
6. Учет денежных средств на валютных счетах
7. Учет денежных средств на специальных счетах в банках
8. Учет денежных средств в пути
9. Понятие и классификация финансовых вложений
10. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
11. Понятие готовой продукции
12. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости
13. **Учет экспортных операций**
14. Учет импортных операций
15. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковая давность
16. Безналичные формы расчетов
17. Учет резерва сомнительных долгов
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
20. Учет расчетов с подотчетными лицами
21. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
22. Учет расчетов с учредителями
23. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
24. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности
25. Учет кредитов банка
26. Учет займов
27. Понятие и классификация доходов организации
28. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура
29. Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы» и его структура
30. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
31. Учет резервов предстоящих расходов
32. Учет расходов будущих периодов
33. Учет доходов будущих периодов
34. Учет прибылей и убытков
35. Учет налога на добавленную стоимость
36. Учет расчетов по налогу на прибыль
37. Учет единого сельскохозяйственного налога
38. Собственный капитал как источник финансирования организаций
39. Учет уставного (складочного) капитала
40. Учет резервного капитала
41. Учет добавочного капитала
42. Учет целевого финансирования
43. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
44. щивании на откорме

Вопросы для промежуточной аттестации ((экзамен) по оценке освоения компетенции ПК-2 (6 семестр)

1. Первичный учет личного состава, труда и его оплаты
2. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
3. Учет удержаний и вычетов из заработной платы работников
4. Учет расчетов с работниками при увольнении и учет оплаты труда за неотработанное время
5. Учет расходов по элементам затрат и калькуляционным статьям
6. Учет продаж продукции (работ, услуг): документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета
7. Состав бухгалтерской отчетности
8. Содержание информации, раскрываемой в бухгалтерском балансе
9. Содержание информации, раскрываемой в отчете о финансовых результатах
10. Порядок разработки и утверждения международных стандартов учета и финансовой отчетности
11. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО и их внедрение