

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Составитель рабочей программы:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
ДОТОВА
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

М.Ю. Фе-

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Теория бухгалтерского учета»
направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Хорошее знание курса «Теория бухгалтерского учета» имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств экономистов, бухгалтеров, аудиторов, финансистов и банкиров. Эта дисциплина представляет собой фундаментальную теоретическую часть бухгалтерского учета, без познания которой невозможно усвоить и понять довольно сложный, творческий, интересный и престижный курс.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» **Б1.В.03** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачётные единицы, 252 ч. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

В приложение к рабочей программе, в фонде оценочных средств автором дана матрица соотнесения тем дисциплины «Теория бухгалтерского учета» и формируемых в них профессиональных компетенций как механизма выбора образовательных технологий и оценочных средств, а также паспорт фонда оценочных средств по данной дисциплине, который включает код контролируемой компетенции и наименование оценочного средства.

Цель дисциплины «Теория бухгалтерского учета» – изучение студентами методологии бухгалтерского учета, научить оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а также привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности по специальности.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета», разработанная профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.Н. Бондиной, соответствует требованиям к содержанию подготовки бакалавров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины Теория бухгалтерского учета».

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Теория бухгалтерского учета», полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата разделы в области экономики.

К.э.н., доцент кафедры

«Финансы и информатизация бизнеса»



М.Ю. Федотова

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Бондиной Н.Н.

Слушали: Бондину Н.Н., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	4 Объем и структура дисциплины	Изменение распределения общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (таблица 4.1)	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.2.2 «Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)», 5.3.1 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.3.2 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)», 5.4.2 «Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
3	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Новая редакция таблиц 6.1. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)» и 6.2. «Тема, задания, во-	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026

	обучающихся по дисциплине	просы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)»			
4	8 Оценочные материалы по дисциплине	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа.	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	
5	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
6	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине)»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
7	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026

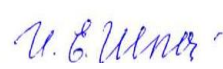
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция списка ос- новной литературы (таблица 9.1.1.)	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
2	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных профессиональных баз дан- ных и информационных справочных систем» с уче- том изменений состава элек- тронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионно- го программного обеспече- ния и реквизитов подтвер- ждающих документов			

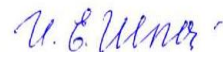
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция списка ос- новной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2.)	28.08.2024 протокол № 16 	28.08.2024 протокол № 8 	01.09.2024
2	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных профессиональных баз дан- ных и информационных справочных систем» с уче- том изменений состава элек- тронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждаю- щих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных профессиональных баз дан- ных и информационных справочных систем» с уче- том изменений состава элек- тронных СПС	30.08.2023 протокол № 21 	30.08.2023 протокол № 9 	01.09.2023
2	10	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждаю- щих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1 , 9.1.2.)	22.05.2023 протокол № 18 	22.05.2023 протокол № 7 	22.05.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протоко- ла, виза предсе- дателя методиче- ской комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных про- фессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 протокол № 13 	31.08.2022 протокол № 10 	01.09.2022
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Теория бухгалтерского учета» – изучение студентами методологии бухгалтерского учета, научить оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а также привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности по специальности.

Задачи дисциплины: изучение теоретических основ бухгалтерского учета, системы бухгалтерского учета в России; приобретение знаний об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов; формирование знания по развитию существующих и перспективных форм бухгалтерского учета.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» направлена на формирование компетенций:

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

В результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154).

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия: Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», индикаторы достижения компетенций ПК-1 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1ПК-1	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1ПК-1)	Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов	Собеседование, решение задач, тестирование, вопросы к экзамену
			У2 (ИД-1ПК-1)	Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств;	
			В2 (ИД-1ПК-1)	Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета	
	ИД-2УК-1	Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	33 (ИД-2УК-1)	Знать: методы и способы сбора данных для решения профессиональных задач	
			У3 (ИД-2УК-1)	Уметь: собрать и обработать информацию на основе поставленных целей для решения экономических задач	
			В3 (ИД-2УК-1)	Владеть: навыками сбора и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» **Б1.В.02** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения, навыки и компетенции, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика». Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» потребуются при изучении других дисциплин профессионального цикла («Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» «Комплексный экономический анализ») а также при работе над выпускной квалификационной работой.

4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц, 252 ч. (таблица 4.1).
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	очно-заочная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	113,05/3,14	73,75/2,05
1.1	Лекции	Лек	54/1,5	34/0,94
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	54/1,5	34/0,94
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,7/0,07	3,4/0,1
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-/-	-/-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		138,95/3,86	178,25/4,95
2.1	Самостоятельная работа	СР	105,3/2,93	144,6/4,01
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	33,65/0,94
	Всего	По плану	252/7	252/7

**Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (с года начала подготовки 2026 г.)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	очно-заочная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	122,85/3,41	65,35/1,82
1.1	Лекции	Лек	50/1,39	30/0,83
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	68/1,89	30/0,83
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,5/0,06	3,0/0,09
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-/-	-/-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		129,15/3,59	186,65/5,18
2.1	Самостоятельная работа	СР	95,5/2,66	153/4,25
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	33,65/0,93
	Всего	По плану	252/7	252/7

5 Содержание дисциплины

5.1. Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	«Теория бухгалтерского учета»	<p>Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p> <p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.</p> <p>Принципы-допущения: имущественная обособленность; неисправность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском законодательстве.</p> <p>Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.).</p> <p>Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).</p> <p>Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «бесбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектов.</p> <p>Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.</p> <p>Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета, классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Особенности от-</p>	<p>32 (ИД-1_{ПК-1})) У2 (ИД-1_{ПК-1})) В2 (ИД-1_{ПК-1})) 33 (ИД-2_{УК-1})) У3 (ИД-2_{УК-1})) В3 (ИД-2_{УК-1}))</p>

		<p>ражения экономической информации на балансовых счетах. простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.</p> <p>Инвентаризация – как метод бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.</p> <p>Бухгалтерский учет, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.</p> <p>Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.</p> <p>Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики.</p> <p>Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.</p>	
--	--	---	--

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления 3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи 4. Функции управления и их информационные потребности. 5. Принципы бухгалтерского учета 6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 7. Пользователи бухгалтерской информации 	6
2	1	Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. 2. Метод бухгалтерского учета 3. Имущество организации по составу и размещению. 4. Источники формирования имущества. 	4
3	1	Документация и инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документирование хозяйственных операций. 2. Классификация бухгалтерских документов 3. Документооборот, стандартизация и унификация документов 4. Порядок оформления, приема, проверки, обработки документов 5. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение 6. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения 7. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете 	6
4	1	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие счетов бухгалтерского учета и их строение 2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. 3. Счета синтетического учета, аналитического учета. Субсчета. Забалансовые счета. 4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам 	6
5	1	Классификация счетов бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация счетов по экономическому содержанию 2. Классификация счетов по структуре и назначению 3. План счетов бухгалтерского учета 	2
6	1	Балансовое обобщение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и назначение бухгалтерского баланса 2. Виды балансов 3. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций 4. Капитальное (основное) уравнение бухгалтер- 	6

			ского баланса 5. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	
7	1	Стоимостное изменение	1. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете 2. Виды оценок 3. Классификация затрат на производство. Исчисление себестоимости продукции	4
8	1	Модели текущего учета хозяйственных процессов	1. Учет процесса заготовления 2. Учет процесса производства 3. Учет процесса продаж	4
9	1	Регистры и формы бухгалтерского учета	1. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете 2. Учетные регистры и их виды 3. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров 4. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета 5. Формы бухгалтерского учета	6
10	1	Организации бухгалтерского учета на предприятии	1. Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии 2. Организационная структура бухгалтерской службы 3. Права и обязанности главного бухгалтера. 4. Система внутреннего контроля в организации 5. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией	4
11	1	Основы бухгалтерской отчетности	1. Сущность и значение бухгалтерской отчетности 2. Виды бухгалтерской отчетности 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 4. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления	2
12	1	Международные стандарты учета	1. Краткая характеристика международных стандартов 2. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности 3. Процесс разработки международных стандартов 4. Общие принципы международных стандартов	2
13	1	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	1. Бухгалтерская профессия 2. Профессиональная этика бухгалтера	2
			Итого	54

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления 3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи 4. Функции управления и их информационные потребности. 5. Принципы бухгалтерского учета 6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 7. Пользователи бухгалтерской информации 	4
2	1	Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. 2. Метод бухгалтерского учета 3. Имущество организации по составу и размещению. 4. Источники формирования имущества. 	4
3	1	Документация и инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документирование хозяйственных операций. 2. Классификация бухгалтерских документов 3. Документооборот, стандартизация и унификация документов 4. Порядок оформления, приема, проверки, обработки документов 5. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение 6. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения 7. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете 	6
4	1	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие счетов бухгалтерского учета и их строение 2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. 3. Счета синтетического учета, аналитического учета. Субсчета. Забалансовые счета. 4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам 	6
5	1	Классификация счетов бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация счетов по экономическому содержанию 2. Классификация счетов по структуре и назначению 3. План счетов бухгалтерского учета 	2
6	1	Балансовое обобщение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и назначение бухгалтерского баланса 2. Виды балансов 3. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций 	6

			4. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса 5. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	
7	1	Стоимостное изменение	1. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете 2. Виды оценок 3. Классификация затрат на производство. Исчисление себестоимости продукции	4
8	1	Модели текущего учета хозяйственных процессов	1. Учет процесса заготовления 2. Учет процесса производства 3. Учет процесса продаж	4
9	1	Регистры и формы бухгалтерского учета	1. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете 2. Учетные регистры и их виды 3. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров 4. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета 5. Формы бухгалтерского учета	6
10	1	Организации бухгалтерского учета на предприятии	1. Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии 2. Организационная структура бухгалтерской службы 3. Права и обязанности главного бухгалтера. 4. Система внутреннего контроля в организации 5. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией	2
11	1	Основы бухгалтерской отчетности	1. Сущность и значение бухгалтерской отчетности 2. Виды бухгалтерской отчетности 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 4. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления	2
12	1	Международные стандарты учета	1. Краткая характеристика международных стандартов 2. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности 3. Процесс разработки международных стандартов 4. Общие принципы международных стандартов	2
13	1	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	1. Бухгалтерская профессия 2. Профессиональная этика бухгалтера	2
			Итого	54

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Бухгалтерский учет: возникнове-ние, развитие и его современная роль в управлении эконо-микой организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления 3. Основные требования к ведению бухгалтер-ского учета и его задачи 4. Функции управления и их информационные потребности. 5. Принципы бухгалтерского учета 6. Законодательное и нормативное регулиро-вание бухгалтерского учета в РФ. 7. Пользователи бухгалтерской информации 	4
2	1	Предмет бухгал-терского учета, объекты и метод	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. 2. Метод бухгалтерского учета 3. Имущество организации по составу и раз-мещению. 4. Источники формирования имущества. 	2
3	1	Документация и инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документирование хозяйственных опера-ций. 2. Классификация бухгалтерских документов 3. Документооборот, стандартизация и уни-фикация документов 4. Порядок оформления, приема, проверки, обработки документов 5. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение 6. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения 7. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете 	4
4	1	Бухгалтерские сче-та и двойственное отражение опера-ций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие счетов бухгалтерского учета и их строение 1. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. 2. Счета синтетического учета, аналитическо-го учета. Субсчета. Забалансовые счета. 3. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам 	4
5	1	Классификация счетов бухгалтер-ского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация счетов по экономическому со-держанию 2. Классификация счетов по структуре и назначе-нию 3. План счетов бухгалтерского учета 	2
6	1	Балансовое обоб-щение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и назначение бухгалтерского баланса 2. Виды балансов 3. Изменения баланса под влиянием хозяйствен-ных операций 4. Капитальное (основное) уравнение бухгалтер- 	2

			ского баланса 5. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	
7	1	Стоимостное измерение	1. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете 2. Виды оценок 3. Классификация затрат на производство. Исчисление себестоимости продукции	2
8	1	Модели текущего учета хозяйственных процессов	1. Учет процесса заготовления 2. Учет процесса производства 3. Учет процесса продаж	2
9	1	Регистры и формы бухгалтерского учета	1. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете 2. Учетные регистры и их виды 3. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров 4. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета 5. Формы бухгалтерского учета	4
10	1	Организации бухгалтерского учета на предприятии	1 Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии 2 Организационная структура бухгалтерской службы 3 Права и обязанности главного бухгалтера. 4 Система внутреннего контроля в организации 5 Учетная политика в системе управления коммерческой организацией	2
11	1	Основы бухгалтерской отчетности	1. Сущность и значение бухгалтерской отчетности 2. Виды бухгалтерской отчетности 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 4. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления	2
12	1	Международные стандарты учета	1. Краткая характеристика международных стандартов 2. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности 3. Процесс разработки международных стандартов 4. Общие принципы международных стандартов	2
13	1	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	1. Бухгалтерская профессия 2. Профессиональная этика бухгалтера	2
			Итого	34

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Бухгалтерский учет: возникнове-ние, развитие и его современная роль в управлении эконо-микой организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления 3. Основные требования к ведению бухгалтер-ского учета и его задачи 4. Функции управления и их информационные потребности. 5. Принципы бухгалтерского учета 6. Законодательное и нормативное регулиро-вание бухгалтерского учета в РФ. 7. Пользователи бухгалтерской информации 	2
2	1	Предмет бухгал-терского учета, объекты и метод	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. 2. Метод бухгалтерского учета 3. Имущество организации по составу и раз-мещению. 4. Источники формирования имущества. 	2
3	1	Документация и инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документирование хозяйственных опера-ций. 2. Классификация бухгалтерских документов 3. Документооборот, стандартизация и уни-фикация документов 4. Порядок оформления, приема, проверки, обработки документов 5. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение 6. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения 7. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете 	2
4	1	Бухгалтерские сче-та и двойственное отражение опера-ций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие счетов бухгалтерского учета и их строение 2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. 3. Счета синтетического учета, аналитическо-го учета. Субсчета. Забалансовые счета. 4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам 	4
5	1	Классификация счетов бухгалтер-ского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация счетов по экономическому со-держанию 2. Классификация счетов по структуре и назначе-нию 3. План счетов бухгалтерского учета 	2
6	1	Балансовое обоб-щение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и назначение бухгалтерского баланса 2. Виды балансов 3. Изменения баланса под влиянием хозяйствен-ных операций 	2

			<p>4. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса</p> <p>5. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности</p>	
7	1	Стоимостное изменение	<p>1. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете</p> <p>2. Виды оценок</p> <p>3. Классификация затрат на производство. Исчисление себестоимости продукции</p>	2
8	1	Модели текущего учета хозяйственных процессов	<p>1. Учет процесса заготовления</p> <p>2. Учет процесса производства</p> <p>3. Учет процесса продаж</p>	2
9	1	Регистры и формы бухгалтерского учета	<p>1. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете</p> <p>2. Учетные регистры и их виды</p> <p>3. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров</p> <p>4. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>5. Формы бухгалтерского учета</p>	4
10	1	Организации бухгалтерского учета на предприятии	<p>6 Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>7 Организационная структура бухгалтерской службы</p> <p>8 Права и обязанности главного бухгалтера.</p> <p>9 Система внутреннего контроля в организации</p> <p>10 Учетная политика в системе управления коммерческой организацией</p>	2
11	1	Основы бухгалтерской отчетности	<p>1. Сущность и значение бухгалтерской отчетности</p> <p>2. Виды бухгалтерской отчетности</p> <p>3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности</p> <p>4. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления</p>	2
12	1	Международные стандарты учета	<p>1. Краткая характеристика международных стандартов</p> <p>2. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>3. Процесс разработки международных стандартов</p> <p>4. Общие принципы международных стандартов</p>	2
13	1	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	<p>1. Бухгалтерская профессия</p> <p>2. Профессиональная этика бухгалтера</p>	2
			Итого	30

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Вре-мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций (подготовка докладов, собеседование по вопросам)</u></p> <p>1. Обсуждение докладов и рефератов по истории возникновения бухгалтерского учета.</p> <p>2. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления.</p> <p>3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи</p> <p>4. Функции управления и их информационные потребности.</p> <p>5. Принципы бухгалтерского учета.</p> <p>6. Модели построения бухгалтерского учета.</p> <p>7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>8. Пользователи бухгалтерской информации</p>	6
2	1	<p><u>Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод Собеседование:</u></p> <p>1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты</p> <p>2. Метод бухгалтерского учета</p> <p><u>Практическое занятие (задачи с элементами проблемной ситуации)</u></p> <p>1. Классификация имущества предприятия по составу и размещению</p> <p>2. Классификация источников формирования имущества предприятия</p> <p>3. Тестирование по теме</p>	6
3	1	<p><u>Документация и инвентаризация</u></p> <p><u>1. Решение разноуровневых задач</u></p> <p>1. По приведенному перечню первичных документов произвести классификацию первичных документов по следующим признакам:</p> <p>а) по назначению</p> <p>б) по объему содержания</p> <p>в) по способу отражения</p> <p>г) по месту составления (стр. 20 - 25 учебно-методического пособия)</p> <p><u>2. Решение разноуровневых задач</u></p> <p>1. По данным приведенных заданий выявить результаты сличительных ведомостей</p> <p>3. Отобразить результаты инвентаризации бухгалтерскими записями (стр. 76-81 учебно-методического пособия)</p> <p>4. Тестирование по теме</p>	8
4	1	<p><u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций (Разноуровневые задачи и задания)</u></p> <p>1. По данным приведенных операций составить бухгалтерские проводки</p> <p>2. Разнести начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета</p> <p>3. Подсчитать обороты и вывести конечное сальдо</p> <p>4. Разнести данные бухгалтерских счетов в оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам (стр. 26 - 43 учебно-методического пособия)</p> <p>6. Тестирование</p>	10
5	1	<u>Классификация счетов бухгалтерского учета (тест)</u>	

		1. По приведенным данным сделать классификацию счетов по экономическому содержанию 2. По данным плана счетов произвести классификацию счетов по назначению и структуре (стр. 61-68 учебно-методического пособия) 3. Тестирование по теме	2
6	1	<u>Балансовое обобщение (Решение задач с элементами проблемной ситуации)</u> 1. Составить бухгалтерский баланс по конкретным данным на начало отчетного периода 2. Составить отчет о финансовых результатах 3. На основании хозяйственных операций указать типы изменений в балансе 4. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений на конец отчетного периода (стр. 69 - 75 учебно-методического пособия) 5. Тестирование по теме	8
7		<u>Стоимостное измерение(собеседование)</u> 1. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете 2. Виды оценок 3. Классификация затрат на производство. Исчисление себестоимости продукции	4
8		<u>Модели текущего учета хозяйственных процессов (Решение задач с элементами проблемной ситуации)</u> 1. По приведенным данным на счетах бухгалтерского учета отразить операции по учету снабжения 2. Составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов 3. Открыть аналитические счета к счету 20/1. 4. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и разнести их по счетам. 5. Определить фактическую себестоимость 1ц зерна, 1ц молока и 1ц прироста. 6. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и открыть синтетический счет 90. 7. Разнести операции по счету 90 и определить финансовый результат от продажи (стр. 75 - 85 учебно-методического пособия)	8
9		<u>Регистры и формы бухгалтерского учета (задачи с элементами проблемной ситуации)</u> 1. Осуществить классификацию учетных регистров по соответствующим признакам 2. Указать корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям 3. Отразить хозяйственные операции в журналах-ордерах №1АПК и №2АПК (стр. 92 - 95 учебно-методического пособия)	4
10		<u>Организации бухгалтерского учета на предприятии</u> <u>Вопросы для дискуссии</u> 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии 2. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета 3. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. 4. Система внутреннего контроля в организации 5. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией	4
11		<u>Основы бухгалтерской отчетности</u> <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности 2. Требования предъявляемые к отчетности 3. Виды отчетности	4

		4. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности 5. Тестирование по теме	
12		Международные стандарты учета <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Краткая характеристика международных стандартов 2. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности 3. Процесс разработки международных стандартов 4. Общие принципы международных стандартов	2
13		<u>Бухгалтерская профессия и профессиональная этика</u> <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Бухгалтерская профессия 2. Профессиональная этика бухгалтера	2
		Итого	54

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций (подготовка докладов, собеседование по вопросам)</u></p> <p>1. Обсуждение докладов и рефератов по истории возникновения бухгалтерского учета.</p> <p>2. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления.</p> <p>3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи</p> <p>4. Функции управления и их информационные потребности.</p> <p>5. Принципы бухгалтерского учета.</p> <p>6. Модели построения бухгалтерского учета.</p> <p>7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>8. Пользователи бухгалтерской информации</p>	2
2	1	<p><u>Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод</u></p> <p><u>Собеседование:</u></p> <p>1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты</p> <p>2. Метод бухгалтерского учета</p> <p><u>Практическое занятие (задачи с элементами проблемной ситуации)</u></p> <p>4. Классификация имущества предприятия по составу и размещению</p> <p>5. Классификация источников формирования имущества предприятия</p> <p>6. Тестирование по теме</p>	4
3	1	<p><u>Документация и инвентаризация</u></p> <p><u>1. Решение разноуровневых задач</u></p> <p>1. По приведенному перечню первичных документов произвести классификацию первичных документов по следующим признакам:</p> <p>а) по назначению</p> <p>б) по объему содержания</p> <p>в) по способу отражения</p> <p>г) по месту составления (стр. 20 - 25 учебно-методического пособия)</p> <p><u>2. Решение разноуровневых задач</u></p> <p>1. По данным приведенных заданий выявить результаты сличительных ведомостей</p> <p>3. Отразить результаты инвентаризации бухгалтерскими записями (стр. 76-81 учебно-методического пособия)</p> <p>4. Тестирование по теме</p>	4
4	1	<p><u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций (Разноуровневые задачи и задания)</u></p> <p>1. По данным приведенных операций составить бухгалтерские проводки</p> <p>2. Разнести начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета</p> <p>3. Подсчитать обороты и вывести конечное сальдо</p> <p>4. Разнести данные бухгалтерских счетов в оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам (стр. 26 - 43 учебно-методического пособия)</p> <p>6. Тестирование</p>	4
5	1	<p><u>Классификация счетов бухгалтерского учета (тест)</u></p> <p>1. По приведенным данным сделать классификацию счетов по экономиче-</p>	2

		<p>скому содержанию</p> <p>2. По данным плана счетов произвести классификацию счетов по назначению и структуре (стр. 61-68 учебно-методического пособия)</p> <p>3. Тестирование по теме</p>	
6	1	<p><u>Балансовое обобщение (Решение задач с элементами проблемной ситуации)</u></p> <p>1. Составить бухгалтерский баланс по конкретным данным на начало отчетного периода</p> <p>2. Составить отчет о финансовых результатах</p> <p>3. На основании хозяйственных операций указать типы изменений в балансе</p> <p>4. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений на конец отчетного периода (стр. 69 - 75 учебно-методического пособия)</p> <p>5. Тестирование по теме</p>	2
7	1	<p><u>Стоимостное измерение(собеседование)</u></p> <p>1. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете</p> <p>2. Виды оценок</p> <p>3. Классификация затрат на производство. Исчисление себестоимости продукции</p>	2
8	1	<p><u>Модели текущего учета хозяйственных процессов (Решение задач с элементами проблемной ситуации)</u></p> <p>1. По приведенным данным на счетах бухгалтерского учета отразить операции по учету снабжения</p> <p>2. Составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов</p> <p>3. Открыть аналитические счета к счету 20/1.</p> <p>4. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и разнести их по счетам.</p> <p>5. Определить фактическую себестоимость 1ц зерна, 1ц молока и 1ц прироста.</p> <p>6. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и открыть синтетический счет 90.</p> <p>7. Разнести операции по счету 90 и определить финансовый результат от продажи (стр. 75 - 85 учебно-методического пособия)</p>	2
9	1	<p><u>Регистры и формы бухгалтерского учета (задачи с элементами проблемной ситуации)</u></p> <p>1. Осуществить классификацию учетных регистров по соответствующим признакам</p> <p>2. Указать корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям</p> <p>3. Отразить хозяйственные операции в журналах-ордерах №1АПК и №2АПК (стр. 92 - 95 учебно-методического пособия)</p>	4
10	1	<p><u>Организации бухгалтерского учета на предприятии</u></p> <p><u>Вопросы для дискуссии</u></p> <p>6. Организация бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>7. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета</p> <p>8. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.</p> <p>9. Система внутреннего контроля в организации</p> <p>10. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией</p>	2
11	1	<p><u>Основы бухгалтерской отчетности</u></p> <p><u>Семинарское занятие (собеседование)</u></p> <p>1. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности</p> <p>2. Требования предъявляемые к отчетности</p>	2

		3. Виды отчетности 4. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности 5. Тестирование по теме	
12	1	Международные стандарты учета <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Краткая характеристика международных стандартов 2. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности 3. Процесс разработки международных стандартов 4. Общие принципы международных стандартов	2
13	1	<u>Бухгалтерская профессия и профессиональная этика</u> <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Бухгалтерская профессия 2. Профессиональная этика бухгалтера	2
		Итого	34

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Вре-мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций (подготовка докладов, собеседование по вопросам)</u> 1. Обсуждение докладов и рефератов по истории возникновения бухгалтерского учета. 2. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления. 3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи 4. Функции управления и их информационные потребности. 5. Принципы бухгалтерского учета. 6. Модели построения бухгалтерского учета. 7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 8. Пользователи бухгалтерской информации	2
2	1	<u>Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод</u> <u>Собеседование:</u> 1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты 2. Метод бухгалтерского учета <u>Практическое занятие (задачи с элементами проблемной ситуации)</u> 7. Классификация имущества предприятия по составу и размещению 8. Классификация источников формирования имущества предприятия 9. Тестирование по теме	2
3	1	<u>Документация и инвентаризация</u> <u>1. Решение разноуровневых задач</u> 1. По приведенному перечню первичных документов произвести классификацию первичных документов по следующим признакам: а) по назначению б) по объему содержания в) по способу отражения г) по месту составления (стр. 20 - 25 учебно-методического пособия) <u>2. . Решение разноуровневых задач</u> 1. По данным приведенных заданий выявить результаты сличительных ведомостей 3. Отобразить результаты инвентаризации бухгалтерскими записями (стр. 76-81 учебно-методического пособия) 4. Тестирование по теме	2
4	1	<u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций (Разноуровневые задачи и задания)</u> 1. По данным приведенных операций составить бухгалтерские проводки 2. Разнести начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета 3. Подсчитать обороты и вывести конечное сальдо 4. Разнести данные бухгалтерских счетов в оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам (стр. 26 - 43 учебно-методического пособия) 6. Тестирование	4
5	1	<u>Классификация счетов бухгалтерского учета (тест)</u>	

		1. По приведенным данным сделать классификацию счетов по экономическому содержанию 2. По данным плана счетов произвести классификацию счетов по назначению и структуре (стр. 61-68 учебно-методического пособия) 3. Тестирование по теме	2
6	1	<u>Балансовое обобщение (Решение задач с элементами проблемной ситуации)</u> 1. Составить бухгалтерский баланс по конкретным данным на начало отчетного периода 2. Составить отчет о финансовых результатах 3. На основании хозяйственных операций указать типы изменений в балансе 4. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений на конец отчетного периода (стр. 69 - 75 учебно-методического пособия) 5. Тестирование по теме	2
7	1	<u>Стоимостное измерение(собеседование)</u> 1. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете 2. Виды оценок 3. Классификация затрат на производство. Исчисление себестоимости продукции	2
8	1	<u>Модели текущего учета хозяйственных процессов (Решение задач с элементами проблемной ситуации)</u> 1. По приведенным данным на счетах бухгалтерского учета отразить операции по учету снабжения 2. Составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов 3. Открыть аналитические счета к счету 20/1. 4. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и разнести их по счетам. 5. Определить фактическую себестоимость 1ц зерна, 1ц молока и 1ц прироста. 6. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и открыть синтетический счет 90. 7. Разнести операции по счету 90 и определить финансовый результат от продажи (стр. 75 - 85 учебно-методического пособия)	2
9	1	<u>Регистры и формы бухгалтерского учета (задачи с элементами проблемной ситуации)</u> 1. Осуществить классификацию учетных регистров по соответствующим признакам 2. Указать корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям 3. Отразить хозяйственные операции в журналах-ордерах №1АПК и №2АПК (стр. 92 - 95 учебно-методического пособия)	4
10	1	<u>Организации бухгалтерского учета на предприятии</u> <u>Вопросы для дискуссии</u> 11. Организация бухгалтерского учета на предприятии 12. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета 13. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. 14. Система внутреннего контроля в организации 15. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией	2
11	1	<u>Основы бухгалтерской отчетности</u> <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности	2

		2. Требования предъявляемые к отчетности 3. Виды отчетности 4. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности 5. Тестирование по теме	
12	1	Международные стандарты учета <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Краткая характеристика международных стандартов 2. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности 3. Процесс разработки международных стандартов 4. Общие принципы международных стандартов	2
13	1	<u>Бухгалтерская профессия и профессиональная этика</u> <u>Семинарское занятие (собеседование)</u> 1. Бухгалтерская профессия 2. Профессиональная этика бухгалтера	2
		Итого	30

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	2	Тема <u>Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод</u> Определение имущества и источников их формирования.	2
2	4	Тема: <u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций</u> Составление бухгалтерских записей, подсчет оборотов, конечных остатков и составление оборотных ведомостей	2
		Итого	4

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала,	36
2	Подготовка к интерактивному занятию	20
3	Подготовка к практическим занятиям	26,3
4	Подготовка к семинарским занятиям	13,2
	Общий объем самостоятельной работы	95,5

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала	86
2	Подготовка к интерактивному занятию	12
3	Подготовка к практическим занятиям	26
4	Подготовка к семинарским занятиям	29
	Общий объем самостоятельной работы	144,6

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дис-цип-ли-ны	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций</u></p> <p>Подготовка докладов:</p> <p>а) Лука Пачоли - биография и учение</p> <p>б) История возникновения бухгалтерского учета</p> <p>в) Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций</p> <p>г) Развитие бухгалтерского учета в России</p> <p>д) Развитие отношений двойственности отражений хозяйственных операций: счетные теории юридического направления, меновая теория, философская теория</p>	12	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
2	1	<p><u>Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод</u></p> <p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>2. Классификация имущества и источников его образования</p> <p><u>Задания</u> : фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	16	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
3	1	<p><u>Документация и инвентаризация</u></p> <p>Вопрос. Документирование хозяйственных операций</p> <p>1. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П.</p>	16	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017.</p>

		<p>2. Указания по применению и заполнению форм по учету сельскохозяйственной продукции и сырья: Постановление Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>		<p>– 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с.</p> <p>СПС «Консультант Плюс»</p>
4	1	<p><u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций</u></p> <p>1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>2. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.</p> <p>3. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	28	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с.</p> <p>СПС «Консультант Плюс»</p>
5	1	<p><u>Организация бухгалтерского учета на предприятии</u></p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.</p> <p>2. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	16	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с.</p> <p>СПС «Консультант Плюс»</p>
6	1	<p><u>Темы с 1 по 13</u></p> <p><u>Задания:</u> Подготовка к практическим и семинарским занятиям в соответствии с рабочей программой, фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	17,3	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского</p>

				учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»
7		<u>Итого</u>	105,3	
8		Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче эк- замена)	33,65	
9		Всего	138,95	

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела дис-ципли-ны	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций</u></p> <p>Подготовка докладов:</p> <p>а) Лука Пачоли - биография и учение</p> <p>б) История возникновения бухгалтерского учета</p> <p>в) Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций</p> <p>г) Развитие бухгалтерского учета в России</p> <p>д) Развитие отношений двойственности отражений хозяйственных операций: счетные теории юридического направления, меновая теория, философская теория</p>	12	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Тео-рия бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Тео-рия бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
2	1	<p><u>Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод</u></p> <p>3. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>4. Классификация имущества и источников его образования</p> <p><u>Задания</u> : фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	16	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Тео-рия бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Тео-рия бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
3	1	<p><u>Документация и инвентаризация</u></p> <p>Вопрос. Документирование хозяйственных операций</p> <p>3. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Феде-рации» от 12.10.2011 № 373-П.</p> <p>4. Указания по применению и заполнению форм по учету сельскохозяйственной продукции и сырья: Постановление Госкомстата РФ от</p>	16	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Тео-рия бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Тео-</p>

		29.09.1997 № 68. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий		рия бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»
4	1	<u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций</u> 4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н). 5. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. 6. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	28	1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с 2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»
5	1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятии</u> 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. 4. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	16	1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с 2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»
6	1	<u>Темы с 1 по 13</u> <u>Задания:</u> Подготовка к практическим и семинарским занятиям в соответствии с рабочей программой, фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	7,5	1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с 2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с.

				СПС «Консультант Плюс»
7		<u>Итого</u>	95,5	
8		Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче эк- замена)	33,65	
9		Всего	129,15	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела дис- цип- ли- ны	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<p><u>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций</u></p> <p>Подготовка докладов:</p> <p>а) Лука Пачоли - биография и учение</p> <p>б) История возникновения бухгалтерского учета</p> <p>в) Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций</p> <p>г) Развитие бухгалтерского учета в России</p> <p>д) Развитие отношений двойственности отражений хозяйственных операций: счетные теории юридического направления, меновая теория, философская теория</p>	24	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
2	1	<p><u>Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод</u></p> <p>5. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ</p> <p>6. Классификация имущества и источников его образования</p> <p><u>Задания</u> : фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	22	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
3	1	<p><u>Документация и инвентаризация</u></p> <p>Вопрос. Документирование хозяйственных операций</p> <p>5. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П.</p> <p>6. Указания по применению и заполнению форм по учету сельскохозяйственной продукции и сырья: Постановление Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68.</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	28	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>

4	1	<u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций</u> 7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н). 8. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. 9. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	32	1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с 2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»
5	1	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятии</u> 5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. 6. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н) <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	24	1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с 2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»
6	1	<u>Темы с 1 по 13</u> <u>Задания:</u> Подготовка к практическим и семинарским занятиям в соответствии с рабочей программой, фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий	14,6	1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с 2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»
7	1	<u>Итого</u>	144,6	
8	1	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65	
9	1	Всего	178,25	

*Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№ п/п	№ раз- дела дис- цип- ли- ны	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<u>Бухгалтерский учет: возникновение, раз- витие и его современная роль в управле- нии экономикой организаций</u> Подготовка докладов: а) Лука Пачоли - биография и учение б) История возникновения бухгалтер- ского учета в) Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций г) Развитие бухгалтерского учета в России д) Развитие отношений двойственности отражений хозяйственных операций: счетные теории юридического направле- ния, меновая теория, философская теория	24	1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с 2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»
2	1	<u>Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод</u> 7. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 де- кабря 2011 г. N 402-ФЗ 8. Классификация имущества и источ- ников его образования <u>Задания</u> : фронтальный опрос, контроль- ная работа, решение тестовых заданий	22	1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с 2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»
3	1	<u>Документация и инвентаризация</u> Вопрос. Документирование хозяй- ственных операций 7. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкно- тами и монетой Банка России на тер- ритории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П. 8. Указания по применению и заполне- нию форм по учету сельскохозяй- ственной продукции и сырья: Поста- новление Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68. <u>Задания:</u> фронтальный опрос, контроль- ная работа, решение тестовых заданий	28	1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с 2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»
4	1	<u>Бухгалтерские счета и двойственное</u>	32	1. Бондина Н.Н. , Бондин

		<p><u>отражение операций</u></p> <p>10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>11. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.</p> <p>12. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>		<p>И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
5	1	<p><u>Организация бухгалтерского учета на предприятии</u></p> <p>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.</p> <p>8. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания:</u> фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	24	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
6	1	<p><u>Темы с 1 по 13</u></p> <p><u>Задания:</u> Подготовка к практическим и семинарским занятиям в соответствии с рабочей программой, фронтальный опрос, контрольная работа, решение тестовых заданий</p>	23	<p>1. Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с</p> <p>2.Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. (практикум). Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 103 с. СПС «Консультант Плюс»</p>
7	1	<u>Итого</u>	153,0	
8	1	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	33,65	
9	1	Всего	186,65	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1			
2			
3			

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Л	Лекция с элементами дискуссии «Регистры и формы бухгалтерского учета»	2
2	Л	Лекция с элементами дискуссии «Организация бухгалтерского учета на предприятии»	1
3	ПЗ	Решение разноуровневых задач с элементами проблемной ситуации по темам: 1.Документация и инвентаризация 2.Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций 3.Балансовое обобщение 4.Модели текущего учета хозяйственных операций	2 4 2 1
4		ИТОГО	12

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО»

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина .— Пенза : ПГАУ, 2024 .— 298 с. https://rucont.ru/efd/878883	-	-

-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	История развития теории бухгалтерского учета: Уч.пос. / М.Д.Акатьева-М.:НИЦ ИНФРА-М,2018-170с(ВО)(П) https://znanium.com/read?id=305606	-	-
2	Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / ред. Л.М. Полковский; А.Л. Полковский .— 5-е изд., стер. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2023 .— 270 с. https://rucont.ru/efd/689210		

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина .— Пенза : ПГАУ, 2024 .— 298 с. https://rucont.ru/efd/878883	-	-
2	Бондина Н.Н., Бондин И.А., Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 281 с.	60	100

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
2.	Федеральный образовательный портал «Экономический портал»// Электронный ресурс / http://institutions.com/contact.html	свободный
3.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.minfin.ru/	свободный
4.	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://raexpert.ru/	свободный
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопс»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Информационный ресурс «Клерк.ru» https://www.klerk.ru/	https://www.klerk.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия аудитория 1231</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 Методические указания по освоению дисциплины

Переход к рыночной экономике внес значительные изменения в теорию и практику бухгалтерского учета. Возникла необходимость адаптировать бухгалтерский учет к требованиям рыночной экономики, что в свою очередь, повлекло преобразование всего учета в более оперативную, не обремененную громоздкими регистрами, доступную информационно-управленческую систему.

Бухгалтерский учет как наука имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода бухгалтерского учета позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом бухгалтерского учета является упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательства (собственные и заемные), хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод бухгалтерского учета охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных

фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом бухгалтерского учета.

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или лабораторным занятиям, курсовому и дипломному проектированию, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);
- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);
- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;
- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Чи-

татель вработывается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрачивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скиммирование или сканирование текста.

Скиммирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

- а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;
- б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;
- в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скиммирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);
- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат ре-

зервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Основными формами проведения занятий с целью осмысления дисциплины являются аудиторные занятия: лекции, практические, семинарские занятия. Для организации эффективного процесса усвоения материала студентами возможно использование различных форм: лекций, докладов студентов, дискуссий, современных мультимедийных технологий и др.

Внеаудиторные занятия осуществляются путем организации и руководством самостоятельной работы студентов с литературой.

Приступая к преподаванию той или иной части данного учебного курса, преподаватель, прежде всего, подбирает необходимые учебные материалы. Для этого в программу включен перечень основной, дополнительной и справочной литературы по разделам курса, что позволит преподавателям ориентироваться в большом разнообразии имеющейся учебно-методической и научной литературы, дополняя и обновляя используемые учебные материалы.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция-беседа, проблемная лекция, лекция с элементами дискуссии.

Рекомендуемые виды практических занятий: вопросно–ответный семинар, развернутая беседа, семинар с использованием докладов и рефератов, семинар – дискуссия, семинар – контрольная, семинар – коллоквиум, выполнение задания с элементами фронтального опроса, тестовые задания по теме, практические занятия с элементами дискуссии..

Рекомендуемые методы обучения: дискуссия, имитационные упражнения, решение разноуровневых задач.

Рекомендуемые виды практических занятий: конспектирование, реферирование, анализ ситуаций, формулирование вопросов к обсуждению, проблемных вопросов.

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос (устный, письменный), тематическое экспресс-тестирование, контрольная работа, итоговое тестирование, зачет с оценкой.

1.1. Методические указания для преподавателей по подготовке и проведению лекционных занятий.

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет « Теория бухгалтерского учета ».

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;
- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;
- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Теория бухгалтерского учета» включает следующие темы лекционных занятий:

Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

Тема 2. Предмет бухгалтерского учета, объекты и метод

Тема 3 Документация и инвентаризация

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций

Тема 5 Классификация счетов бухгалтерского учета

Тема 6 Балансовое обобщение

Тема 7 Стоимостное измерение

Тема 8 Модели текущего учета хозяйственных процессов

Тема 9 Регистры и формы бухгалтерского учета

Тема 10 Организация бухгалтерского учета на предприятии

Тема 11 Основы бухгалтерской отчетности

Тема 12 Международные стандарты учета

Тема 13 Бухгалтерская профессия и профессиональная этика

1.2. Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению семинарских и практических занятий.

Практические занятия организуются и проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов по соответствующим разделам дисциплины. Практические занятия – один из основных видов учебных занятий, состоящий из выполнения определенного задания. На практических занятиях студенты учатся применять теоретические знания в будущей профессии. Планы практических занятий данного курса ориентированы на закрепление и конкретизацию лекционного материала, обеспечение адекватных установок для самостоятельной работы. Программа предполагает проведение практических занятий в следующих формах:

- Практические занятия в ходе которых студенты закрепляют материал предварительно прочитанной лекции и студенты приобретают навыки выполнения задания по заполнению бухгалтерских документов, составлению бухгалтерских записей по изучаемому вопросу и теме.

- Студенты самостоятельно работают с нормативными и законодательными актами, используют их при выполнении задания. Преподаватель проверяет задание и оценивает его выполнение.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

1. Обсуждение теоретических положений темы, соответствующие вопросы рекомендуются студентам заблаговременно. Здесь же обсуждается теоретическая обеспеченность исследуемых проблем.

2. Разрешение практических ситуаций, предлагаемых преподавателем из имеющихся учебно-методических пособий, соответствующих рассмотренным теоретическим вопросам.

3. Подведение итогов занятия, оценка выступлений студентов и ответов на вопросы. Определение круга задач и вопросов на последующее занятие, форм самостоятельной подготовки студентов.

Практические занятия могут быть посвящены решению проблемных ситуаций, выполнению практических заданий, специфических задач по профилю специальности.

2. Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение семестра проводятся контрольные работы по мере усвоения студентами разделов курса. Результаты контрольных работ, наряду с посещаемостью занятий и познавательной активностью учитываются при допуске к зачету.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим:

активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов); выполнение заданий по самостоятельной работе (тестовые задания); посещение лекционных и практических занятий.

Изучение курса завершается зачетом с оценкой, которым студентам допускается при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации.

Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания – к зачету не допускается.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к практическим занятиям; контрольные работы, связанные с проверкой усвоения основных понятий темы; тестирование; анализ проблемных ситуаций; решение практических ситуаций (разноуровневых задач).

Формы и содержание итогового контроля: ответы по вопросам итогового контроля.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Активы – ресурсы фирмы, выражаемые в денежном измерителе, сложившиеся в результате событий прошлых периодов, принадлежащие ей на праве собственности или контролируемые ею, обещающие получение дохода в будущем.

Амортизация – постепенный перенос стоимости основных средств в течение срока их полезного использования на вновь созданную продукцию.

Аванс – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

Авансовый отчет – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

Аviso – официальное извещение одного предприятия другому об изменении в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Aviso бывают почтовыми или телеграфными.

Аккредитив – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

Акцепт – согласие на оплату денежных и товарных документов.

Акцизы – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

Акция – ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесения их стоимости на произведенную продукцию.

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Аренда – предоставление имущества во временное пользование за определенную плату (аренду) на основании договора.

Арендатор – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Арендное предприятие – предприятие, вся хозяйственная деятельность которого основана на базе арендного имущественного комплекса.

Арендодатель – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Ассигнования – выделение денежных средств из государственных и других источников на определенные цели предприятия.

Баланс бухгалтерский – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

Баланс основных фондов – соотношение наличия и поступления основных фондов с их выбытием за определенный период.

Балансовое обобщение информации – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

Балансовые счета – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

Банк – денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный оборот наличных и безналичных средств.

Банковская ссуда – сумма денежных средств, предоставляемая банком предприятию в порядке кредитования.

Банкротство – потеря предприятием способности оплатить кредиторам (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

Безнадежные долги – долги предприятий, которые невозможно взыскать (признание судом неплатежеспособности предприятия в связи с истечением срока исковой давности и т.д.).

Безналичные расчеты – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисления их на счет продавца.

Бланки строгой отчетности – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгому учету.

Брутто – масса товара вместе с упаковкой.

Бухгалтерская информация – своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – указание записать сумму одновременно на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерский документ – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

Бюджет – запланированные поступления в распоряжении государства доходов с целью дальнейшего их использования. Это относится и к различным предприятиям, и к отдельным лицам.

Бюджетная система – совокупность федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации, основанная на экономических соотношениях и юридических нормах.

Бюджетное финансирование – финансирование предприятий и организаций, выделяемое на различные цели (строительство, социальные нужды, подготовку кадров и т.д.) из государственного бюджета.

Валюта – денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта бухгалтерского баланса – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Внешние обязательства (долгосрочные или краткосрочные) – юридические права инвесторов или кредиторов на имущество организации.

Внутренняя ставка доходности (Internal rate of return, IRR, %) – дисконтная ставка, при которой текущая стоимость чистых денежных потоков равна текущей стоимости инвестиций по проекту, т.е. NPV равно нулю.

Внутренняя финансовая устойчивость – это такое финансовое состояние организации, при котором обеспечивается стабильно высокий результат ее функционирования.

Восстановительная стоимость – стоимость воспроизводства основных фондов в новых экономических и технических условиях.

Вексель – письменное долговое обязательство, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

Внебюджетные средства – средства, которые выделяются не из бюджета государства, а формируются за счет других источников и находятся в распоряжении предприятий и организаций.

Выписка из счета предприятия в банке – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Двойная запись – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторская задолженность – задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Дебиторы – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

Денежный чек – документ установленной формы, в котором содержится приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, из которой выплачиваются доходы акционера.

Добавочный капитал – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

Доверенность – документ, подтверждающий право представителя предприятия или другого лица совершать сделки.

Документация (первичный учет) – способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительная проводка – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Дополнительные бухгалтерские счета – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

Доход – выручка, полученная в результате основной и неосновной деятельности предприятия.

Естественная убыль – количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т. д.).

Забалансовые бухгалтерские счета – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, т. е. за балансом.

Заемные источники формирования имущества – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

Издержки обращения – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

Издержки производства – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

Износ основных средств – утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Инвентаризация – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инвентарь – совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Калькуляция – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

Классификация счетов бухгалтерского учета – объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

Корректирный способ – порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Коэффициент обеспеченности организации собственными оборотными

Кредит - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

Кредиторская задолженность – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

Кредиторы – юридические и физические лица, которым должно предприятие.

Курсовая разница – разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

Лизинг – долгосрочная аренда машин, оборудования и других основных средств.

Лимит кассы – сумма денег, находящаяся в кассе предприятия, установленная по согласованию с банком.

Ликвидность баланса – способность организации покрывать обязательства активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств. Означает безусловную платежеспособность организации и предполагает постоянное равенство между ее активами и обязательствами одновременно по общей сумме, по срокам превращения в деньги (активы) и срокам погашения обязательств.

Ликвидность портфеля инвестиций – возможность быстрого изменения состава портфеля.

Маркетинг – эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

Маржинальная прибыль (доход) – разница между выручкой и переменными расходами.

Материалоемкость продукции – показатель, характеризующий затраты сырья и иных материалов на производство единицы (рубля) продукции и определяемый отношением среднегодовой стоимости использованных материальных ресурсов к стоимости произведенной продукции.

Метод дифференциального исчисления предполагает, что общее приращение результирующего показателя разлагается на слагаемые, где значение каждого из них определяется как произведение соответствующей частной производной на приращение переменной, по которой вычислена данная производная. Так называемый неразложимый остаток интерпретируется как логическая ошибка метода дифференцирования и просто отбрасывается.

Метод цепных подстановок заключается в том, что для определения результирующего показателя в исходную базовую формулу подставляется отчетное значение первого исследуемого фактора. Полученный результат сравнивается с базовым значением результирующего показателя, и это дает оценку влиянию первого фактора. Далее в полученную при расчете формулу подставляется отчетное значение следующего исследуемого фактора. Сравнение полученного результата с предыдущим дает оценку влиянию второго фактора. Процедура повторяется до тех пор, пока в исходную базовую формулу не будет подставлено фактическое значение последнего из факторов, введенных в модель.

Метод экономического анализа – совокупность приемов, подходов, способов изучения хозяйственных процессов в их динамике и статике.

Методы финансового анализа – методы, позволяющие оценить финансовое состояние, финансовые результаты и эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации.

Модифицированная внутренняя норма прибыли (MIRR) – ставка дисконтирования, которая приравнивает будущую стоимость денежных поступлений за период проекта, рассчитанную по ставке финансирования (цене капитала), к текущей стоимости инвестиций по проекту, исчисленной по ставке финансирования (цене капитала).

Модифицированный индекс рентабельности (MPI) отражает увеличение богатства инвесторов на единицу стартовых обязательств.

Международные стандарты бухгалтерского учета – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

Менеджер – профессиональный управляющий, работающий по найму.

Менеджмент – совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства.

Налог на добавленную стоимость (НДС) – косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

Недоимка – не внесенная в установленный срок сумма налога или платежа.

Нематериальные активы – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

Нетто – масса товара без упаковки.

Неустойка – штраф за невыполнение одной из сторон договорных обязательств.

Обесценение денег – падение покупательной стоимости действующих бумажных денег по отношению к товарам, золоту.

Облигация – ценная бумага, выпускаемая государством и предприятием. Дает право ее держателю на получение дохода в виде фиксированного процента от нарицательной стоимости облигации.

Оборотные средства – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

Объекты бухгалтерского учета – имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

Основные средства – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Остаточная стоимость основных средств – первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

Отвлеченные средства – часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

Открытие бухгалтерских счетов – процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

Оценка – способ выражения имущества в денежном измерителе.

Оборотные средства (текущие активы) – средства, авансируемые организацией в оборотные производственные фонды и фонды обращения, обеспечивающие производственный процесс, все текущие операции в течение каждого цикла.

Первоначальная стоимость основных средств – сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Предметы труда – сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) и товаров – разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и затратами на ее производство и реализацию.

Принципы бухгалтерского учета – основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

Принципы (требования) бухгалтерского учета – общепринятые базовые соглашения относительно правил признания, измерения и представления фактов хозяйственной жизни, отражаемых в системе учета.

Рабочий План счетов бухгалтерского учета – сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).

Расходы – потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

Расчетный счет – счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

Резервный капитал – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

Реквизиты – совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

Руководитель предприятия – руководитель исполнительного органа предприятия либо лицо, ответственное за ведение дел предприятия.

Сальдо – остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (C_0) и на конечное сальдо (C_1).

Себестоимость продукции – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет или наоборот.

Смета бухгалтерского учета – текущее взаимосвязанное отражение и группировка имущества и хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

Собственные источники имущества – материальная база предприятия в денежном выражении. Воплощает в себе капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

Способ красного сторно (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

Средства труда – орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

Ссуда банковская – денежная сумма, предоставляемая банком предприятию в качестве кредита.

Статьи бухгалтерского баланса – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

Субсидия – предоставление государством помощи в денежной форме субъектам России за счет средств государственного бюджета. Прямые субсидии способствуют накоплению производства и капитальных вложений. Косвенные субсидии – закупка государством товаров и услуг по повышенным ценам, льготы в налогообложении.

Счета аналитического учета – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и трудовыми измерениями.

Счета синтетического учета – обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Таксировка документов – определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств – сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств – это сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Текущий счет – счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

Товарный знак, торговая марка – знак на товаре или упаковке, отличающий изделия различных фирм. Регистрируется в установленном порядке.

Трансферт – перевод денег и ценностей из одной страны в другую, а также передача права собственности на именные бумаги одного лица другому.

Уставный капитал – совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

Учетная политика предприятия – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетный регистр – карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т. д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Финансовая отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам, состав которой в России определяется нормативными документами.

Финансовые вложения организации – вложения денежных средств, материальных или иных ценностей в ценные бумаги других юридических лиц, в процентные облигации государственных и муниципальных займов, в уставные капиталы других юридических лиц, а также в займы, предоставленные другим юридическим лицам.

Финансовые коэффициенты – относительные показатели, рассчитанные на основе финансовой отчетности, которые позволяют сопоставлять результаты деятельности разных организаций, независимо от количественных параметров абсолютных показателей во временном разрезе.

Финансовый учет – это официальный учет, ведение которого в соответствии с установленными стандартами обязательно для всех организаций. Ф.у. обеспечивает подготовку достаточной информации для удовлетворения потребностей внешних пользователей о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и имущественном состоянии организации.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров, представляющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Хозяйственный учет – представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

Чистая прибыль акционерного общества представляет собой разницу между его доходами и расходами за вычетом налога на прибыль, который рассчитывается по правилам налогообложения. За счет чистой (нераспределенной) прибыли отчетного периода выплачиваются дивиденды по обыкновенным и привилегированным акциям.

Чистые активы – разность между суммой активов акционерного общества, принимаемых к расчету, и суммой его пассивов принимаемых к расчету; используется для оценки степени ликвидности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

Чистый поток денежных средств – разница между положительным и отрицательным денежными потоками (между поступлением и расходованием денежных средств).

Ценные бумаги – денежные документы, удостоверяющие право держания (акции, облигации, векселя и т. д.).

Чек – специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Чистая прибыль – часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

Штраф – плата при нарушении обязательств по договору.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1}	Определяет источники и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	33 (ИД-2 _{УК-1})	- Знать: методы и способы сбора данных для решения профессиональных задач
2				У3 (ИД-2 _{УК-1})	Уметь: собрать и обработать информацию на основе поставленных целей для решения экономических задач
3				В3 (ИД-2 _{УК-1})	Владеть: навыками сбора и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
4	ПК-1 - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета)	ИД-1 _{ПК-1}	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	32 (ИД-1 _{ПК-1})	Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов
5				У2 (ИД-1 _{ПК-1})	Уметь: обрабатывать информацию о наличии и движении активов, капитала и обязательств
6				В2 (ИД-1 _{ПК-1})	Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов, функций и организации бухгалтерского учета

2 Оценочные материалы по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Укажите соответствие между терминами и их определением: А. Счета бухгалтерского учета Б. Документация В. Инвентаризация Г. Двойная запись	1. взаимосвязанное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, когда каждая операция одновременно записывается по дебету одного счета и по кредиту другого на одинаковую сумму 2. способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу, размещению и источникам образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях. 3. письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета 4. уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату	А2Б3В4Г1	УК-1	4

2	<p>Установите соответствие между видом имущества и источников и группой объектов бухгалтерского учета.</p> <p>А. внеоборотные активы</p> <p>Б. оборотные активы</p> <p>В. собственные источники</p> <p>Г. заемные источники</p>	<p>1. здания, оборудование, транспортные средства</p> <p>2. уставный капитал</p> <p>3. сырье, материалы, топливо</p> <p>4. краткосрочные кредиты банка</p>	A1Б3В2Г4	УК-1	4
3	<p>Установите соответствие между терминами и их определениями:</p> <p>А. Активные счета</p> <p>Б. Пассивные счета</p> <p>В. Активно-пассивные счета</p> <p>Г. Оборот</p>	<p>1. сумма всех хозяйственных операций</p> <p>2. счета бухгалтерского учета, на которых учитываются различные виды имущества, их наличие, состав, движение</p> <p>3. счета предназначены для отражения расчетов предприятия и учета финансовых результатов</p> <p>4. счета бухгалтерского учета, на которых учитываются источники формирования имущества, их наличие, состав, движение, а также обязательства</p>	A2Б4В3Г1	ПК-1	4
4.	<p>Установите соответствие между содержанием факта хозяйственной жизни и бухгалтерской проводкой</p> <p>А. Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета</p> <p>Б Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам</p> <p>В. Зачислена на расчетный счет задолженность от покупателей</p> <p>Г. Выдана из кассы заработная плата</p>	<p>1. Д-т 51 К-т 62</p> <p>2.Д-т50 К-т 51</p> <p>3. Д-т 60 К-т 51.</p> <p>4. Д-т 70 К-т 50.</p>	A2Б3В1Г4	ПК-1	4
2. Задание закрытого типа на установление последовательности					

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от их иерархии.	1. «План счетов» и инструкция по его применению 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 3. ПБУ «Учетная политика организации» 4. Рабочий план счетов	2314	УК-1	4
2.	Установите последовательность действий бухгалтера-кассира при выдаче наличности из кассы.	1. подготавливает необходимую сумму 2. передает получателю РКО для заполнения суммы прописью, даты получения и подписи 3. выдает наличные денежные средства получателю 4. наблюдает, как получатель пересчитывает полученные деньги	2134	УК-1	4
3	Установите последовательность разделов актива и пассива бухгалтерского баланса.	1. краткосрочные обязательства 2. внеоборотные активы 3. оборотные активы 4. капитал и резервы 5. долгосрочные обязательства	23451	ПК-1	4
4.	Установите последовательность отражения на счетах бухгалтерского учета поступления материалов от поставщика на склад и передачу их в основное производство и вспомогательное производство.	1. Д-т 20 К-т 10 2. Д-т 10 К-т 60 3. Д-т 19 К-т 60 4. Д-т 23 К-т 10	2314	ПК-1	4

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Перечислите виды хозяйственного учета		Хозяйственный учет делится на следующие виды: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет.	УК-1	4
2.	Виды измерителей, которые применяются для измерения и характеристики хозяйственных процессов и явлений, а также для исчисления необходимых показателей в учетном процессе		Для измерения и характеристики хозяйственных процессов и явлений, а также для исчисления необходимых показателей в учетном процессе используются натуральные, трудовые и денежные измерители.	УК-1	4
3.	Группы бухгалтерских счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.		По отношению к балансу счета делят на: активные, пассивные, активно-пассивные счета.	ПК-1	4
4.	При поступлении материалов от поставщика делается бухгалтерская запись		Решение: Д-т счета 10 К-т счета 60	ПК-1	4

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Бухгалтерский _____ – это формирование документированной систематизированной информации об объектах учета, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.		учет	УК-1	4
2	_____ – это способ отражения каждой операции по дебету одного и кредиту другого счета на одну и ту же сумму		двойная запись	УК-1	4
3.	Указание дебетуемых и кредитуемых счетов и их суммы называется бухгалтерской _____		проводкой	ПК-1	4
4.	_____ счета содержат обобщенную информацию об активах, источниках их образования и фактах хозяйственной жизни только в денежном измерителе		синтетические	ПК-1	4

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Бухгалтерский учет в системе управления выполняет функции	1. контрольную 2. информационную 3. планирования 4. обеспечения сохранности имущества 5. регулирования 6. обратной связи	1246 Обоснование: Бухгалтерский учет в системе управления выполняет функции контрольную, информационную, обеспечения сохранности имущества, обратной связи	УК-1	4
2.	По отношению к балансу все счета подразделяются на ...	1. активные 2. пассивные 3. синтетические 4. аналитические	12 Обоснование: По отношению к балансу все счета подразделяются на активные, пассивные	УК-1	4
3.	Счета для учета расчетов подразделяются на	1. активные 2. пассивные 3. собирательно-распределительные 4. активно-пассивные	124 Обоснование: Счета для учета расчетов подразделяются на :активные, пассивные и активно-пассивные	ПК-1	4
4.	Недостача денежных средств в кассе организации отражается в учете записью по кредиту счета 50 «Касса», и дебету счета	1. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» 2. 91 «Прочие доходы и расходы» 3. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 4. 99 «Прибыли и убытки»	3 Обоснование: Недостача денежных средств в кассе организации отражается в учете записью по кредиту счета 50 «Касса», и дебету счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	ПК-1	4

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции УК-1 (4 семестр)

1. Имущество организации по составу и размещению
2. Источники формирования имущества
3. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса
4. Виды балансы
5. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
6. Бухгалтерские документы и их назначение
7. Порядок оформления, приема, проверки, обработки документов
8. Классификация бухгалтерских документов
9. Понятие счетов бухгалтерского учета и их строение
10. Счета синтетического учета, аналитического учета, субсчета
11. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
12. Классификация счетов по экономическому содержанию
13. Учет операций по производству
14. Классификация учетных регистров
15. Учет операций по продаже
16. Приемы исправления ошибок в учетных регистрах
17. Учет операций по снабжению
18. Содержание и назначение бухгалтерского баланса

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения компетенции ПК-1 (4 семестр)

19. Понятие, цели и виды хозяйственного учета
20. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи
21. Историческое развитие бухгалтерского учета
22. Функции бухгалтерского учета
23. Принципы бухгалтерского учета
24. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
25. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета
26. Документооборот, стандартизация и унификация документов
27. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов
28. Понятие и характеристика основных счетов
29. Регулирующие, калькуляционные и собирательно-распорядительные счета
30. Сопоставляющие и финансово-результативные счета
31. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете
32. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
33. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Виды оценок
34. Краткая характеристика международных стандартов
35. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности
36. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
37. Виды отчетности и требования, предъявляемые к ней

38. Права и обязанности главного бухгалтера
39. Учетная политика организации
40. Организационная структура бухгалтерской службы в организации. Централизация и децентрализация учета
41. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение
42. Порядок и сроки проведения инвентаризации
43. Виды инвентаризации
44. План счетов бухгалтерского учета
45. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете
46. Мемориально-ордерная форма учета
47. Журнально-ордерная форма учета
48. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса
49. Автоматизированная форма учета
50. Система внутреннего контроля в организации