

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

Декан экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БАНКАХ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Составитель рабочей программы:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

И.А. Бондин

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

М.Ю. Федотова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Бухгалтерский учет в банках»
направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Бухгалтерский учет в банках является одним из основных звеньев формирования экономической политики, инструмент бизнеса, один из главных механизмов управления процессами производства и продаж продукции - способствует совершенствованию организации производства, оперативного и долгосрочного планирования и прогнозирования.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в банках» **ФТД.01** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД. Факультативные дисциплины. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачётная единица, 36 ч.. Форма промежуточной аттестации – зачет. В приложение к рабочей программе, в фонде оценочных средств автором дана матрица соотношения тем дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» и формируемых в них профессиональных компетенций как механизма выбора образовательных технологий и оценочных средств, а также паспорт фонда оценочных средств по данной дисциплине, который включает код контролируемой компетенции и наименование оценочного средства.

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» является предоставление возможности студентам изучать сущность и принципы организации бухгалтерского учета в банках. **Задачи дисциплины:** изучение основ и принципов организации бухгалтерского учета в банках по линии изучения организации бухгалтерской работы, документации и документооборота в банках, учетной политики, плана счетов, аналитического и синтетического учета и контроля по базе законодательных нормативных документов Банка России, учебной литературы и других источников; изучение банковских технологий, связанных с созданием и реализации продуктов и услуг, их оформление, контроль и отражение на балансовых внебалансовых счетах в аналитическом и синтетическом учете (расчетных, кассовых операций, операций с ценными бумагами, в иностранной валюте и др.); изучение учета оформления и контроля внутрибанковских операций по формированию уставного капитала, доходов, расходов, прибыли и ее использованию; овладение навыками ведения аналитического и синтетического учета, составление анализа бухгалтерской и финансовой отчетности.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в банках», разработанная профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» И.А. Бондиным, соответствует требованиям к содержанию подготовки бакалавров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Бухгалтерский учет в банках».

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет в банках», полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата разделы в области экономики.

К.э.н., доцент кафедры



ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Та-
гирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Бондиным И.А.

Слушали: Бондина И.А., который представил рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Председатель методической комиссии

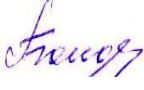
экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений

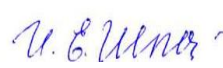
№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	4 Объем и структура дисциплины	Изменение распределе- ния общей трудоемко- сти дисциплины по формам и видам учеб- ной работы (таблица 4.1)	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объём в часах и содержание (оч- ная форма обучения)», 5.3.1 «Наименование тем практических заня- тий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение трудоемкости самосто- ятельной работы по ви- дам работ (очная форма обучения)»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
3	6 Перечень учебно-мето- дического обеспечения для самосто- ятельной ра- боты обуча- ющихся по дисциплине	Новая редакция таблиц 6.1. «Тема, задания, во- просы и перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельного изучения (очная форма обуче- ния)» и 6.2. «Тема, зада- ния, вопросы и пере- чень учебно-методиче- ского обеспечения для самостоятельного изу- чения (заочная форма обучения)»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
4	8 Оценочные материалы по дисци- плине	Новая редакция раз- дела Оценочные материалы для проведения теку- щего контроля успевае- мости и промежуточ- ной аттестации обучаю- щихся по дисциплине, в	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	

		т.ч. в форме заданий тестового типа.			
5	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
6	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине)»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
7	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	29.08.2025 протокол № 18 	29.08.2025 протокол № 6 	01.09.2025
2	10	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

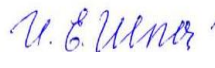
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раз- дел	Изменения и до- полнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя методи- ческой комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных профессиональных баз дан- ных и информационных справочных систем» с уче- том изменений состава электронных СПС	28.08.2024 протокол № 16 	28.08.2024 протокол № 8 	01.09.2024
2	10	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензион- ного программного обеспе- чения и реквизитов под- тверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1 , 9.1.2.)	22.05.2023 протокол № 18 	22.05.2023 протокол № 7 	22.05.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя методи- ческой комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных про- фессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 протокол № 13 	31.08.2022 протокол № 10 	01.09.2022
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» является предоставление возможности студентам изучать сущность и принципы организации бухгалтерского учета в банках:

- методы ведения бухгалтерского учета, контроля и оформления операций, связанных с созданием банковских продуктов и услуг;
- порядок формирования бухгалтерской и финансовой отчетности банков;
- освоить международные стандарты финансовой отчетности как универсального средства подготовки финансовой информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение основ и принципов организации бухгалтерского учета в банках по линии изучения организации бухгалтерской работы, документации и документооборота в банках, учетной политики, плана счетов, аналитического и синтетического учета и контроля по базе законодательных нормативных документов Банка России, учебной литературы и других источников;
- изучение банковских технологий, связанных с созданием и реализации продуктов и услуг, их оформление, контроль и отражение на балансовых и внебалансовых счетах в аналитическом и синтетическом учете (расчетных, кассовых операций, операций с ценными бумагами, в иностранной валюте и др.)
- изучение учета оформления и контроля внутрибанковских операций по формированию уставного капитала, доходов, расходов, прибыли и ее использованию;
- овладение навыками ведения аналитического и синтетического учета, составление анализа бухгалтерской и финансовой отчетности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерский учет в банках» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

- способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1);

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в банках», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154).

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия: Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках», индикаторы достижения компетенций ПК-1, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1ПК-1	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	315 (ИД-1ПК-1)	Знать: особенности организации и формирования информации в системе бухгалтерского учета в банках	Собеседование, тестирование, вопросы к зачету
			У15 (ИД-1ПК-1)	Уметь: применять методы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях с целью решения профессиональных задач	
			В15 (ИД-1ПК-1)	Владеть: навыками осуществления процесса формирования информации бухгалтерского учета в банках	

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет в банках» **ФТД.03** _относится к части, факультативных дисциплин.

Предшествующими курсами дисциплины «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ»..

4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачётная единица, 36 ч. (таблица 2). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоёмкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения 4 курс (7 семестр)	очно-заочная форма обучения (4 курс, 7 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	18,2/0,51	8,2/0,23
1.1	Лекции	Лек	-/-	-/-
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	18/0,5	8/0,22
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	-/-	-/-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-/-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-/-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		17,8/0,49	27,8/0,77
2.1	Самостоятельная работа	СР	17,8/0,49	27,8/0,77
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-/-	-/-
	Всего	По плану	36/1	36/1

**Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (с года начала подготовки 2026 г.)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения 4 курс (7 семестр)	очно-заочная форма обучения (4 курс, 7 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	16,2/0,45	8,2/0,23
1.1	Лекции	Лек	-/-	-/-
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	16/0,44	8/0,22
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	-/-	-/-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-/-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-/-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		19,8/0,51	27,8/0,77
2.1	Самостоятельная работа	СР	19,8/0,51	27,8/0,77
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-/-	-/-
	Всего	По плану	36/1	36/1

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Наименование разделов и их содержание

Таблица 3 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Бухгалтерский учет в банках	Предмет и задачи курса. Основы организации бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля. Учет капитала и фондов банка. Учет и оформление безналичных расчетов. Учет предоставленных и помещенных кредитов и депозитов. Учет и оформление операций с ценными бумагами. Учет и оформление кассовых операций. Учет и оформление операций в иностранной валюте с металлами. Учет основных средств, материалов и нематериальных активов. Учет срочных операций. Учет доверительных (трастовых) операций. Учет доходов и расходов, формирования и использования прибыли. Бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность кредитных организаций и филиалов. Международные стандарты бухгалтерского учета и перспективы их использования в Российской системе бухгалтерского учета кредитной организации.	315 (ИД-1ПК-1) У15 (ИД-1ПК-1) В15 (ИД-1ПК-1)

* В содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Вре-мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Основы организации бухгалтерской работы в кредитных организациях (со-беседование, доклад)</u> 1. Предмет и задачи курса. Основы организации бухгалтерского учета 2. Аналитический и синтетический учет 3. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	4
2	1	<u>Учет, оформление и контроль операций, связанных с созданием банков-ских продуктов и услуг (собеседование, дискуссия, тест)</u> 1. Учет капитала и фондов банка 2. Учет и оформление безналичных расчетов 3. Учет предоставленных и помещенных кредитов и депозитов 4. Учет и оформление операций с ценными бумагами 5. Учет и оформление кассовых операций 6. Учет и оформление операций в иностранной валюте с металлами	6
3	1	<u>Учет внутрибанковских операций (тест)</u> 1. Учет основных средств, материалов и нематериальных активов 2. Учет срочных операций 3. Учет доверительных (трастовых) операций 4. Учет доходов и расходов, формирования и использования прибыли	4
4	1	<u>Раздел IV. Порядок формирования бухгалтерской и финансовой отчетности по российским и международным стандартам (Собеседование)</u> 1. Бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность кредитных орга-низаций и филиалов 2. Международные стандарты бухгалтерского учета и перспективы их ис-пользования в Российской системе бухгалтерского учета кредитной орга-низации.	4
		Итого	18

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Вре-мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Основы организации бухгалтерской работы в кредитных организациях (со-беседование, доклад)</u> 4. Предмет и задачи курса. Основы организации бухгалтерского учета 5. Аналитический и синтетический учет 6. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	4
2	1	<u>Учет, оформление и контроль операций, связанных с созданием банков-ских продуктов и услуг (собеседование, дискуссия, тест)</u> 7. Учет капитала и фондов банка 8. Учет и оформление безналичных расчетов 9. Учет предоставленных и помещенных кредитов и депозитов 10. Учет и оформление операций с ценными бумагами 11. Учет и оформление кассовых операций 12. Учет и оформление операций в иностранной валюте с металлами	4
3	1	<u>Учет внутрибанковских операций (тест)</u> 1. Учет основных средств, материалов и нематериальных активов 2. Учет срочных операций 3. Учет доверительных (трастовых) операций 4. Учет доходов и расходов, формирования и использования прибыли	4
4	1	<u>Раздел IV. Порядок формирования бухгалтерской и финансовой отчетности по российским и международным стандартам (Собеседование)</u> 1. Бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность кредитных орга-низаций и филиалов 2. Международные стандарты бухгалтерского учета и перспективы их ис-пользования в Российской системе бухгалтерского учета кредитной орга-низации.	4
		Итого	16

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Вре-мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Основы организации бухгалтерской работы в кредитных организациях (со-беседование, доклад)</u> 1. Предмет и задачи курса. Основы организации бухгалтерского учета 2. Аналитический и синтетический учет 3. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	2
2	1	<u>Учет, оформление и контроль операций, связанных с созданием банков-ских продуктов и услуг (собеседование, дискуссия, тест)</u> 1. Учет капитала и фондов банка 2. Учет и оформление безналичных расчетов 3. Учет предоставленных и помещенных кредитов и депозитов 4. Учет и оформление операций с ценными бумагами 5. Учет и оформление кассовых операций 6. Учет и оформление операций в иностранной валюте с металлами	2
3	1	<u>Учет внутрибанковских операций (тест)</u> 1. Учет основных средств, материалов и нематериальных активов 2. Учет срочных операций 3. Учет доверительных (трастовых) операций 4. Учет доходов и расходов, формирования и использования прибыли	2
4	1	<u>Раздел IV. Порядок формирования бухгалтерской и финансовой отчетности по российским и международным стандартам (Собеседование)</u> 1. Бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность кредитных орга-низаций и филиалов 2. Международные стандарты бухгалтерского учета и перспективы их ис-пользования в Российской системе бухгалтерского учета кредитной орга-низации.	2
		Итого	8

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Тема: <u>Учет, оформление и контроль операций, связанных с созданием банковских продуктов и услуг</u> Оценка вероятности банкротства по отечественным и зарубежным методикам оценки.	2
		Итого	2

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала,	6
2	Подготовка к интерактивному занятию	8
3	Подготовка к практическим занятиям	5,8
	Общий объем самостоятельной работы	19,8

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала	18
2	Подготовка к интерактивному занятию	2
3	Подготовка к практическим занятиям	7,8
	Общий объем самостоятельной работы	27,8

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дис-циплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (дополнительная)
1	2	3	4	5
1	1	<u>Основы организации бухгалтерской работы в кредитных организациях</u> 1. Функции Банка России по регулированию бухгалтерского учета в кредитных организациях. 2. Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, их структура и содержание. Основные принципы организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках. 3. Основные задачи и методические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях. 4. Учетная политика кредитных организаций: понятие, содержание, краткая характеристика основных элементов. 5. Лицевые счета клиентов, лицевые счета по внутрибанковским операциям, порядок их регистрации и ведения, книга регистрации лицевых счетов. 6. Правила бухгалтерского учета и основные принципы организации документооборота кредитными организациями. 7. Виды и классификация банковских документов. Организация документооборота по кассовым операциям, безналичным расчетам. 8.	4	Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Бондин. - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 110 с.
2	1	<u>Учет, оформление и контроль операций, связанных с созданием банковских продуктов и услуг</u> 1. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов резидентов и нерезидентов. 2. Аналитический и синтетический учет средств на расчетных и текущих счетах клиентов. 3. Учет расчетов в валюте РФ с использованием: платежных поручений; платежных требований; аккредитивов; инкассовых поручений; чеков. 4. Учет документов, ожидающих акцепта для оплаты. Учет документов, не оплаченных в срок; ведения картотек документов, не оплаченных счетов клиентов.	4	Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Бондин. - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 110 с.

		5. Использование операций факторинга, клиринга, зачетов и векселей при расчетных операциях и их учет. 6. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета выданных кредитов, задачи выданных кредитов, их классификация по субъектам, срокам, по видам ссуд, по обеспечению, по группам риска. 7. Учет кредитов, предоставленных путем разового зачисления денежных средств на расчетный, текущий или корреспондентский счет юридического лица либо посредством выдачи наличных денег физическому лицу и в безналичном порядке. 8. Нормативные документы Банка России и ФКЦБ регламентирующие организацию бухгалтерского учета операций с ценными бумагами на ОРЦБ. Особенности учета ценных бумаг, обращенных на рынке ценных бумаг. Принципы организации учета вложений банка в долговые обязательства.		
3	1	<u>Учет внутрибанковских операций</u> 1 Организация аналитического и синтетического учета основных средств по категориям. Особенности аналитического учета основных средств, их износа и переоценки. 2. Организация аналитического учета капитальных вложений. Учет операций по приобретению материалов, оборудования, требующего монтажа и прочих расходов, связанных с капитальными вложениями. 3. Учет затрат по капитальным вложениям при подрядном и хозяйственном способе строительства. 4 Характеристика срочных операций. Понятие кассовой и срочной сделки. Организация аналитического учета обязательств и требований по наличным и срочным сделкам. Особенности учета срочных сделок по срокам, оставшимся до момента окончания сделки. 5 Организация синтетического учета требований и обязательств по наличным и срочным сделкам по постановке денежных средств, драгоценных металлов и ценных бумаг. 6 Понятие доверительных (трастовых) операций. Характеристика счетов доверительного управления. Организация аналитического и синтетического учета операций доверительного управления. Расчеты по доверительному управлению.	4	Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Бондин. - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 110 с.
4	1	<u>Порядок формирования бухгалтерской и финансовой отчетности по российским и международным стандартам</u> 1. основные требования и правила составления и представления бухгалтерской отчетности.	5,8	Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Бондин. - Пенза: РИО

	2. Виды банковской отчетности. Текущая бухгалтерская отчетность. Годовые бухгалтерские отчеты, организация подготовки работы по их составлению. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков. Баланс кредитной организации, принципы его построения. Порядок составления и представления отчетности в Банк России. 3. Оценка статей бухгалтерской отчетности. Основные правила составления сводной бухгалтерской отчетности. Понятие раскрываемой информации и публикуемой отчетности, их содержание и краткая характеристика составленных элементов. 4. Финансовая отчетность кредитных организаций. Содержание и краткая характеристика форм финансовой отчетности. Понятие корректировок финансовой отчетности и их краткая характеристика. Консолидированная отчетность кредитных организаций, ее содержание и краткая характеристика основных элементов. 5. Международные бухгалтерские союзы и организации (международная федерация бухгалтеров, Комитет международных стандартов финансовой отчетности и др.). Роль Комитета международных финансовой отчетности в подготовке и разработке международных стандартов финансовой отчетности.		ПГСХА, 2016. – 110 с.
	Итого	19,8	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела дис- ци- пли ны	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература (до- полнительная)
1	2	3	4	5
1	1	<u>Основы организации бухгалтерской работы в кредитных организациях</u> 1. Функции Банка России по регулированию бухгалтерского учета в кредитных организациях. 2. Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, их структура и содержание. Основные принципы организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках. 3. Основные задачи и методические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях. 4. Учетная политика кредитных организаций: понятие, содержание, краткая характеристика основных элементов. 5. Лицевые счета клиентов, лицевые счета по внутрибанковским операциям, порядок их регистрации и ведения, книга регистрации лицевых счетов. 6. Правила бухгалтерского учета и основные принципы организации документооборота кредитными организациями. 7. Виды и классификация банковских документов. Организация документооборота по кассовым операциям, безналичным расчетам.	6	Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Бондин. - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 110 с.
2	1	<u>Учет, оформление и контроль операций, связанных с созданием банковских продуктов и услуг</u> 1. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов резидентов и нерезидентов. 2. Аналитический и синтетический учет средств на расчетных и текущих счетах клиентов. 3. Учет расчетов в валюте РФ с использованием: платежных поручений; платежных требований; аккредитивов; инкассовых поручений; чеков. 4. Учет документов, ожидающих акцепта для оплаты. Учет документов, не оплаченных в срок; ведения картотек документов, не оплаченных счетов клиентов. 5. Использование операций факторинга, клиринга, зачетов и векселей при расчетных операциях и их учет. 6. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета выданных кредитов, задачи выданных кредитов, их	8	Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Бондин. - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 110 с.

		классификация по субъектам, срокам, по видам ссуд, по обеспечению, по группам риска. 7. Учет кредитов, предоставленных путем разового зачисления денежных средств на расчетный, текущий или корреспондентский счет юридического лица либо посредством выдачи наличных денег физическому лицу и в безналичном порядке. 8. Нормативные документы Банка России и ФКЦБ регламентирующие организацию бухгалтерского учета операций с ценными бумагами на ОРЦБ. Особенности учета ценных бумаг, обращенных на рынке ценных бумаг. Принципы организации учета вложений банка в долговые обязательства.		
3	1	<u>Учет внутрибанковских операций</u> 1 Организация аналитического и синтетического учета основных средств по категориям. Особенности аналитического учета основных средств, их износа и переоценки. 2. Организация аналитического учета капитальных вложений. Учет операций по приобретению материалов, оборудования, требующего монтажа и прочих расходов, связанных с капитальными вложениями. 3. Учет затрат по капитальным вложениям при подрядном и хозяйственном способе строительства. 4 Характеристика срочных операций. Понятие касовой и срочной сделки. Организация аналитического учета обязательств и требований по наличным и срочным сделкам. Особенности учета срочных сделок по срокам, оставшимся до момента окончания сделки. 7 Организация синтетического учета требований и обязательств по наличным и срочным сделкам по постановке денежных средств, драгоценных металлов и ценных бумаг. 8 Понятие доверительных (трастовых) операций. Характеристика счетов доверительного управления. Организация аналитического и синтетического учета операций доверительного управления. Расчеты по доверительному управлению.	8	Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Бондин. - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 110 с.
4	1	<u>Раздел IV. Порядок формирования бухгалтерской и финансовой отчетности по российским и международным стандартам</u> 1. основные требования и правила составления и представления бухгалтерской отчетности. 2. Виды банковской отчетности. Текущая бухгалтерская отчетность. Годовые бухгалтерские отчеты, организация подготовки работы по их составлению. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков. Баланс кредитной организации, принципы его построения. Порядок составления и представления отчетности в Банк России.	3,8	Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Бондин. - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 110 с.

		3. Оценка статей бухгалтерской отчетности. Основные правила составления сводной бухгалтерской отчетности. Понятие раскрываемой информации и публикуемой отчетности, их содержание и краткая характеристика составленных элементов. 4. Финансовая отчетность кредитных организаций. Содержание и краткая характеристика форм финансовой отчетности. Понятие корректировок финансовой отчетности и их краткая характеристика. Консолидированная отчетность кредитных организаций, ее содержание и краткая характеристика основных элементов. 5. Международные бухгалтерские союзы и организации (международная федерация бухгалтеров, Комитет международных стандартов финансовой отчетности и др.). Роль Комитета международных финансовой отчетности в подготовке и разработке международных стандартов финансовой отчетности.		
		Итого	27,8	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Дискуссия по теме «Основы организации бухгалтерской работы в кредитных организациях»	4
2	ПЗ	Дискуссия по теме «Учет, оформление и контроль операций, связанных с созданием банковских продуктов и услуг»	4
		ИТОГО	8

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Дискуссия по теме «Основы организации бухгалтерской работы в кредитных организациях»	1
2	ПЗ	Дискуссия по теме «Учет, оформление и контроль операций, связанных с созданием банковских продуктов и услуг»	1
		ИТОГО	2

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО»

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Бондин. - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 110 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). https://www.biblio-online.ru/viewer/banki-i-bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-452159#page/1	-	-
2	Усатова, Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учеб. пособие / М.С. Сероштан, Е.В. Арская; Л.В. Усатова .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2016 .— 344 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02685-0 .— URL: https://rucont.ru/efd/688919	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Бондин. - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 110 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
2.	Федеральный образовательный портал «Экономический портал»// Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
3.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.minfin.ru/	свободный
4.	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://raexpert.ru/	свободный
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Информационный ресурс «Клерк.ru» https://www.klerk.ru/	https://www.klerk.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 Методические указания по освоению дисциплины

Переход к рыночной экономике внес значительные изменения в теорию и практику бухгалтерского учета. Возникла необходимость адаптировать бухгалтерский учет к требованиям рыночной экономики, что в свою очередь, повлекло преобразование всего учета в более оперативную, не обремененную громоздкими регистрами, доступную информационно-управленческую систему.

Бухгалтерский учет как наука имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода бухгалтерского учета позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом бухгалтерского учета является упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательства (собственные и заемные), хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод бухгалтерского учета охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом бухгалтерского учета.

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в банках»

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Основными формами проведения занятий с целью осмысления дисциплины являются аудиторные занятия: лекции, практические занятия. Для организации эффективного процесса усвоения материала студентами возможно использование различных форм: лекций, докладов студентов, дискуссий, игровых форм, современных мультимедийных технологий и др.

Внеаудиторные занятия осуществляются путем организации и руководством самостоятельной работы студентов с литературой.

Приступая к преподаванию той или иной части данного учебного курса, преподаватель, прежде всего, подбирает необходимые учебные материалы. Для этого в программу включен перечень основной, дополнительной и

справочной литературы по разделам курса, что позволит преподавателям ориентироваться в большом разнообразии имеющейся учебно-методической и научной литературы, дополняя и обновляя используемые учебные материалы.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция-беседа, проблемная лекция, лекция с элементами дискуссии.

Рекомендуемые виды практических занятий: вопросно–ответный семинар, развернутая беседа, семинар с использованием докладов и рефератов, семинар – дискуссия, семинар – контрольная, семинар – коллоквиум, выполнение задания с элементами фронтального опроса, тестовые задания по теме, деловая игра (приближенная к реальной действительности), практические занятия с элементами дискуссии..

Рекомендуемые методы обучения: дискуссия, имитационные упражнения, мозговой штурм, деловая игра.

Рекомендуемые виды практических занятий: конспектирование, реферирование, анализ ситуаций, формулирование вопросов к обсуждению, проблемных вопросов.

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос (устный, письменный), тематическое экспресс-тестирование, контрольная работа, итоговое тестирование, экзамен.

Методические указания для преподавателей по подготовке и проведению лекционных занятий.

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «Бухгалтерский учет в банках» дисциплины.

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;

- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;

- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» включает следующие темы лекционных занятий:

1. Основы организации бухгалтерской работы в кредитных организациях
2. Учет, оформление и контроль операций, связанных с созданием банковских продуктов и услуг
3. Учет внутрибанковских операций
4. Порядок формирования бухгалтерской и финансовой отчетности по российским и международным стандартам

Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению семинарских и практических занятий.

Практические занятия организуются и проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов по соответствующим разделам дисциплины. Практические занятия – один из основных видов учебных занятий, состоящий из выполнения определенного задания. На практических занятиях студенты учатся применять теоретические знания в будущей профессии. Планы практических занятий данного курса ориентированы на закрепление и конкретизацию лекционного материала, обеспечение адекватных установок для самостоятельной работы. Программа предполагает проведение практических занятий в следующих формах:

- Практические занятия в ходе которых студенты закрепляют материал предварительно прочитанной лекции и студенты приобретают навыки выполнения задания по заполнению бухгалтерских документов, составлению бухгалтерских записей по изучаемому вопросу и теме.

- Студенты самостоятельно работают с нормативными и законодательными актами, используют их при выполнении задания. Преподаватель проверяет задание и оценивает его выполнение.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

1. Обсуждение теоретических положений темы, соответствующие вопросы рекомендуются студентам заблаговременно. Здесь же обсуждается теоретическая обеспеченность исследуемых проблем.

2. Разрешение практических ситуаций, предлагаемых преподавателем из имеющихся учебно-методических пособий, соответствующих рассмотренным теоретическим вопросам.

3. Подведение итогов занятия, оценка выступлений студентов и ответов на вопросы. Определение круга задач и вопросов на последующее занятие, форм самостоятельной подготовки студентов.

Практические занятия могут быть посвящены решению проблемных ситуаций, выполнению практических заданий, специфических задач по профилю специальности.

2. Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение семестра проводятся контрольные работы по мере усвоения студентами разделов курса. Результаты контрольных работ, наряду с посещаемостью занятий и познавательной активностью учитываются при допуске к зачету с оценкой и экзамену.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим:

активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов); выполнение заданий по самостоятельной работе (тестовые задания); посещение лекционных и практических занятий.

Изучение курса по первой части завершается зачетом с оценкой. по второй части - экзаменом, на которые студенты допускаются при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации.

Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания – к зачету с оценкой и экзамену не допускаются.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к практическим занятиям; контрольные работы, связанные с проверкой усвоения основных понятий темы; тестирование; анализ проблемных ситуаций; решение практических ситуаций.

Формы и содержание итогового контроля: ответы по контрольным вопросам к зачету.

Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или лабораторным занятиям, курсовому и дипломному проектированию, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения,

активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1-й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель врабатывается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрчивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скимирование или сканирование текста.

Скимирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

- а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный

просмотр для отыскания необходимого материала;

б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;

в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скимирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);
- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключенную, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться

потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Авансовый отчет – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

Аviso – официальное извещение одного предприятия другому об изменении в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Aviso бывают почтовыми или телеграфными.

Аккредитив – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

Акцепт – согласие на оплату денежных и товарных документов.

Акцизы – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

Акция – ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесения их стоимости на произведенную продукцию.

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Аренда – предоставление имущества во временное пользование за определенную плату (аренду) на основании договора.

Арендатор – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Арендное предприятие – предприятие, вся хозяйственная деятельность которого основана на базе арендного имущественного комплекса.

Арендодатель – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Ассигнования – выделение денежных средств из государственных и других источников на определенные цели предприятиям.

Баланс бухгалтерский – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

Баланс основных фондов – соотношение наличия и поступления основных фондов с их выбытием за определенный период.

Балансовое обобщение информации – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

Балансовые счета – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

Банк – денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный оборот наличных и безналичных средств.

Банковская ссуда – сумма денежных средств, предоставляемая банком предприятию в порядке кредитования.

Банкротство – потеря предприятием способности оплатить кредиторам (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

Безнадежные долги – долги предприятий, которые невозможно взыскать (признание судом неплатежеспособности предприятия в связи с истечением срока исковой давности и т.д.).

Безналичные расчеты – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисления их на счет продавца.

Бланки строгой отчетности – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгому учету.

Брутто – масса товара вместе с упаковкой.

Бухгалтерская информация – своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – указание записать сумму одновременно на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерский документ – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

Бюджет – запланированные поступления в распоряжении государства доходов с целью дальнейшего их использования. Это относится и к различным предприятиям, и к отдельным лицам.

Бюджетная система – совокупность федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации, основанная на экономических соотношениях и юридических нормах.

Бюджетное финансирование – финансирование предприятий и организаций, выделяемое на различные цели (строительство, социальные нужды, подготовку кадров и т.д.) из государственного бюджета.

Валюта – денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта бухгалтерского баланса – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Вексель – письменное долговое обязательство, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

Внебюджетные средства – средства, которые выделяются не из бюджета государства, а формируются за счет других источников и находятся в распоряжении предприятий и организаций.

Выписка из счета предприятия в банке – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Двойная запись – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторская задолженность – задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Дебиторы – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

Денежный чек – документ установленной формы, в котором содержится приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, из которой выплачиваются доходы акционера.

Добавочный капитал – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

Доверенность – документ, подтверждающий право представителя предприятия или другого лица совершать сделки.

Документация (первичный учет) – способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительная проводка – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Дополнительные бухгалтерские счета – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

Доход – выручка, полученная в результате основной и неосновной деятельности предприятия.

Естественная убыль – количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т. д.).

Забалансовые бухгалтерские счета – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, т. е. за балансом.

Заемные источники формирования имущества – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

Заработная плата – выраженная в денежной форме часть национального дохода, предназначенная для личного потребления.

Издержки обращения – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

Издержки производства – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

Износ основных средств – утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Инвентаризация – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инвентарь – совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Калькуляция – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

Классификация счетов бухгалтерского учета – объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

Корректирующий способ – порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

Кредиторская задолженность – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

Кредиторы – юридические и физические лица, которым должно предприятие.

Курсовая разница – разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

Лизинг – долгосрочная аренда машин, оборудования и других основных средств.

Лимит кассы – сумма денег, находящаяся в кассе предприятия, установленная по согласованию с банком.

Маркетинг – эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

Международные стандарты бухгалтерского учета – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

Менеджер – профессиональный управляющий, работающий по найму.

Менеджмент – совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства.

Налог на добавленную стоимость (НДС) – косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

Недоимка – не внесенная в установленный срок сумма налога или платежа.

Нематериальные активы – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

Нетто – масса товара без упаковки.

Неустойка – штраф за невыполнение одной из сторон договорных обязательств.

Обесценение денег – падение покупательной стоимости действующих бумажных денег по отношению к товарам, золоту.

Облигация – ценная бумага, выпускаемая государством и предприятием. Дает право ее держателю на получение дохода в виде фиксированного процента от нарицательной стоимости облигации.

Оборотные средства – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

Объекты бухгалтерского учета – имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

Основные средства – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Остаточная стоимость основных средств – первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

Отвлеченные средства – часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

Открытие бухгалтерских счетов – процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

Оценка – способ выражения имущества в денежном измерителе.

Пеня – взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

Первоначальная стоимость основных средств – сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Предметы труда – сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

Прибыль балансовая – сумма прибыли от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Прибыль в торговле – разница между выручкой и стоимостью товаров по покупным ценам и издержкам обращения без налога с оборота и налога с продажи.

Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) и товаров – разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и затратами на ее производство и реализацию.

Принципы бухгалтерского учета – основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

Рабочий План счетов бухгалтерского учета – сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).

Расходы – потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

Расчетный счет – счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

Реальная заработная плата – определенное количество материальных благ и услуг, приобретаемых на номинальную заработную плату.

Резервный капитал – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

Реквизиты – совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

Реновация – процесс обновления основных средств, замещения выбывающих в результате физического и морального износа (амортизации) основных средств новыми.

Руководитель предприятия – руководитель исполнительного органа предприятия либо лицо, ответственное за ведение дел предприятия.

Сальдо – остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (C_0) и на конечное сальдо (C_1).

Себестоимость продукции – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет или наоборот.

Смета бухгалтерского учета – текущее взаимосвязанное отражение и группировка имущества и хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

Собственные источники имущества – материальная база предприятия в денежном выражении. Воплощает в себе капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

Способ красного сторно (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

Средства труда – орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

Ссуда банковская – денежная сумма, предоставляемая банком предприятию в качестве кредита.

Статьи бухгалтерского баланса – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

Субсидия – предоставление государством помощи в денежной форме субъектам России за счет средств государственного бюджета. Прямые субсидии способствуют накоплению производства и капитальных вложений. Косвенные субсидии – закупка государством товаров и услуг по повышенным ценам, льготы в налогообложении.

Счета аналитического учета – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и трудовыми измерениями.

Счета синтетического учета – обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Таксировка документов – определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств – сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств – это сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Текущий счет – счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

Товарный знак, торговая марка – знак на товаре или упаковке, отличающий изделия различных фирм. Регистрируется в установленном порядке.

Трансферт – перевод денег и ценностей из одной страны в другую, а также передача права собственности на именные бумаги одного лица другому.

Уставный капитал – совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

Учетная политика предприятия – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетная ставка – проценты, под которые центральный банк страны предоставляет кредиты коммерческим банкам.

Учетный регистр – карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т. д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров, представляющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Хозяйственный учет – представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

Ценные бумаги – денежные документы, удостоверяющие право держания (акции, облигации, векселя и т. д.).

Чек – специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Чистая прибыль – часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

Штраф – плата при нарушении обязательств по договору.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БАНКАХ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата бучения	Этапы формирования компетенции
4	ПК-1 - спосо- бен органи- зовывать и осуществ- лять процесс формирова- ния инфор- мации в си- стеме бух- галтерского учета)	ИД-1ПК-1	Организует и ведет бухгал- терский учет в экономических субъектах	315 (ИД-1ПК-1)	Знать: особенности организации и фор- мирования информа- ции в системе бухгал- терского учета в бан- ках
5				У15 (ИД-1ПК-1)	Уметь: применять методы ведения бух- галтерского учета в кредитных организа- циях с целью реше- ния профессиональ- ных задач
6				В15 (ИД-1ПК-1)	Владеть: навыками осуществления про- цесса формирования информации бухгал- терского учета в бан- ках

2 Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компе- тенции	Се- местр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между банковскими счетами и их назначением А. 20202 Б. 30102 В. 45201 Г. 42303	1. Для учёта денежных средств на корреспондентском счёте кредитной организации в Банке России. 2. Для учёта депозитов физических лиц сроком от 31 до 90 дней. 3. Для учёта кассы кредитных организаций (наличных денежных средств) 4. Для учёта кредитов, предоставленных негосударственным коммерческим организациям.	А3Б1В4Г2	ПК-1	7

2	Установите соответствие между операциями и бухгалтерскими проводками, которые используются для их отражения в учёте кредитных организаций. А. Поступление наличных денежных средств в кассу банка от клиента — физического лица для зачисления на его текущий счёт. Б. Предоставление кредита юридическому лицу сроком на 6 месяцев. В. Начисление процентов по депозиту физического лица. Г. Списание комиссии за обслуживание расчётного счёта клиента с его счёта.	1. Дт 47427 «Требования по получению процентов» Кт 70601 «Доходы» 2. Дт 45206 «Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим организациям на срок от 181 дня до 1 года» Кт 40702 «Расчётные счета негосударственных коммерческих организаций» 3. Дт 20202 «Касса кредитных организаций» Кт 40817 «Текущие счета физических лиц» 4. Дт 40702 «Расчётные счета негосударственных коммерческих организаций» Кт 70601 «Доходы»	А3Б2В1Г4	ПК-1	7
---	--	--	----------	------	---

3	Установите соответствие между типами банковских операций и счётами бухгалтерского учёта, которые используются для их отражения. А. Зачисление денежных средств на депозитный счёт физического лица сроком на 1 год Б. Списание средств с расчётного счёта клиента — юридического лица в оплату товаров и услуг В. Поступление межбанковского кредита на корреспондентский счёт банка Г. Начисление процентов по выданному кредиту негосударственной коммерческой организации	1. Дт 45207 «Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим организациям на срок от 1 года до 3 лет» Кт 47427 «Требования по получению процентов» 2. Дт 40702 «Расчётные счета негосударственных коммерческих организаций» Кт 30102 «Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России» 3. Дт 30102 «Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России» Кт 31309 «Кредиты, полученные кредитными организациями от кредитных организаций на срок свыше 3 лет» 4. Дт 42305 «Депозиты физических лиц на срок от 181 дня до 1 года» Кт 30102 «Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России»	A1B2B3Г4	ПК-1	7
---	---	--	----------	------	---

4.	Установите соответствие между видами банковских документов и их назначением / содержанием А. Платёжное поручение Б) Выписка по счёту В. Кассовая книга Г. Акт приёма-передачи ценностей	1. Документ, фиксирующий передачу материальных ценностей (драгоценных металлов, ценных бумаг, ключей от сейфов и т.п.) между подразделениями банка или между сотрудниками. Содержит перечень ценностей, их количество и стоимость, подписи ответственных лиц. 2. Документ, содержащий информацию обо всех операциях по банковскому счёту клиента за определённый период: поступления, списания, остатки на начало и конец периода, реквизиты контрагентов. Предоставляется банком клиенту регулярно или по запросу. 3. Документ, оформляемый клиентом банка для перечисления денежных средств со своего счёта на счёт получателя. Содержит реквизиты плательщика и получателя, сумму, назначение платежа, дату и подпись уполномоченных лиц. 4. Регистр, в котором ежедневно фиксируются все кассовые операции банка: поступление и выдача наличных денег, с указанием сумм, номеров документов, фамилий кассиров и итоговых остатков. Ведётся в каждом кассовом подразделении.	АЗБ2В4Г1	ПК-1	7
----	---	---	----------	------	---

2. Задание закрытого типа на установление последовательности					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)					
1.	Установите правильную последовательность этапов составления бухгалтерского баланса в банке.	1. Проверка соответствия данных аналитического и синтетического учёта, выявление и исправление ошибок. 2. Отражение всех совершённых банковских операций за отчётный период на соответствующих счетах бухгалтерского учёта (с применением метода двойной записи). 3. Формирование первичных балансов (для головной организации и каждого филиала) в рублях и копейках. 4. Консолидация данных первичных балансов в сводный (консолидированный) баланс, при необходимости — округление сумм до установленных единиц измерения.	2134	ПК-1	7

2.	Становите правильную последовательность этапов проведения кассовой операции.	1. Приём от клиента объявления на взнос наличными (форма 0402001) с указанием суммы цифрами и прописью, проверка правильности заполнения документа. 2. Проверка кассиром целостности упаковки денежной наличности (если сдаётся в мешках/пачках), пересчёт денег и сверка фактической суммы с суммой, указанной в объявлении на взнос наличными. 3. Зачисление суммы на расчётный счёт клиента и проставление отметок (штампа банка) на квитанции, которая выдаётся клиенту в качестве подтверждения приёма денег. 4. Оформление приходного кассового ордера (форма 0402008) и внесение записи в кассовую книгу.	1243	ПК-1	7
----	--	--	------	------	---

3	Установите правильную последовательность этапов отражения выдачи потребительского кредита в бухгалтерском учёте банка.	1. Заключение кредитного договора с заёмщиком, проверка его платёжеспособности и подписание всех необходимых документов. 2. Проведение бухгалтерской проводки по выдаче кредита: дебет счёта по учёту предоставленных кредитов физическим лицам, кредит счёта по учёту средств на текущем счёте клиента. 3. Зачисление суммы кредита на текущий счёт заёмщика и формирование резерва на возможные потери по ссудам (в соответствии с категорией качества кредита). 4. Отражение начисленных процентов по кредиту на соответствующих счетах учёта доходов банка (ежемесячно, согласно графику платежей).	1324	ПК-1	7
4.	Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от их иерархии.	1. «План счетов» и инструкция по его применению 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 3. ПБУ «Учетная политика организации» 4. Рабочий план счетов	2314	ПК-1	7

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Перечислите методы бухгалтерского учета в банках		К методам бухгалтерского учета в банках относятся: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс и отчетность	ПК-1	7
2.	Перечислите направления по которым ведется бухгалтерский учет в банке		Бухгалтерский учет в банке ведется в двух направлениях: синтетический учет и аналитический учет	ПК-1	7
3.	Какие регистры синтетического учета применяются в банке.		Регистрами синтетического учета в банке являются: ежедневная оборотная ведомость и ежедневный баланс	ПК-1	7
4.	<i>Какие виды внутрибанковского контроля по времени совершения контрольных действий</i>		Внутрибанковский контроль по времени совершения контрольных действий включает: .предварительный, текущий и последующий контроль.	ПК-1	7
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	_____ — это путь (схема) движения документов с момента поступления в банк или выписки внутрибанковских документов до сдачи их в документы дня.		Документооборот	ПК-1	7
2	_____ — это проверка и документальное подтверждение наличия, состояния и оценка имущества и обязательств.		Инвентаризация	ПК-1	7
3.	_____ — письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным бухучета.		Документ	ПК-1	7
4.	_____ совокупность способов и приемов, используемых для организации и ведения бухучета		Метод бухгалтерского учета	ПК-1	7

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Укажите, какие из перечисленных операций относятся к активным операциям банка:	1. выдача кредитов 2. прием депозитов 3. покупка ценных бумаг 4. привлечение межбанковских кредитов	13 Обоснование: К активным операциям банка относятся следующие: выдача кредитов и покупка ценных бумаг	ПК-1	7
2.	Какие из следующих утверждений верны относительно учета депозитных операций?	1. а) Депозиты физических лиц учитываются на пассивных счетах. 2. б) Депозиты других банков учитываются на активных счетах. 3. в) При начислении процентов по депозитам дебетуется счет доходов. 4. г) При закрытии депозита кредитуется расчетный счет клиента.	124 Обоснование: К учету депозитарных операций относятся следующие утверждения: депозиты физических лиц учитываются на пассивных счетах; депозиты других банков учитываются на активных счетах; при закрытии депозита кредитуется расчетный счет клиента	ПК-1	7

3.	Что из перечисленного относится к основным задачам бухгалтерского учета в кредитных организациях?	1. Обеспечение сохранности денежных средств 2. Контроль за выполнением нормативов ликвидности 3. Ведение кассовых журналов 4. Проверка правильности сверки данных синтетического и аналитического учета	12 Обоснование: К основным задачам бухгалтерского учета в кредитных организациях относятся: Обеспечение сохранности денежных средств, Контроль за выполнением нормативов ликвидности	ПК-1	7
4.	Какие из перечисленных счетов относятся к счетам первого порядка в Плане счетов кредитных организаций?	1. 40702 2. 202 3. 301 4. 42305	23 Обоснование: К счетам первого порядка в Плане счетов кредитных организаций относятся следующие счета: 202 и 301	ПК-1	7

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции ПК-1

1. Бухгалтерский учет в банке, его объекты, предмет и основные задачи
2. Принципы бухучета в банках
3. Метод бухучета и его элементы
4. Виды счетов и их характеристика
5. План счетов бухгалтерского учета банка
6. План счетов. Глава А «Балансовые счета»
7. План счетов. Глава В «Внебалансовые счета»
8. *План счетов. Глава Г «Срочные операции»*
 9. План счетов. Глава Д «Счета депо»
 10. Цель и задачи аналитического и синтетического учета
 11. Организация аналитического учета
 12. Организация синтетического учета
 13. Документация по операциям банка
 14. Документооборот в банке
 15. Внутрибанковский контроль
 16. Исправление ошибочных записей в бухгалтерских регистрах
 17. Учет уставного капитала
 18. Учет добавочного капитала
 19. Формирование и учет фондов банка
 20. Формы безналичных расчетов
 21. Расчеты платежными поручениями
 22. Расчеты чеками
 23. Расчеты аккредитивами
 24. Расчеты с использованием пластиковых карт
 25. Межбанковские расчеты
 26. Организация расчетов
 27. Способы предоставления кредита
 28. Порядок выдачи кредитов
 29. Учет кредитных требований (выданных кредитов)
 30. Возврат ссуды клиентом заемщиком и уплата по ней процентов
 31. Бухгалтерский учет кредитования клиента-заемщика в балансе банка-кредитора
 32. Бухгалтерский учет начисленных и полученных банком-кредитором процентов
 33. Учет доходов и расходов
 34. Формирование и учет финансовых результатов
 35. Принципы составления отчетности банков
 36. Особенности банковской отчетности
 37. Отчетность по итогам месяца
 38. Квартальная отчетность
 39. Годовая отчетность
 40. Подготовка к составлению годового отчета

