

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. N 626н.

Составитель рабочей программы:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

И.В. Павлова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

М.Ю. Федотова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол № 5 от «15» февраля 2021 года.

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Н. Бондина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 5 от «24» февраля 2021 года.

Председатель методической комиссии

экономического факультета


(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Бухгалтерский учет»
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика направленность
(профиль) программы «Финансы и кредит»

В современных условиях развития экономики данные бухгалтерского учета организаций и результаты их анализа являются основными источниками информации для принятия обоснованных управленческих решений, способствующих повышению финансовой устойчивости и платежеспособности.

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. N 626н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Финансы
и информатизация бизнеса



М.Ю. Федотова

ВЫПИСКА

Из протокола № 8
заседания кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «15» февраля 2021 года

Присутствовали: 1. Бондина Н.Н. – зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор;
2. Бондин И.А. – д-р экон. наук, профессор;
3. Барышников Н.Г. – д-р экон. наук, профессор;
4. Зубкова Т.В. – канд. экон. наук, доцент;
5. Лаврина О.В. – канд. экон. наук, доцент;
6. Павлова И.В. – канд. экон. наук, доцент;
7. Шпагина И.Е. – канд. экон. наук, доцент.

Слушали: доцента Павлову И.В., который представил на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. N 626н.

Выступили: доцент Лаврина О.В., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата Экономика.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит»



Н.Н. Бондина

Выписка из протокола № 5
заседания методической комиссии экономического факультета
от 24 февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Тагирова О.А., Захарова Г.К.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, квалификация выпускника – бакалавр, разработанной на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. N 626н.

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет», для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, квалификация выпускника – бакалавр.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, квалификация выпускника – бакалавр.

Председатель методической
комиссии экономического
факультета, канд. экон. наук, доцент



И.Е. Шпагина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет»

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методическо й комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022г Протокол № 13 	31.08.2022г. Протокол №10 	01.09.2022г .
2	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	30.08.2023 № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2023 № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2024 № 16 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2024 № 16 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине	Протокол № 18 от 29.08.2025 	Протокол № 6 от 29.08.2025 	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	Протокол № 18 от 29.08.2025 	Протокол № 6 от 29.08.2025 	01.09.2025
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол № 18 от 29.08.2025 	Протокол № 6 от 29.08.2025 	01.09.2025

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	4 Объем и структура дисциплины	Изменение распределения общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (таблица 4.1)	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.3.1 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)»,	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
3	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблиц 6.1. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
5	8 Оценочные материалы по дисциплине	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа.	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	

6	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература» и 9.1.2 «Дополнительная литература»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
7	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026
7	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний методологии бухгалтерского учета и приобретение практических навыков использования принципов бухгалтерского учета для систематизации учетной информации, документирования и отражения на счетах бухгалтерского учета, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение методологических основ бухгалтерского учета;
- приобретение знаний об основных способах организации первичного, аналитического и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов;
- получение практических навыков ведения бухгалтерского учета и использования его данных для принятия обоснованных решений о финансовых возможностях экономического субъекта.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерский учет» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

- способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный N 52572).

Обобщенная трудовая функция – «Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков» (Код А).

Трудовая функция – «Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика» (Код А/ 02.6).

Трудовые действия:

- оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика;
- анализ финансовой деятельности потенциального заемщика.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет», индикаторы достижения компетенции ПК-2, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Дисциплина	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ПК-2}	Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	З1 (ИД-1 _{ПК-2})	Бухгалтерский учет	Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов	Доклад, собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен
			У1 (ИД-1 _{ПК-2})		Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта	Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен
			В1 (ИД-1 _{ПК-2})		Владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности	Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.02. Предшествующими курсами дисциплины «Бухгалтерский учет» являются: «Микроэкономика», «Информатика», «Статистика». Является базовой для дисциплин: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Управление денежными потоками», «Оценка стоимости бизнеса и финансовых активов».

4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Бухгалтерский учет» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	очно-заочная форма обучения (3 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	74/2,06	33,6/0,93
1.1	Лекции	Лек	36/1,00	14/0,38
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,00	18/0,50
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	1,4/0,04
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		70/1,94	110,4/3,07
2.1	Самостоятельная работа	СР	70/1,94	110,4/3,07
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль		-
	Всего	х	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 3 семестр.

по очно-заочной форме обучения – зачёт, 3 семестр.

*Таблица 4.2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины
«Бухгалтерский учет» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	очно-заочная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	76,15/2,12	35,75/0,99
1.1	Лекции	Лек	36/1,00	14/0,38
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,00	18/0,50
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	1,4/0,04
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		67,85/1,88	108,25/3,01
2.1	Самостоятельная работа	СР	34,2/0,95	74,6/2,08
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	33,65/0,93
	Всего	х	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – экзамен, 4 семестр.

по очно-заочной форме обучения – экзамен, 4 семестр.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Бухгалтерский учет» по формам и видам учебной работы (редакция от 31.08.2026)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	очно-заочная форма обучения (3 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	81,8/2,27	33,6/0,93
1.1	Лекции	Лек	32/0,89	14/0,38
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	48/1,33	18/0,50
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,6/0,04	1,4/0,04
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		62,2/1,73	110,4/3,07
2.1	Самостоятельная работа	СР	62,2/1,73	110,4/3,07
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль		-
	Всего	х	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 3 семестр.

по очно-заочной форме обучения – зачёт, 3 семестр.

Таблица 4.2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Бухгалтерский учет» по формам и видам учебной работы (редакция от 31.08.2026)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	очно-заочная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	72,05/2,00	35,75/0,99
1.1	Лекции	Лек	34/0,94	14/0,38
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	34/0,94	18/0,50
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,7/0,05	1,4/0,04
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		71,95/2,0	108,25/3,01
2.1	Самостоятельная работа	СР	38,3/1,06	74,6/2,08
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,94	33,65/0,93
	Всего	х	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – экзамен, 4 семестр.

по очно-заочной форме обучения – экзамен, 4 семестр.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины

Таблица 5.1 - Наименование разделов дисциплины «Бухгалтерский учет» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Бухгалтерский учет*	Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись. Учет денежных средств. Учет расчетов. Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет запасов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов. Учет капитала и резервов.	З1 (ИД-1ПК-2) У1 (ИД-1ПК-2) В1 (ИД-1ПК-2)

* в содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.2 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИЙ И ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ РАССМАТРИВАЕМЫХ ВОПРОСОВ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.2.1 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Понятие и виды хозяйственного учета. 2. Сущность, цель, задачи и принципы бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. План счетов. 4. Учетная политика организации, изменения оценочных значений и ошибки. 5. Международные стандарты финансовой отчетности.	4
2	1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	1. Общая характеристика предмета, метода и объекта бухгалтерского учета. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Система счетов и двойная запись.	10
3	1	Учет денежных средств	1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе. 2. Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет операций по специальным счетам. 4. Учет переводов в пути. 5. Учет денежных операций в иностранной валюте.	6
4	1	Учет расчетов	1. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов с учредителями. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов по займам и кредитам.	6

5	1	Учет долгосрочных инвестиций	1. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций. 2. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. 3. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. 4. Учет приобретения и создания внеоборотных активов. 5. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. 6. Учет затрат по формированию основного стада. 7. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета.	6
6	1	Учет финансовых вложений	1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Оценка финансовых вложений. 3. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 5. Учет финансовых вложений в займы. 6. Учет операций по совместной деятельности. 7. Учет финансовых векселей. 8. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. 9. Инвентаризация финансовых вложений.	4
Итого 3 семестр				36
7	1	Учет основных средств	1. Понятие, классификация основных средств и их оценка. 2. Учет поступления основных средств. 3. Синтетический и аналитический учет основных средств. 4. Учет амортизации основных средств. 5. Учет затрат на ремонт основных средств. 6. Учет ликвидации и выбытия основных средств.	4
8	1	Учет нематериальных активов	1. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов. 2. Оценка нематериальных активов.	2

			3. Учет наличия и движения нематериальных активов. 4. Учет амортизации нематериальных активов.	
9	1	Учет запасов	1. Понятие, состав запасов, задачи их учета. 2. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян, кормов. 3. Учет товарно-материальных ценностей на складе. 4. Оценка запасов. 5. Синтетический и аналитический учет запасов. 6. Инвентаризация запасов.	6
10	1	Учет труда и его оплаты	1. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы. 2. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций. 3. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.	6
11	1	Учет затрат на производство	1. Сущность, основные понятия и способы учета затрат на производство. 2. Учет затрат по основному производству. 3. Учет косвенных расходов. 4. Учет затрат на вспомогательное производство. 5. Учет незавершенного производства.	6
12	1	Учет готовой продукции и ее продажи	1. Готовая продукция и ее оценка. 2. Учет выпуска готовой продукции. 3. Учет расходов на продажу. 4. Учет продажи продукции.	4
13	1	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	1. Понятие и состав финансовых результатов. 2. Обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода.	4

14	1	Учет капитала и резервов	1. Понятие и состав собственного капитала. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли. 6. Учет оценочных резервов, оценочных обязательств.	4
Итого 4 семестр				36

Таблица 5.2.1 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) в редакции от 31.08.2026

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Понятие и виды хозяйственного учета. 2. Сущность, цель, задачи и принципы бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. План счетов. 4. Учетная политика организации, изменения оценочных значений и ошибки. 5. Международные стандарты финансовой отчетности.	4
2	1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	1. Общая характеристика предмета, метода и объекта бухгалтерского учета. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Система счетов и двойная запись.	10
3	1	Учет денежных средств	1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе. 2. Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет операций по специальным счетам. 4. Учет переводов в пути. 5. Учет денежных операций в иностранной валюте.	4
4	1	Учет расчетов	1. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов с учредителями. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов по займам и кредитам.	4

5	1	Учет долгосрочных инвестиций	1. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций. 2. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. 3. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. 4. Учет приобретения и создания внеоборотных активов. 5. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. 6. Учет затрат по формированию основного стада. 7. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета.	6
6	1	Учет финансовых вложений	1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Оценка финансовых вложений. 3. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 5. Учет финансовых вложений в займы. 6. Учет операций по совместной деятельности. 7. Учет финансовых векселей. 8. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. 9. Инвентаризация финансовых вложений.	4
Итого 3 семестр				32
7	1	Учет основных средств	1. Понятие, классификация основных средств и их оценка. 2. Учет поступления основных средств. 3. Синтетический и аналитический учет основных средств. 4. Учет амортизации основных средств. 5. Учет затрат на ремонт основных средств. 6. Учет ликвидации и выбытия основных средств.	4
8	1	Учет нематериальных активов	1. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов. 2. Оценка нематериальных активов.	2

			3. Учет наличия и движения нематериальных активов. 4. Учет амортизации нематериальных активов.	
9	1	Учет запасов	1. Понятие, состав запасов, задачи их учета. 2. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян, кормов. 3. Учет товарно-материальных ценностей на складе. 4. Оценка запасов. 5. Синтетический и аналитический учет запасов. 6. Инвентаризация запасов.	6
10	1	Учет труда и его оплаты	1. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы. 2. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций. 3. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.	4
11	1	Учет затрат на производство	1. Сущность, основные понятия и способы учета затрат на производство. 2. Учет затрат по основному производству. 3. Учет косвенных расходов. 4. Учет затрат на вспомогательное производство. 5. Учет незавершенного производства.	6
12	1	Учет готовой продукции и ее продажи	1. Готовая продукция и ее оценка. 2. Учет выпуска готовой продукции. 3. Учет расходов на продажу. 4. Учет продажи продукции.	4
13	1	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	1. Понятие и состав финансовых результатов. 2. Обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода.	4

14	1	Учет капитала и резервов	1. Понятие и состав собственного капитала. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли. 6. Учет оценочных резервов, оценочных обязательств.	4
Итого 4 семестр				34

Таблица 5.2.2 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	1. Понятие и виды хозяйственного учета. 2. Сущность, цель, задачи и принципы бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. План счетов. 4. Учетная политика организации.	2
2	1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	1. Общая характеристика предмета, метода и объекта бухгалтерского учета. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Система счетов и двойная запись.	4
3	1	Учет денежных средств	1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе. 2. Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет операций по специальным счетам. 4. Учет переводов в пути. 5. Учет денежных операций в иностранной валюте.	2
4	1	Учет расчетов	1. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов с учредителями. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов по займам и кредитам.	2

5	1	Учет долгосрочных инвестиций	1. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций. 2. Учет приобретения и создания внеоборотных активов. 3. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета.	2
6	1	Учет финансовых вложений	1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Оценка финансовых вложений. 3. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 5. Учет финансовых вложений в займы.	2
Итого 3 семестр				14
7	1	Учет основных средств и нематериальных активов	1. Понятие, классификация основных средств и их оценка. 2. Учет поступления основных средств. 3. Учет амортизации основных средств. 4. Учет выбытия основных средств. 5. Понятие, состав, оценка и учет нематериальных активов.	2
8	1	Учет запасов	1. Понятие, состав запасов, задачи их учета. 2. Учет материальных ценностей на складе. 4. Оценка запасов. 5. Синтетический и аналитический учет запасов.	2
9	1	Учет труда и его оплаты	1. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы. 2. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций. 3. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.	2
10	1	Учет затрат на производство	1. Сущность, основные понятия и способы учета затрат на производство. 2. Учет затрат по основному производству. 3. Учет косвенных расходов.	2

11	1	Учет готовой продукции и ее продажи	1. Готовая продукция и ее оценка. 2. Учет продажи продукции.	2
12	1	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	1. Понятие и состав финансовых результатов. 2. Обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода.	2
13	1	Учет капитала и резервов	1. Понятие и состав собственного капитала. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли.	2
Итого 4 семестр				14

5.3 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ И СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 5.3.1 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета (семинарские занятия)</u> 1. Понятие и виды хозяйственного учета. 2. Сущность, цель, задачи и принципы бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. План счетов. 4. Учетная политика организации, изменения оценочных значений и ошибки. 5. Международные стандарты финансовой отчетности. <u>Доклады по темам:</u> - Лука Пачоли - биография и учение. - История возникновения бухгалтерского учета. - Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций. - Развитие бухгалтерского учета в России.	4
2	1	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u> 1. <u>Семинарское занятие</u> «Общая характеристика предмета, метода и объекта бухгалтерского учета» Вопросы: - Предмет бухгалтерского учета. - Элементы метода бухгалтерского учета. - Объекты бухгалтерского учета. - Бухгалтерский баланс. - Счета и двойная запись.	2
		2. <u>Выполнение практических заданий:</u> 2.1 Усвоение порядка группировки имущества и обязательств организации по видам, размещению, источникам формирования на отчетную дату: - выполнение заданий по классификации имущества организации по составу и размещению, источникам формирования – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	

		2.2 Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, усвоение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций: - выполнение заданий по открытию синтетических и аналитических счетов, отражению хозяйственных операций в регистрационном журнале, разноске бухгалтерских проводок по счетам, подсчету оборотов и конечного сальдо по счетам – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	8
3	1	<u>Учет денежных средств</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе. 2. Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет операций по специальным счетам. 4. Учет переводов в пути. 5. Учет денежных операций в иностранной валюте.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - изучение порядка составления кассовых документов и отражения на счетах кассовых операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - изучение порядка составления банковских документов и отражения на счетах банковских операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	4
4	1	<u>Учет расчетов</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов с учредителями. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов по займам и кредитам.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - ознакомление с различными формами бухгалтерских расчетов, методикой учета расчетов с различными организациями и лицами: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; - выполнение тестовых заданий.	4

5	1	<u>Учет долгосрочных инвестиций</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций. 2. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. 3. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. 4. Учет приобретения и создания внеоборотных активов. 5. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. 6. Учет затрат по формированию основного стада. 7. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по отражению долгосрочных инвестиций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	6
6	1	<u>Учет финансовых вложений</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Оценка финансовых вложений. 3. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 5. Учет финансовых вложений в займы. 6. Учет операций по совместной деятельности. 7. Учет финансовых векселей. 8. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. 9. Инвентаризация финансовых вложений.	2
Итого 3 семестр			36
7	1	<u>Учет основных средств</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие, классификация основных средств и их оценка. 2. Учет поступления основных средств. 3. Синтетический и аналитический учет основных средств. 4. Учет амортизации основных средств. 5. Учет затрат на ремонт основных средств. 6. Учет ликвидации и выбытия основных средств.	2

		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по учету основных средств: - выполнение заданий № 6, 7, 8, 9, 10; - выполнение тестовых заданий.	2
8	1	<u>Учет нематериальных активов</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов. 2. Оценка нематериальных активов. 3. Учет наличия и движения нематериальных активов. 4. Учет амортизации нематериальных активов.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - изучение порядка отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов на счетах: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	2
9	1	<u>Учет запасов</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие, состав запасов, задачи их учета. 2. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян, кормов. 3. Учет материальных ценностей на складе. 4. Оценка запасов. 5. Синтетический и аналитический учет запасов. 6. Инвентаризация запасов.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - ознакомление с правилами ведения учета запасов: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	4
10	1	<u>Учет труда и его оплаты</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы. 2. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций. 3. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации и технике ведения учета труда и его оплаты:	2

		- выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	
11	1	<u>Учет затрат на производство</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Сущность, основные понятия и способы учета затрат на производство. 2. Учет затрат по основному производству. 3. Учет косвенных расходов. 4. Учет затрат на вспомогательное производство. 5. Учет незавершенного производства.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - изучение порядка учета затрат и исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4; - выполнение тестовых заданий.	4
12	1	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Готовая продукция и ее оценка. 2. Учет выпуска готовой продукции. 3. Учет расходов на продажу. 4. Учет продажи продукции.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - приобретение навыков в составлении документации по учету готовой продукции и ее продаже и освоение порядка отражения хозяйственных операций на данном участке учета: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - выполнение тестовых заданий.	2
13	1	<u>Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие и состав финансовых результатов. 2. Обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - приобретение практических навыков в составлении документов и бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	2
14	1	<u>Учет капитала и резервов</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие и состав собственного капитала. 2. Учет уставного капитала.	2

	3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли. 6. Учет оценочных резервов, оценочных обязательств.	
	<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по формированию капитала и резервов: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	2
Итого 4 семестр		36

Таблица 5.3.1 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) в редакции от 31.08.2026

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета (семинарские занятия)</u> 1. Понятие и виды хозяйственного учета. 2. Сущность, цель, задачи и принципы бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. План счетов. 4. Учетная политика организации, изменения оценочных значений и ошибки. 5. Международные стандарты финансовой отчетности. <u>Доклады по темам:</u> - Лука Пачоли - биография и учение. - История возникновения бухгалтерского учета. - Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций. - Развитие бухгалтерского учета в России.	4
2	1	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u> 1. <u>Семинарское занятие</u> «Общая характеристика предмета, метода и объекта бухгалтерского учета» Вопросы: - Предмет бухгалтерского учета. - Элементы метода бухгалтерского учета. - Объекты бухгалтерского учета. - Бухгалтерский баланс. - Счета и двойная запись.	2
		2. <u>Выполнение практических заданий:</u> 2.1 Усвоение порядка группировки имущества и обязательств организации по видам, размещению, источникам формирования на отчетную дату: - выполнение заданий по классификации имущества организации по составу и размещению, источникам формирования – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. 2.2 Усвоение порядка отражения на счетах	12

		бухгалтерского учета хозяйственных операций, составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, усвоение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций: - выполнение заданий по открытию синтетических и аналитических счетов, отражению хозяйственных операций в регистрационном журнале, разноске бухгалтерских проводок по счетам, подсчету оборотов и конечного сальдо по счетам – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	
3	1	<u>Учет денежных средств</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе. 2. Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет операций по специальным счетам. 4. Учет переводов в пути. 5. Учет денежных операций в иностранной валюте.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - изучение порядка составления кассовых документов и отражения на счетах кассовых операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - изучение порядка составления банковских документов и отражения на счетах банковских операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	8
4	1	<u>Учет расчетов</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов с учредителями. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов по займам и кредитам.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - ознакомление с различными формами бухгалтерских расчетов, методикой учета расчетов с различными организациями и лицами: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; - выполнение тестовых заданий.	8
5	1	<u>Учет долгосрочных инвестиций</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных	2

		инвестиций. 2. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. 3. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. 4. Учет приобретения и создания внеоборотных активов. 5. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. 6. Учет затрат по формированию основного стада. 7. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета.	
		2. <u>Выполнение практических заданий:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по отражению долгосрочных инвестиций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	6
6	1	<u>Учет финансовых вложений</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Оценка финансовых вложений. 3. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 5. Учет финансовых вложений в займы. 6. Учет операций по совместной деятельности. 7. Учет финансовых векселей. 8. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. 9. Инвентаризация финансовых вложений.	2
Итого 3 семестр			48
7	1	<u>Учет основных средств</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие, классификация основных средств и их оценка. 2. Учет поступления основных средств. 3. Синтетический и аналитический учет основных средств. 4. Учет амортизации основных средств. 5. Учет затрат на ремонт основных средств. 6. Учет ликвидации и выбытия основных средств.	2
		2. <u>Выполнение практических заданий:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по учету основных средств:	2

		- выполнение заданий № 6, 7, 8, 9, 10; - выполнение тестовых заданий.	
8	1	<u>Учет нематериальных активов</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов. 2. Оценка нематериальных активов. 3. Учет наличия и движения нематериальных активов. 4. Учет амортизации нематериальных активов.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - изучение порядка отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов на счетах: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	2
9	1	<u>Учет запасов</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие, состав запасов, задачи их учета. 2. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян, кормов. 3. Учет материальных ценностей на складе. 4. Оценка запасов. 5. Синтетический и аналитический учет запасов. 6. Инвентаризация запасов.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - ознакомление с правилами ведения учета запасов: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	2
10	1	<u>Учет труда и его оплаты</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы. 2. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций. 3. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации и технике ведения учета труда и его оплаты: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	2
11	1	<u>Учет затрат на производство</u>	2

		<u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Сущность, основные понятия и способы учета затрат на производство. 2. Учет затрат по основному производству. 3. Учет косвенных расходов. 4. Учет затрат на вспомогательное производство. 5. Учет незавершенного производства.	
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - изучение порядка учета затрат и исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4; - выполнение тестовых заданий.	4
12	1	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Готовая продукция и ее оценка. 2. Учет выпуска готовой продукции. 3. Учет расходов на продажу. 4. Учет продажи продукции.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - приобретение навыков в составлении документации по учету готовой продукции и ее продаже и освоение порядка отражения хозяйственных операций на данном участке учета: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - выполнение тестовых заданий.	2
13	1	<u>Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие и состав финансовых результатов. 2. Обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - приобретение практических навыков в составлении документов и бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	2
14	1	<u>Учет капитала и резервов</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие и состав собственного капитала. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли.	2

		6. Учет оценочных резервов, оценочных обязательств.	
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по формированию капитала и резервов: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	2
Итого 4 семестр			34

Таблица 5.3.2 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета (семинарское занятие)</u> 1. Понятие и виды хозяйственного учета. 2. Сущность, цель, задачи и принципы бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. План счетов. 4. Учетная политика организации, изменения оценочных значений и ошибки. 5. Международные стандарты финансовой отчетности.	2
2	1	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u> 1. <u>Семинарское занятие</u> «Общая характеристика предмета, метода и объекта бухгалтерского учета» Вопросы: - Предмет бухгалтерского учета. - Элементы метода бухгалтерского учета. - Объекты бухгалтерского учета. - Бухгалтерский баланс. - Счета и двойная запись.	2
		2. <u>Выполнение практических заданий:</u> 2.1 Усвоение порядка группировки имущества и обязательств организации по видам, размещению, источникам формирования на отчетную дату: - выполнение заданий по классификации имущества организации по составу и размещению, источникам формирования – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. 2.2 Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, усвоение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций: - выполнение заданий по открытию синтетических и аналитических счетов, отражению хозяйственных операций на счетах, подсчету оборотов и конечного сальдо по счетам – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	6

3	1	<u>Учет денежных средств</u> <u>1. Собеседование по вопросам темы:</u> 1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе. 2. Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет операций по специальным счетам. 4. Учет переводов в пути. 5. Учет денежных операций в иностранной валюте.	1
		2. <u>Выполнение практических заданий:</u> - изучение порядка составления кассовых документов и отражения на счетах кассовых операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - изучение порядка составления банковских документов и отражения на счетах банковских операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	1
4	1	<u>Учет расчетов</u> <u>1. Собеседование по вопросам темы:</u> 1. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов с учредителями. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов по займам и кредитам.	1
		2. <u>Выполнение практических заданий:</u> - ознакомление с различными формами бухгалтерских расчетов, методикой учета расчетов с различными организациями и лицами: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; - выполнение тестовых заданий.	1
5	1	<u>Учет долгосрочных инвестиций</u> <u>1. Собеседование по вопросам темы:</u> 1. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций. 2. Учет приобретения и создания внеоборотных активов. 3. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета.	1
		2. <u>Выполнение практических заданий:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по отражению долгосрочных инвестиций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	1

6	1	<u>Учет финансовых вложений</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Оценка финансовых вложений. 3. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 5. Учет финансовых вложений в займы. 6. Учет операций по совместной деятельности. 7. Учет финансовых векселей. 8. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. 9. Инвентаризация финансовых вложений.	2
Итого 3 семестр			18
7	1	<u>Учет основных средств и нематериальных активов</u> <u>1. Собеседование по вопросам темы:</u> 1. Понятие, классификация основных средств и их оценка. 2. Учет поступления основных средств. 3. Учет амортизации основных средств. 4. Учет выбытия основных средств. 5. Понятие, состав, оценка и учет нематериальных активов.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по учету основных средств: - выполнение заданий № 6, 7, 8, 9, 10; - выполнение тестовых заданий; - изучение порядка отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов на счетах: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	2
8	1	<u>Учет запасов</u> <u>1. Собеседование по вопросам темы:</u> 1. Понятие, состав запасов, задачи их учета. 2. Учет материальных ценностей на складе. 4. Оценка запасов. 5. Синтетический и аналитический учет запасов.	1
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - ознакомление с правилами ведения учета запасов: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	1
9	1	<u>Учет труда и его оплаты</u> <u>1. Собеседование по вопросам темы:</u>	2

		1. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы. 2. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций. 3. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.	
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации и технике ведения учета труда и его оплаты: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	2
10	1	<u>Учет затрат на производство</u> <u>1. Собеседование по вопросам темы:</u> 1. Сущность, основные понятия и способы учета затрат на производство. 2. Учет затрат по основному производству. 3. Учет косвенных расходов. 4. Учет затрат на вспомогательное производство. 5. Учет незавершенного производства.	1
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - изучение порядка учета затрат и исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4; - выполнение тестовых заданий.	1
11	1	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> <u>1. Собеседование по вопросам темы:</u> 1. Готовая продукция и ее оценка. 2. Учет продажи продукции.	1
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - приобретение навыков в составлении документации по учету готовой продукции и ее продаже и освоение порядка отражения хозяйственных операций на данном участке учета: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - выполнение тестовых заданий.	1
12	1	<u>Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов</u> <u>1. Собеседование по вопросам темы:</u> 1. Понятие и состав финансовых результатов. 2. Обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода.	1
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u>	1

		- приобретение практических навыков в составлении документов и бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	
13	1	<u>Учет капитала и резервов</u> <u>1. Собеседование по вопросам темы:</u> 1. Понятие и состав собственного капитала. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли. 6. Учет оценочных резервов, оценочных обязательств.	1
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по формированию капитала и резервов: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	1
Итого 4 семестр			18

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	1	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u> Усвоение порядка группировки имущества и обязательств организации по видам, размещению, источникам формирования на отчетную дату: - выполнение заданий по классификации имущества организации по составу и размещению, источникам формирования – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, усвоение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций: - выполнение заданий по открытию синтетических и аналитических счетов, отражению хозяйственных операций в регистрационном журнале, разноске бухгалтерских проводок по счетам, подсчету оборотов и конечного сальдо по счетам – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	8
2	1	<u>Учет денежных средств:</u> - изучение порядка составления кассовых документов и отражения на счетах кассовых операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - изучение порядка составления банковских документов и отражения на счетах банковских операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	4
3	1	<u>Учет расчетов:</u> - ознакомление с различными формами бухгалтерских расчетов, методикой учета расчетов с различными организациями и лицами: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; - выполнение тестовых заданий.	4

4	1	<u>Учет долгосрочных инвестиций:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по отражению долгосрочных инвестиций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	6
Итого 3 семестр			22
5	1	<u>Учет основных средств:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по учету основных средств: - выполнение заданий № 6, 7, 8, 9, 10; - выполнение тестовых заданий.	2
6	1	<u>Учет нематериальных активов:</u> - изучение порядка отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов на счетах: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	2
7	1	<u>Учет запасов:</u> - ознакомление с правилами ведения учета запасов: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	2
8	1	<u>Учет труда и его оплаты:</u> - закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации и технике ведения учета труда и его оплаты: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	2
9	1	<u>Учет затрат на производство:</u> - изучение порядка учета затрат и исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4; - выполнение тестовых заданий.	4
10	1	<u>Учет готовой продукции и ее продажи:</u> - приобретение навыков в составлении документации по учету готовой продукции и ее продаже и освоение порядка отражения хозяйственных операций на данном участке учета: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - выполнение тестовых заданий.	2

11	1	<u>Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов:</u> - приобретение практических навыков в составлении документов и бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	2
12	1	<u>Учет капитала и резервов:</u> - усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по формированию капитала и резервов: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	2
Итого 4 семестр			18

Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u> Усвоение порядка группировки имущества и обязательств организации по видам, размещению, источникам формирования на отчетную дату: - выполнение заданий по классификации имущества организации по составу и размещению, источникам формирования – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, усвоение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций: - выполнение заданий по открытию синтетических и аналитических счетов, отражению хозяйственных операций на счетах, подсчету оборотов и конечного сальдо по счетам – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	6
2	1	<u>Учет денежных средств:</u> - изучение порядка составления кассовых документов и отражения на счетах кассовых операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - изучение порядка составления банковских документов и отражения на счетах банковских операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	1
3	1	<u>Учет расчетов:</u> - ознакомление с различными формами бухгалтерских расчетов, методикой учета расчетов с различными организациями и лицами: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; - выполнение тестовых заданий.	1

4	1	<u>Учет долгосрочных инвестиций:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по отражению долгосрочных инвестиций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	1
Итого 3 семестр			9
5	1	<u>Учет основных средств и нематериальных активов:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по учету основных средств: - выполнение заданий № 6, 7, 8, 9, 10; - выполнение тестовых заданий; - изучение порядка отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов на счетах: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	2
6	1	<u>Учет запасов:</u> - ознакомление с правилами ведения учета запасов: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	1
7	1	<u>Учет труда и его оплаты:</u> - закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации и технике ведения учета труда и его оплаты: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	2
8	1	<u>Учет затрат на производство:</u> - изучение порядка учета затрат и исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4; - выполнение тестовых заданий.	1
9	1	<u>Учет готовой продукции и ее продажи:</u> - приобретение навыков в составлении документации по учету готовой продукции и ее продаже и освоение порядка отражения хозяйственных операций на данном участке учета: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - выполнение тестовых заданий.	1

10	1	<u>Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов:</u> - приобретение практических навыков в составлении документов и бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	1
11	1	<u>Учет капитала и резервов:</u> - усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по формированию капитала и резервов: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	1
Итого 4 семестр			9

5.4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СР) ПО ВИДАМ РАБОТ С УКАЗАНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.4.1 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение материала по разделам дисциплины	44
2	Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям)	10
3	Подготовка к семинарским занятиям	12
4	Подготовка к зачету	4
Итого 3 семестр		70
1	Самостоятельное изучение материала по разделам дисциплины	14
2	Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям)	6
3	Подготовка к семинарским занятиям	14,2
4	Подготовка к экзамену	33,65
Итого 4 семестр		67,85

Таблица 5.4.1 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) в редакции от 31.08.2026

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение материала по разделам дисциплины	36,2
2	Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям)	10
3	Подготовка к семинарским занятиям	12
4	Подготовка к зачету	4
Итого 3 семестр		62,2
1	Самостоятельное изучение материала по разделам дисциплины	18,1
2	Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям)	6
3	Подготовка к семинарским занятиям	14,2
4	Подготовка к экзамену	33,65
Итого 4 семестр		71,95

Таблица 5.4.2 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение материала по разделам дисциплины	70
2	Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям)	18
3	Подготовка к семинарским занятиям	18,4
4	Подготовка к зачету	4
Итого 3 семестр		110,4
1	Самостоятельное изучение материала по разделам дисциплины	46
2	Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям)	14
3	Подготовка к семинарским занятиям	14,6
4	Подготовка к экзамену	33,65
Итого 4 семестр		108,25

**6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

*Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(очная форма обучения)*

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4
1	<u>Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета</u> Подготовка докладов: а) Лука Пачоли - биография и учение б) История возникновения бухгалтерского учета в) Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций г) Развитие бухгалтерского учета в России Изучение: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н). План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	14	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
2	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета.</u> <u>Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u> Изучение: План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	20	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
3	<u>Учет денежных средств</u> Изучение: Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными	4	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

	предпринимателями и субъектами малого предпринимательства). Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)		
4	<u>Учет расчетов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н); Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н); Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 16.05.2025 N 56н); 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
5	<u>Учет долгосрочных инвестиций</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 16.05.2025 N 56н); 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
6	<u>Учет финансовых вложений</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
7	Подготовка к практическим занятиям 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	10	Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
8	Подготовка к семинарским занятиям 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	12	
9	Подготовка к зачету 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	4	
Итого 3 семестр		70	
10	<u>Учет основных средств</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», (Приказ Минфина России	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

	от 17.09.2020 № 204н); Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н); 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)		
11	<u>Учет нематериальных активов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», (Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
12	<u>Учет запасов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	1	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
13	<u>Учет труда и его оплаты</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
14	<u>Учет затрат на производство</u> Изучение: Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (Приказ Минсельхоза РФ от 6 июня 2003 г. №792). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н); Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 10/2026 «Расходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 24.04.2026 N 53н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
15	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> Изучение: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н) Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» (Приказ Минфина Российской	1	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

Федерации от 16.05.2025 N 56н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)		
<u>Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов</u> Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 16.05.2025 N 56н); Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
<u>Учет капитала и резервов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н); Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н; Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н. 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
Подготовка к семинарским занятиям 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	14,2	
Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	33,65	
Итого 4 семестр	67,85	

*Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(очная форма обучения) в редакции от 31.08.2026*

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4
1	<u>Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета</u> Подготовка докладов: а) Лука Пачоли - биография и учение б) История возникновения бухгалтерского учета в) Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций г) Развитие бухгалтерского учета в России Изучение: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н). План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	14	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
2	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета.</u> <u>Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u> Изучение: План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	12,2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
3	<u>Учет денежных средств</u> Изучение: Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и	4	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

	обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)		
4	<u>Учет расчетов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н); Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н); Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 16.05.2025 N 56н); 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
5	<u>Учет долгосрочных инвестиций</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 16.05.2025 N 56н); 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
6	<u>Учет финансовых вложений</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
7	Подготовка к практическим занятиям 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	10	Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
8	Подготовка к семинарским занятиям 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	12	
9	Подготовка к зачету 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	4	
Итого 3 семестр		62,2	
10	<u>Учет основных средств</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н); Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», (Приказ Минфина	6,1	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

	России от 17.09.2020 № 204н); 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)		
11	<u>Учет нематериальных активов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», (Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
12	<u>Учет запасов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	1	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
13	<u>Учет труда и его оплаты</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
14	<u>Учет затрат на производство</u> Изучение: Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (Приказ Минсельхоза РФ от 6 июня 2003 г. №792). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н); Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 10/2026 «Расходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 24.04.2026 N 53н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
15	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> Изучение: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н) Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 16.05.2025 N 56н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	1	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
	<u>Учет финансовых результатов от основной</u>	2	СПС

<u>деятельности, прочих доходов и расходов</u> Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 16.05.2025 N 56н); Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)		«КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
<u>Учет капитала и резервов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н); Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н; Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н. 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
Подготовка к семинарским занятиям 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	14,2	
Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	33,65	
Итого 4 семестр	71,95	

*Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(очно-заочная форма обучения)*

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4
1	<u>Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета</u> Подготовка докладов: а) Лука Пачоли - биография и учение б) История возникновения бухгалтерского учета в) Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций г) Развитие бухгалтерского учета в России Изучение: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н). План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	20	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
2	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета.</u> <u>Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u> Изучение: План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	26	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
3	<u>Учет денежных средств</u> Изучение: Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

	обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)		
4	<u>Учет расчетов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н); Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н); Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 16.05.2025 N 56н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
5	<u>Учет долгосрочных инвестиций</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н); Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 16.05.2025 N 56н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
6	<u>Учет финансовых вложений</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
7	Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	18	Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
8	Подготовка к семинарским занятиям 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	18,4	
9	Подготовка к зачету 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	4	
Итого 3 семестр		110,4	
10	<u>Учет основных средств</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», (Приказ Минфина России	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

	от 17.09.2020 № 204н) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)		
11	<u>Учет нематериальных активов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», (Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	4	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
12	<u>Учет запасов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
13	<u>Учет труда и его оплаты</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н); Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 10/2026 «Расходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 24.04.2026 N 53н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
14	<u>Учет затрат на производство</u> Изучение: Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (Приказ Минсельхоза РФ от 6 июня 2003 г. №792). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н); Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 10/2026 «Расходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 24.04.2026 N 53н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
15	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> Изучение: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н) Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

	9/2025 «Доходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 16.05.2025 N 56н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)		
16	<u>Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов</u> Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» (Приказ Минфина Российской Федерации от 16.05.2025 N 56н); Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
	<u>Учет капитала и резервов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н); Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н; Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н. 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
	Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	14	Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
	Подготовка к семинарским занятиям 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	14,6	Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	33,65	Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
Итого 4 семестр		108,25	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек	Лекции с элементами дискуссии по темам: «Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета»; «Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись»; «Учет денежных средств»; «Учет затрат на производство». 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2})	22
1	Пр	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Учет денежных средств», «Учет расчетов», «Учет основных средств», «Учет запасов», «Учет труда и его оплаты». 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2})	30
ИТОГО			52

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек	Лекции с элементами дискуссии по темам: «Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета»; «Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись»; «Учет денежных средств»; «Учет затрат на производство». З1 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2})	10
1	Пр	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Учет денежных средств», «Учет расчетов», «Учет основных средств и нематериальных активов», «Учет запасов», «Учет труда и его оплаты». З1 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2})	14
ИТОГО			24

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.»

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Бухгалтерский учет» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/author/ostrovskaya-olga-leonidovna-1	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Бухгалтерский учет» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/author/voronchenko-tamara-vasilevna-2	-	-
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20122-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/author/dyatlova-olga-viktorovna-2	-	-
3	Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589387 (дата обращения: 07.10.2026). https://urait.ru/author/ostrovskaya-olga-leonidovna-1	-	-

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с.: (Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/460164)	-	-
2	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Часть I / Н.Н. Бондина [и др.] - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 276 с.	80	100
3	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Часть II / Н.Н. Бондина [и др.] - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 252 с.	80	100

*значение показателя в таблицах 9.1.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cns hb.ru/wlib/	Договор № 01-ТУД/2026 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 30 марта 2026 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001 Договор № 01-ЭДД/2026 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 30 марта 2026 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 62-26 с ООО «Издательство ЛАНЬ» на предоставление права использования программного обеспечения от 25 июня 2026 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Лицензионный договор № 0307/БП22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство» от 09 августа 2026 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 206 эбс (неисключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 30 марта 2026 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001
5	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (https://urait.ru/) – сторонняя	Лицензионный договор № 23-26 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на использование произведений и сервисов ЭБС ЮРАЙТ от 18 марта 2026 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://www.rucont.ru/ ; https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по

		индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В зале научной библиотеки (ауд. 5202) без пароля

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4430	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID- технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p
4	Помещение для самостоятельной работы Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательской работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающимся рекомендуется:

- в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, задавать преподавателю уточняющие вопросы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- в течение практического занятия выполнять задания, указанные преподавателем. При подготовке к практическим занятиям освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

- в ходе семинарских занятий углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы; выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, необходимо следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Готовясь к зачету с оценкой, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

12 Словарь терминов

Актив баланса – часть бухгалтерского баланса, которая характеризует активы организаций в денежной оценке, на определенную дату по их составу и размещению.

Активно-пассивные счета – счета, применяемые для учета расчетов, так как сальдо их может быть дебетовым и кредитовым.

Активные счета предназначены для учета имущества организации.

Активы – экономические ресурсы хозяйствующего субъекта, выраженные в стоимостной оценке и способные приносить доход в будущем.

Амортизируемые активы – часть активов, стоимость которых погашается начислением амортизации.

Аналитический учет – система сбора и группировки учетной информации для целей управления организацией и составления бухгалтерской отчетности.

Аналитические счета – это счета детализирующие информацию, содержащуюся в обобщенном виде в синтетических счетах.

Бухгалтерский учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах организации и источниках их образования.

Бухгалтерская запись (проводка) – наименование дебетуемого и кредитуемого счетов с указанием суммы хозяйственной операции.

Бухгалтерская отчетность – система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

Бухгалтерский баланс – способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам их образования и назначению.

Вспомогательные материалы – материально-производственные запасы, не образующие материальной основы готовой продукции, но являющиеся необходимыми компонентами для ее выработки, а также используемые для хозяйственных нужд организации.

Готовая продукция – составная часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи и соответствующая установленным техническим параметрам и другим стандартам.

Двойная запись – отражение каждой хозяйственной операции одинаковой суммой по дебету и кредиту взаимосвязанных счетов.

Дебиторы – юридические и физические лица, которые являются должниками организации.

Денежные средства – часть оборотных активов, используемых хозяйствующим субъектом для осуществления расчетов.

Добавочный капитал – часть собственного капитала, созданного в результате дополнительного внесения сверх уставного капитала.

Документация – письменное разрешение на проведение хозяйственной операции и подтверждение ее совершения.

Документооборот – этапы движения документов от их создания или поступления до передачи в архив.

Долгосрочные активы – часть экономических ресурсов, используемых в течение длительного времени.

Долгосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие организации на срок более одного года.

Долгосрочные обязательства – это задолженность, погашение которой превышает 12 месяцев.

Доходы будущих периодов – доходы, полученные в одном отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.

Забалансовые счета – счета для учета имущества не принадлежащего данной организации.

Заём – взятые в долг деньги или имущество у других организаций (кроме банков) с обязательством их возврата.

Запасные части – часть материально-производственных запасов, предназначенных для ремонта и замены износившихся узлов и деталей.

Затраты на оплату труда – вид затрат, включаемый в издержки производства или обращения, связанный с заработной платой работников организации.

Затраты на производство – расходы организации, связанные с производством продукции, работ, услуг.

Инвентаризация – проверка фактического наличия имущества и сопоставление полученных результатов с данными учета.

Капитал – это стоимость вложенных собственниками активов прибыль накопленная за время деятельности организации.

Капитальные вложения – затраты по строительству или приобретению объектов основных средств и нематериальных активов.

Косвенные затраты – затраты, относящиеся к нескольким видам продукции (работ, услуг). В себестоимость каждого вида включаются путем распределения.

Краткосрочные обязательства – это задолженность, срок погашения которой не превышает одного года.

Краткосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие предприятия на срок менее одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Кредит – представление в долг товаров или денег.

Кредитор – физическое или юридическое лицо, перед которым данная организация имеет задолженность.

Кредиторская задолженность – обязательства организации перед кредиторами за товары, работы, услуги, т.е. долги данного предприятия другим организациям и отдельным лицам.

Материально-производственные запасы – часть имущества организации, используемая при производстве продукции (работ, услуг), а также предназначенная для продажи и для управленческих нужд организации.

Незавершенное производство – предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах.

Нематериальные активы – имущество организации, не обладающее материальными или физическими свойствами, но которые обеспечивают получение дохода длительное время или постоянно.

Непокрытый убыток – это финансовый результат, характеризующий уменьшение капитала организации за отчетный год.

Нераспределенная прибыль – это финансовый результат, характеризующий увеличение капитала организации за отчетный год и весь период ее деятельности.

Оборот по счету – итог хозяйственных операций за отчетный месяц без начального остатка.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам – свод оборотов и остатков по счетам аналитического учета, предназначена для проверки правильности записей по счетам аналитического учета.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета – это способ отражения и проверки записей по счетам синтетического учета, основа составления сальдового баланса.

Оборотные активы – материальные оборотные средства, средства в текущих расчетах, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, расположенные в балансе в порядке возрастания ликвидности.

Обязательства – задолженность организации, возникшая в результате прошлых хозяйственных событий и сделок, выполнение которых влечет за собой погашение этой задолженности.

Оправдательный документ – документ, подтверждающий факт совершения хозяйственной операции.

Основные материалы – часть материально-производственных запасов организации, которые составляют вещественную основу вырабатываемой продукции.

Основные средства – часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.

Остаточная стоимость нематериальных активов – первоначальная стоимость НМА за вычетом их амортизации.

Отвлеченные средства – часть средств, выбывших из кругооборота (инвестиции, убытки и др.).

Отчетная дата – дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

Оценка – денежное выражение затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).

Пассив баланса – часть бухгалтерского баланса, в которой отражено имущество организации по источникам их образования и назначению.

Пассивные счета – предназначены для учета источников образования имущества.

Первичный документ – письменное доказательство совершения хозяйственной операции или разрешение на ее осуществление.

Первоначальная стоимость – это оценка, по которой основные средства и нематериальные активы принимаются к учету.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета первого и второго порядка (синтетические счета и субсчета).

Подотчетные лица – работники предприятия, получившие аванс на командировочные, операционные и хозяйственные расходы, которые должны отчитаться в израсходованных суммах или неиспользуемый остаток вернуть в кассу организации.

Полуфабрикаты – предметы труда, прошедшие обработку в одном или нескольких цехах организации, но нуждающиеся в дальнейшей доработке.

Предметы обращения – часть оборотных активов организации, предназначенных для продажи.

Предметы труда – часть имущества организации, предназначенная для изготовления продукции (работ, услуг).

Прибыль – сумма превышения расходов над доходами.

Прямые затраты – затраты, которые непосредственно относятся на себестоимость конкретного вида продукции (работ, услуг).

Раздел бухгалтерского баланса – группа экономически однородных статей актива и пассива баланса.

Распорядительный документ – документ, который содержит распоряжение на совершение хозяйственной операции.

Расходы будущих периодов – затраты, которые произошли в отчетном периоде, но подлежат списанию, в течение периода к которому они относятся.

Расчетный счет – счет, открываемый организацией в банках для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчетов.

Резервный капитал – часть собственного капитала, создаваемого за счет прибыли и предназначенного для покрытия потерь, выплаты дивидендов и др.

Реквизит – показатель документа.

Сальдо – остаток по счету.

Себестоимость продукции – затраты организации на производство продукции, в целях осуществления своей хозяйственной деятельности.

Синтетические счета – счета для отражения обобщенной (укрупненной) информации об экономически однородных объектах бухгалтерского учета.

Систематическая запись – запись хозяйственных операций на счетах, сгруппированных по экономически однородным признакам.

Собственный капитал – часть капитала организации, состоящая из уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли.

Средняя себестоимость – способ оценки материалов при отпуске их в производство, который исчисляется делением стоимости всех материалов на количество единиц данного вида ценностей.

Средства в расчетах – долги предприятий или отдельных лиц данной организации.

Статья бухгалтерского баланса – элемент актива и пассива баланса, характеризующий отдельные имущества или источники их образования.

Субсчет – способ группировки информации, содержащейся на аналитических счетах; занимает промежуточное значение между счетами синтетического и аналитического учетов.

Сырье – часть материально-производственных запасов организации, составляющая материальную основу вырабатываемой продукции (продукты добывающей промышленности, сельского хозяйства).

Тара – часть материально-производственных запасов организации, предназначена для упаковки и хранения готовой продукции, материалов.

Товары – часть материально-производственных запасов организации, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без доработки.

Убытки – потеря активов по разным причинам.

Управленческий учет – бухгалтерский учет внутри организации, необходимый для управления ее экономическими ресурсами.

Уставный капитал – первоначально инвестируемый капитал.

Учетная политика – совокупность методов и способов ведения бухгалтерского и налогового учетов, выбранная самой организацией.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов – сумма фактических затрат, связанных с их приобретением.

Финансовые вложения – это инвестиции организаций в ценные бумаги, уставные капиталы других хозяйствующих субъектов и предоставленные займы.

Финансовый учет – бухгалтерский учет, осуществляемый с целью получения информации для внешних и внутренних пользователей.

ФИФО – способ оценки материалов при отпуске их в производство: первая партия – на приход, первая партия на расход.

Хронологическая запись – регистрация хозяйственных операций в последовательности их совершения.

Хозяйствующий субъект – самостоятельная хозяйственная единица.

Хозяйственная операция – факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете.

Целевое финансирование – полученные из бюджета других организаций и лиц источники, предназначенные для осуществления мероприятий целевого назначения.

Шахматная оборотная ведомость – способ отражения и проверки правильности корреспонденции счетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Бухгалтерский учет»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата бучения	Этапы формирования компетенции
1	ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1ПК-2	анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	З1 (ИД-1ПК-2)	Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов
2				У1 (ИД-1ПК-2)	Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта
3				В1 (ИД-1ПК-2)	Владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности

2 Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между терминами и их определениями: А. Дебет Б. Кредит В. Сальдо Г. Проводка Д. Двойная запись	1.левая сторона бухгалтерского счёта 2.остаток по счёту на определённую дату 3.правая сторона бухгалтерского счёта 4.запись хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счёта 5.принцип учёта, при котором каждая операция отражается дважды: по дебету и кредиту счетов	А1Б3В2Г4Д5	ПК-2	3

2	Установите соответствие между терминами и их определениями: А. Активные счета Б. Пассивные счета В. Активно-пассивные счета Г. Оборот	1.сумма всех хозяйственных операций 2.счета бухгалтерского учета, на которых учитываются различные виды имущества, их наличие, состав, движение 3.счета предназначены для отражения расчетов предприятия и учета финансовых результатов 4.счета бухгалтерского учета, на которых учитываются источники формирования имущества, их наличие, состав, движение, а также обязательства	A2Б4В3Г1	ПК-2	3
3	Соотнесите виды документов с их назначением: А. Первичный документ Б. Регистр учёта В. Бухгалтерская отчётность Г. Учётная политика	1.подтверждает факт совершения хозяйственной операции 2.устанавливает способы ведения учёта в организации 3.обобщает информацию о финансовом положении организации за период 4.систематизирует данные первичных документов	A1Б4В3Г2	ПК-2	4
4.	Установите соответствие между содержанием факта хозяйственной жизни и бухгалтерской проводкой А. Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета Б Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам В. Зачислена на расчетный счет задолженность от покупателей Г. Поступили от поставщика материалы (деньги еще не перечислены)	1. Д-т 51 К-т 62 2. Д-т 50 К-т 51 3. Д-т 60 К-т 51. 4. Д-т 10 К-т 60.	A2Б3В1Г4	ПК-2	4

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Расположите этапы учётного процесса в правильной последовательности.	1.составление бухгалтерской отчётности 2.документирование хозяйственных операций 3.инвентаризация активов и обязательств 4.отражение операций на счетах бухгалтерского учёта	2431	ПК-2	3
2.	Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от их иерархии.	1.«План счетов» и инструкция по его применению 2.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 3.ПБУ «Учетная политика организации» 4.Рабочий план счетов	2314	ПК-2	3
3	Установите правильную последовательность этапов учёта основных средств.	1.начисление амортизации 2.принятие к учёту объекта ОС 3.оформление акта приёма передачи (ОС 1) 4.определение первоначальной стоимости 5.списание объекта при ликвидации	34215	ПК-2	4

4.	Установите последовательность действий при оформлении авансового отчёта.	1.утверждение авансового отчёта 2.выдача подотчётных сумм 3.сдача авансового отчёта в бухгалтерию 4.проверка бухгалтером соответствия расходов целевому назначению 5.приобретение товаров/услуг за подотчётные средства	25341	ПК-2	4
----	--	---	-------	------	---

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	При поступлении материалов от поставщика делается бухгалтерская запись		Решение: Д-т счета 10 К-т счета 60	ПК-2	3
2.	При получении денежных средств от покупателей на расчетный счет организации делается бухгалтерская запись		Решение: Д-т счета 51 К-т счета 62	ПК-2	3

3.	Организация приобрела станок стоимостью 500000 руб. (в т. ч. НДС 22%). Затраты на доставку составили 30000 руб. (без НДС), на монтаж — 20000 руб. (без НДС). Составьте бухгалтерские проводки (с указанием сумм в рублях без десятичных знаков и пояснением порядка их формирования) по приобретению и введению в эксплуатацию станка.		Решение: 1. Д-т 08 К-т 60 – 409836 руб. (стоимость станка без НДС) 2. Д-т 19 К-т 60 – 90164 руб. (НДС со стоимости станка $500000 \times 22 / 122$) 3. Д-т 08 К-т 60 – 30 000 руб. (доставка) 4. Д-т 08 К-т 60 – 20 000 руб. (монтаж) 5. Д-т 01 К-т 08 – 459836 руб. (ввод в эксплуатацию: 409836+30000+20000) 4. Д-т 68 К-т 19 – 90164 руб. (принят НДС к вычету).	ПК-2	4
----	--	--	---	------	---

4.	Организация продала продукцию на сумму 240000 руб. (в т. ч. НДС 22%). Себестоимость продукции — 120000 руб. Расходы на продажу — 15000 руб. Требуется: 1. Составить проводки по отражению выручки, списанию себестоимости и расходов на продажу (с указанием сумм в рублях без десятичных знаков и пояснением порядка их формирования). 2. Рассчитать финансовый результат от продажи. 3. Отразить финансовый результат проводкой.		Решение: 1. Д-т 62 К-т 90 – 240000 руб. (выручка с НДС) Д-т 90/3 К-т 68 – 43279 руб. (НДС 240000 х 22 / 122) Д-т 90/2 К-т 43 – 120000 руб. (списание себестоимости) Д-т 90/2 К-т 44 – 15000 руб. (расходы на продажу) 2. Финансовый результат: 240000-43279-120000-15000 = 61721 руб. 3. Д-т 90/9 К-т 99 – 61721 руб. (прибыль от продаж)	ПК-2	4
----	--	--	--	------	---

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Основной денежный измеритель в бухгалтерском учёте — _____.		рубль	ПК-2	3
2.	Документ, подтверждающий факт совершения хозяйственной операции, называется _____.		первичный документ	ПК-2	3

3.	Документ, оформляемый при поступлении наличных денег в кассу, называется _____.		Приходный кассовый ордер	ПК-2	4
4.	Процесс проверки фактического наличия имущества и его сопоставления с учётными данными называется _____.		инвентаризация	ПК-2	4

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Какие из перечисленных счетов являются активными?	1.счёт 01 «Основные средства» 2.счёт 80 «Уставный капитал» 3.счёт 10 «Материалы» 4.счёт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» 5.счёт 51 «Расчётные счета»	135 Обоснование: активными являются счета бухгалтерского учета, на которых учитываются различные виды имущества, их наличие, состав, движение	ПК-2	3
----	---	--	---	------	---

2.	Что относится к обязательным реквизитам первичного учётного документа?	1.наименование документа 2.дата составления 3.сумма операции в условных единицах 4.содержание хозяйственной операции 5.подписи ответственных лиц	1245 Обоснование: к обязательным реквизитам первичного учётного документа относятся наименование документа, дата составления, содержание хозяйственной операции, подписи ответственных лиц	ПК-2	3
3.	Какая операция отражается проводкой Д-т 20 К-т 10?	1. списание материалов на общехозяйственные нужды 2. оприходование материалов на склад 3. списание материалов в основное производство 4. отпуск материалов на сторону 5. возврат материалов на склад	3 Обоснование: По дебету счета 20 «Основное производство» отражается увеличение затрат на производство; по кредиту счета 10 «Материалы» отражается уменьшение запасов	ПК-2	4

4.	Что относится к внеоборотным активам?	1. основные средства 2. нематериальные активы 3. денежные средства 4. инвестиционная недвижимость 5. готовая продукция	124 Обоснование: в соответствии с разделом I бухгалтерского баланса к внеоборотным активам относятся основные средства, нематериальные активы, инвестиционная недвижимость	ПК-2	4
----	---------------------------------------	--	--	------	---

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции ПК-2 (3 семестр)

1. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.
2. Задачи бухгалтерского учета.
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
4. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Подходы к классификации принципов.
5. Принципы – допущения.
6. Принципы - требования.
7. Ключевые понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.
8. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
9. Имущество организации по составу и размещению.
10. Источники формирования имущества.
11. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».
12. Документирование хозяйственных операций.
13. Классификация бухгалтерских документов
14. Документооборот, стандартизация и унификация документов
15. Порядок оформления, приема, проверки, обработки документов
16. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
17. Виды оценок
18. Оценка имущества и обязательств
19. Понятие счетов бухгалтерского учета и их строение
20. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.
21. Счета синтетического учета, аналитического учета. Субсчета.
22. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
23. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.
24. Учет операций по расчетным счетам.
25. Учет операций по специальным счетам.
26. Учет переводов в пути.
27. Учет денежных операций в иностранной валюте.
28. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами.
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
31. Учет расчетов с учредителями.
32. Учет расчетов по налогам и сборам.
33. Учет расчетов по займам и кредитам.
34. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций.
35. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
36. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
37. Учет приобретения и создания внеоборотных активов.

38. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета.
39. Понятие и классификация финансовых вложений.
40. Оценка финансовых вложений.
41. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
42. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
43. Учет финансовых вложений в займы.
44. Учет операций по совместной деятельности.
45. Учет финансовых векселей.
46. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ПК-2 (4 семестр)

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Учет поступления основных средств.
4. Синтетический учет основных средств.
5. Аналитический учет основных средств.
6. Способы начисления амортизации основных средств.
7. Учет амортизации основных средств.
8. Учет затрат на ремонт основных средств.
9. Учет ликвидации и выбытия основных средств.
10. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов.
11. Оценка нематериальных активов.
12. Учет наличия и движения нематериальных активов.
13. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
14. Учет амортизации нематериальных активов.
15. Понятие, состав запасов, задачи их учета.
16. Документальное оформление поступления сельскохозяйственной продукции, семян, кормов.
17. Документальное оформление расходования сельскохозяйственной продукции, семян, кормов.
18. Учет товарно-материальных ценностей на складе.
19. Оценка материально-производственных запасов.
20. Синтетический учет запасов.
21. Аналитический учет запасов.
22. Инвентаризация запасов.
23. Формы и системы оплаты труда.
24. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
25. Порядок расчета заработной платы.
26. Доплаты, надбавки, гарантии.
27. Оплата отпусков и компенсаций.
28. Аналитический учет расчетов по оплате труда.
29. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
30. Расходы организации: состав и порядок учета.
31. Учет затрат по основному производству.
32. Учет косвенных расходов.
33. Учет затрат на вспомогательное производство.
34. Учет незавершенного производства.
35. Готовая продукция и ее оценка.
36. Учет выпуска готовой продукции.
37. Учет расходов на продажу.

- 38. Учет продажи продукции.
- 39. Понятие и состав финансовых результатов.
- 40. Обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода.
- 41. Понятие и состав собственного капитала.
- 42. Учет уставного капитала.
- 43. Учет добавочного капитала.
- 44. Учет резервного капитала.
- 45. Учет нераспределенной прибыли.
- 46. Учет оценочных резервов, оценочных обязательств.