

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета



А.С. Иванов

29 ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета



А.В. Поликанов

29 ноября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ В ТУРИЗМЕ

Направление подготовки
43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) программы
Туристско-экскурсионное проектирование

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2023

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Составитель рабочей программы:

доктор экон. наук, профессор



И.А. Бондин

Рецензент:

к.и.н., доцент,
зам. министра культуры и туризма
Пензенской области



И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 29 ноября 2023 года, протокол № 5.

Заведующей кафедрой
д.ф.н., доцент



Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 29 ноября 2023 года, протокол № 3.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



А.С. Иванов

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме», разработанную доктором экономических наук, профессором Бондиным И.А. для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» рассчитана на общий объем 144 часа. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме», подготовленная доктором экономических наук, профессором Бондиным И.А., составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Автор определил цели и задачи изучения дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины и показал, на формирование каких компетенций она направлена. Представляется верным определение тематики практических занятий. Для них выбраны основные темы курса, раскрывающие особенности разделов дисциплины.

Тематика практических занятий позволяет подробно остановиться на важных вопросах дисциплины. Интерес вызывает раздел «Образовательные технологии». В рабочей программе представлен богатый список информационного обеспечения дисциплины (основной, дополнительной, интернет-сайты, компьютерные программы и др.).

Важным представляется раздел «Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины», где автор показывает, как использовать материалы рабочей программы, как работать с тестовым материалом, выполнить реферат и т.д. Рабочая программа содержит словарь терминов, помогающий ориентироваться студентам в области научной и профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» отвечает предъявляемым требованиям и рекомендуется к рассмотрению на заседании методической комиссии инженерного факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

к.и.н., доцент,
зам. министра культуры и туризма
Пензенской области



И.Н. Мавлюдов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме»

по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)
направленность (профиль) Туристско-экскурсионное проектирование

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - **магистратура** по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Дисциплина «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» относится к обязательной части Блока 1 – Б1.О.10. Является базовой для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

-способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК-2)

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП магистратуры разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к

составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки, 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (квалификация магистр), направленность (профиль) Туристско-экскурсионное проектирование, разработанный профессором кафедры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», доктором экономических наук, профессором Бондиным И.А, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Зав. кафедрой
«Философия и социальные коммуникации»,
доктор филос. наук, доцент

Н.В. Розенберг

Кафедра «Философия и социальные коммуникации»
Положение подразделения: 440026 г. Пенза, ул. Красная 40,
учебный корпус № 5, 1-й этаж, аудитории 109, 110, 111
Тел: +7 (8412) 64-32-77
e-mail: psu_pr@pnzgu.ru,
сайт: dep_km.pnzgu.ru




Подпись _____
заверяю
Секретарь Ученого Совета

О.С. Дорофеева

Выписка из протокола № 3 от 29.11.2023 г.
заседания методической комиссии инженерного факультета

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Пугачева Н.П., Польшваный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В., Воронова И.А.

Повестка дня: рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме», подготовленная доктором экономических наук, профессором Бондиным И.А., одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры философии, истории и иностранных языков протокол №5 от 29 ноября 2023 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 43.04.02.

Выступили: Яшин А.В., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утверждённых ректором академии, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

Постановили: Рабочую программу дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



А.С. Иванов

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме»**

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9.4	Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса	26.08.2025 № 1 	28.08.2025 №11 	1.09.2025
2	10.1	Материально-техническое обеспечение дисциплины	26.08.2025 № 1 	28.08.2025 № 11 	1.09.2025

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме»

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводится
	5	Изменения в раздел 5. «Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов»	Протокол №10 от 28.08.2026 	Протокол №11 от 28.08.2026 	01.09.2026
	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Компьютерное проектирование» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)			
	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Компьютерное проектирование» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)			

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является освоение студентами теоретических и практических аспектов стратегического и программно-целевого управления в туризме.

Основные задачи дисциплины – получение системного представления о стратегическом управлении; изучение теоретических и методических основ осуществления стратегического и программно-целевого управления в сфере туризма; формирование навыков планирования, анализа ситуации и принятия управленческих решений; расширение знаний и практики применения методов программно-целевого планирования в решении проблем туристической сферы.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций:
– способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК-2)

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, индикаторы достижения компетенций, перечень оценочных средств

№ пп	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата бучения	Планируемые результаты обучения	Наименование Оценочных средств
1	ИД-1 опк-2	Знать: современные способы управления туристской деятельностью	31 (ИД-1опк-2)	Знать: современные методы стратегического управления туристской деятельностью	Тест Зачет с оценкой
2	ИД-2 опк-2	Уметь: определять уровни управления туристской деятельностью и планировать стратегию этого управления	У1(ИД-2опк-2)	Уметь:использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления:	Тест Зачет с оценкой
3	ИД-3 опк-2	Владеть: навыками анализа, прогнозирования и организации управления туристской деятельностью на различных уровнях	В1 (ИД-3 опк-2)	Владеть:навыками осуществления управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Тест Зачет с оценкой

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана – Б1.О.10.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа (таблица 4.1). Форма контроля – зачет с оценкой, 3 семестр

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (3 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	49/1,37
1.1	Лекции	Лек	16/0,44
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	32/0,89
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,022
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	
2	Общий объем самостоятельной работы		95/2,64
2.1	Самостоятельная работа	СР	95/2,64
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	
	Всего	По плану	144/4

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Стратегическое управление и оценка программ	Стратегическое управление как система Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации Стратегическое планирование как элемент стратегического управления Планирование, реализация и контроль за реализацией стратегии Сущность, принципы и особенности программно-целевого управления Методические основы разработки и оценки программ	З1 (ИД-1 опк-2) У1 (ИД-2 опк-2) В1 (ИД-3 опк-2)
2	Методы управления в туризме. Программно-целевые методы управления в туризме	Методы стратегического управления в туристической организации Управление развитием посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление развитием в условиях изменений. Причины сопротивления стратегическим изменениям. Программно-целевые методы управления в туризме Основные отечественные подходы к планированию и составлению программ развития туризма. Виды и структура программ. Паспорт программы. Описание целевых программ, действующих в настоящее время.	З1 (ИД-1 опк-2) У1 (ИД-2 опк-2) В1 (ИД-3 опк-2)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Раздел I Стратегическое управление и оценка программ	Стратегическое управление как система	1. Основоположники теории экономической стратегии фирмы. 2. Стратегия как инструмент эффективной деятельности предприятий. Понятие стратегии 3. Основные этапы цикла стратегического управления	2
2		Стратегическое планирование как элемент стратегического управления	1. Соотношение оперативного и стратегического управления 2. Стратегическое планирование 3. Стратегическое управление 4. Типология стратегий 5. Стратегические модели	2
3		Методы стратегического управления в туристической организации	1. Экономические отношения в менеджменте туризма. 2. Технологии, обеспечивающие развитие туризма. 3. Информационно-техническое обеспечение менеджмента в туризме. 4. Экономическая эффективность менеджмента туризма.	2

4		Основные этапы разработки стратегии туристического предприятия	1. Определение бизнеса (сферы деятельности) и миссии организации; 2. Целеполагание в виде установления, обоснования долгосрочных и краткосрочных целей; 3. Разработка и научное подкрепление проекта, основных положений; 4. Реализация стратегии; 5. Оценка эффективности реализации стратегии, внесение корректив по ходу реализации, повышающих эффективность.	2
5	Раздел II Методы управления в туризме. Программно-целевые методы управления в туризме	Туристический рынок как объект государственного регулирования, прогнозирования и стратегического планирования	1. Развитие рынка мирового туризма. 2. Туризм и туристский рынок. 3. Индустрия туризма и ее структура. 4. Стратегическое планирование на туристском рынке 5. Прогнозирование тенденций в сфере туризма	2
6		Сущность, принципы и особенности программно-целевого управления в сфере туризма	1. Понятие «программно-целевого планирования», «целевая программа». 2. Комплексный характер программно-целевого подхода. 3. Сущность рекреационно-географического и маркетингово-аналитического под-	2

			ходов при разработке региональных программ развития туризма. 4. Типология региональных программ. Классификация региональных целевых комплексных программ. 5. отдельных разделов региональной целевой программы развития туризма.	
7		Методические основы разработки и оценки программ	1. Общая характеристика содержательной структуры целевой программы. 2. Этапы формирования целевой программы развития туризма. 3. Паспорт целевой программы как результирующий документ структуры целевой программы.	2
8		Программно-целевые методы управления в туризме	1. Вертикальная структура программ развития туризма в РФ. 2. Структура и основные характеристики 3. Применение технологий искусственного интеллекта.	2
Итого				16

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема семинара	Время, ч
1	Раздел I Стратегическое управление и оценка программ	Тема 1. Стратегическое управление как система 1. Основоположники теории экономической стратегии фирмы. 2. Стратегия как инструмент эффективной деятельности предприятий. Понятие стратегии 3. Основные этапы цикла стратегического управления	2
2		Тема 2. Стратегическое планирование как элемент стратегического управления 1. Соотношение оперативного и стратегического управления 2. Стратегическое планирование 3. Стратегическое управление 4. Типология стратегий 5. Стратегические модели	2
3		Тема 3. Методы стратегического управления в туристической организации 1. Экономические отношения в менеджменте туризма. 2. Технологии, обеспечивающие развитие туризма. 3. Информационно-техническое обеспечение менеджмента в туризме. 4. Экономическая эффективность менеджмента туризма.	2
4		Тема 4. Основные этапы разработки стратегии туристического предприятия 1. Определение бизнеса (сферы деятельности) и миссии организации; 2. Целеполагание в виде установления, обоснования долгосрочных и краткосрочных целей; 3. Разработка и научное подкрепление проекта, основных положений;	2

		4. Реализация стратегии; 5. Оценка эффективности реализации стратегии, внесение корректив по ходу реализации, повышающих эффективность.	
5	Раздел II Методы управления в туризме. Программно-целевые методы управления в туризме	Тема 5. Туристический рынок как объект государственного регулирования, прогнозирования и стратегического планирования 1. Развитие рынка мирового туризма. 2. Туризм и туристский рынок. 3. Индустрия туризма и ее структура. 4. Стратегическое планирование на туристском рынке 5. Прогнозирование тенденций в сфере туризма	2
6		Тема 6. Сущность, принципы и особенности программно-целевого управления в сфере туризма 1. Понятие «программно-целевого планирования», «целевая программа». 2. Комплексный характер программно-целевого подхода. 3. Сущность рекреационно-географического и маркетингово-аналитического подходов при разработке региональных программ развития туризма. 4. Типология региональных программ. Классификация региональных целевых комплексных программ. 5. отдельных разделов региональной целевой программы развития туризма.	2
7		Тема 7. Методические основы разработки и оценки программ 1. Общая характеристика содержательной структуры целевой программы. 2. Этапы формирования целевой программы развития туризма. 3. Паспорт целевой программы как результирующий документ структуры целевой программы.	2

8		Тема 8. Программно-целевые методы управления в туризме 1. Вертикальная структура программ развития туризма в РФ. 2. Структура и основные характеристики	2
Итого			32

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	50	Устный опрос, письменный опрос («пятиминутки» по терминам, персоналиям), тестирование
2	Выполнение индивидуальных домашних заданий	41	Проверка и оценка работ преподавателем
3	Подготовка к зачету	4	Зачет
	Итого	95	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раз-дела	Тема	Вопросы	Задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Стратегическое управление и оценка программ	Типология стратегий З1 (ИД-1опк-2) У1(ИД-2опк-2) В1 (ИД-3 опк-2)	Конспект Доклад	15	1-3
2	2	Стратегическое управление и оценка программ	Индустрия туризма и ее структура. З1 (ИД-1опк-2) У1(ИД-2опк-2) В1 (ИД-3 опк-2)	Конспект Доклад	15	1-3
3	2	Методы управления в туризме. Проммно-целевые методы управления в туризме	Этапы формирования целевой программы развития туризма. З1 (ИД-1опк-2) У1(ИД-2опк-2) В1 (ИД-3 опк-2)	Сравнительная таблица, конспект	20	1-3
4	1,2	Подготовка к практическим занятиям, повторение лекционного курса, выполнение заданий, З1 (ИД-1опк-2) У1(ИД-2опк-2) В1 (ИД-3 опк-2)		Опрос, Тест экзамен	41	1-3
5	1,2	Подготовка к зачету З1 (ИД-1ук-1) У1 (ИД-1ук-1) В1 (ИД-1ук-1) З1 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6)			4	1-3

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

№ раз-дела	Вид занятия Лек, Пр.	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
№1	Пр.	Типология стратегий Кластер «Типология стратегий» З1 (ИД-1опк-2) У1(ИД-2опк-2) В1 (ИД-3 опк-2)	1
№1	Пр.	Индустрия туризма и ее структура. Категориальная таблица «Индустрия туризма и ее структура.» З1 (ИД-1опк-2) У1(ИД-2опк-2) В1 (ИД-3 опк-2)	1
№ 2	Пр.	Этапы формирования целевой программы развития туризма. Таблица на тему «Этапы формирования целевой программы развития туризма.» З1 (ИД-1УК-1) У1 (ИД-1УК-1) В1 (ИД-1УК-1) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)	2
Всего по практическим занятиям			4
Итого			4

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ТУРИЗМЕ»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517132	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514812	-	-
3	Ангелина, И. А. Методология туристического сопровождения : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк :ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166713	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (www.rucont.ru)- сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме» (редакция от 28.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для само- стоятельной работы		Перечень оборудования и техниче- ских средств обучения, наличие воз- можности подключения к сети «Ин- тернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого про- граммного обеспечения, в т.ч. отече- ственного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2		3
1	Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий 440014, Пензенская об- ласть, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3257 <i>Кабинет «История (история России, все- общая история)»</i>		https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Помещение для само- стоятельной работы 440014, Пензенская об- ласть, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID- технологий, коворкинга Отдел учета и хране- ния фондов</i>		https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Необходимо правильно организовывать время. В данном учебно-методическом комплексе представлено количество часов, которое отводится на те или иные виды аудиторной и самостоятельной работы. Это следует принять за ориентир. Нельзя оставлять подготовку к занятиям на последний момент и сводить ее к беглому прочтению материала лекций. Нужно приучать себя работать с учебниками, справочной (словари, энциклопедии) и периодической (журналы, газеты) литературой. Материал Интернета нужно использовать осторожно, поскольку его качество часто оставляет желать лучшего.

Нельзя сводить подготовку только к выполнению творческих заданий, поскольку они составлены таким образом, что продуктивно их можно выполнить, только подготовив и освоив основной материал. И критерием их оценки будет именно знание основного материала.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по изучению сложных тем курса

Уровень сложности тем часто является субъективным понятием и зависит от степени подготовки студента, его готовности и желания учиться, а также от формы подачи материала. Каждую тему необходимо прорабатывать тщательно, не ограничиваясь только прочтением лекционного материала. Тем более, количество часов, отведенных на лекционный курс, не позволять представить весь материал одинаково широко и глубоко. Общими рекомендациями по изучению сложных тем могут быть следующие:

- прочитать лекционный материал внимательно, обращая внимание на сложные моменты, перечитывая их;
- прочитать материал одного из рекомендованных преподавателем учебников по данной теме;
- выписать незнакомые термины и имена и, обратившись за помощью к справочной литературе, расшифровать их в рабочей тетради;
- подготовить материал в соответствии с планом семинарского занятия;
- еще раз просмотреть конспект лекции;
- если тема кажется сложной, вовсе необязательно «нагружать» себя дополнительным заданием в виде реферата или письменной работы за исключением тех заданий, которые преподаватель определяет как общеобязательные;
- вопросы темы, оставшиеся непонятыми, следует задать преподавателю на консультации.

11.3 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа содержит всю необходимую методическую информацию для студентов, включая тематику лекций и практических занятий, всевозможные формы контроля, а также советы и рекомендации по изучению дисциплины. Студент, готовясь к практическим занятиям контрольной работе и итоговому зачету, может использовать все приведенные здесь варианты заданий, ориентироваться на темы и планы занятий, приведенные в РП. Большинство заданий (темы рефератов, задания для письменных работ) предполагают творческий подход и возможность выбора интересующей темы. Следует внимательно ознакомиться с критериями оценки, видами контроля и методическими советами по подготовке и оформлению тех или иных форм работы.

11.4 Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточной формой контроля по каждой теме является ответ на тестовые задания. Итоговой формой контроля является зачет. Он проводится в устной форме. Студент готовится к ответу на вопросы билета, как правило, письменно (рекомендуется составить план ответа, выделить основные термины, имена). Преподаватель может задать дополнительные вопросы, как по билету, так и по всей программе курса. К экзамену допускается студент, выполнивший все основные виды работ по дисциплине, отработавший пропуски (в том числе, и по уважительной причине). Студент, пропустивший более 50% занятий, к экзамену не допускается.

Для успешной сдачи экзамена необходима систематическая и ответственная работа в течение всего семестра. В вопросах учтены не только базовые темы, но и темы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Непосредственно перед экзаменом необходимо проверить наличие всех конспектов лекций. Лучше использовать один-два источника, рекомендованных преподавателем, чтобы внимание не «рассыпалось» от избытка информации. К тому же, в разных учебниках, как правило, предлагается свое, авторское, видение проблемы.

Нужно рационально распределить время, отведенное для подготовки к экзамену, не оставляя все на последний день.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

Тестовые материалы служат итоговой формой контроля по базовым темам. Поэтому для правильного ответа на вопросы следует предварительно внимательно изучить основные термины, определения, имена, классификации, встречающиеся в данной теме. Студент может начать с ответа на любой из вопросов. Как правило, предполагается один правильный вариант ответа. Желательно проработать тестовый материал по теме дома, чтобы на практическом занятии эффективно использовать время. Правильный ответ на тестовые задания означает лишь элементарные знания по той или иной теме. Студенты, претендующие на хорошую или отличную оценку на зачете, должны знать все основные термины и материал лекционного курса.

1.6 Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий

По своему желанию студент может выбрать задание для письменной домашней работы по каждой из основных тем курса. Как правило, задания составлены таким образом, чтобы студент мог поразмышлять самостоятельно над наиболее интересными вопросами, вытекающими из той или иной темы. данных работ является именно самостоятельность и творческий подход. Данные задания выполняются от руки в тетрадях для практических занятий и оцениваются дополнительно, следовательно, их выполнение не освобождает от изучения материала основной темы. Ответ на вопрос (ы) излагается произвольно с планом или без него.

Можно рекомендовать такую форму творческого домашнего задания, как составление кроссворда или сканворда с использованием ключевых терминов по теме.

11.7 Методические указания по подготовке к контрольным работам и выполнению рефератов

Реферат представляет из себя самостоятельно переработанный материал по заданной теме, который должен быть четко структурирован. Для этого студент подбирает литературу по теме. Проконсультироваться по вопросам подбора литературы, степени охвата темы и т.д. можно с преподавателем в дни консультаций или в отведенное для этого время на практических занятиях. После прочтения необходимых источников, включая статьи в периодических изданиях, рекомендуется составить план реферата. Желательно, чтобы он был сложным (т.е. включал пункты и подпункты). Обязательно наличие вводной и заключительной частей. Реферат должен содержать анализ проблемы и выводы, сделанные студентом как по ходу изложения, так и в заключительной части.

Объем реферата составляет 8-10 (не более 15) страниц основного текста. Страницы нумеруются. Оформление внутри реферата должно быть единообраз-

ным. Для компьютерного варианта рекомендуется использование следующих параметров: шрифт TimesNewRoman, размер 14-й, интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля (слева 3, справа 1,5, сверху и снизу 2 см), каждый новый раздел начинается с новой страницы, подпункты на новую страницу не переносятся.

Реферат сдается на кафедру философии, истории и иностранных языков в рукописном, напечатанном или электронном (на диске) виде. Требования к оформлению сохраняются для электронного варианта. Преподаватель обязан проверить его в течение недели после сдачи.

Список литературы должен содержать не менее 5 источников (включая интернет-ресурсы, которые обязательно указываются в списке). Оформление списка должно соответствовать ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. Обязательно оформлять ссылки на цитируемые источники в тексте реферата следующим образом: [1, 65] – первая цифра означает номер источника в списке, вторая – номер цитируемой страницы. Цитаты в тексте заключаются в кавычки.

Рекомендации по выполнению контрольных работ на заочном отделении в общем не отличаются от таковых при выполнении реферата. Тему и примерный план студент-заочник получает на кафедре. План и список литературы по желанию студента может быть расширен. Объем работы составляет 10-15 листов формата А4 основного текста в случае выполнения работы на компьютере и 12-15 страниц в школьной тетради в клетку (заполненных с обеих сторон через клетку). В остальном см. рекомендации выше.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Анкета визовая - опросный лист, заполняемый лицом, обращающимся в иностранное дипломатическое представительство за получением разрешения - визы на въезд на территорию данного государства. Количество и содержание вопросов визовой анкеты определяются каждым государством.

Аннуляция - письменный отказ туриста или туроператора/турагента от исполнения обязательств по договору.

Ассоциация - добровольный союз, объединение равноправных предприятий и организаций туризма, родственных сфер обслуживания туристов и экскурсантов, а также физических лиц, созданное для достижения общей хозяйственной или какой-либо другой цели.

Аттестация - процедура определения квалификации работника, уровня его подготовки, наличия умений и навыков, позволяющих выполнять соответствующие производственные функции. В основу аттестации положены нормативы характеристик, отзывов, результатов практических заданий и т.д., содержащиеся в документах, относящихся к сфере трудового права, а также анализ дополнительной информации, имеющей отношение к данному предмету. По итогам аттестации, которую проводит специально созданная аттестационная комиссия, принимается решение о присвоении работнику того или иного квалификационного разряда.

Б

Биржа туристская - организованный и регулярный оптовый фьючерсный рынок, на котором туристский продукт реализуется партиями по ценам, установленным на основе спроса и предложения. Туристская биржа создается для активизации формирования единого межгосударственного и международного рынка торговли туристским продуктом, ценными бумагами, а также товарами и услугами, необходимыми для развития туризма.

В

Ваучер - письменный приказ турфирмы или транспортной компании своему контрагенту о предоставлении ее клиенту в соответствии с заключенным соглашением необходимого обслуживания с гарантией оплаты в согласованном порядке. Ваучер представляет собой специальный бланк по установленной форме, заверенный печатью и подписью руководителя фирмы, в котором указан перечень и спецификация услуг, оплаченных туристом. Ваучер выдается туристу перед началом поездки.

Всемирная туристская организация (ВТО) - международная межправительственная организация по туризму. Согласно Уставу ВТО основная ее цель - содействие развитию туризма для внесения вклада в экономическое развитие, международное взаимопонимание, мир, процветание, всеобщее уважение и соблюдение прав человека и основных свобод для всех людей без различия расы, пола, языка и религий. Устав ВТО принят 27 сентября 1975 г. Действует под патронажем ООН.

Д

Договор с туристом - документ, подтверждающий сделку туриста с туроператором/ турагентом, определяющий их взаимные права и обязанности по поводу приобретения туристских услуг.

И

Инвестирование в туризме - система принципов, критериев, отношений, регулирующая направление капитальных вложений в развитие туризма в рамках страны, региона, фирмы. При инвестировании важно определить уровень рентабельности, который зависит от продолжительности и условий использования объекта инвестирования. Критерии выбора, воздействующие на принятие решения об инвестировании: величина капиталовложений, определяемая финансовыми возможностями предприятия; срок инвестирования, который не должен превышать максимальные сроки возмещения фондов, иначе риск может стать слишком значительным; рентабельность, которая может обеспечить достаточную прибыль от этих капиталовложений.

К

Квота - определенная часть мест в гостинице или средствах пассажирского транспорта, которую их владелец выделяет по договору своему заказчику, например турфирме, на весь сезон или его часть для их продажи своим клиентам на согласованных с владельцем условиях. Заказчик, получивший квоту мест, несет материальную ответственность за их использование.

Классификация гостиниц - система оценки гостиничных организаций по качеству предоставляемых услуг. Классификация учитывает все факторы, влияющие на качество услуг, например качество строительства и отделки здания, его архитектуру, удобства номерного фонда, мест общего пользования, наличие предприятий питания, бытовых служб, квалификацию персонала и месторасположение. Существуют различные системы классификации гостиниц. Наиболее распространенной является пятизвездочная система классификации.

Комиссионное вознаграждение - денежное вознаграждение, выплачиваемое производителями туристских или транспортных услуг турагенту за посредничество в продаже этих услуг туристам. Комиссионное вознаграждение выплачивается по норме, определяемой в процентном отношении к цене проданных услуг, и служит основным источником доходов турагента.

Комиссионное поощрительное вознаграждение - комиссионное вознаграждение, выплачиваемое турагенту по более высокой норме за продажу туристских услуг сверх согласованного объема. Поощрительное комиссионное вознаграждение служит средством стимулирования турагентов к более активной продаже туристских услуг.

Концепция туризма - совокупность научных взглядов на современное состояние и прогноз основных направлений развития туризма. Концепция туризма включает предложения по генеральной и территориальной схемам управления туризмом, активизации экономического роста туризма и достижению прогнозных результатов; целевым программам индустриального, научно-технического, кадрового и правового обеспечения и развития международного туристского обмена.

Коэффициент загрузки гостиницы - соотношение общего числа мест, номеров, находящихся в эксплуатации, и количества мест, номеров, проданных клиентам, в данной гостинице в течение определенного временного интервала. Коэффициент загрузки гостиницы является показателем использования номерного фонда гостиницы и свидетельствует о степени эффективности ее коммерческой работы.

Л

Лицензия на осуществление международной туристской деятельности является официальным документом, который разрешает осуществление международной туристской деятельности на всей территории России в течение установленного срока (три года или менее) и определяет условия ее осуществления.

М

Маркетинг в туризме - комплексный подход к управлению производством, реализацией и организацией потребления турпродукта, ориентированный на учет требований туристского рынка и активное воздействие на спрос с целью расширения объема продажи турпродукта. Маркетинг - это способ ведения бизнеса, сфокусированный на клиенте.

Маршрут путешествия - путь следования туриста, включающий перечень всех географических пунктов и мест, последовательно посещаемых им во время путешествия.

Международный туризм - систематизированная и целенаправленная деятельность предприятий сферы туризма, связанная с предоставлением тур¹⁸³ услуг и турпродукта иностранным туристам на территории Российской Федерации (въездной туризм) и предоставлением тур¹⁸³ услуг и турпродукта туристам за рубежом (выездной туризм).

Миссия организации - это представление о назначении организации, необходимости и пользы ее деятельности для общества и существования для сотрудников.

Н

Направляющая сторона - организация или индивидуальный предприниматель, направляющие туристов в страну (место) их временного пребывания и действующие при этом на основании договоров, заключенных с туристом и принимающей стороной.

Несезон - период спада туристских путешествий. Календарные границы несезона определяются природно-климатическими условиями страны.

Оплата предварительная - оплата покупателем стоимости заказанных туристских услуг до начала их потребления в сроки, установленные по соглашению с продавцом. В соответствии с условиями предварительной оплаты продавец услуг предоставляет их покупателю только после получения согласованной денежной суммы.

Оптимальная программа обслуживания - программа, в которой учтены потребности клиентов и тематика обслуживания (вид туризма) с точки зрения содержания, состава услуг, их количества и порядка предоставления.

П

Пансион - комплексное обслуживание, включающее размещение в гостинице или других подобных средствах размещения и ежедневное трехразовое питание. Пансион наиболее часто используется при организации обслуживания туристов, прибывающих на отдых или для курортного лечения.

Перевозчик - организация или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги по перевозке туристов различными видами транспорта.

Полис страховой - документ, выдаваемый страховой компанией (страховщиком) путешественнику (страхователю) в подтверждение заключенного между ними договора страхования, в котором записано обязательство страховщика уплатить страхователю обусловленную денежную сумму при наступлении страхового случая.

Полупансион - комплексное обслуживание, которое включает размещение в гостинице или подобных средствах размещения и ежедневное двухразовое питание (завтрак и обед или завтрак и ужин).

Поступления от туризма - в международном туризме поступлениями являются валютные доходы страны от продажи иностранцам туристских услуг и потребительских товаров. Учет поступлений от иностранного туризма ведется по двум статьям: поступления от продажи иностранцам собственно туристских услуг и товаров и поступления от перевозки иностранцев на международных линиях национальными транспортными средствами.

Принимающая сторона - организация или индивидуальный предприниматель, принимающие туристов, прибывших в страну (место) их временного пребывания, и действующие при этом на основании договоров, заключенных с туристом и/или направляющей стороной и организациями, предоставляющими услуги.

Программа обслуживания - набор услуг, предоставляемых туристам в соответствии с их потребностями и тематикой тура, заранее оплаченный и распределенный по времени проведения тура.

Программа путешествия - документ, содержащий исчерпывающую информацию о предоставляемых туристу услугах и времени их предоставления по маршруту путешествия.

Программа тура - расписание тура с указанием конкретных сроков оказания туристских услуг (бронирование, транспорт, размещение, питание и экскурсии).

Продвижение туристского продукта - комплекс мер, направленных на реализацию турпродукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров по продаже турпродукта, издание каталогов и т.д.).

Путешествие в кредит - условие продажи туристской поездки, в соответствии с которым ее оплата производится туристом по завершении поездки в сроки, обусловленные соглашением между продавцом и покупателем. Условия продажи в кредит являются достаточно распространенной формой коммерческой деятельности турфирм с целью привлечения клиентов.

Р

Рекламация - заявление в письменной форме покупателя туристских или транспортных услуг по поводу денежного возмещения продавцом причиненного ему убытка вследствие снижения качества или уменьшения количества предоставленных ему услуг.

С

Сегменты рынка - группы настоящих и потенциальных клиентов с одинаковыми характеристиками.

Сезон - период времени, в течение которого совершается основная масса туристских путешествий. В большинстве стран на этот период приходится 70% всех поездок за границу.

Сертификация продукции или услуг - деятельность по подтверждению соответствия продукции или услуг установленным требованиям.

Скидка - сумма, на которую снижена объявленная цена туристского обслуживания или транспортных услуг в связи с применением выгодных для продавца условий сделки.

Средства размещения - организации, предоставляющие за плату услуги размещения и другое обслуживание туристам. Сюда входят организации гостиничного типа, общежития, кемпинги, частные дома, квартиры и другие помещения, сдаваемые в аренду. Средства размещения туристов подразделяются на гостиничную базу и дополнительные средства размещения (средства размещения негостиничного типа: кемпинги, палаточные городки и т.д.).

Структура управления туристской организации - упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого.

Т

Тариф - скидка или система ставок, платы за пользование услугами.

Транзит - проезд туристов из одной страны в другую через промежуточные страны.

Трансфер - услуга по перевозке туриста от места его пребывания в страну (место временного пребывания) до места размещения и обратно, а также по любой другой перевозке в пределах страны (места временного пребывания), предусмотренной программой путешествия.

Тур - комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия.

Турагент - организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющий на основании лицензии деятельность по продвижению и реализации тура.

Туризм - временные выезды (путешествия) граждан России и иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания. Туризм подразделяется на внутренний - путешествия в пределах Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации; въездной - путешествия в пределах Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации; выездной - путешествия лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.

Турист - человек, посещающий страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в период от 24 ч до 6 месяцев подряд или осуществляющий не менее одной ночевки.

Туристская индустрия - совокупность гостиниц и иных средств размещения; средств транспорта, объектов общественного питания; объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги и услуги гидов-переводчиков.

Туристская мотивация - побуждения человека, направленные на удовлетворение рекреационных потребностей, в зависимости от его индивидуальных физических и психологических особенностей, системы взглядов, ценностей, склонностей, образования и т.д.

Туристская путевка - документ, подтверждающий факт оплаты тура.

Туристская услуга - результат деятельности организации или индивидуального предпринимателя по удовлетворению потребностей туриста в организации и осуществлении тура или его отдельных составляющих.

Туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических и духовных сил.

Туристские товары - материальные предметы потребления, сувенирная или иная товарная продукция, прямо или опосредованно необходимые туристу или экскурсantu в процессе потребления туристских услуг в целях туризма.

Туристский маршрут - заранее спланированная трасса передвижения туристов в течение определенного времени с целью получения туристских услуг, предусмотренных программой обслуживания.

Туристский продукт - совокупность вещественных (предметы потребления) и невещественных (услуги) потребительских стоимостей, необходимых для полного удовлетворения потребностей туристов, возникших во время их путешествия.

Туродень - натуральный показатель объема деятельности туристских хозяйствующих субъектов. Туродни - количество дней, проведенных туристами в данной стране. В практике большинства стран этот показатель называют количеством ночевok или койко-днями.

Туроператор - организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие на основании лицензии деятельность по формированию, продвижению и реализации тура.

У

Услуги дополнительные - туристские услуги, приобретаемые туристом сверх ранее оплаченного комплексного обслуживания и удовлетворяющие потребности более личного, персонального характера.

Услуги основные - туристские услуги, включенные в комплексное обслуживание туриста на время путешествия по маршруту и оплаченные им заранее.

Ф

Франшиза - договор, заключаемый между крупными гостиничными цепями (франшизодателями) и независимыми гостиницами (франшизными организациями), согласно которому франшизодатель предоставляет франшизной организации право пользоваться в коммерческих целях его фирменным знаком, технической помощью, инструктажем и другими возможностями, имеющимися в распоряжении франшизодателя. Со своей стороны франшизная организация выплачивает франшизодателю компенсацию в размере обусловленного процента от суммы своих доходов.

Функции управления - это виды управленческих работ (функций управления), необходимые для достижения поставленных целей. Функции являются составными частями любого процесса управления вне зависимости от особенностей той или иной организации. Выделяют следующие функции управления: планирование, организовывание, мотивация, контроль, координация.

Ц

Цели - конкретизация миссии организации в форме, доступной для управления процессом их реализации. Для целей характерны следующие черты и свойства: четкая ориентация на определенный интервал времени; конкретность и измеримость; непротиворечивость и согласованность с другими целями и ресурсами; адресность и контролируемость.

Ч

Чартер - договор фрахтования, согласно которому фрахтовщик обязуется предоставить фрахтователю за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки грузов, пассажиров, багажа.

Э

Экскурсант - гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в период менее 24 ч и без ночевки в посещаемой стране.

Экскурсионная услуга - туристская услуга по удовлетворению познавательных интересов туристов/экскурсантов, включая разработку и внедрение программ экскурсионного обслуживания или отдельных экскурсий, организацию и проведение экскурсий.

Экскурсия - коллективное посещение музея, достопримечательного места, выставки и т.п.; поездка, прогулка с образовательной, научной, спортивной или увеселительной целью.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ В ТУРИЗМЕ**

Направление подготовки
43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) программы
Туристско-экскурсионное проектирование

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2024

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата бучения	Этапы формирования компетенции
1	ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ИД-1 опк-2	Знать: современные способы управления туристской деятельностью	З1 (ИД-1опк-2)	Знать: современные методы стратегического управления туристской деятельностью
2		ИД-2 опк-2	Уметь: определять уровни управления туристской деятельностью и планировать стратегию этого управления	У1(ИД-2опк-2)	Уметь:использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления:
3		ИД-3 опк-2	Владеть: навыками анализа, прогнозирования и организации управления туристской деятельностью на различных уровнях	В1 (ИД-3 опк-2)	Владеть:навыками осуществления управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма

2 Оценочные материалы по дисциплине «Стратегическое и программно-целевое управление в туризме»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между элементами стратегического управления и их определениями А. Миссия Б. Цели В. Задачи Г. Контроль и оценка	1. Конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные во времени результаты 2. Общее предназначение и смысл существования организации 3. Конкретные действия и мероприятия, необходимые для достижения поставленных целей 4. Определение ключевых показателей эффективности, позволяющих отслеживать прогресс в реализации стратегии	А2Б1В3Г4	ОПК-2	3
2.	Установите соответствие между видами управления и их характеристиками. А. Стратегическое управление Б. Тактическое управление В. Оперативное управление Г. Управление персоналом	1. Управление текущими операциями и ресурсами в рамках установленных целей. 2. Управление, направленное на долгосрочные цели и общую конкурентоспособность компании. 3. Управление, направленное на краткосрочные цели и ежедневную деятельность компании 4. Управление человеческими ресурсами организации	А2Б3В1Г4	ОПК-2	3
3.	Установите соответствие между концепциями управления и их определениями А. Децентрализация Б. Делегирование полномочий В. Централизация Г. Стратегическое управление	1. Процесс сосредоточения полномочий в руках одного руководителя 2. Процесс распределения полномочий между различными уровнями управления 3. Передача части полномочий и ответственности от руководителя подчиненному 4. Разработка и реализация долгосрочных планов для достижения конкурентных преимуществ.	А2Б3В1Г4	ОПК-2	3

4.	Установите соответствие между: А. Делегирование Б. Координация В. Коммуникация Г. Мотивация	1. Передача полномочий и ответственности от руководителя подчиненному 2. Процесс обеспечения согласованности действий различных подразделений и сотрудников 3. Процесс обмена информацией между участниками управления 4. Создание условий, стимулирующих членов команды к эффективному выполнению своих обязанностей	A1B2B3Г4	ОПК-2	3
5.	Установите соответствие между типами организационных структур и их описаниями А. Линейная структура Б. Матричная структура В. Функциональная структура Г. Линейно-функциональная структура	1. Структура, где каждый сотрудник подчиняется только одному руководителю. 2. Структура, где сотрудники объединяются в отделы по выполняемым функциям. 3. Структура, где сотрудники подчиняются как руководителю проекта, так и руководителю отдела. 4. Комбинация линейной и функциональной структур	A1B3B2Г4	ОПК-2	3
6.	Установите соответствие между элементами организационной культуры и их описаниями А. Организационная культура Б. Микроклимат В. Корпоративная этика Г. Традиции	1. Совокупность моральных принципов и норм, которыми руководствуется организация в своей деятельности 2. Психологическая атмосфера в коллективе, влияющая на отношения между сотрудниками 3. Совокупность ценностей, убеждений и норм, разделяемых сотрудниками организации 4. Устоявшиеся обычаи и ритуалы, которые разделяются членами организации	A3B2B1Г4	ОПК-2	3

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.

4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите последовательность этапов процесса управления конфликтом	1. Оценка последствий 2. Выявление конфликта 3. Разрешение конфликта 4. Анализ причин	2431	ОПК-2	3
2.	Установите последовательность этапов процесса управления качеством	1. Установка стандартов качества 2. Контроль качества 3. Анализ отклонений 4. Корректирующие действия	1234	ОПК-2	3
3.	Установите последовательность этапов процесса найма персонала	1. Отбор кандидатов 2. Поиск кандидатов 3. Адаптация персонала 4. Проведение собеседования	2143	ОПК-2	3

4.	Установите последовательность этапов проведения экскурсии	1. Организационный момент 2. Рассказ по теме 3. Ответы на вопросы 4. Завершение экскурсии	1234	ОПК-2	3
5	Установите последовательность этапов процесса обучения персонала	1. Оценка потребности в обучении 2. Проведение обучения 3. Оценка эффективности 4. Разработка программы обучения	1423	ОПК-2	3
6.	Установите последовательность этапов процесса формирования команды	1. Определение ролей 2. Подбор участников 3. Сплочение команды 4. Постановка целей	4123	ОПК-2	3
3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.					
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ					
1.	В чем заключается роль персонала в обеспечении качества туристских услуг?		Сотрудники взаимодействуют с клиентами, предоставляя услуги, отвечают на вопросы и формируют впечатление о компании.	ОПК-2	3
2.	Опишите, что такое туроператорская деятельность.		Туроператорская деятельность – это формирование, продвижение и реализация турпродуктов.	ОПК-2	3
3.	Что такое турагентская деятельность и ее роль в туризме?		Турагентская деятельность – это посредничество между туроператорами и туристами.	ОПК-2	3
4.	Какова роль гида-экскурсовода в туристском обслуживании?		Гид-экскурсовод – это специалист, который проводит экскурсии и предоставляет туристам информацию о достопримечательностях.	ОПК-2	3

5.	Как создать эффективную команду в турфирме?		Важно: правильно подбирать персонал с необходимыми навыками, распределять роли, стимулировать сотрудников.	ОПК-2	3
6	Какие методы мотивации персонала наиболее эффективны в туризме?		В туризме наиболее эффективны: материальная мотивация (премии, бонусы), нематериальная мотивация (признание достижений, похвала), карьерный рост и создание комфортной рабочей среды.	ОПК-2	3

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Управление _____ в туристском проекте включает в себя планирование, организацию, мониторинг и контроль за использованием имеющихся активов и возможностей для достижения целей проекта.		ресурсами	ОПК-2	3
2.	Одной из ключевых подсистем управления туристским проектом является _____, которая обеспечивает связь между проектом и его внешней средой, включая клиентов, поставщиков, конкурентов и другие заинтересованные стороны.		коммуникация	ОПК-2	3
3.	Скоуп – это _____ управления проектом.		концепция	ОПК-2	3
4.	Для визуального представления последовательности задач проекта и их зависимостей часто используется диаграмма _____.		Ганта	ОПК-2	3
5.	Определение времени, необходимого для выполнения каждой задачи проекта, называется _____ длительности.		оценкой	ОПК-2	3

6.	Этап сегментации, состоящий в выборе из установленных сегментов наиболее целесообразных для предприятия это – выбор рынка		целевого	ОПК-2	3
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Что такое стратегическое планирование в туризме?	1. Разработка ежедневного расписания для сотрудников 2. Определение долгосрочных целей и способов их достижения 3. Управление текущими операциями 4. Решение краткосрочных проблем	2 Обоснование: Стратегическое планирование фокусируется на долгосрочной перспективе, определяя общие направления развития организации	ОПК-2	3
2.	Что такое CRM (Customer Relationship Management) в туризме?	1. Система управления ценообразованием 2. Система управления взаимоотношениями с клиентами 3. Система управления персоналом 4. Система учета финансовых операций	2. Обоснование: CRM - это система, направленная на управление взаимодействием с клиентами, включая их привлечение, удержание и лояльность	ОПК-2	3
3.	Какая из перечисленных организационных структур наиболее подходит для небольшого туристического агентства?	1. Линейная структура 2. Матричная структура 3. Функциональная структура 4. Дивизиональная структура	1. Обоснование: Линейная структура характеризуется простой иерархией управления, что удобно для небольших организаций	ОПК-2	3
4.	Что включает в себя понятие "туристическая инфраструктура"?	1. Только гостиницы и рестораны 2. Транспортные сети, средства размещения, объекты питания, развлечения 3. Только природные достопримечательности 4. Рекламные материалы	2 Обоснование: Туристическая инфраструктура - это комплекс объектов и услуг, обеспечивающих функционирование туристической отрасли	ОПК-2	3
5.	Какая форма управления персоналом направлена на развитие профессиональных навыков сотрудников?	1. Мотивация персонала 2. Оценка персонала 3. Обучение и развитие персонала 4. Набор персонала	3 Обоснование: Обучение и развитие персонала направлено на повышение квалификации и профессиональных навыков сотрудников	ОПК-2	3

6.	Что относится к задачам управления персоналом в туризме?	1. Увеличение цен на туры 2. Оптимизация структуры персонала 3. Сокращение расходов на обучение 4. Увеличение рабочего времени	2 Обоснование: Управление персоналом направлено на формирование эффективной структуры персонала	ОПК-2	3
----	--	---	---	-------	---

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ОПК–2 (3 семестр)

1. Основоположники теории экономической стратегии фирмы.
2. Стратегия как инструмент эффективной деятельности предприятий.
3. Понятие стратегии
4. Основные этапы цикла стратегического управления
5. Соотношение оперативного и стратегического управления
6. Стратегическое планирование
7. Стратегическое управление
8. Типология стратегий
9. Стратегические модели
10. Экономические отношения в менеджменте туризма.
11. Технологии, обеспечивающие развитие туризма.
12. Информационно-техническое обеспечение менеджмента в туризме.
13. Экономическая эффективность менеджмента туризма.
14. Определение бизнеса (сферы деятельности) и миссии организации;
15. Целеполагание в виде установления, обоснования долгосрочных и краткосрочных целей;
16. Разработка и научное подкрепление проекта, основных положений;
17. Реализация стратегии;
18. Оценка эффективности реализации стратегии, внесение корректив по ходу реализации, повышающих эффективность.
19. Развитие рынка мирового туризма.
20. Туризм и туристский рынок.
21. Индустрия туризма и ее структура.
22. Стратегическое планирование на туристском рынке
23. Прогнозирование тенденций в сфере туризма
24. Понятие «программно-целевого планирования», «целевая программа».
25. Комплексный характер программно-целевого подхода.
26. Сущность рекреационно-географического и маркетингово-аналитического подходов при разработке региональных программ развития туризма.
27. Типология региональных программ. Классификация региональных целевых комплексных программ, отдельных разделов региональной целевой программы развития туризма.
28. Общая характеристика содержательной структуры целевой программы.
29. Этапы формирования целевой программы развития туризма.
30. Паспорт целевой программы как результирующий документ структуры целевой программы.