

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии технологического
факультета  С.А. Сашенкова
«16» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического
факультета  Г.В. Ильина
«16» ноября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки
19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Направленность (профиль) программы
**Производство инновационных продуктов
животного происхождения**

(программа магистратуры)

Квалификация
«Магистр»
Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2020

Рабочая программа «Педагогическая практика» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. №937, с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н.

Составитель рабочей программы:

д.-р с.-х. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

С.А. Семина

Рецензент:

канд. ист. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Переработка сельскохозяйственной продукции»
«02» ноября 2020 года, протокол № 3

Заведующий кафедрой:

доктор биол. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)

(подпись)



Д.Г. Погосян

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета
(наименование факультета)

«16» ноября 2020 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

технологического факультета



С.А. Сашенкова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу «Педагогическая практика» для направления подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Рабочая программа педагогической практики разработана профессором кафедры «Переработка сельскохозяйственной продукции» Семиной С.А. для магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937, с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713 н.

Программа содержит необходимые разделы. Сформулированы цели и задачи практики, запланированы результаты обучения.

Материально-техническое обеспечение практики соответствуют нормативным требованиям, позволяющим обучающимся самостоятельно работать над индивидуальным заданием, иметь доступ к основным электронным информационным ресурсам университета и сети Интернет.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО для магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Канд. исторических наук, доцент
заведующий кафедрой
«Философия, история и иностранные языки»

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ



И.Н. Мавлюдов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств «Педагогическая практика» – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения направленность (профиль) Производство инновационных продуктов животного происхождения

Фонд оценочных средств «Педагогическая практика» составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937, с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н.

Педагогическая практика (производственная) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.О.03(П). Педагогическая практика базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении высшего образования, а также дисциплины «Психология общения».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения педагогической практики в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки (УК-6);

способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации (ОПК-6);

Способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания (ПКС-9).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП магистратуры разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения. Содержание ФОС соответствует целям ОПОП – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы «Педагогическая практика» – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) Производство инновационных продуктов животного происхождения, разработанный профессором кафедры «Переработка сельскохозяйственной продукции», ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ Семиной С.А., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Главный технолог ОАО Молочный комбинат «Пензенский»
Митяшова Ю.Ю. _____ «31» августа 2021 г.

(подпись)



ВЫПИСКА

из протокола №3

заседания кафедры «Переработка сельскохозяйственной продукции»

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «02» ноября 2020 года

Присутствовали: 1. Погосян Д.Г. – зав. кафедрой, д.б.н., профессор;
2. Семина С.А. – д.с.-х.н., профессор;
3. Зимняков В.М. – д.э.н., профессор;
4. Галиуллин А.А. – к.с.-х.н., доцент;
5. Варламова Е.Н. – к.с.-х.н., доцент;
6. Зуева Е.А. – к.с.-х.н., доцент;
7. Палийчук А.С. – к.с.-х.н., доцент;
8. Рыбакова Л.Ю. – ст. лаборант

Слушали: Профессора Семина С.А., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу «Педагогическая практика», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937, с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н.

Выступили: Зимняков В.М., который отметил, что рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры 19.04.03 Продукты питания животного происхождения.

Постановили: утвердить рабочую программу педагогической практики для обучающихся по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) программы «Производство инновационных продуктов животного происхождения».

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой



Д.Г. Погосян

Секретарь



Л.Ю. Рыбакова

Выписка из протокола № 5

заседания методической комиссии технологического факультета
от 16.11.2020 г.

Присутствовали: –С.А. Сашенкова председатель, члены комиссии:
Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, Л.Л. Ошкина, Г.И. Боряев, А.И. Дарьин,
Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин, В.А. Здоровинин

Вопрос 2. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств «Педагогическая практика», разработанных профессором кафедры «Переработка сельскохозяйственной продукции» Семиной С.А., в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937, с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н.

Выступили: С.А. Сашенкова, которая представила в числе прочего методического обеспечения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения рабочую программу и фонд оценочных средств «Педагогическая практика».

А.И. Дарьин, который отметил, что представленная рабочая программа, фонд оценочных средств по педагогической практике подготовлены в соответствии с утвержденным учебным планом и рекомендациями учебного отдела университета и могут быть использованы в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Постановили: представленную рабочую программу и фонд оценочных средств по педагогической практике, предусмотренной ОПОП магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения – утвердить.

Председатель методической комиссии
технологического факультета

С.А. Сашенкова

Таблица 3 - Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе «Педагогическая практика»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка литературы (таблицы: 9.1;9.2). Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2021 № 16 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2021 № 16 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
3	ФОС	Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины	30.08.2021 № 16 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021

Таблица 3 -Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе «Педагогическая практика»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица 9.1 и 9.2)	29.08.2022, № 12 	29.08.2022, № 18 	01.09.2022
2	9.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.6)	29.08.2022, № 12 	29.08.2022, № 18 	01.09.2022

Таблица 3 -Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе «Педагогическая практика»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	30.08.2023, № 18 	30.08.2023, № 16 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2023, № 18 	30.08.2023, № 16 	01.09.2023

Таблица 3 -Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе «Педагогическая практика»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица. 9.4) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	26.08.2024, № 17 	26.08.2024, № 21 	01.09.2024 4
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024, № 17 	26.08.2024, № 21 	01.09.2024 4

Таблица 3 -Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе «Педагогическая практика»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводится
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица. 9.4) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2025, № 11 	29.08.2025, № 12 	01.09.2025 5
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2025, № 11 	29.08.2025, № 12 	01.09.2025 5

Таблица 3 -Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
«Педагогическая практика»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводится
1	8. Фонд оценочных средств по дисциплине	Новая редакция раздела 8 «Оценочные материалы по дисциплине «Педагогическая практика»	31.08.2026 протокол № 14 	31.08.2026 протокол № 12 	01.09.2026 6
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1 и 9.2.2)	31.08.2026 протокол № 14 	31.08.2026 протокол № 12 	01.09.2026
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Материально-техническое обеспечение дисциплины (таблица 10.1)	31.08.2026 протокол № 14 	31.08.2026 протокол № 12 	01.09.2026

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики –концентрированная.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики (производственной)– формирование у обучающихся предусмотренных ФГОС ВО компетенций, обеспечивающих готовность выпускника решать профессиональные задачи в рамках педагогической деятельности.

Основные задачи педагогической практики обучающихся в магистратуре:

- углубление и совершенствование системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров, установление их связи с практической деятельностью по производству инновационных продуктов животного происхождения;

- приобретение опыта проектирования учебного процесса, выбора оптимальной стратегии преподавания и применения современных образовательных технологий в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;

- формирование профессиональных умений и навыков (коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, исследовательских);

- приобретение навыков разработки учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательного процесса по учебной дисциплине;

- приобретение личного опыта преподавания в высшей школе в процессе самостоятельного проведения занятий с обучающимися, разработки мероприятий по обучению и повышению квалификации работников производственной лаборатории.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика (производственная) направлена на формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций и профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом (ПКС):

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации (ОПК-6);

способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания (ПКС-9).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения педагогической практики, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий профессионального стандарта:

«Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н

Обобщенная трудовая функция – «Стратегическое управление развитием производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях (Код Е).

Трудовая функция – «Разработка новых технологий производства продуктов животного происхождения на автоматизированных технологических линиях» (Код Е/01.7)

Трудовая функция – «Управление испытанием и внедрением новых технологий производства новых продуктов животного происхождения на автоматизированных технологических линиях» (Код Е/02.7).

«Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н.

Обобщенная трудовая функция – «Совершенствование технологии производства продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» (Код Е).

Трудовая функция – «Разработка новой продукции целевого назначения на основе совершенствования технологии производства продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» (Код Е/01.7).

Трудовая функция – Управление внедрением новых технологий производства новых продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» (Код Е/02.7).

Таблица 3.1 – Планируемые результаты прохождения «Педагогическая практика», индикаторы достижения компетенций УК-4, УК-6, ОПК-6, ПКС-9, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{УК-4}	Знать: современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	ЗЗ (ИД-1 _{УК-4})	Знать: основы педагогики, современные коммуникационные технологии, принципы грамотного составления доклада, формулирования целей, задач, выводов в рамках публичного представления материала, логического и аргументированного разъяснения изучаемого академического материала в рамках педагогической практики	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
2	ИД-2 _{УК-4}	Уметь: профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	УЗ (ИД-2 _{УК-4})	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
3	ИД-3 _{УК-4}	Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических	ВЗ (ИД-3 _{УК-4})	Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой

		мероприятиях, включая международные.			
4	ИД-1 _{УК-6}	Знать: философские принципы самооценки, самоорганизации и саморазвития необходимые для достижения цели при реализации проектов в профессиональной и педагогической деятельности	32 (ИД-1 _{УК-6})	Знать: методы самооценки, самоконтроля и саморазвития в процессе прохождения педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
5	ИД-2 _{УК-6}	Уметь: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	У2 (ИД-2 _{УК-6})	Уметь: определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить работу в процессе решения задач в педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
6	ИД-3 _{УК-6}	Владеть: навыками самооценки и саморазвития действий в разных ситуациях с учетом имеющихся ресурсов.	В2 (ИД-3 _{УК-6})	Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в сфере педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
7	ИД-1 _{ОПК-6}	Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	33 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения в сфере своей педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
8	ИД-2 _{ОПК-6}	Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической	У3 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета),

		деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы		сфере своей педагогической деятельности	зачет с оценкой
9	ИД-3 _{ОПК-6}	Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	В3 (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
10	ИД-1 _{ПКС-9}	Знать: способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	32 (ИД-1 _{ПКС-9})	Знать: способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
11	ИД-2 _{ПКС-9}	Уметь: проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	У2 (ИД-2 _{ПКС-9})	Уметь: проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой
12	ИД-3 _{ПКС-9}	Владеть: навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	В2 (ИД-3 _{ПКС-9})	Владеть: навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождении производственной практики	Индивидуальное собеседование (защита письменного отчета), зачет с оценкой

4 МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.О.03(П). Практика базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении высшего образования (бакалавриата, специалитета), а также дисциплины «Психология общения».

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях вуза стационарным способом по очной и заочной формам обучения, в строгом соответствии с требованиями Положения о педагогической практике обучающихся в магистратуре ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

ПРОГРАММЫ

5 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики – 216 часов (таблица 5.1). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости педагогической практики по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч	
			очная форма обучения (2 курс, 4 се- местр)	заочная форма обучения
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	2,8/0,08	-
2	Текущие консульта- ции	П	2,6/0,078	-
3	Сдача зачета (зачёта с оценкой)	КЗ	0,2/0,006	-
4	Самостоятельная работа	СРС	213,2/5,84	-
	Всего	По плану	216/6	-

Форма промежуточной аттестации:

По очной форме обучения зачет с оценкой, 4 семестр.

По заочной форме обучения – не реализуется

6 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководителем педагогической практики от Университета назначается руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося.

Руководитель педагогической практики:

- составляет рабочий график (календарный план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;
- участвует в закреплении обучающегося на период прохождения практики за кафедрой;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета с указанием руководителя практики от Университета (руководитель ОПОП по данному направлению магистратуры), а также с указанием вида и срока прохождения практики. Обучающиеся в период прохождения педагогической практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При разработке индивидуального задания руководитель педагогической практики может использовать различные варианты ее прохождения и их сочетание, с учётом специфики кафедры и преподаваемых дисциплин:

- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре, в библиотеке Университета, на основе информации раздела «Сведения об образовательной организации» сайта Университета;
- ознакомление с организацией учебного процесса на кафедре, в деканате и других подразделениях Университета;
- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями Университета, по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов;
- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- помощь профессорско-преподавательскому составу кафедры в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий, по обучению и повышению квалификации работников производственной лаборатории;
- подготовка учебно-методических материалов для занятия (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, лабораторных работ, составление задач и т.д.);

-подготовка контрольно-измерительных материалов по дисциплине (теме дисциплины): тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля;

-подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

-самостоятельное проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и и повышения квалификации..

При конкретизации задач педагогической практики магистрантов и формулировке перечня планируемых результатов ее прохождения используется профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н

Примерное содержание педагогической практики представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Примерное содержание педагогической практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Код планируемого результата обучения	Объем, час./з. е. (очная форма)	Объем, час./з. е. (заочная форма)
1	Подготовительный	- Инструктаж по технике безопасности; - Получение индивидуального задания		2/0,056	1,4/0,038
		- Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре, в библиотеке Университета, на основе информации раздела «Сведения об образовательной организации» сайта Университета; - Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями Университета по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического про-	33 (ИД-1 _{УК-4}) У3 (ИД-2 _{УК-4}) 32 (ИД-1 _{УК-6}) У2 (ИД-2 _{УК-6}) 33 (ИД-1 _{ОПК-6}) У3 (ИД-2 _{ОПК-6}) 32 (ИД-1 _{ПКС-9}) У2 (ИД-2 _{ПКС-9})	69,2/1,922	69,2/1,922

		цесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов; - Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана			
2	Основной	Помощь профессорско-преподавательскому составу кафедры в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий, повышении квалификации работников производственной лаборатории; - Подготовка учебно-методических материалов для занятия (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, лабораторных работ, составление задач и т.д.); - Подготовка контрольно-измерительных материалов по дисциплине (теме дисциплины): тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля; - Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;	33 (ИД-1_{УК-4}) У3 (ИД-2_{УК-4}) В3 (ИД-3_{УК-4}) 32 (ИД-1_{УК-6}) У2 (ИД-2_{УК-6}) В2 (ИД-3_{УК-6}) 33 (ИД-1_{ОПК-6}) У3 (ИД-2_{ОПК-6}) В3 (ИД-3_{ОПК-6}) 32 (ИД-1_{ПКС-9}) У2 (ИД-2_{ПКС-9}) В2 (ИД-3_{ПКС-9})	108,8/ 3,022	109,4/ 3,039

		-Самостоятельное проведение отдельных видов учебных занятий, повышения квалификации работников производственной лаборатории			
3	Заключительный	Подготовка отчета	33 (ИД-1 _{УК-4}) У3 (ИД-2 _{УК-4}) В3 (ИД-3 _{УК-4})	35,2/0,977	35,2/0,977
		Защита отчета на кафедре		0,6/0,017	0,6/0,017
		Зачет	32 (ИД-1 _{УК-6}) У2 (ИД-2 _{УК-6}) В2 (ИД-3 _{УК-6}) 33 (ИД-1 _{ОПК-6}) У3 (ИД-2 _{ОПК-6}) В3 (ИД-3 _{ОПК-6}) 32 (ИД-1 _{ПКС-9}) У2 (ИД-2 _{ПКС-9}) В2 (ИД-3 _{ПКС-9})	0,2/0,006	0,2/0,006
		Всего		216/6	216/6

В период Педагогической практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Для оценки отдельных элементов практики (проведение открытых занятий) могут привлекаться преподаватели кафедры и вуза. Каждый обучающийся в период Педагогической практики ведет специальный дневник, заполнение которого осуществляется под контролем руководителя практики от Университета. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключение руководителя. По итогам Педагогической практики обучающийся оформляет отчет, который вместе с дневником, хранится на кафедре. Педагогическая практика магистранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

7 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Завершение Педагогической практики – важный и ответственный момент для практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам Педагогической практики. Типовые формы для оформления отчета по Педагогической практике, представлены в методических указаниях по организации и прохождению педагогической практики. Для проверки качества прохождения Педагогической практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающийся должен представить руководителю практики от Университета следующие материалы и документы:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;
- отзыв руководителя практики от Университета, содержащий описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки к педагогической деятельности;
- отчет о проведенной работе (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются методическими указаниями по прохождению Педагогической практики (20...30 страниц).

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований. Отчеты по педагогической практике защищаются на заседании кафедры до начала экзаменационной сессии. Оценка по Педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Обучающийся, не выполнивший программу Педагогической практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, может быть отчислен из Университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета. Руководитель практики от Университета представляет материалы и документы об организации и проведении Педагогической практики заведующему кафедрой.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т. ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении 1.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т. ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.1.1 – Основная литература по педагогической практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	2	3	4
1	Крившенко, Л.П. Педагогика : учебник и практикум / Л.В. Юркина; Л.П. Крившенко .— Москва : Проспект, 2017 .— 238 с. — ISBN 978-5-392-25321-0 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/632751	Электронный ресурс	-
2	Самойлов, В.Д. Андрогогические основы педагогики и психологии в системе высшего образования России : учебник / В.Д. Самойлов .— Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 296 с. — (Magister) .— ISBN 978-5-238-02747-0 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/359151	Электронный ресурс	

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по педагогической практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100обуч

			ающих- ся
1	2	3	4
3	Психология и педагогика: учебное пособие / Ю.Ю. Рассыпнова, Н.М. Гурьянова, Н.Н. Бекренева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 214 с. https://reader.lanbook.com/book/131224#1	Электронный ресурс	-
4	Крившенко, Л.П. Педагогика : учебник и практикум / Л.В. Юркина; Л.П. Крившенко .— Москва : Проспект, 2017 .— 238 с. — ISBN 978-5-392-25321-0 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/632751	Электронный ресурс	-
5	Педагогика высшей школы : учеб. пособие по дисциплине «Психология и педагогика высш. школы» / Г.Я. Гревцева, М.В. Циулина; Челяб. гос. ин-т культуры .— Челябинск : ЧГИК, 2016 .— 228 с. — ISBN 978-5-94839-383-4 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/788055	Электронный ресурс	-

Таблица 9.1.3 – Периодические издания по педагогической практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Педагогическое образование и наука	Электронный ресурс, режим доступа: www.elibrary.ru

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Сервис «Открытое образование» // Электронный ресурс / http://openedu.ru/	свободный
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	По договору
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» https://rucont.ru/	По договору

Таблица 9.2.2 - Доступ (удалённый доступ) ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам

№ п/п	Наименование базы данных	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4.	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам;

		с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7.	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
12.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных мате-

	(https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	риалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
13.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
14.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
15.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
16.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
18.	Национальная платформа открытого образования (https://npoed.ru/about)- сторонняя	Доступ свободный
19.	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
20.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
21.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
22.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
23.	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
24.	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/?f=46) - сторонняя	Доступ свободный
25.	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) - сторонняя	Доступ свободный
26.	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по Педагогической практике

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4228 <i>Лаборатория пищевых производств</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4234 <i>Лаборатория переработки молока</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивиду-	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

	альных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4445 <i>Межфакультетская биохимическая лаборатория</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4237	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
5	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
6	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки

19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Направленность (профиль) программы

Производство инновационных
продуктов животного происхождения

(программа магистратуры)

Квалификация

«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Педагогическая практика»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4}	знать современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	ЗЗ (ИД-1 _{УК-4})	знать основы педагогики, современные коммуникационные технологии, принципы грамотного составления доклада, формулирования целей, задач, выводов в рамках публичного представления материала, логического и аргументированного разъяснения изучаемого академического материала в рамках педагогической практики
2		ИД-2 _{УК-4}	уметь профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	У5 (ИД-(ИД-2 _{УК-4}))	уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе педагогической деятельности
3		ИД-3 _{УК-4}	владеть навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные	В5 (ИД-3 _{УК-4})	владеть навыками применения современных коммуникационных технологий в педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях
4	УК-6 - способен определять и реа-	ИД-1 _{УК-6}	знать философские принципы самооцен-	ЗЗ (ИД-1 _{УК-6})	знать методы самооценки, самоконтроля

	лизовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		ки, самоорганизации и саморазвития необходимые для достижения цели при реализации проектов в профессиональной и педагогической деятельности		и саморазвития в процессе прохождения педагогической деятельности
5		ИД-2 _{УК-6}	уметь самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	УЗ (ИД-2 _{УК-6})	уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить работу в процессе решения задач в педагогической деятельности
6		ИД-3 _{УК-6}	владеть навыками самооценки и саморазвития действий в разных ситуациях с учетом имеющихся ресурсов.	ВЗ (ИД-3 _{УК-6})	владеть методологией научных владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в сфере педагогической деятельности
7	ОПК-6 - способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации	ИД-1 _{ОПК-6}	знать способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	ЗЗ (ИД-1 _{ОПК-6})	знать способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения в сфере своей педагогической деятельности
8		ИД-2 _{ОПК-6}	уметь проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	УЗ (ИД-1 _{ОПК-6})	уметь проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности
9		ИД-3 _{ОПК-6}	владеть навыками	ВЗ (ИД-1 _{ОПК-6})	владеть навыками про-

			проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы		ектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей педагогической деятельности
10	ПКС-9 - способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания	ИД-1 ПКС-9	знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	32 (ИД-1 ПКС-9)	знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождения производственной практики
11		ИД-2 ПКС-9	уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	У2 (ИД-2 ПКС-9)	уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождения производственной практики
12		ИД-2 ПКС-9	владеть навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	В2 (ИД-3 ПКС-9)	владеть навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического общения в сфере профессиональной деятельности во время прохождения производственной

2 Оценочные материалы по дисциплине «Педагогическая практика»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п / п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код ком- петен- ции	Се ме стр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1	Установите соответствие между видами педагогического общения и их характеристиками А. Директивный стиль Б. Либеральный стиль В. Демократический стиль Г. Авторитарный стиль	1. жесткий контроль, единоличное принятие решений 2. свободное взаимодействие, минимум контроля со стороны преподавателя 3. совместное обсуждение, учет мнения студентов 4. поощрение инициативы, но с четким руководством	А4Б2В3Г1	УК-4	4
2	Установите соответствие между этапами проектирования образовательной программы и их содержанием А. Целеполагание Б. Диагностический этап В. Проектирование содержания Г. Рефлексия	1. анализ потребностей рынка труда и уровня подготовки студентов 2. определение планируемых результатов обучения 3. оценка эффективности реализации программы 4. отбор учебных дисциплин и модулей	А2Б1В4Г3	ОПК-6	4

3	Установите соответствие между формами повышения квалификации и их особенностями А. Стажировка Б. Курсы повышения квалификации В. Семинар-практикум Г. Вебинар	1. краткосрочное обучение в онлайн-формате 2. работа на рабочем месте под руководством наставника 3. интенсивное изучение конкретных практических навыков 4. систематизация знаний по определенной теме	A2B4B3Г1	ПКС-9	4
4	Установите соответствие между компонентами самооценки и их проявлениями А. Когнитивный Б. Эмоциональный В. Поведенческий Г. Мотивационный	1. чувство удовлетворенности или неудовлетворенности собой 2. стремление к самосовершенствованию 3. знание своих сильных и слабых сторон 4. действия, направленные на изменение ситуации	A3B1B4Г2	УК-6	4
5	Установите соответствие между типами мотивации и их источниками А. Внутренняя Б. Внешняя позитивная В. Внешняя негативная Г. Социальная	1. страх наказания или депремирование 2. интерес к самому процессу деятельности 3. желание получить признание коллег 4. получение премии или диплома	A2B4B1Г3	УК-6	4
6	Установите соответствие между элементами портфолио преподавателя и их назначением А. Раздел «Достижения» Б. Раздел «Методические разработки» В. Раздел «Отзывы» Г. Раздел «Планы»	1. демонстрация эффективности работы через мнения студентов 2. планирование профессионального развития 3. подтверждение квалификации через публикации и патенты 4. представление авторских учебных материалов	A3B4B1Г2	ПКС-9	4
7	Установите соответствие между элементами портфолио преподавателя и их назначением А. Раздел «Достижения» Б. Раздел «Методические разработки» В. Раздел «Отзывы» Г. Раздел «Планы»	1. демонстрация эффективности работы через мнения студентов 2. планирование профессионального развития 3. подтверждение квалификации через публикации и патенты 4. представление авторских учебных материалов	A3B4B1Г2	ПКС-9	4

8	Установите соответствие между функциями наставничества и их реализацией А. Обучающая Б. Адаптационная В. Контролирующая Г. Мотивирующая	1. помощь в освоении корпоративной культуры 2. передача профессиональных навыков 3. стимулирование интереса к работе 4. проверка качества выполняемых задач	A2B1B4Г3	ПКС-9	4
2. Задание закрытого типа на установление последовательности					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)					
1	Установите последовательность этапов формирования профессиональной идентичности:	1. Профессиональная адаптация 2. Выбор профессии 3. Профессиональное мастерство 4. Профессиональная подготовка	2413	УК-6	4
2	Установите последовательность видов педагогического стажа по возрастанию сложности:	1. Педагогическая практика 2. Преподавательская деятельность 3. Ассистирование на занятиях 4. Ведение авторского курса	1324	ПКС-9	4
3	Установите последовательность этапов коммуникативного процесса:	1. Декодирование 2. Отправка сообщения 3. Обратная связь 4. Кодирование	4213	УК-4	4
4	Установите последовательность уровней сформированности компетенции (по ФОС):	1. Базовый 2. Продвинутый 3. Пороговый 4. Высокий	3124	ПКС-9	4
5	Установите последовательность этапов карьерного роста преподавателя:	1. Доцент 2. Ассистент 3. Профессор 4. Старший преподаватель	2413	УК-6	4
6	Установите последовательность этапов проведения деловой игры:	1. Введение в игру 2. Анализ игры 3. Игровая деятельность 4. Подготовка сценария	4132	ПКС-9	4

7	Установите последовательность уровней цифровой компетентности:	1. Новатор 2. Пионер 3. Эксперт 4. Интегратор	1243	ПКС-9	4
8	Установите последовательность этапов формирования навыка:	1. Автоматизация 2. Осознание 3. Генерализация 4. Подражание	4231	ПКС-9	4

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1	Рассчитайте индекс удовлетворенности студентов качеством лекционного курса, если из 100 опрошенных: 50 оценили на «отлично», 30 на «хорошо», 15 на «удовлетворительно», 5 на «неудовлетворительно». Баллы: 5, 4, 3, 2 соответственно.		Решение: $(50 \times 5 + 30 \times 4 + 15 \times 3 + 5 \times 2) / 100 = (250 + 120 + 45 + 10) / 100 = 425 / 100 = 4,25$. Ответ: 4,25	УК-4	4
2	Определите коэффициент усвоения материала группы из 25 студентов, если 20 человек успешно выполнили тест (порог успеха – 70% правильных ответов), а средний балл теста составил 85%.		Решение: Коэффициент усвоения = $(\text{Количество успевших} / \text{Общее количество}) \times \text{Средний балл успевших}$. Но чаще используется доля успевших: $20/25 = 0,8$. Или средний балл группы: $(20 \times 85 + 5 \times X) / 25$. При условии задачи корректнее: Доля усвоения = 0,8 (80%). Ответ: 0,8	ОПК-6	4
3	Рассчитайте необходимую продолжительность перерыва при 4-часовой лекции с применением активных методов, если норма – 10 минут отдыха на каждый час интенсивной работы.		Решение: $4 \text{ часа} \times 10 \text{ минут} = 40 \text{ минут}$. Ответ: 40 минут	УК-6	4
4	Определите рейтинг преподавателя по результатам анкетирования, если критерии и их веса: Качество изложения (0,4) – оценка 4,5; Доступность (0,3) – оценка 4,0; Обратная связь (0,3) – оценка 3,5.		Решение: $4,5 \times 0,4 + 4,0 \times 0,3 + 3,5 \times 0,3 = 1,8 + 1,2 + 1,05 = 4,05$. Ответ: 4,05	ПКС-9	4

5	Рассчитайте процент посещаемости занятий студентом, если всего было 18 пар, а он пропустил 4 пары по уважительной причине и 2 по неуважительной.		Решение: Посещено: $18 - 4 - 2 = 12$. Процент: $(12/18) \times 100\% = 66,6\%$. Ответ: 66,6%	УК-6	4
6	Рассчитайте время на обратную связь для каждого студента в группе из 15 человек, если на занятие отведено 90 минут, лекция занимает 60 минут, а остальное время делится поровну.		Решение: Время на обратную связь: $90 - 60 = 30$ минут. На одного студента: $30 / 15 = 2$ минуты. Ответ: 2 минуты	ПКС-9	4
7	Рассчитайте нагрузку преподавателя в академических часах, если он ведет 2 курса по 36 часов лекций и 18 часов практик каждый.		Решение: $(36 + 18) \times 2 = 54 \times 2 = 108$ часов. Ответ: 108 часов	ПКС-9	4
8	Рассчитайте конверсию слушателей онлайн-курса в сертифицированных специалистов, если зарегистрировалось 200 человек, а сертификат получили 40.		Решение: $(40 / 200) \times 100\% = 20\%$. Ответ: 20%	ПКС-9	4
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1	_____ – это процесс целенаправленного воздействия преподавателя на обучающихся для передачи знаний и формирования умений.		обучение	УК-4	4
2	_____ – это осознание человеком себя, своих качеств, места в обществе и отношений с окружающими.		самосознание	УК-6	4
3	_____ – это документ, определяющий содержание и организацию образовательного процесса.		программа	ОПК-6	4
4	_____ – это процесс передачи профессионального опыта от более квалифицированного специалиста менее опытному.		наставничество	ПКС-9	4
5	_____ – это оценка собственных действий, качеств и результатов деятельности.		самооценка	УК-6	4
6	_____ – это вид занятия, направленный на закрепление теоретических знаний через решение задач.		практикум	ПКС-9	4
7	_____ – это процесс приобретения новых знаний, умений и навыков.		развитие	ПКС-9	4
8	_____ – это процесс повышения квалификации работников предприятия.		тренинг	ПКС-9	4
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					

Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1	Какой стиль педагогического общения наиболее эффективен для развития самостоятельности студентов?	1. Авторитарный 2. Либеральный 3. Демократический 4. Директивный	3 Обоснование: Демократический стиль предполагает партнерство и поддержку инициативы, что развивает самостоятельность.	УК-4	4
2	Что является основным инструментом рефлексии в педагогической деятельности?	1. Тестирование 2. Дневник наблюдений 3. Лекция 4. Экзамен	2 Обоснование: Дневник позволяет фиксировать и анализировать собственный опыт и эмоции, что является сутью рефлексии.	УК-6	4
3	Какой раздел рабочей программы определяет планируемые результаты обучения?	1. Содержание 2. Компетенции 3. Литература 4. Оборудование	2 Обоснование: Компетенции формулируют требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС.	ОПК-6	4
4	Какая форма повышения квалификации наиболее эффективна для отработки практических навыков?	1. Лекция 2. Семинар 3. Стажировка 4. Вебинар	3 Обоснование: Стажировка предполагает реальную деятельность под руководством наставника, что эффективно для навыков.	ПКС-9	4
5	Что является первым шагом в процессе саморазвития преподавателя?	1. Планирование 2. Самопознание 3. Реализация 4. Оценка	2 Обоснование: Невозможно развиваться, не осознав свои текущие сильные и слабые стороны через самопознание.	УК-6	4
6	Какова главная цель педагогической практики для магистранта?	1. Получение зарплаты 2. Формирование педагогических компетенций 3. Написание отчета 4. Посещение занятий	2 Обоснование: Практика направлена на приобретение опыта и формирование компетенций, заявленных в программе.	ПКС-9	4
7	Какой метод обучения активизирует мыслительную деятельность студентов?	1. Монолог 2. Дискуссия 3. Чтение 4. Просмотр видео	2 Обоснование: Дискуссия требует аргументации и анализа, что активизирует мышление.	ПКС-9	4

8	Что является результатом успешного наставничества?	1. Дружба 2. Автономность подопечного 3. Зависимость 4. Конкуренция	2 Обоснование: Цель наставничества – передать опыт так, чтобы подопечный мог работать самостоятельно.	ПКС-9	4
---	--	--	---	-------	---

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения компетенции УК-4

1. Характеристика общеметодологических принципов развития высшего образования.
2. Современные стратегии модернизации высшего образования в России.
3. Структура педагогической деятельности.
4. Сущность и современная система воспитания студентов в вузе.
5. Традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе.
6. Характеристика современных коммуникативных технологий.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения компетенции УК-6

7. Сущность и генезис педагогического общения. Стили педагогического общения и их технологическая характеристика.
8. Сущность, структура и движущие силы процесса обучения.
9. Сущность и генезис педагогического общения.
10. Стили педагогического общения и их технологическая характеристика.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения компетенции ОПК-6 (

11. Современная система образования РФ. Принципы её построения.
12. Структура и основное содержание ФГОС ВО 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.
13. Структура и основное содержание ФГОС ВО 19.04.03 Продукты питания животного происхождения.
14. Структура и основное содержание Учебного плана 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.
15. Структура и основное содержание Рабочей программы дисциплины.
16. Структура и основное содержание Фонда оценочных средств рабочей программы дисциплины.
17. Сущностная и функциональная характеристика педагогики как науки.
18. Определение предмета педагогики высшей школы. Ее основные категории.
19. Требования к содержанию и структуре лекции.
20. Требования к структурным элементам семинарского занятия.
21. Курсовая работа как вид научной работы в высшей школе.
22. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
23. Научно-методическая работа.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения компетенции ПКС-9

24. Педагогически обоснованные формы, методы, способы повышения квалификации работников.
25. Педагогически обоснованные методы повышения квалификации на рабочем месте.
26. Педагогически обоснованные методы повышения квалификации с отрывом от производства.
27. Деловая игра как форма активного обучения в высшей школе.
28. Компетентностно-ориентированное обучение.
29. Основы педагогического контроля в высшей школе.
30. Педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы в вузе.
31. Деловая игра как форма активного обучения.
32. Интерактивные формы обучения.
33. Компетентностно-ориентированное обучение.

Приложение 2.1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

РАЗРАБОТАНО

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель практики
от образовательной организации

Руководитель практики
от профильной организации

должность

должность

Ф.И.О. _____ подпись

Ф.И.О. _____ подпись
Подпись заверяю:
начальник ОК _____

«_» _____ 202 г.

«_» _____ 202 г. Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Педагогическая практика
Способ проведения практики	Стационарная
Курс, группа	
Направление подготовки	
Профиль (направленность)	
Ф.И.О. обучающегося полностью	
Сроки прохождения практики (ка- лендарных дней)	
Адрес места расположения про- фильной организации*	
Дата выдачи задания	

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

№	Задание	Результаты текущей успе- ваемости		
		оценка	дата	подпись
1	Изучить содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Техно- логия производства и переработки сельскохозяйственной продукции, ознакомиться с содержанием Приказа Министерства здравоохранения и соци- ального развития Российской федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специа- листов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального			
	Изучить содержание профессионального стандарта: «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвер- жденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н			
2	Изучить методику разработки учебного плана по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной про- дукции.			
3	Ознакомиться с содержанием рабочей программы по дисциплине «_____» (направление подготовки 35.03.07 Тех- нология производства и переработки сельскохозяйственной продукции). Уточ- нить наличие учебников, учебно-методической литературы по дисциплине в библиотеке университета и функционирование ЭБС.			
4	Посетить три занятия по дисциплинам кафедры «_____».			
5	Составить план и конспект проведения лабораторного занятия на тему «_____». Провести лабораторное занятие.			
6	Разработать 10 тестов для контроля знаний студентов по теме проведенного занятия.			

С заданием ознакомлен (а) _____ (подпись обучающегося)

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет Технологический

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО:

руководитель практики от предприятия
 (название предприятия)

(Ф.И.О., подпись)

М.П. « » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

зав. кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

М.П. « » _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК
(ПЛАН)

указать вид и тип практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Срок выполнения задачи (мероприятия)
1	2

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

Факультет Технологический
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО:

руководитель практики от предприятия

(название предприятия)

УТВЕРЖДАЮ:

зав. кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

М.П. « » _____ 202__ г.

М.П. « » _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ*указать вид и тип практики**Таблица 1 – Содержание практики*

№ п/п	Наименование раз-дела	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный	- Инструктаж по технике безопасности; - Получение индивидуального задания - Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре, в библиотеке Университета, на основе информации раздела «Сведения об образовательной организации» сайта Университета; - Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями Университета по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов; - Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана
2	Основной	Помощь профессорско-преподавательскому составу кафедры в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий, повышении квалификации работников производственной лаборатории; - Подготовка учебно-методических материалов для занятия (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, лабораторных работ, составление задач и т.д.);

		- Подготовка контрольно-измерительных материалов по дисциплине (теме дисциплины): тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля; - Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - Самостоятельное проведение отдельных видов учебных занятий, повышения квалификации работников производственной лаборатории
3	Заключительный	Подготовка отчета
		Защита отчета на кафедре
		Зачет

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет Технологический

Кафедра Переработка сельскохозяйственной продукции

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

ДНЕВНИК

педагогической практики

Выполнил: студент _____ группы

ФИО

направление подготовки 19.04.03 Продукты
питания животного происхождения
профиль (направленность) Производство
инновационных продуктов животного
происхождения

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики
от профильной организации* _____

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от образовательной
организации _____

подпись

ФИО, должность, кафедра

Пенза 202_

* Если обучающийся проходит практику в профильной организации

Сведения о месте прохождения практики (второй лист дневника)**1. Место прохождения практики**

Полное наименование предприятия	
Адрес предприятия	
Дата начала практики	
Дата окончания практики	
Занимаемая обучающимся должность в период учебной практики	
№ приказа о закреплении руководителя практики от предприятия за обучающимся	
Фамилия, И.О. руководителя предприятия	
Фамилия, И.О. и должность руководителя практики	
Пропущено дней практики всего	
– по уважительной причине	
– без уважительной причины	

2. Выполненная работа обучающимся в период практики

№ п/п	Дата	Содержание практики (краткое содержание выполненной работы)	Примечание
1	2	3	4

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет Технологический

Кафедра Переработка сельскохозяйственной продукции

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации*

должность

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

по педагогической практике

Выполнил: студент _____ группы

ФИО

направление подготовки 19.04.03 Продукты питания

животного происхождения

профиль (направленность) Производство инновационных
продуктов животного происхождения

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики
от образовательной
организации _____

подпись

ФИО, звание,

Пенза 202__

* Если обучающийся проходит практику в профильной организации

Отзыв
руководителя практики от образовательной организации
на отчет о прохождении

Студент _____ группы _____
указать вид и тип практики
Ф.И.О

Направления подготовки _____

направленность (профиль)

прошел

_____ указать вид и тип практики
 в объеме _____ з.е. в период с _____ по _____
 место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____
подтвердил/не подтвердил
 сформированность следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка
1	2	3

Краткая характеристика содержания отчета

Общая характеристика соответствия отчета индивидуальному заданию, качество оформления отчета, положительные и отрицательные аспекты отчета

Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

удовлетворительное, хорошее, отличное

Руководитель практики _____
Подпись ФИО, должность

Отзыв*
руководителя практики от профильной организации
о прохождении

_____ *указать вид и тип практики*

Студент _____ группы _____
_____ *Ф.И.О*
направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

прошел _____

_____ *указать вид и тип практики*
на базе

_____ *полное наименование профильной организации*

в период с _____ по _____

Краткая характеристика обучающегося _____

общая оценка качества подготовки, умение контактировать с людьми и анализировать ситуацию, положительные и отрицательные черты характера, умение работать с статистическими данными, литературой, должностными и техническими инструкциями, общее отношение к рабочим и должностным обязанностям и т. д.

Общая оценка обучающегося за период прохождения практики

Руководитель практики от
профильной _____ организации _____

_____ *Подпись* _____ *ФИО, должность*

** Если обучающийся проходит практику в профильной организации*

