

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970.

Составитель рабочей программы:

доцент
Рассыпнова
(уч. степень, ученое звание)



Ю.Ю.

(подпись)

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



О.В. Лаврина

(подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



О.А. Столярова

(подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Государственное и муниципальное управление» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» для студентов экономического факультета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» (утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970).

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины. Сформулированы цели и задачи дисциплины, запланированы результаты обучения, содержание лекций и практических занятий с указанием отведенного для их освоения времени.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Кандидат экономических наук,

доцент ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ



О.В. Лаврина

ВЫПИСКА
из протокола № 9
заседания кафедры управления, экономики и права
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «08» 02.2021 года

Присутствовали:

Столярова О.А. – зав. кафедрой,
Аленин П.Г. – профессор,
Шатова А.В. – доцент,
Никифорова Е.Н. – профессор,
Сологуб Н.Н. – доцент,
Уланова О.И. – доцент,
Позубенкова Э.И. – доцент,
Чуворкина Т.Н. – доцент,
Кадыкова О.Ф. – доцент,
Гурьянова Н.М. – доцент,
Рассыпнова Ю.Ю. – доцент,
Порфирьев Д.Н. – ст. преподаватель,
Решеткина Ю.В. – ст. преподаватель

Слушали: доцента Рассыпнову Ю.Ю., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Государственное и муниципальное управление», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Выступили: Сологуб Н.Н., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Государственное и муниципальное управление» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент».

Голосовали: «за» – единогласно.
Зав. кафедрой

«Управление, экономика и право»

Стоя

О.А. Столярова

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Государственное и муниципальное управление»**

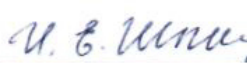
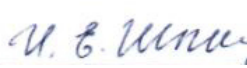
№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	29.08.2022, № 23 	31.08.2022 № 10 	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2022, № 23 	31.08.2022, № 10 	01.09.2022
3.	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (таблица 10.1)	29.08.2022, № 23 	31.08.2022, № 10 	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

ДИСЦИПЛИНЫ

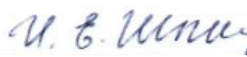
№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица 9.1.1 и 9.1.2)	29.08.2023, № 21 	30.08.2023 № 9 	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2023, № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2023, № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	26.08.2024, № 19 	28.08.2024 № 8 	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	26.08.2024, № 19 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024, № 19 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 6 	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 6 	01.09.2025
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 6 	01.09.2025

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.1 «Наименование разделов дисциплины и их содержание» Новая редакция таблиц 5.2.1, 5.2.2 «Наименование тем лекций, их объём в часах и содержание (очная форма обучения), (очно-заочная)»	31.08.2026, № 25 	31.08.2026 № 4 	01.09.2026
2	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблиц 6.1.1, 6.1.2 «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения), (очно-заочная)»	31.08.2026, № 25 	31.08.2026 № 4 	01.09.2026
3	8. Оценочные материалы	Новая редакция Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО»	31.08.2026, № 25 	31.08.2026 № 4 	01.09.2026

4	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	31.08.2026, № 25 <i>Стой</i>	31.08.2026 № 4 <i>И. В. Шпич</i>	01.09.2026
5	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	31.08.2026, № 25 <i>Стой</i>	31.08.2026 № 4 <i>И. В. Шпич</i>	01.09.2026
6	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	31.08.2026, № 25 <i>Стой</i>	31.08.2026 № 4 <i>И. В. Шпич</i>	01.09.2026

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных с государственным и муниципальным управлением.

Задачи дисциплины:

1. раскрыть управление как социальное явление, показать взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления;

2. рассмотрение вопросов реализации государственной политики в процессе управления, государственная власть и государственное управление, их соотношение и механизм взаимодействия;

3. раскрыть организационно-функциональную структуру управления, территориальную организацию государственного управления, государственную службу в системе государственного управления, местное самоуправление в общей системе управления государством и взаимоотношение государственного и муниципального управления, государственное управление сферами общественной жизнедеятельности, а также межотраслевое государственное управление.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-10, ОПК-1

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственное и муниципальное управление», индикаторы достижения компетенций УК-10, ОПК-1, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{УК-10}	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	ЗЗ (ИД-1 _{УК-10})	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Собеседование, тест, зачёт
			УЗ (ИД-1 _{УК-10})	Уметь: осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов	Собеседование, тест, зачёт
			ВЗ (ИД-1 _{УК-10})	Владеть: содержанием и логикой поведения экономических субъектов, используя полученные знания для принятия экономических решений	Собеседование, тест, зачёт
2	ИД-2 _{ОПК-1}	Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ЗЗ (ИД-2 _{ОПК-1})	Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории	Собеседование, тест, зачёт
			УЗ (ИД-2 _{ОПК-1})	Уметь: проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории	Собеседование, тест, зачёт
			ВЗ (ИД-2 _{ОПК-1})	Владеть: навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории	Собеседование, тест, зачёт

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата (Б1.О.25), опирается на знания, полученные при освоении дисциплин «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Экономика организации» и является основой для изучения дисциплин «Инновационный менеджмент», «Прогнозирование и планирование производственной деятельности».

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Государственное и муниципальное управление» составляет 2 зачетные единицы или 72 ч. (таблица 4.1). **Форма промежуточной аттестации** – зачет.

Таблица 4.1– Распределение общей трудоемкости дисциплины «Государственное и муниципальное управление» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	очно-заочная форма обучения (9 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	37,1/1,55	19,0/0,53
1.1	Лекции	Лек	18,0/0,75	8/0,22
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	18,0/0,75	10/0,28
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,04	0,8/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		34,9/1,45	53,0/1,47
2.1	Самостоятельная работа	СР	34,9/1,45	53,0/1,47
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	-	-
	Всего	По плану	72,0/3	72,0/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 7 семестр.

по очно- заочной форме обучения – зачёт 5 курс, 9 семестр.

5. Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Государственное и муниципальное управление» и их содержание

(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Система организации государственного и муниципального управления	Базовые и ключевые понятия курса и их содержание. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Структура системы госуправления. Основные подходы изучения системы госуправления: институциональный, функционально-структурный, элитологический, культурологический. Классификация систем управления. Формы правления. Политический режим. Природа власти. Институт президента в РФ. Законодательная власть (или парламент в системе госвласти). Исполнительная власть (или Правительство в системе госвласти). Судебная власть в Российской Федерации. Государственная региональная политика.	ЗЗ (ИД-2ОПК-1) УЗ (ИД-2ОПК-1) ВЗ (ИД-2ОПК-1)
	Организационно - экономические основы государственного и муниципального управления	Правовые основы местного самоуправления. Экономические основы муниципального управления. Программно-целевые методы управления муниципальным развитием. Основные направления государственного регулирования экономики (ГРЭ). Регулирование фондового рынка. Управление агропромышленным комплексом. Государственная политика в области труда и занятости. Кадровое обеспечение государственной службы. Основы государственного управления и регулирования АПК.	ЗЗ (ИД-1УК-10) УЗ (ИД-1УК-10) ВЗ (ИД-1УК-10)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1.	1	Введение в теорию государственного управления	1. Предмет теории государственного управления. Содержание понятия «государственное управление» 2. Роль государства в обществе 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	6
2.	2	Система государственной власти РФ	1. Территориальная организация власти современной России 2. Понятие системы и виды государственных органов РФ 3. Система органов государственной власти РФ	3
3.	2	Региональное управление в системе государственного управления.	1. Регион и региональное управление 2. Разграничение предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов власти. 3. Государственная региональная политика	3
4.	2	Местное самоуправление в системе государственного управления	1 Понятие местного самоуправления 2 Формы и виды муниципального управления 3 Функции местного самоуправления	2
5	2	Основы государственного управления и регулирования АПК.	1 Понятие государственного управления. 2. Меры регулирования агропромышленного производства.	2
6.	3	Государственная политика: содержательный аспект	1. Методология государственной политики 2. Процесс реализации государственной политики 3. Виды и направления государственной политики	2
Итого				18

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1.	1	Введение в теорию государственного управления	1. Предмет теории государственного управления. Содержание понятия «государственное управление» 2. Роль государства в обществе 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	4
2.	2	Система государственной власти РФ	1. Территориальная организация власти современной России 2. Понятие системы и виды государственных органов РФ 3. Система органов государственной власти РФ	2
3	2	Основы государственного управления и регулирования АПК.	1 Понятие государственного управления. 2. Меры регулирования агропромышленного производства.	2
Итого				8

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1.	1	Семинар. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	3
2.	2	Семинар. Система органов государственной власти РФ	3
3.	2	Семинар. Региональное взаимодействие и интеграция. Вертикаль и горизонталь власти.	3
4.	2	Семинар. Технологии муниципального управления	3
5.	3	Семинар. Основные направления государственного регулирования экономики	3
6.	3	Семинар. Основные направления государственного регулирования экономики (ГРЭ)	3
Итого			18

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очно -заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1.	1	Семинар. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	2
2.	2	Семинар. Система органов государственной власти РФ	4
3.	2	Семинар. Региональное взаимодействие и интеграция. Вертикаль и горизонталь власти.	4
			10

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к зачету	4,9
2	Изучение отдельных тем и вопросов	14
3	Выполнение тестов	6
4	Подготовка тем к собеседованию (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)	10
Итого		34,9

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к зачету	5
2	Изучение отдельных тем и вопросов	32
3	Выполнение тестов	6
4	Подготовка тем к собеседованию (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)	10
Итого		53,0

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
Подготовка тем к собеседованию (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)				
1	1	Базовые и ключевые понятия курса и их содержание: госуправление, государственно-административное управление, менеджмент; правотворческая и правоприменительная политика.	2	1-3
2	1	Ведущие школы и направления в теории государственного управления	2	1-3
3	1	Формы правления: монархия, республика (парламентская, президентская, смешанная). Их значение и основные признаки	2	1-3
4	3	Формы участия государства в развитии регионов: федеральные, региональные программы; правительственная комиссия по господдержке развития регионов	2	1-3
5	3	Формы финансовой помощи регионам: трансферты, бюджетные ссуды, финансовые льготы. Региональные фонды: их деятельность; направления расходования денежных средств	1	1-3
6	3	Основы государственного управления и регулирования АПК.	1	1-3
Темы для самостоятельного изучения				
1	3	Регулирование региональных рынков	2	1-3
2	3	Задачи финансовой поддержки государством АПК.	2	1-3
3	3	Государственные меры по регулированию проблем занятости.	2	1-3
4	2	Государственная кадровая политика: направления кадровой политики.	2	1-3
5	2	Госслужба: понятие, виды, принципы	2	1-3
6	3	Основные принципы управления АПК.	2	1-3
7	3	Органы госуправления АПК	2	1-3
Темы тестовых работ				
1	1	Теоретико-методические основы государственного управления	2	1-3
2	2	Система организации государственного и муниципального управления	2	1-3
3	3	Организационно-экономические основы государственного и муниципального управления	2	1-3

Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно- заочная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
Подготовка тем к собеседованию (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации)				
1	1	Базовые и ключевые понятия курса и их содержание: госуправление, государственно-административное управление, менеджмент; правотворческая и правоприменительная политика.	2	1-3
2	1	Ведущие школы и направления в теории государственного управления	2	1-3
3	1	Формы правления: монархия, республика (парламентская, президентская, смешанная). Их значение и основные признаки	2	1-3
4	3	Формы участия государства в развитии регионов: федеральные, региональные программы; правительственная комиссия по господдержке развития регионов	2	1-3
5	3	Формы финансовой помощи регионам: трансферты, бюджетные ссуды, финансовые льготы. Региональные фонды: их деятельность; направления расходования денежных средств	2	1-3
6	3	Основы государственного управления и регулирования АПК.	1	1-3
Темы для самостоятельного изучения				
1	3	Регулирование региональных рынков	4	1-3
2	3	Задачи финансовой поддержки государством АПК.	4	1-3
3	3	Государственные меры по регулированию проблем занятости.	4	1-3
4	2	Государственная кадровая политика: направления кадровой политики.	4	1-3
5	2	Госслужба: понятие, виды, принципы	3	1-3
6	3	Основные принципы управления АПК.	3	1-3
7	3	Органы госуправления АПК	3	1-3
8	3	Государственная политика в области труда и занятости.	3	1-3
9	3	Экономические основы муниципального управления.	3	1-3
10	3	Программно-целевые методы управления муниципальным развитием.	3	1-3
Темы тестовых работ				
1	1	Теоретико-методические основы государственного управления	2	1-3
2	2	Система организации государственного и муниципального управления	2	1-3

3	3	Организационно-экономические основы государственного и муниципального управления	2	1-3
---	---	--	---	-----

7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия *	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ЛЗ	Лекция с разбором конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные. Данная лекция проводится по теме «Система государственной власти РФ».	2
2	ЛЗ	Презентация на основе современных мультимедийных средств при чтении лекции по теме 5 «Вопросы развития местного самоуправления»	2
3	ЛЗ	Лекция-дискуссия по теме «Кадровое обеспечение государственной службы»	2
2	ПЗ	Практическое занятие на основе групповой дискуссии по теме 4 «Региональное взаимодействие и интеграция»	2
3	ПЗ	Презентация на основе современных мультимедийных средств при проведении практического занятия по теме «Социально – экономический потенциал регионов и регулирование рынков»	2
Итого			10

ПЗ* - практическое занятие

Таблица 7.1.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия *	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ЛЗ	Лекция с разбором конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные. Данная лекция проводится по теме «Система государственной власти РФ».	2
2	ПЗ	Практическое занятие на основе групповой дискуссии по теме 4 «Региональное взаимодействие и интеграция»	2
Итого			4

ПЗ* - практическое занятие

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / И.А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 495 с.	8	62
2	Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560032	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581375		
2	Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21968-5. — Текст: электронный //	-	-

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590738		
--	---	--	--

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1.	Рассыпнова Ю. Ю. Психология управления: учебное пособие Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 47 с. https://rucont.ru/read/826851?file=225015&f=826851	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	наименование	условия доступа
1	электронная библиотека полнотекстовых документов пензенского гау (https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true) – собственная генерация	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	электронно-библиотечная система «национальный цифровой ресурс «ру-конт» (www.rucont.ru)- сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3	научная электронная библиотека elibrary.ru (http://elibrary.ru) – сторонняя	доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через интернет (в том числе по электронной почте) по ip адресам университета без ограничения количества пользователей неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» (редакция от 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237

15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcsx.ru)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcsxas.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Государственное и муниципальное управление»

Таблица 10.1 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, 440014, Пензенская область, г. Пенза,	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

	ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1354	
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется в следующих формах: лекции, практические занятия, самостоятельная работа по закреплению знаний.

Лекции являются основным видом занятий для изучения теоретических вопросов учебной программы. Они предназначены для усвоения обучающимися основных понятий и категорий курса.

Из всех видов учебных занятий очень важны лекции, работа на которых и после них обязательна и для обучающихся дневного, и заочного отделений. Направляющая роль лекции в самостоятельной работе обучающихся подтверждена многолетним опытом высшей школы. Методика этой работы на различных отделениях существенно отличается. Главное отличие в разном количестве часов, отводимых на лекционные занятия.

На дневном отделении читаются традиционные лекции, для заочного отделения чаще проводятся лекции-консультации. Это нужно учитывать при ведении конспекта. В ходе лекции необходимо постоянно поддерживать контакт с преподавателем, стараться получить от него ответы на возникшие вопросы и внимательно записать задание на самостоятельную работу по теме занятия. Записать лекцию – значит зафиксировать название темы, план лекции, рекомендованную литературу, кратко и своими словами записать содержание темы, обращая особое внимание на основные положения и выводы, сделанные преподавателем. Дорабатывать конспект лекции целесообразно в тот день, когда она прослушана.

Под практическим занятием подразумевается учебная работа в специально оборудованных компьютерных классах. Основным тематическим направлением этих занятий является применение современных компьютерных тестов. Это требует от студентов дополнительной самостоятельной работы по совершенствованию умений пользователя персональным компьютером.

При изучении курса требуется значительное время для самостоятельной работы с литературой. По данному курсу настоящее время публикуется много учебных пособий, материал учебной дисциплины рассредоточен по разным источникам. Поэтому возрастает значение и трудоемкость самостоятельной работы обучающихся над печатными источниками по освоению учебного курса.

В ходе самостоятельной работы рекомендуется использовать информацию по учебной дисциплине из сети Интернет. В настоящее время в ней представлены многочисленные источники, содержащие данные, как по отдельным темам, так и в целом по учебному курсу.

Самостоятельная работа обучающихся будет более плодотворной, если ей придаётся целенаправленный характер, если она организуется на научной основе.

Научная организация самостоятельной работы в процессе изучения дисциплины предполагает:

- четкое планирование и рациональное распределение времени;
- целенаправленность и активность в изучении программного материала;
- творческий поиск более совершенных способов овладения знаниями, навыками и умениями;
- систематичность и последовательность;
- постоянное соблюдение умственного труда;
- самоконтроль и объективную оценку своих знаний.

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов.

Готовясь получить хорошую оценку необходимо составить четкий план подготовки. Обязательно следует чередовать работу и отдых. В конце каждого

дня следует проверить, на сколько, материал был усвоен. Затем запишите вопросы, которые были проработаны в этот день.

Готовясь к зачету, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, – опорные пункты ответа.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов является тестирование знаний обучающихся по изучаемому предмету. Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- основные представления образовательного тестирования;
- основы обеспечения единства процедур тестирования;
- основы разработки и применения образовательных тестов;
- основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

12. Словарь терминов

Аграрная политика — целесообразная деятельность государства, направленная на создание и постоянное поддержание благоприятной среды для устойчивого развития АПК в целях обеспечения национальной продовольственной безопасности, нормальной жизнедеятельности сельского населения и сохранения биосистемы аграрной сферы.

Аграрный рынок — отношения между покупателями и продавцами в сфере обмена по поводу купли-продажи ресурсов и услуг для сельскохозяйственного производства, продукции сельского хозяйства и конечного продукта АПК.

Агробизнес — любая устойчивая инициативная деятельность физических и юридических лиц в аграрном секторе экономики с целью получения прибыли. Агропромышленный комплекс (АПК) — совокупность взаимосвязанных отраслей, обеспечивающих воспроизводство конечного продукта из сельскохозяйственного сырья.

Антимонопольная политика — система государственных экономических и организационных мер, направленных на развитие конкуренции, препятствующая монополизации рынков.

Арендная плата — плата, которая определяется уровнем процента на капитал, земельной рентой и амортизацией сооружений, возведенных на участке до сдачи в аренду.

Бизнес — любая инициативная постоянная хозяйственная деятельность, приносящая прибыль.

Богатство — все то, что имеет рыночную оценку и может быть реализовано за деньги или обменено на конкретные блага. Как правило, богатство подразделяют на отдельные группы: богатство индивидуума, какой либо общественной группы или народа в целом, представленного конкретным государством.

Валовой внутренний продукт (ВВП) — рыночная стоимость конечной продукции (товаров и услуг), созданных на территории страны. По своему экономическому содержанию представляет собой сумму добавленной стоимости предприятий сферы материального производства и сферы услуг.

Валюта — денежная единица страны, участвующей в международном экономическом обмене и других международных отношениях, связанных с денежными расчетами.

Валютное регулирование — деятельность уполномоченных государственных органов (органов валютного регулирования) по установлению порядка проведения валютных операций, правил владения, пользования и рас-

поряжения валютными ценностями в целях обеспечения защиты и устойчивости национальной валюты и платежного баланса страны, формирования и развития внутреннего валютного рынка.

Валютный контроль — система, посредством которой государство регулирует порядок обладания иностранной валютой и проведения операций с ней. Основная задача валютного контроля — направление валютных средств на обеспечение необходимых закупок по импорту и прочие целевые расходы.

Государственная политика (общественная политика) — это совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти, с привлечением институтов гражданского общества.

Государственный заказ — правовой акт, предусматривающий конкретные цели и задания по объему, стоимости и срокам изготовления и поставок продукции, выполнения работ или услуг, необходимых для удовлетворения государственных нужд.

Государственно-административное управление — вид государственной деятельности по управлению делами государства, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть.

Государственное администрирование — это собственно практическая деятельность государственных органов, технологический процесс подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в совокупности методов и средств, с помощью которых решаются задачи государства и его структур различного уровня, осуществляется прямое, систематическое и специализированное воздействие органов управления на подведомственные им органы и объекты на основе административной ответственности за выполнение решений.

Государственное управление — воздействие государства на общественные процессы, управление делами всей общественной системы.

Государственный орган — это структурно обособленное звено, относительно самостоятельная часть государственного аппарата. Государственный орган является гражданином или коллективом граждан, наделенными государственно-властными полномочиями, уполномоченными государством на осуществление его задач и функций и действующих в установленном государством порядке.

Законодательная власть — это право и возможность принимать общеобязательные правила в виде нормативных актов государственного значения, имеющих наиболее общий характер и высшую юридическую силу. Такие правила определяют основы общественно значимого поведения и деятельности физических и юридических лиц, органов государства, государственных организаций и

общественных объединений. Эти правила находят свое выражение в особом государственном акте – законе.

Исполнительная власть – относительно самостоятельная ветвь единой государственной власти.

Инвестиционный потенциал — совокупность материально-технических, финансовых и нематериальных активов, которые могут быть вложены в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли и (или) иного полезного эффекта.

Инвестиционный проект — комплексный план мероприятий, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров и (или) услуг с целью достижения стратегических целей фирмы, получения экономического и (или) социального эффекта.

Инвестиционный риск — вероятность финансовых потерь участников инвестиционного проекта в процессе его реализации.

Инновационный тип экономического развития — тип экономического развития, предполагающий постоянное создание и эффективное освоение в оптимальных масштабах научно-технических нововведений (инноваций), новых технологий, видов продукции, организационных решений.

Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Политика – это искусство управления государством, ведение государственных дел, содержание деятельности органов власти.

Президент – это глава государства, должностное лицо, избираемое гражданами или парламентом на установленный в конституции срок.

Сельское поселение – один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Судебная власть – это обладание в силу закона правоприменительными полномочиями в правовой сфере жизни общества и осуществление этих полномочий в соответствии с процессуальными законами в формах конституционного, гражданского, уголовного, административного и арбитражного судопроиз-

водства специальными государственными органами – судами, образующими единую судебную систему России, в целях обеспечения законности и правопорядка в стране, охраны от всяких посягательств конституционного строя, политической и экономической систем, прав и законных интересов граждан, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций и объединений.

Технологическая структура экономики — совокупность технологических цепей, укладов, целостных технологических образований, определяющих технологическую базу производства групп однотипных товаров и услуг.

Трансформация экономической системы — перевод экономической системы страны в новое состояние, позволяющее лучше удовлетворять потребности общества.

Управление – процесс целенаправленного воздействия управляющей подсистемы или органа управления на управляемую подсистему или объект управления с целью обеспечения его эффективного функционирования и развития.

Функции государства – это основные направления внутренней и внешней деятельности государства, в которых выражаются и конкретизируются его классовая и общечеловеческая сущность и социальное назначение.

Целеполагание – процесс обоснования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей и реальных возможностей их наиболее полного удовлетворения.

Целевая программа — увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в области государственного, экономического, экологического, социального и культурного развития Российской Федерации.

Цель управления – это желаемое, возможное и необходимое состояние управляемого объекта, которое должно быть достигнуто.

Экономическая пропорция — объективная устойчивая связь, взаимозависимость отдельных структурных блоков и элементов в экономике, обусловленных действием одного или взаимодействием нескольких экономических законов. Играет роль своеобразной экономической закономерности.

Экономическая свобода — условие функционирования рыночной экономики, предполагающее экономическую обособленность субъектов рыночного хозяйства, самостоятельное принятие решений что и как производить, кому и где продавать. Самостоятельность предполагается также в сфере решений об обмене ресурсами, о входе в тот или иной сегмент рынка, о выходе из него.

Экономическая устойчивость — состояние автономной хозяйственной системы, характеризующее ее способность к целенаправленной, стабильно развивающейся деятельности в обозримом временном периоде.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Государственное и муниципальное управление

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Производственный менеджмент
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970 и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата (Б1.О.25), опирается на знания, полученные при освоении дисциплин «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Экономика организации» и является основой для изучения дисциплин «Инновационный менеджмент», «Прогнозирование и планирование производственной деятельности».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, современным требованиям рынка труда:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, опреде-

ленности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация выпускника «Бакалавр»), разработанный Кадыковой О.Ф., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: Павлов Александр Юрьевич – заведующий кафедрой
«Экономика и управление», к.э.н., доцент ФГБОУ ВО «Пензенский
государственный технологический университет»


(подпись)

/Павлов А.Ю./



1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» направлена на формирование компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
1	2	3	4
1	УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	ЗЗ (ИД-1 _{УК-10}) Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
			УЗ (ИД-1 _{УК-10}) Уметь: осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов
			ВЗ (ИД-1 _{УК-10}) Владеть: содержанием и логикой поведения экономических субъектов, используя полученные знания для принятия экономических решений
2	ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-2 _{ОПК-1} решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ЗЗ (ИД-2 _{ОПК-1}) Знать: профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории
			УЗ (ИД-2 _{ОПК-1}) Уметь: проводить решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории
			ВЗ (ИД-2 _{ОПК-1}) Владеть: навыками проведения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории

2 Оценочные материалы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между внутренними функциями государства А. Экономическая функция Б. Социальная функция В. Политическая функция Г. Функция обеспечения правопорядка	1. предусматривает направление деятельности государства, направленное на поддержание законности, защиту прав и свобод граждан, а также на обеспечение безопасности личности, общества и государства от противоправных посягательств. 2. предусматривает выработку экономической политики; формирование государственного бюджета и контроль его исполнения; управление предприятиями и организациями, составляющими государственную собственность; установление правовых основ рынка. 3. предусматривает предотвращение межнациональных конфликтов, создании необходимых и достаточных условий для реализации принципа народовластия, формирование гражданского общества. 4. предусматривает установление минимального размера оплаты труда, гарантию занятости трудоспособного населения, а также социальную защиту тех групп населения, кто в ней нуждается	А2Б4В3Г1	УК-10	9

2	Установите соответствие между основными идеями школ государственного управления А. Классическая школа. Б. Школа человеческих отношений. В. Эмпирическая школа Г. Школа социальных систем	1. предусматривает определение человеческого фактора как основного элемента эффективности организации; изучение психологии работников, природы конфликтных ситуаций, внутригрупповых отношений; разработка методов повышения эффективности управленческой деятельности на основе сотрудничества с работниками и построения коммуникативных отношений. 2. предусматривает рассмотрение системы государственного управления рассматривается как регламентированная иерархическая организация линейно-функционального типа с чётким определением функций каждой должностной категории. Цель — разработка универсальных принципов организации профессионального государственного управления. 3. предусматривает изучение и сочетание теоретических исследований с практическим применением управленческих методов. Цель: формулирование конкретных практических рекомендаций для управления. 4. предусматривает рассмотрение организации как сложного комплекса взаимозависимых и взаимодействующих элементов, а человека — как один из элементов системы. Подчёркивается, что организация — открытая система, встроенная в более сложную систему — внешнюю среду.	A2B1B3Г4	УК-10	9
---	--	--	----------	-------	---

3	Установите соответствие моделей экономического управления государством: А. Кейнсианство Б. Неоклассическую модель В. Монетаризм Г. Институционально-социальную	1. предполагает реализацию трёх ключевых функций государства: силовой, экономической и социальной. Её цель — обеспечить минимум отрицательных и максимум положительных внешних эффектов в хозяйственной жизни, дополняя рыночную систему. 2. характеризуется активным вмешательстве государства в экономику для стабилизации макроэкономических процессов, преодоления кризисов и обеспечения высокого уровня занятости. 3. характеризует подход, который акцентирует внимание на рациональности принятия решений, эффективности управления и роли рыночных механизмов в функционировании государства. Он имеет разные интерпретации в зависимости от контекста — в экономике, теории международных отношений или государственном управлении. 4. предполагает, что деньги являются ключевым фактором, определяющим экономические процессы, включая инфляцию, производство и экономический рост. В рамках этой модели государство ограничивает своё вмешательство в экономику контролем над денежным обращением, а основной инструмент регулирования — денежно-кредитная политика (монетарная политика).	A2B3B4Г1	ОПК-1	9
4	Установите соответствие моделей разработки государственной политики: А. Модель «сверху – вниз» Б. Модель «снизу – вверх» В. «Централизованная модель» Г. «Демократическая модель»	1. предполагает, что политика формируется и реализуется силами бюрократического аппарата без привлечения институтов гражданского общества, без учета общественного мнения. 2. предполагает, что при сохранении централизованного управления государство создает условия для активизации деятельности граждан, используя механизмы привлечения к разработке государственной политики граждан и общественных объединений. 3. предполагает, что формирование государственной политики начинается с низовых структур управления при активном привлечении граждан, общественных институтов. 4. предполагает, что государственные решения принимаются на высших уровнях государственного управления, а низовые уровни – пассивные исполнители политики.	A4B3B1Г2	ОПК-1	9

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите последовательность этапов формирования государственной политики	1. (разработка политики) включает разработку целевых программ, их согласование, принятие официального документа о политике/программе с определением источников финансирования. 2. (оценка политики) составляют оценка результатов и последствий. 3. (выполнение политики) происходит непосредственная реализация политики/программы, осуществляется мониторинг и контроль. 4. (инициирование политики) составляют анализ ситуации, выбор приоритетных общественных проблем, принятие решения о разработке политики в конфликтной сфере, определение основных ее целей и направлений.	4132	УК-10	9
2	Установите последовательность по уровню иерархии органов исполнительной власти	1. Председатель правительства РФ 2. Министерства правительства РФ 3. Президента РФ 4. Управления, департаменты, отделы	3124	УК-10	9
3	Установите последовательность принятия федеральных законов	1. Подписание и обнародование Президентом Российской Федерации 2. Одобрение федерального закона Советом Федерации 3. Законодательная инициатива от депутатов Государственной Думе 4. Принятие в 1,2, 3 чтении проекта федерального закона в Государственной Думе	3421	ОПК-1	9
4.	Установите последовательность уровней судебной системы Российской Федерации	1. Конституционный Суд Российской Федерации 2. арбитражные суды, мировые судьи субъектов Российской Федерации 3. федеральные суды общей юрисдикции, 4. Верховный Суд Российской Федерации	1432	ОПК-1	9

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Численность депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации устанавливается конституцией (уставом) субъекта и зависит от численности избирателей, зарегистрированных на его территории. Определите возможное количество депутатов законодательного органа для: - региона № 1 с численностью избирателей менее 500 тыс. - региона № 2 с численностью избирателей свыше 2 млн.		Решение: Пункт 6, статьи 7. Федерального закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» № 1 — от 15 до 50 депутатов. Регион № 2 — от 45 до 110 депутатов.	УК-10	9
2.	Возможно ли проведение правомочного схода граждан, если в нем одновременно не может принять участие более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта		Решение: Да может в соответствии с пунктом 8, Статьи 45. Федерального закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» при проведении его поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан	УК-10	9

3	Сколько муниципальных образований входит в состав Пензенской области		Решение: Согласно Уставу области и Закону «Об административно-территориальном устройстве Пензенской области», субъект РФ включает следующие административно-территориальные образования: 3 города областного значения; 27 районов (сельских районов); 8 городов районного значения; 16 рабочих посёлков или посёлков городского типа; 264 сельсовета.	ОПК-1	9
4.	В случае увеличения числа избирателей в регионе с 490 до 520 тыс. зафиксированного за 11 месяцев до истечения срока, в который должны быть назначены выборы в законодательный орган субъекта РФ может-ли быть увеличено число депутатов, при условии, что их число уже достигло 50.		Решение: Да число депутатов может быть увеличено до 70 депутатов в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи статьи 7. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»	ОПК-1	9
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1.	Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с _____.		республиканской формой правления	УК-10	9

2	Система органов государственной власти субъектов Федерации устанавливается ими самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя Российской Федерации и общими принципами организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти, установленными _____.		федеральным законом	УК-10	9
3.	Органы исполнительной власти подразделяются на _____.		федеральные и органы исполнительной власти субъектов РФ	ОПК-1	9
4	Местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, _____.		владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью	ОПК-1	9

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) может быть	1. гражданин Российской Федерации, достигший 30 лет 2. гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Российской Федерации, который может иметь дополнительное гражданство стран СНГ 3. гражданин Российской Федерации, достигший 35 лет 4. гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Российской Федерации, не имеющий гражданства иностранного государства	14 Обоснование: Высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) может быть гражданин Российской Федерации, достигший 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации, не имеющий гражданства иностранного государства	УК-10	9
----	---	---	---	-------	---

2	Органы местного самоуправления самостоятельно управляют	1. муниципальной собственностью 2. формируют, утверждают и исполняют местный бюджет 3. принимают решения о снижении ставки федеральных налогов на территории муниципалитета для бизнеса 4. вводят местные налоги и сборы	124 Обоснование: Органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, вводят местные налоги и сборы, решают иные вопросы местного значения, а также в соответствии с федеральным законом обеспечивают в пределах своей компетенции доступность медицинской помощи.	УК-10	9
3.	Система органов местного самоуправления, включает в себя	1. председателей сельскохозяйственных потребительских кооперативов 2. представительный орган муниципального образования 3. главу муниципального образования 4. местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).	234 Обоснование: Система органов местного самоуправления, включает в себя представительный орган муниципального образования, главу муниципального образования, местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) и контрольно-счетный орган муниципального образования.	ОПК-1	9
4	Формы и виды муниципального управления, функции местного самоуправления определенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:	1. конференции трудовых коллективов муниципального района 2. сход граждан 3. муниципальные выборы 4. местный референдум	2,3,4 Обоснование: Формы и виды муниципального управления, функции местного самоуправления определенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, опрос граждан.	ОПК-1	9

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции УК-10 (9 семестр)

1. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
2. Классификация систем управления
3. Политико-административное устройство государства: основные формы территориального устройства (унитарное государство, федерация, конфедерация), их сущность и основные признаки
4. Формы правления: монархия, республика (парламентская, президентская, смешанная). Их значение и основные признаки
5. Политический режим: понятие, основные типы политических режимов (демократический, авторитарный, тоталитарный)
6. Природа власти: основные подходы осмысления власти; источники и ресурсы власти; объекты и субъекты; функции власти. Соотношение понятий: власть политическая и власть государственная
7. Институт президента в РФ: конституционный статус главы государства в республиках с различной формой правления; институт президента в России. Президентский контроль: его сущность и роль в системе госконтроля
8. Законодательная власть (или парламент в системе госвласти): сущность и способы формирования парламента. Федеральное Собрание РФ: функции, структура, стадии законодательного процесса
9. Исполнительная власть (или Правительство в системе госвласти): порядок формирования и ответственность правительства в республиках с различной формой правления. Особенности конституционно-правового Правительства РФ: компетенция, полномочия, политическая ответственность, политические традиции формирования и смены правительства в Российской Федерации
10. Судебная власть в Российской Федерации: понятие и соотношение с другими ветвями государственной власти; суды РФ, Прокуратура РФ; направления прокурорской власти.
11. Региональное управление: цель, принципы, механизм заключения регионального договора
12. Разграничение предметов ведения и полномочий: договоры и соглашения, заключаемые между Российской Федерацией и субъектами РФ
13. Формы участия государства в развитии регионов: федеральные, региональные программы; правительственная комиссия по господдержке развития регионов
14. Правовые основы местного самоуправления: принципы, функции, признаки местного самоуправления; классификация правовых норм местного самоуправления

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения
компетенции ОПК-1 (9 семестр)**

1. Органы местного самоуправления: структура и полномочия органов местного самоуправления; ответственность должностных лиц
2. Территориальные органы общественного самоуправления как перспективная форма народовластия
3. Муниципальные образования: понятие, задачи, функции, принципы; типы муниципальных образований; полномочия органов местной власти муниципального образования
4. Понятие и структура муниципального хозяйства: факторы, модели управления муниципальным хозяйством
5. Ресурсы муниципального образования: природные, материально - финансовые, кадровые, правовые
6. Определение АПК. Основные направления госполитики в АПК.
7. Задачи финансовой поддержки государством АПК. Основные принципы управления АПК. Органы госуправления АПК
8. Доверительное управление в сфере земельных отношений
9. Госслужба: понятие, виды, принципы
10. Госслужащий и его правовой статус