

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

Декан экономического
факультета

 И.Е. Шпагина

 И.А. Бондин

«24» февраля 2022 г.

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация

«ЭКОНОМИСТ»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.Ф. Кадыкова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

А.В. Носов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «14» февраля 2022 года, протокол № 12

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2022 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Административное право»,
предназначенную для специальности
38.05.01 Экономическая безопасность,
составленную к.э.н., доцентом
кафедры «Управление, экономика и право» Кадыковой О.Ф.

Рабочая программа составлен в соответствии с учетом специфики подготовки дипломированных специалистов и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) (утв. Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293).

Рабочая программа, предлагаемая обучающимся, включает: рабочую программу, отражающую цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, объем и структура дисциплины, содержание дисциплины. Программа сопровождается: перечнем примерных вопросов к лекциям и проведению семинарских занятий, перечнем учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и самостоятельной работы обучающихся, указателем материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, методическими рекомендациями обучающимся по изучению дисциплины, словарем основных терминов, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены: перечень компетенций с указанием этапов их формирования; паспорт фонда оценочных средств по дисциплине; контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине; показатели и критерии оценивания компетенции; типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Программа отличается четкой структурой и логической последовательностью. Представленный материал в рецензируемой рабочей программе «Административное право» полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Рецензент, к.э.н., доцент



А.В. Носов

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2022 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Сологуб Н.Н., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н.,
Столярова О.А., Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Административное право» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Кадыковой О.Ф.

Слушали: Лаврину О.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 12 от 14 февраля 2022 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/ п	Раздел	Изменения и до- полнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, ви- за председателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2023, № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2023, № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
(редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № протоко- ла, виза председа- теля методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и ин- формационное обес- печение дисциплины	Новая редакция спис- ка основной и допол- нительной литерату- ры (таблицы 9.1 и 9.2)	15.05.2023 г. протокол № 16 	22.05.2023 г. про- токол № 7 	01.09.2023г.

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Административное право»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (таблицы 9.4, 9.5)	26.08.2024 протокол № 19 <i>Стой</i>	28.08.2024 протокол № 8 <i>И. Б. Умнов</i>	01.09.2024
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция спис- ка основной, допол- нительной литерату- ры (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2025г Протокол № 24	29.08.2025 г Протокол №6	01.09.2025г.
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таб- лицы 9.2.2 «Перечень современных профес- сиональных баз дан- ных и информацион- ных справочных си- стем» с учетом изме- нений состава элек- тронных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (моду- лю)	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части со- става лицензионного программного обес- печения и реквизитов подтверждающих до- кументов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	4 Объем и структура дисциплины	Изменение распределения общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (таблица 4.1)	31.08.2026г Протокол № 25	31.08.2026 г Протокол №4	01.09.2026г.
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.3.1 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)»			
	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблицы 6.1. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)»			
	8 Оценочные материалы по дисциплине	Новая редакция Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа			

	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)			
3	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
4	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1 Цель и задачи дисциплины

Цель – формирование у будущего специалиста правовой грамотности, позволяющей ему осуществлять функции правоприменительной деятельности в сфере административного и административно-процессуального законодательства.

Задачи дисциплины:

- способствовать усвоению студентами основных категорий науки административного права;
- научить студентов основам работы с нормативными и специальными источниками отрасли;
- содействовать в приобретении студентами навыков адаптации нормативных актов к конкретным ситуациям.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Административное право» направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);
- способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, применять в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности, и принимать обоснованные юридические решения по обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующим законодательством (ПК-7).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Административное право», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Административное право» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н:

обобщенная трудовая функция – проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) (код В).

трудовая функция – подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации (код В/04.7).

трудовые действия:

выявление и систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Административное право», индикаторы достижения компетенций ОПК-5, ПК -7, перечень оценочных средств

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-2ОПК-5	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативно-правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	32 (ИД-2ОПК-5)	Знать: нормы административного права в сфере экономики	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, вопросы к зачёту
			У2 (ИД-2ОПК-5)	Уметь: выявлять события, исключая противоправное поведение	
			В2 (ИД-2ОПК-5)	Владеть: навыками анализа административно-правовых норм в сфере экономики	
2	ИД-1ПК-7	Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; оперирует юридическими понятиями и категориями	32 (ИД-1ПК-7)	Знать: основные категории, понятия, институты административного права	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, вопросы к зачёту
			У2 (ИД-1ПК-7)	Уметь: оперировать понятиями и категориями административного права	
			В2 (ИД-1ПК-7)	Владеть: навыками анализа структуры норм административного права	
3	ИД-2ПК-7	Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, выявляет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, дает правовую квалификацию выяв-	31 (ИД-2ПК-7)	Знать: юридические факты, события и обстоятельства, возникающие в связи с ними административные правовые отношения	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, вопросы к зачёту
			У1 (ИД-2ПК-7)	Уметь: правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства,	

		ленным фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности		создающие угрозы экономической безопасности, с учетом норм действующего административного законодательства	
			В1 (ИД-2ПК-7)	Владеть: навыками анализа юридических фактов и возникающие в связи с ними административных правовых отношений, создающих угрозы экономической безопасности	
	ИД-4ПК-7	Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, принимает юридически значимые решения по обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	31 (ИД-4ПК-7)	Знать: нормы административного права	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, вопросы к зачёту
			У1 (ИД-4ПК-7)	Уметь: принимать юридически значимые решения по обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующими нормами административного права	
			В1 (ИД-4ПК-7)	Владеть: навыками реализации административно-правовых норм, регулирующих обеспечение экономической безопасности	

3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета, опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы права», является основой для изучения дисциплин «Уголовное право», «Гражданское право».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Административное право» составляет 4 зачетные единицы или 144 ч (таблица 4.1).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Административное право» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	74,0/2,05	17,1/0,5
1.1	Лекции	Лек	36/1,0	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,0	10/0,29
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,6/0,04	0,9/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,02/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		70,0/1,95	126,9/3,5
2.1	Самостоятельная работа	СР	70,0/1,95	126,9/3,5
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	144/4	144/4

*Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Административное право» по формам и видам учебной работы (с года начала подготовки 2026 г.)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	81,8/2,28	17,1/0,5
1.1	Лекции	Лек	32/0,9	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	48/1,33	10/0,29
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,6/0,04	0,9/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		62,2/1,72	126,9/3,5
2.1	Самостоятельная работа	СР	62,2/1,72	126,9/3,5
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачет с оценкой, 3 семестр.

по заочной форме обучения – зачет с оценкой, 2 курс, летняя сессия

5. Содержание дисциплины

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины
«Административное право» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируе- мого результата обучения
1	Общая часть админи- стративного права	Понятие и предмет административно- го права	32 (ИД-2ОПК-5) У2 (ИД-2ОПК-5) В2 (ИД-2ОПК-5) 32 (ИД-1ПК-7) У2 (ИД-1ПК-7) В2 (ИД-1ПК-7) 31 (ИД-2ПК-7) У1 (ИД-2ПК-7) В1 (ИД-2ПК-7) 31 (ИД-4ПК-7) У1 (ИД-4ПК-7) В1 (ИД-4ПК-7)
		Основные принципы и источники ад- министративного права	
		Понятие, особенности и структура ад- министративных правоотношений	
		Субъекты административного права	
		Административно-правовые формы и методы государственного управления	
2	Особенная часть адми- нистративного права	Понятие и виды административных правонарушений Административная ответственность: понятие и основные черты Понятие и виды административных наказаний Административное производство Обеспечение законности в деятельно- сти органов исполнительно власти	

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Понятие и предмет административного права	1. Понятие и виды государственного управления. 2. Административное право как отрасль права РФ. 3. Предмет, метод, функции и принципы административного права.	3
2	1	Основные принципы и источники административного права	1. Основные принципы административного права. 2. Источники административного права: понятие и виды.	3
3	1	Понятие, особенности и структура административных правоотношений	1. Понятие и виды административных правоотношений. 2. Структура административного правоотношения. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения административных отношений.	4
4	1	Субъекты административного права	1. Общая характеристика субъектов административного права. 2. Административно-правовой статус физических лиц. 3. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 4. Административно-правовой статус государственных служащих.	4
5	1	Административно-правовые формы и методы государственного управления	1. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. 2. Понятие и виды методов государственного управления	4
6	2	Понятие и виды административных правонарушений	1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения, 2. Виды административных правонарушений. 3. Административные правонарушения в экономической сфере.	4
7	2	Административная ответственность: понятие и основные черты	1. Понятие и функции административной ответственности. 2. Отличительные черты административной ответственности от других видов юридической ответственности.	2
8	2	Понятие и виды административных наказаний	1. Понятие административных наказаний. 2. Виды административных наказаний	3

9	2	Административное производство	1. Понятие и принципы административного процесса. 2. Стадии административного процесса. 3. Общая характеристика видов административного производства.	5
10	2	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	1. Понятие законности в государственном управлении. 2. Контроль (надзор) в системе государственного управления. 3. Рассмотрение жалоб граждан на действия (решения) должностных лиц.	4
Итого				36

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Понятие и предмет административного права	1. Понятие и виды государственного управления. 2. Административное право как отрасль права РФ. 3. Предмет, метод, функции и принципы административного права.	2
2	1	Основные принципы и источники административного права	1. Основные принципы административного права. 2. Источники административного права: понятие и виды.	2
3	1	Административно-правовые нормы	1. Механизм административно-правового регулирования 2. Понятие и виды административно-правовых норм 3. Реализация административно-правовых норм	2
4	1	Понятие, особенности и структура административных правоотношений	1. Понятие и виды административных правоотношений. 2. Структура административного правоотношения. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения административных отношений.	4
5	1	Субъекты административного права	1. Общая характеристика субъектов административного права. 2. Административно-правовой статус физических лиц. 3. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 4. Административно-правовой статус государственных служащих.	4
6	1	Административно-	1. Понятие и виды административно-	4

		правовые формы и методы государственного управления	правовых форм государственного управления. 2. Понятие и виды методов государственного управления	
7	2	Понятие и виды административных правонарушений	1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения, 2. Виды административных правонарушений. 3. Административные правонарушения в экономической сфере.	4
8	2	Административная ответственность: понятие и основные черты	1. Понятие и функции административной ответственности. 2. Отличительные черты административной ответственности от других видов юридической ответственности.	2
9	2	Понятие и виды административных наказаний	1. Понятие административных наказаний. 2. Виды административных наказаний	2
10	2	Административное производство	1. Понятие и принципы административного процесса. 2. Стадии административного процесса. 3. Общая характеристика видов административного производства.	4
11	2	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	1. Понятие законности в государственном управлении. 2. Контроль (надзор) в системе государственного управления. 3. Рассмотрение жалоб граждан на действия (решения) должностных лиц.	2
Итого				32

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Понятие и предмет административного права	1. Понятие и виды государственного управления. 2. Административное право как отрасль права РФ. 3. Предмет, метод, функции и принципы административного права.	0,5
2	1	Основные принципы и источники административного права	1. Основные принципы административного права. 2. Источники административного права: понятие и виды.	0,5
3	1	Административно-правовые нормы	1. Механизм административно-правового регулирования 2. Понятие и виды административно-правовых норм	1

			3. Реализация административно-правовых норм	
4	1	Понятие, особенности и структура административных правоотношений	1. Понятие и виды административных правоотношений. 2. Структура административного правоотношения. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения административных отношений.	0,5
5	1	Субъекты административного права	1. Общая характеристика субъектов административного права. 2. Административно-правовой статус физических лиц. 3. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 4. Административно-правовой статус государственных служащих.	0,5
6	1	Административно-правовые формы и методы государственного управления	1. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. 2. Понятие и виды методов государственного управления.	0,5
7	2	Понятие и виды административных правонарушений	1. Понятие административного правонарушения, его признаки и состав. 2. Виды административных правонарушений. 3. Административные правонарушения в экономической сфере.	0,5
8	2	Административная ответственность: понятие и основные черты	1. Понятие и функции административной ответственности. 2. Отличительные черты административной ответственности от других видов юридической ответственности.	0,5
9	2	Понятие и виды административных наказаний	1. Понятие административных наказаний. 2. Виды административных наказаний	0,5
10	2	Административное производство	1. Понятие и принципы административного процесса. 2. Стадии административного процесса. 3. Общая характеристика видов административного производства.	0,5
11	2	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	1. Понятие законности в государственном управлении. 2. Контроль (надзор) в системе государственного управления. 3. Рассмотрение жалоб граждан на действия (решения) должностных лиц.	0,5
Итого				6

5.3 Наименование тем практических занятий

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических и семинарских занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	5
1	1	Понятие и предмет административного права 1. <i>Дискуссия</i> Понятие и виды государственного управления. Административное право как отрасль права РФ. Предмет, метод, функции и принципы административного права. 2. Тестовое задание по теме	3
2	1	Основные принципы и источники административного права 1. <i>Дискуссия</i> Основные принципы административного права. Источники административного права: понятие и виды. 2. Тестовое задание по теме.	3
3	1	Понятие, особенности и структура административных правоотношений Решение задач по вопросам: 1. Понятие и виды административных правоотношений. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Структура административного правоотношения. 2. Основания возникновения, изменения и прекращения административных отношений.	4
4	1	Субъекты административного права 1. <i>Дискуссия.</i> Общая характеристика субъектов административного права. Административно-правовой статус физических лиц. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих.	3
5	1	Административно-правовые формы и методы деятельности государственного управления 1. <i>Дискуссия.</i> 1. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. 2. Понятие и виды методов государственного управления. 2. Тестовое задание по теме.	3
6	2	Понятие и виды административных правонарушений 1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Понятие административного правонарушения, его признаки и состав. 2. Виды административных правонарушений. 3. Административные правонарушения в экономической сфере.	5
7	2	Административная ответственность: понятие и основные черты Решение задач по вопросам: Основные черты административной ответственности	4
8	2	Понятие и виды административных наказаний	4

		1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Понятие административных наказаний. 2. Виды административных наказаний. 2. Тестовое задание по теме	
9	2	Административное производство 1. <i>Дискуссия.</i> Понятие и принципы административного процесса. Стадии административного процесса. Общая характеристика видов административного производства. 2. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Стадии административного процесса. 2. Производство по жалобам.	4
10	2	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительно власти <i>Дискуссия.</i> Понятие законности в государственном управлении. Контроль (надзор) в системе государственного управления. Рассмотрение жалоб граждан на действия (решения) должностных лиц.	3
Итого			36

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических и семинарских занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	5
1	1	Понятие и предмет административного права 1. <i>Дискуссия</i> Понятие и виды государственного управления. Административное право как отрасль права РФ. Предмет, метод, функции и принципы административного права. 2. Тестовое задание по теме	6
2	1	Основные принципы и источники административного права 1. <i>Дискуссия</i> Основные принципы административного права. Источники административного права: понятие и виды. 2. Тестовое задание по теме.	4
3	1	Административно-правовые нормы 1. Механизм административно-правового регулирования 2. Понятие и виды административно-правовых норм 3. Реализация административно-правовых норм	4
4	1	Понятие, особенности и структура административных правоотношений Решение задач по вопросам: 1. Понятие и виды административных правоотношений. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Структура административного правоотношения. 2. Основания возникновения, изменения и прекращения	4

		административных отношений.	
5	1	Субъекты административного права 1. <i>Дискуссия.</i> Общая характеристика субъектов административного права. Административно-правовой статус физических лиц. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих.	4
6	1	Административно-правовые формы и методы деятельности государственного управления 1. <i>Дискуссия.</i> 1. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. 2. Понятие и виды методов государственного управления. 2. Тестовое задание по теме.	4
7	2	Понятие и виды административных правонарушений 1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Понятие административного правонарушения, его признаки и состав. 2. Виды административных правонарушений. 3. Административные правонарушения в экономической сфере.	6
8	2	Административная ответственность: понятие и основные черты Решение задач по вопросам: Основные черты административной ответственности	4
9	2	Понятие и виды административных наказаний 1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Понятие административных наказаний. 2. Виды административных наказаний. 2. Тестовое задание по теме	4
10	2	Административное производство 1. <i>Дискуссия.</i> Понятие и принципы административного процесса. Стадии административного процесса. Общая характеристика видов административного производства. 2. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Стадии административного процесса. 2. Производство по жалобам.	4
11	2	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти <i>Дискуссия.</i> Понятие законности в государственном управлении. Контроль (надзор) в системе государственного управления. Рассмотрение жалоб граждан на действия (решения) должностных лиц.	4
Итого			48

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических и семинарских занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	5

1	1	Понятие и предмет административного права 1. <i>Дискуссия</i> Понятие и виды государственного управления. Административное право как отрасль права РФ. Предмет, метод, функции и принципы административного права. 2. Тестовое задание по теме	1
2	1	Основные принципы и источники административного права 1. <i>Дискуссия</i> Основные принципы административного права. Источники административного права: понятие и виды. 2. Тестовое задание по теме.	0,5
3	1	Административно-правовые нормы 1. Механизм административно-правового регулирования 2. Понятие и виды административно-правовых норм 3. Реализация административно-правовых норм	0,5
4	1	Понятие, особенности и структура административных правоотношений Решение задач по вопросам: 1. Понятие и виды административных правоотношений. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Структура административного правоотношения. 2. Основания возникновения, изменения и прекращения административных отношений.	1
5	1	Субъекты административного права 1. <i>Дискуссия.</i> Общая характеристика субъектов административного права. Административно-правовой статус физических лиц. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих.	1
6	1	Административно-правовые формы и методы государственного управления 1. <i>Дискуссия.</i> Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Понятие и виды методов государственного управления. 2. Тестовое задание по теме.	1
7	2	Понятие и виды административных правонарушений 1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Понятие административного правонарушения, его признаки и состав. 2. Виды административных правонарушений. 3. Административные правонарушения в экономической сфере.	2
8	2	Административная ответственность: понятие и основные черты Решение задач по вопросам: Основные черты административной ответственности	1
9	2	Понятие и виды административных наказаний 1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Понятие административных наказаний. 2. Виды административных наказаний. 2. Тестовое задание по теме	1

10	2	Административное производство 1. <i>Дискуссия.</i> Понятие и принципы административного процесса. Стадии административного процесса. Общая характеристика видов административного производства. 2. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Стадии административного процесса. 2. Производство по жалобам.	0,5
11	2	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительно власти <i>Дискуссия.</i> Понятие законности в государственном управлении. Контроль (надзор) в системе государственного управления. Рассмотрение жалоб граждан на действия (решения) должностных лиц.	0,5
Итого			10

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ с указанием формы обучения

*Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ
(очная форма обучения)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Изучение отдельных тем и вопросов	30
2	Подготовка к тестированию	4
3	Подготовка к дискуссии	12
4	Подготовка к интерактивному занятию (разбор конкретных ситуаций)	24
Итого		70,0

*Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ
(очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Изучение отдельных тем и вопросов	22,2
2	Подготовка к тестированию	4
3	Подготовка к дискуссии	12
4	Подготовка к интерактивному занятию (разбор конкретных ситуаций)	24
Итого		62,2

*Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ
(заочная форма обучения)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Изучение отдельных тем и вопросов	76,9
2	Подготовка к тестированию	6
3	Подготовка к дискуссии	12
4	Подготовка к интерактивному занятию (разбор конкретных ситуаций)	32
Итого		126,9

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Вопросы, задание	Вре-мя, ч	Рекомен-дуемая ли-тература
1	2	3	4	5
1	1	<i>Самостоятельное изучение вопросов</i> Понятие и предмет административного права 1. Понятие и виды государственного управления.	30	1
		Основные принципы и источники административного права 1. Основные принципы административного права.		
		Административно-правовые формы и методы государственного управления 1. Виды административно-правовых форм государственного управления.		
	2	Административное производство 1. Дисциплинарное производство. 32 (ИД-2ОПК-5), 32 (ИД-1ПК-7), 31 (ИД-2ПК-7), 31 (ИД-4ПК-7)		
2	1	<i>Подготовка к тестированию</i> Понятие и предмет административного права Основные принципы и источники административного права Административно-правовые формы и методы государственного управления	4	1
	2	Понятие и виды административных наказаний 32 (ИД-2ОПК-5), 32 (ИД-1ПК-7), 31 (ИД-2ПК-7), 31 (ИД-4ПК-7)		
3	1	Подготовка к дискуссии Основные принципы и источники административного права <i>Дискуссия</i> Основные принципы административного права. Источники административного права: понятие и виды.	12 4	1
	1	Субъекты административного права <i>Дискуссия.</i> Общая характеристика субъектов административного права. Административно-правовой статус физических лиц. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих. 32 (ИД-2ОПК-5), 32 (ИД-1ПК-7), 31 (ИД-2ПК-7), 31 (ИД-4ПК-7)	4	
	2	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительно власти	4	

		<i>Дискуссия.</i> Понятие законности в государственном управлении. Контроль (надзор) в системе государственного управления. Рассмотрение жалоб граждан на действия (решения) должностных лиц. 32 (ИД-2ОПК-5), 32 (ИД-1ПК-7), 31 (ИД-2ПК-7), 31 (ИД-4ПК-7)		
4	1	Разбор конкретных ситуаций Понятие, особенности и структура административных правоотношений <i>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</i> 1. Структура административного правоотношения. 2. Основания возникновения, изменения и прекращения административных отношений. У2 (ИД-2ОПК-5), В2 (ИД-2ОПК-5), У2 (ИД-1ПК-7), В2 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-2ПК-7), В1 (ИД-2ПК-7), У1 (ИД-4ПК-7), В1 (ИД-4ПК-7)	24 6	
	2	Понятие и виды административных правонарушений <i>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</i> 1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. 3. Административные правонарушения в экономической сфере.	6	
		Понятие и виды административных наказаний <i>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</i> 1. Понятие административных наказаний. 2. Виды административных наказаний.	6	
		Административное производство <i>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</i> 1. Стадии административного процесса. 2. Производство по жалобам. У2 (ИД-2ОПК-5), В2 (ИД-2ОПК-5), У2 (ИД-1ПК-7), В2 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-2ПК-7), В1 (ИД-2ПК-7), У1 (ИД-4ПК-7), В1 (ИД-4ПК-7)	6	
Итого			70	

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<i>Самостоятельное изучение вопросов</i> Понятие и предмет административного права 1. Понятие и виды государственного управления.	22,2	1
		Основные принципы и источники административного права 1. Основные принципы административного права.		
		Административно-правовые формы и методы госу-		

		дарственного управления 1. Виды административно-правовых форм государственного управления.		
	2	Административное производство 1. Дисциплинарное производство. 32 (ИД-2ОПК-5), 32 (ИД-1ПК-7), 31 (ИД-2ПК-7), 31 (ИД-4ПК-7)		
2	1	<i>Подготовка к тестированию</i> Понятие и предмет административного права Основные принципы и источники административного права Административно-правовые формы и методы государственного управления	4	1
	2	Понятие и виды административных наказаний 32 (ИД-2ОПК-5), 32 (ИД-1ПК-7), 31 (ИД-2ПК-7), 31 (ИД-4ПК-7)		
3	1	Подготовка к дискуссии Основные принципы и источники административного права <i>Дискуссия</i> Основные принципы административного права. Источники административного права: понятие и виды.	12 4	1
	1	Субъекты административного права <i>Дискуссия.</i> Общая характеристика субъектов административного права. Административно-правовой статус физических лиц. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих. 32 (ИД-2ОПК-5), 32 (ИД-1ПК-7), 31 (ИД-2ПК-7), 31 (ИД-4ПК-7)	4	
	2	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти <i>Дискуссия.</i> Понятие законности в государственном управлении. Контроль (надзор) в системе государственного управления. Рассмотрение жалоб граждан на действия (решения) должностных лиц. 32 (ИД-2ОПК-5), 32 (ИД-1ПК-7), 31 (ИД-2ПК-7), 31 (ИД-4ПК-7)	4	
4	1	Разбор конкретных ситуаций Понятие, особенности и структура административных правоотношений <i>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</i> 1. Структура административного правоотношения. 2. Основания возникновения, изменения и прекращения административных отношений. У2 (ИД-2ОПК-5), В2 (ИД-2ОПК-5), У2 (ИД-1ПК-7), В2 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-2ПК-7), В1 (ИД-2ПК-7), У1 (ИД-4ПК-7), В1 (ИД-4ПК-7)	24 6	
	2	Понятие и виды административных правонарушений <i>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</i> 1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Виды административных правона-	6	

		рушений. 3. Административные правонарушения в экономической сфере.		
		Понятие и виды административных наказаний <i>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</i> 1. Понятие административных наказаний. 2. Виды административных наказаний.	6	
		Административное производство <i>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</i> 1. Стадии административного процесса. 2. Производство по жалобам. У2 (ИД-2 _{ОПК-5}), В2 (ИД-2 _{ОПК-5}), У2 (ИД-1 _{ПК-7}), В2 (ИД-1 _{ПК-7}), У1 (ИД-2 _{ПК-7}), В1 (ИД-2 _{ПК-7}), У1 (ИД-4 _{ПК-7}), В1 (ИД-4 _{ПК-7})	6	
Итого			62,2	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	
1	1	Понятие и предмет административного права 1. Понятие и виды государственного управления. 2. Административное право как отрасль права РФ. 3. Предмет, метод, функции и принципы административного права. Основные принципы и источники административного права 1. Основные принципы административного права. 2. Источники административного права: понятие и виды. Понятие, особенности и структура административных правоотношений 1. Понятие и виды административных правоотношений. 2. Структура административного правоотношения. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения административных отношений. Субъекты административного права 1. Общая характеристика субъектов административного права. 2. Административно-правовой статус физических лиц. 3. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 4. Административно-правовой статус государственных служащих. Административно-правовые формы и методы государственного управления 1. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. 2. Понятие и виды методов государственного управления	76,9	1

	2	32 (ИД-2ОПК-5), 32 (ИД-1ПК-7), 31 (ИД-2ПК-7), 31 (ИД-4ПК-7) Понятие и виды административных правонарушений 1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. 2. Виды административных правонарушений. 3. Административные правонарушения в экономической сфере. Административная ответственность: понятие и основные черты 1. Понятие и функции административной ответственности. 2. Отличительные черты административной ответственности от других видов юридической ответственности. Понятие и виды административных наказаний 1. Понятие административных наказаний. 2. Виды административных наказаний Административное производство 1. Понятие и принципы административного процесса. 2. Стадии административного процесса. 3. Общая характеристика видов административного производства. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительно власти 1. Понятие законности в государственном управлении. 2. Контроль (надзор) в системе государственного управления. 3. Рассмотрение жалоб граждан на действия (решения) должностных лиц. 32 (ИД-2ОПК-5), 32 (ИД-1ПК-7), 31 (ИД-2ПК-7), 31 (ИД-4ПК-7)		
2	1	<i>Подготовка к тестированию</i> Понятие и предмет административного права Основные принципы и источники административного права Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти, государственных учреждений	6	1
	2	Понятие и виды административных наказаний 32 (ИД-2ОПК-5), 32 (ИД-1ПК-7), 31 (ИД-2ПК-7), 31 (ИД-4ПК-7)		
3	1	Подготовка к дискуссии Основные принципы и источники административного права <i>Дискуссия</i> Основные принципы административного права. Источники административного права: понятие и виды.	12 4	1
	1	Субъекты административного права <i>Дискуссия.</i> Общая характеристика субъектов адми-	4	1

		нистративного права. Административно-правовой статус физических лиц. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих. 32 (ИД-2ОПК-5), 32 (ИД-1ПК-7), 31 (ИД-2ПК-7), 31 (ИД-4ПК-7)		
	2	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительно власти <i>Дискуссия.</i> Понятие законности в государственном управлении. Контроль (надзор) в системе государственного управления. Рассмотрение жалоб граждан на действия (решения) должностных лиц. 32 (ИД-2ОПК-5), 32 (ИД-1ПК-7), 31 (ИД-2ПК-7), 31 (ИД-4ПК-7)	4	1
4	1	Разбор конкретных ситуаций Понятие, особенности и структура административных правоотношений <i>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</i> 1. Структура административного правоотношения. 2. Основания возникновения, изменения и прекращения административных отношений. У2 (ИД-2ОПК-5), В2 (ИД-2ОПК-5), У2 (ИД-1ПК-7), В2 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-2ПК-7), В1 (ИД-2ПК-7), У1 (ИД-4ПК-7), В1 (ИД-4ПК-7)	32 8	1
	2	Понятие и виды административных правонарушений <i>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</i> 1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. 2. Виды административных правонарушений. 3. Административные правонарушения в экономической сфере.	8	1
	2	Понятие и виды административных наказаний <i>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</i> 1. Понятие административных наказаний. 2. Виды административных наказаний.	8	1
	2	Административное производство <i>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</i> 1. Стадии административного процесса. 2. Производство по жалобам. (У2 (ИД-2ОПК-5), В2 (ИД-2ОПК-5), У2 (ИД-1ПК-7), В2 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-2ПК-7), В1 (ИД-2ПК-7), У1 (ИД-4ПК-7), В1 (ИД-4ПК-7))	8	1
Итого			126,9	

7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
2	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Понятие административного правонарушения, его признаки и состав. 2. Виды административных правонарушений. 3. Административные правонарушения в экономической сфере. (У2 (ИД-2ОПК-5), В2 (ИД-2ОПК-5), У2 (ИД-1ПК-7), В2 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-2ПК-7), В1 (ИД-2ПК-7), У1 (ИД-4ПК-7), В1 (ИД-4ПК-7))	5
2	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Понятие административных наказаний. 2. Виды административных наказаний. (У2 (ИД-2ОПК-5), В2 (ИД-2ОПК-5), У2 (ИД-1ПК-7), В2 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-2ПК-7), В1 (ИД-2ПК-7), У1 (ИД-4ПК-7), В1 (ИД-4ПК-7))	3
2	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Стадии административного процесса. 2. Производство по жалобам. (У2 (ИД-2ОПК-5), В2 (ИД-2ОПК-5), У2 (ИД-1ПК-7), В2 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-2ПК-7), В1 (ИД-2ПК-7), У1 (ИД-4ПК-7), В1 (ИД-4ПК-7))	3
Итого			11

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
2	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Понятие административного правонарушения, его признаки и состав. 2. Виды административных правонарушений. 3. Административные правонарушения в экономической сфере. (У2 (ИД-2ОПК-5), В2 (ИД-2ОПК-5), У2 (ИД-1ПК-7), В2 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-2ПК-7), В1 (ИД-2ПК-7), У1 (ИД-4ПК-7), В1 (ИД-4ПК-7))	2
2	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Понятие административных наказаний. 2. Виды административных наказаний. (У2 (ИД-2ОПК-5), В2 (ИД-2ОПК-5), У2 (ИД-1ПК-7), В2 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-2ПК-7), В1 (ИД-2ПК-7), У1 (ИД-4ПК-7), В1 (ИД-4ПК-7))	1
2	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Стадии административного процесса. 2. Производство по жалобам. (У2 (ИД-2ОПК-5), В2 (ИД-2ОПК-5), У2 (ИД-1ПК-7), В2 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-2ПК-7), В1 (ИД-2ПК-7), У1 (ИД-4ПК-7), В1 (ИД-4ПК-7))	1
Итого			4

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО».

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Административное право» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20702-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582486	—	—

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Административное право» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583661	—	—

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Административное право»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Право (гражданское): учебное пособие / О.Ф. Кадыкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 145 с. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (Режим доступа: https://rucont.ru/read/1219200?file=342100&f=1219200)	—	—

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // www.cyberleninka.ru	Свободный
2	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет // Электронный ресурс / http://katalog.iot.ru/	Свободный
3	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» Издательство «Юрайт» Адрес сайта: www.biblio-online.ru	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5	КОНСУЛЬТАНТ+	В зале научной библиотеки (ауд. 5202) без пароля
6	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Административное право» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации

		для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
8	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензион-

	https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	ных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
11	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В зале научной библиотеки (ауд. 5202) без пароля
12	Научная электронная библиотека «КИБЕР-ЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr)- сторонняя	Доступ свободный
16	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяе- мого программного обеспечения, в т.ч. оте- чественного производства. Реквизиты под- тверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйствен- ной, естественнонаучной литерату- ры и периодики, электронный чи- тальный зал, читальный зал науч- ных работников; специальная биб- лиотека	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресур- сами и сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательской работы	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в Интернете.

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к экзамену и аттестациям;
- подготовка доклада по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

11.2 Методические рекомендации к лекционным занятиям.

Основу дисциплины составляют лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на правовые категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе.

11.3 Методические рекомендации к опросу.

Система опроса выглядит как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Характерной чертой коллоквиума является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит

закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

11.4 Методические рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо, прежде всего, получить перечень вопросов, который следует внимательно изучить. Ответы на вопросы, выносимые к контролю, освещаются в лекционном курсе, содержатся в рекомендуемых учебных пособиях. При самостоятельной подготовке нужно помнить, что промежуточная аттестация предполагает ориентирование во всех пройденных темах, в связи с чем, подготовка должна проводиться заблаговременно. Для того, чтобы получить допуск к промежуточной аттестации, необходимо, чтобы все пропущенные лабораторные занятия были отработаны, должен быть вовремя представлен доклад. Необходимо работать с конспектами, материалами лекций, получить и закрепить навыки решения ситуационных задач, уметь приводить необходимые примеры.

11.5 Методические рекомендации при подготовке к тестированию.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Усвоение каждого раздела экологии контролируется проведением тестирования по пройденному материалу. При подготовке к тестированию следует обращать внимание на фактический материал, на логику в изложении экологических закономерностей, терминологию. При решении тестовых заданий, прежде всего, нужно внимательно, не один раз, прочесть вопрос, а затем предлагаемые ответы.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяемая в целях предупреждения совершения административного правонарушения как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административное право – публично-правовая, профилирующая отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих управленческие отношения основанные на основе административном или ином властном подчинении, возникающие в сфере организации и деятельности субъектов административной власти.

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов РФ установлена административная ответственность.

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

Государственная гражданская служба – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Государственная служба РФ – профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ.

Государственный контроль (надзор) – проведение проверки выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении их деятельности обязательных требований к товарам (работам, услугам), установленных федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Источники административного права – внешнее выражение норм административного права.

Лицензия – специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Нормативный правовой акт – письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм.

Обращение гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложения, заявление или жалоба, устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

Правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Управление – функция организованных систем различной природы (биологической, технической, социальной), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ и целей.

Федеральная служба – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны Государственной границы РФ, борьбы с преступностью, общественной безопасности.

Федеральное агентство – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору.

Федеральное министерство – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности.

Федеральный государственный служащий – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

Юридическая сила – обстоятельства, при которых реализуется норма права.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Административное право»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	ОПК-5 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ИД-2 опк-5	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативно-правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	32 (ИД-2 опк-5)	Знать: нормы административного права в сфере экономики
2				У2 (ИД-2 опк-5)	Уметь: выявлять события, исключая противоправное поведение
3				В2 (ИД-2 опк-5)	Владеть: навыками анализа административно-правовых норм в сфере экономики
4	ПК-7 - способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, применять в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности, и принимать обоснованные юридические решения по обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующим законодательством	ИД-1 ПК-7	Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; оперирует юридическими понятиями и категориями	32 (ИД-1 ПК-7)	Знать: основные категории, понятия, институты административного права
5				У2 (ИД-1 ПК-7)	Уметь: оперировать понятиями и категориями административного права
6				В2 (ИД-1 ПК-7)	Владеть: владеть навыками анализа структуры норм административного права
7		ИД-2 ПК-7	демонстрирует знание законодательства российской федерации, выявляет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности	31 (ИД-2 ПК-7)	Знать: юридические факты, события и обстоятельства, возникающие в связи с ними административные правовые отношения
8				У1 (ИД-2 ПК-7)	Уметь: правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, с учетом норм действующего административного законодательства
9				В1 (ИД-2 ПК-7)	Владеть: навыками анализа юридических фактов и возникающие в связи с ними административных правовых отношений, создающих угрозы экономической безопасности
10		ИД-4 ПК-7	определяет вид или природу правоотношения и подлежащие	31 (ИД-4 ПК-7)	Знать: нормы административного права
11				У1 (ИД-4 ПК-7)	Уметь: принимать юридически значимые решения по

			применению нормы материального и процессуального права, принимает юридически значимые решения по обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующими нормами административного права
12				В1 (ИД-4 ПК-7)	Владеть: навыками реализации административно-правовых норм, регулирующих обеспечение экономической безопасности

2 Оценочные материалы по дисциплине «Административное право»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между элементами структуры нормы административного права и их определениями А. норма административного права Б. гипотеза нормы административного права В. диспозиция нормы административного права Г. санкция нормы административного права	1. определяет условия (обстоятельства), при которых действуют нормы административного права 2. указывает участников административного правоотношения, их права или обязанности 3. определяет меры административного принуждения 4. устанавливаемое государством правило поведения, которое регулирует общественные отношения в сфере государственного управления	А4Б1В2Г3	ОПК-5	3
2.	Установите соответствие между понятиями структуры административного правоотношения и их определениями А. Субъекты административного правоотношения Б. Объекты административного правоотношения В. Содержание административного правоотношения Г. Административное правоотношение	1. по поводу чего возникают, изменяются или прекращаются административно-правовые отношения 2. лица и организации, которые в соответствии с нормами административного права могут выступать участниками управленческих отношений 3. общественное отношение, которое возникает в сфере государственного управления и связано с реализацией исполнительной власти. 4. совокупность субъективных прав и юридических обязанностей участников правоотношения	А2Б1В4Г3	ОПК-5	3

3.	Установите соответствие между административных правонарушений в экономической сфере и их определениями. А. Административное правонарушение в предпринимательской деятельности Б. Административное правонарушение в области финансов В. Налоговое правонарушение Г. Административное правонарушение в страховании	1. сокрытие страхового случая 2. нарушение порядка ценообразования 3. уклонение от подачи декларации 4. нецелевое использование бюджетных средств	A2B4B3Г1	ПК-7	3
4.	Установите соответствие между видами административных правонарушений и их определениями. А. Административное правонарушение против государства Б. Административное правонарушение против общественной жизни В. Административное правонарушение против трудовых прав Г. Административное правонарушение против личности	1. нарушение коллективного договора 2. налоговое правонарушение 3. против избирательных прав 4. против общественного порядка	A2B4B1Г3	ПК-7	3

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите последовательность административных нормативно-правовых актов в зависимости от юридической силы:	1. Указ Президента РФ 2. Федеральный закон РФ 3. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ 4. Постановление Правительства РФ	2143	ОПК-5	3
2.	Установите последовательность административных нормативно-правовых актов от уровня их принятия и их юридической силы:	1. Акты федеральных органов исполнительной власти 2. Акты органов местного самоуправления 3. Акты региональных органов исполнительной власти 4. Постановления и распоряжения Правительства РФ	4132	ОПК-5	3

3.	Установите последовательность стадий административного процесса	1. рассмотрение административного дела 2. возбуждение административного дела и предварительное установление его обстоятельств 3. обжалование и пересмотр решения по административному делу 4. исполнение решения по административному делу	2143	ПК-7	3
4.	Установите последовательность стадий правотворческой деятельности исполнительного органа власти	1. обсуждение проекта нормативного акта 2. опубликование принятого нормативного акта 3. утверждение проекта нормативного акта 4. создание проекта нормативного акта	4132	ПК-7	3

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	СПК «Сокол» предоставило ООО «Карьер» земельный участок для добычи песка. По окончании срока договора аренды ООО «Карьер» не провело рекультивацию земельного участка. СПК «Сокол» обратилось в суд с иском к ООО «Карьер» о взыскании расходов, связанных с рекультивацией. Определите субъекты административного правоотношения.		Решение: Юридические лица, наделенные правами вступать в отношения с другими субъектами Ответ: СПК «Сокол» и ООО «Карьер»	ОПК-5	3
2.	Согласно статье 5.30 Кодекса об административных правонарушениях РФ «Необоснованный отказ работодателя или лица, его представляющего, от заключения коллективного договора, соглашения» влечет наложение административного штрафа в размере от трех до пяти тысяч рублей. Определите санкцию.		Решение: Санкция – это мера административного принуждения за совершение административного правонарушения в виде определённого наказания, т.е. административного штрафа. Ответ: административный штраф в размере от трех до пяти тысяч рублей.	ОПК-5	3

3.	Администрацией района было отведено 5 гектар пахотных земель по фермерское хозяйство жителю Иванову. В течение трех лет Иванов не использовал землю по целевому назначению и объявил о продаже земельного участка под застройку. Определите объект административного правонарушения.		Решение: Объект административного правонарушения – это общественные отношения, регулируемые и охраняемые административным правом. Ответ: Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	ПК-7	3
4.	За совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим, представитель нанимателя не имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы, обязательные работы.		Решение: нанимателя в отношении гражданского служащего имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы. Ответ: не применяет наниматель обязательные работы	ПК-7	3

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Нормативный правовой акт – это _____ органа власти или управления, содержащий нормы права.		документ	ОПК-5	3
----	--	--	----------	-------	---

2.	Административное право – это _____ права, нормы которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.		отрасль	ОПК-5	3
3.	Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие или бездействие физического и юридического лица за которое Кодексом об административных правонарушениях РФ установлена административная _____		ответственность	ПК-7	3
4.	Мерой административной ответственности является административное _____		наказание	ПК-7	3

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	В административном праве при определении меры наказания за административный проступок применяется метод правового регулирования	1. диспозитивный 2. императивный 3. убеждения 4. согласования	2 Обоснование: императивный метод в рамках административного права предполагает, что отношения строятся на подчинении одного субъекта другому	ОПК-5	3
2.	Предметом регулирования административного права являются правоотношения, возникающие в сфере:	1. законодательной власти 2. исполнительной власти 3. судебной власти 4. всех трех ветвей власти	2 Обоснование: Предметом регулирования административного права являются правоотношения, возникающие в сфере деятельности органов исполнительной власти	ОПК-5	3

3.	Административный штраф за совершение административного проступка предполагает	1. изъятие имущества 2. денежное взыскание, налагаемое за административное правонарушение 3. общественные работы 4. лишение специального права	2 Обоснование: Административный штраф – это денежное взыскание, налагаемое за административное правонарушение	ПК-7	3
4.	Шестнадцатилетний гражданин Иванов потерял паспорт и обратился с заявлением о выдаче нового паспорта. Можно ли привлечь гражданина Иванова к административной ответственности?	1. нет 2. можно при достижении возраста 18 лет 3. можно 4. ответственность несут родители	3 Обоснование: К административной ответственности может быть привлечено лицо, достигшее возраста 16 лет к моменту совершения правонарушения	ПК-7	3

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) (3 семестр)

-по оценке освоения компетенции ОПК-5

1. Понятие и виды государственного управления.
2. Административное право как отрасль права РФ.
3. Предмет, метод, функции и принципы административного права.
4. Основные принципы административного права.
5. Источники административного права: понятие и виды.
6. Понятие и виды административных правоотношений.
7. Структура административного правоотношения.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административных отношений.

- по оценке освоения компетенции ПК-7

1. Общая характеристика субъектов административного права.
2. Административно-правовой статус физических лиц.
3. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
4. Административно-правовой статус государственных служащих.
5. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления.
6. Понятие и виды методов государственного управления.
7. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
8. Виды административных правонарушений.
9. Административные правонарушения в экономической сфере.
10. Понятие и функции административной ответственности.
11. Отличительные черты административной ответственности от других видов юридической ответственности.
12. Понятие административных наказаний.
13. Виды административных наказаний.
14. Понятие и принципы административного процесса.
15. Стадии административного процесса.
16. Общая характеристика видов административного производства.
17. Понятие законности в государственном управлении.
18. Контроль (надзор) в системе государственного управления.
19. Рассмотрение жалоб граждан на действия (решения) должностных лиц.