

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

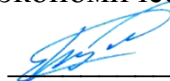
Председатель методической
комиссии экономического факультета

 И.Е. Шпагина

24 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан
экономического факультета

 И.А. Бондин

24 февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Право» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.Ф. Кадыкова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Право» для студентов экономического факультета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» (утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970).

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины. Сформулированы цели и задачи дисциплины, запланированы результаты обучения, содержание лекций и практических занятий с указанием отведенного для их освоения времени.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Кандидат экономических наук,

доцент ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ



О.В Лаврина

ВЫПИСКА
из протокола № 9
заседания кафедры управления, экономики и права
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «08» 02.2021 года

Присутствовали:

Столярова О.А. – зав. кафедрой,
Аленин П.Г. – профессор,
Шатова А.В. – доцент,
Никифорова Е.Н. – профессор,
Сологуб Н.Н. – доцент,
Уланова О.И. – доцент,
Позубенкова Э.И. – доцент,
Чуворкина Т.Н. – доцент,
Кадыкова О.Ф. – доцент,
Гурьянова Н.М. – доцент,
Рассыпнова Н.Ю. – доцент,
Порфирьев Д.Н. – ст. преподаватель,
Решеткина Ю.В. – ст. преподаватель

Слушали: доцента Кадыкову О.Ф., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Право», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Выступили: Сологуб Н.Н., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Право» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент».

Голосовали: «за» – единогласно.
Зав. кафедрой

«Управление, экономика и право»



О.А. Столярова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Право»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	29.08.2022, № 23 	31.08.2022 № 10 	01.09.2022 
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2022, № 23 	31.08.2022, № 10 	01.09.2022 
3.	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (таблица 10.1)	29.08.2022, № 23 	31.08.2022, № 10 	01.09.2022 

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Универсаль- ные компетенци и выпускнико в и индикаторы их достижения	Изменение наименование универсальной компетенции УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» на «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 №208, дополнение перечня индикаторов и планируемых	15.05.2023 № 16 	22.05.2023 № 7 	01.09.2023
2	9. Учебно- методическо е и информацио нное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2023, № 21 	30.08.2023 № 9 	01.09.2023
3	9. Учебно- методическо е и информацио нное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29.08.2023, № 21 	30.08.2023 №9 	01.09.2023

		(таблица 9.2.2)			
4	10. Материальн о- техническая база, необходима я для осуществлен ия образовател ьного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2022, № 23 <i>С. Г. О. ф.</i>	30.08.2023 № 9 <i>И. В. И. н. и. з.</i>	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Право»
(редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председа- теля методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно- методическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	26.08.2024, № 19 	28.08.2024 № 8 	01.09.2024
2.	9. Учебно- методическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	9. Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	26.08.2024, № 19 	28.08.2024 № 8 	01.09.2024
	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательно го процесса по дисциплине	10. Материально- техническое обеспечение дисциплины (таблица 10.1)	26.08.2024, № 19 	28.08.2024 № 8 	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Право» (редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1 , 9.1.2)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 6 	01.09.2025
2		9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 6 	01.09.2025
3.	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2025 № 24 	29.08.2025 № 6 	01.09.2025

Дополнения к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводится
1	8	Новая редакция Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.»	Протокол №24 от 28.08.2026 <i>Стеф</i>	Протокол №4 от 31.08.2026 <i>И. В. Миллер</i>	01.09.2026
2	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Компьютерное проектирование» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)			
3	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Компьютерное проектирование» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04 ПРАВО

Цель дисциплины - формирование у обучающихся основы правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных со своей дальнейшей профессиональной деятельностью и конкретными жизненными ситуациями.

Задачами дисциплины являются:

1. Изучение основ теории права и государства.
2. Обучение основным положениям отраслей российского права.
3. Формирование и укрепление навыков практического применения норм права в профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Право» направлена на формирование универсальных компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК – 2);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению общая характеристика компетенции (УК – 11).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Право», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (редакция от 01.09.2023г.)

Дисциплина «Право» направлена на формирование универсальных компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК – 2);
- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК – 11).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Право», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Право», индикаторы достижения компетенций УК-2, УК-11, перечень оценочных средств

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{УК-2}	Использовать правовые нормы для осуществления профессиональной деятельности	31 (ИД-1 _{УК-2})	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения при осуществлении профессиональной деятельности	Дискуссия, тест, собеседование, доклад, экзамен
			У1 (ИД-1 _{УК-2})	Уметь: применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации	
			В1 (ИД-1 _{УК-2})	Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов при решении поставленных задач	
4	ИД-1 _{УК-11}	Понимает сущность формы коррупционного поведения, его связь с социальными, экономическими и политическими условиями	31 (ИД-1 _{УК-11})	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве	Дискуссия, собеседование, экзамен
			У1 (ИД-1 _{УК-11})	Уметь: давать оценку коррупционному поведению, неукоснительно соблюдать нормы права и морали предусмотренные законом	
			В1 (ИД-1 _{УК-11})	Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и применять предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения	

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Право», индикаторы достижения компетенций УК-2, УК-11, перечень оценочных средств (редакция от 01.09.2023)

пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1УК-2	Использовать правовые нормы для осуществления профессиональной деятельности	З1 (ИД-1 УК-2)	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения при осуществлении профессиональной деятельности	Дискуссия, тест, собеседование, доклад,
			У1 (ИД-1 УК-2)	Уметь: применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации	
			В1 (ИД-1 УК-2)	Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов при решении поставленных задач	
2	ИД-1УК-11	Понимает сущность проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности	З1 (ИД-1 УК-11)	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Дискуссия, собеседование, экзамен
			У1 (ИД-1 УК-11)	Уметь: принимать решения, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	
			В1 (ИД-1 УК-11)	Владеть: способами профилактики коррупции	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Право» относится к дисциплинам базовой части Блока Б1.О.04 учебного плана, опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплины «История», является основой для изучения дисциплины, «Правовые основы управленческой деятельности».

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Право» составляет 5 зачетных единицы или 180 ч (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «ПРАВО» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 курс, 1 семестр)	очно - заочная форма обучения (1 курс, 1 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	83,95/2,33	45,95/1,276
1.1	Лекции	Лек	32/0,88	16/0,445
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	48/1,33	26/0,722
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,6/0,04	1,6/0,044
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,056	2/0,056
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,009	0,35/0,009
2	Общий объем самостоятельной работы		96,05/2,67	134,05/3,724
2.1	Самостоятельная работа	СР	62,4/1,733	100,4/2,789
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,935	33,65/0,935
	Всего	По плану	180/5	180/5

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – экзамен, 1 семестр.

по очно - заочной форме обучения – экзамен, 1 семестр.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Право» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Право	Основы государства и права: государство и право и их роль в обществе; норма права и нормативно-правовые акты; закон и подзаконные акты; источники российского права; система российского права; отрасли права; международное право, как особая система права; правовое государство; значение законности и правопорядка в современном обществе. Конституционное право: предмет, метод и источники конституционного права; основы конституционного строя России; система органов государственной власти в РФ. Гражданское право: понятия, признаки, источники гражданского права; понятие гражданского правоотношения; физические и юридические лица; право собственности; обязательственное право; наследственное право. Семейное право: общая характеристика семейного права; брачно-семейные отношения взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей; ответственность по семейному праву. Трудовое право: предмет, метод, источники трудового права; понятие трудового договора; дисциплина труда; ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Административное право: предмет, метод, источники административного права; административные правонарушения; административная ответственность. Уголовное право: понятие, предмет и принципы уголовного права; понятие преступления; уголовная ответственность за совершение преступления. Экологическое право: понятие, принципы и источники экологического права; экологиче-	31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-11}) У1 (ИД-1 _{УК-11}) В1 (ИД-1 _{УК-11})

		ские правоотношения; экологическая ответственность. Информационное право: понятие, предмет и источники информационного права; тайна: ее виды и место в правовой системе.	
2	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Правовые основы коммерческого и предпринимательского права.	31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-11}) У1 (ИД-1 _{УК-11}) В1 (ИД-1 _{УК-11})

5.2 Наименование тем лекций

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы государства и права	1. Государство и право. Их роль в обществе. 2. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. 3. Система российского права. Отрасли права. 4. Международное право как особая система права. 5. Правовое государство. 6. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	4
2	1	Конституционное право	1. Предмет, метод и источники конституционного права. 2. Основы конституционного строя России. 3. Система органов государственной власти в РФ.	4
3	1	Гражданское право	1. Понятия, признаки, источники гражданского права. 2. Понятие гражданского правоотношения. 3. Физические и юридические лица. 4. Право собственности. 5. Обязательственное право. 6. Наследственное право.	4
4	1	Семейное право	1. Общая характеристика семейного права. 2. Брачно-семейные отношения. 3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 4. Ответственность по семейному праву.	2
5	1	Трудовое право	1. Предмет, метод, источники трудо-	4

			вого права. 2.Понятие трудового договора. 3.Дисциплина труда. 4.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	
6	1	Административное право	1.Предмет, метод, источники административного права. 2.Административные правонарушения. 3.Административная ответственность.	4
7	1	Уголовное право	1.Понятие, предмет и принципы уголовного права. 2.Понятие преступления. 3.Уголовная ответственность за совершение преступления.	2
8.	1	Экологическое право	1.Понятие, принципы и источники экологического права. 2. Экологические правоотношения. 3.Экологическая ответственность.	2
9	1	Информационное право	1.Понятие, предмет и источники информационного права. 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	2
10	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Основы финансового права. 2. Характеристика отношений, регулируемых финансовым законодательством.	4
Итого				32

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы государства и права	1. Государство и право. Их роль в обществе. 2. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. 3. Система российского права. Отрасли права. 4. Международное право как особая система права. 5. Правовое государство. 6. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	3
2	1	Конституционное право	1. Предмет, метод и источники конституционного права. 2. Основы конституционного строя России. 3. Система органов государственной власти в РФ.	2
3	1	Гражданское право	1. Понятия, признаки, источники гражданского права. 2. Понятие гражданского правоотношения. 3. Физические и юридические лица. 4. Право собственности. 5. Обязательственное право. 6. Наследственное право.	2
4	1	Семейное право	1. Общая характеристика семейного права. 2. Брачно-семейные отношения. 3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 4. Ответственность по семейному праву.	1
5	1	Трудовое право	1. Предмет, метод, источники трудового права. 2. Понятие трудового договора.	1

			3. Дисциплина труда. 4. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	
6	1	Административное право	1. Предмет, метод, источники административного права. 2. Административные правонарушения. 3. Административная ответственность.	2
7	1	Уголовное право	1. Понятие, предмет и принципы уголовного права. 2. Понятие преступления. 3. Уголовная ответственность за совершение преступления.	1
8.	1	Экологическое право	1. Понятие, принципы и источники экологического права. 2. Экологические правоотношения. 3. Экологическая ответственность.	1
9	1	Информационное право	1. Понятие, предмет и источники информационного права. 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	1
10	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Основы финансового права. 2. Характеристика отношений, регулируемых финансовым законодательством.	2
Итого				16

5.3 Наименование тем практических занятий

Таблица 5.3.1– Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	1	Основы государства и права 1. <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> Государство и право. Их роль в обществе. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. Система российского права. Отрасли права. Международное право как особая система права. Правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе. 2. Тестовое задание по теме	6
2	1	Конституционное право 1. <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> Предмет, метод и источники конституционного права. Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти в РФ. 2. Тестовое задание по теме.	6
3	1	Гражданское право. Решение задач по вопросам: 1.1. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. 1.2. Основания возникновения гражданских правоотношений. 1.3 Право собственности. 1.4 Обязательственное право. 1.5 Наследственное право. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. 1.2. Заем и кредит.	10 (4) (6)
4	1	Семейное право 1. Решение задач по вопросам: 1.1. Брачно-семейные отношения. 1.2. Ответственность по семейному праву. 2. Тестовое задание по теме.	2
5	1	Трудовое право 1. <i>Семинар.</i> Предмет, метод, источники трудового права. Понятие трудового договора. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение тру-	8

		довой дисциплины 2. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 2.1. Трудовой договор. 2.2. Дисциплина труда. 2.3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 3. Тестовое задание по теме.	(5)
6	1	Административное право 1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Административные правонарушения. 1.2. Административная ответственность. 2. Тестовое задание по теме.	5 (4)
7	1	Уголовное право 1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1 Состав преступления. 1.2 Уголовная ответственность. 2. Тестирование по теме.	3 (2)
8	1	Экологическое право <i>Семинар (учебная дискуссия).</i> Понятие, принципы и экологического права. Экологические правоотношения. Экологическая ответственность	2
9	1	Информационное право <i>Семинар (учебная дискуссия).</i> Понятие, предмет и источники информационного права. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	2
10	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности <i>Семинар (учебная дискуссия).</i> Основы финансового права. Характеристика отношений, регулируемых финансовым законодательством.	4
Итого			48

Таблица 5.3.2– Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	1	Основы государства и права 1. <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> Государство и право. Их роль в обществе. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. Система российского права. Отрасли права. Международное право как особая система права. Правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе. 2. Тестовое задание по теме	3
2	1	Конституционное право 1. <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> Предмет, метод и источники конституционного права. Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти в РФ. 2. Тестовое задание по теме.	3
3	1	Гражданское право. Решение задач по вопросам: 1.1. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. 1.2. Основания возникновения гражданских правоотношений. 1.3 Право собственности. 1.4 Обязательственное право. 1.5 Наследственное право. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. 1.2. Заем и кредит.	3 (1) (2)
4	1	Семейное право 1. Решение задач по вопросам: 1.1. Брачно-семейные отношения. 1.2. Ответственность по семейному праву. 2. Тестовое задание по теме.	2
5	1	Трудовое право 1. <i>Семинар.</i> Предмет, метод, источники трудового права. Понятие трудового договора. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины 2. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 2.1. Трудовой договор.	2 (1)

		2.2. Дисциплина труда. 2.3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 3. Тестовое задание по теме.	
6	1	Административное право 1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Административные правонарушения. 1.2. Административная ответственность. 2. Тестовое задание по теме.	3
7	1	Уголовное право 1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1 Состав преступления. 1.2 Уголовная ответственность. 2. Тестирование по теме.	2
8	1	Экологическое право <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> . Понятие, принципы и экологического права. Экологические правоотношения. Экологическая ответственность	2
9	1	Информационное право <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> . Понятие, предмет и источники информационного права. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	2
10	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> . Основы финансового права. Характеристика отношений, регулируемых финансовым законодательством.	4
Итого			26

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

**Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы
(СР) по видам работ (очная форма обучения)**

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Самостоятельное изучение вопросов	6,1
1.1	Основы государства и права 1. Роль в обществе государства и права. 2. Международное право как особая система права. 3. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	2,5
1.2	Конституционное право 1. Система органов государственной власти в РФ.	2,5
1.3	Семейное право 1. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.	1,1
2	Подготовка к семинарскому занятию	18
2.1	Основы государства и права	3
2.2	Конституционное право	3
2.3	Трудовое право	3
2.4	Экологическое право	3
2.5	Информационное право	3
2.6	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	3
3	Подготовка к тестированию	15
3.1	Основы государства и права	3
3.2	Конституционное право	2
3.3	Гражданское право	2
3.4	Семейное право	2
3.5	Трудовое право	2
3.6	Административное право	2
3.7	Уголовное право	2
4	Подготовка к интерактивному занятию	23,3
4.1	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1.1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. 1.2. Заем и кредит.	6
4.2	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	6

4.3	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Административные правонарушения. 2. Административная ответственность.	6
4.4	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1 Состав преступления. 2 Уголовная ответственность.	5,3
Итого		62,4

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Самостоятельное изучение вопросов по темам	54
1.1	Основы государства и права	6
1.2	Конституционное право	6
1.3	Гражданское право	6
1.4	Семейное право	5
1.5	Трудовое право	5
1.6	Административное право	6
1.7	Уголовное право	5
1.8	Экологическое право	5
1.9	Информационное право	5
1.10	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	5
2	Подготовка к семинарскому занятию	12
2.1	Основы государства и права	2
2.2	Конституционное право	2
2.3	Трудовое право	2
2.4	Экологическое право	2
2.5	Информационное право	2
2.6	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	2
3	Подготовка к тестированию	15,4
3.1	Основы государства и права	2
3.2	Конституционное право	2,4
3.3	Гражданское право	2,5
3.4	Семейное право	2
3.5	Трудовое право	2,5
3.6	Административное право	2
3.7	Уголовное право	2
4	Подготовка к интерактивному занятию	20
4.1	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1.1. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. 1.2. Заем и кредит.	5
4.2	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	5
4.3	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы:	5

	1. Административные правонарушения. 2. Административная ответственность.	
4.4	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1 Состав преступления. 2 Уголовная ответственность.	5
Итого		100,4

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1.2 – Тема, задания и вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	Самостоятельное изучение вопросов			
1.1	Основы государства и права	1. Роль в обществе государства и права. 2. Международное право как особая система права. 3. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	2,5	Основная 1-4, дополнительная 1-3
1.2	Конституционное право	1. Система органов государственной власти в РФ.	2,5	Основная 1-4, дополнительная 1-3
1.3	Семейное право	1. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.	1,1	Основная 1-4, дополнительная 1-3
	Итого:		6,1	
2	Подготовка к семинарскому занятию и тестированию			
2.1	Основы государства и права	1. Международное право как особая система права 2. Правовое государство	6	Основная 1-4, дополнительная 1-3
2.2	Конституционное право	1. Основы конституционного строя России. 2. Система органов государственной власти в РФ.	5	Основная 1-4, дополнительная 1-3
2.3	Гражданское право	1. Наследственное право.	5	Основная 1-4, дополнительная 1-3
2.4	Семейное право	1. Общая характеристика семейного права. 2. Брачно-семейные отношения. 3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.	3	Основная 1-4, дополнительная 1-3

		4. Ответственность по семейному праву.		
2.5	Трудовое право	1.Предмет, метод, источники трудового права. 2.Понятие трудового договора. 3.Дисциплина труда. 4.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	5	Основная 1-4, дополнительная 1-3
2.6	Административное право	1.Предмет, метод, источники административного права. 2.Административные правонарушения. 3.Административная ответственность.	2	Основная 1-4, дополнительная 1-3
2.7	Уголовное право	1.Понятие, предмет и принципы уголовного права. 2.Понятие преступления. 3.Уголовная ответственность за совершение преступления.	2	Основная 1-4, дополнительная 1-3
2.8	Экологическое право	1.Понятие, предмет и источники экологического права. 2. Экологические правоотношения. 3.Экологическая ответственность.	3	Основная 1-4, дополнительная 1-3
2.9	Информационное право	1. Понятие, предмет и источники информационного права. 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	3	Основная 1-4, дополнительная 1-3
2.10	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Основы финансового права. 2. Характеристика отношений, регулируемых финансовым законодательством.	3	Основная 1-4, дополнительная 1-3
	Итого:		41,3	

Таблица 6.1.2 – Тема, задания и вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	Самостоятельное изучение вопросов			
1.1	Основы государства и права	1.Международное право как особая система права 2. Правовое государство	6	Основная 1-4, дополнительная 1-3
1.2	Конституционное право	1. Основы конституционного строя России. 2. Система органов государственной власти в РФ.	6	Основная 1-4, дополнительная 1-3
1.3	Гражданское право	1. Наследственное право.	6	Основная 1-4, дополнительная 1-3
1.4	Семейное право	1.Общая характеристика семейного права. 2. Брачно-семейные отношения. 3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 4. Ответственность по семейному праву.	5	Основная 1-4, дополнительная 1-3
1.5	Трудовое право	1.Предмет, метод, источники трудового права. 2.Понятие трудового договора. 3.Дисциплина труда. 4.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	5	Основная 1-4, дополнительная 1-3
1.6	Административное право	1.Предмет, метод, источники административного права. 2.Административные правонарушения. 3.Административная ответственность.	6	Основная 1-4, дополнительная 1-3
1.7	Уголовное право	1.Понятие, предмет и принципы уголовного	5	Основная 1-4, дополнительная

		права. 2.Понятие преступления. 3.Уголовная ответственность за совершение преступления.		1-3
1.8	Экологическое право	1.Понятие, предмет и источники экологического права. 2. Экологические правоотношения. 3.Экологическая ответственность.	5	Основная 1-4, дополнительная 1-3
1.9	Информационное право	1. Понятие, предмет и источники информационного права. 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	5	Основная 1-4, дополнительная 1-3
1.10	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Основы финансового права. 2. Характеристика отношений, регулируемых финансовым законодательством.	5	Основная 1-4, дополнительная 1-3
Итого			54	

7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№раздела	Вид за- нятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие и виды сделок. Условия их дей- ствительности. 2. Заем и кредит.	6
1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	5
1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Административные правонарушения. 2. Административная ответственность.	2
1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1 Состав преступления. 2 Уголовная ответственность.	2
Итого			15

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№раздела	Вид за- нятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Понятие и виды сделок. Условия их дей- ствительности. 2. Заем и кредит.	1
1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	1
1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1. Административные правонарушения. 2. Административная ответственность.	1
1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций Рассматриваемые вопросы: 1 Состав преступления. 2 Уголовная ответственность.	1
Итого			4

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.»

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Право»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Правоведение: учебник для вузов / В.А. Белов [и др.]; под редакцией В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. ISBN 978-5-534-06229-8. [Электронный ресурс]. URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/454888	-
2	Сологуб, Н.Н. Правоведение: учебное пособие/ Н.Н. Сологуб, Ю.В. Решеткина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. –112с. // [Электронный ресурс]. URL: https://rucont.ru/read/4765418?file=733852&f=4765418	-
3	Правоведение учебник для студентов вузов неюридического профиля. – 3-е изд., перераб. и доп. / ред. Маиляна С.С., Косяковой. Н.И. - М.: Юнити-ДАНА: Закон и право, 2012. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (Режим доступа: http://rucont.ru/efd/189529). -Загл. с экрана	-
4	Правоведение: учебник - 2-е изд. / М.Б. Смоленский. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 430 с. ЭБС Znanium.com (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=478266).- Загл. с экрана	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Право»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Правоведение: основы правовых знаний: учебное пособие / М.И. Хаймович. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с. ЭБС Znanium.com (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=401591).- Загл. с экрана	
2	Правоведение: учебное пособие / Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. ЭБС Znanium.com (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=469962).- Загл. с экрана	
3	Правоведение: учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. ЭБС Znanium.com (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=503392).- Загл. с экрана	

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине
«Право»

№ п/п	Наименование	Количе- ство, экз.
1	Право (гражданское): учебное пособие / О.Ф. Кадыкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 145 с. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (Режим доступа: https://rucont.ru/read/1219200?file=342100&f=1219200)	-
2	Право: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Ф. Кадыкова, Т.Н. Чуворкина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 169 с. – 1 электрон. опт. диск. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-
3	Сологуб, Н.Н. Правоведение: учебное пособие/ Н.Н. Сологуб, Ю.В. Решеткина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. –112с. // [Электронный ресурс]. URL: https://rucont.ru/read/4765418?file=733852&f=4765418	

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / http://window.edu.ru /	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	По договору
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / http://ict.edu.ru/	свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP- адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnsheb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcsx.ru)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcsxas.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
17.	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

	прицепов к ним. Открытые данные (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	
18.	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
19.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (http:// budget.gov.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
20.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
21.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
22.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
23.	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
24.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http://liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
25.	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355 <i>Лаборатория деталей машин и основ конструирования</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Право»

«Право» как наука имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода правоведения позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом правоведения является совокупность норм, регулирующих явления и процессы существующей действительности.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод правоведения охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается его предмет. К числу методов относят: общенаучные (анализ и синтез, системный подход) и частнонаучные (сравнительного правоведения, метод социально-правового эксперимента, статистический метод, метод моделирования).

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать ин-структивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на

подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Студенту, готовящемуся к экзамену, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга – мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области права является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Право».

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

12 Словарь терминов

Административное право – это самостоятельная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

Акт – информация на материальном носителе, предназначенная для передачи, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать.

Владение – это право реально обладать имуществом.

Гипотеза как часть нормы права указывает обстоятельства, при которых реализуется норма права.

Государство – это население, которое живет на определенной территории независимо от других государств и имеет публичную власть, осуществляемую государственными органами.

Государственную тайну составляют предусмотренные в специальных перечнях важнейшие сведения, разглашение которых может причинить существенный вред интересам страны.

Гражданское право представляет собой систему правовых норм, регулирующих имущественные отношения и личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц.

Гражданское правоотношение – это общественное отношение, урегулированное нормой гражданского права.

Дееспособность – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

Диспозиция как часть нормы права указывает участников правоотношения, их права или обязанности.

Днем открытия наследства является день смерти гражданина.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Завещание является односторонней сделкой, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

Конституция – это нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения.

Местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя.

Механизм государства – это система государственных органов, соподчиненно связанных, осуществляющих государственную власть, решающих задачи и реализующих функции государства.

Наследство – имущество, переходящее в порядке наследования от умершего (наследодателя) к наследникам.

Ничтожная сделка – в силу предписаний закона, т.е. независимо от судебного признания.

Нормативный правовой акт – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения.

Объектом гражданского правоотношения могут выступать вещи и иное имущество, интеллектуальная собственность, информация, работы, услуги, нематериальные блага.

Основные проявления права: совокупность общеобязательных правил поведения; совокупность нормативно-правовых актов; система правоотношений.

Оспоримая сделка недействительна в силу признания ее таковой судом.

Пользование – право извлекать из имущества пользу, выгоду в виде доходов, продукции и т.д.

Правоспособность – это способность иметь гражданские права и нести обязанности.

Правоведение представляет собой отрасль специализированных знаний, в пределах и посредством которых осуществляется теоретическое и прикладное освоение права и государства, а также связанных с ними общественных отношений.

Принципами гражданского законодательства являются: равенство участников регулируемых отношений; неприкосновенность собственности; свобода договора; недопустимость произвольного вмешательства кого-либо частные дела; обеспечение восстановления нарушенных прав; судебная защита нарушенных прав.

Распоряжение - это право определять судьбу имущества.

Санкция как часть нормы права указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях.

Сделка – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Семейное право – отрасль права, регулирующая условия и порядок вступления в брак; его прекращения и признания недействительным; личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи; формы и порядок устройства в семью детей. Оставшихся без попечения родителей.

Система права – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой норм.

Собственность – это правомочия владения, пользования, распоряжения своим имуществом.

Служебную тайну составляет несекретная информация, касающаяся деятельности государственных органов, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.

Трудовое право – это самостоятельная отрасль права, которая регулирует отношения между работником и работодателем.

Уголовное право – это совокупность правовых норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, условия и порядок назначения мер уголовного наказания, а также освобождения от уголовной ответственности.

Экологическое право – это самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы.

Юридическая сила обстоятельства, при которых реализуется норма права.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2025

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Право»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата бучения	Этапы формирования компетенции
1	УК—2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выработать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 _{ук-2}	Использовать правовые нормы для осуществления профессиональной деятельности	З1 (ИД-1 _{ук-2})	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения при осуществлении профессиональной деятельности
2				У1 (ИД-1 _{ук-2})	Уметь: применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству РФ
3				В1 (ИД-1 _{ук-2})	Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов при решении поставленных задач
4	УК-11–способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-4 _{ук-11}	.Понимает сущность формы коррупционного поведения, его связь с социальными, экономическими и политическими условиями	З1 (ИД-1 _{ук-1})	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве
5				У1 (ИД-1 _{ук-11})	Уметь: давать оценку коррупционному поведению, неукоснительно соблюдать нормы права и морали предусмотренные законом
6				В1 (ИД-1 _{ук-11})	Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и применять предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения

2 Оценочные материалы по дисциплине «ПРАВО»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1	Установите соответствие между организационно-правовой формой юридического лица и характером ответственности участников А. Участники не отвечают по долгам и несут риск убытков только в пределах стоимости принадлежащих им акций Б. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом В. Участники не отвечают по долгам общества, риск убытков — в пределах стоимости внесенных вкладов Г. Участники несут ответственность в пределах своих вкладов	1. Общество с ограниченной ответственностью (ООО) 2. Акционерное общество (АО) 3. Полное товарищество 4. Хозяйственное партнёрство	А2Б3В1Г4	УК -2	1
2	Установите соответствие между видом судопроизводства и типом дела, которое в нём рассматривается. А. Спор о возврате долга между юридическими лицами Б. Спор о воспитании детей между родителями В. Оспаривание штрафа, выписанного ГИБДД Г. Дело о краже имущества	1. Гражданское судопроизводство 2. Арбитражное судопроизводство 3. Административное судопроизводство 4. Уголовное судопроизводство	А2Б1В3Г4	УК -2	1

3	Соотнесите вид договора и его существенное условие А. Цена товара Б. Предмет договора (какая именно вещь передаётся) В. Цена аренды (арендная плата) Г. Сумма займа и срок возврата	1. Купля-продажа недвижимости 2. Договор аренды здания 3. Договор поставки 4. Договор займа	А3Б1В2Г4	УК-11	1
4	Установите соответствие между видом юридической ответственности и органом, который её назначает. А. Работодатель (приказом) Б. Суд В. Судья, административная комиссия, полиция Г. Суд или стороны договора (добровольно)	1. Уголовная ответственность 2. Административная ответственность 3. Дисциплинарная ответственность 4. Гражданско-правовая ответственность	А3Б1В2Г4	УК-11	1

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1	Установите последовательность стадий административного производства по факту мелкого взяточничества.	1. Рассмотрение дела и вынесение постановления. 2. Составление протокола об административном правонарушении. 3. Исполнение постановления. 4. Обжалование постановления (при несогласии). 5. Возбуждение дела об административном правонарушении.	52143	УК -2	1
2	Расположите в правильной последовательности действия руководителя при получении информации о коррупционном поведении подчинённого.	1. Проведение служебной проверки. 2. Получение докладной записки от сотрудника или уведомления. 3. Применение дисциплинарного взыскания (при подтверждении). 4. Направление материалов в правоохранительные органы (при наличии состава преступления). 5. Отстранение подозреваемого от должности на время проверки.	21543	УК -2	1

3	Установите последовательность действий по внедрению антикоррупционной политики в организации.	1. Разработка и утверждение кодекса этики и противодействия коррупции. 2. Оценка коррупционных рисков в деятельности организации. 3. Назначение ответственного за реализацию антикоррупционной политики. 4. Проведение обучающих семинаров для сотрудников. 5. Внедрение механизмов внутреннего контроля и аудита.	23154	УК-11	1
4	Расположите в правильной последовательности правила поведения менеджера при деловых переговорах, чтобы не создавать коррупционных рисков.	1. Отказаться от подарков и развлечений, которые могут быть расценены как подкуп. 2. Зафиксировать все договорённости в письменном виде. 3. Уведомить руководство о планируемых переговорах с зарубежными партнёрами. 4. Проверить контрагента на наличие репутационных рисков (база коррупционеров). 5. Предложить провести переговоры в нейтральном месте (офис, конференц-зал).	43521	УК-11	1

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1	Два учредителя решили создать ООО для торговли продуктами питания. Уставный капитал — 10 000 рублей. Один учредитель вносит деньги, второй — ноутбук стоимостью 10 000 рублей. Оценщика не приглашали. В регистрации налоговой отказали. Вопрос: Правомерен ли отказ? Какое минимальное требование к оценке неденежного вклада установлено законом для ООО?		Отказ правомерен. Для ООО с уставным капиталом менее 20 000 рублей неденежный вклад запрещён (ст. 15 закона «Об ООО»). При внесении имущества стоимостью более 20 000 рублей требуется привлечение независимого оценщика. Учредителям нужно внести деньги или увеличить уставный капитал до 20 000 рублей и пригласить оценщика.	УК -2	1
---	---	--	--	-------	---

2	Работник был уволен за прогул (отсутствовал на работе 4 часа подряд без уважительной причины). Он обратился в суд, заявив, что прогула не было, так как он предупредил начальника по телефону. Суд восстановил работника. Вопрос: Почему суд принял такое решение? Как правильно оформить отсутствие на работе, чтобы увольнение было законным?		Устное предупреждение по телефону не является доказательством. Суд признал, что работодатель не доказал факт прогула. Для законного увольнения необходимо: составить акт об отсутствии, потребовать письменное объяснение, зафиксировать отказ от объяснений, получить докладную от руководителя. Только при наличии письменных документов увольнение будет законным.	УК -2	1
3	: Менеджер по закупкам регулярно получает от поставщика «премии» за то, что включает его в список поставщиков. В отделе это все знают, но молчат, так как «все так делают». Поставщик действительно поставляет качественный товар по рыночной цене. Вопрос: Является ли получение «премий» коррупцией? Какие последствия грозят менеджеру и компании?		Да, это коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ). Менеджеру грозит: штраф до 500 000 руб., либо принудительные работы до 5 лет, либо лишение свободы до 4 лет. Компании может грозить административный штраф за непринятие антикоррупционных мер. Отсутствие завышения цены не оправдание — сам факт передачи денег за решение нарушает закон.	УК-11	1
4	Начальник отдела требует от подчинённых сдавать деньги на «корпоратив» и «подарки руководству». Те, кто отказывается, получают худшие премии и лишаются премий. Сотрудники боятся жаловаться. Вопрос: Можно ли квалифицировать действия начальника как коррупционные? Если да, то по какой статье?		Да, это коррупционное поведение — злоупотребление должностными полномочиями (ст. 201 УК РФ, если организация коммерческая, или ст. 285 УК РФ, если государственная). Также возможно вымогательство (ст. 163 УК РФ). Начальнику грозит до 4 лет лишения свободы. Сотрудники могут жаловаться в трудовую инспекцию, прокуратуру или полицию. Анонимные жалобы также принимаются.	УК-11	1

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1	Вставьте пропущенное словосочетание. «Договор, по которому одна сторона (поставщик) обязуется передать товар в обусловленный срок другой стороне (покупателю) для использования в предпринимательской деятельности, называется договором _____».		поставки	УК -2	1
2	Дополните предложение. «Общий срок исковой давности в Российской Федерации составляет _____ года».		три	УК -2	1
3	Вставьте пропущенный термин. «Незаконное использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой организации, своих полномочий вопреки законным интересам организации в целях извлечения выгоды для себя или других лиц называется _____ полномочиями».		злоупотреблением	УК-11	1
4	Дополните предложение. «Лицо, непосредственно передающее взятку по поручению взяткодателя или взяткополучателя, признаётся _____ во взяточничестве».		соучастником	УК-11	1

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1	Менеджер решает, какую организационно-правовую форму выбрать для открытия небольшого магазина. У него два учредителя, небольшой стартовый капитал (50 000 руб.), он хочет минимизировать риск потери личного имущества. Вопрос: Какие организационно-правовые формы наиболее подходят в данной ситуации? (выберите все верные)	1. Полное товарищество 2. Общество с ограниченной ответственностью (ООО) 3. Акционерное общество (АО) 4. Производственный кооператив 5. Индивидуальный предприниматель (ИП) с одним учредителем	2, 5 Объяснение выбора: - ООО подходит — участники не отвечают по долгам личным имуществом, минимальный уставный капитал 10 000 руб., можно создать с двумя учредителями. - ИП подходит — если один из учредителей регистрируется как ИП, он отвечает всем имуществом, но риск можно снизить страхованием.	УК -2	1
2	Работник отработал в компании 2 месяца и решил уволиться по собственному желанию. Он написал заявление и хочет уйти на следующий день. Работодатель требует отработать 2 недели. Вопрос: Обязан ли работник отрабатывать 2 недели? Какие варианты законны? (выберите все верные)	1. Работник обязан отработать 2 недели в любом случае. 2. Работник может уволиться без отработки, если находится на испытательном сроке. 3. Работник может договориться с работодателем об увольнении в более ранний срок. 4. Работник может уйти без отработки, если увольняется по собственному желанию в первый раз. 5. Работник может не выходить на работу, а работодатель уволит его за прогул.	2, 3 Объяснение выбора: - Вариант 2 верен — при увольнении на испытательном сроке достаточно предупредить за 3 дня (ст. 71 ТК РФ). - Вариант 3 верен — по соглашению сторон можно уволиться в любой день (ст. 80 ТК РФ).	УК -2	1
3	Менеджер получил от поставщика предложение: «Помогите выиграть тендер, а мы перечислим вам 5% от суммы контракта на личную карту». Менеджер не является членом тендерной комиссии, но может повлиять на её решение через знакомство. Вопрос: Являются ли действия менеджера коррупционными? (выберите все верные)	1. Нет, так как он не член комиссии, он ничего не решает. 2. Да, это коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ). 3. Да, это посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ). 4. Нет, если он не получит деньги. 5. Да, даже обещание повлиять за вознаграждение — преступление.	2, 3, 5 Объяснение выбора: - Вариант 2 верен — получение вознаграждения за действия (влияние) в коммерческой организации — коммерческий подкуп. - Вариант 3 верен — передача влияния за деньги — посредничество или даже дача взятки. - Вариант 5 верен — само обещание и согласие уже образуют состав преступления (приготовление).	УК-11	1

4	Чиновник получил от бизнесмена билеты на футбольный матч на 2 лица стоимостью 8 000 руб. (4 000 руб. каждый). Бизнесмен не просил ничего взамен, просто хотел «поддержать хорошие отношения». Чиновник считает, что это обычный подарок. Вопрос: Является ли получение билетов коррупцией? (выберите один вариант)	1. Нет, это обычный подарок, запрещены только деньги. 2. Да, если чиновник потом принял решение в пользу бизнесмена. 3. Да, стоимость билетов превышает 3 000 руб., это нарушение запрета на подарки. 4. Нет, если билеты были получены вне рабочего времени.	3 Объяснение выбора: Госслужащим запрещено принимать подарки стоимостью свыше 3 000 руб. в связи с их служебным положением (ст. 575 ГК РФ, ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ). Даже если нет прямой просьбы, подарок на сумму 8 000 руб. — это уже коррупционное правонарушение, влекущее дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.	УК-11	1
---	--	---	--	-------	---

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции УК-2 (1 семестр)

1. Что является главным нормативным документом, регулирующим предпринимательскую деятельность в РФ?
 2. В каком случае организацию могут признать банкротом?
 3. Какая организационно-правовая форма подразумевает, что участники несут риск убытков только в пределах своих вкладов?
 4. Какие два основных признака отличают юридическое лицо от физического?
 5. В чем суть приказного производства как способа взыскания долга?
 6. Какой суд рассматривает большинство споров между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями?
 7. Что такое «трудовой договор»?
 8. Что понимается под административным правонарушением?
 9. В чем заключается принцип «свободы договора» в гражданском праве?
 10. Как называется срок, в течение которого можно обратиться в суд за защитой нарушенного права (например, по сделке)?
- Краткий ответ: Срок исковой давности (общий срок составляет 3 года).

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции УК-11 (1 семестр)

1. Что понимается под «взяткой»?
2. Какая статья УК РФ предусматривает наказание за дачу взятки?
3. Что такое «коммерческий подкуп»?
4. Должен ли менеджер сообщить руководству, если контрагент предлагает ему «откат» за заключение договора?
5. В чем разница между взяткой и подарком должностному лицу?
6. Что такое «конфликт интересов»?
7. Какую ответственность может понести менеджер за злоупотребление полномочиями, повлекшее вред организации?
8. Что является главным федеральным законом, регулирующим борьбу с коррупцией в РФ?
9. Является ли подарок, полученный менеджером в связи с протокольным мероприятием (командировка), личной собственностью?
10. Что грозит менеджеру за мелкое взяточничество (сумма до 10 000 рублей)?