

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика организации»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1.	Раздел 2. Структура и содержание дисциплины Изменение трудоемкости дисциплины Подраздел 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	31.08.2026, № 25 	31 августа 2026 г. Протокол № 11 	01.09.26
2.	Раздел 3. Условия реализации дисциплины Подраздел 3.2. Учебно-методическое обеспечение: Новая редакция списка дополнительных источников	31.08.2026, № 25 	31 августа 2026 г. Протокол № 11 	01.09.26
3.	Раздел 5. Оценочные материалы по дисциплине. Новая редакция оценочных материалов	31.08.2026, № 25 	31 августа 2026 г. Протокол № 11 	01.09.26

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Примерное содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
5. Оценочные материалы по дисциплине

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и овладение ими практическими навыками, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

	своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; Технологические и организационно-	сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации

	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации	
ПК 2.2	проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать	роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов; Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации	Использования статистических методов и способов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; Подготовки отчетов о

	финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		финансово-хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	118	64
Самостоятельная работа	24	-
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	160	64

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА (24 часа)	
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	Содержание
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации».
Тема 1.2. Организация производственного процесса	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.
	Содержание
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности
Тема 1.3. Производственная программа организации	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка. Пути сокращения длительности производственного цикла.
	Содержание
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции
	В том числе практических и лабораторных занятий

	Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности. Расчет стоимостных показателей производственной программы»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Принципы и методы планирования. Этапы составления бизнес-плана.
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (42 часа)	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования».
	Практическое занятие «Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Пути повышения эффективности использования основного капитала.
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».
	Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Пути повышения эффективности использования оборотного капитала.
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Содержание
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл

	3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.
	4. Амортизация нематериальных активов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций».
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Экономическая эффективность капитальных вложений. Пути повышения эффективности капитальных вложений. Метод дисконтирования.
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА (30 часов)	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.
	2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
	3. Основные пути повышения производительности труда.
	4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.
	5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Способы изучения затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени.
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.
	2. Тарифная система и ее основные элементы.
	3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
	4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
	5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат

РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (42 часа)	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»
	Практическое занятие «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Система управления затратами в организации (предприятии) и её элементы. Точка безубыточности: понятие, значение и методика расчета. Пути экономии затрат и снижения себестоимости продукции.
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения.
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие «Составление схемы формирования финансового результата. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Понятие, виды и критерии эффективности производства. Методические основы и показатели эффективности производства. Основные направления повышения эффективности производства.
РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (4 часа)	
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание
	1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Организация выхода предприятия на внешние рынки. Внешнеторговый контракт и формы расчетов.
<i>Промежуточная аттестация (экзамен) 18 ак. ч.</i>	
Всего: 160 ак. ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет экономики организации (аудитория 1351), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОП.	https://pgau.ru/sveden/objects/pracspo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabspo2p
Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы (аудитория 1237), оснащенное в соответствии приложением 3 ОП.	https://pgau.ru/sveden/objects/pracspo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabspo2p

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Порфирьев, Д.Н. Экономика организации: учебное пособие / Д.Н. Порфирьев. – Пенза: РИО ПГАУ, 2022.— 193 с. – Текст: электронный. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/792360>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583527>.

2. Конституция Российской Федерации.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51 -ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ) (в действующей редакции).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

12. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).
14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru
15. Справочная правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru
16. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru
17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: www.nalog.ru
18. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru
19. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: www.cbr.ru

3.2.3 Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность доступа (удаленного доступа)
1.	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Объем записей – более 35,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Коллекции: Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи БД «ГМО»	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4.	ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	- Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 900 названий) - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

5.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://www.rucont.ru/ ; https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6.	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- <u>сторонняя</u>	Электронные учебные издания Издательского центра «Академия» для обучающихся факультета СПО (колледжа)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 11 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 80 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, в том числе более 4500 журналов в открытом доступе	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Коллекции: - Научная и учебная литература - Периодические издания - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)

11.	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) – сторонняя	Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации. Polpred.com Обзор СМИ. Новости информагентств. Рубрика-тор ЭБС: 26 Отраслей и 1270 Подотраслей / Россия и 8 Федеральных округов / 89 Субъектов РФ и 1760 Городов / 230 Стран и 1150 Провинций / Технологии 4000 Вузов мира / 600 Источников / 5 млн статей за 25 лет / Полный текст на русском / 240000 материалов в Главном, в т.ч. 150000 статей и интервью 50000 Персон / Важное / Упоминания / Избранное / Поиск sphinxsearch / Личный кабинет / Доступ из дома. Агропром в РФ и за рубежом паспорт Отрасли. Agroprom.polpred.com лента больших СМИ. Земледелие, зерновые, овощи, фрукты, цветы. Животноводство, ветеринария, пушнина. Отходы. Пищевое машиностроение, сельхозтехника. Продовольствие, безалкогольные напитки. Общепит. Сельскохозяйственные субсидии, землевладение. Фермеры, село. 230000 Важных статей, включая 7900 тем Главного, в т.ч. 3600 статей и интервью 1560 Персон. Подотрасль земледелие ИТ-агро молоко мясо общепит овощи-фрукты пищемаш по ключевым словам.	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы	В зале научной библиотеки (ауд. 5202) без пароля
13.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). База данных журналов по различным научным темам	Доступ свободный
14.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение в рамках государственной аграрной политики, в том числе в области цифрового развития, участия в создании и развитии государственных информационных ресурсов о состоянии и развитии агропромышленного комплекса (далее - АПК), в качестве технического заказчика, технического аналитика и оператора информационных ресурсов и баз данных; Осуществляет консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам	Доступ свободный

		рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в области цифровой трансформации АПК, координации деятельности по внедрению и популяризации технологий, оборудования, программ, обеспечивающих повышение уровня цифровизации сельского хозяйства; Участвует в мероприятиях по созданию условий для импортозамещения программного обеспечения в АПК, происходящего из иностранных государств.	
15.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	- Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания	Доступ свободный
16.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	- Интегрированный банк «Законодательство России» - Свод законов Российской Империи. Издание в 16-ти томах - Архив периодических изданий	Доступ свободный
17.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	- Бюджетная система - Бюджет - Регионы - Госсектор - Россия в мире - Данные и сервисы	Доступ свободный
18.	Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»- Открытое образование (https://openedu.ru/university/npoed/) - сторонняя	Современная образовательная платформа, предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах	Доступ свободный
19.	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая мощным совокупным информационным ресурсом и современными библиотечно-информационными сервисами.	Доступ свободный
20.	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	- Изобретения и полезные модели - Промышленные образцы - Товарные знаки, наименования мест происхождения товаров - Программы ЭВМ, БД - Нормативные документы - Электронный каталог патентно-правовой и научно-технической литературы - Интернет-навигатор по патентно-информационным ресурсам - Реферативный бюллетень по интеллектуальной собственности (зарубежные публикации)	Доступ свободный
21.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	- Пензенская электронная библиотека - WEB-ресурсы - Электронный каталог Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова - Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае	Доступ свободный

		- Импиджевый каталог - Сводный каталог - Каталог журналов г. Пензы - Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова) - Страницы истории пензенского края начала 20 века - Каталог обязательного экземпляра	
22.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	- Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата	Доступ свободный
23.	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=skbr)- сторонняя	Библиографическая база данных создана в 2001 г., пополняется ежедневно. Тематика универсальная.	Доступ свободный
24.	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Библиографические базы данных Удаленные сетевые ресурсы Ресурсы в свободном доступе.	Доступ свободный
25.	Российская национальная библиотека (https://nlr.ru/) – сторонняя	- Электронные каталоги РНБ - Коллекции Электронной библиотеки - Историко-просветительские проекты	Доступ свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	<i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</i>
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	

	социального и культурного контекста	
- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей	

	мических показателей результатов деятельности организации	
<i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	<i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</i>
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	

- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность
38.02.06 Финансы

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Финансист

Форма обучения – очная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач про-	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	

фессиональ- ной дея- тельности	применять средства ин- формационных техно- логий для решения про- фессиональных задач использовать современ- ное программное обес- печение в профессио- нальной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Пла- нировать и реализовы- вать соб- ственное профессио- нальное и личностное развитие, предприни- мательскую деятель- ность в про- фессиональ- ной сфере, использо- вать знания по правовой и финансо- вой грамот- ности в раз- личных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой до- кументации современная научная и профессиональная терми- нология возможные траектории профессионального разви- тия и самообразования основы предприниматель- ской деятельности, право- вой и финансовой грамот- ности правила разработки пре- зентации основные этапы разра- ботки и реализации про- екта	

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускае-	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Порядок разработки нормативов материальных, тру-	сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения

	мой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	довых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации	новых видов продукции, производимых услуг; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики,	роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики;	Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; Формирования и проверки планов

	характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные	методы исчисления индексов; Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации	финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации
--	--	--	---

	технические средства и информационные технологии		
--	--	--	--

2 Оценочные материалы по дисциплине «Экономика организации»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 – Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Соотнесите ситуацию и соответствующий вид планирования: А. Определение целей развития предприятия на 5 лет Б. Составление месячного графика выпуска продукции В. Разработка бизнес-плана нового проекта Г. Контроль выполнения производственного плана	1. Оперативное планирование 2. Стратегическое планирование 3. Контрольная функция управления 4. Внутрифирменное планирование	А2Б1В4Г3	ОК 01	3-4
2.	Соотнесите показатель и его назначение: А. Производственная мощность Б. Рентабельность продукции В. Себестоимость продукции Г. Чистый дисконтированный доход	1. Оценка эффективности инвестиционного проекта 2. Определение затрат на производство 3. Определение максимально возможного выпуска 4. Оценка прибыльности продукции	А3Б4В2Г1	ОК 02	3-4
3.	Соотнесите источник финансирования и его характеристику: А. Амортизационные отчисления Б. Банковский кредит В. Лизинг Г. Выпуск акций	1. Заёмный источник финансирования 2. Привлечённый собственный капитал 3. Внутренний источник инвестиций 4. Финансовая аренда имущества	А3Б1В4Г2	ОК 03	3-4

4.	Соотнесите документ и его назначение: А. Бизнес-план Б. Внешнеторговый контракт В. Штатное расписание Г. Должностная инструкция	1. Определение обязанностей работника 2. Планирование деятельности предприятия 3. Заключение сделки с иностранным партнёром 4. Установление структуры персонала	A2B3B4Г1	ОК 05	3-4
5.	Соотнесите меру государственного регулирования и её назначение: А. Таможенные пошлины Б. Лицензирование В. Сертификация продукции Г. Валютный контроль	1. Контроль качества и безопасности товаров 2. Контроль операций в иностранной валюте 3. Ограничение ввоза и вывоза отдельных товаров 4. Защита отечественных производителей	A4B3B1Г2	ОК 06	3-4
6.	Соотнесите документ и сферу использования: А. Таможенная декларация Б. Бухгалтерский баланс В. Трудовой договор Г. Лицензия	1. Оформление внешнеторговых операций 2. Регулирование трудовых отношений 3. Финансовая отчётность организации 4. Разрешение на определённый вид деятельности	A1B3B2Г4	ОК 09	3-4
7.	Соотнесите вид ресурсов и пример: А. Трудовые ресурсы Б. Финансовые ресурсы В. Материальные ресурсы Г. Информационные ресурсы	1. Сырьё и материалы 2. Денежные средства предприятия 3. Персонал организации 4. Базы данных и отчёты	A3B2B1Г4	ПК 2.1	3-4
8.	Соотнесите вид затрат и пример: А. Постоянные затраты Б. Переменные затраты В. Прямые затраты Г. Косвенные затраты	1. Амортизация здания 2. Расход сырья на изделие 3. Зарплата административного персонала 4. Расходы на материалы	A1B4B2Г3	ПК 2.2	3-4

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Расположите этапы инвестиционного проекта в правильной последовательности.	1. Эксплуатация объекта 2. Прединвестиционный анализ 3. Завершение и оценка результатов 4. Осуществление капитальных вложений	2413	ОК 01	3-4
----	--	--	------	-------	-----

2.	Расположите этапы расчёта производственной мощности предприятия.	1. Определение мощности группы оборудования 2. Расчёт эффективного фонда времени 3. Определение производительности оборудования 4. Расчёт мощности единицы оборудования	2341	ОК 02	3-4
3.	Расположите этапы финансового планирования организации по порядку.	1. Контроль выполнения финансового плана 2. Определение целей деятельности 3. Расчёт необходимых финансовых ресурсов 4. Выбор источников финансирования	2341	ОК 03	3-4
4.	Расположите элементы внешнеторгового контракта в логической последовательности.	1. Условия поставки 2. Предмет контракта 3. Порядок расчётов 4. Ответственность сторон	2134	ОК 05	3-4
5.	Расположите этапы заключения трудового договора по порядку.	1. Ознакомление работника с локальными актами 2. Подписание трудового договора 3. Предоставление документов работником 4. Издание приказа о приёме на работу	3124	ОК 06	3-4
6.	Расположите этапы оформления внешнеторгового контракта по порядку.	1. Подписание контракта сторонами 2. Согласование условий сделки 3. Подготовка проекта контракта 4. Проверка реквизитов и условий	2341	ОК 09	3-4
7.	Расположите этапы подготовки данных для финансового анализа.	1. Сбор бухгалтерской отчётности 2. Проверка корректности показателей 3. Систематизация данных 4. Передача информации для анализа	1234	ПК 2.1	3-4
8.	Расположите этапы расчёта рентабельности продукции.	1. Расчёт прибыли от реализации 2. Определение себестоимости продукции 3. Расчёт показателя рентабельности 4. Анализ полученного результата	2134	ПК 2.2	3-4

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Объясните, почему производственная программа должна быть согласована с производственной мощностью предприятия.		производственная программа должна соответствовать производственной мощности, чтобы предприятие могло выполнить план выпуска продукции без перегрузки оборудования и сбоев производства.	ОК 01	3-4
2.	Что понимается под производственной мощностью предприятия?		производственная мощность – это максимально возможный объём выпуска продукции за определённый период при полном использовании оборудования и ресурсов.	ОК 02	3-4
3.	Предприятие взяло кредит 1 200 000 рублей под развитие производства. За год было возвращено 300 000 рублей. Определите остаток задолженности.		Решение: $1200000 - 300000 = 900000$ Ответ: остаток задолженности составляет 900000 рублей.	ОК 03	3-4
4.	Что включает структура заработной платы работника?		структура заработной платы включает основную заработную плату, доплаты и надбавки, а также премии и стимулирующие выплаты.	ОК 05	3-4

5.	Что понимается под антикоррупционным поведением работника?		антикоррупционное поведение – это отказ от получения незаконной выгоды и соблюдение норм законодательства и профессиональной этики.	ОК 06	3-4
6.	Российская организация поставила иностранному партнёру продукцию на сумму 500 000 рублей. Как называется такая внешнеэкономическая операция?		такая операция называется экспортом	ОК 09	3-4
7.	Предприятие имеет 12 единиц оборудования, производительность каждой – 5 деталей в час. Определите часовую производственную мощность участка.		Решение: $12 \times 5 = 60$ Ответ: производственная мощность участка составляет 60 деталей в час.	ПК 2.1	3-4
8.	Что показывает рентабельность продукции?		рентабельность продукции показывает уровень прибыльности производства и реализации продукции.	ПК 2.2	3-4

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Производственная _____ – это максимально возможный объём выпуска продукции при полном использовании оборудования.		мощность	ОК 01	3-4
2.	Денежное выражение результатов деятельности предприятия – это _____ показатели.		стоимостные	ОК 02	3-4
3.	Документ, содержащий цели проекта и расчёт его эффективности, называется бизнес-_____.		план	ОК 03	3-4

4.	Соглашение между продавцом и иностранным покупателем – это внешнеторговый _____.		контракт	ОК 05	3-4
5.	Обязательный _____ в бюджет называется налог		платёж	ОК 06	3-4
6.	Экспорт – это _____ товаров за границу		вывоз	ОК 09	3-4
7.	Затраты предприятия на производство и реализацию продукции образуют её _____.		себестоимость	ПК 2.1	3-4
8.	Амортизация – это постепенный _____ стоимости основных средств на себестоимость продукции.		перенос	ПК 2.2	3-4

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Выберите способ повышения производственной мощности предприятия.	1. Сокращение оборудования 2. Модернизация техники 3. Уменьшение объёма производства 4. Снижение квалификации работников	2 Обоснование: модернизация оборудования позволяет повысить производительность и увеличить возможный объём выпуска продукции.	ОК 01	3-4
2.	Выберите метод оценки инвестиционных проектов, учитывающий фактор времени.	1. Дисконтирование 2. Инвентаризация 3. Сортировка 4. Индексация кадров	1 Обоснование: дисконтирование позволяет привести будущие денежные потоки к текущему моменту времени.	ОК 02	3-4
3.	Выберите форму долгосрочной аренды с возможностью выкупа имущества.	1. Лизинг 2. Франчайзинг 3. Аудит 4. Факторинг	1 Обоснование: лизинг предполагает передачу имущества во временное пользование с возможностью последующего выкупа.	ОК 03	3-4

4.	Выберите стимулирующую выплату работнику.	1. Премия 2. Штраф 3. Налог 4. Пошлина	1 Обоснование: премия выплачивается за достижение высоких результатов труда.	ОК 05	3-4
5.	Выберите государственный инструмент регулирования внешнеэкономической деятельности.	1. Таможенная пошлина 2. Премирование работников 3. График отпусков 4. Инвентаризация	1 Обоснование: таможенные пошлины используются государством для регулирования внешней торговли.	ОК 06	3-4
6.	Выберите документ, используемый при международной торговле.	1. Внешнеторговый контракт 2. Табель посещаемости 3. Личная карточка работника 4. Штатное расписание	1 Обоснование: внешнеторговый контракт является основным документом при осуществлении международных сделок.	ОК 09	3-4
7.	Выберите источник собственных финансовых ресурсов предприятия.	1. Амортизационные отчисления 2. Банковский кредит 3. Заём 4. Лизинг	1 Обоснование: амортизационные отчисления формируются внутри предприятия и относятся к собственным источникам финансирования.	ПК 2.1	3-4
8.	Выберите источник собственных финансовых ресурсов предприятия.	1. Амортизационные отчисления 2. Банковский кредит 3. Заём 4. Лизинг	1 Обоснование: амортизационные отчисления формируются внутри предприятия и относятся к собственным источникам финансирования	ПК 2.2	3-4

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ОК 01 (4 семестр)

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Организация: понятие и классификация.
3. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.
4. Объединения организаций. Малое предпринимательство.
5. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства.
6. Внутрифирменное планирование. Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ОК 02 (4 семестр)

1. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.
2. Стоимостные показатели производства и реализации продукции.
3. Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности. Расчет стоимостных показателей производственной программы».
4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.
5. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы.
6. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ОК 03 (4 семестр)

1. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.
2. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования.
3. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл.
4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам.
5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.
6. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ОК 05 (4 семестр)

1. Сущность аренды и лизинга.
2. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.
3. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.
4. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
5. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.
6. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ОК 06 (4 семестр)

1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.
2. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.
3. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.
4. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
5. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.

6. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ОК 09 (4 семестр)

1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.
2. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.
3. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.
4. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.
5. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ПК 2.1 (4 семестр)

1. Производственная структура организации и ее разновидности.
2. Производственная мощность – основа производственной программы.
3. Показатели эффективности использования основных фондов.
4. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
5. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.
6. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
7. Основные пути повышения производительности труда.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения компетенции ПК 2.2 (4 семестр)

1. Оценка и износ основных фондов.
2. Амортизация основных фондов.
3. Амортизация нематериальных активов.
4. Тарифная система и ее основные элементы.
5. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.