

Настройка параметров учета

В общем случае в одной информационной базе допускается ведение бухгалтерского и налогового учета для нескольких организаций. При этом организации могут применять различные режимы налогообложения, осуществлять различные виды деятельности и т. д.

Параметры учета, общие для всех организаций, задаются в форме настройки параметров учета (доступ через *Панель разделов* → *Администрирование* → *Параметры учета*).

Для настройки используется диалоговое окно *Параметры учета*, которое включает следующие гиперссылки (рис. 2-10):

- Настройка плана счетов;
- Сроки оплаты покупателями;
- Настройки зарплаты;
- Заполнение цен продажи;
- Нумерация договоров;
- Печать артикулов;
- Печать чеков;
- Срок оплаты поставщикам

Гиперссылка *Настройка плана счетов* настраивает учет в базе по следующим направлениям:

- Учет НДС по приобретенным ценностям;
- Учет запасов;
- Учет товаров в рознице;
- Учет движения денежных средств;
- Учет расчетов с персоналом;
- Учет расчетов по страхованию от несчастных случаев;
- Учет затрат.

Учет сумм НДС по приобретенным ценностям ведется в разрезе контрагентов (первое субконто) и *Счетов-фактур полученных* (второе субконто). Здесь можно настроить ведение раздельного учета по НДС на счете 19 «НДС по приобретенным ценностям» с использованием третьего субконто — *Способы учета НДС*, которое может принимать одно из следующих значений:

- Принимается к вычету;
- Учитывается в стоимости;
- Блокируется до подтверждения 100 %;
- Распределяется.

По гиперссылке *По номенклатуре и складам (по количеству и сумме)* настраивается учет запасов, при этом производятся определенные настройки для счетов: 10 «Материалы», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и др. (рис. 2-11).

← → **Учет запасов**

Записать и закрыть

Учет запасов ведется:

- ✓ По номенклатуре (наименованиям запасов)
- ☐ По партиям (документам поступления)
- ✓ По складам (местам хранения): по количеству и сумме

Настройка управляет субконто на следующих счетах:
 07 "Оборудование к установке";
 08.04 "Приобретение объектов основных средств";
 10 "Материалы", за исключением субсчетов:
 10.11 "Специальная оснастка и специальная одежда в

Рис. 2-11. Настройка формы «Учет запасов»

Учет товаров в рознице «по умолчанию» ведется по складам. Однако, в случае необходимости ведения учета товаров по номенклатуре и ставкам НДС, имеется возможность добавить дополнительные субконто к счету 41.12 «Товары в розничной торговле» (рис. 2-12).

← → **Учет товаров в рознице**

Записать и закрыть

Учет товаров в рознице ведется:

- ✓ По складам
- ☐ По номенклатуре (обороты)
- ☐ По ставкам НДС

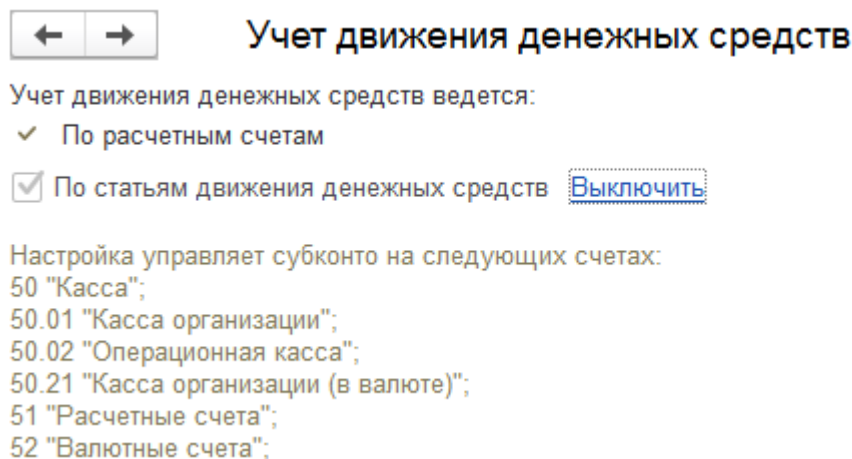
Настройка управляет субконто на следующих счетах:
 41.12 "Товары в розничной торговле (в НТТ по продажной стоимости)";
 42.02 "Торговая наценка в неавтоматизированных торговых точках".

Рис. 2-12. Настройка формы «Учет товаров в рознице»

Применив гиперссылку *По расчетным счетам и статьям движения денежных средств*, программа предложит настроить параметры аналитического учета денежных средств (рис. 2-13).

Здесь важно определить, будет ли на счетах учета денежных средств вестись аналитический учет по статьям движения денежных средств.

Данная аналитика необходима для автоматизированного составления *Отчета о движении денежных средств*. «По умолчанию» такой учет отключен. При включении параметра на счетах учета денежных средств добавляется дополнительный объект аналитического учета (субконто) — *Статьи движения денежных средств*.



← → **Учет движения денежных средств**

Учет движения денежных средств ведется:

- ✓ По расчетным счетам
- ✓ По статьям движения денежных средств [Выключить](#)

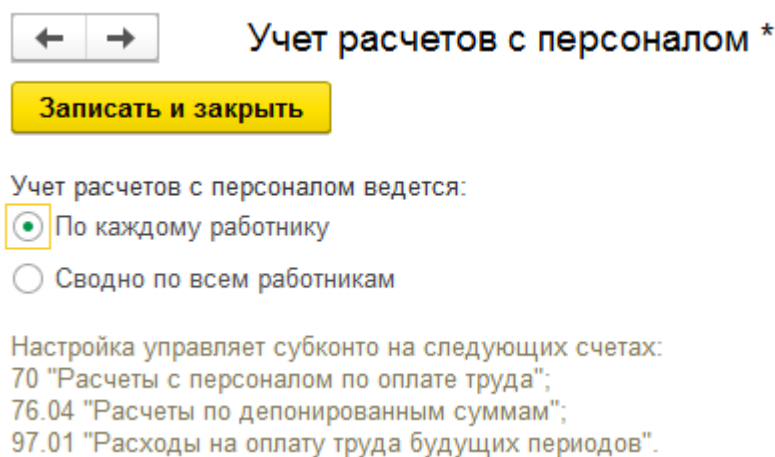
Настройка управляет субконто на следующих счетах:

- 50 "Касса";
- 50.01 "Касса организации";
- 50.02 "Операционная касса";
- 50.21 "Касса организации (в валюте)";
- 51 "Расчетные счета";
- 52 "Валютные счета";

Рис. 2-13. Настройка формы «Учет движения денежных средств»

В настройке *Учет расчетов с персоналом* можно определить вариант ведения кадрового учета и заработной платы в программе *по каждому работнику* или *сводно по всем работникам* (рис. 2-14).

Выбранный вариант влияет на интерфейс программы, набор документов и на наличие субконто *Работники организаций* у счетов, которые используются при отражении расчетов с персоналом.



← → **Учет расчетов с персоналом ***

Записать и закрыть

Учет расчетов с персоналом ведется:

- ☒ По каждому работнику
- ☐ Сводно по всем работникам

Настройка управляет субконто на следующих счетах:

- 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда";
- 76.04 "Расчеты по депонированным суммам";
- 97.01 "Расходы на оплату труда будущих периодов".

Рис. 2-14. Настройка формы «Учет расчетов с персоналом»

В настройке *Учета затрат* определяется возможность ведения учета затрат на счетах 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы» сводно (по организации в целом) или по каждому подразделению (рис. 2-15).

← → **Учет затрат**

Записать и закрыть

Учет затрат ведется:

☒ По каждому подразделению

☐ Сводно, по организации в целом

Настройка управляет детализацией учета на следующих счетах:

20 "Основное производство";
 23 "Вспомогательные производства";
 25 "Общепроизводственные расходы";
 26 "Общехозяйственные расходы";
 28 "Брак в производстве";
 29 "Обслуживающие производства и хозяйства";
 44 "Расходы на продажу" и др.

Рис. 2-15. Настройка формы «Учет затрат»

При помощи гиперссылок *Сроки оплаты покупателями* и *Сроки оплаты поставщикам* в программе настраиваются сроки оплаты, используемые «по умолчанию» при вводе нового договора с контрагентом (рис. 2-16).

← → ☆ **Сроки оплаты покупателями**

Срок оплаты долга покупателями: 0 ÷ дн.

Задолженность, не оплаченная в этот срок, считается просроченной, если в договоре или в отдельных документах не установлен другой срок оплаты.

Задолженность, просроченная больше, чем на 45 дней, считается сомнительной. По ней формируются резервы – если это предусмотрено учетной политикой.

Срок оплаты выставленных счетов: 0 ÷ раб. дн.

← → ☆ **Срок оплаты поставщикам**

Срок оплаты нашего долга поставщикам: 0 ÷ дн.

Задолженность, не оплаченная в этот срок, считается просроченной, если в договоре или в отдельных документах не установлен другой срок оплаты.

Рис. 2-16. Настройка сроков оплаты покупателями или поставщикам

По гиперссылке *Настройка зарплаты* в программе можно выполнить настройки по следующим направлениям (рис. 2-17):

Общие настройки;

Расчет зарплаты;

Отражение в учете;

Классификаторы.

В общих настройках, обратившись к гиперссылке *Порядок учета зарплаты* и кликнув по автоматически заполненной программой строке *Настройка учета зарплаты*, можно настроить параметры:

- начисления и выплаты зарплаты;
- формирования резерва отпусков;
- начисления страховых взносов (рис. 2-18).

← → ☆ Настройки зарплаты

Настройки учета заработной платы и кадрового учета.

✓ Общие настройки

Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведутся:

- ☒ В этой программе
☐ Во внешней программе

[Порядок учета зарплаты](#)

Параметры начисления и выплаты зарплаты, формирования резерва отпусков и начисления страховых взносов.

[Настройки документов и печатных форм](#)

Правила вывода списка сотрудников и подразделений в печатных формах.

[Настраиваемые печатные формы](#)

Настройка внешнего вида и содержания отдельных печатных форм

✓ Расчет зарплаты

- ☐ Расчет зарплаты по обособленным подразделениям

Поддерживается отчетность по НДФЛ по разным КПП и ОКТМО.

Доступно, если в информационной базе нет организаций с численностью работников свыше 60 человек.

- ☐ Расчет резервов по оплате труда

Поддерживается возможность формировать резервы отпусков и резервы на выплату годовых премий.

[Начисления](#)

Перечень видов начислений сотрудникам, настройки учета начислений.

[Удержания](#)

Перечень видов удержаний из заработной платы.

✓ Отражение в учете

[Способы учета зарплаты](#)

Порядок отражения заработной платы на счетах бухгалтерского учета.

[Статьи затрат по зарплате](#)

Порядок отражения обязательных взносов с фонда оплаты труда и больничных за счет работодателя на счетах бухгалтерского учета.

✓ Классификаторы

[Страховые взносы](#)

Параметры расчета страховых взносов, уплачиваемых в ПФР, ФСС, ФОМС.

[НДФЛ](#)

Виды доходов и вычетов, используемые при начислении НДФЛ.

[Кадровый учет](#)

Основания увольнения, классификатор занятий и т.п.

Рис. 2-17. Форма «Настройка зарплаты»

← → ☆ **Настройки зарплаты**

Настройки учета заработной платы и кадрового учета.

✓ **Общие настройки**
 Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведется:
☒ В этой программе
☐ Во внешней программе

Порядок учета зарплаты
 Параметры начисления и выплаты заработной платы, резерва отпусков и начисления страховых взносов.

✓ **Расчет зарплаты**
☐ Расчет зарплаты по обособленным подразделениям
 Поддерживается отчетность по НДФЛ, ОКТМО.
 Доступно, если в информационной базе численность работников свыше 60.
☐ Расчет резервов по оплате труда
 Поддерживается возможность формировать резервы отпусков и резервы на выплату годовых премий.

✓ **Отражение в учете**
 Способы учета зарплаты
 Порядок отражения заработной платы на счетах бухгалтерского учета.

✕ **Классификаторы**
 Страховые взносы
 Параметры расчета страховых взносов, уплачиваемых ФСС, ФОМС.
 НДФЛ
 Виды доходов и вычетов, используемые при начислении НДФЛ.
 Кадровый учет
 Основания увольнения, классификатор занятий и т.д.

Настройки документов и печатных форм
 Правила вывода списка сотрудников и подразделений в печатных формах.
 Настраиваемые печатные формы

← → ☆ **Настройки учета зарплаты**

Организация: ☒ ЭПОС АО

Организация	Дата выплаты аванса	Дата выплаты зарплаты	Вид тарифа страховых взносов
ЭПОС АО	20	5	Основной тариф страховых взносов

← → ☆ **Настройки учета зарплаты**

Записать и закрыть **Записать**

Организация: ЭПОС АО

Зарплата **Территориальные условия**

График работы
 Пятидневная рабочая неделя (производственный календарь, Российская Федерация)
 Плановый режим рабочего времени с учетом региональных особенностей для расчета отработанного времени и формирования табеля.

Отражение в учете зарплаты
 Способ отражения в бух.учете:
 Действует с:

Выплата зарплаты и аванса
 Зарплата выплачивается: ☐ в последний день расчетного месяца
☒ в месяце, следующем за расчетным числа
 Аванс выплачивается: числа расчетного месяца
 Размер аванса: ☒ Общий для всех сотрудников %
☐ Устанавливается индивидуально каждому сотруднику

Рис. 2-18. Форма «Настройка учета зарплаты»

Задание № 2-3

Выполните настройку параметров учета. Установите, что в организации ведется:

- учет запасов по складам (количеству и сумме) (рис. 2-11);
- учет расчетов с персоналом по каждому работнику (рис. 2-14);
- учет затрат по каждому подразделению (рис. 2-15);
- заполнение цен продажи — Из карточки номенклатуры.

Решение

Заполните необходимые закладки формы *Параметры учета*, используя рисунки 2-11, 2-14 и 2-15 и комментарии к ним.

Результат

В результате выполненной настройки программа будет настроена на ведение учета в соответствии с установленными параметрами. Однако в процессе работы можно будет еще неоднократно обращаться к этой форме, чтобы установить новые параметры или изменить ранее установленные.