

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Программа практики «Производственная практика: преддипломная практика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент



О.В. Новичкова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент


(подпись)

С.Н. Алексеева

Рабочая программа одобрена на заседаниях кафедры «Финансы и информатизация бизнеса»
«24» февраля 2021 года, протокол № 6,

Заведующий кафедрой «Финансы и информатизация бизнеса»:

кандидат экон. наук, доцент



О.А. Тагирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета, к.э.н., доцент



И.Е. Шпагина

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н.,
Столярова О.А., Тагирова О.А.

Повестка дня

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике «Производственная практика: преддипломная практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит разработанных доцентом кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Новичковой О.В.

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Производственная практика: преддипломная практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» (протокол № 6 от 24 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Производственная практика: преддипломная практика» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"	Новая редакция списка основной литературы по дисциплине (таблица 9.1.1) Новая редакция списка дополнительной литературы по дисциплине (таблица 9.1.2)	31.08.2022 Протокол № 12 <i>Лина</i>	31.08.2022 Протокол № 10 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2022
2	10 Перечень информационных технологий	Новая редакция таблицы 10.1.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике «Производственная практика: преддипломная практика»			
3	11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение практики «Производственная практика: преддипломная практика»			

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола,	Дата, № протокола,	С какой даты
----------	--------	---------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------

			виза зав. кафедрой	виза председателя методической комиссии	вводятся
1	2	3	4	5	6
4	9. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"	Новая редакция списка основной литературы по дисциплине (таблица 9.1.1) Новая редакция списка дополнительной литературы по дисциплине (таблица 9.1.2)	30.08.2023 Протокол № 12 <i>Мам</i>	30.08.2023 Протокол № 9 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2023
5	10 Перечень информационных технологий	Новая редакция таблицы 10.1.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике «Производственная практика: преддипломная практика»			
6	11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение практики «Производственная практика: преддипломная практика»			

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
7	9. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"	Новая редакция списка основной литературы по дисциплине (таблица 9.1.1) Новая редакция списка дополнительной литературы по дисциплине (таблица 9.1.2)	28.08.2024 Протокол № 12 <i>Шварц</i>	28.08.2024 Протокол № 8 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2024
8	10 Перечень информационных технологий	Новая редакция таблицы 10.1.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике «Производственная практика: преддипломная практика»			
9	11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение практики «Производственная практика: преддипломная практика»			

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
10	9. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"	Новая редакция списка основной литературы по дисциплине (таблица 9.1.1) Новая редакция списка дополнительной литературы по дисциплине (таблица 9.1.2)	23.06.2025 Протокол № 11 <i>Шварц</i>	29.08.2025 Протокол № 6 <i>И. В. Минин</i>	01.09.2025
11	11 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально- техническое обеспечение практики «Производственная практика: преддипломная практика»			

Продолжение

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
11	8 Оценочные материалы по практике	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике, в т.ч. в форме заданий тестового типа	22.06.2026 протокол № 10 <i>Станислав</i>	31.08.2026 протокол № 4 <i>Н.Б.Мина</i>	01.09.2026
12	9 Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература по дисциплине» и 9.1.2 «Дополнительная литература по дисциплине»	22.06.2026 протокол № 10 <i>Станислав</i>	31.08.2026 протокол № 4 <i>Н.Б.Мина</i>	01.09.2026
13	10 Перечень информационных технологий	Новая редакция таблицы 10.1.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике»	22.06.2026 протокол № 10 <i>Станислав</i>	31.08.2026 протокол № 4 <i>Н.Б.Мина</i>	01.09.2026
14	11 Материально-техническая база практики	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение производственной практики»	22.06.2026 протокол № 10 <i>Станислав</i>	31.08.2026 протокол № 4 <i>Н.Б.Мина</i>	01.09.2026

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики
«Производственная практика: преддипломная практика»
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Финансы и кредит

В рецензируемой программе практики представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации прохождения данного вида практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы Финансы и кредит.

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ. В разработанной программе рассмотрены компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики. Ожидаемые результаты освоения программы практики представлены по уровням: знать, уметь, владеть.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов.

Представленный материал в рецензируемой программе практики «Производственная практика: преддипломная практика», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика».

Рецензент:
к.э.н., доцент

Алексеева С.Н.

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Тип практики: преддипломная

Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

Формы проведения практики: Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является углубление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В ходе прохождения преддипломной практики решаются следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение навыков решения практических задач;
- приобретение практического опыта работы в коллективе, профессионального поведения;
- ознакомление с организационной и финансовой структурой базы прохождения практики;
- изучение особенностей финансово-хозяйственной деятельности и управления финансами объекта прохождения практики;
- сбор внутренней и внешней информации и приобретение навыков самостоятельной ее обработки и анализа для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики и защита его в установленном порядке.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Прохождение практики направлено на формирование универсальных компетенций (УК) и профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом (ПК):

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК - 2);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

способен анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках (рынке банковских услуг, рынке ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынках), финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии финансовых решений (ПК -1);

способен получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения (ПК-2);

способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность хозяйствующего субъекта (ПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения практики Производственная: преддипломная практика, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по практике Производственная практика: преддипломная практика, индикаторы достижения компетенций УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-3 _{УК-1}	Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач	32 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: виды, методы и способы обработки информации, полученной из разных источников	Дневник по практике Отчет по практике
			У2 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации при решении профессиональных задач	
			В2 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками обработки информации, формулируя и аргументируя выводы из поставленных задач	
2	ИД-4 _{УК-2}	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	31 (ИД-4 _{УК-2})	Знать: порядок подготовки доклада и презентации защищаемого отчета	Дневник по практике Отчет по практике
			У1 (ИД-4 _{УК-2})	Уметь: формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам пройденной практики	
			В1 (ИД-4 _{УК-2})	Владеть: навыками публичного выступления перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию в соответствии с программой практики	
3	ИД-3 _{УК-10}	Понимает содержание и логику поведения экономических субъектов используя полученные знания для принятия экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	32 (ИД-3 _{УК-10})	Знать: логику поведения экономического субъекта и обоснования экономических расчетов в различных сферах жизнедеятельности	Дневник по практике Отчет по практике
			У2 (ИД-3 _{УК-10})	Уметь: применять полученные знания и практические навыки, формулировать обоснованные выводы и предложения при решении профессиональных задач	
			В2 (ИД-3 _{УК-10})	Владеть: навыками и умениями выступать перед аудиторией с докладом при защите отчета, компетентно отвечать на вопросы и убеждать оппонентов в правильности принятых решений	
4	ИД-2 _{ПК-1}	Анализирует информационные источники финансовой информации	34 (ИД-2 _{ПК-1})	Знать: методы сбора, обработки и анализа информации	Дневник по практике Отчет по практике
			У4 (ИД-2 _{ПК-1})	Уметь: мыслить системно, структурировать информацию	

			В4 (ИД-2 ПК-1)	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	
5	ИД-1ПК-2	Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	35 (ИД-1ПК-2)	Знать: основные особенности управления финансам компаний в современных условиях; методы финансового анализа, расчета основных финансовых показателей	Дневник по практике Отчет по практике
			У5 (ИД-1 ПК-2)	Уметь: выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности финансово-хозяйственной деятельности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
			В5 (ИД-1 ПК-2)	Владеть: методами и приемами анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности; современной методикой построения эффективной системы управления финансами субъекта	
6	ИД-1ПК-3	Анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения	34 (ИД-1ПК-3)	Знать: типовые методики расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность субъекта	Дневник по практике Отчет по практике
			У4 (ИД-1 ПК-3)	Уметь: использовать результаты анализа информации для принятия управленческих решений	
			В4 (ИД-1 ПК-3)	Владеть: навыками проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
7	ИД-2ПК-3	Рассматривает возможность кредитования субъекта на основе анализа его платежеспособности	34 (ИД-2ПК-3)	Знать: методики оценки финансового состояния субъекта хозяйствования	Дневник по практике Отчет по практике
			У4 (ИД-2 ПК-3)	Уметь: находить, анализировать и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности	
			В4 (ИД-2 ПК-3)	Владеть: практическими навыками в определении финансового состояния субъекта	

В результате прохождения практики «Производственная практика: преддипломная практика» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)

Обобщенная трудовая функция – «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг» (Код А).

Трудовая функция – «Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков» (Код А/ 02.6).

Трудовые действия:

Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)

Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг

Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе

Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам

Составление подробных паспортов финансовых продуктов

Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами

Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований

Мониторинг информационных источников финансовой информации

Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков

Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.

Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)

Обобщенная трудовая функция – «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг» (Код А).

Трудовая функция – «Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов» (Код А/ 02.6).

Трудовые действия:

Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов

Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса

Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией

Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте)

Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения

Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве

Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента

Уточнение у клиента существенной дополнительной информации

Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами

Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации.

Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный N 52572)

Обобщенная трудовая функция – «Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков» (Код А).

Трудовая функция – «Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика» (Код А/ 02.6).

Трудовые действия:

Оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика

Анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита

Информирование заемщика о размере дополнительных расходов и комиссий при осуществлении корпоративного кредитования

Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения кредитного договора

Подготовка заключения о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику

Рассмотрение заявок и подготовка мотивированных суждений о возможности кредитования заемщиков

Рассмотрение заявок и подготовка мотивированных суждений о возможности изменения условий по действующим кредитам, предоставленным заемщикам

Подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери

Анализ характеристик потенциального заемщика

Анализ учредительных и иных документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита.

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 Практики.

Преддипломная практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по дисциплинам базовой и вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы, и предшествует итоговой государственной аттестации (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты).

5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Продолжительность преддипломной практики составляет 216 часов или 6 зачетных единиц. (Таблица 5.1)

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости практики «Производственная практика: преддипломная практика» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			Очная форма обучения, 8 семестр	Очно-заочная форма обучения, 9 семестр
1.	Контактная работа – всего	Контакт	3/0,08	3/0,08
1.1	Контактная работа под руководством ППС	П	2,8/0,08	2,8/0,08
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2.	Индивидуальная работа	ИР	213/5,93	213/5,93
3.0	Итого	по плану	216/6	216/6

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения: зачет с оценкой, 8 семестр.

по очно-заочной форме обучения: зачет с оценкой, 9 семестр

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика бакалавров включает несколько разделов. Для каждого раздела практики руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания. В ходе прохождения преддипломной практики студенты выполняют индивидуальное задание, разработанное руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Таблица 6.1 – Этапы и содержание преддипломной практики

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с организациями (предприятиями), правилами внутреннего распорядка. Выдача индивидуального задания.	2/0,06	Запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности Дискуссия	32 (ИД-Зук-1) У2 (ИД-Зук-1)
		Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Систематизация и обобщение литературы по теме и формирование теоретической части выпускной квалификационной работы.	8/0,22	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов выпускной квалификационной работы	
		Всего	10/0,28		
2	Производственный этап				32 (ИД-Зук-1) У2 (ИД-Зук-1) В2 (ИД-Зук-1) 31 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) 32 (ИД-Зук-10) У2 (ИД-Зук-10) В2 (ИД-3ук-10) 34 (ИД-2пк-1) У4 (ИД-2 пк-1) В4 (ИД-2 пк-1) 35 (ИД-1пк-2) У5 (ИД-1 пк-2) В5 (ИД-1 пк-2) 34 (ИД-1пк-3) У4 (ИД-1 пк-3) В4 (ИД-1 пк-3) 34 (ИД-2пк-3) У4 (ИД-2 пк-3) В4 (ИД-2 пк-3)
	2.1 Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности предприятия	Изучение показателей, характеризующих организационное и экономическое положение предприятия не менее, чем за трехлетний период. Для организационной характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей (аспектов): - сбор показателей, характеризующих особенности функционирования организации; - форма собственности предприятия и форма управления производством; - внутрихозяйственные и внешние связи предприятия и т.д. Для экономической характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей: - для производственной организации – общая характеристика предприятия, организационная и производственная структура, их особенности, организация финансового менеджмента; оценка финансового состояния, исследование номенклатуры и ассортимент выпускаемой продукции (или виды услуг, работ, функций), особенности организации производства (основной деятельности) и его отраслевых особенностей, изучение наличия и состава основных видов ресурсов: ОПФ, оборотных средств, персонала, их качественное состояние, исследование особенностей и источников	83/2,31	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов выпускной квалификационной работы	

		финансирования, оценка уровня эффективности деятельности, прибыли и рентабельности, исследование инвестиционной деятельности базы практики Оценка показателей, дающих представление о финансовом состоянии объекта исследования: оценка уровня ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и т.д. Для организаций непроизводственной сферы деятельности (финансово-кредитные, страховые и т.п. – в соответствии с видом деятельности)			
	2.2 Изучение показателей, характеризующих объект исследования (в рамках выполнения индивидуального задания)	Состав показателей, характеризующий объект исследования, будет специфичен для каждой конкретной темы исследования. Студент должен обговорить с научным руководителем конкретный набор показателей, необходимый для написания Выпускной квалификационной работы в этой части. Обобщенное задание - сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы. Например, если тема выпускной квалификационной работы «Управление оборотными активами организации», то студент должен сделать анализ в динамике состава и структуры оборотных активов, показатели эффективности их использования, рассмотреть действующую политику управления оборотными активами и т.п.	83/ 2,31	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов выпускной квалификационной работы	
Всего			166/4,61		
3	Аналитический этап (в рамках выполнения индивидуального задания)	Анализ полученной информации, на основании которого студент формирует основные выводы по предмету исследования и формулирует направления совершенствования предмета исследования. Подготовка дневника по практике и отчета по практике.	30/ 0,83	Консультации с руководителями практики от базы практики и от кафедры.	
Всего			30/0,83		
4	Заключительный этап	Сдача на кафедру отчета по практике и дневника. Защита отчета по практике	10/0,28	Проверка и допуск руководителем от кафедры отчета по практике к защите	31 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) 32 (ИД-3ук-10) У2 (ИД-3ук-10) В2 (ИД-3ук-10)
Итого			216/6	Зачет с оценкой	

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения производственной практики студент в первую очередь должен ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия, его размерами и специализацией, условиями и результатами производственно-финансовой деятельности, с организацией бухгалтерского учета (контроля).

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики выполнять индивидуальные задания, предусмотренные в ней;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку руководителю от профильной организации;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителю в соответствии с рабочим графиком (планом);
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики;
- завершить подготовку отчета по практике и защитить его в сроки, установленные календарным планом.

О студентах-практикантах, нарушивших правила внутреннего распорядка и допустивших грубые нарушения порядка прохождения практики, сообщается заведующему кафедрой, который дает заключение декану экономического факультета вуза. Последний решает вопрос дальнейшего пребывания студента в вузе.

Ответственность за организацию и проведение практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Финансы».

Руководитель практики от вуза:

- составляет рабочий график (календарный план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Пензенского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений

(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку. Итоги преддипломной практики обсуждаются на заседании кафедры.

Обязательными приложениями к отчету являются:

1. Титульный лист отчета о прохождении практики. На титульном листе отчета о прохождении практики должны стоять подписи самого студента и руководителя практики (титул отчета представлен в Приложении 1);
2. Рабочий график (план) проведения практики, в котором должны быть отражены наименование мероприятий, составляющих задания, планируемые результаты практики и продолжительность выполнения (Приложение 2);
3. Содержание и планируемые результаты практики, в котором должны быть отражены основные этапы прохождения практики с их содержанием, а также основные показатели освоения компетенций (Приложение 3);
4. Индивидуальное задание на прохождение практики, выданное и заверенное руководителем практики (Приложение 4)
5. Дневник о преддипломной практике, заверенный руководителем от базы практики (подпись) и от кафедры, содержащий подробное ежедневное описание проведенной работы, соответствующее плану-графику практики и индивидуальному заданию, титул дневника и его форма представлены в Приложении 5.
6. Аттестационный лист итогов прохождения практики, содержащий заключение руководителя практики об уровне сформированности компетенций (Приложение 6).
7. Отзывы руководителя от образовательной организации (Приложение 7) и от профильной организации (Приложение 8)
8. Основные документы, характеризующие хозяйственно-финансовую деятельность объекта исследования.

Проверенный отчет студент защищает в соответствии с графиком защиты на заседании специальной комиссии в составе 3-х человек. Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы членов комиссии.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на результативность практики (степень освоения методов и приемов, приобретение практических навыков, а также дисциплину, инициативу студентов, проявленную в период прохождения практики).

Форма итоговой аттестации для студентов по практике – «зачет с оценкой».

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При оценке работы студентов следует обращать внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики; сделанным на основе анализа фактического материала выводам и предложениям; на качество письменного отчета по практике.

Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры и заверяется тремя подписями членов комиссии. При этом оформляется аттестационный лист итогов прохождения практики (Приложение 6). Оценка результатов прохождения студентами практики включается в приложение к диплому об окончании вуза.

Студент, не выполнивший программу практики, к защите отчета не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. ВУЗ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами вуза.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении 8.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения программы практики

Таблица 9.1.1 - Основная литература по практике «Производственная практика: преддипломная практика» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20748-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583058 (дата обращения: 09.10.2026).		
2	Финансы организаций (предприятий): учебник / В.В.Ковалев, Вит.В.Ковалев / М.: Проспект, 2014. - 352 с.		
3	Финансовое планирование и бюджетирование в организации : учеб.-метод. пособие/ Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмистрова, Д.А. Мурзин, А.В. Носов .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012.- 183 с. / (Режим доступа: https://lib.rucont.ru/ti/tool?goto=197411		
4	Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16679-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586716		
5	Оценка стоимости бизнеса и финансовых активов: учебное пособие / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 206 с. https://lib.rucont.ru/efd/704836/info		
6	Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17918-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589477		
7	Тагирова, О.А., Финансовая политика: [Электронный ресурс] учебное пособие / О.А. Тагирова, О.В. Новичкова. - Пенза: РИО ПГСХА, 2015 – 129с. Режим доступа: https://lib.rucont.ru/ti/tool?goto=295905 Загл. с экрана		
8	Леонтьев, В. Е. Финансирование и кредитование предприятий : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17392-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589392		
9	Новичкова, О.В. Организация и финансирование инвестиций: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 246 с. – 1 электрон. опт. диск.		
10	Новичкова, О.В. Финансирование инвестиционных проектов: учебное пособие / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2019. – 246 с.		
11	Новичкова, О.В. Преддипломная практика: методические указания по прохождению практики» / О.В. Новичкова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 59 с. - 1 электрон. опт. диск.		
12	Банковское дело : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16708-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589292 . – Загл. с экрана.		
13	Федотова, М.Ю. Банковское дело: учебное пособие / М.Ю. Федотова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2021 .— 225 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/786560 . –Загл. с экрана.		

14	Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16923-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583483		
15	Деньги, кредит, банки: учебник /под ред. О. И. Лаврушина – М.: КНОРУС, 2014. – 448 с.		
16	Мировые финансы: структура и анализ мировых рынков : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17687-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584264		
17	Финансовые рынки [Электронный ресурс] / М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова, А.В. Носов, О.В. Новичкова, Т.Ф. Боряева .— Пенза : РИО ПГАУ, 2019. – 248 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/704847 – Загл. с экрана.		
18	Финансы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583070 (дата обращения: 09.10.2026).		
19	Страхование : учебник для вузов / под редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587810		
20	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558456		

Таблица 9.1.2 - Дополнительная литература по практике «Производственная практика: преддипломная практика» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Инвестиции: учеб. пособие / А.В. Носов, М.А. Лапина, О.В. Новичкова, Н.Ф. Зарук.- Пенза : РИО ПГСХА, 2014.-147 (Режим доступа: https://lib.rucont.ru/ti/tool?goto=301304 Загл. с экрана)		
2	Инвестиции и финансирование инвестиционной деятельности : учеб. пособие / А.В. Носов, М.А. Лапина, О.В. Новичкова, Н.Ф. Зарук.- Пенза : РИО ПГСХА, 2014.-213 с. (Режим доступа: https://lib.rucont.ru/ti/tool?goto=301303 Загл. с экрана)		
3	Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17794-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560982		
4	Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568502		
5	Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564498		
6	Финансовый менеджмент: практикум/Н.Ф. Зарук, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2007. – 185 с.		
7	Тагирова, О.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по выполнению контрольных и курсовых работ / О.В. Новичкова, О.А. Тагирова.— Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 127 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/ti/tool?goto=306355		
8	Финансы организаций: Учебное пособие для студентов, обучающихся по		

	направлению 38.03.01 – Экономика / Зарук Н.Ф., Тагирова О.А./ ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА». Пенза, 2014.		
10	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562321		
11	Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16923-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560633		
12	Банковское дело: учебник для бакалавров / под ред. О.И. Лаврушина. - М.:КНОРУС, 2013. – 800 с. . (10 экз.)		
14	Деньги. Кредит. Банки: учеб. пособие для практ. занятий и самостоят. работы / М.Ю. Федотова, Т.Ф. Боряева.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014.- 208 с. (43 экз.)		
15	Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учеб. пособие для практ. занятий и самостоят. работы / М.Ю. Федотова, Т.Ф. Боряева.— Пенза : РИО ПГСХА, 2014.- 208 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/284526 . - Загл. с экрана.		
17	Янов В.В. Финансовые рынки и институты: учебное пособие / В.В. Янов, Е.Ю. Иноземцева. – М.: КНОРУС, 2016. – 352 с.		
18	Современный финансовый рынок : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Н. Б. Болдырева, Л. Г. Решетникова, Г. В. Чернова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19865-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557258		
19	Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565361		
20	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20604-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558457		
21	Страхование : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. П. Хоминич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17677-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568496		

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10.1.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике «Производственная практика: преддипломная практика»
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В зале научной библиотеки (ауд. 5202) без пароля
2	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
4	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://www.rucont.ru/ ; https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных

		компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
8	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
9	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
11	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
12	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
13	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
14	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
15	Информационный ресурс «Статистика Банк России» (http://cbr.ru/statistics/)	Доступ свободный

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

*Таблица 11.1 - Материально-техническое обеспечение практики
«Производственная практика: преддипломная практика»
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229 <i>Лаборатория «Учебный финансовый отдел»</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Пензенский государственный аграрный университет»
 Факультет экономический
 Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил: студент	
направление подготовки	38.03.01 Экономика
направленность (профиль)	Финансы и кредит
форма обучения	Очная, очно-заочная

Руководитель практики от образовательной организации	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
---	------------	----------------

Руководитель практики от профильной организации (Начальник отдела ООПП УМУ Университета)	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
---	------------	----------------

Отчет защищен с оценкой _____

Пенза 202...

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет _____ экономический
Кафедра _____ Финансы и информатизация бизнеса

*наименование кафедры, обеспечивающей
проведение практики*
Рабочий график (план) проведения практики
по производственной практике: преддипломной практике
наименование практики

студента _____

ФИО

направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

направленность (профиль) _____ Финансы и кредит _____

Место прохождения практики _____ ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ _____

Срок практики _____

Объем практики _____ 216 ч./ 6 з.е. _____

Наименование мероприятий (задач), составляющих задание	Планируемые результаты практики (код планируемого результата обучения)	Продолжи- тельность выполнения, ч
1	2	3
1. Ознакомительная лекция Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка	32 (ИД-3 _{УК-1}); У2 (ИД-3 _{УК-1})	2
2. Составление индивидуального задания по практике. Разработка плана выпускной квалификационной работы	32 (ИД-3 _{УК-1}); У2 (ИД-3 _{УК-1})	8
3. Выполнение индивидуального задания	32 (ИД-3 _{УК-1}); У2 (ИД-3 _{УК-1}); В2 (ИД-3 _{УК-1}) 31 (ИД-4 _{УК-2}); У1 (ИД-4 _{УК-2}); В1 (ИД-4 _{УК-2}) 32 (ИД-3 _{УК-10}); У2 (ИД-3 _{УК-10}); В2 (ИД-3 _{УК-10}) 34 (ИД-2 _{ПК-1}); У4 (ИД-2 _{ПК-1}); В4 (ИД-2 _{ПК-1}) 35 (ИД-1 _{ПК-2}); У5 (ИД-1 _{ПК-2}); В5 (ИД-1 _{ПК-2}) 34 (ИД-1 _{ПК-3}); У4 (ИД-1 _{ПК-3}); В4 (ИД-1 _{ПК-3}) 34 (ИД-2 _{ПК-3}); У4 (ИД-2 _{ПК-3}); В4 (ИД-2 _{ПК-3})	196
4. Сдача отчета на кафедру, защита отчета	31 (ИД-4 _{УК-2}); У1 (ИД-4 _{УК-2}); В1 (ИД-4 _{УК-2}) 32 (ИД-3 _{УК-10}); У2 (ИД-3 _{УК-10}); В2 (ИД-3 _{УК-10})	10
Итого		216

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись _____ ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации
(Начальник отдела ООПП
УМУ Университета)

Подпись _____ ФИО, должность

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Пензенский государственный аграрный университет»
 Факультет экономический
 Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
 по производственной практике: преддипломной практике

наименование практики

Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	1. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.
2	Основной этап	1. Составление индивидуального задания по преддипломной практике. 2. Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности предприятия (не менее, чем за 3-летний период). 3. Сбор, изучение информации, характеризующей финансовое состояние исследуемого объекта. Анализ, систематизация информации для определения финансового положения организации (в разрезе финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, достаточности собственного капитала и т.п.) не менее, чем за 3-летний период. 4. Изучение показателей, характеризующих предмет исследования: состав, структура, динамика показателей в рамках темы исследования (специфичен для каждой конкретной темы исследования и учитывает специфику деятельности). 5. Анализ полученной информации, на основании которого студент дает логическое обоснование особенностей предмета исследования и влияние данных особенностей на экономическое, финансовое положение организации и пр. 6. Разработка основных практических рекомендаций по совершенствованию процессов, изучаемых в рамках предмета исследования. 7. Подготовка дневника и отчета по практике.
3	Заключительный этап	Защита отчета по итогам практики в виде доклада по результатам проделанной работы.

Таблица 2 – Планируемые результаты практики

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
1	2	3	4	5
1	ИД-3ук-1	Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач	32 (ИД-3ук-1)	Знать: виды, методы и способы обработки информации, полученной из разных источников
			У2 (ИД-3ук-1)	Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации при решении профессиональных задач
			В2 (ИД-3ук-1)	Владеть: практическими навыками обработки информации, формулируя и аргументируя выводы из поставленных задач
2	ИД-4ук-2	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	31 (ИД-4ук-2)	Знать: порядок подготовки доклада и презентации защищаемого отчета
			У1 (ИД-4ук-2)	Уметь: формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам пройденной практики
			В1 (ИД-4ук-2)	Владеть: навыками публичного выступления перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию в соответствии с программой практики
3	ИД-3ук-10	Понимает содержание и логику поведения экономических субъектов используя полученные знания для принятия экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	32 (ИД-3ук-10)	Знать: логику поведения экономического субъекта и обоснования экономических расчетов в различных сферах жизнедеятельности
			У2 (ИД-3ук-10)	Уметь: применять полученные знания и практические навыки, формулировать обоснованные выводы и предложения при решении профессиональных задач
			В2 (ИД-3ук-10)	Владеть: навыками и умениями выступать перед аудиторией с докладом при защите отчета, компетентно отвечать на вопросы и убеждать оппонентов в правильности принятых решений
4	ИД-2ПК-1	Анализирует информационные источники финансовой информации	34 (ИД-2ПК-1)	Знать: методы сбора, обработки и анализа информации
			У4 (ИД-2 ПК-1)	Уметь: мыслить системно, структурировать информацию
			В4 (ИД-2 ПК-1)	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
5	ИД-1ПК-2	Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	35 (ИД-1ПК-2)	Знать: основные особенности управления финансам компаний в современных условиях; методы финансового анализа, расчета основных финансовых показателей
			У5 (ИД-1 ПК-2)	Уметь: выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности финансово-хозяйственной деятельности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
			В5 (ИД-1 ПК-2)	Владеть: методами и приемами анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности; современной методикой построения

				эффективной системы управления финансами субъекта
6	ИД-1ПК-3	Анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения	З4 (ИД-1ПК-3)	Знать: типовые методики расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность субъекта
			У4 (ИД-1ПК-3)	Уметь: использовать результаты анализа информации для принятия управленческих решений
			В4 (ИД-1ПК-3)	Владеть: навыками проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
7	ИД-2ПК-3	Рассматривает возможность кредитования субъекта на основе анализа его платежеспособности	З4 (ИД-2ПК-3)	Знать: методики оценки финансового состояния субъекта хозяйствования
			У4 (ИД-2ПК-3)	Уметь: находить, анализировать и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности
			В4 (ИД-2ПК-3)	Владеть: практическими навыками в определении финансового состояния субъекта

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации
(Начальник отдела ООПП
УМУ Университета)

Подпись

ФИО, должность

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет _____ экономический _____
Кафедра _____ Финансы и информатизация бизнеса _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике: преддипломной практике

наименование практики

студенту _____
направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
направленность (профиль) _____ Финансы и кредит _____
Место прохождения практики _____ ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ _____
Срок практики _____

Изучить показатели, характеризующие организационное и экономическое положение объекта исследования

Оценить показатели, дающие представление о финансовом состоянии объекта исследования

Определить состав показателей, характеризующих выбранный объект исследования, изучить выбранные показатели

Разработать предложения по совершенствованию изучаемой научной проблемы применительно к объекту исследования

Руководитель практики
от образовательной организации

_____ Подпись _____ ФИО, должность

С заданием ознакомлен (а)

_____ подпись обучающегося

_____ ФИО

Согласовано
Руководитель практики
от профильной организации
(Начальник отдела ООПП
УМУ Университета)

_____ Подпись

_____ ФИО, должность

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет экономический
Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ДНЕВНИК

производственной практики: преддипломная практика

наименование практики

студента 4 курса направления Экономика

направленность (профиль) Финансы и кредит

ФИО

Место практики ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

п/п	Дата	Содержание практики (краткое содержание выполненной работы)	Примечание
1	2	3	4

Подпись практиканта _____

Руководитель практики
от профильной организации
(Начальник отдела
ООПП УМУ Университета)

Подпись

ФИО, должность

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

итогов прохождения производственной практики: преддипломная практика
ФИО студента _____

Студент 4 курса направления Экономика

направленность (профиль) Финансы и кредит
прошел производственную практику _____
(успешно/ неуспешно)

В объеме 216 ч /6 з.е. в период с _____

Место прохождения практики ФГБОУ ВО ПГАУ

В период прохождения практики обучающийся _____
(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих универсальных и профессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/ не освоена)
1	2	3
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК - 2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-10	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ПК -1	Способность анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках (рынке банковских услуг, рынке ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынках), финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии финансовых решений	
ПК-2	Способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	
ПК-3	Способность оценивать платежеспособность и кредитоспособность хозяйствующего субъекта	

Замечания _____

Отметка о допуске к защите _____
(допускается / не допускается)

Руководитель практики
от образовательной организации _____
Подпись _____ ФИО, должность _____

Оценка _____

Комиссия _____
Подпись _____ ФИО _____
Подпись _____ ФИО _____
Подпись _____ ФИО _____

**Отзыв (характеристика)
руководителя практики от образовательной организации**

Студент _____
направления подготовки (специальности) _____ 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) _____ Финансы и кредит
прошел _____ производственную практику: преддипломная практика
наименование практики
в объеме _____ 216 ч. в период с _____ по _____
место прохождения практики _____ ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Краткое описание проделанной работы.

Перед прохождением практики с обучающимся были проведены инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Обучающегося ознакомили с правилами внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики обучающемуся было предоставлено рабочее место.

Практика осуществлялась в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики.

В процессе прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период практики в установленные рабочим графиком (планом) сроки обучающийся выполнял следующую работу в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием: перечислить виды работ по программе

Обучающийся при прохождении практики соблюдал правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики в рамках выполнения индивидуального задания обучающимся сформированы универсальные и профессиональные компетенции, получены необходимые знания, умения, навыки профессиональной деятельности. Отчет представлен в установленный срок.

Личные качества обучающегося, отношение к работе.

За время прохождения практики обучающийся показал себя с положительной стороны, проявил коммуникабельность, целеустремленность. К выполнению индивидуального задания обучающийся относился ответственно и добросовестно.

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

Отзыв
руководителя практики от профильной организации

Студент _____

Ф.И.О

направления подготовки (специальности) _____ 38.03.01 Экономика _____

направленность (профиль) _____ Финансы и кредит _____

прошел _____ производственную практику: преддипломная практика _____
наименование практики

в объеме _____ 216 ч. _____ в период с _____ по _____

место прохождения практики _____ ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ _____

Описание выполненной работы

Личные качества обучающегося, отношение к работе

Способность к выполнению типов задач профессиональной деятельности
финансовый, расчётно-экономический

типы задач

В процессе прохождения практики обучающийся _____
(подтвердил/не подтвердил)

способность к решению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием _____

удовлетворительно, хорошо, отлично

Руководитель практики:

Начальник отдела

ООПП УМУ Университета

Подпись

ФИО, должность

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по практике «Производственная практика: преддипломная практика»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1		2	3	4	5
1	УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-3 _{УК-1}	Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач	32 (ИД-3 _{УК-1})	Знать: виды, методы и способы обработки информации, полученной из разных источников
				У2 (ИД-3 _{УК-1})	Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации при решении профессиональных задач
				В2 (ИД-3 _{УК-1})	Владеть: практическими навыками обработки информации, формулируя и аргументируя выводы из поставленных задач
2	УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 _{УК-2}	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	31 (ИД-4 _{УК-2})	Знать: порядок подготовки доклада и презентации защищаемого отчета
				У1 (ИД-4 _{УК-2})	Уметь: формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам пройденной практики
				В1 (ИД-4 _{УК-2})	Владеть: навыками публичного выступления перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию в соответствии с программой практики
3	УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-3 _{УК-10}	Понимает содержание и логику поведения экономических субъектов используя полученные знания для принятия экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	32 (ИД-3 _{УК-10})	Знать: логику поведения экономического субъекта и обоснования экономических расчетов в различных сферах жизнедеятельности
				У2 (ИД-3 _{УК-10})	Уметь: применять полученные знания и практические навыки, формулировать обоснованные выводы и предложения при решении профессиональных задач
				В2 (ИД-3 _{УК-10})	Владеть: навыками и умениями выступать перед аудиторией с докладом при защите отчета, компетентно отвечать на вопросы и убеждать оппонентов в правильности принятых решений
4	ПК -1 - способность анализировать и интерпретировать информацию о финансовых рынках (рынке банковских услуг, рынке ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынках), финансовых услугах и продуктах, использовать полученные сведения при принятии финансовых решений	ИД-2 _{ПК-1}	Анализирует информационные источники финансовой информации	34 (ИД-2 _{ПК-1})	Знать: методы сбора, обработки и анализа информации
				У4 (ИД-2 _{ПК-1})	Уметь: мыслить системно, структурировать информацию
				В4 (ИД-2 _{ПК-1})	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач

1	2	3	4	5	6
5	ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 _{ПК-2}	Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	35 (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: основные особенности управления финансам компаний в современных условиях; методы финансового анализа, расчета основных финансовых показателей
				У5 (ИД-1 _{ПК-2})	Уметь: выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности финансово-хозяйственной деятельности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
				В5 (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: методами и приемами анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности; современной методикой построения эффективной системы управления финансами субъекта
6	ПК-3 - способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность хозяйствующего субъекта	ИД-1 _{ПК-3}	Анализирует финансовую деятельность хозяйствующего субъекта для принятия управленческого решения	34 (ИД-1 _{ПК-3})	Знать: типовые методики расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность субъекта
				У4 (ИД-1 _{ПК-3})	Уметь: использовать результаты анализа информации для принятия управленческих решений
				В4 (ИД-1 _{ПК-3})	Владеть: навыками проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
7	ПК-3 - способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность хозяйствующего субъекта	ИД-2 _{ПК-3}	Рассматривает возможность кредитования субъекта на основе анализа его платежеспособности	34 (ИД-2 _{ПК-3})	Знать: методики оценки финансового состояния субъекта хозяйствования
				У4 (ИД-2 _{ПК-3})	Уметь: находить, анализировать и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в своей профессиональной деятельности
				В4 (ИД-2 _{ПК-3})	Владеть: практическими навыками в определении финансового состояния субъекта

2 Оценочные материалы по практике «Производственная практика: преддипломная практика»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между видом экономического анализа и его характеристикой: А. Горизонтальный анализ Б. Вертикальный анализ В. Трендовый анализ Г. Коэффициентный анализ	1. Сравнение показателей деятельности предприятия с показателями конкурентов или среднеотраслевыми данными. 2. Анализ изменения показателей во времени, расчет темпов роста или прироста за ряд периодов. 3. Определение структуры итоговых финансовых показателей путем расчета удельного веса отдельных статей в общей сумме. 4. Расчет относительных показателей (финансовых коэффициентов) для оценки ликвидности, рентабельности и финансовой устойчивости.	А2Б3В2Г4	УК-1	8
2.	Установите соответствие между фазы инвестиционного проекта и целей его оценки: А. Инициация проекта Б. Разработка проекта В. Реализация проекта Г. Завершение проекта	1. Принятия решения об инвестировании 2. Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании 3. Разработки оптимальной схемы инвестирования 4. Финальная оценка результатов проекта	А1Б3В2Г4	УК-2	8
3.	Установите соответствие между видом кредитного инструмента и его определением: А. Вексель Б. Чек В. Облигация Г. Депозитный сертификат	1. приказ банку выплатить сумму со счета чекодателя 2. письменное безусловное долговое обязательство установленной формы 3. документ о вкладе, дающий право на получение депозита и процентов по нему 4. долговая ценная бумага, дающая право на возврат суммы и купонный доход	А2Б1В4Г3	УК-10	8

4.	Установите соответствие между критерием инвестиционного проекта с его видами: А. По интенсивности вложения средств Б. По типу взаимосвязей В. По способам финансирования Г. По величине привлекаемых инвестиций Д. По длительности осуществления вложений	1.независимые, взаимозависимые, альтернативные 2.кратко-, средне- и долгосрочные 3.крупные, средние, мелкие 4.крупные инвестиции с коротким сроком окупаемости или вкладываемые поэтапно с длительным сроком возврата 5.за счет собственных средств, кредита, государственного бюджета	A4B1B5Г3Д2	ПК-1	8
5.	Уровни налоговой системы РФ А. Федеральные налоги Б. Региональные налоги В. Местные налоги Г. Специальные налоговые режимы Д. Страховые взносы	1. НДФЛ, НДС, налог на прибыль организаций, акцизы, НДПИ 2. Налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес 3. Земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор 4. УСН, ЕСХН, патентная система налогообложения, НПД 5. Взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование	A1Б2B3Г4Д5	ПК-2	8
6.	Установите соответствие между статьями бухгалтерского баланса и разделами баланса А. Уставный капитал Б. Долгосрочные кредиты В. Денежные средства Г. Кредиторская задолженность Д. Основные средства	1. внеоборотные активы 2. оборотные активы 3. капитал 4. долгосрочные обязательства 5. краткосрочные обязательства	A3Б4B2Г5Д1	ПК-3	8

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите правильную последовательность основных этапов проведения комплексного финансового анализа деятельности предприятия:	1. Предварительный обзор (экспресс-анализ) экономического и финансового положения субъекта хозяйствования. 2. Расчет и анализ ключевых финансовых коэффициентов (ликвидности, рентабельности, деловой активности). 3. Формирование выводов и разработка рекомендаций для принятия управленческих решений. 4. Углубленный анализ финансовой отчетности (вертикальный, горизонтальный, трендовый анализ).	1423	УК-1	8
----	--	--	------	------	---

2.	Установите последовательность этапов оценки эффективности инвестиционных проектов:	1. Построение денежных потоков 2. Расчет чистой приведенной стоимости (NPV) 3. Анализ чувствительности 4. Принятие решения	1243	УК-2	8
3.	Установите последовательность действий при расчете за товар чеком:	1. подача чека получателем в свой банк для оплаты 2. выдача чека чекодателем (покупателем) продавцу в момент покупки 3. списание средств со счета чекодателя и зачисление на счет получателя 4. предъявление чека банком получателя в банк чекодателя для проверки	2143	УК-10	8
4.	Установите последовательность этапов формирования инвестиционного портфеля:	1. Анализ инвестиционных инструментов 2. Определение инвестиционных целей 3. Распределение активов 4. Мониторинг портфеля	2134	ПК-1	8
5.	Процесс получения имущественного налогового вычета по НДФЛ Расположите этапы в логической последовательности:	1. Сбор документов, подтверждающих расходы на приобретение жилья 2. Подача налоговой декларации 3-НДФЛ и заявления на вычет в ФНС 3. Проведение камеральной проверки (срок до 3 месяцев) 4. Перечисление денежных средств на банковский счёт заявителя 5. Получение справки 2-НДФЛ от работодателя за отчетный год	51234	ПК-2	8
6.	Установить правильную последовательность расположения в балансе разделов	1. оборотные активы 2. краткосрочные обязательства 3. долгосрочные обязательства 4. капитал 5. внеоборотные активы	51432	ПК-3	8

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Определите коэффициент оборачиваемости оборотных активов (скорость оборота), если производственные запасы составляют 2000, дебиторская задолженность – 1000, денежные средства – 500, выручка 10500.		Решение: Коэффициент оборачиваемости оборотных активов= выручка/оборотные активы $10500/(2000+1000+500) = 3$ Ответ: 3	УК-1	8
2.	Рассчитайте индекс доходности инвестиционного портфеля, если начальные инвестиции составили 500 000 руб., а по итогам периода его стоимость выросла до 600 000 руб. Ответ записать в виде коэффициента с округлением до десятых.		Решение: Индекс доходности = (Конечная стоимость / Начальная стоимость) – 1 Индекс доходности = $(600\ 000 / 500\ 000) - 1 = 1,2 - 1 = 0,2$ Ответ: 0,2	УК-2	8
3.	Вексель номиналом 200 000 руб. со сроком погашения через 90 дней был предъявлен в банк для учета за 60 дней до наступления срока платежа. Банковская учетная ставка – 18%. Определите, какую сумму выплатит банк владельцу векселя?		Решение: 1. Сумма дисконта (скидки) банка: $D = (N \times t \times r) / 360$. $D = (200\ 000 \times 60 \times 0,18) / 360 = 6\ 000$ руб. 2. Сумма к выплате: $N - D = 200\ 000 - 6\ 000 = 194\ 000$. Ответ: 194 000 руб.	УК-10	8
4.	Инвестор приобрел облигацию номиналом 1000 руб. с годовой купонной ставкой 8%. Срок обращения облигации - 3 года. Какой будет ежегодный доход от этой облигации?		Решение: Годовой доход (купонные выплаты) = номинал × ставка = $1000 \text{ руб.} \times 8\% = 80 \text{ руб.}$ Ответ: 80 руб.	ПК-1	8

5.	Рассчитайте сумму налога к уплате, если доходы от реализации составили 20 млн руб., внереализационные доходы - 1 млн руб., а документально подтвержденные экономически обоснованные расходы - 14 млн руб. (ставка 25%).		Расчёт: Совокупные доходы = 20 000 000 + 1 000 000 = 21 000 000 руб. Налоговая база = 21 000 000 – 14 000 000 = 7 000 000 руб. Сумма налога = 7 000 000 × 25% = 1750000 руб. Ответ: 1750000 руб.	ПК-2	8
6.	Рассчитайте величину наиболее ликвидных активов, если известно: денежные средства 120 тыс. руб., основные средства 500 тыс. руб., краткосрочные финансовые вложения 300 тыс. руб.		Решение: К наиболее ликвидным активам относятся денежные средства и краткосрочные финансовые вложения 120 тыс. руб.+300 тыс. руб.=420 тыс. руб. Ответ: 420 тыс. руб.	ПК-3	8

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Метод финансового анализа, сущность которого заключается в сравнении каждой позиции отчетности с предыдущим периодом, называется _____ анализом.		горизонтальным	УК-1	8
2.	Вставьте термин: Процесс приобретения активов с целью получения дохода и сохранения капитала называется _____.		инвестиция	УК-2	8
3.	Вставьте термин: Совокупность кредитов, выданных банком – это кредитный _____.		портфель	УК-10	8
4.	Дополните предложение :Риск инвестирования - это вероятность _____ или _____ капитала.		потери, уменьшения	ПК-1	8
5.	Вставьте пропущенное слово: _____ налоги устанавливаются НК РФ и обязательны к уплате на всей территории РФ (НДФЛ, НДС, налог на прибыль).		Федеральные	ПК-2	8
6.	Вставьте пропущенное слово: Собственный капитал отражен в _____ баланса		пассиве	ПК-3	8

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Горизонтальный анализ баланса позволяет сделать выводы о... (выберите один наиболее полный и точный ответ).	<ol style="list-style-type: none"> 1. ...структуре активов и пассивов на конкретную дату. 2. ...динамике изменения статей баланса во времени. 3. ...влиянии отдельных факторов на отклонение результативного показателя. 4. ...соотношении темпов роста прибыли, активов и выручки. 	2 Обоснование: Суть горизонтального (или трендового) анализа заключается в сравнении каждой позиции отчетности с предыдущим периодом (например, поквартально или год к году) для определения абсолютных и относительных изменений. Остальные варианты описывают другие методы.	УК-1	8
2.	Какие из перечисленных активов относятся к реальным инвестициям?	<ol style="list-style-type: none"> 1. акции компании 2. строительство производственного цеха 3. облигации 4. покупка земельного участка 	24 Обоснование: Реальные инвестиции предполагают вложение средств в материальные или нематериальные объекты реального сектора экономики.	УК-2	8
3.	Выберите вариант, который НЕ относится к основным принципам классического банковского кредитования:	<ol style="list-style-type: none"> 1. возвратность и срочность 2. платность и обеспеченность 3. безвозмездность и бессрочность 4. целевой характер 	3 Обоснование: Кредит принципиально отличается от субсидии или подарка тем, что его нужно вернуть (возвратность) в определенный срок (срочность) и за него нужно заплатить проценты (платность). Вариант 3 противоречит самой экономической сути кредитных отношений.	УК-10	8

4.	Что из перечисленного характеризует инвестиционный проект?(Выберите все подходящие варианты)	<ul style="list-style-type: none"> 1. имеет цель получения прибыли 2. предполагает вложение капитала 3. гарантированно обеспечивает высокий доход 4. связан с определенными сроками реализации 	<p>124</p> <p>Обоснование:</p> <p>Инвестиционный проект включает вложение капитала с целью получения прибыли и связан со сроками реализации. Гарантированность дохода отсутствует.</p>	ПК-1	8
5.	Какие из перечисленных платежей признаются налогами в соответствии с п. 1 ст. 8 НК РФ?	<ul style="list-style-type: none"> 1. НДФЛ 2. Страховые взносы в Социальный фонд России 3. Транспортный налог 4. Государственная пошлина 5. Земельный налог 	<p>135</p> <p>Обоснование:</p> <p>Ст. 8 НК РФ определяет налог как обязательный индивидуально безвозмездный платеж. Страховые взносы имеют целевое назначение и возвратный характер, госпошлина – это сбор, а не налог.</p>	ПК-2	8
6.	Какие факторы непосредственно влияют на расчёт средневзвешенной стоимости капитала	<ul style="list-style-type: none"> 1. стоимость основных средств 2. цена источников финансирования 3. срок службы производственного оборудования 4. доля собственного и заемного капитала 	<p>24</p> <p>Обоснование:</p> <p>Средневзвешенная стоимость капитала определяется суммированием произведений доли каждого источника на его цену, поэтому основными факторами, влияющими на средневзвешенную стоимость капитала являются цена источников финансирования и доля собственного и заемного капитала.</p>	ПК-3	8

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения ИД-ЗУК-1, ИД-4УК-2, ИД-ЗУК-10, ИД-2ПК-1, ИД-1ПК-2, ИД-1ПК-3, ИД-2ПК-3.

1. Цель, место и продолжительность преддипломной практики.
2. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе преддипломной практики.
3. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
4. Обзор используемых в процессе преддипломной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия (организации, учреждения), определяющих содержание выпускной квалификационной работы.
5. Обоснование актуальности выполненных в процессе преддипломной практики заданий.
6. Определите степень теоретической и практической значимости темы вашего исследования.
7. Каковы пути решения проблемы актуальности и степени теоретической и практической значимости темы исследования?
8. Какие приемы обработки финансовой информации вы использовали?
9. Какие источники информации были вами использованы для проведения экономических расчетов по теме выпускной квалификационной работы?
10. Какие методы анализа вы использовали при проведении экономических расчетов
11. Назовите современные методы прогнозирования социально-экономических показателей
12. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе преддипломной практики.
13. Результаты анализа финансовой деятельности предприятия (организации, учреждения) с указанием особенностей, достоинств и недостатков.
14. Предложения по совершенствованию работы предприятия (организации, учреждения).
15. Выводы о практической значимости проведенной преддипломной практики.
16. Возможности использования материалов преддипломной практики для подготовки выпускной квалификационной работы.