

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Учет, анализ и аудит

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Программа практики «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом требований профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н

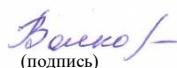
Составитель рабочей программы:
кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Е.В. Широкова

Рецензент:
кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Г.А. Волкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



(подпись)

И.Е. Шпагина

(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ
на программу практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА является одной из важных составных частей процесса подготовки магистров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в современных условиях. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА направлена на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки.

Цель учебной практики магистратуры по направлению 38.04.01 - Экономика состоит в углублении и закреплении теоретических знаний, формировании у магистранта четкой и всесторонней картины состояния первичного учета, аудита и экономического анализа деятельности предприятия в современных условиях.

Исходя из поставленной цели учебная практика поэтапно решает конкретные задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью выпускника, а именно: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; составление бухгалтерских записей по отражению производственных процессов организациях; углубление и закрепление практических навыков проверки первичных документов; закрепление практических навыков по определению уровня существенности, используя значения основных финансовых показателей; закрепление методических подходов к проведению анализа показателей деловой активности организации; приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности.

Представленная на рецензию программа учебной практики, разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Широковой Е.В., соответствует требованиям, предъявляемым к составлению программ практик. В программе практики отражены цель и задачи практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указано место практики в структуре образовательной программы, поэтапно раскрыто содержание практики. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлены оценочные средства.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Таким образом представленный материал в рецензируемой программе практики «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА» полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Учет, анализ и аудит.

Рецензент:
кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Г.А. Волкова

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И., Шпагина И.Е.,
Бондина Н.Н., Столярова О.А., Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Учет, анализ и аудит, разработанных доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Широковой Е.В..

Слушали: Бондину Н.Н., которая представила программу практике и фонд оценочных средств по практике «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА » для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная программа и ФОС разработаны в соответствии с с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом требований профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить программу практики и фонд оценочных средств по практике «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА » для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Учет, анализ и аудит.

Председатель методической комиссии
экономического факультета
Шпагина/

И.Е. Шпагина

/И.Е.

Секретарь

_____/Г.К. Захарова/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	3	Новая редакция раздела 2 в связи с началом действия приказа Минтруда России от 22.11.2023 N 821н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик"	28.08.2024 протокол № 16 	28.08.2024 протокол № 8 	01.09.2024
2	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1., 9.1.2.)			
3	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2023 протокол № 21 	30.08.2023 протокол № 9 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.1.1 «Основная литература по дисциплине» с учетом новых источников литературы	22.05.2023 протокол № 13 	22.05.2023 протокол № 10 	01.09.2023
2	9	Новая редакция таблицы 9.1.2 «Дополнительная литература по дисциплине» с учетом новых источников литературы			

Лист регистрации изменений и дополнений к программе практики

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 протокол № 13 	31.08.2022 протокол № 10 	01.09.2022
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ:

- стационарная
- выездная

Формы проведения практики: Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики магистратуры по направлению 38.04.01 - Экономика состоит в углублении и закреплении теоретических знаний, формировании у магистранта четкой и всесторонней картины состояния первичного учета, аудита и экономического анализа деятельности предприятия в современных условиях.

Исходя из поставленной цели, практика поэтапно решает конкретные задачи профессиональной подготовки магистра экономики.

Основными задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- составление бухгалтерских записей по отражению производственных процессов в сельскохозяйственных организациях;
- углубление и закрепление практических навыков осуществления проверки поступающих в бухгалтерию первичных документов;
- закрепление практических навыков по определению уровня существенности организации, используя значения основных финансовых показателей;
- закрепление методических подходов к проведению анализа показателей деловой активности организации;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Прохождение практики направлено на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом (ПК):

Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; (ОПК-1);

Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);;

Способен координировать, контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1);

Способен проводить анализ текущего и будущего состояния организации с целью определения направлений ее развития (ПК-2);

Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения учебной практики: ознакомительная практика, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

*Таблица 1 – Планируемые результаты по учебной практике:
ознакомительная практика, индикаторы достижения компетенций ОПК-1,
ОПК-2,, ПК-1, ПК-2, ПК-3 перечень оценочных средств*

№ п.п.	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-3 _{ОПК-1}	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	31 (ИД-3 _{ОПК-1})	Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей	Выполнение заданий, проверка записей в дневнике, защита отчета
			У1 (ИД-3 _{ОПК-1})	Уметь: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач	
			В1 (ИД-3 _{ОПК-1})	Владеть: методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории	

2	ИД-2опк-2	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	31 (ИД-2опк-2)	Знать: основные приемы обработки финансовой информации
			У1 (ИД-2опк-2)	Уметь: анализировать, обобщать, оценивать полученные экономические расчеты в профессиональной деятельности
			В1 (ИД-2опк-2)	Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов
3	ИД-1пк-1	Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	38 (ИД-1пк-1)	Знать: нормативно-правовую и методическую базу обеспечения деятельности экономического субъекта;
			У8 (ИД-1пк-1)	Уметь: оформлять бухгалтерскими записями факты хозяйственной жизни в соответствии с моделями текущего учета основных хозяйственных процессов;
			В8 (ИД-1пк-1)	Владеть: практическими навыками применения методов бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности; навыками отбора и расчетов показателей, необходимых для принятия обоснованных решений
4	ИД-1пк-2	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических задач развития экономического субъекта	34 (ИД-1пк-2)	Знать: нормативно-правовую базу и методические рекомендации для оценки мероприятий экономической политики хозяйствующего субъекта;
			У4 (ИД-1пк-2)	Уметь: систематизировать и обобщать информацию для подготовки аналитических материалов с целью определения направления развития экономического субъекта
			В4 (ИД-1пк-2)	Владеть: практическими навыками обработки аналитических материалов с целью решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита и принятия управленческих решений
	ИД-1пк-3	Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	34 (ИД-1пк-3)	Знать: нормативно-законодательную базу и методические рекомендации для обеспечения деятельности экономического субъекта;
			У4 (ИД-1пк-3)	Уметь: систематизировать и обобщать теоретические знания в области бухгалтерского учета, аудита и анализа с целью организации деятельности экономического субъекта

			В4 (ИД-1_{ПК-3})	Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;	
--	--	--	-------------------------------------	---	--

В результате прохождения практики «Учебная практика: ознакомительная практика» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154).

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

Трудовая функция – Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Трудовые действия: сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, изъяснение порядка их применения; планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке; обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

Трудовая функция – Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Трудовые действия: организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований; организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; обеспечение сохранности бухгалтерской

(финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

«Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № N 52408)»

Обобщенная трудовая функция – Управление бизнес-анализом

Трудовая функция – Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе

Трудовые действия: определение подхода к проведению бизнес-анализа; определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа; определение подхода к работе с заинтересованными сторонами; определение подхода к разработке различных типов требований; определение подхода к работе с изменениями различных типов требований; определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу.

Обобщенная трудовая функция – Управление бизнес-анализом

Трудовая функция – Руководство бизнес-анализом

Трудовые действия: разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа; разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения; сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; разработка путей развития бизнес-анализа в организации.

Обобщенная трудовая функция – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Трудовая функция – Определение направлений развития организации

Трудовые действия: оценка текущего состояния организации; определение параметров будущего состояния организации; выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

Обобщенная трудовая функция – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Трудовая функция – Разработка стратегии управления изменениями в организации

Трудовые действия: определение цели и задач стратегических изменений в организации; определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации; оценка соответствия изменений стратегическим целям организации; определение заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации; определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями; выбор стратегии в составе группы экспертов; определение промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации; разработка планов реализации стратегических изменений в организации; мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации.

«Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)»

Обобщенная трудовая функция – Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий

Трудовая функция – Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Трудовые действия: Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и

иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; Установление уровней существенности по конкретному заданию; Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания; оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирование в части, относящейся к своей работе.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ (редакция от 28.08.2024)

Прохождение практики направлено на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом (ПК):

Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; (ОПК-1);

Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);;

Способен координировать, контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1);

Способен проводить анализ текущего и будущего состояния организации с целью определения направлений ее развития (ПК-2);

Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения учебной практики: ознакомительная практика, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

*Таблица 1 – Планируемые результаты по учебной практике:
ознакомительная практика, индикаторы достижения компетенций ОПК-1,
ОПК-2,, ПК-1, ПК-2, ПК-3 перечень оценочных средств*

№ п.п.	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-З _{ОПК-1}	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	З1 (ИД-З _{ОПК-1})	Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей	Выполнение заданий, проверка записей в дневнике, защита отчета
			У1 (ИД-З _{ОПК-1})	Уметь: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач	
			В1 (ИД-З _{ОПК-1})	Владеть: методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории	

2	ИД-2опк-2	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	31 (ИД-2опк-2)	Знать: основные приемы обработки финансовой информации
			У1 (ИД-2опк-2)	Уметь: анализировать, обобщать, оценивать полученные экономические расчеты в профессиональной деятельности
			В1 (ИД-2опк-2)	Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов
3	ИД-1пк-1	Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	38 (ИД-1пк-1)	Знать: нормативно-правовую и методическую базу обеспечения деятельности экономического субъекта;
			У8 (ИД-1пк-1)	Уметь: оформлять бухгалтерскими записями факты хозяйственной жизни в соответствии с моделями текущего учета основных хозяйственных процессов;
			В8 (ИД-1пк-1)	Владеть: практическими навыками применения методов бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности; навыками отбора и расчетов показателей, необходимых для принятия обоснованных решений
4	ИД-1пк-2	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических задач развития экономического субъекта	34 (ИД-1пк-2)	Знать: нормативно-правовую базу и методические рекомендации для оценки мероприятий экономической политики хозяйствующего субъекта;
			У4 (ИД-1пк-2)	Уметь: систематизировать и обобщать информацию для подготовки аналитических материалов с целью определения направления развития экономического субъекта
			В4 (ИД-1пк-2)	Владеть: практическими навыками обработки аналитических материалов с целью решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита и принятия управленческих решений
	ИД-1пк-3	Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	34 (ИД-1пк-3)	Знать: нормативно-законодательную базу и методические рекомендации для обеспечения деятельности экономического субъекта;
			У4 (ИД-1пк-3)	Уметь: систематизировать и обобщать теоретические знания в области бухгалтерского учета, аудита и анализа с целью организации деятельности экономического субъекта

			В4 (ИД-1_{ПК-3})	Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;	
--	--	--	---------------------------------	--	--

В результате прохождения практики «Учебная практика: ознакомительная практика» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154).

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

Трудовая функция – Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Трудовые действия: сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, изъяснение порядка их применения; планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке; обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.

Обобщенная трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

Трудовая функция – Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Трудовые действия: организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований; организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; обеспечение сохранности бухгалтерской

(финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г., регистрационный № 76611)»

Обобщенная трудовая функция – Управление бизнес-анализом

Трудовая функция – Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе

Трудовые действия: определение подхода к проведению бизнес-анализа; определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа; определение подхода к работе с заинтересованными сторонами; определение подхода к разработке различных типов требований; определение подхода к работе с изменениями различных типов требований; определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Обобщенная трудовая функция – Управление бизнес-анализом

Трудовая функция – Руководство бизнес-анализом

Трудовые действия: разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа; разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения; сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; разработка путей развития бизнес-анализа в организации.

Обобщенная трудовая функция – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Трудовая функция – Определение направлений развития организации

Трудовые действия: оценка текущего состояния организации; определение параметров будущего состояния организации; выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

Обобщенная трудовая функция – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Трудовая функция – Разработка стратегии управления изменениями в организации

Трудовые действия: определение цели и задач стратегических изменений в организации; определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации; оценка соответствия изменений стратегическим целям организации; определение заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации; определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями; выбор стратегии в составе группы экспертов; определение промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации; разработка планов реализации стратегических изменений в организации; мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации.

«Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министратруда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)»

Обобщенная трудовая функция – Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий

Трудовая функция – Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Трудовые действия: Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и

иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; Установление уровней существенности по конкретному заданию; Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания; оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирование в части, относящейся к своей работе.

4 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры «Учет, анализ и аудит» по направлению 38.04.01 - Экономика, входит в раздел Б.2 Практика. Обязательная часть.

Учебная практика является составной частью учебного процесса подготовки магистров и обеспечивает получение практических навыков по получению первичных профессиональных умений будущего магистра по направлению «Экономика».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Учебная практика: ознакомительная практика» составляет 6 зачетные единицы или 216 часов (таблица 5.1). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Таблица 5.1 - Распределение общей трудоемкости практики «Учебная практика: ознакомительная практика» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа	Контакт часы	96,2/2,67	3,0/0,08
1.1	Контактная работа под руководством ППС	П	96,0/2,66	2,8/0,07
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,01	0,2 /0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	120,0/3,33	213/5,92
	Всего	По плану	216/6	216/6

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Общие требования к содержанию практики

Учебная практика магистрантов состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа практики руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

Таблица 6.1 – Этапы и содержание «Производственная практики: технологическая (проектно-технологическая) практика»

№п/п	Наименованиеэтапа (раздела)	Содержание этапа(раздела)	Объем,ч/ з.е.	Форма текущего контрол я	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный Этап Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Организационное собрание, выдача индивидуального задания	Подготовить индивидуальный план выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	4,0/0,11		З1 (ИД-3 _{ОПК-1}) У1 (ИД-3 _{ОПК-1}) В1 (ИД-3 _{ОПК-1})
2	Основной этап учебной практики				
2.1	Выполнения задания по бухгалтерскому учету	На основании материалов кейса Участнику необходимо: – разработать учетную политику организации - отразить в учете операции по движению активов; – сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания, – составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции; – сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций; – определить финансовый результат деятельности за период учетных операций; – сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.	80/2,22	Проверка выполнения задания и дневника по практике	З1 (ИД-2 _{ОПК-2}) У1 (ИД-2 _{ОПК-2}) В1 (ИД-2 _{ОПК-2}) З8 (ИД-1 _{ПК-1}) У8 (ИД-1 _{ПК-1}) В8 (ИД-1 _{ПК-1}) З4 (ИД-1 _{ПК-2}) У4 (ИД-1 _{ПК-2}) В4 (ИД-1 _{ПК-2}) З4 (ИД-1 _{ПК-3}) У4 (ИД-1 _{ПК-3}) В4 (ИД-1 _{ПК-3})
2.2	Выполнение задания по аудиту	Произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода. Определить общийуровень	36/1,0	Проверка выполнения задания и	З4 (ИД-1 _{ПК-2}) У4 (ИД-1 _{ПК-2}) В4 (ИД-1 _{ПК-2}) З4 (ИД-1 _{ПК-3}) У4 (ИД-1 _{ПК-3}) В4 (ИД-1 _{ПК-3})

		существенности ошибки, используя значения основных финансовых показателей		дневника по практике	
2.3	Выполнение задания по экономическому анализу	Провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности; анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности); определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность; сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.	64/1,78	Проверка выполнения задания и дневника по практике	31 (ИД-2 _{ОПК-2}) У1 (ИД-2 _{ОПК-2}) В1 (ИД-2 _{ОПК-2}) 38 (ИД-1 _{ПК-1}) У8 (ИД-1 _{ПК-1}) В8 (ИД-1 _{ПК-1}) 34 (ИД-1 _{ПК-2}) У4 (ИД-1 _{ПК-2}) В4 (ИД-1 _{ПК-2})
3	Оформление результатов практики	Написание и защита отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	32/0,89	Защита отчета	34 (ИД-1 _{ПК-2}) У4 (ИД-1 _{ПК-2}) В4 (ИД-1 _{ПК-2})
	Итого		216/6		

На первом подготовительном этапе предусматривается выдача индивидуального задания. Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

Второй этап практики – это непосредственно ее прохождение, которое предусматривает выполнение магистрантом следующих заданий:

Выполнения задания по бухгалтерскому учету

В ходе выполнения данного задания студент должен:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности с необходимыми приложениями. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- – определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- – сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- – сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- – произвести проверку входящих документов;
- – произвести расчеты по оплате труда;
- – распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- – отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами;
- по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- – сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- – составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- – сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- – определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- – сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания по аудиту

В ходе выполнения данного задания студент должен:

Произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода

Определить общий уровень существенности ошибки, используя значения основных финансовых показателей

Выполнение задания по экономическому анализу

В ходе выполнения данного задания студент должен:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ; финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития ин- дивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Местом проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются Университет (на базе кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит») либо профильные организации, с которыми заключается договор на проведение практики. Студент имеет право определить место прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими,

соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета составляет рабочий график (календарный план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.1 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.1.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами,

обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громко-говорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки. Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются

10-15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения –

аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Во время прохождения учебной практики, магистрант обязан:

- выполнять рабочий график (план) проведения практики, утвержденный руководителем практики от образовательной организации (Приложение 2);
- пройти производственную практику в соответствии с содержанием разделов практики и планируемыми результатами (Приложение 3);
- выполнять индивидуальное задание (Приложение 4);
- вести дневник практики по установленной форме (Приложение 5), где ежедневно отражать характер выполненной работы;
- подготовить отчет по практике, (Форма титульного листа – приложение 6);
- собрать материалы, необходимые при выполнении выпускной квалификационной работы;
- представить на кафедру после завершения практики дневник практики, письменный отчет о практике и другие материалы, предусмотренные программой практики;
- защитить отчет по практике.

По результатам прохождения практики руководитель практики от профильной организации (зав. практикой университета) и руководитель практики от образовательной организации должны представить отзывы об итогах прохождения практики (Приложение 7, 8.).

По результатам защиты отчета о практике комиссия оформляет аттестационный лист итогов прохождения практики (Приложение 9).

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по практике «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» (Ред. От 28.08.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536106 (дата обращения: 10.08.2024).	-	-
2	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519940	-	-
4	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542537 (дата обращения: 10.08.2024).	50	100

Таблица 9.1.1 – Основная литература по практике «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» (Ред. От 20.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа https://znanium.com/read?id=251902	-	-
2	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519940	-	-
4	Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509694	50	100

Таблица 9.1.1 – Основная литература по практике «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа https://znanium.com/read?id=251902	-	-
2	Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/viewer/ekonomicheskii-analiz-509448#page/1	-	-
4	Барышников Н.Г. Аудит: учебное пособие / Н.Г. Барышников, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016.-193с.	50	100

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по учебной практике((ред. От 20.05.2023)

№ п / п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Зубкова, Т.В. Экономический анализ в системе управления организацией: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Зубкова, Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 152 с. https://pgau.ru/file/doc/fak_i_kaf/economicheskii/m_eto_dicheskie_documenty/380401_economika_uchet_analiz_audit_magistr/380401_uam_ehkonomicheskij_analiz_v_sisteme_upravleniya_organizaciej.pdf	-	-
2	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533405	60	100
3	Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519679	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по учебной практике

№ п / п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Зубкова, Т.В. Экономический анализ в системе управления организацией: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Зубкова, Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 152 с. https://pgau.ru/file/doc/fak_i_kaf/economicheskii/m_eto_dicheskie_documenty/380401_economika_uchet_analiz_audit_magistr/380401_uam_ehkonomicheskij_analiz_v_sisteme_upravleniya_organizaciej.pdf	-	-
2	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учёта: учебное пособие/ Н.Н. Бондина, И.А. Бондин.- 3-е изд., переработ. и доп.- Пенза: РИО ПГАУ, 2017.- 281с.	60	100
3	Алборов, Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК : учебное пособие / Р. А. Алборов. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2016. — 277 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134026	-	-

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по учебной практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Министерство финансов Российской Федерации // http:// www.minfin.ru	свободный
2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // http://ecsocman.hse.ru	свободный
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/	свободный
4	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://institutiones.com/contact.html	свободный
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
6	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM// http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Официальный интернет-портал правовой информации // www.pravo.gov	свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс*	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс	http://www.gks.ru

	«Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
9	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru»	https://www.buhgalteria.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы

		аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
--	--	---

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
7	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
8	ИС:Предприятие	Договор поставки № 3 от 03.12.2021 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Университет располагает достаточной материально-технической базой для проведения учебной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности (табл. 11.1).

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

		Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность».	
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 60774449, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от

	самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>	угловой, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.	03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
6	Помещение для хранения и профилактического	Специализированная мебель: компьютерный	• MS Windows 7 (46298560, 2009);

	обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118	стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.	• MS Office 2010 (61403663, 2013).
--	---	--	------------------------------------

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики
(редакция от 01.09.2022)*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	аудитория 1121 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.	Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран
2	аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Специализированная мебель: столы ученические, стол однетумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.	Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	аудитория 1237 Помещение для самостоятельной	Специализированная мебель: столы читательские, столы	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого

	работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser**(GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser**(GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	аудитория 1228 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.	Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.

6	аудитория 1118 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.	Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
---	--	--	---

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики
(редакция от 30.08.2023)*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	аудитория 1121 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.	Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран
2	аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол однетумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.	Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	аудитория 1237 Помещение для самостоятельной	Специализированная мебель: столы читательские, столы	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого

	работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser**(GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser**(GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	аудитория 1228 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.	Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.

6	аудитория 1118 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.	Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
---	--	--	---

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики
(редакция от 30.08.2023)*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	аудитория 1121 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.	Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран
2	аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол однетумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.	Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	аудитория 1237 Помещение для самостоятельной	Специализированная мебель: столы читательские, столы	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого

	работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser**(GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser**(GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	аудитория 1228 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.	Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.

6	аудитория 1118 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.	Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
---	---	---	---

При прохождении практики в профильной организации ее материально-техническое обеспечение должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Обучающемуся должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Материально-техническая база организации может включать в себя:

- компьютеры, оснащенные программным обеспечением;
- компьютерную сеть с использованием современного сетевого оборудования;
- доступ в интернет или использование современных справочно-правовых систем (Гарант, КонсультантПлюс и т.п.);
- другое оборудование, необходимое для проведения практики.

Обучающемуся должна быть предоставлена возможность пользоваться кабинетами, библиотекой (при наличии), канцелярскими принадлежностями, правовой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики, выполнения ими индивидуального задания и написания отчета.

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет» Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит

Место прохождения практики ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Срок практики _____

Объем практики 216 часа

Наименование этапа (раздела)	Продолжительность в выполнении, ч	Код планируемого результата обучения
1. Подготовительный Этап Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Организационное собрание, выдача индивидуального задания	4,0/0,11	З1 (ИД-Зопк-1) У1 (ИД-Зопк-1) В1 (ИД-Зопк-1)
2. Основной этап		
2.1 Выполнения задания по бухгалтерскому учету: Отразить в учетной программе хозяйственные операции, сформировать ОСВ, учетные регистры и бухгалтерскую отчетность	80/2,22	З1 (ИД-2опк-2) У1 (ИД-2опк-2) В1 (ИД-2опк-2) З8 (ИД-1пк-1) У8 (ИД-1пк-1) В8 (ИД-1пк-1) З4 (ИД-1пк-2) У4 (ИД-1пк-2) В4 (ИД-1пк-2) З4 (ИД-1пк-3) У4 (ИД-1пк-3) В4 (ИД-1пк-3)
2.2 Выполнение задания по аудиту: проверка и выявление ошибок в оборотно-сальдовой ведомости; определение существенности ошибки	36/1,0	З4 (ИД-1пк-2) У4 (ИД-1пк-2) В4 (ИД-1пк-2) З4 (ИД-1пк-3) У4 (ИД-1пк-3) В4 (ИД-1пк-3)

2.3 Выполнение задания по экономическому анализу: Провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы и оценить динамику показателей развития организации	64/1,78	31 (ИД-2 _{ОПК-2}) У1 (ИД-2 _{ОПК-2}) В1 (ИД-2 _{ОПК-2}) 38 (ИД-1 _{ПК-1}) У8 (ИД-1 _{ПК-1}) В8 (ИД-1 _{ПК-1}) 34 (ИД-1 _{ПК-2}) У4 (ИД-1 _{ПК-2}) В4 (ИД-1 _{ПК-2})
3. Заключительный этап Оформление результатов практики	32/0,89	34 (ИД-1 _{ПК-2}) У4 (ИД-1 _{ПК-2}) В4 (ИД-1 _{ПК-2})
Итого	216/6	

Руководитель практики от
образовательной организация

Подпись
должность

ФИО,

Руководитель
практики от
профильной
организации
(зав. практикой университета)

Подпись

ФИО

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет» Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание практики

№п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа(раздела)	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный Этап Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Организационное собрание, выдача индивидуального задания	Подготовить индивидуальный план выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	31 (ИД-3 _{опк-1}) У1 (ИД-3 _{опк-1}) В1 (ИД-3 _{опк-1})
2	Основной этап		
2.1	Выполнения задания по бухгалтерскому учету	На основании материалов кейса Участнику необходимо: – разработать учетную политику организации - отразить в учете операции по движению активов; – сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания, – составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции; – сформировать оборотно- сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций; – определить финансовый результат деятельности за период учетных операций; – сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.	31 (ИД-2 _{опк-2}) У1 (ИД-2 _{опк-2}) В1 (ИД-2 _{опк-2}) 38 (ИД-1 _{пк-1}) У8 (ИД-1 _{пк-1}) В8 (ИД-1 _{пк-1}) 34 (ИД-1 _{пк-2}) У4 (ИД-1 _{пк-2}) В4 (ИД-1 _{пк-2}) 34 (ИД-1 _{пк-3}) У4 (ИД-1 _{пк-3}) В4 (ИД-1 _{пк-3})
2.2	Выполнение задания по аудиту	Произвести проверку оборотно- сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода. Определить общий уровень существенности ошибки,	34 (ИД-1 _{пк-2}) У4 (ИД-1 _{пк-2}) В4 (ИД-1 _{пк-2}) 34 (ИД-1 _{пк-3}) У4 (ИД-1 _{пк-3})

		используя значения основных финансовых показателей	В4 (ИД-1 _{ПК-3})
2.3	Выполнение задания по экономическому анализу	Провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ; финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности); определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность; сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.	31 (ИД-2 _{ОПК-2}) У1 (ИД-2 _{ОПК-2}) В1 (ИД-2 _{ОПК-2}) 38 (ИД-1 _{ПК-1}) У8 (ИД-1 _{ПК-1}) В8 (ИД-1 _{ПК-1}) 34 (ИД-1 _{ПК-2}) У4 (ИД-1 _{ПК-2}) В4 (ИД-1 _{ПК-2})
3	Оформление результатов практики	Написание и защита отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	34 (ИД-1 _{ПК-2}) У4 (ИД-1 _{ПК-2}) В4 (ИД-1 _{ПК-2})
	Итого		

Руководитель практики от
образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

Согласовано
Руководитель
практики от
профильной
организации

(зав. практикой университета)

Подпись

ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет» Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКЕ**

Студенту _____
ФИО

Направление подготовки 38.04.01

Экономика Направленность
(профиль) Учет, анализ и аудит

Место прохождения практики ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ Срок
практики _____

Выполнить задания по бухгалтерскому учету:

разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности с необходимыми приложениями. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;

- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами;
- по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры; анализ счета за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнить задания по аудиту

Произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода

Определить общий уровень существенности ошибки, используя значения основных финансовых показателей

Выполнить задания по экономическому анализу

В ходе выполнения данного задания студент должен:

провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ; финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);

- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;

Руководитель практики от
образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

С заданием ознакомлен (а)

Подпись обучающегося

ФИО,

Согласовано Руководитель практики
от профильной организации
(зав. практикой университета)

Подпись

ФИО

*Прил
ожен
ие 6*

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет» Факультет Экономический
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент _____

Фамилия, Имя, Отчество

направление подготовки 38.04.01

Экономика Направленность (профиль)

Учет, анализ и аудит

форма обучения (ОЧНАЯ/заочная)

Руководитель практики от
образовательной организации

ФИО

Подпись

Руководитель
практики от
профильной
организации (зав.
практикой
университета)

ФИО

подпись

Под

Отчет защищен с оценкой _____

Пенза 20_

Отзыв

руководителя практики от профильной организации
(зав. практикой университета)

Студент _____

Ф.И.О

направления подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) _____

прошел учебную практику (ознакомительную практику) _____

наименование практики

в объеме _____ в период с _____ по _____

место прохождения практики _____

Описание выполненной работы *Перед прохождением практики с обучающимся были проведены инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Обучающегося ознакомили с правилами внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики обучающемуся было предоставлено рабочее место.*

Практика осуществлялась в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики.

В процессе прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период практики в установленные рабочим графиком (планом) сроки обучающийся выполнял следующую работу в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием: _____

Обучающийся при прохождении практики соблюдал правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности. Личные качества обучающегося, отношение к работе

Способность к выполнению профессиональной деятельности

виды деятельности

В процессе прохождения практики обучающийся _____

(подтвердил/не подтвердил)

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием _____

удовлетворительно, хорошо, отлично

Руководитель практики от
профильной организации

(зав. практикой университета) _____

Подпись

ФИО

**Отзыв (характеристика)
руководителя практики от образовательной организации**

Студент _____
Ф.И.О
 направления подготовки (специальности) _____
 направленность (профиль) _____
 прошел учебную практику (ознакомительную практику) _____
наименование практики
 в объеме _____ в период с _____ по _____
 место прохождения практики _____

Краткое описание проделанной работы. *Перед прохождением практики с обучающимся были проведены инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Обучающегося ознакомили с правилами внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики обучающемуся было предоставлено рабочее место.*

Практика осуществлялась в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики.

В процессе прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период практики в установленные рабочим графиком (планом) сроки обучающийся выполнял следующую работу в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием: _____

Обучающийся при прохождении практики соблюдал правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики в рамках выполнения индивидуального задания обучающимся сформированы _____

_____ компетенции, получены необходимые знания, умения, навыки профессиональной деятельности. Отчет представлен в установленный срок.

Личные качества обучающегося, отношение к работе. За время прохождения практики обучающийся показал себя с положительной стороны, проявил коммуникабельность, целеустремленность. К выполнению порученных трудовых функций обучающийся относился ответственно и добросовестно.

Руководитель практики от
образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
итогов прохождения практики

по учебной практике (ознакомительной практике)

ФИО студента _____
Студент 2 курса направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) Учет, анализ и аудит
прошел учебную практику (ознакомительную практику)

(успешно/неуспешно)

В объеме 216 ч (6 з.ед.) в период с _____ по _____
Место прохождения практики ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

В период прохождения практики обучающийся _____
(подтвердил/не подтвердил)
сформированность следующих общекультурных и профессиональных компетенций

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
1	ИД-3опк-1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
2	ИД-2опк-2	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
3	ИД-1пк-1	Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
4	ИД-1пк-2	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических задач развития экономического субъекта
	ИД-1пк-3	Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Замечания _____

Отметка о допуске к защите _____
(допускается/не допускается)

Руководитель практики от
образовательной организации _____

Подпись

ФИО, должность

Оценка _____

Комиссия	_____	_____
	Подпись	ФИО
	_____	_____
	Подпись	ФИО
	_____	_____
	Подпись	ФИО

Приложение № 1

к рабочей программе практики «Учебная практика: ознакомительная»

одобренной методической комиссией
экономического факультета (протокол № 5 от
24.02.2021) и утвержденной деканом 24.02.2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
Учебная практика: ознакомительная

38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) программы
Учет, анализ и аудит

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы
практики «Учебная практика: ознакомительная практика»
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит»
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом требований профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н и современных требований рынка труда.

Учебная ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2 Практики. Прохождение практики «Учебная практика: ознакомительная практика» предполагается по очной форме на 1 курсе (2 семестре), по заочной форме 1 курс, летняя сессия.

Знания и навыки, полученные в ходе практики «Учебная практика: ознакомительная практика» будут использованы магистрами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Учебная практика: ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) направлена на формирование профессиональных компетенций, обязательных к изучению:

Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; (ОПК-1);

Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);;

Способен координировать, контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1);

Способен проводить анализ текущего и будущего состояния организации с целью определения направлений ее развития (ПК-2);

Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану

направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профессионального стандарта «Бухгалтер» и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы практики «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит»), разработанный Широковой Е.В., к.э.н., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт:
главный бухгалтер
ЗАО «Константиново»



Е.А. Мандрыгина

«31» августа 2021 г.

Личную подпись Мандрыгиной Е.А. заверяю
Специалист по работе с персоналом



Е.А. Карташева

2. Паспорт фонда оценочных средств

Учебная практика: ознакомительная

№п/п	Контролируемые этапы, разделы, работы практики*	Код планируемого результата обучения	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный Этап Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Организационное собрание, выдача индивидуального задания	31 (ИД-3 _{ОПК-1}) У1 (ИД-3 _{ОПК-1}) В1 (ИД-3 _{ОПК-1})	
2.1	Выполнения задания по бухгалтерскому учету	31 (ИД-2 _{ОПК-2}) У1 (ИД-2 _{ОПК-2}) В1 (ИД-2 _{ОПК-2}) 38 (ИД-1 _{ПК-1}) У8 (ИД-1 _{ПК-1}) В8 (ИД-1 _{ПК-1}) 34 (ИД-1 _{ПК-2}) У4 (ИД-1 _{ПК-2}) В4 (ИД-1 _{ПК-2}) 34 (ИД-1 _{ПК-3}) У4 (ИД-1 _{ПК-3}) В4 (ИД-1 _{ПК-3})	Проверка выполнения Заданий и дневника по практике
2.2	Выполнение задания по аудиту	34 (ИД-1 _{ПК-2}) У4 (ИД-1 _{ПК-2}) В4 (ИД-1 _{ПК-2}) 34 (ИД-1 _{ПК-3}) У4 (ИД-1 _{ПК-3}) В4 (ИД-1 _{ПК-3})	Проверка выполнения заданий и дневника по практике
2.3	Выполнение задания по экономическому анализу	31 (ИД-2 _{ОПК-2}) У1 (ИД-2 _{ОПК-2}) В1 (ИД-2 _{ОПК-2}) 38 (ИД-1 _{ПК-1}) У8 (ИД-1 _{ПК-1}) В8 (ИД-1 _{ПК-1}) 34 (ИД-1 _{ПК-2}) У4 (ИД-1 _{ПК-2}) В4 (ИД-1 _{ПК-2})	Проверка выполнения заданий и дневника по практике
3	Оформление результатов практики	34 (ИД-1 _{ПК-2}) У4 (ИД-1 _{ПК-2}) В4 (ИД-1 _{ПК-2})	Защита отчета
	Итого		

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Учебная практика: ознакомительная практика

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по Практике «Учебная практика: ознакомительная»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Этапы, разделы практики / Этапы формирования компетенции*	Наименование контрольных мероприятий	
		Отчет по практике	Зачет (защита отчета)
		Наименование материалов оценочных средств	
		Задания по практике	Вопросы к зачету
ИД-3 _{ОПК-1} Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Подготовительный Этап Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Организационное собрание, выдача индивидуального задания	+	+
ИД-3 _{ОПК-2} Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Выполнения задания по бухгалтерскому учету Выполнение задания по аудиту Выполнение задания по экономическому анализу	+	+
ИД-1 _{ПК-1} Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Выполнения задания по бухгалтерскому учету Выполнение задания по аудиту Выполнение задания по экономическому анализу	+	+
ИД-1 _{ПК-2} Способен готовить аналитически материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических задач развития экономического субъекта	Выполнения задания по бухгалтерскому учету Выполнение задания по аудиту Выполнение задания по экономическому анализу Оформление результатов практики	+	+
ИД-1 _{ПК-3} Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Выполнения задания по бухгалтерскому учету Выполнение задания по аудиту Выполнение задания по экономическому анализу Оформление результатов практики	+	+

* - 1 – начальный этап,
2 – промежуточный этап,
3 – заключительный этап.

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: ознакомительная практика

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД- Зопк-1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при выборе наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при выборе наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при выборе наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при выборе наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора
Наличие умений	При выборе наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения при выборе наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора	Продemonстрированы с негрубыми ошибками, все основные умения при выборе наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора	Продemonстрированы все основные умения при выборе наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Наличие навыков (владение опытом)	При выборе наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков при выборе наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора	Продemonстрированы базовые навыки при выборе наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора	Продemonстрированы навыки при выборе наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для выбора наиболее подходящей теоретической модели решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для выбора наиболее подходящей теоретической модели решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для выбора наиболее подходящей теоретической модели решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для выбора наиболее подходящей теоретической модели решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновании своего выбора
ИД-Зопк-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	поставленных экономических задач	решения поставленных экономических задач	решения поставленных экономических задач	поставленных экономических задач
Наличие умений	При содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения при содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Продemonстрированы с негрубыми ошибками, все основные умения при содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Продemonстрированы все основные умения при содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Наличие навыков (владение опытом)	при содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков при содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Продemonстрированы базовые навыки при содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Продemonстрированы навыки при содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых при решении поставленных экономических задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых при решении поставленных экономических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых при решении поставленных экономических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых при решении поставленных экономических задач

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1пк-1 Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
Наличие умений	При координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения при координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Продemonстрированы с негрубыми ошибками, все основные умения при координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Продemonстрированы все основные умения при координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
Наличие навыков (владение опытом)	при координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта ч, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков при координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Продemonстрированы базовые навыки при координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Продemonстрированы навыки при координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для координации и контроля процесса формирования информации в системе	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для координации и контроля	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для координации и контроля процесса формирования информации в	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для координации и контроля

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	бухгалтерского учета экономического субъекта	процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	системе бухгалтерского учета экономического субъекта	процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
ИД-1пк-2 Способен готовить аналитически е материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических задач развития экономического субъекта				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и определении стратегических задач развития экономического субъекта	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и определении стратегических задач развития экономического субъекта	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и определении стратегических задач развития экономического субъекта	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и определении стратегических задач развития экономического субъекта
Наличие умений	При подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и определении стратегических задач развития экономического субъекта не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения при подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и определении стратегических задач развития экономического субъекта	Продemonстрированы с негрубыми ошибками, все основные умения при подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и определении стратегических задач развития экономического субъекта	Продemonстрированы все основные умения при подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и определении стратегических задач развития экономического субъекта
Наличие навыков (владение опытом)	при подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической	Имеется минимальный набор навыков при подготовке аналитических материалов для оценки	Продemonстрированы базовые навыки при подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области	Продemonстрированы навыки при подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	политики и определении стратегических задач развития экономического субъекта, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	мероприятий в области экономической политики и определении стратегических задач развития экономического субъекта	экономической политики и определении стратегических задач развития экономического субъекта	области экономической политики и определении стратегических задач развития экономического субъекта
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для подготовки аналитических материалов оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических задач развития экономического субъекта	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для подготовки аналитических материалов оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических задач развития экономического субъекта	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для подготовки аналитических материалов оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических задач развития экономического субъекта	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для подготовки аналитических материалов оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических задач развития экономического субъекта
ИД-1пк-3 Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Наличие умений	При руководстве выполнением аудиторского	Продemonстрированы основные умения при	Продemonстрированы с негрубыми ошибками, все	Продemonстрированы все основные умения при

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.	руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	основные умения при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Наличие навыков (владение опытом)	При руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Продemonстрированы базовые навыки при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Продemonстрированы навыки при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

-
-
-

5 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по практике «Учебная практика: ознакомительная практика»

Основной этап учебной практики (Учебная практика: ознакомительная)

5.1 Кейсы к заданию бухучету

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3 _{ОПК-2}	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-1 _{ПК-1}	Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
ИД-1 _{ПК-2}	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических задач развития экономического субъекта
ИД-1 _{ПК-3}	Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

В рамках практики Магистру предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, об ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним. На основании материалов кейса Магистру необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности с необходимыми приложениями. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;

- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3) и программного обеспечения для офисной работы.

Магистру необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;

- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;

- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91

Основной этап учебной практики (Учебная практика: ознакомительная)

5.2 Задания по аудиту

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3опк-2	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-1пк-1	Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
ИД-1пк-2	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических задач развития экономического субъекта
ИД-1пк-3	Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

На основании материалов кейсов магистру необходимо:

- Произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;

- Определить общий уровень существенности, учитывая, что согласно порядку его нахождения, возможно исключение из расчета нерепрезентативных показателей при отклонении их учитываемых значений от среднего значения более чем на 50%. Округление найденного общего уровня существенности по правилам округления до числа, заканчивающегося на «00», допустимо, но не более, чем на 5%.

- Сформировать и проверить на наличие ошибок бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета о движении денежных средств.

Основной этап учебной практики (Учебная практика: ознакомительная)

5.3 Задания по экономическому анализу

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3опк-2	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-1пк-1	Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
ИД-1пк-2	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических задач развития экономического субъекта
ИД-1пк-3	Руководит выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Организация включена в реестр субъектов малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ; финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

- а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- в) группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ показателей ликвидности и их динамику (Коэффициент абсолютной ликвидности, Коэффициент критической ликвидности, Коэффициент текущей ликвидности);
- г) анализ показателей платежеспособности и их динамику (Коэффициент общей ликвидности, Коэффициент маневренности функционирующего капитала, Коэффициент быстрой ликвидности, Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, Коэффициент восстановления платежеспособности, Коэффициент утраты платежеспособности);
- д) анализ показателей финансовой устойчивости и их динамику (Коэффициент финансовой независимости, Коэффициент концентрации заемного капитала, Чистые активы, Коэффициент соотношения заемных и собственных средств, Коэффициент концентрации заемного капитала, Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, Коэффициент обеспеченности собственными

источниками финансирования);

е) анализ показателей рентабельности и их динамику (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, эффективность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, Рентабельность перманентного капитала).

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Магистру необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий(аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков «Учебная практика: ознакомительная практика» проводится с целью определения уровня освоения практики и сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой (ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3). Оценивание результатов обучения магистров по учебной практике осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей магистров осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- решение разноуровневых задач (заданий);
- зачет с оценкой.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- отчет по практике;
- зачет с оценкой.
-

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий

Разноуровневые задачи и задания являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по

компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач магистрами осуществляется на занятиях или в процессе самостоятельной работы. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний магистров и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование следующих компетенций ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение разноуровневых задач и заданий, выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде университета, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнению разноуровневых задач и заданий заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Показатели для оценки разноуровневых задач и заданий в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий,

Оценка	Описание	Индекс контрольной компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	выявлена недостаточная сформированность компетенции

2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	не сформирована компетенция
---	--	--------------------------------	-----------------------------

6.2 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при выполнении и защите отчета о практике

Отчет по практике «Учебная практика: ознакомительная практика» является специфической формой письменных работ, позволяющей магистру обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время изучения базовых и профильных дисциплин. Отчет по учебной практике готовится индивидуально. Объем отчета может составлять 25-35 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы.

Написание отчета требует от магистра не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач.

Написание отчета о практике «Учебная практика: ознакомительная практика» является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы магистров), применяемой на заключительном этапе осваиваемой образовательной программы.

Цель отчета о практике «Учебная практика: ознакомительная практика» – осознать и зафиксировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретенные магистром в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Отчет о практике «Учебная практика: ознакомительная практика» выполняется в 3 триместре и способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

Прохождение практики и написание отчета о ней позволяет решить следующие основные задачи:

- приобретение навыков ведения самостоятельной работы, и углубление теоретических знаний;
- приобретение практического опыта для дальнейшей профессиональной деятельности посредством использования современных концепций экономической науки и учетно-аналитической практики.

В ходе прохождения практики «Учебная практика: ознакомительная практика» магистры выполняют индивидуальное задание, разработанное руководителем.

Трудозатраты магистра, связанные с прохождением практики определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и включают время на получение и согласование задания, сбор исходной информации, ее обработку, написание отчета, время консультаций и защиты.

Защита отчета проводится после прохождения практики.

Обязательным требованием является разработка кафедрой программы практики и методических указаний по написанию отчета, в которых должны быть изложены цель и задачи практики, примерный план и объём отчета по практике, содержание отдельных его разделов, требования к оформлению.

Планирование и организацию проведения консультаций по прохождению практики и написанию отчета осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем ВКР и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним магистров на доску объявлений кафедры.

Общий объём консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация является, как правило, групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи прохождения практики, требования, предъявляемые к написанию отчета по практике в части содержания и оформления, освещается связь решаемых задач с соответствующими разделами практики, рекомендуется основная литература, даются общие указания по прохождению практики и написанию отчета по ней, сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки отчета.

В ходе индивидуальных консультаций руководитель практики проверяет выполненные разделы отчета. Все ошибки и недоработки должны быть указаны магистру, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь магистру понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель практики обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки магистра в установленный срок для получения задания;
- пропуска магистром консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По итогам прохождения практики магистр оформляет отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку.

Если отчет по практике, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе прохождения практики удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст отчета не

содержит прямых заимствований, то руководитель рекомендует отчет к защите на комиссии. В противном случае отчет возвращается магистру на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества прохождения практики, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты отчета проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите отчетов состоит из трех преподавателей кафедры, одним из которых является руководитель практики. Комиссия по защите отчета утверждается на заседании кафедры.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы магистра на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты отчетов о практике выставляется зачет с оценкой по четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите отчета учитываются доклад магистра, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку магистра (обязательны подписи всех членов комиссии).

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты отчета содержит в форме таблицы результаты защиты отчета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся магистров, численность защитивших курсовую работу (проект) на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся магистров,

средний балл по группе). После защиты отчетов экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

В случае неявки магистра на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки магистра на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к магистру.

После защиты всех отчетов рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со магистрами с анализом лучших и худших отчетов, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в отчетах, на недостатки организационного характера.

Итоги прохождения практики и защиты отчетов (в форме рефератов) по ней обсуждаются на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки магистров по направлению подготовки, недостатки в подготовке отчетов.

Критерии оценки защиты отчета о практике «Учебная практика: ознакомительная практика»

. Критерии оценки написания и защиты отчетов по практикам разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по практике.

Основными критериями оценки отчета о практике «Учебная практика: ознакомительная практика» могут выступать:

- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;
- последовательность и логика изложения материалов;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы (проекта);
- результаты защиты отчета;
- уровень самостоятельности магистра.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика прохождения практики;
- соответствие содержания глав и параграфов отчета (в форме реферата) их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам отчета;
- соблюдение заданного объема отчета.

Оценка отчета осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Интегрированная шкала оценивания отчета по практике

Оценка	Предъявляемые требования	код контролируемых компетенций (или их частей), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций
Зачтено «Отлично»	Отчет по практике отличается глубиной проработки содержательной части, оформлен с соблюдением установленных правил; магистр свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении поставленных задач; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций
Зачтено «Хорошо»	Отчет по практике отличается достаточной глубиной проработки содержательной части, оформлен с соблюдением установленных правил; магистр твердо владеет теоретическим материалом, может применяться самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций
Зачтено «Удовлетворительно»	Отчет по практике в основном соответствует предъявляемым требованиям; разделы отчета достаточно проработаны; магистр усвоил главные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; при ответах на вопросы допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	выявлена недостаточная сформированность компетенций
Не зачтено	Отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако магистр не может защитить свои решения, допускает грубые ошибки при	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	не сформированы компетенции

	ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.		
--	---	--	--

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

По результатам защиты отчета о практике «Учебная практика: ознакомительная практика» (при положительной оценке) выставляется зачет с оценкой.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3 при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

Оценка «Отлично» или высокий уровень освоения компетенций – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителем практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе ранее изученных учебных дисциплин и закрепления их при прохождении данной практики, следует считать компетенции сформированными на высоком уровне.

Присутствие сформированных компетенций на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «Хорошо» или повышенный уровень освоения компетенций – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении задач практики, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенций, подтверждает наличие сформированных компетенций, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «Удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенций – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к выполнению заданий по практике в полном соответствии с образцом, данным руководителем, по заданиям, решение которых было показано руководителем, следует считать, что компетенции сформированы, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированных компетенций, их следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении задач прохождения практики, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения разделов практики и неспособность

самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированных компетенций. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенций свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.