

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

Декан экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕТ В ТОРГОВО-СНАБЖЕНЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Учет в торгово-снабженческих организациях» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н.

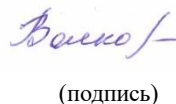
Составитель рабочей программы:
кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Е.В. Широкова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Г.А. Волкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих организациях» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Широковой Е.В

Слушали: Широкову Е.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих организациях» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «УЧЕТ В ТОРГОВО-СНАБЖЕНЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Учет в торгово-снабженческих организациях»
направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Хорошее знание курса «Учет в торгово-снабженческих организациях» имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств экономистов, бухгалтеров, аудиторов, финансистов и банкиров. Эта дисциплина представляет собой фундаментальную теоретическую часть бухгалтерского учета, без познания которой невозможно усвоить и понять довольно сложный, творческий, интересный и престижный курс.

Дисциплина «Учет в торгово-снабженческих организациях» **Б1.В.ДВ.01.02** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» к дисциплинам по выбору.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 ч. Форма промежуточной аттестации – зачет

В приложение к рабочей программе, в фонде оценочных средств автором дана матрица соотнесения тем дисциплины «Учет в торгово-снабженческих организациях» и формируемых в них профессиональных компетенций как механизма выбора образовательных технологий и оценочных средств, а также паспорт фонда оценочных средств по данной дисциплине, который включает код контролируемой компетенции и наименование оценочного средства.

Цель дисциплины «Учет в торгово-снабженческих организациях» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в торгово-снабженческих организациях

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Учет в торгово-снабженческих организациях», разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Е.В. Широковой, соответствует требованиям к содержанию подготовки бакалавров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины Учет в торгово-снабженческих организациях».

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

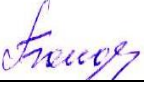
Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Учет в торгово-снабженческих организациях», полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата разделы в области экономики.

К.э.н., доцент кафедры
«Финансы и информатизация бизнеса»



Г.А. Волкова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	4 Объем и структура дисциплины	Изменение распределения общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (таблица 4.1)	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026 6
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.2.2 «Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)», 5.3.1 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.3.2 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)», 5.4.2 «Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026 6
3	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблиц 6.1. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)» и 6.2. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.2026 6
4	8 Оценочные материалы по дисциплине	Новая редакция раздела Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа.	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
5	9 Учебно- методическое и информацион ное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.202 6
6	9 Учебно- методическое и информацион ное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.202 6
7	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществлени я образовательн ого процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	31.08.2026 протокол № 17 	31.08.2026 протокол № 4 	01.09.202 6

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2025 протокол № 18	29.08.2025 протокол № 6	01.09.2025
2	9	Новая редакция таблицы 9.1.1 «Основная литература по дисциплине» с учетом новых источников литературы			
3	9	Новая редакция таблицы 9.1.2 «Дополнительная литература по дисциплине» с учетом новых источников литературы			

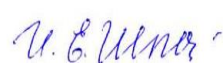
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.1. «Основная литература по дисциплине» с учетом	28.08.2024 протокол № 16 	28.08.2024 протокол № 8 	01.09.2024
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

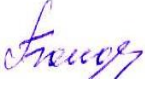
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2023 протокол № 21 	30.08.2023 протокол № 9 	01.09.2023
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.1.1 «Основная литература по дисциплине» с учетом новых источников литературы	22.05.2023 протокол № 13 	22.05.2023 протокол № 10 	01.09.2023
2	9	Новая редакция таблицы 9.1.2 «Дополнительная литература по дисциплине» с учетом новых источников литературы			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022 протокол № 13 	31.08.2022 протокол № 10 	01.09.2022
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Учет в торгово-снабженческих организациях» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в торгово-снабженческих организациях.

Задачи дисциплины:

- изучение основ организации бухгалтерского учета в торгово-снабженческих организациях;
- изучение учета оптовой и розничной продажи товаров, издержек обращения;
- изучение учета внешнеторговой деятельности, инвестиционных операций с ценными бумагами, расчетов неденежными средствами;
- изучение учета производства продукции и товарооборота в общественном питании;
- изучение учета товарооборота на заготовительных предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Учет в торгово-снабженческих организациях» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

- способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1);

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Учет в торгово-снабженческих организациях», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

В результате изучения дисциплины «Учет в торгово-снабженческих организациях» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154).

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих организациях», индикаторы достижения компетенций ПК-1, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1ПК-1	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	37 (ИД-1ПК-1)	Знать: особенности ведения бухгалтерского учета операций в торгово-снабженческих организациях	Дискуссия, тест, собеседование, контрольная работа, вопросы к зачету
			У7 (ИД-1ПК-1)	Уметь: отражать хозяйственные операции на счетах в системе бухгалтерского учета торгово-снабженческой деятельности	
			В7 (ИД-1ПК-1)	Владеть: навыками осуществления процесса формирования и интерпретации информации бухгалтерского учета в торгово-снабженческих организациях	

Обобщенная трудовая функция – Ведение бухгалтерского учета

Трудовая функция – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовые действия:

Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив

Трудовая функция - Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия:

организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УЧЕТ В ТОРГОВО-СНАБЖЕНЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Дисциплина «Учет в торгово-снабженческих организациях» **Б1.В.ДВ.01.02** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» к дисциплинам по выбору.

Предшествующими курсами дисциплины «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет». Дисциплина «Учет в торгово-снабженческих организациях» является основой написания выпускной квалификационной работы и прохождения производственной практики.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 ч. (таблица 2).
Форма промежуточной аттестации – зачет.

*Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (с года начала подготовки 2026 г.)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (8 семестр)	очно-заочная форма обучения (9 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	51,2/1,42	27,4/0,76
1.1	Лекции	Лек	20/0,56	12/0,33
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	30/0,83	14/0,40
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,0/0,02	1,2/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-/-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-/-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		56,8/1,58	80,6/2,24
2.1	Самостоятельная работа	СР	56,8/1,58	80,6/2,24
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-/-	-/-
	Всего	По плану	108/3	108/3

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (8 семестр)	очно-заочная форма обучения (9 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	49,4/1,37	27,4/0,76
1.1	Лекции	Лек	24/0,67	12/0,33
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	24/0,67	14/0,40
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,2/0,03	1,2/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-/-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-/-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		58,6/1,62	80,6/2,24
2.1	Самостоятельная работа	СР	58,6/1,62	80,6/2,24
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-/-	-/-
	Всего	По плану	108/3	108/3

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Раздел 1 «Учет товаров и тары в оптовой торговле»	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовой торговле	37 (ИД-1 _{ПК-1}) У7 (ИД-1 _{ПК-1}) В7 (ИД-1 _{ПК-1})
		Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле	
		Учет товаров и тары в местах хранения и бухгалтерии	
2	Раздел 2 «Учет товаров и тары в розничной торговле»	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в розничной торговле	
		Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в розничной торговле	
3	Раздел 3 «Учет заготовок и товарооборота на заготовительных предприятиях»	Бухгалтерский учет на заготовительных предприятиях	
4	Раздел 4 «Учет производства продукции и товарооборота в общественном питании»	Основы организации бухгалтерского учета в общественном питании	
		Бухгалтерский учет производства продукции и товарооборота в общественном питании	

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

*Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	1	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовой торговле	1. Основы организации и задачи бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли 2. Документальное оформление поступления товаров и тары 3. Налоговый учет налога на добавленную стоимость 4. Синтетический учет поступления товаров и тары	2
2	1	Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле	1. Документальное оформление продаж товаров 2. Синтетический учет продажи товаров и тары 3. Документальное оформление и учет прочего выбытия товаров и тары	4
3	1	Учет товаров и тары в местах хранения и бухгалтерии	1. Аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии и в местах хранения 2. Ответственность материально-ответственных лиц 3. Инвентаризация товаров и тары в оптовых организациях	4
4	2	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в розничной торговле	1. Особенности учета товаров и тары в организациях розничной торговли 2. Документальное оформление поступления товаров и тары 3. Синтетический учет поступления товаров и тары	2
5	2	Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в розничной торговле	1. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия товаров и тары 2. Порядок документального оформления и учета продажи товаров в кредит 3. Учет возврата товаров	2
6	3	Бухгалтерский учет на заготовительных предприятиях	1. Задачи учета заготовок и товарооборота заготовительных предприятиях 2. Учет заготовок и приемки сельскохозяйственных продуктов 3. Учет реализации и отпуска сельскохозяйственной продукции	2

7	4	Основы организации бухгалтерского учета в общественном питании	1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства и товарооборота 2. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании	2
8	4	Бухгалтерский учет производства продукции и товарооборота в общественном питании	1. Учет движения сырья и товаров в кладовой 2. Учет сырья в производстве и учет выпуска продукции 3. Учет продажи в общественном питании	2
Итого				20

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	1	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовой торговле	5. Основы организации и задачи бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли 6. Документальное оформление поступления товаров и тары 7. Налоговый учет налога на добавленную стоимость 8. Синтетический учет поступления товаров и тары	2
2	1	Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле	4. Документальное оформление продаж товаров 5. Синтетический учет продажи товаров и тары 6. Документальное оформление и учет прочего выбытия товаров и тары	4
3	1	Учет товаров и тары в местах хранения и бухгалтерии	4. Аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии и в местах хранения 5. Ответственность материально-ответственных лиц 6. Инвентаризация товаров и тары в оптовых организациях	4
4	2	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в розничной торговле	4. Особенности учета товаров и тары в организациях розничной торговли 5. Документальное оформление поступления товаров и тары 6. Синтетический учет поступления товаров и тары	4
5	2	Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в розничной торговле	4. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия товаров и тары 5. Порядок документального оформления учета продажи товаров в кредит 6. Учет возврата товаров	2

6	3	Бухгалтерский учет на заготовительных предприятиях	4. Задачи учета заготовок и товарооборота на заготовительных предприятиях 5. Учет заготовок и приемки сельскохозяйственных продуктов 6. Учет реализации и отпуска сельскохозяйственной продукции	2
7	4	Основы организации бухгалтерского учета в общественном питании	3. Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства и товарооборота 4. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании	3
8	4	Бухгалтерский учет производства продукции и товарооборота в общественном питании	4. Учет движения сырья и товаров в кладовой 5. Учет сырья в производстве и учет выпуска продукции 6. Учет продажи в общественном питании	3
Итого				24

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовой торговле	1. Основы организации и задачи бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли 2. Документальное оформление поступления товаров и тары 3. Налоговый учет налога на добавленную стоимость 4. Синтетический учет поступления товаров и тары	2
2	1	Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле	1. Документальное оформление продажи товаров 2. Синтетический учет продажи товаров и тары 3. Документальное оформление и учет прочего выбытия товаров и тары	2
3	1	Учет товаров и тары в местах хранения и бухгалтерии	1. Аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии и в местах хранения 2. Отчетность материально-ответственных лиц 3. Инвентаризация товаров и тары в оптовых организациях	2
4	2	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в розничной торговле	1. Особенности учета товаров и тары в организациях розничной торговли 2. Документальное оформление поступления товаров и тары 3. Синтетический учет поступления товаров и тары	2
5	4	Бухгалтерский учет производства продукции и товарооборота в общественном питании	1. Учет движения сырья и товаров в кладовой 2. Учет сырья в производстве и учет выпуска продукции 3. Учет продажи в общественном питании 4. Учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле	4
Итого				12

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовой торговле(собеседование) 1. Заполнение первичных документов по поступлению товаров и тары, документов по налоговому учету НДС 2. Изучение синтетического учета поступления товаров и тары(решение задач по теме, тест)	2
2	Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в опто-вой торговле (дискуссия) 1. Заполнение первичных и сводных документов по продаже и прочему выбытию товаров и тары 2. Изучение синтетического учета продажи товаров и тары (решение задач по теме, тест)	4
3	Учет товаров и тары в местах хранения и бухгалтерии (собеседование) 1. Изучение аналитического учета товаров и тары в бухгалтерии и в мес- тах хранения 2. Составление отчетности материально-ответственных лиц, докумен- тов по инвентаризации товаров и тары в оптовых организациях (решение задач, тест)	4
4	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в розничной торговле(собеседование) 1. Выявление особенностей учета товаров и тары в организациях роз- ничной торговли 2. Заполнение первичных и сводных документов на поступление това- ров и тары 3. Изучение синтетического учета поступления товаров и тары (реше- ние задач по теме, тест)	4
5	Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в роз- ничной торговле (собеседование) 1. Заполнение первичных и сводных документов по учету продажи и прочего выбытия товаров и тары, документального оформления и учета продажи товаров в кредит, учет возврата товаров 2. Документальное оформление продажи непродовольственных товаров по договору комиссии (решение задач, тест)	4
6	Бухгалтерский учет на заготовительных предприятиях (собеседование) 1. Изучение документального оформления учета заготовок и прием- ки, реализации и отпуска сельскохозяйственной продукции, товарных потерь (решение задач по теме, тест)	4

7	Основы организации бухгалтерского учета в общественном питании (дискуссия) 1. Расчет наценки предприятия общественного питания, составление калькуляционного расчета на изделия, реализуемые в розницу, порядок составления плана-меню (решение задач, тест)	4
8	Бухгалтерский учет производства продукции и товарооборота в общественном питании (собеседование) 1. Изучение синтетического и аналитического учета, а также документальное оформление движения сырья и товаров в кладовой, сырья в производстве и выпуска продукции, продажи в общественном питании, товаров в буфетах и мелкорозничной торговле (решение задач, тест)	4
	ИТОГО	30

*Таблица 5.3.1– Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)*

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовой торговле(собеседование) 3. Заполнение первичных документов по поступлению товаров и тары, документов по налоговому учету НДС 4. Изучение синтетического учета поступления товаров и тары(решение задач по теме, тест)	2
2	Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в опто-вой торговле (дискуссия) 3. Заполнение первичных и сводных документов по продаже и прочему выбытию товаров и тары 4. Изучение синтетического учета продажи товаров и тары (решение задач по теме, тест)	4
3	Учет товаров и тары в местах хранения и бухгалтерии (собеседование) 3. Изучение аналитического учета товаров и тары в бухгалтерии и в мес- тах хранения 4. Составление отчетности материально-ответственных лиц, докумен- тов по инвентаризации товаров и тары в оптовых организациях (решение задач, тест)	4
4	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в розничной торговле(собеседование) 4. Выявление особенностей учета товаров и тары в организациях роз-ничной торговли 5. Заполнение первичных и сводных документов на поступление това-ров и тары 6. Изучение синтетического учета поступления товаров и тары (реше-ние задач по теме, тест)	4
5	Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в роз- ничной торговле (собеседование) 3. Заполнение первичных и сводных документов по учету продажи и прочего выбытия товаров и тары, документального оформления и учета продажи товаров в кредит, учет возврата товаров 4. Документальное оформление продажи непродовольственных товаров по договору комиссии (решение задач, тест)	2
6	Бухгалтерский учет на заготовительных предприятиях (собеседование) 1. Изучение документального оформления учета заготовок и прием- ки, реализации и отпуска сельскохозяйственной продукции, товарных потерь (решение задач по теме, тест)	3
7	Основы организации бухгалтерского учета в общественном питании (дискуссия) 1. Расчет наценки предприятия общественного питания, составление калькуляционного расчета на изделия, реализуемые в розницу, порядок составления плана-меню (решение задач, тест)	2

8	Бухгалтерский учет производства продукции и товарооборота в общест- венном питании (собеседование) 1. Изучение синтетического и аналитического учета, а также доку- ментальное оформление движения сырья и товаров в кладовой, сырья в производстве и выпуска продукции, продажи в общественном питании, товаров в буфетах и мелкорозничной торговле (решение задач, тест)	3
	ИТОГО	24

Таблица 5.3.2– Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовой торговле (собеседование) 1. Заполнение первичных документов по поступлению товаров и тары, документов по налоговому учету НДС 2. Изучение синтетического учета поступления товаров и тары (решение задач по теме, тест)	1
2	Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле (дискуссия) 1. Заполнение первичных и сводных документов по продаже и прочему выбытию товаров и тары 2. Изучение синтетического учета продажи товаров и тары (решение задач по теме, тест)	1
3	Учет товаров и тары в местах хранения и бухгалтерии (собеседование) 1. Изучение аналитического учета товаров и тары в бухгалтерии и в местах хранения 2. Составление отчетности материально-ответственных лиц, документов по инвентаризации товаров и тары в оптовых организациях (решение задач, тест)	2
4	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в розничной торговле (собеседование) 1. Выявление особенностей учета товаров и тары в организациях розничной торговли 2. Заполнение первичных и сводных документов на поступление товаров и тары 3. Изучение синтетического учета поступления товаров и тары (решение задач по теме, тест)	2
5	Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в розничной торговле (собеседование) 1. Заполнение первичных и сводных документов по учету продажи и прочего выбытия товаров и тары, документального оформления и учета продажи товаров в кредит, учет возврата товаров 2. Документальное оформление продажи непродовольственных товаров по договору комиссии (решение задач, тест)	2
6	Бухгалтерский учет на заготовительных предприятиях (собеседование) 1. Изучение документального оформления учета заготовок и приемки, реализации и отпуска сельскохозяйственной продукции, товарных потерь (решение задач по теме, тест)	2
7	Основы организации бухгалтерского учета в общественном питании (дискуссия) 1. Расчет наценки предприятия общественного питания, составление калькуляционного расчета на изделия, реализуемые в розницу, порядок составления плана-меню (решение задач по теме, тест)	2

8	Бухгалтерский учет производства продукции и товарооборота в общественном питании (собеседование) 1.Изучение синтетического и аналитического учета, а также документальное оформление движения сырья и товаров в кладовой, сырья в производстве и выпуска продукции, продажи в общественном питании, товаров в буфетах и мелкорозничной торговле (решение задач по теме, тест)	2
	ИТОГО	14

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	3	4
1	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в розничной торговле(собеседование) 4.Выявление особенностей учета товаров и тары в организациях розничной торговли 5.Заполнение первичных и сводных документов на поступление товаров и тары Изучение синтетического учета поступления товаров и тары (решение задач по теме, тест)	2
	Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в розничной торговле (собеседование) 3.Заполнение первичных и сводных документов по учету продажи и прочего выбытия товаров и тары, документального оформления и учета продажи товаров в кредит, учет возврата товаров Документальное оформление продажи непродовольственных товаров по договору комиссии (решение задач, тест)	2

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

*Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	32,8
2	Подготовка к семинарским занятиям	12
3	Подготовка к практическим занятиям	12
	Итого	56,8

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	34,4/
2	Подготовка к семинарским занятиям	12
3	Подготовка к практическим занятиям	12
	Итого	58,4

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	32,6
2	Подготовка к семинарским занятиям	24
3	Подготовка к практическим занятиям	24
	Итого	80,6

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№ п/п	Тема, вопросы, задание	Вре- мя, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	Бухгалтерский учет продажи и прочего вы- бытия товаров и тары в розничной торговле Изучить документальное оформление и учет продажи непродовольственных товаров по договору комиссии	14	Согласно списка литературы п 91, 9,2
2	Бухгалтерский учет на заготовительных предприятиях Изучить учет товарных потерь на заготови- тельных предприятиях	14	Согласно списка литературы п 91, 9,2
3	Бухгалтерский учет производства продукции и товарооборота в общественном питании Изучить вопросы учета товаров в буфетах и мелкорозничной торговле	12,8	Согласно списка литературы п 91, 9,2
	Подготовка к практическим и семинарским занятиям (Тема 1-8) в соответствии с рабо- чей программой	16	Согласно списка литературы п 91, 9,2
	ИТОГО	56,8	

*Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(очная форма обучения)*

№ п/п	Тема, вопросы, задание	Вре- мя, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	Бухгалтерский учет продажи и прочего вы- бытия товаров и тары в розничной торговле Изучить документальное оформление и учет продажи непродовольственных товаров по договору комиссии	14	Согласно списка литературы п 91, 9,2
2	Бухгалтерский учет на заготовительных предприятиях Изучить учет товарных потерь на заготови- тельных предприятиях	14	Согласно списка литературы п 91, 9,2
3	Бухгалтерский учет производства продукции и товарооборота в общественном питании Изучить вопросы учета товаров в буфетах и мелкорозничной торговле	10	Согласно списка литературы п 91, 9,2
	Подготовка к практическим и семинарским занятиям (Тема 1-8) в соответствии с рабо- чей программой	16	Согласно списка литературы п 91, 9,2
	ИТОГО	58,4	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в розничной торговле 1. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия товаров и тары 2. Порядок документального оформления и учета продажи товаров в кредит 3. Учет возврата товаров 4. Документальное оформление и учет продажи непродовольственных товаров по договору комиссии	20	Согласно списка литературы п 91, 9,2
2	Бухгалтерский учет на заготовительных предприятиях 1. Задачи учета заготовок и товарооборота на заготовительных предприятиях 1. Учет заготовок и приемки сельскохозяйственных продуктов 2. Учет реализации и отпуска сельскохозяйственной продукции 4. Учет товарных потерь	16	Согласно списка литературы п 91, 9,2
	Основы организации бухгалтерского учета в общественном питании 1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства и товарооборота Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании	20	Согласно списка литературы п 91, 9,2
	Подготовка к практическим и семинарским занятиям (Тема 1-8) в соответствии с рабочей программой	24,6	Согласно списка литературы п 91, 9,2
	ИТОГО	80,6	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб.)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: 1. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовой торговле 2. Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле 3. Учет товаров и тары в местах хранения и бухгалтерии 4. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в розничной торговле 5. Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в розничной торговле 6. Бухгалтерский учет на заготовительных предприятиях 7. Основы организации бухгалтерского учета в общественном питании 8. Бухгалтерский учет производства продукции и товарооборота в общественном питании 37 (ИД-1ПК-1), У7 (ИД-1ПК-1), В7 (ИД-1ПК-1)	10
1	Лек	Лекция с элементами дискуссии по теме исследования «Основы организации бухгалтерского учета в общественном питании» 37 (ИД-1ПК-1), У7 (ИД-1ПК-1), В7 (ИД-1ПК-1)	2
ИТОГО			12

*Таблица 7.1.2 Интерактивные образовательные технологии,
используемые в учебном процессе (заочная форма обучения)*

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб.)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: 1.Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовой торговле 2.Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле 3.Учет товаров и тары в местах хранения и бухгалтерии 4.Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в розничной торговле 5.Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в розничной торговле 6.Бухгалтерский учет на заготовительных предприятиях 7.Основы организации бухгалтерского учета в общественном питании 8.Бухгалтерский учет производства продукции и товарооборота в общественном питании 37 (ИД-1ПК-1), У7 (ИД-1ПК-1), В7 (ИД-1ПК-1)	6
1	Лек	Лекция с элементами дискуссии по теме исследования «Основы организации бухгалтерского учета в общественном питании» 37 (ИД-1ПК-1), У7 (ИД-1ПК-1), В7 (ИД-1ПК-1)	1
ИТОГО			7

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.»

.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (Ред. От 31.08.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	<i>Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20122-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600428</i>	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (от 31.08.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / А. С. Алисенов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600982	-	-
2	Зубкова, Т. В. Учет в торгово-снабженческих организациях: рабочая тетрадь для практических занятий [Электронный ресурс] / Т. В. Зубкова, – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 76 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Зубкова, Т. В. Учет в торгово-снабженческих организациях: рабочая тетрадь для практических занятий [Электронный ресурс] / Т. В. Зубкова, – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 76 с. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
2	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова (и др.) – М.: ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа https://znanium.com/read?id=251902&search	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 31.08.2026))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс*	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
9	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru»	https://www.buhgalteria.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107	https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГО ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

11.1.1. Синхронные лекционные занятия

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

11.1.2. Синхронные семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций. Также возможно в синхронном и асинхронном режиме использовать сервис «ЭИОС».

11.1.3. Асинхронные дистанционные занятия

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;

- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

11.2. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

11.2.1. Выполнение домашнего задания

домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «ЭИОС» может быть использован сервис «ЭИОС.Задания».

Примеры заданий платформы «ЭИОС»

Объяснение(пример):

Объясните, какие задачи решаются при проведении маркетингового анализа предприятия.

Ситуационное задание(пример):

Бизнес-планом предусмотрены мероприятия по внедрению в карамельный цех кондитерской фабрики поточно-механизированной линии стоимостью 15 млн руб., что увеличивает стоимость основных средств на 10%, однако позволяет снизить среднюю трудоемкость 1 т карамели и удельную себестоимость с 20,7 до 16,7 руб. При этом доля заработной платы в себестоимости, составлявшая 30%, снизилась на 5%. Планируемый объем производства карамели 8000 т. Оцените обоснованность принятого управленческого решения и определите срок окупаемости инвестиций.

11.2.2. Работа с медиаматериалами

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

11.2.3. Самостоятельная проверка знаний

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания с автоматической проверкой результата:

- выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
- выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
- ввод ответа в виде текста;
- ввод ответа в виде числа;
- установление соответствия между элементами;
- классификация элементов по группам;
- выстраивание последовательности элементов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «ЭИОС» студенты могут использовать для формирующего оценивания сервис «Умные тесты».

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание реферата входит в проектную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «ЭИОС» может быть использован сервис «ЭИОС.Задания».

Примеры заданий платформы «ЭИОС»

Реферат(пример):

Темы для рефератов:

Учет возвратной тары.

11.3. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «ЭИОС» студенты могут обращаться за поддержкой к службе «Горячая линия» и на соответствующие еженедельные вебинары.

11.4. Оценивание по дисциплине

Оценивание может проводиться:

- устно в дистанционных образовательных технологиях;
- письменно асинхронно путем выполнения выдаваемых заданий;
- через систему тестирования на образовательной платформе «ЭИОС».

При необходимости для наблюдения за оцениванием могут быть задействованы процедуры прокторинга.

Для успешного освоения дисциплины учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой и материалами, представленными в разделе 8.

Электронная информационно-образовательная среда организации может формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок.

Оценивание происходит по формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = 0,2 * O_{\text{накопленная}} + -0,3 * O_{\text{проектная}} + 0,5 * O_{\text{итогового контроля}}$$

- Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.
- Проектная оценка проставляется за защиту письменной работы по курсу.

- Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом.

Оценки ставятся по 10-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 10-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	недопустимый	неудовлетворительно	0-3
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно	4-5
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо	6-7

Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично	8-10
---	------------	---------	------

Профессиональная практика по курсу оценивается отдельно от самого курса. В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «ЭИОС» для оценивания могут быть задействованы сервисы «ЭИОС».

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

11.5. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного

использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «ЭИОС» студенты могут использовать версию для слабовидящих, а также различные медиаматериалы.

В настоящее время специалисты в области бухгалтерского учета кроме непосредственно учетных операций, выполняют также задания аналитического характера.

Важная роль при этом отводится комплексному экономическому анализу. С его помощью вырабатываются стратегия и тактика развития организации, обосновываются планы и управленческие решения, осуществляется контроль за их выполнением, выявляются резервы повышения эффективности производства, оцениваются результаты деятельности предприятия, его подразделений и работников. Он может быть применен для выявления проблем управления производственно-коммерческой деятельностью, для выбора направлений инвестирования капитала и, наконец, может выступать в качестве инструмента прогнозирования отдельных показателей и финансовой деятельности в целом.

В процессе изучения предмета студенты должны научиться понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь, уметь их систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать результаты деятельности, выявлять резервы повышения эффективности производства.

Комплексный экономический анализ имеет свой предмет и метод. Под предметом комплексный экономический анализ также понимают хозяйственные процессы предприятий, объединений, ассоциаций, социально-экономическую эффективность и конечные финансовые результаты их деятельности, складывающиеся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающие отражение через систему экономической информации.

Метод комплексного экономического анализа – это системное, комплексное изучение, измерение и обобщение влияния факторов на результаты деятельности предприятия путем обработки специальными приемами системы показателей плана, учета, отчетности и других источников информации с целью повышения эффективности функционирования предприятия.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовящемуся, получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом комплексный экономический анализ.

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,

4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представления об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Аванс –денежная сумма или другая имущественная ценность, выдаваемая или перечисляемая предприятием в счет предстоящих платежей за выполнение работ, передачу имущества, оказанные услуги.

Авизо –официальное извещение об изменениях в состоянии взаимных расчетов, переводе денег, посылке товаров и т. п.

Аккредитив –денежный документ, удостоверяющий право лица, на имя которого он выдан, получить в кредитном учреждении указанную в нем сумму.

Акт –юридический акт, издающийся государственным органом, должностным лицом в пределах их компетенции.

Актив –часть бухгалтерского баланса, отражающая все принадлежащие предприятию, организации материальные ценности, денежные средства, долговые требования.

Акцепт –согласие покупателя оплатить счет, вексель.

Акциз –вид косвенного налога на товары массового потребления. Уплачивается государству производителями или продавцами товаров. Акциз включается в цену товара.

Акции – ценные бумаги, удостоверяющие о внесении известного пая в капитал акционерного общества и дающие право на получение части прибыли в виде дивиденда.

Амортизационные отчисления – денежное выражение стоимости износа основных фондов.

Аналитические счета – счета, в которых детально отражаются объекты бухгалтерского учета.

Аналитический учет – система бухгалтерского учета, дающая детальные сведения о движении хозяйственных средств.

Аренда – договор, согласно которому собственник предоставляет тому или иному субъекту свое имущество во временное и частичное распоряжение за определенную плату.

Артикул – тип изделия, товара, его цифровое или буквенное обозначение.

Ассортимент продукции – состав продукции по видам, типам, сортам, размерам, маркам, артикулам и т.п.

Аудиторская служба – аудит – финансовый контроль за деятельностью предприятий, фирм, организаций в форме независимых ревизий бухгалтерской отчетности, осуществляемый по желанию клиента.

Аукцион – продажа с публичных торгов некоторых товаров отдельными партиями, при этом товары или их образцы выставляются в заранее установленное время и назначенном месте и приобретаются лицом, предложившим за них наиболее высокую цену.

Баланс – система показателей, характеризующих активы, пассивы и акционерный капитал фирмы за тот или иной период времени.

Баланс бухгалтерский – сводная ведомость, отражающая в денежном выражении состояние средств предприятия как по их составу и размещению, так и по их источникам, целевому назначению и срокам возврата. **Балансовая прибыль** – общая сумма прибыли по всем видам производственной и непроизводственной деятельности, отражаемая в балансе доходов и расходов предприятия.

Балансовый счет – реальные денежные средства на счете.

Банк – кредитно-финансовое учреждение, которое сосредотачивает временно свободные денежные средства и представляет их в виде кредитов предприятиям или отдельным лицам, регулирует денежное обращение в стране.

Бартер – прямой товарообмен, сделка между контрагентами экспортно-импортных соглашений; осуществляется без проведения денежных расчетов; оплата поставляемых товаров производится в товарной форме.

Биржевые товары – товары, полностью или частично продаваемые через биржи.

Бонус – комиссионное вознаграждение за оказанные услуги при купле-продаже товара.

Брак – товар, по своему качеству не отвечающий требуемым условиям.

Брокер – торговый посредник при заключении сделок между покупателями и продавцами.

Бухгалтерский учет – отражение хозяйственных процессов, их результатов и использованных ресурсов в денежной форме.

Валовая продукция – объем продукции, произведенный предприятием для отпуска на сторону или для дальнейшего использования в своем производстве.

Валюта – денежная единица страны.

Валютные операции – операции, связанные с переходом права собственности на валютные ценности.

Варрант – документ, выдаваемый владельцу товара при сдаче его на склад.

Вексель – письменное долговое обязательство строго установленной формы, удостоверяющее безусловное денежное обязательство векселедателя уплатить указанную сумму денег к определенному сроку владельцу векселя.

Вес брутто – вес товара вместе с тарой и упаковкой.

Вес нетто – вес товара без тары и упаковки.

Внешнеторговый оборот – сумма стоимостей экспорта и импорта страны за определенный период.

Внутренний рынок – сфера товарного обмена, ограниченная территорией страны.

Выручка от реализации – объем хозяйственной деятельности предприятия в денежном выражении.

Гарантийное обязательство – документ, удостоверяющий, что поставленный товар соответствует условиям определенного контракта.

Дебет – левая строка бухгалтерских счетов в приходно-расходных

книгах.

Дебитор – предприятие или частное лицо, имеющее задолженность.

Декорт – скидка с цены товара за досрочную его оплату или несоответствие условиям сделки качества и количества товара.

Деньги – особый товар, выполняющий роль всеобщего эквивалента при об-мене товаров.

Дивиденд – часть общей суммы чистой прибыли акционерного общества, распределяемая между акционерами в соответствии с имеющимися у них акциями.

Директ-мейл – реклама товаров и услуг посредством почтовой рассылки по конкретным адресам.

Дисконт – учет векселя; учетный процент; скидка с цены товара.

Договор купли-продажи – договор, по которому продавец обязуется пере- дать имущество в собственность покупателя, а тот – принять имущество и уплатить за него.

Договор поставки – договор, согласно которому поставщик обязуется в обу- словленные сроки, не совпадающие с моментом заключения договора, передать то- вар в собственность покупателю, а тот обязуется принять товар и уплатить за него определенную денежную сумму.

Зонтик цен – поддержание цен на определенном уровне, установленном в данной отрасли торговли или производства лидирующей фирмой.

Издержки обращения – расходы, связанные со сбытом и приобретением то- варов.

Импорт – ввоз в ту или иную страну товаров иностранного производства из страны-производителя или из страны-посредника.

Инвентаризация – периодическая проверка соблюдения финансовой дисциплины – наличия и состояния материальных ценностей, а также ведения складского хозяйства.

Калькуляция – метод бухгалтерского учета, определенный порядок расчета себестоимости единицы продукции, работ, услуг по установленным статьям расхо- дов в денежном выражении.

Кассовая книга – форма для отражения движения наличных денег в кассе, учитывающая все поступления и выдачи денег.

Клиринг – система безналичных расчетов за товары, ценные бумаги и услуги, основанная на зачете взаимных требований и обязательств.

Комиссионер – юридическое или физическое лицо – посредник, оказываю- щий услуги по поручению комитента в соответствии с заключенным соглашением.

Комитент – юридическое или физическое лицо, поручающее комиссионеру куплю-продажу товара в рамках комиссионного соглашения.

Кондиция – стандарт, норма, качество, которым должен отвечать товар.

Контракт – договор купли-продажи товаров или услуг, предусматривающих переход прав собственности на товар от продавца к покупателю.

Корреспондентский счет – счет, на котором отражаются расчеты,

произведенные одним кредитным учреждением по поручению и за счет другого кредитного учреждения на основе заключенного корреспондентского договора.

Кредит – временная передача денежной суммы, товаров и других ценностей другому лицу на условиях срочности, возврата и платы процента за пользование.

Лифо – метод бухгалтерского учета запасов по цене последней поступившей партии.

Манко – недовес в товаре, недочет в кассе.

Накладная – документ первичного учета по перевозке грузов.

Налоги – обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц.

Наценка – надбавка к цене товара, необходимая для покрытия затрат на его реализацию и хранение и получение определенной прибыли.

Неустойка – денежная сумма, которую по договору одна сторона обязана уплатить другой стороне в случае невыполнения взятого на себя обязательства.

Оптовая торговля – купля и продажа товаров или услуг партиями или большими количествами.

Оптовые цены – цены, по которым производственное предприятие или сбытовая организация реализует свой товар.

Пассив – часть бухгалтерского баланса, отражающая превышение расходов над доходами.

Пошлина – денежный сбор, взимаемый за определенные виды услуг.

Прейскурант – справочник цен на товары и услуги.

Претензия – заявление кредитора, покупателя о нарушении их имущественных прав, недостатках в полученном ими товаре или услуге.

Рабат – скидка с цены товара при закупке его крупными партиями.

Расчетный счет – счет предприятия, организации в банке для хранения временно свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной формах.

Рефакция – скидка с оптовых цен или веса товаров, качество которых ниже предусмотренного договорами, стандартом или техническими условиями.

Розничная торговля – купля и продажа товаров поштучно или в небольших количествах.

Розничные цены – цены, по которым товары продаются населению.

Синтетический учет – бухгалтерский учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных процессов.

Скидка торговая – часть розничной цены товара, размер которой устанавливается таким образом, чтобы возместить расходы, а также получить достаточную прибыль при доведении товара до потребителя.

Спецификация – перечень предлагаемых или поставляемых товаров с указанием количества по каждому сорту, артикулу, марке и в необходимых случаях цен, качественных показателей.

Субсчет – подсобный счет между синтетическим и аналитическим счетами.

Счет-фактура – документ, которым оформлена торговая сделка.

Тара – емкость для упаковки, хранения, транспортировки товаров.

Товар – все, что может удовлетворить нужды и потребность и предлагается рынку с целью привлечения внимания, приобретения, использования или потребления.

Транспортная накладная – документ, в котором дается описание товаров, перевозимых железнодорожным или автомобильным транспортом.

Упаковочный лист – товарный документ, где перечисляются все виды, сорта, ассортимент товаров, упакованных в одно товарное место.

Цена – денежное выражение стоимости товара, услуги.

Ярлык – листок, этикетка с наименованием товара, торговым или фабричным клеймом, маркой, указанием количества, веса и т. п.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**УЧЕТ В ТОРГОВО-СНАБЖЕНЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2022

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих организациях»

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Учет в торгово-снабженческих организациях», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих организациях», индикаторы достижения компетенций ПК-1, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1ПК-1	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	37 (ИД-1ПК-1)	Знать: особенности ведения бухгалтерского учета операций в торгово-снабженческих организациях	Дискуссия, тест, собеседование, контрольная работа, вопросы к зачету
			У7 (ИД-1ПК-1)	Уметь: отражать хозяйственные операции на счетах в системе бухгалтерского учета торгово-снабженческой деятельности	
			В7 (ИД-1ПК-1)	Владеть: навыками осуществления процесса формирования и интерпретации информации бухгалтерского учета в торгово-снабженческих организациях	

2 Оценочные материалы по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих организациях»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1 Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1	Соотнесите документ и его назначение. Документ: 1) ТОРГ-12; 2) счёт-фактура; 3) инвентаризационная опись; 4) кассовый чек	а) подтверждение оплаты в розничной торговле; б) оформление передачи товаров между организациями; в) основание для принятия НДС к вычету; г) фиксация фактического наличия товаров при инвентаризации	1 — б, 2 — в, 3 — г, 4 — а	ПК-1	7
2	Соотнесите счёт и его назначение Счет: 1) 41; 2) 60; 3) 19; 4) 42	а) учёт торговой наценки; б) учёт НДС по приобретённым ценностям; в) учёт товаров; г) расчёты с поставщиками	1 — в, 2 — г, 3 — б, 4 — а	ПК-1	7
3	Соотнесите тип учёта и его особенности. Тип учета: 1) учёт в оптовой торговле; 2) учёт в розничной торговле; 3) учёт на заготовительных предприятиях; 4) учёт в общественном питании	Особенности учета: а) учёт по продажным ценам, счёт 42; б) учёт сырья и готовых блюд; в) учёт сельскохозяйственной продукции; г) учёт по покупным ценам	1 — г, 2 — а, 3 — в, 4 — б	ПК-1	7

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
4	Соотнесите вид отчета и его цель. Вид отчета: 1) товарный отчёт; 2) отчёт о движении тары; 3) инвентаризационная ведомость; 4) калькуляционная карта	Цели составления отчета: а) выявление расхождений между учётными и фактическими данными; б) учёт движения товаров; в) расчёт себестоимости блюд; г) учёт движения тары	1 — б, 2 — г, 3 — а, 4 — в	ПК-1	7

Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1	Определите порядок проведения инвентаризации товаров	а) подготовка инвентаризационных ведомостей; б) пересчёт товаров и фиксация остатков; в) сверка данных с бухгалтерским учётом; г) оформление акта расхождений	а → б → в → г	ПК-1	7
2	Установите последовательность этапов учёта заготовок на заготовительном предприятии	а) приёмка сельскохозяйственной продукции; б) взвешивание и оценка качества; в) оформление приёмного акта; г) оприходование на счёт 41	а → б → в → г	ПК-1	7
3	Определите порядок учёта сырья в общественном питании	а) поступление сырья на склад; б) передача сырья в производство; в) списание сырья по актам расхода; г) учёт выпуска готовой продукции	а → б → в → г	ПК-1	7
4	Расположите этапы возврата товара в розничной торговле по порядку	а) составление акта о возврате; б) проверка состояния товара; в) оформление корректировочного чека; г) возврат денег покупателю	б → а → в → г	ПК-1	7

3 Задание открытого типа с развернутым ответом/задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
2	Объясните, как проводится инвентаризация товаров и тары в оптовых организациях. Опишите этапы и оформление результатов	Инвентаризация включает: 1. Подготовку: издание приказа, формирование комиссии, получение расписок от материально-ответственных лиц. 2. Пересчёт и фиксацию остатков в инвентаризационных описях (ИНВ-3). 3. Сверку данных с бухгалтерским учётом. 4. Оформление результатов: составление сличительной ведомости (ИНВ-19), выявление излишков/недостач, принятие решений по урегулированию расхождений	Ответ должен охватывать все этапы инвентаризации и упоминать унифицированные формы документов	ПК-1	7
3	Опишите особенности учёта товаров в розничной торговле по продажным ценам. Приведите пример проводок	В розничной торговле товары учитывают по продажным ценам с использованием счёта 42 «Торговая наценка». Пример проводок: - Дт 41 Кт 60 — оприходование товаров по покупной стоимости. - Дт 41 Кт 42 — отражение торговой наценки. - При продаже: Дт 50 Кт 90 — выручка; Дт 90 Кт 41 — списание себестоимости; Дт 90 Кт 42 (сторно) — списание наценки	Ответ должен объяснить принцип учёта по продажным ценам и показать взаимосвязь счетов 41 и 42	ПК-1	7
	Объясните, как оформляется и учитывается возврат товаров в розничной торговле. Приведите примеры документов и проводок	Возврат товаров оформляется: 1. Актом о возврате товара (фиксирует причину возврата, состояние товара). 2. Корректировочным чеком (если возврат в день покупки) или расходным кассовым ордером (если позже). Проводки: - Дт 41 Кт 90 (сторно) — восстановление товара на складе. - Дт 90 Кт 42 (сторно) — корректировка наценки. - Дт 50 Кт 90 (сторно) — возврат денег покупателю	Ответ должен показать документальное оформление и отражение возврата в бухгалтерском учёте	ПК-1	7
	Опишите задачи и принципы калькулирования продажных цен в общественном питании. Приведите пример расчёта цены блюда	Задачи калькуляции: определение себестоимости, расчёт наценки, формирование продажной цены. Принципы: учёт сырья по учётным ценам, расчёт нормы закладки, применение единой наценки. Пример: - Себестоимость блюда (сырьё) — 150 руб. - Наценка 100 % → 150 руб. - Продажная цена =	Ответ должен связать калькуляцию с управленческим учётом и показать практическое применение	ПК-1	7

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
		300 руб. Оформляется калькуляционной картой (форма ОП-1)			
4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное					
1	Счёт, используемый для учёта НДС по приобретённым товарам, — это счёт _____		19 «НДС по приобретённым ценностям»	ПК-1	7
2	Разница между покупной и продажной ценой товара в розничной торговле называется _____		торговая наценка	ПК-1	7
3	Документ, фиксирующий фактические остатки товаров при инвентаризации, — это _____		инвентаризационная опись (ИНВ-3)	ПК-1	7
4	Форма отчётности, используемая для расчёта себестоимости блюда в общественном питании, — это _____		калькуляционная карта (форма ОП-1)	ПК-1	7
5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора					
Инструкция (сценарий выполнения): 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.					
1.	Какие счета используются для синтетического учёта поступления товаров в оптовой торговле?	а) счёт 41 «Товары»; б) счёт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»; в) счёт 19 «НДС по приобретённым ценностям»; г) все перечисленные	г) все перечисленные Счёт 41 отражает поступление и наличие товаров, счёт 60 — расчёты с поставщиками, счёт 19 — учёт НДС по приобретённым товарам	ПК-1	7

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
2	Какие виды отчётности предоставляют материально-ответственные лица в оптовой торговле?	а) товарный отчёт; б) отчёт о движении тары; в) инвентаризационная опись; г) все перечисленные	г) все перечисленные Материально-ответственные лица отчитываются по движению товаров (товарный отчёт), тары (отчёт о движении тары) и результатам инвентаризации (инвентаризационная опись)	ПК-1	7
3	Какие особенности учёта товаров характерны для розничной торговли?	а) учёт по продажным ценам; б) использование счёта 42 «Торговая наценка»; в) применение кассовых аппаратов; г) всё перечисленное	г) всё перечисленное В розничной торговле товары учитывают по продажным ценам с отражением торговой наценки (счёт 42) и фиксируют продажи через кассовые аппараты	ПК-1	7
4	Какие документы оформляют при продаже товаров в кредит в розничной торговле?	а) договор купли-продажи; б) кредитный договор; в) кассовый чек; г) всё перечисленное	г) всё перечисленное При продаже в кредит заключают договор купли-продажи и кредитный договор, а кассовый чек подтверждает факт продажи	ПК-1	7

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

1. Задачи и способы ведения бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей в торговле.
2. Порядок приемки товаров на складе поставщика, на станции железной дороги, на складе оптовых организаций.
3. Коммерческие (товарные), транспортные документы, виды платежно-банковских (расчетных) документов в оптовой торговле.
4. Синтетический учет поступлений товаров в оптовых торговых организациях.
5. Учет (документальный) поступления товаров в розничной торговле.
6. Синтетический учет поступления товаров в розничной торговле.
7. Учет расчетов с поставщиками по претензиям в оптовой и розничной торговле.
8. Отчетность материально ответственных лиц о движении товаров.
9. Учет товаров в местах хранения.
10. Учет товаров в бухгалтерии.
11. Учетная политика оценки товарных запасов при отпуске их в продажу.
12. Учет продажи товаров в оптовой торговле (виды договоров в оптовой торговле).
13. Учет продажи товаров со склада оптовой организации (момент продажи – их отгрузка).
14. Учет продажи товаров со склада оптовой организации (момент продажи – их оплата).
15. Учет продажи товаров со склада оптовой организации (момент продажи – момент перехода права собственности).
16. Учет оптовой продажи товаров транзитом.
17. Учет оптовой продажи товаров по договору мены.
18. Учет продажи товаров в розничной торговле
19. Учет продажи товаров в кредит
20. Документальное оформление и учет продажи в комиссионной торговле.
21. Расчет издержек на остаток товаров. Учет списания затрат.
22. Бухгалтерский учет операций по договору комиссии на продажу товаров у комитента
23. Бухгалтерский учет операций по договору комиссии на продажу товаров у комиссионера
24. Схема учета у комиссионера - юридического лица операций по договору комиссии с физическим лицом – комитентом
25. Особенности учета операций по договору комиссии на продажу экспортных товаров