

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии факультета
среднего профессионального
образования (колледжа)

 (И.В. Гаврюшина)
«18» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
среднего профессионального
образования (колледжа)

 (Т.Н. Чуворкина)
«18» февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор
АО «Пензенский тепличный комбинат»

 (Е.А. Шлеина)
«18» февраля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской
отчетности**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе Основного общего образования

Квалификация
«Бухгалтер»

Форма обучения – очная

Пенза – 2019

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

И.В. Павлова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

М.Ю. Федотова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование кафедры)

«11» февраля 2019 года, протокол № 7

Заведующий кафедрой:

Д.Э.Н., профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Н. Бондина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
факультета СПО (колледжа)
(наименование факультета)

«18» февраля 2019 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

факультета СПО (колледжа)
(наименование факультета)


(подпись)

И.В. Гаврюшина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

специальность [38.02.01](#) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В современных условиях развития экономики бухгалтерская финансовая отчетность и данные ее анализа играют важную роль, являясь основными источниками информации для различных групп пользователей. Данные бухгалтерской отчетности являются весомым аргументом при принятии финансовых и управленческих решений.

Знания, умения и практический опыт, полученные студентами в процессе изучения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности», позволяют им с успехом реализовывать эту задачу.

Представленная на рецензию рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности», разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» И.В. Павловой, соответствует требованиям к содержанию подготовки бухгалтеров на базе СПО, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности [38.02.01](#) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Имеющийся материал в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ профессиональных модулей.

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения профессионального модуля, его структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данного модуля.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин модуля. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности», полностью отвечает установленным критериям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности [38.02.01](#) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

К.э.н., доцент кафедры «Финансы»



М.Ю. Федотова

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины,
модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция списка основной литературы, дополнительной литературы, собственных методических изданий, справочно-библиографических и периодических изданий (таблица №4.2.1, №4.2.2)	28.08.2024, протокол №16 	28.08.2024, протокол № 12 	01.09.2024
2	Новая редакция таблицы №__ «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»			
3	Новая редакция таблицы №_ «Материально-техническое обеспечение дисциплины, модуля, (практики)»			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины,
модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция списка основной литературы, дополнительной литературы, собственных методических изданий, справочно-библиографических и периодических изданий (таблица №4.2.1, №4.2.2)	30.08.2023, протокол №21 	30.08.2023, протокол №13 	01.09.2023
2	Новая редакция таблицы №4.2.5 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»			
3	Новая редакция таблицы №_ «Материально-техническое обеспечение дисциплины, модуля, (практики)»			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины,
модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола заседания методической комиссии факультета СПО (колледжа), подпись председателя	С какой даты вводится
1.	Раздел 2 результаты освоения профессионального модуля	Изменение набора и редакции компетенций	19 октября 2022 г. Протокол № 4 	26 октября 2022 г. Протокол № 3 	26 октября 2022 г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1.	Новая редакция таблицы №__ «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022, протокол № 13 	31.08.2022, протокол №13 	01.09.22
2.	Новая редакция таблицы №_ «Материально-техническое обеспечение модуля» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1.	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» дополнить таблицей № 2.2 «Личностные результаты»	30.08.2021, протокол № 14	31.08.21, протокол № 9	01.09.21
2.	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица №)			
3.	Новая редакция таблицы №4.1 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС			
4.	Новая редакция таблицы №4.2.6 «Материально-техническое обеспечение модуля» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
профессионального модуля
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция таблицы 4.1 «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	31.08.20, протокол № 18 	31.08.20, протокол №9 	01.09.20
2	Новая редакция таблицы 4.2.2 «Дополнительная литература по профессиональному модулю»			
3	Новая редакция таблицы 4.2.6 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
профессионального модуля
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел ФОС «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения профессионального модуля» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме дифференцированного зачета»	10.03.20, протокол № 12 	23.03.20, протокол № 8 	24.03.2020

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Составление и использование бухгалтерской отчетности

и соответствующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса;

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 262 часов, включая:

- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;

- обязательная нагрузка обучающегося, всего - 242 часов, в том числе:

лекции - 92 часа;

практические занятия – 94 часа;

курсовая работа – 20 часов;

учебная практика – 36 часов;

- промежуточная аттестация – 2 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

(редакция от 19.10.2022 г.)

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	<i>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</i>
ПК 4.2.	<i>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</i>
ПК 4.3.	<i>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</i>
ПК 4.4.	<i>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</i>
ПК 4.5.	<i>Принимать участие в составлении бизнес-плана</i>
ПК 4.6.	<i>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</i>
ПК 4.7.	<i>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</i>

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
<i>ОК 01.</i>	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
<i>ОК 02.</i>	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
<i>ОК 03.</i>	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>
<i>ОК 04.</i>	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>
<i>ОК 05.</i>	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
<i>ОК 09.</i>	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
<i>ОК 10.</i>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>
<i>ОК 11.</i>	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>
<i>ПК 4.1.</i>	<i>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</i>
<i>ПК 4.2.</i>	<i>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</i>
<i>ПК 4.3.</i>	<i>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</i>
<i>ПК 4.4.</i>	<i>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</i>
<i>ПК 4.5.</i>	<i>Принимать участие в составлении бизнес-плана</i>
<i>ПК 4.6.</i>	<i>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</i>
<i>ПК 4.7.</i>	<i>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</i>

Таблица 2.2 – Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания ЛР 24, ЛР 16, ЛР 3, ЛР 8, ЛР 18
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Осознающий значимость вклада Пензенского края в историю и культуру России
ЛР 18	Обладающий сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 24	Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Коды компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	Практика, часов	
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося, часов				Самостоятельная работа, часов			Учебная	Производственная
			Всего	теоретическое обучение	лабораторные, практические занятия	курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
ОК 01-05, 09 ПК 4.1-4.3	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	130	118	58	60	-	12				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета											
ОК 01-05, 09 ПК 4.4-4.7	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	94	88	34	34	20	6	?			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета											
ОК 01-05, 09 ПК 4.1-4.7	Учебная практика	36	36							зачет	
	Всего	262	242	92	94	20	18	?	2		

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 04.	Составление и использование бухгалтерской отчетности	260	х
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности ОК 01-05, 09 ПК 4.1- 4.3	знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	130	х

	сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		
Тема 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период ОК 01-05, 09 ПК 4.1	Содержание теоретического материала: 1. Понятие бухгалтерской отчетности, отчетного периода, как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. 2. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Практические занятия: 1. Дискуссия по теме. 2. Заполнение шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. 3. Составление схемы «Требования к бухгалтерской отчетности». 4. Составление схемы «Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности». Самостоятельная работа: 1. Самостоятельное изучение нормативных актов по теме	22	1
		10	1
		8	1
		4	1

Тема 2. Составление форм бухгалтерской отчетности ОК 01-05, 09 ПК 4.2		42	2, 3
	Содержание теоретического материала: Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	18	2, 3
	Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности.		
	Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.		
	Структура и содержание отчета о движении денежных средств		
	Практические занятия:	20	2, 3
	Составление годового бухгалтерского баланса		
	Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия		
	Заполнение формы отчета о финансовых результатах.		
	Формирование формы отчета о финансовых результатах в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия		
	Составление отчета об изменениях капитала		
	Формирование формы отчета об изменениях капитала в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия		
	Составление отчета о движении денежных средств		
	Формирование формы отчета о движении денежных средств в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия		
	Самостоятельная работа: 1.Работа с конспектами	4	2, 3
Тема 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности ОК 01-05, 09 ПК 4.3		40	2, 3
	Содержание теоретического материала: Изучение форм налоговых деклараций во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.	18	2, 3
	Изучение форм статистической отчетности и инструкции по их заполнению.		
	Порядок, сроки сдачи деклараций.		
	Практические занятия:	20	2, 3
	Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость в базе данных Консультант-плюс		
	Заполнение декларации по транспортному налогу в базе данных консультант плюс		
	Заполнение декларации по налогу на имущество организаций в базе данных консультант плюс		
	Заполнение формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения в базе данных консультант-плюс		
	Заполнение формы декларации по единому налогу на вмененный доход в базе данных консультант-плюс		
	Заполнение сведений о доходах физических лиц в базе данных Консультант плюс		

	Заполнение статистической отчетности		
	Самостоятельная работа: 1. Работа с конспектами	2	2, 3
Тема 4. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды ОК 01-05, 09 ПК 4.3.		26	2, 3
	Содержание теоретического материала: Сроки представления сведений во внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	12	2, 3
	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.		
	Практические занятия: Формирование формы по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	12	2, 3
	Формирование формы по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.		
	Самостоятельная работа: 1. Работа с конспектами.	2	2, 3
Раздел 2. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ОК 01-05, 09 ПК 4.4 – 4.7	знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Уметь: использовать методы финансового анализа	94	X

	информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		
--	---	--	--

	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		
Тема 1. Контроль и анализ имущественного финансового положения организации ОК 01-05, 09 ПК 4.4	Содержание теоретического материала: Методы финансового анализа Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Общая оценка активов и источников баланса	18	1
	Практические занятия: Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации Оценка уровня платежеспособности. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности Анализ деловой активности	8	1
	Самостоятельная работа: 1. Работа с конспектами.	2	1
Тема 2. Анализ производства и реализации работ, услуг и эффективности использования основного капитала ОК 01-05, 09 ПК 4.5	Содержание теоретического материала: Оценка производства и реализации, работ, услуг и эффективности основного капитала Методика анализа спроса, производства и реализации, работ, услуг и эффективности использования основного капитала	17	2
	Практические занятия: Провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности (вертикальный и горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах) Провести факторный анализ прибыли до налогообложения Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности	8	2
	Самостоятельная работа: 1. Работа с конспектами.	1	2
Тема 3. Анализ финансовых результатов деятельности ОК 01-05, 09 ПК 4.6	Содержание теоретического материала: Процедура анализа отчета о финансовых результатах: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедура анализа влияния факторов на прибыль	9	2
		4	2

	Практические занятия:	4	2
	Расчет коэффициентов рентабельности.		
	Проведение анализа влияния различных факторов на прибыль.		
	Самостоятельная работа: 1. Решение ситуационных задач.	1	2
Тема 4. Анализ финансового состояния ОК 01-05, 09 ПК 4.5, 4.6, 4.7		17	2, 3
	Содержание теоретического материала:	8	2, 3
	Процедуры финансового анализа. Методика расчета коэффициентов ликвидности бухгалтерского баланса.		
	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.		
	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости организации.		
	Практические занятия:	8	2, 3
	Расчет коэффициентов ликвидности бухгалтерского баланса		
	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.		
	Самостоятельная работа: 1. Решение ситуационных задач.	1	2, 3
		13	2, 3
Тема 5. Анализ деловой активности и эффективности хозяйствующего субъекта ОК 01-05, 09 ПК 4.5, 4.6, 4.7	Содержание теоретического материала:	6	2, 3
	Сущность, содержание и необходимость анализа деловой активности предприятия. Анализ оборачиваемости активов и капитала предприятия.		
	анализ оборачиваемости активов; анализ оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности; анализ оборачиваемости собственного капитала; анализ операционного и финансового цикла.		
	Практические занятия:	6	2, 3
	Расчет показателей оборачиваемости активов		
	Расчет показателей оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, собственного капитала		
	Анализ операционного и финансового цикла.		
	Самостоятельная работа: 1. Решение ситуационных задач	1	2, 3
Тематика курсовой работы		20	3
1. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 4. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния			

экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 7. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 8. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 9. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 10. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 11. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 12. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 13. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 14. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 15. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 16. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 17. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 18. Финансовый анализ при принятии управленческих решений. 19. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 20. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. 21. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.			
Учебная практика обучающийся должен: <u>иметь практический опыт:</u> - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.			
Содержание	Форма отчетности	36	3
Заполнение бухгалтерской отчетности: Баланс, Отчет о финансовых результатах	Письменный отчет, заполненные образцы документов.	36	3
Заполнение налоговой отчетности: декларации по налогу на прибыль, декларации по налогу на имущество, декларации по налогу на добавленную стоимость.	Письменный отчет, заполненные образцы документов.		
Формирование персонифицированного отчета в ПФ РФ, в ФСС.	Письменный отчет, заполненные образцы документов.		
Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности. Расчет показателей платежеспособности, ликвидности и доходности организации.	Письменный отчет, образцы документов. Выводы по проведенному анализу.		
Заполнение форм статистической отчетности	Письменный отчет, заполненные образцы документов		
Всего		262	1, 2, 3

3.3– Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в образовательном процессе

Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые формы и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		
<i>Пр-</i> Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Групповая дискуссия. Решение ситуационных задач.	8
<i>Пр-</i> Составление форм бухгалтерской отчетности	Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций по формированию показателей форм финансовой отчетности. Решение ситуационных задач.	20
<i>Пр-</i> Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности	Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций по формированию показателей форм налоговой отчетности. Решение ситуационных задач.	20
<i>Пр-</i> Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций по формированию показателей отчетности. Решение ситуационных задач.	12
<i>Итого</i>		60
<i>Пр-</i> Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации	Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций. Решение ситуационных задач.	8
<i>Пр-</i> Анализ производства и реализации работ, услуг и эффективности использования основного капитала	Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций. Решение ситуационных задач.	8
<i>Пр-</i> Анализ финансовых результатов деятельности	Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций. Решение ситуационных задач.	4
<i>Пр-</i> Анализ финансового состояния	Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций. Решение ситуационных задач.	8
<i>Пр-</i> Анализ деловой активности и эффективности хозяйствующего субъекта	Групповая дискуссия. Разбор конкретных практических ситуаций. Решение ситуационных задач.	6
<i>Итого</i>		34
Всего по модулю		94

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Специализированная мебель: 1. Стол ученический – 8 шт.; 2. Стол одностумбовый – 1 шт.; 3. Стол компьютерный – 8 шт.; 4. Шкаф – 3 шт.; 5. Стул мягкий – 25 шт.; 6. Доска маркерная – 1 шт. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 8 шт. 1. Электронные презентации. 2. Плакат «Компьютер и безопасность». 3. Плакаты.	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Unreal Commander (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • 1С:Предприятие (регистрационные номера 8922696, 10380710). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Помещение для самостоятельной работы Читальный зал с выходом в сеть Интернет 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол одностумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 4 шт.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 29 шт.	MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL);

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно- исследовательской работы</i>	2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 9 шт.	• Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118	Специализированная мебель: 1. Компьютерный стол угловой – 1 шт.; 2. Стол 1-тумбовый– 3 шт.; 3. Лавочка – 1 шт.; 4. Стул мягкий – 3 шт.; 5. Шкаф книжный – 4 шт.; 6. Шкаф для одежды – 1 шт.; 7. Шкаф для документов – 5 шт.; 8. Сейф – 1 шт.	Отсутствует

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция 01.09.2020)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Лаборатория «Учебная бухгалтерия» Кабинет бухгалтерского учета	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты, электронные презентации	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			«КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция 01.09.2021)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Лаборатория «Учебная бухгалтерия» Кабинет бухгалтерского учета	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты, электронные презентации	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			«КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция 01.09.2022)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Лаборатория «Учебная бухгалтерия» Кабинет бухгалтерского учета	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты, электронные презентации	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной,</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	<i>естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.	поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция 30.08.2023)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий,	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Лаборатория «Учебная бухгалтерия» Кабинет бухгалтерского учета	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты, электронные презентации	15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно- исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция 28.08.2024)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
----------	--	--	---

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Лаборатория «Учебная бухгалтерия» Кабинет бухгалтерского учета	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты, электронные презентации	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

4.2 Информационное обеспечение профессионального модуля

Нормативные акты по профессиональному модулю

1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ;
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (ред. от 27.04.2012 г.).
4. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н)

**Таблица 4.2.1 - Основная литература по профессиональному модулю
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.	35
2	Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник /С.М. Пястолов.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.-384 с.	

**Таблица 4.2.1 - Основная литература по профессиональному модулю
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
(редакция от 30.08.2023)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		
1	Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/520367 (дата обращения: 10.11.2023).	-
2	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/531171 (дата обращения: 10.11.2023).	

**Таблица 4.2.1 - Основная литература по профессиональному модулю
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
(редакция от 28.08.2024)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
----------	--------------	---------------------

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		
1	<i>Штефан, М. А.</i> Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544589	-
2	<i>Алисенов, А. С.</i> Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/531171	

**Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по профессиональному модулю
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

№ п/п	Наименование	Количество , экз.
1	Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учебник /Н.В. Иванова.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.-336 с.	
2	Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации: учебник /А.И. Гомола, В.Е.Кириллов.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.-224 с.	

**Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по профессиональному модулю
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности (редакция от 01.09.2020)**

№ п/п	Наименование	Количество , экз.
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		
1	<i>Малис, Н. И.</i> Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н.И. Малис – 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020 – 407 с. https://urait.ru/book/nalogovyy-uchet-i-otchetnost-453684	
2	<i>Трофимова, Л. Б.</i> Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020 – 242 с. https://urait.ru/book/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti-448531	
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
3	<i>Казакова, Н. А.</i> Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 – 233 с. https://urait.ru/book/analiz-finansovoy-otchetnosti-konsolidirovanny-biznes-	

	456597	
4	Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 135 с. https://urait.ru/book/analiz-i-dagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-453840	
5	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 431 с. https://urait.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-452784	

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по профессиональному модулю ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности (редакция от 30.08.2023)

№ п/п	Наименование	Количество , экз.
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		
1	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/533407 (дата обращения: 10.11.2023).	
2	Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/519552 (дата обращения: 10.11.2023).	
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
3	Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/517768 (дата обращения: 10.11.2023).	
4	Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/532809 (дата обращения: 10.11.2023).	
5	Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/514636 (дата обращения: 10.11.2023).	

Таблица 4.2.3 - Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.	35

Таблица 4.2.4 - Справочно-библиографические и периодические издания

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Современная экономическая энциклопедия 2002	Библиотека ПГАУ (ч.з.№1)
2.	Экономическая энциклопедия / Гл. ред. Абалкин Л.И.; Ин-т экономики РАН 1999	Библиотека ПГАУ (ч.з.№1)
3.	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	Библиотека ПГАУ (ч.з.№1)
4.	Журнал «Финансы»	Библиотека ПГАУ (ч.з.№1)

Таблица 4.2.5 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
4	Официальный сайт Министерства Финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.minfin.ru/	свободный
5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.nalog.ru	свободный
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (www.rucont.ru) -	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru) сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
(редакция 01.09.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс:	
4	Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
8	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru https://pnz.gks.ru/ofstatistics информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru https://rosstat.gov.ru/folder/10705 информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
(редакция 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс:	
4	Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
8	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru https://pnz.gks.ru/ofstatistics информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru https://rosstat.gov.ru/folder/10705 информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
(редакция 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс:	
4	Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
8	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru https://pnz.gks.ru/ofstatistics информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru https://rosstat.gov.ru/folder/10705 информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
(редакция 30.08.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс:	
4	Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
8	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru https://pnz.gks.ru/ofstatistics информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru https://rosstat.gov.ru/folder/10705 информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
(редакция 28.08.2024)

№	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
4	СПС КонсультантПлюс: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
5	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
6	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
7	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	
8	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://pnz.gks.ru https://pnz.gks.ru/ofstatistics информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru https://rosstat.gov.ru/folder/10705 информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности является составной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обязательным условием для освоения данного модуля является изучение **учебных дисциплин:**

Экономика организации, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение, Основы бухгалтерского учета, Аудит, Информационные технологии в профессиональной деятельности

и профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы, в том числе профессионального модуля, обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности [08](#) Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности [08](#) Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности [08](#) Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Таблица 5.1 – Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций
по профессиональному модулю ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской
отчетности**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Демонстрация навыков по определению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; закрытию учетных бухгалтерских регистров; освоению форм бухгалтерской отчетности; выполнению поручений по перерегистрации организации в государственных органах.	Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты заданий по практическим занятиям. Зачет по учебной практике. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Квалификационный экзамен
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрация навыков по заполнению форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составлению форм бухгалтерской отчетности; составлению пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; отражению изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрация навыков по заполнению налоговых деклараций по налогам; заполнению налоговой декларации по страховым взносам.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Демонстрация навыков по определению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Демонстрация навыков по составлению бизнес-планов.	

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрация навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществлению анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлению и оценке рисков.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация навыков по осуществлению мониторинга и устранению менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	

Таблица 5.2 – Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций по профессиональному модулю ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
<i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	Демонстрировать интерес к будущей профессии.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, дифференцированном зачете, квалификационном экзамене
<i>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Осуществлять эффективный поиск необходимой информации; Использовать различные источники, включая электронные; Стремиться критически осмысливать полученные сведения, применять их для расширения своих знаний.	
<i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>	Рационально планировать и организовывать свою деятельность; Выбирать и применять оптимальные методы и способы решения профессиональных задач в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций; Своевременно сдавать на проверку выполненные задания самостоятельных работ.	
<i>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	Устанавливать и поддерживать хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями; Делиться своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; Слушать мнение сокурсников и преподавателей и признавать их знания и опыт; Вносить вклад в работу других.	
<i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	Демонстрировать способность к саморазвитию, учиться самостоятельно работать, стремиться к успеху, развивать самокритику, устойчивое стремление к самосовершенствованию.	

<i>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Применять бухгалтерские методы и ПК в документационном оформлении хозяйственных операций самостоятельных заданий и при подготовке к практическим занятиям.	
---	---	--

Приложение № 1 к рабочей программе
профессионального модуля ПМ.04
Составление и использование бухгалтерской
отчетности, одобренной методической
комиссией факультета СПО (колледжа)
(протокол № 5 от 18.02.2019 г.)
дата

исполнительным директором АО
«Пензенский тепличный комбинат»
18.02.2019 г.
дата

и утвержденной деканом факультета СПО
(колледжа) 18.02.2019 г.
дата

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ**
ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской отчетности

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе Основного общего образования

Квалификация
«Бухгалтер»

Форма обучения – очная

Пенза – 2019

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля	Код контролируемой компетенции*	Наименование оценочного средства
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01-05, 09 ПК 4.1-4.7	Вопросы и задачи к квалификационному экзамену
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01-05, 09 ПК 4.1-4.3	Вопросы и задачи к дифференцированному зачету
Тема 1.	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	ОК 01-05, 09 ПК 4.1	Вопросы дискуссии Задания с элементами проблемной ситуации Тесты
Тема 2.	Составление форм бухгалтерской отчетности	ОК 01-05, 09 ПК 4.2	Вопросы дискуссии Задания с элементами проблемной ситуации Тесты
Тема 3.	Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности	ОК 01-05, 09 ПК 4.3	Вопросы дискуссии Задания с элементами проблемной ситуации Тесты
Тема 4.	Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	ОК 01-05, 09 ПК 4.3	Вопросы дискуссии Задания с элементами проблемной ситуации Тесты
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01-05, 09 ПК 4.4-4.7	Вопросы и задачи к дифференцированному зачету
Тема 1.	Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации	ОК 01-05, 09 ПК 4.4	Вопросы дискуссии Задания с элементами проблемной ситуации Тесты Курсовая работа
Тема 2.	Анализ производства и реализации работ, услуг и эффективности использования основного капитала	ОК 01-05, 09 ПК 4.5	Вопросы дискуссии Задания с элементами проблемной ситуации Тесты Курсовая работа
Тема 3.	Анализ финансовых результатов деятельности	ОК 01-05, 09 ПК 4.6	Вопросы дискуссии Задания с элементами проблемной ситуации Тесты Курсовая работа

Тема 4.	Анализ финансового состояния	ОК 01-05, 09 ПК 4.5, 4.6, 4.7	Вопросы дискуссии Задания с элементами проблемной ситуации Тесты Курсовая работа
Тема 5.	Анализ деловой активности и эффективности хозяйствующего субъекта	ОК 01-05, 09 ПК 4.5, 4.6, 4.7	Вопросы дискуссии Задания с элементами проблемной ситуации Тесты Курсовая работа
	Учебная практика	ОК 01-05, 09 ПК 4.1-4.7	Отчет по учебной практике

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Задания квалификационного экзамена по оценке освоения компетенций ОК 01-05, 09; ПК 4.1-4.7

Вариант № 1

1. Выполните тестовое задание на компьютере (время выполнения задания – 30 минут).
2. Составьте бухгалтерский баланс на начало и конец месяца, укажите корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций. Составьте оборотно-сальдовую ведомость.
3. Сделайте анализ выполнения плана прибыли по данным отчета о финансовых результатах.

Ситуационное задание № 2:

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 марта 20__года

Счет	Наименование счета	Дт	Кт
01	Основные средства	335000	
02	Амортизация основных средств		150000
10	Материалы	213000	
20	Основное производство	72000	
43	Готовая продукция	64000	
50	Касса	300	
51	Расчетные счета	450000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		54000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		50000
68	Расчеты по налогам и сборам		27800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		26000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		42000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	8200	
80	Уставный капитал		752700
83	Добавочный капитал		40000
	Итого	1142500	1142500

Хозяйственные операции за март 20__г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерские проводки	
			Дт	Кт
1	С расчетного счета перечислено поставщикам за товары	23000		
2	Зачислены на расчетный счет краткосрочные кредиты	31000		
3	Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выплаты зарплаты	40000		
4	С расчетного счета перечислено органам социального страхования и обеспечения	20000		
5	Выдана из кассы зарплата	39000		
6	Поступило наличными от разных дебиторов в кассу	5000		
7	Поступили на склад материалы от поставщиков	153000		
8	Начислена зарплата рабочим основного производства	93000		
9	Отпущены в производство материалы со склада	144000		

10	Погашена задолженность бюджету с расчетного счета		17300		
----	---	--	-------	--	--

Оборотно-сальдовая ведомость							
№ п/ п	Наименование счета	Начальное сальдо		Обороты		Конечное сальдо	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»						
2	02 «Амортизация основных средств»						
3	10 «Материалы»						
4	20 «Основное производство»						
5	43 «Готовая продукция »						
6	50 «Касса»						
7	51 «Расчетный счет»						
8	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»						
9	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»						
10	68 «Расчеты по налогам и сборам»						
11	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»						
12	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»						
13	76/1 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»						
14	80 «Уставный капитал»						
15	83 «Добавочный капитал»						
ВСЕГО							

Бухгалтерский баланс					
Актив			Пассив		
№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017	№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017
Баланс			Баланс		

Время выполнения задания – 40 минут.

Ситуационное задание № 3

Показатель	За прошлый год	За отчетный год	Отклонени е
1.Выручка			
2. Себестоимость продаж			
3. Валовая прибыль (убыток)			
4.Коммерческие расходы			
5.Управленческие расходы			
6.Прибыль (убыток) от продаж			
7.Доходы от участия в других организациях			
8.Проценты к получению			
9.Проценты к уплате			
10.Прочие доходы			
11.Прочие расходы			
12.Прибыль (убыток) до налогообложения			

Из формы Отчет о финансовых результатах внесите данные в аналитическую таблицу, рассчитайте отклонения и сделайте выводы. **Время выполнения задания – 20 минут.**

Вариант № 2

1. Выполните тестовое задание на компьютере (время выполнения задания – 30 минут).
2. Составьте бухгалтерский баланс на начало и конец месяца, укажите корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций. Составьте оборотно-сальдовую ведомость.
3. Рассчитайте влияние факторов на прибыль (убыток) от продаж, используя данные отчета о финансовых результатах.

Ситуационное задание № 2:

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 марта 20__года

№ счета	Наименование счета	Дт	Кт
01	Основные средства	335000	
02	Амортизация основных средств		150000
10	Материалы	213000	
20	Основное производство	72000	
43	Готовая продукция	64000	
50	Касса	300	
51	Расчетные счета	450000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		54000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		50000
68	Расчеты по налогам и сборам		27800
69	Расчеты по социальному страхованию и		26000

	обеспечению		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		42000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	8200	
80	Уставный капитал		752700
83	Добавочный капитал		40000
	Итого	1142500	1142500

Хозяйственные операции за март 20__ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерские проводки	
			Д _т	К _т
1	Принято к оплате платежное требование поставщика за поступившие материалы	154000		
2	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности поставщикам	24000		
3	Получены наличные средства с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	41000		
4	Оплачен с расчетного счета НДС	18300		
5	Начислена зарплата рабочим основного производства	94000		
6	Отпущены в основное производство материалы	145000		
7	Оплачены с расчетного счета аккредитивы	21000		
8	Выдана из кассы зарплата	40000		
9	Зачислены на расчетный счет краткосрочные кредиты	32000		
10	Поступили в кассу деньги от прочих дебиторов	6000		

Оборотно-сальдовая ведомость

№ п/п	Наименование счета	Начальное сальдо		Обороты		Конечное сальдо	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»						
2	02 «Амортизация основных средств»						
3	10 «Материалы»						
4	20 «Основное производство»						
5	43 «Готовая продукция »						
6	50 «Касса»						
7	51 «Расчетный счет»						
8	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»						
9	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»						
10	68 «Расчеты по налогам и сборам»						
11	69 «Расчеты по социальному						

	страхованию и обеспечению»						
12	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»						
13	76/1 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»						
14	80 «Уставный капитал»						
15	83 «Добавочный капитал»						
ВСЕГО							

Бухгалтерский баланс

Актив			Пассив		
№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017	№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017
Баланс			Баланс		

Время выполнения задания – 40 минут.

Ситуационное задание № 3

Показатель	Прошлый год	Показатели прошлого года, пересчитанные на фактический объем продаж	Отчетный год
Выручка (Вр. п.), тыс. руб.			
Себестоимость продаж, включая (Ср.п.), тыс. руб.			
Коммерческие расходы (Кр), тыс. руб.			
Управленческие расходы (Ур) тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж (Пр), тыс. руб.			

Из формы Отчет о финансовых результатах внесите данные в аналитическую таблицу, рассчитайте отклонения, определите влияние факторов на прибыль от продаж и сделайте выводы. **Время выполнения задания – 20 минут.**

Вариант № 3

1. Выполните тестовое задание на компьютере (время выполнения задания – 30 минут).
2. Составьте бухгалтерский баланс на начало и конец месяца, укажите корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций. Составьте оборотно-сальдовую ведомость.
3. Сделайте анализ выполнения плана по показателям рентабельности, используя данные отчета о финансовых результатах (приложения № 1 и № 2).

Ситуационное задание № 2:

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 марта 20__года

№ счета	Наименование счета	Дт	Кт
01	Основные средства	335000	
02	Амортизация основных средств		150000
10	Материалы	213000	
20	Основное производство	72000	
43	Готовая продукция	64000	
50	Касса	300	
51	Расчетные счета	450000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		54000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		50000
68	Расчеты по налогам и сборам		27800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		26000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		42000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	8200	
80	Уставный капитал		752700
83	Добавочный капитал		40000
	Итого	1142500	1142500

Хозяйственные операции за март 20__г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерские проводки	
			Дт	Кт
1	Принято к оплате платежное требование поставщика за поступившие материалы	154000		
2	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности поставщикам	24000		
3	Получены наличные средства с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	41000		
4	Оплачен с расчетного счета НДФЛ	18300		
5	Начислена зарплата рабочим основного производства	94000		
6	Отпущены в основное производство материалы	145000		
7	Оплачены с расчетного счета аккредитивы	21000		
8	Выдана из кассы зарплата	40000		
9	Зачислены на расчетный счет краткосрочные кредиты	32000		
10	Поступили в кассу деньги от прочих дебиторов	6000		

Оборотно-сальдовая ведомость

№ п/п	Наименование счета	Начальное сальдо		Обороты		Конечное сальдо	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»						

2	02 «Амортизация основных средств»						
3	10 «Материалы»						
4	20 «Основное производство»						
5	43 «Готовая продукция »						
6	50 «Касса»						
7	51 «Расчетный счет»						
8	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»						
9	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»						
10	68 «Расчеты по налогам и сборам»						
11	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»						
12	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»						
13	76/1 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»						
14	80 «Уставный капитал»						
15	83 «Добавочный капитал»						
ВСЕГО							

Бухгалтерский баланс

Актив			Пассив		
№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017	№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017
Баланс			Баланс		

Время выполнения задания – 40 минут.

Ситуационное задание № 3

Показатель	За прошлый год	За отчетный год	Отклонение
1.Рентабельность продукции, %			
2.Рентабельность основной деятельности, %			
3. Рентабельность совокупного капитала, %			
4. Рентабельность собственного капитала, %			

Используя данные форм Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах рассчитайте показатели рентабельности, рассчитайте отклонения и сделайте выводы. Время выполнения задания – 20 минут.			

Тест

Задание №1

Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- 1) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
- 2) Приоритета содержания над формой.
- 3) Непрерывности деятельности организации.

Задание №2

Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

- 1) Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
- 2) Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.
- 3) Делением субъектов на физические и юридические лица.

Задание №3

Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

- 1) Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
- 2) Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
- 3) Обеспечение информацией органов государственного управления.

Задание №4

Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- 1) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
- 2) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.

3) Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

Задание №5

Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:

- 1) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
- 2) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.
- 3) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

Задание №6

Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

- 1) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- 2) Положения по бухгалтерскому учету
- 3) План счетов бухгалтерского учета

Задание №7

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:

- 1) Собственники организации.
- 2) Руководители организации.
- 3) Территориальные органы государственного управления

Задание №8

Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?

- 1) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- 2) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
- 3) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

Задание №9

Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:

- 1) Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.
- 2) Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.
- 3) Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Задание №10

Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
- 2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
- 3) Приказом по учетной политике организации.

Задание №11

Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную виды отчетности осуществляется:

- 1) В зависимости от предмета деятельности.
- 2) В зависимости от специфики деятельности.
- 3) В зависимости от периодичности составления.

Задание №12

Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках представляют собой:

- 1) Одну из основных форм финансовой отчетности.
- 2) Часть годового бухгалтерского отчета, проводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности.
- 3) Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытка.

Задание №13

Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто?

- 1) Структурными различиями между балансами.
- 2) Способами оценки итоговых показателей.
- 3) Иными обстоятельствами.

Задание №14

Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

- 1) Счет бухгалтерского учета.
- 2) Статья баланса.
- 3) Валюта баланса.

Задание №15

Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

- 1) Степенью ликвидности актива.
- 2) Способом оценки имущества.
- 3) Сроком полезного использования.

Задание №16

Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?

- 1) От менее ликвидных активов к более ликвидным.
- 2) От более ликвидных активов к менее ликвидным.
- 3) Иные критерии.

Задание №17

Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

- 1) Счет «Прибыли и убытки».
- 2) Счет «Прочие доходы и расходы».
- 3) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Задание №18

В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- 1) По первоначальной стоимости.
- 2) По восстановительной стоимости.
- 3) По остаточной стоимости.

Задание №19

Последовательная структура отчета о прибылях и убытках предусматривает:

- 1) Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая - убытков.
- 2) Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.
- 3) Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

Задание №20

Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о прибылях и убытках осуществляется:

- 1) Сальдовым методом.
- 2) Развернутым методом.
- 3) Комбинированным методом.

Задание №21

Валовая прибыль в целях составления отчета о прибылях и убытках представляет собой:

- 1) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
- 2) Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
- 3) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Задание №22

Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

- 1) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
- 2) Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
- 3) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Задание №23

Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

- 1) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
- 2) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
- 3) Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

Задание №24

Чистая прибыль (убыток) отчетного периода - показатель, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

- 1) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
- 2) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
- 3) Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

Задание №25

Формирование информации в отчете о прибылях и убытках осуществляется по данным аналитического учета к счетам:

- 1) «Продажи», «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки».
- 2) «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки», «Отложенные налоговые активы» и «Отложенные налоговые обязательства».
- 3) «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Образец билета к экзамену

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Пензенский ГАУ

Факультет Экономический
Кафедра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Профессиональный модуль
Составление и использование бухгалтерской отчетности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Выполните тестовое задание на компьютере.
2. Составьте бухгалтерский баланс на начало и конец месяца, укажите корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций. Составьте оборотно-сальдовую ведомость.
3. Сделайте анализ выполнения плана прибыли по данным отчета о финансовых результатах.

Составитель _____ И.В. Павлова

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Бондина

К билету № 1

Ситуационное задание № 2:

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 марта 20__года

№ счета	Наименование счета	Дт	Кт
01	Основные средства	335000	
02	Амортизация основных средств		150000
10	Материалы	213000	
20	Основное производство	72000	
43	Готовая продукция	64000	
50	Касса	300	
51	Расчетные счета	450000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		54000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		50000
68	Расчеты по налогам и сборам		27800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		26000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		42000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	8200	

80	Уставный капитал		752700
83	Добавочный капитал		40000
	Итого	1142500	1142500

Хозяйственные операции за март 20__ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерски е проводки	
			Д _т	К _т
1	С расчетного счета перечислено поставщикам за товары	23000		
2	Зачислены на расчетный счет краткосрочные кредиты	31000		
3	Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выплаты зарплаты	40000		
4	С расчетного счета перечислено органам социального страхования и обеспечения	20000		
5	Выдана из кассы зарплата	39000		
6	Поступило наличными от разных дебиторов в кассу	5000		
7	Поступили на склад материалы от поставщиков	153000		
8	Начислена зарплата рабочим основного производства	93000		
9	Отпущены в производство материалы со склада	144000		
10	Погашена задолженность бюджету с расчетного счета	17300		

Оборотно-сальдовая ведомость

№ п/ п	Наименование счета	Начальное сальдо		Обороты		Конечное сальдо	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»						
2	02 «Амортизация основных средств»						
3	10 «Материалы»						
4	20 «Основное производство»						
5	43 «Готовая продукция »						
6	50 «Касса»						
7	51 «Расчетный счет»						
8	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»						
9	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»						
10	68 «Расчеты по налогам и сборам»						
11	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»						
12	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»						
13	76/1 «Расчеты с						

	разными дебиторами и кредиторами»						
14	80 «Уставный капитал»						
15	83 «Добавочный капитал»						
ВСЕГО							

Бухгалтерский баланс

Актив			Пассив		
№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017	№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017
Баланс			Баланс		

Время выполнения задания – 40 минут.

Ситуационное задание № 3

Показатель	За прошлый год	За отчетный год	Отклонение
1.Выручка			
2. Себестоимость продаж			
3. Валовая прибыль (убыток)			
4.Коммерческие расходы			
5.Управленческие расходы			
6.Прибыль (убыток) от продаж			
7.Доходы от участия в других организациях			
8.Проценты к получению			
9.Проценты к уплате			
10.Прочие доходы			
11.Прочие расходы			
12.Прибыль (убыток) до налогообложения			

Из формы Отчет о финансовых результатах внесите данные в аналитическую таблицу, рассчитайте отклонения и сделайте выводы. **Время выполнения задания – 20 минут.**

МДК 04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Контролируемые компетенции ОК 01-05, 09; ПК 4.1-4.3

Задания для промежуточного контроля (*дифференцированный зачет*)

Теоретическая часть:

1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.
2. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Сроки ее представления.
3. Процедуры составления бухгалтерской отчетности.
4. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
5. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
6. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
7. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
8. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
9. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
10. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в форму бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс».
11. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в форму бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах».
12. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в форму бухгалтерской отчетности «Отчет об изменении капитала».
13. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в форму бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств».
14. Процедура составления иных пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
16. Порядок организации и получения аудиторского заключения в случае необходимости.
17. Порядок и сроки оплаты налоговой отчетности: Декларация НДС.
18. Порядок и сроки оплаты отчетности в ПФ РФ и ФСС.
19. Порядок и сроки оплаты налоговой отчетности: Декларация по налогу на прибыль.
20. Порядок и сроки оплаты налоговой отчетности: Декларация по налогу на имущество.

Задачи к дифференцированному зачету

Задача 1.

На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	120000
2	Материалы	118000
3	Касса	10000
4	Расчетный счет	50000
5	Износ основных средств	8000
6	Расчет с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	96000
7	Расчет с бюджетом(кредиторская задолженность)	4700
8	Расчет с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность)	90000
9	Уставный капитал	140000
10	Долгосрочные кредиты банков	5000
11	Основное производство	15000
12	Расчеты по социальному страхованию (дебиторская задолженность)	2000
13	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	13000
14	Валютный счет	103000
15	Резервный фонд	110000
16	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	36000
17	Целевое финансирование и поступление	13500

Требуется:

Указать номер счетов

Составить бухгалтерский баланс

Задача 2. На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	300000
2	Износ основных средств	18000
3	Нематериальные активы	75000
4	Материалы	120000
5	Готовая продукция	69000
6	Товары отгруженные	31000
7	Касса	15000
8	Расчетный счет	200000
9	Денежные переводы в пути	30000
10	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	24000
11	Расчет с бюджетом (кредиторская задолженность)	66000
12	Расчеты по оплате труда	23000
13	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	11000
14	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами (дебиторская задолженность)	25000
15	Прибыль и убытки (прибыль)	145000
16	Уставный капитал	350000
17	Резервный фонд	93000
18	Краткосрочные кредиты банков	50000
19	Долгосрочные кредиты банков	143000
20	Износ нематериальных активов	12000

Требуется:

Указать номер счетов. Составить бухгалтерский баланс

Задача 3

На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	200000
2	Материалы	35000
3	Касса	15000
4	Вложения в внеоборотные активы	42000
5	Готовая продукция	53000
6	Расчетный счет	134000
7	Резервный фонд	41000
8	Расчеты с учредителями (кредиторская задолженность)	122000
9	Нераспределенная прибыль	232000
10	Расчет с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	47000
11	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторская задолженность)	39200
12	Коммерческие расходы	37500
13	Расчеты с покупателями и заказчиками (Кредиторская задолженность)	52000
14	Доходы будущих периодов	47000
15	Валютный счет	120000
16	Уставный капитал	45200
17	Краткосрочные кредиты банков	1115000
18	Прибыль и убытки (прибыль)	25000
19	Товары	59000
20	Товары отгруженные	15000
21	Износ основных средств	27000
22	Основное производство	92000

Требуется:

Указать номер счетов

Составить бухгалтерский баланс

Задача 4

На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	130000
2	Уставный капитал	160300
3	Доходы будущих периодов	66700
4	Материалы	53700
5	Финансовые вложения	12300
6	Нематериальные активы	58400
7	Износ нематериальных активов	18200
8	Готовая продукция	34200
9	Резервный фонд	47400
10	Расчетный счет	140000
11	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	28700
12	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	60000
13	Прибыль и убытки (прибыль)	64100
14	Расчет с бюджетом	20800
15	Расчеты с ФСЗН	26900
16	Недостатки и потери от порчи ценностей	4000
17	Краткосрочные кредиты банков	55700
18	Товары	32000
19	Товары отгруженные	26800

Требуется:

Указать номер счетов

Составить бухгалтерский баланс

Задача 5

На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	585000
2	Материалы	298300
3	Касса	23800
	Вложения во внеоборотные активы	
4	(капитальные вложения)	41300
5	Готовая продукция	119000
6	Расчетный счет	569000
7	Резервы предстоящих расходов и платежей	35400
	Расчеты с учредителями (дебиторская	
8	задолженность)	25000
9	Доходы будущих периодов	262400
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
10	(кредиторская задолженность)	302200
	Расчеты с персоналом по прочим операциям	
11	(дебиторская задолженность)	11200
	Расчеты с покупателями и заказчиками	
12	(кредиторская задолженность)	6500
13	Специальный счет в банке	22400
14	Уставный капитал	65000
15	Краткосрочные кредиты банков	322500
16	Прибыль и убытки (прибыль)	37600
17	Денежные переводы в пути	2800
18	Товары отгруженные	22700
19	Износ основных средств	137900
20	Основное производство	21000

Требуется:

Указать номер счетов. Составить бухгалтерский баланс.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Пензенский ГАУ

Кафедра __Бухгалтерский учет, анализ и аудит__

Перечень вопросов для дискуссий

по МДК.04.01. **Технология составления бухгалтерской отчетности**

Тема: Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

1. Понятие бухгалтерской отчетности, отчетного периода, как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
2. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
3. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Тема: Составление форм бухгалтерской отчетности

1. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
2. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
3. Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах.
4. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности.
5. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.
6. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.

Тема: Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности

1. Изучение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
2. Изучение форм налоговых деклараций во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.
3. Изучение форм статистической отчетности и инструкции по их заполнению.
4. Порядок, сроки сдачи деклараций.

Тема: Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

1. Сроки представления сведений во внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
2. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Пензенский ГАУ

Кафедра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Тесты

по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
(наименование дисциплины)

Тесты по теме № 2
Бухгалтерский баланс

- 1. Бухгалтерский баланс – это сводка показателей...**
 - 1) аналитических;
 - 2) интервальных;
 - 3) синтетических;
 - 4) моментных.
- 2. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую...**
 - 1) из дебета;
 - 2) актива;
 - 3) кредита;
 - 4) пассива.
- 3. Основными элементами бухгалтерского баланса являются...**
 - 1) актив и пассив;
 - 2) разделы баланса;
 - 3) балансовые статьи.
- 4. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке...**
 - 1) возрастания ликвидности активов;
 - 2) убывания ликвидности активов.
- 5. Разделы в пассиве баланса в РФ расположены в порядке...**
 - 1) убывания срока погашения обязательств;
 - 2) возрастания срока погашения обязательств.
- 6. Статья баланса – это...**
 - 1) экономически разнородные виды имущества;
 - 2) экономически разнородные виды источников;
 - 3) экономически однородные виды имущества или источников.
- 7. В пассиве баланса отражаются...**
 - 1) резервы предстоящих расходов;
 - 2) основные средства;
 - 3) расходы будущих периодов.
- 8. В активе баланса сгруппированы...**
 - 1) хозяйственные процессы;
 - 2) источники формирования имущества;
 - 3) виды имущества.
- 9. Актив баланса – это группировка имущества...**
 - 1) по степени ликвидности;
 - 2) видам и источникам образования;

3) источникам образования и назначению.

10. К внеоборотным активам относят...

- 1) затраты в незавершенном производстве;
- 2) доходные вложения в материальные ценности;
- 3) незавершенное строительство;
- 4) прочие внеоборотные активы;
- 5) нематериальные активы;
- 6) готовую продукцию;
- 7) запасы;
- 8) основные средства.

11. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости...

- 1) перенесенной;
- 2) остаточной;
- 3) первоначальной;
- 4) восстановительной.

12. Незавершенное строительство отражается в бухгалтерском балансе ...

- 1) по сумме фактических затрат;
- 2) остаточной стоимости;
- 3) первоначальной стоимости;
- 4) нормативной.

13. К оборотным активам относят...

- 1) затраты в незавершенном производстве;
- 2) НДС по приобретенным ценностям;
- 3) незавершенное строительство;
- 4) доходные вложения в материальные ценности;
- 5) готовую продукцию и товары для перепродажи;
- 6) запасы;
- 7) поставщиков и подрядчиков;
- 8) расходы будущих периодов.

14. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может отражаться по себестоимости...

- 1) производственной нормативной;
- 2) производственной фактической;
- 3) полной нормативной;
- 4) полной фактической.

15. Для заполнения группы статей «Финансовые вложения» используется информация, содержащаяся на счетах...

- 1) 75 «Расчеты с учредителями»;
- 2) 50 «Касса»;
- 3) 51 «Расчетные счета»;
- 4) 59 «Резерв под обесценение финансовых вложений»;
- 5) 58 «Финансовые вложения»;
- 6) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

16. Раздел бухгалтерского баланса «Капитал и резервы» представлен статьями...

- 1) резервный капитал;
- 2) целевое финансирование;
- 3) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- 4) добавочный капитал;
- 5) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев;
- 6) доходы будущих периодов;
- 7) уставный капитал;
- 8) собственные акции, выкупленные у акционеров.

17. Для заполнения раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства» используется информация, содержащаяся на счетах...

- 1) расчеты по налогам и сборам;
- 2) расчеты по долгосрочным кредитам и займам;
- 3) расходы будущих периодов;
- 4) резервы предстоящих расходов;
- 5) целевое финансирование;
- 6) доходы будущих периодов;
- 7) краткосрочные финансовые вложения;
- 8) отложенные налоговые обязательства.

18. В статью «Кредиторская задолженность» включены следующие виды задолженности...

- 1) задолженность перед персоналом организации;
- 2) авансы полученные;
- 3) задолженность перед дочерними и зависимыми обществами;
- 4) задолженность перед государственными внебюджетными фондами;
- 5) задолженность по налогам и сборам;
- 6) покупатели и заказчики;
- 7) векселя к уплате;
- 8) поставщики и подрядчики;
- 9) авансы выданные.

19. Для заполнения статьи «Кредиторская задолженность» используется информация, содержащаяся на счетах...

- 1) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- 2) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 4) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 5) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 6) 97 «Расходы будущих периодов»;
- 7) 75 «Расчеты с учредителями»;
- 8) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- 9) 58 «Финансовые вложения».

20. При реформации бухгалтерского баланса закрываются счета...

- 1) 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- 3) 90 «Продажи»;
- 4) 97 «Расходы будущих периодов»;
- 5) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 6) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

21. Нематериальные активы оцениваются для отражения в балансе...

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по фактическим затратам;
- 3) по остаточной стоимости.

22. Уставный капитал оценивается при отражении в балансе...

- 1) как фактически внесенная учредителями сумма вкладов на дату составления отчетности;
- 2) как сумма, зарегистрированная в учредительных документах;
- 3) в зависимости от принятой учетной политики.

23. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал при составлении баланса...

- 1) отражается в составе дебиторской задолженности;
- 2) отражается в составе кредиторской задолженности;

3) вычитается из суммы уставного капитала.

24. Для заполнения статьи баланса «Основные средства» используются счета бухгалтерского учета...

- 1) 01;
- 2) 01, 02;
- 3) 01, 02, 03.

25. Для заполнения статьи баланса «Нематериальные активы» используются счета бухгалтерского учета...

- 1) 04;
- 2) 04, 05;
- 3) 04, 05, 08.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Пензенский ГАУ

Кафедра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование кафедры)

Комплект задач (заданий)

по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
(наименование дисциплины)

Тема 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 марта 20__года

№ счета	Наименование счета	Дт	Кт
01	Основные средства	456000	
02	Амортизация основных средств		271000
10	Материалы	213000	
20	Основное производство	72000	
43	Готовая продукция	64000	
50	Касса	300	
51	Расчетные счета	450000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		54000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		50000
68	Расчеты по налогам и сборам		27800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		26000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		42000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	8200	
80	Уставный капитал		752700
83	Добавочный капитал		40000
	Итого	1263500	1263500

Хозяйственные операции за март 20__г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерские проводки	
			Дт	Кт
1	Выписка из расчетного счета в банке: Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	25000		
2	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	154000		
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	21000		
4	Поступили материалы от поставщиков	41000		
5	Выписка из расчетного счета в банке: Получена	32000		

	долгосрочная ссуда банка			
6	Передана на склад готовая продукция	40000		
7	Выдан из кассы аванс на командировку	6000		
8	Отпущены в производство материалы со склада на упаковку продукции	94000		
9	Поступили деньги с расчетного счета на зарплату	145000		
10	Оплачены с расчетного счета аккредитивы	18300		

Оборотно-сальдовая ведомость

№ п/ п	Наименование счета	Начальное сальдо		Обороты		Конечное сальдо	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»						
2	02 «Амортизация основных средств»						
3	10 «Материалы»						
4	20 «Основное производство»						
5	43 «Готовая продукция»						
6	50 «Касса»						
7	51 «Расчетный счет»						
8	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»						
9	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»						
10	68 «Расчеты по налогам и сборам»						
11	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»						
12	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»						
13	76/1 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»						
14	80 «Уставный капитал»						
15	83 «Добавочный капитал»						

ВСЕГО						
--------------	--	--	--	--	--	--

Тема 2. Составление форм бухгалтерской отчетности

Задание 1

Установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в бухгалтерском балансе в нетто-оценке.

Составить бухгалтерский баланс ООО «Колос».

Исходные данные.

1. Сальдо по счетам бухгалтерского учета из данных Главной книги ООО «Колос», тыс. руб.

Номер и наименование счета	На 31 декабря 20____ г.	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествова вшего предыдущему
01 Основные средства	110 000	100 000	119 000
02 Амортизация основных средств	41 000	40 000	46 400
04 Нематериальные активы - патенты	10 000	10 000	10 000
05 Амортизация нематериальных активов - патенты	6 500	6 000	6 400
08 Вложения во внеоборотные активы - вложения в строительство зданий	30 000	20 000	5 000
09 Отложенные налоговые активы	3 000	2 000	3 000
10 Материалы	43 000	40 000	45 000
15 Заготовление и приобретение материальных ценностей	2 000	4 000	1 000
16 Отклонения в стоимости материальных ценностей - транспортно-заготовительные расходы в стоимости сырья	1 500	3 000	4 000
19 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	3 000	4 000	5 000
20 Основное производство	27 000	30 000	25 000
43 Готовая продукция	48 000	50 000	40 000
45 Товары отгруженные	-	15 000	20 000
50 Касса	400	500	400
51 Расчетные счета	16 000	10 000	15 000
55 Специальные счета в банках	10 000	8 000	5 000
58 Финансовые вложения (долгосрочные)	6 000	6 000	6 000
59 Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	360	400	500
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками - авансы выданные - за полученные материальные ценности, принятые работы и услуги	8 000 17 000	14 000 20 000	6 000 25 000
62 Расчеты с покупателями и заказчиками: - авансы полученные - за отгруженную продукцию	25 000 30 000	30 000 35 000	10 000 45 000
63 Резервы по сомнительным долгам	4 000	2 000	3 000

66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (кредиты)	39 000	34 000	34 000
68 Расчеты по налогам и сборам	5 000	12 000	6 000
69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	14 000	15 000	15 000
70 Расчеты с персоналом по оплате труда	44 000	45 000	44 000
71 Расчеты с подотчетными лицами - задолженность подотчетных лиц по выданным денежным средствам	700	1 000	500
76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами: - по полученным претензиям - по депонированным суммам	3 000 600	2 500 3000	1 000 500
77 Отложенные налоговые обязательства	5 000	3000	6000
80 Уставный капитал	5000	5000	5000
82 Резервный капитал	1000	1000	1000
83 Добавочный капитал - разница между продажной и номинальной стоимостью акций, возникшая при формировании уставного капитала	2 000	2 000	2 000
84 Нераспределенная прибыль	139240	135 000	152 856
97 Расходы будущих периодов	3 500	4 000	3 956
98 Доходы будущих периодов - стоимость безвозмездно поступивших основных средств	400	600	200

2. Расшифровка оборотов по счетам учета финансовых результатов Главной книги ООО «Колос», тыс. руб.

Наименование счета (номер счета)	Субсчет, статья	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Продажи (90)	Выручка (90/1)	-	708 000
	Налог на добавленную стоимость (90/3)	108 000	-
	Себестоимость продаж (90/2)	540 130	-
Прочие доходы и расходы (91)	Прочие доходы (91/1) - проценты по депозиту - доходы от сдачи имущества в аренду		50 100
	Прочие расходы (91/2) - расходы, связанные со сдачей имущества в аренду	80	
	- проценты по кредитам	1 070	
	- отчисления в оценочные резервы	1 100	
	- налоги	4000	
	- штрафы, пени неустойки	1 000	
	Сальдо прочих доходов и расходов (91/9)		7 100
Прибыли и убытки (99)	Условные расходы (условные доходы) по налогу на прибыль	4 780	

	Постоянное налоговое обязательство	1 264	
--	------------------------------------	-------	--

3. Расшифровка оборота по дебету субсчета 90/2 «Себестоимость продаж» к счету 90 «Продажи» по корреспондирующим счетам Главной книги ООО «Колос», руб.

Номер и наименование счета	Сумма, относимая с кредита счета
Готовая продукция (43)	340 130
Расходы на продажу (44)	28 870
Товары отгруженные (45)	200 000

4. Расшифровка оборотов по счетам учета отложенного налога на прибыль ООО «Колос», руб.

Наименование счета (номер счета)	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Отложенные налоговые активы (09)	1 000	-
Отложенные налоговые обязательства (77)	-	3 000

5. Расшифровка начислений по субсчету «Расчеты по налогу на прибыль» к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» главной книги ООО «Колос», руб.

Статьи аналитического учета	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль		4 780
Постоянное налоговое обязательство		1 264
Отложенные налоговые активы		1 000
Отложенные налоговые обязательства	3 000	

Задание 2

Определить статьи отчета о финансовых результатах, предназначенные для отражения доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов.

Определить величину текущего налога на прибыль к уплате и величину изменений отложенных налоговых активов и обязательств за отчетный период.

Составить отчет о финансовых результатах ООО «Колос»

Исходные данные. Пункты 1, 2, 3, 4, 5 исходных данных из задания 1.

Задание 3

Установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в бухгалтерском балансе в нетто-оценке.

Составить бухгалтерский баланс ООО «Аграрий».

Исходные данные.

2. Сальдо по счетам бухгалтерского учета из данных Главной книги ООО «Аграрий», тыс. руб.

Номер и наименование счета	На 31 декабря 20____ г.	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествовавшего предыдущему
----------------------------	-------------------------	--------------------------------	---

01 Основные средства	100 000	119 000	110 000
02 Амортизация основных средств	40 000	46 400	41 000
04 Нематериальные активы - патенты	10 000	10 000	10 000
05 Амортизация нематериальных активов - патенты	6 000	6 400	6 500
08 Вложения во внеоборотные активы - вложения в строительство зданий	20 000	5 000	30 000
09 Отложенные налоговые активы	2 000	3 000	3 000
10 Материалы	40 000	45 000	43 000
15 Заготовление и приобретение материальных ценностей	4 000	1 000	2 000
16 Отклонения в стоимости материальных ценностей - транспортно-заготовительные расходы в стоимости сырья	3 000	4 000	1 500
19 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	4 000	5 000	3 000
20 Основное производство	30 000	25 000	27 000
43 Готовая продукция	50 000	40 000	48 000
45 Товары отгруженные	15 000	20 000	-
50 Касса	500	400	400
51 Расчетные счета	10 000	15 000	16 000
55 Специальные счета в банках	8 000	5 000	10 000
58 Финансовые вложения (долгосрочные)	6 000	6 000	6 000
59 Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	400	500	360
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками - авансы выданные - за полученные материальные ценности, принятые работы и услуги	14 000 20 000	6 000 25 000	8 000 17 000
62 Расчеты с покупателями и заказчиками: - авансы полученные - за отгруженную продукцию	30 000 35 000	10 000 45 000	25 000 30 000
63 Резервы по сомнительным долгам	2 000	3 000	4 000
66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (кредиты)	34 000	34 000	39 000
68 Расчеты по налогам и сборам	12 000	6 000	5 000
69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	15 000	15 000	14 000
70 Расчеты с персоналом по оплате труда	45 000	44 000	44 000
71 Расчеты с подотчетными лицами - задолженность подотчетных лиц по выданным денежным средствам	1 000	500	700
76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами: - по полученным претензиям - по депонированным суммам	2 500 3000	1 000 500	3 000 600
77 Отложенные налоговые обязательства	3000	6000	5 000
80 Уставный капитал	5000	5000	5000

82 Резервный капитал	1000	1000	1000
83 Добавочный капитал - разница между продажной и номинальной стоимостью акций, возникшая при формировании уставного капитала	2 000	2 000	2 000
84 Нераспределенная прибыль	135 000	152 856	139240
97 Расходы будущих периодов	4 000	3 956	3 500
98 Доходы будущих периодов - стоимость безвозмездно поступивших основных средств	600	200	400

2. Расшифровка оборотов по счетам учета финансовых результатов Главной книги ООО «Аграрий», руб.

Наименование счета (номер счета)	Субсчет, статья	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Продажи (90)	Выручка (90/1)	-	2 832 000
	Налог на добавленную стоимость (90/3)	432 000	-
	Себестоимость продаж (90/2)	2314 170	-
	Прибыль (убыток) от продаж (90/9)	85 830	-
Прочие доходы и расходы (91)	Прочие доходы (91/1)		
	— проценты по депозиту		150
	- проценты по займу		700
	- доходы от сдачи имущества в аренду		400
			179 000
	—доходы от реализации валюты		1 000
	— безвозмездно полученные материалы		
	— прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году		600
	— суммы, поступившие в оплату списанной дебиторской задолженности		2 000
			54 000
	— курсовые разницы		
	— излишки материальных ценностей по результатам инвентаризации		500
			600
	— страховое возмещение		
	Прочие расходы (91/2)		
	— расходы, связанные со сдачей имущества в аренду	280	
		6 000	
	— проценты по кредитам		
	— расходы, связанные с реализацией валюты	180 000	
		15 000	
	— услуги кредитных организаций	1 100	
	— отчисления в оценочные резервы	16 000	
	- налоги	1 000	
	- штрафы, пени неустойки		
	- недостача материальных ценностей по результатам инвентаризации	700	
		2 000	
	- убытки прошлых лет	50 000	
	- курсовые разницы	1 500	
	- судебные расходы	5 000	
	- расходы на проведение мероприятий культурно-	800	

	просветительного характера - утраченные материальные ценности в результате пожара Сальдо прочих доходов и расходов (91/9)		40 430
Прибыли и убытки (99)	Условные расходы (условные доходы) по налогу на прибыль Постоянное налоговое обязательство	9 080 8 520	

3. Расшифровка оборота по дебету субсчета 90/2 «Себестоимость продаж» к счету 90 «Продажи» по корреспондирующим счетам главной книги ООО «Аграрий», руб.

Наименование счета (номер счета)	Сумма, относимая с кредита счета
Готовая продукция (43)	2 170 000
Расходы на продажу (44)	65 000
Общехозяйственные расходы (26)	79 170

4. Расшифровка оборотов по отдельным счетам учета отложенного налога на прибыль ООО «Аграрий», руб.

Наименование счета (номер счета)	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Отложенные налоговые активы (09)	1 000	
Отложенные налоговые обязательства (77)	-	500

5. Расшифровка начислений по субсчету «Расчеты по налогу на прибыль» к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» главной книги ООО «Аграрий», руб.

Статьи аналитического учета	Оборот по дебету счета	Оборот по кредиту счета
Условные расходы (условные доходы) по налогу на прибыль		9 080
Постоянное налоговое обязательство		8 520
Отложенные налоговые активы		1 000
Отложенные налоговые обязательства	500	

Задание 4

Определить статьи отчета о финансовых результатах, предназначенные для отражения доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов.

Определить величину текущего налога на прибыль к уплате и величину изменений отложенных налоговых активов и обязательств за отчетный период.

Составить отчет о финансовых результатах ООО «Аграрий»

Исходные данные. Пункты 1, 2, 3, 4, 5 исходных данных из задания 1.

Тема 3. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности

Задание 1

Общество с ограниченной ответственностью (далее – Общество) заключило договор мены с другой организацией, в рамках которого 20 марта Общество передало организации простой вексель Общества в обмен на простой вексель третьего лица. Обмениваемые векселя являются беспроцентными и имеют одинаковый срок платежа (погашения) – 20 марта следующего года. При этом номинал (вексельная сумма) переданного Обществом собственного векселя составляет 1 000 000 рублей, а полученного Обществом векселя третьего лица – 1 200 000 рублей. Каких-либо доплат при совершении обмена договором мены не предусмотрено. Через одну неделю (27 марта) Общество по договору купли-продажи выкупило переданный им 20 марта собственный вексель за 900 000 рублей.

Какие доходы должны быть отражены Обществом в налоговом учете на даты обмена векселей и (или) выкупа векселя и в налоговой отчетности?

Задание 2

Организацией принят на работу сотрудник. При этом местом работы сотрудника организации фактически является помещение, принадлежащее дочерней компании организации. Договор аренды указанного помещения между организацией и ее дочерней компанией не заключался.

Возникает ли в связи с работой сотрудника организации в помещении дочерней компании объект налогообложения по НДС? Будет ли он отражен в декларации по НДС?

Задание 3

Организация производит продукцию, реализация которой подлежит налогообложению НДС. При этом помимо продажи продукции покупателям организация осуществляет передачу продукции своим работникам: в качестве оплаты труда работников; в качестве подарков работникам в связи с праздничными датами. Подлежит ли налогообложению НДС передача продукции работникам в указанных случаях? Будет ли сумма отражена в декларации по НДС?

Задание 4

Организация (далее – Поставщик) заключила с другой организацией (далее – Покупатель) договор поставки, согласно которому должна передать Покупателю товар (производственный станок) по цене 118 000 рублей (в том числе НДС – 18 000 рублей) с условием перехода права собственности на товар к Покупателю в момент полной оплаты товара Покупателем. 25 марта Поставщиком получена оплата в сумме 59 000 рублей (в том числе НДС – 9 000 рублей). 20 апреля товар отгружен (передан) Поставщиком Покупателю. 10 июня Поставщик получил вторую часть платежа – 29 500 рублей (в том числе НДС – 4 500 рублей), а 10 июля третью (последнюю) часть – 29 500 рублей (в том числе НДС – 4 500 рублей). В каких суммах и на какие даты Поставщиком должен быть начислен НДС к уплате в бюджет и применен налоговый вычет? Как эта ситуация должна быть отражена в налоговой отчетности?

Тема 4. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Задание 1

Ведущий программист Сидоров работает в ООО «Альфа Центавра», заработная плата составляет 50.000 рублей в месяц.

ООО «Альфа Центавра», как налоговый агент, удерживает и перечисляет в бюджет НДФЛ: - удержан НДФЛ 13% в размере 6.500 рублей;

Сидоров получает на руки 43.500 рублей.

Отчисления в фонды идут уже за счет работодателя.

Если допустить, что у организации нет права на использование пониженных тарифов, то размер отчислений составит: 22% - отчисления в ПФР, страховая и накопительная части; 2,9% - отчисления в ФСС по временной нетрудоспособности и в связи с материнством; 5,1% - отчисления в ФФОМС (в ТФОМС - 0%).

Также организация перечисляет взносы в ФСС по травматизму. Размер отчислений зависит от присвоенного класса профессионального риска (от 0,2% (1 класс) до 8,5% (32 класс)).

Если допустить, что организации присвоен 1 класс профессионального риска, размер отчислений в ФСС по травматизму составит 0,2%.

Всего - 30,2% (22% + 2,9% + 5,1% + 0,2%).

На примере зарплаты программиста Сидорова получается: 11.000 рублей - отчисления в ПФР, страховая и накопительная части; 1.450 рублей - отчисления в ФСС, нетрудоспособность и материнство; 2.550 рублей - отчисления в ФФОМС; 100 рублей - отчисления в ФСС, травматизм.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Пензенский ГАУ

Кафедра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование кафедры)

МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Коды контролируемых компетенций ОК 01-05, 09; ПК 4.4-4.7

Вопросы для промежуточного контроля знаний (дифференцированный зачет)

1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность и ее пользователи.
2. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса.
3. Анализ структуры имущества и обязательств предприятия.
4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
5. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности.
6. Анализ прогнозирования банкротства.
7. Расчет и оценка финансовых коэффициентов финансовой устойчивости.
8. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности.
9. Общая оценка деловой активности организации.
10. Назначение, структура и содержание отчета о прибылях и убытках.
11. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.
12. Анализ затрат, произведенных организацией.
13. Анализ безубыточности.
14. Факторный анализ прибыли.
15. Анализ показателей рентабельности организации.
16. Назначение, структура и содержание отчета об изменениях капитала.
17. Анализ величины чистых активов.
18. Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств.
19. Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом.
20. Анализ отчета о движении средств косвенным методом.
21. Назначение, структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу.
22. Анализ движения заемных средств.
23. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Анализ амортизируемого имущества.
25. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
26. Назначение, структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств.
27. Назначение и содержание сводной бухгалтерской отчетности.
28. Принципы и методика подготовки сводной бухгалтерской отчетности.
29. Использование методов из анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-плана.
30. Использование данных анализа финансовой отчетности аудиторами.
31. Анализ и динамика балансовой прибыли.
32. Цели и методы финансового анализа.

33. Сравнительный баланс-нетто и методика его формирования.
34. Анализ структуры актива баланса.
35. Анализ структуры пассива баланса.
36. Критерии деловой активности хозяйствующего субъекта.
37. Устойчивость экономического роста.
38. Классификация бухгалтерских балансов.
39. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности.
40. Особенности анализа консолидированной отчетности

Задачи к дифференцированному зачету

Задание 1.

На основании имеющейся бухгалтерской отчетности проанализируйте состав и структуру средств (активов) организации.

Таблица 1 – Анализ средств (активов) организации

Показатели	На начало года		На конец года		Изменения за отчетный год		Темп роста, %
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
А	1	2	3	4	5	6	7
I. Внеоборотные активы							
Нематериальные активы							
Основные средства							
Незавершенное строительство							
Доходные вложения в материальные ценности							
Долгосрочные финансовые вложения							
Отложенные налоговые активы							
Прочие внеоборотные активы							
Итого по разделу I							
II. Оборотные активы							
Запасы							
НДС по приобретенным ценностям							
Дебиторская задолженность							
Краткосрочные финансовые вложения							
Денежные средства							
Прочие оборотные активы							
Итого по разделу II							
Баланс							

Выводы:

Задание 2.

На основании имеющейся отчетности проанализируйте состав и структуру дебиторской задолженности.

Таблица 2 – Состав и структура дебиторской задолженности

Показатели	На начало года		На конец года		Изменения за отчетный год		Темп роста, %
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
А	1	2	3	4	5	6	7
Дебиторская задолженность – всего							
краткосрочная - всего							
в т.ч.: расчеты с покупателями и заказчиками							
авансы выданные							
прочая							
долгосрочная - всего							
в т.ч.: расчеты с покупателями и заказчиками							
авансы выданные							
прочая							

Выводы:

Задание 3.

Используя данные отчетности, проанализируйте состояние и оборачиваемость дебиторской задолженности.

Таблица 3 – Анализ состояния и оборачиваемости дебиторской задолженности (тыс.руб.)

Показатель	20__ г.	20__ г.	Изменение (+,-)
Среднегодовая дебиторская задолженность, всего			
в т.ч.: краткосрочная			
Среднегодовые текущие активы, всего			
Выручка от продажи продукции			
Оборачиваемость дебиторской задолженности, оборотов			
в т.ч.: краткосрочной			
Период погашения дебиторской задолженности, дней			
в т.ч.: краткосрочной			
Доля дебиторской задолженности в общем объеме текущих активов, %			
в т.ч.: краткосрочной			

Выводы:

Задание 4.

На основании отчетности проведите анализ размещения, состава и структуры источников средств организации.

Таблица 4 – Анализ размещения, состава и структуры источников средств организации

Показатели	На начало года		На конец года		Изменения за отчетный год		Темп роста, %
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
III. Капитал и резервы							
Уставный капитал							
Собственные акции, выкупленные у акционеров							
Добавочный капитал							
Резервный капитал							
в том числе:							
резервы, образованные в соответствии с законодательством							
резервы, образованные в соответствии с учред. документами							
Нераспределенная прибыль							
Непокрытый убыток							
Итого по разделу III							
IV. Долгосрочные обязательства							
Займы и кредиты							
Отложенные налоговые обязательства							
Прочие долгосрочные обязательства							
Итого по разделу IV							
V. Краткосрочные обязательства							
Займы и кредиты							
Кредиторская задолженность							
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов							
Доходы будущих периодов							
Резервы предстоящих расходов							
Прочие краткосрочные обязательства							
Итого по разделу V							
Баланс							

Выводы:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Пензенский ГАУ

Кафедра __Бухгалтерский учет, анализ и аудит __

(наименование кафедры)

Перечень вопросов для дискуссий

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
(наименование дисциплины)

Тема: Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации.

1. Методы финансового анализа Виды и приемы финансового анализа.
2. Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
3. Общая оценка активов и источников баланса.

Тема: Анализ производства и реализации, работ, услуг и эффективности использования основного капитала

1. Оценка производства и реализации, работ, услуг и эффективности основного капитала.
2. Методика анализа спроса, производства и реализации, работ, услуг и эффективности использования основного капитала.

Тема: Анализ финансовых результатов деятельности

1. Процедура анализа отчета о финансовых результатах: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
2. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедура анализа влияния факторов на прибыль.

Тема: Анализ финансового состояния

1. Процедуры анализа финансового анализа. Методика расчета коэффициентов ликвидности бухгалтерского баланса.
2. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
3. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости организации.

Тема: Анализ деловой активности и эффективности хозяйствующего

1. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
2. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Пензенский ГАУ

Кафедра __Бухгалтерский учет, анализ и аудит__

(наименование кафедры)

Тесты

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
(наименование дисциплины)

**Тема: Контроль и анализ имущественного и финансового положения
организации.**

Тест 1

1. Имущество предприятия, его состав и состояние в денежной форме отражаются в:
- а) Балансе;
 - б) Отчете о прибылях и убытках;
 - в) Отчете о движении денежных средств.
2. Финансовая отчетность – это:
- а) обобщенная информация о деятельности предприятия за определенный промежуток времени;
 - б) совокупность отчетов, подготовленных внутренними службами предприятия, содержащих конфиденциальную информацию;
 - в) бухгалтерская отчетность, содержащая информацию о финансовом состоянии, результатах деятельности и движении денежных средств предприятия за отчетный период;
 - г) совокупность отчетов, содержащих анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.
3. Бухгалтерский учет – это:
- а) отражение в годовой финансовой отчетности результатов деятельности предприятия за отчетный период;
 - б) процесс сбора и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период, предназначенной для дальнейшего анализа;
 - в) процесс выявления, измерения, регистрации, накопления, обобщения, хранения и передачи информации о хозяйственной деятельности предприятия внешним и внутренним пользователям для принятия решений;
 - г) процесс сбора и регистрации первичных документов для составления итогового отчета о деятельности предприятия в текущем периоде.
4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:
- а) Федеральная налоговая служба;
 - б) руководитель предприятия;
 - в) работники предприятия;
 - г) Федерация профессиональных бухгалтеров и аудиторов.
5. План счетов – это:

а) график погашения предприятием обязательств перед своими кредиторами и бюджетом;

б) индивидуально разработанная для предприятия кодировка хозяйственных операций для отражения их в регистрах управленческого учета;

с) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, необходимых для отражения деятельности предприятий, организаций и учреждений;

д) перечень номеров расчетных счетов предприятия в различных банках.

6. Информация о результатах деятельности предприятия позволяет сформировать:

а) оценку способности предприятия адаптироваться к изменениям окружающей среды;

б) оценку потенциальных изменений в экономических ресурсах, которые предприятие, возможно, будет контролировать в будущем;

с) оценку способности предприятия создавать денежные средства и их эквиваленты.

7. К постоянной разнице относятся:

а) положительная разница между номинальной стоимостью акций и стоимостью имущества, внесенного в уставный капитал другого предприятия;

б) убыток отчетного периода;

с) доход в виде дивидендов от участия в уставных капиталах других предприятий.

8. К вычитаемым временным разницам относятся:

а) амортизация объектов основных средств в случае, когда срок полезного использования в бухгалтерском учете меньше, чем для целей налогообложения;

б) платежи за сверхнормативные выбросы загрязняющих веществ;

с) расходы на НИОКР.

9. Основной принцип составления баланса предполагает:

а) равенство собственного капитала и внеоборотных активов предприятия;

б) равенство оборотных активов предприятия и краткосрочных обязательств;

с) равенство внеоборотных активов и долгосрочных источников формирования средств;

д) равенство средств предприятия собственным источникам их финансирования и обязательствам.

10. Какая из приведенных характеристик не относится к нематериальным активам:

а) отсутствие материальной (физической) формы;

б) высокая степень оборачиваемости;

с) долгосрочность использования;

д) способность приносить доход.

11. Внеоборотные активы предприятия отражаются в балансе:

а) по первоначальной стоимости;

б) по справедливой стоимости;

с) по остаточной стоимости;

д) по исторической стоимости.

12. Оборотные активы предприятия включают:

а) денежные средства;

б) счета к получению;

с) здания и сооружения;

д) дебиторскую задолженность;

е) запасы;

ф) долгосрочные финансовые инвестиции;

г) чистую прибыль;

h) все ответы, кроме б), с), г) верны.

13. Пассив баланса содержит информацию о:

а) собственном капитале предприятия;

- b) собственном капитале предприятия и его обязательствах;
- c) долгосрочных и краткосрочных обязательствах предприятия;
- d) все ответы неверны.

14. Сумма нераспределенной прибыли предприятия, отражаемой в балансе, представляет собой:

- a) величину чистой прибыли предприятия, полученной за отчетный год;
- b) сумму нераспределенной прибыли предприятия на начало отчетного года и чистой прибыли, полученной в отчетном году;
- c) сумму нераспределенной прибыли предприятия на начало отчетного года и чистой прибыли, полученной в отчетном году за вычетом дивидендов по простым и привилегированным акциям, выплаченным по результатам отчетного года;
- d) сумму нераспределенной прибыли предприятия на начало отчетного года, чистой прибыли и резервов на покрытие убытков будущих периодов.

15. Кредиторская задолженность предприятия в пассиве баланса расположена в разделе:

- a) собственный капитал;
- b) обеспечение будущих расходов и платежей; c) долгосрочные обязательства;
- d) краткосрочные обязательства.

16. Валовой доход – это:

- a) разница между выручкой от реализации продукции и расходами на сбыт;
- b) выручка от реализации за вычетом НДС и акцизного сбора;
- c) разница между выручкой от реализации продукции и себестоимостью реализованной продукции;
- d) разница между выручкой от реализации продукции и себестоимостью произведенной продукции.

17. Какой из приведенных разделов не включен в Отчет о финансовых результатах:

- a) «Финансовые результаты»;
- b) «Элементы прочих затрат»;
- c) «Элементы прочих доходов»;
- d) «Расчет показателей прибыльности акций».

18. В Отчете о движении денежных средств предприятия развернуто приводятся суммы поступлений и расходов, которые возникли на протяжении отчетного периода в результате:

- a) операционной, финансовой и инвестиционной деятельности;
- b) производственно-сбытовой деятельности;
- c) инновационной, инвестиционной и финансовой деятельности;
- d) операционной, инвестиционной, финансовой и инновационной деятельности.

19. Отчет о движении денежных средств составляется двумя способами:

- a) прямым методом и методом начислений;
- b) прямым методом и косвенным;
- c) простым и детализированным;
- d) математическим и аналитическим.

20. Поступление денежных средств от реализации продукции, работ и услуг относится к:

- a) инвестиционной деятельности;
- b) операционной деятельности;
- c) финансовой деятельности;
- d) все ответы верны.

21. Выбытие средств вследствие приобретения основных средств и других внеоборот- ных активов относится к:

- a) инвестиционной деятельности;
- b) операционной деятельности; c) финансовой деятельности;
- d) все ответы верны.

22. Поступление денежных средств от продажи акций и частей в собственном капитале относится к:

- a) инвестиционной деятельности;
- b) операционной деятельности; c) финансовой деятельности;
- d) все ответы верны.

23. Примечания к финансовым отчетам не содержат:

- a) данных об учетной политике предприятия;
- b) информацию, которая непосредственно не приведена в финансовых отчетах, но является обязательной в соответствии с положениями (стандартами) бухгалтерского учета;

- c) данных о стратегических финансовых планах предприятия;

- d) информацию, которая включает в себя дополнительный анализ статей отчетности, необходимый для обеспечения ее понятности и уместности.

24. Одной из характеристик управленческого учета является:

- a) стандартизированность;
- b) нормативное регулирование;
- c) конфиденциальность;
- d) использование исключительно денежных измерителей.

25. Необходимость ведения управленческого учета на предприятии объясняется:

- a) отсутствием точных данных в официальной финансовой отчетности предприятия;

- b) потребностью управленческих кадров в информации, релевантной для принятия решений; c) ведением «двойной бухгалтерии»;

- d) потребностью внешних пользователей информации в дополнительных данных о предприятии.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Пензенский ГАУ

Кафедра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование кафедры)

Комплект задач (заданий)

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

(наименование дисциплины)

Тема 1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации.

Задание 1

По данным бухгалтерского баланса организации проанализируйте структуру баланса организации

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 марта 2017года

№ счета	Наименование счета	Дт	Кт
01	Основные средства	335000	
02	Амортизация основных средств		150000
10	Материалы	213000	
20	Основное производство	72000	
43	Готовая продукция	64000	
50	Касса	300	
51	Расчетные счета	450000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		54000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		50000
68	Расчеты по налогам и сборам		27800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		26000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		42000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	8200	
80	Уставный капитал		752700
83	Добавочный капитал		40000
	Итого	1142500	1142500

Бухгалтерский баланс

Актив			Пассив		
№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017	№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017
Баланс			Баланс		

№ п/п	Показатель	На начало года	На конец года	Нормативное значение
1	Текущие активы, т.р.			
2	Капитал и резервы, т.р.			
3	Внеоборотные активы, т.р.			
4	Наличие собственных оборотных средств, т.р.			
5	Краткосрочная задолженность, т.р.			
6	Коэффициент текущей ликвидности, (Ктек)			Не менее 2,0
7	Коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными источниками, (Ксос)			Не менее 0,1
8	Коэффициент восстановления платёжеспособности (КВП)	-		Больше 1,0
9	Коэффициент утраты платёжеспособности (КУП)	-		Больше 1,0

Задание 2

Из формы Бухгалтерский баланс внесите данные в аналитическую таблицу, рассчитайте показатели, отклонения и сделайте выводы.

Актив	Абсолютные величины		Удельные веса		Изменения			
	На начало года	На конец года	на начало года	на конец года	В абсо- лютных показателях	В уде- льных весах	В% к величине на начало периода	В% к изменению итога баланса
1.Внеоборотные активы								
2.Оборотные активы, в т.ч.:								
2.1.Материальные оборотные активы								
2.2.Дебиторская задолженность								
2.3.Денежные средства и денежные эквиваленты								
БАЛАНС			100	100		-	-	100

Задание 3

Из формы Бухгалтерский баланс внесите данные в аналитическую таблицу, рассчитайте платежный излишек (недостаток), проверьте условия ликвидности баланса и сделайте

Актив	На	На	Пассив	На	На	Платежный излишек или
-------	----	----	--------	----	----	--------------------------

	начало года	конец года		начало года	конец года	недостаток	
						На начало года	На конец года
1.Наиболее ликвидные активы, А ₁			1.Наиболее срочные обязательства, П ₁				
2.Быстрореализуемые активы, А ₂			2.Краткосрочные пассивы, П ₂				
3.Медленно реализуемые активы, А ₃			3.Долгосрочные пассивы, П ₃				
4.Труднореализуемые активы, А ₄			4.Постоянные пассивы, П ₄				
Баланс			Баланс				

Тема 2. Анализ производства и реализации, работ, услуг и эффективности использования основного капитала

Задание 1

Сделайте оценку несостоятельности клиентов по данным бухгалтерского баланса

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 марта 2017года

№ счета	Наименование счета	Дт	Кт
01	Основные средства	335000	
02	Амортизация основных средств		150000
10	Материалы	213000	
20	Основное производство	72000	
43	Готовая продукция	64000	
50	Касса	300	
51	Расчетные счета	450000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		54000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		50000
68	Расчеты по налогам и сборам		27800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		26000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		42000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	8200	
80	Уставный капитал		752700
83	Добавочный капитал		40000
	Итого	1142500	1142500

Бухгалтерский баланс

Актив			Пассив		
№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017	№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017

Баланс			Баланс		
Из формы Бухгалтерский баланс внесите данные в аналитическую таблицу, рассчитайте коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности, отклонения и сделайте выводы.					
Показатель	на начало года	на конец года	Отклонение		
1.Оборотные активы					
2.Наиболее срочные обязательства и краткосрочные пассивы					
3.Собственные оборотные активы					
4.Коэффициент текущей ликвидности					
5.Коэффициент обеспеченности собственными средствами					
6.Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности					

Задание 2

По данным бухгалтерского баланса заполните таблицу и проанализировать динамику состояния текущих расчетов с дебиторами и кредиторами.

Состав и динамика дебиторской задолженности

Показатель	На начало года	На конец года	Изменения (+,-)
1. Краткосрочная кредиторская задолженность - всего, тыс. руб.	370194	220111	
В том числе:			
- поставщики и подрядчики	308228	160631	
2. Доля краткосрочной кредиторской задолженности в общем объеме краткосрочных обязательств, коэф.	0,8370	0,4904	
3. Доля поставщиков и подрядчиков в кредиторской задолженности.			
4. Краткосрочная дебиторская задолженность - всего, тыс. руб.	646220	585801	
5. Соотношение краткосрочной дебиторской и кредиторской задолженности (превышение «+», снижение «-»), тыс. руб.			

Тема 3. Анализ финансовых результатов деятельности

Задание 1

Рассчитайте влияние факторов на прибыль (убыток) от продаж, используя данные отчета о финансовых результатах

Показатель	Прошлый год	Показатели прошлого года, пересчитанные	Отчетный год
------------	----------------	---	-----------------

		на фактический объем продаж	
Выручка (Вр. п.), тыс. руб.			
Себестоимость продаж, включая (Ср.п.), тыс. руб.			
Коммерческие расходы (Кр), тыс. руб.			
Управленческие расходы (Ур) тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж (Пр), тыс. руб.			

Задание 2

Используя данные форм Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах рассчитайте показатели рентабельности, рассчитайте отклонения и сделайте выводы.

Показатель	За прошлый год	За отчетный год	Отклонение
1.Рентабельность продукции, %			
2.Рентабельность основной деятельности, %			
3. Рентабельность совокупного капитала, %			
4. Рентабельность собственного капитала, %			

Тема 4. Анализ финансового состояния

Задание 1

Проанализируйте динамику финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 марта 20__года

№ счета	Наименование счета	Дт	Кт
01	Основные средства	335000	
02	Амортизация основных средств		150000
10	Материалы	213000	
20	Основное производство	72000	
43	Готовая продукция	64000	
50	Касса	300	
51	Расчетные счета	450000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		54000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		50000

68	Расчеты по налогам и сборам		27800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		26000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		42000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	8200	
80	Уставный капитал		752700
83	Добавочный капитал		40000
	Итого	1142500	1142500

Бухгалтерский баланс

Актив			Пассив		
№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017	№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017
Баланс			Баланс		

Из формы Бухгалтерский баланс внесите данные в аналитическую таблицу, рассчитайте показатели, отклонения и сделайте выводы.

Пассив	Абсолютные величины		Удельные веса		Изменение			
	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	В абсолютных показателях	В удельных весах	В% к величине на начало периода	В% к изменению итога баланса
1. Капитал и резервы								
2. Долгосрочные обязательства								
3. Краткосрочные обязательства, в т.ч.:								
3.1. заемные средства								
3.2. кредиторская задолженность								
3.3. прочие обязательства								
БАЛАНС			100	100		-	-	100

Задание 2

Сделать анализ платежеспособности предприятия по данным бухгалтерского баланса

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 марта 20__года

№	Наименование счета	Дт	Кт
---	--------------------	----	----

счета			
01	Основные средства	335000	
02	Амортизация основных средств		150000
10	Материалы	213000	
20	Основное производство	72000	
43	Готовая продукция	64000	
50	Касса	300	
51	Расчетные счета	450000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		54000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		50000
68	Расчеты по налогам и сборам		27800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		26000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		42000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	8200	
80	Уставный капитал		752700
83	Добавочный капитал		40000
	Итого	1142500	1142500

Бухгалтерский баланс

Актив			Пассив		
№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017	№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017
Баланс			Баланс		

Из формы Бухгалтерский баланс внесите данные в аналитическую таблицу, рассчитайте коэффициенты, отклонения и сделайте выводы.

Показатель	На начало года	На конец года	Отклонения
1.Краткосрочные обязательства			
2.Оборотные активы, в т. ч.			
2.1. Денежные средства и денежные эквиваленты			
2.2.Дебиторская задолженность			
3.Коэффициент абсолютной ликвидности			
4.Промежуточный коэффициент покрытия			
5.Общий коэффициент покрытия (коэффициент текущей ликвидности)			
6. Общий показатель ликвидности			

Задание 3

Рассчитайте показатели финансовой устойчивости предприятия по данным по данным бухгалтерского баланса

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 марта 20__года

№ счета	Наименование счета	Дт	Кт
01	Основные средства	335000	
02	Амортизация основных средств		150000
10	Материалы	213000	
20	Основное производство	72000	
43	Готовая продукция	64000	
50	Касса	300	
51	Расчетные счета	450000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		54000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		50000
68	Расчеты по налогам и сборам		27800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		26000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		42000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	8200	
80	Уставный капитал		752700
83	Добавочный капитал		40000
	Итого	1142500	1142500

Бухгалтерский баланс

Актив			Пассив		
№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017	№ счета и наименование	На 01.03.2017	На 01.04.2017
Баланс			Баланс		

Из формы Бухгалтерский баланс внесите данные в аналитическую таблицу, рассчитайте коэффициенты, отклонения и сделайте выводы:

Показатель	На начало года	На конец года	Отклонение
1.Капитал и резервы			
2.Заемные средства			
3.Оборотные активы			
4.Внеоборотные активы			
5.Собственные оборотные активы			
6.Долгосрочные обязательства			
7.Стоимость активов			
8.Коэффициент соотношения заемных и собственных средств			
9.Коэффициент обеспеченности собственными средствами			
10.Коэффициент маневренности собственных средств			
11.Индекс постоянного актива			
12.Коэффициент автономии			

13. Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств			
---	--	--	--

Тема 5. Анализ деловой активности и эффективности хозяйствующего субъекта

Задание 1

Имеются следующие данные о деятельности предприятия:

Показатель	Сумма, тыс. руб.	
	Предыдущий период	Отчетный период
Среднегодовая величина активов	570,1	763,5
Среднегодовая величина внеоборотных активов	468,8	431,1
Среднегодовая величина основных средств	356,6	341,8
Среднегодовая величина оборотных активов, в том числе:	101,3	332,4
– производственные запасы	26,3	49,8
– незавершенное производство	14,3	36,7
– готовая продукция	17,2	31,9
– товары	9,1	21,9
– дебиторская задолженность	11,1	102,1
– денежные средства	23,3	90
Кредиторская задолженность	70,8	146,9
Выручка (без НДС)	815,8	1068,9
Себестоимость продаж	571,06	801,68

Рассчитать значение показателей операционного и финансового цикла и сделать выводы о наличии текущей финансовой потребности у предприятия.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

В ходе производственной практики по профилю специальности студент должен получить практический опыт по следующим разделам профессионального модуля:

1. Технология составления бухгалтерской отчетности

В рамках первого раздела необходимо осуществить следующие виды работ:

1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
2. Составление форм бухгалтерской отчетности
3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности
4. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

2. Основы анализа бухгалтерской отчетности

В рамках второго раздела необходимо осуществить следующие виды работ:

1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации.
2. Анализ, производства и реализации, работ, услуг и эффективности использования основного капитала.
3. Анализ финансовых результатов деятельности.
4. Анализ финансового состояния
5. Анализ деловой активности и эффективности хозяйствующего субъекта.

Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Изучаются организационные документы хозяйствующего субъекта, определяется предмет деятельности и цель создания организации, анализируется организационная структура, а также осуществляется ознакомление с основными экономическими показателями деятельности.

Составление форм бухгалтерской отчетности

Ознакомление с ведением бухгалтерского учета в организации, рабочим планом счетов, составом бухгалтерской службы, распределением обязанностей между работниками бухгалтерии.

Ознакомление и составление бухгалтерской отчетности организации: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к балансу и отчету о финансовых результатах: отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, а также иных пояснений. Для этого необходимо установить форму учета, применяемую в организации и изучить регистры бухгалтерского учета, на основе данных которых формируются показатели бухгалтерской отчетности.

Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности

Ознакомление и составление налоговой отчетности: декларации по налогу на прибыль, декларации по налогу на имущество, декларации по налогу на добавленную стоимость; заполнение форм статистической отчетности.

Необходимо уточнить режим налогообложения, применяемый в организации и перечень налогов, уплачиваемых в бюджет, изучить регистры бухгалтерского учета, на основе данных которых формируются показатели бухгалтерской отчетности. Если в организации разработаны и применяются специальные налоговые регистры, целесообразно скопировать их формы.

Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Ознакомление и составление персонифицированного отчета в ПФ РФ и в ФСС.

Следует изучить регистры бухгалтерского учета, по данным которых формируются показатели отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования.

Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации

Ознакомление с информацией и проведение анализа данных об имуществе и финансовом положении организации. Оценка структуры имущества организации и его источников.

Для этого, используя данные бухгалтерского баланса, проведите вертикальный и горизонтальный анализ

Показатели	На 31 декабря предыдущего года		На 31 декабря отчетного года		Отклонения	
	Сумма. тыс.руб	%	Сумма. тыс.руб	%	Сумма. тыс.руб	%
АКТИВ						
1. Внеоборотные активы						
Основные средства						
Прочие внеоборотные средства						
Итого по 1 разделу						
2. Оборотные активы						
Запасы						
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям						
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)						
Дебиторская задолженность						
Денежные средства и денежные эквиваленты						
Итого по 2 разделу						
Всего		100		100		100
ПАССИВ						
3. Капитал и резервы						
Капитал						
Нераспределенная прибыль						
Итого по 3 разделу						
4. Долгосрочные обязательства						
Итого по 4 разделу						
5. Краткосрочные обязательства						
Заемные средства						
Кредиторская задолженность						
Прочие обязательства						
Итого по 5 разделу						
Всего		100		100		

Анализ производства и реализации работ, услуг и эффективности использования основного и оборотного капитала. Анализ финансовых результатов деятельности.

Необходимо провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых результатов организации от обычных и прочих видов деятельности, провести факторный анализ прибыли до налогообложения и анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности.

Для этого необходимо изучить данные отчета о финансовых результатах организации, знать порядок формирования показателей этой формы отчетности.

Определить финансовые результаты деятельности предприятия (прибыль и рентабельность) за последние три года.

Финансовые результаты деятельности организации, тыс. руб.

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	отклонение 20__ г. от	
				20__ г.	20__ г.
Выручка					
Себестоимость продаж					
Валовая прибыль (убыток)					
Прибыль (убыток) от продаж					
Проценты к уплате					
Прочие доходы					
Прочие расходы					
Прибыль (убыток) до налогообложения					
Чистая прибыль (убыток)					

Динамика показателей рентабельности деятельности организации, %

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	отклонение 20__ г. от	
				20__ г.	20__ г.
Рентабельность продаж					
Рентабельность производства					
Рентабельность оборотных активов					
Рентабельность внеоборотных активов					

Анализ финансового состояния

Осуществляется расчет коэффициентов ликвидности бухгалтерского баланса, расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности (общей, текущей, долгосрочной платежеспособности).

Коэффициент текущей ликвидности. Коэффициент текущей ликвидности или коэффициент покрытия – финансовый коэффициент, равный отношению текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам). Коэффициент рассчитывается по формуле:

$$К_{тл} = \text{стр.1200} / (\text{стр.1500})$$

Нормальным считается значение коэффициента более 2.

Коэффициент абсолютной ликвидности. Финансовый коэффициент, равный отношению денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам).

$$К_{аб} = (\text{стр.1240} + \text{стр.1250}) / (\text{стр.1500})$$

Нормальным считается значение коэффициента более 0,2.

Коэффициент быстрой (срочной) ликвидности характеризует способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт оборотных активов. В состав используемых для его расчета оборотных средств включаются только высоко - и средне ликвидные текущие активы.

$$К_{бл} = (\text{стр.1230} + \text{стр.1240} + \text{стр.1250}) / (\text{стр.1500})$$

Нормальным считается значение коэффициента более 0,8.

Все рассчитанные показатели следует свести в таблицу.

Динамика коэффициентов ликвидности

Коэффициенты	Нормальное значение	201_г.	201_г.	201_г.	Отклонение 201_г. от	
					201_г.	
Коэффициент текущей ликвидности	≥ 2					
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2$					
Коэффициент быстрой ликвидности	$\geq 0,8$					

Анализ деловой активности и эффективности хозяйствующего субъекта

Осуществляется расчет показателей оборачиваемости активов и капитала предприятия.

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов = Выручка / Оборотные активы

Период оборачиваемости оборотных активов = Количество дней в периоде / Коэффициент оборачиваемости оборотных активов

Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности = Выручка от продаж / Дебиторская задолженность

Период оборачиваемости дебиторской задолженности = Количество дней в периоде / Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности

оборачиваемости кредиторской задолженности = Себестоимость продаж / Кредиторская задолженность

Период оборачиваемости кредиторской задолженности = Количество дней в периоде / Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности

Коэффициент оборачиваемости запасов = Себестоимость продаж / Запасы

Период оборачиваемости запасов = Количество дней в периоде / Коэффициент оборачиваемости запасов

Финансовый цикл = Период оборачиваемости дебиторской задолженности + Период оборачиваемости запасов - Период оборачиваемости кредиторской задолженности

Анализ показателей деловой активности

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	отклонение 20__ г. от	
				20__ г.	20__ г.
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов					
Период оборачиваемости оборотных активов					
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности					
Период оборачиваемости дебиторской задолженности					
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности					
Период оборачиваемости кредиторской задолженности					
Коэффициент оборачиваемости запасов					
Период оборачиваемости запасов					
Финансовый цикл					

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Оценивание практического опыта, умений, знаний проводится с целью определения уровня сформированности компетенций ОК 01-05, 09; ПК 4.1-4.7. по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценивание результатов освоения производственной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта в рамках компетенций ОК 01-05, 09; ПК 4.1-4.7 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания практического опыта, умений, знаний, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

3.1 Процедура и критерии оценки результатов обучения при промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Целью экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения обучения по профессиональному модулю.

Задания экзамена (квалификационного) носят практикоориентированный комплексный характер, их содержание максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю и преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных привлекаются работодатели.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями. Членами аттестационной комиссии выставляются оценки («вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен») каждому студенту по установленным показателям оценки результата.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен».

Сформированность компетенций ОК 01-05, 09; ПК 4.1-4.7 при промежуточной аттестации (экзамен (квалификационный)) оцениваются **следующим образом:**

Вид профессиональной деятельности – освоен

Если обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) выполнения практического задания, имитирующего вид профессиональной деятельности с использованием практического опыта, умений, знаний, полученных в ходе освоения модуля. При этом усвоенный алгоритм деятельности соответствует заданному эталону деятельности.

Вид профессиональной деятельности – не освоен

Если обучающийся неспособен самостоятельно продемонстрировать практический опыт, умения, знания при выполнении задания, имитирующего вид профессиональной деятельности и алгоритм выполнения практического задания, не соответствует заданному эталону деятельности.

3.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

По МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности, входящим в профессиональный модуль ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности предусмотрены дифференцированные зачеты.

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам дифференцированного зачета - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учреждения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в

деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой

оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университета.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета (дифференцированного зачета) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Сформированность умений, знаний в рамках компетенций **ОК 01-05, 09; ПК 4.1-4.7** при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения результатов обучения, если:

Студент свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; знаком с современными концепциями, научными публикациями, законодательством по вопросам билета и в целом по дисциплине, дает правильные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень результатов обучения, если:

Студент хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения результатов обучения, если:

студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при формулировке своей точки зрения.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности результатов обучения, если:

студент не отвечает на вопросы; не выполнил программу практических занятий.

3.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссий

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине.

В рамках изучения МДК используется дискуссия-диалог и дискуссия-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;

- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;
- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

Процедура проведения дискуссии:

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение итогов обсуждения (выработка согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

Требования к дискуссии:

1. Стрoение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументировано обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Шкала оценивания дискуссии

Оценка дискуссии осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Таблица 3.1 - Интегрированная шкала оценивания дискуссии

Оценк а	Характеристика критерия	Результаты обучения (знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов освоения знаний
5	Глубоко и прочно усвоил программный материал, активно участвует в дискуссии, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает проблемные вопросы, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает свою точку зрения.	ПК 4.1.-4.4. Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; методологии финансового планирования деятельности организации; принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации, принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;	Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; понимание сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; правильность определения принципов, форм и методов организации финансовых отношений; правильность характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; верность суждений о доходах и расходах организации, сущности и видах прибыли организации; понимание сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; изложение методологии финансового планирования деятельности организации; определение принципов и технологии организации безналичных расчетов; оценка видов кредитования деятельности организации, принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; понимание принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных	продемонстриров ана сформированност ь знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
4	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, принимает участие в обсуждении темы дискуссии, правильно применяет теоретические положения при отстаивании своей точки зрения.			продемонстриров ана сформированност ь знаний, повышенный уровень результатов обучения
3	Имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при формулировке своей точки зрения.			выявлена недостаточная сформированност ь знаний, низкий уровень освоения результатов обучения

2	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в обсуждении темы дискуссии.	принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования.	внебюджетных фондов; правильность определения экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования.	не сформированы знания
---	--	--	--	------------------------

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке сформированности знаний используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

3.4 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждой темы МДК, входящих в профессиональный модуль **Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых умений, знаний в рамках компетенций: ОК 01-05, 09; ПК 4.1-4.7

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Оценка "отлично" выставляется студенту, если он набрал 86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он набрал 70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов.

3.5 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме курсовой работы

Курсовая работа является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса. Выполнение курсовой работы (проекта) требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общих компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать) в процессе решения профессиональных задач.

Выполнение курсовой работы является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на

заключительном этапе изучения МДК учебного плана осваиваемой образовательной программы.

Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа студента по МДК учебного плана, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и материалах хозяйствующего субъекта (организации). Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения МДК, является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы студента.

Выполнение курсовой работы позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по МДК (модулю);
- применить полученные знания, умения при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемой работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам МДК и наряду с этим соответствовать профессиональным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна охватывать наиболее важные разделы МДК, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе модуля.

Тематика курсового проектирования на очередной учебный год актуализируется, обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры до начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование.

Тема курсовой работы должна быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединённых общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Выполнение курсовой работы предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, синтетических, исследовательских, оценочных задач, объединённых общностью рассматриваемого объекта.

По содержанию различают следующие виды курсовых работ:

- реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

- практические работы – наряду с обобщением теоретических аспектов изучаемой проблемы в курсовой работе анализируется ее состояние и перспективы решения на материалах конкретного хозяйствующего субъекта (организации);

- опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Трудозатраты студента, связанные с выполнением курсовой работы (проекта) определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и включают время на получение и согласование задания, сбор исходной информации, ее обработку, написание работы, время консультаций и защиты.

Выполнение курсовой работы проводится в сроки, определенные методическими указаниями по курсовому проектированию по МДК. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным учебным планом студенту может быть установлен иной срок выполнения и защиты курсовой работы.

Обязательным требованием является разработка кафедрой методических указаний по выполнению курсовой работы. В методических указаниях должны быть изложены цель и задачи курсовой работы, примерный план и объем курсовой работы, содержание отдельных её частей, требования к оформлению.

Руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций по выполнению курсовой работы, ее проверке и допуска к защите определяется заведующим кафедрой в процессе планирования учебной нагрузки на очередной учебный год. В качестве руководителя может выступать преподаватель, читающий лекции по дисциплине и (или) преподаватель, ведущий практические занятия по данной дисциплине. Как правило, руководство курсовым проектированием должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией.

Планирование и организацию проведения консультаций по выполнению курсовой работы осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем курсовых работ и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры.

График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (электронной информационно-образовательной среды, телефона, электронной почты), а также очные консультации в период обучения.

Общий объем консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

Первая консультация по курсовой работе является, как правило, групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к курсовой работе в части содержания и оформления, освещается связь решаемых в курсовой работе задач с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению работы (проекта), сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки курсовой работы.

Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные

указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
 - пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд.
- Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По завершении курсовой работы студент оформляет ее содержание в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку вместе электронной копией.

Если курсовая работа, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст работы не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель рекомендует курсовую работу к защите на комиссии. В противном случае курсовая работа возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты курсовой работы проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой в процессе составления учебной нагрузки на очередной учебный год. Комиссия по защите курсовых работ состоит из двух преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы или преподавателя данной дисциплины или смежной дисциплины. Комиссия по защите курсовых проектов состоит из трёх преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии); руководителя курсовой работы; преподаватель данной дисциплины или смежной дисциплины.

В ходе подготовки к защите курсовой работы (проекта) студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично, в присутствии студентов, защищающих курсовые работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели университета, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к курсовым работам. Заседание комиссии ведёт её председатель.

На защиту представляется доклад по результатам курсовой работы, презентация таблиц, схем, рисунков.

В тексте доклада (выступления) при защите работы студент должен отразить следующие моменты: обоснование выбора темы работы; цель работы; краткое содержание работы; выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовых работ выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырёх балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Критерии оценки курсовой работы разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты курсовой работы содержит в форме таблицы результаты защиты курсовой работы (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших курсовую работу на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов, средний балл по группе). К экзаменационной (зачетной) ведомости для оформления результатов защиты курсовой работы прилагается Перечень тем курсовых работ. В последний день зачетной недели экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты курсовых работ с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе предоставляется право доработки и определяется новый срок защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился». Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входят заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии, и представитель деканата факультета. Повторный приём защиты курсовых работ / проектов осуществляется по экзаменационным листам.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсовой работы хранятся в установленном порядке.

После защиты всех работ рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших курсовых работ, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсовых работ обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов по направлению / специальности, недостатки в подготовке работ. По мере необходимости, обсуждение результатов выполнения курсовых работ выносятся на заседания учёных советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Основными критериями оценки курсовой работы могут выступать:

- актуальность выбранной темы;
- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;
- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы;
- результаты защиты работы;
- уровень самостоятельности автора работы.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- соответствие содержания глав и параграфов работы их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам работы;
- соблюдение заданного объема работы.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 3.2.

При оценке сформированности компетенций (умений, знаний) используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

Таблица 3.2 – Интегрированная шкала оценивания курсовой работы

Оценка	Предъявляемые требования	Результаты обучения (умения, знания)	Критерии оценивания результатов умений, знаний
Отлично	Выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	ПК 4.1.-4.7. Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;	продемонстрирована сформированность умений и знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
Хорошо	Основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.		продемонстрирована сформированность умений и знаний, повышенный уровень результатов обучения

Удовлетворительно	Имеются существенные отступления от требований к изложению курсовой работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологии финансового планирования деятельности организации; видов кредитования деятельности организации, принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий в профессиональной деятельности.	выявлена недостаточная сформированность умений и знаний, низкий уровень освоения результатов обучения
Неудовлетворительно	Тема курсовой работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.		не сформированы умения и знания

3.6 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий, контрольной работы

Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и знаний в рамках компетенций. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела МДК; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач, контрольная работа студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольная работа направлены на приобретение и отработку умений и знаний решения профессиональных задач в рамках компетенций ПК 4.1.-4.7.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы, представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронную информационно-образовательную среду.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-образовательной среде академии степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, контрольной работы и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;

- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, контрольной работы во время оценивается по таблице 3.3:

При оценке сформированности компетенций (умений, знаний) используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

Таблица 3.3 - Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий, контрольной работы

Оценка	Описание	Результаты обучения (умения, знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов умений, знаний
5	86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов; правильное решение всех задач.	ПК 4.1.-4.7. Умения: осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования. Знания: характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологии финансового планирования деятельности организации; видов кредитования деятельности организации, принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных	Анализ источников финансирования деятельности организации; определение цены капитала организации, оценка эффективности использования отдельных его элементов; определение потребности в оборотных средствах, определение показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; оценка эффективности инвестиционных проектов; анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций; осуществление финансового планирования деятельности организаций; проведение технико-экономического обоснования кредита; использовать расчет средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, оценка вариантов	продемонстрирована сформированность умений и знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
4	70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие неточностей в решении задач.			продемонстрирована сформированность умений и знаний, повышенный уровень результатов обучения
3	51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие ошибок в решении одной из задач.			выявлена недостаточная сформированность умений и знаний, низкий уровень освоения результатов обучения
2	50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов; не решение двух и более задач.			не сформированы умения и знания

		внебюджетных фондов; экономической сущность и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования.	условий страхования.	
--	--	---	----------------------	--

3.7 Процедура и критерии оценки практического опыта при промежуточной аттестации в форме зачета по учебной практике (по профилю специальности)

Оценивание результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта в рамках компетенций ОК 01-05, 09; ПК 4.1-4.7 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

К отчетной документации по окончании производственной практики относятся: отчет, дневник, характеристика-отзыв. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Требования к отчету по практике. Производственная практика завершается составлением отчета по практике, который студент составляет и представляет на кафедру, и его защитой.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Если с помощью студента были подготовлены какие-либо материалы, разработки, то целесообразно приложить их к отчету. Особую ценность представляют предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации по финансово-экономической работе.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
 - введение;
 - основная часть;
 - выводы и предложения;
 - список использованных источников;
 - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные во втором разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел практический опыт и умения. По каждому пункту практических заданий нужно указать, с какими конкретно трудностями студент встречался, чем они были вызваны (напр., проблемами в теоретической и практической подготовке самого студента и т.п.). Важно показать, какая финансово-экономическая работа самостоятельно осуществлялась студентами за время производственной практики, отразить сложные и спорные вопросы, ситуации, которые возникли в процессе работы.

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения производственной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

- помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в академии;
- овладел ли студент необходимыми для будущей профессии навыками и знаниями, компетенциями;
- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину;
- отразить выявленные проблемы, возникающие в практической деятельности, и предложить пути их решения.

Желательно, чтобы практикант указал в своем отчете, насколько он удовлетворен выполняемой в процессе практики работой, нравится ли ему выбранная профессия.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе производственной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- дневник о прохождении практики, в котором ежедневно кратко отражается выполняемая студентом работа;
- характеристика-отзыв на практиканта, подписанная руководителем организации и заверенная печатью данной организации. Характеристика-отзыв на студента заполняется руководителем практики от организации.

Дневник практики и характеристика-отзыв на студента подписываются руководителем практики от места прохождения практики и заверяются печатью организации.

Требования к заполнению дневника. Дневник является одним из отчетных документов студента на весь период прохождения практики и должен быть предъявлен руководителю практики от академии вместе с отчетом.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- титульный лист;
- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, изученных студентом документах, об участии его в разнообразных мероприятиях возможные замечания и предложения студента-практиканта;
- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на проверку и подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью.

Требования к составлению характеристики-отзыва от организации (места прохождения практики). По окончании практики руководитель практики от организации составляет характеристику-отзыв на практиканта. В характеристике-отзыве отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний у студента;
- поведение студента во время практики;
- отношения студента с сотрудниками;
- замечания и пожелания студенту;

- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении студентом программы практики.

Подготовка выступления при защите отчета по практике. Выступление перед комиссией на защите отчета может существенно влиять на оценку. Неквалифицированный доклад приводит не только к снижению общего впечатления от проделанной работы во время практики, но, иногда, и к непониманию ее содержания комиссией.

Текст доклада должен полностью отражать содержание индивидуального задания практики. Максимальное время доклада – 10 минут или 2 страницы с размером шрифта 12 pt через 1.5 интервал. Поэтому в докладе многие разделы отчета не описываются подробно, лишь упоминаются, либо приводятся только результаты.

Текст доклада целесообразно напечатать, согласовать с демонстрационным материалом и выучить.

Демонстрационный материал должен быть выполнен в виде презентации. Демонстрационный материал призван иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть выполненную во время практики работу. При подготовке выступления рекомендуется вначале определиться с демонстрационным материалом (слайдами), и только после этого приступить к написанию текста доклада. Целесообразно предварительно согласовать презентацию с руководителем практики.

В демонстрационный материал, как правило, включается:

- цель, задачи практики;
- организационная структура организации;
- задачи, функции отдела, где студент проходил практику;
- индивидуальное задание и работа по его выполнению;
- выводы, результаты, рекомендации.

Весь материал, выносимый в качестве демонстрационного, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям и тексту, представленным в отчете по практике.

Защита отчета. Комиссия, созданная из преподавателей кафедры, определяет сроки защиты отчетов и дает оценку результатов работы студента на практике.

Подведение итогов производственной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов, содержания отзыва-характеристики; правильности ответов на заданные в процессе защиты отчета вопросы, грамотной демонстрации студентом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную

книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и заверяется тремя подписями членов комиссии.

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватели, проводящие зачет, проверяют готовность аудитории к проведению зачета, оглашают порядок его проведения, уточняют со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Комиссия слушает выступление студента, оценивает его корректность, логичность и полноту. Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы по программе практики.

Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после его сдачи.

Критерии оценки результатов освоения практического опыта:

Сформированность практического опыта в рамках компетенций ОК 01-05, 09; ПК 4.1-4.7 при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«зачтено»**, если:

- студент в ходе защиты результатов практики проявляет приобретенный практический опыт формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; демонстрирует способность к полной самостоятельности при выполнении заданий, владеет представленным материалом отчёта; экономической терминологией, которая указана в тексте отчёта;
- изложение материала полное, последовательное, грамотное; в отчёте отражены самостоятельные суждения, правильные расчеты и выводы; приложены соответствующие документы; приложения логично связаны с текстовой частью отчета; отчет сдан в установленный срок; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом; программа практики выполнена; отзыв-характеристика положительный.

Сформированность практического опыта в рамках компетенций ОК 01-05, 09; ПК 4.1-4.7 при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«не зачтено»** или отсутствие сформированности результатов обучения, если:

- студент представил разрозненные материалы по результатам прохождения практики, неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике;
- изложение материала неполное, бессистемное; существенные ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям; приложения отсутствуют; отчет

сдан в установленный срок; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом; программа практики не выполнена; отзыв-характеристика отрицательный.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул в те же предприятия. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студентов в академии.

Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном программой производственной практики.

3.8 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнения от 24.03.2020)

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, к которым относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

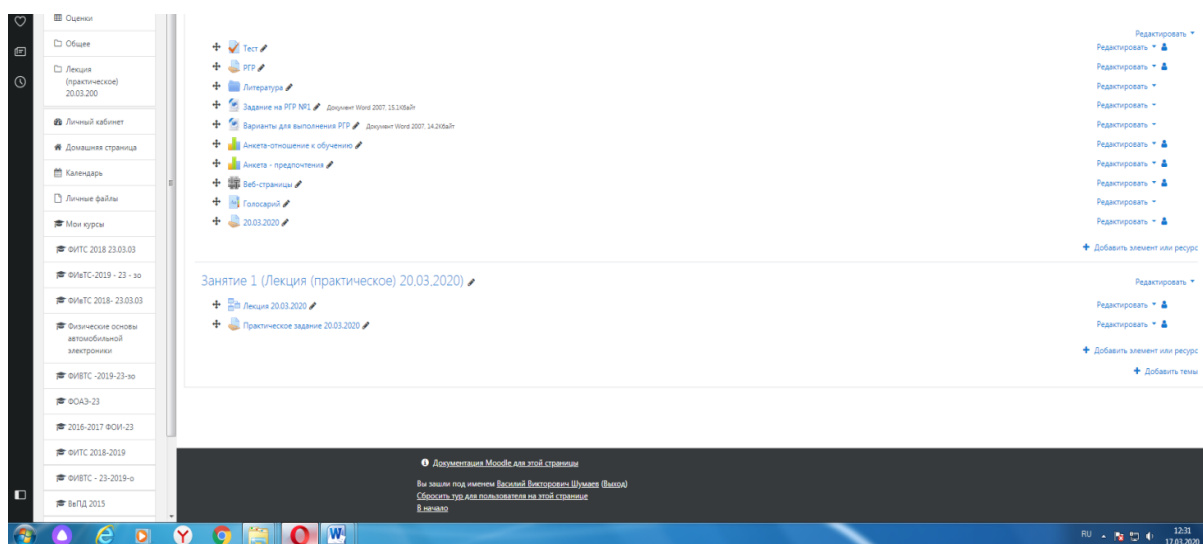
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн-курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В.

Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. [Все курсы](#), размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

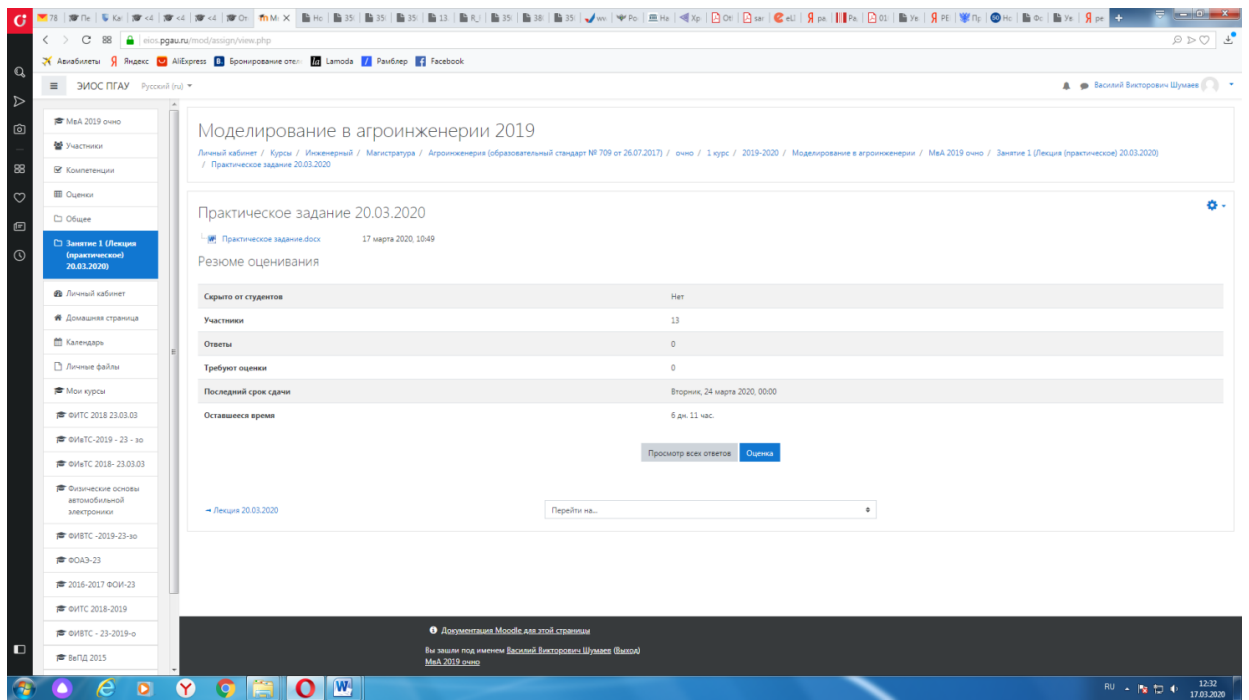
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

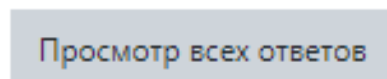
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



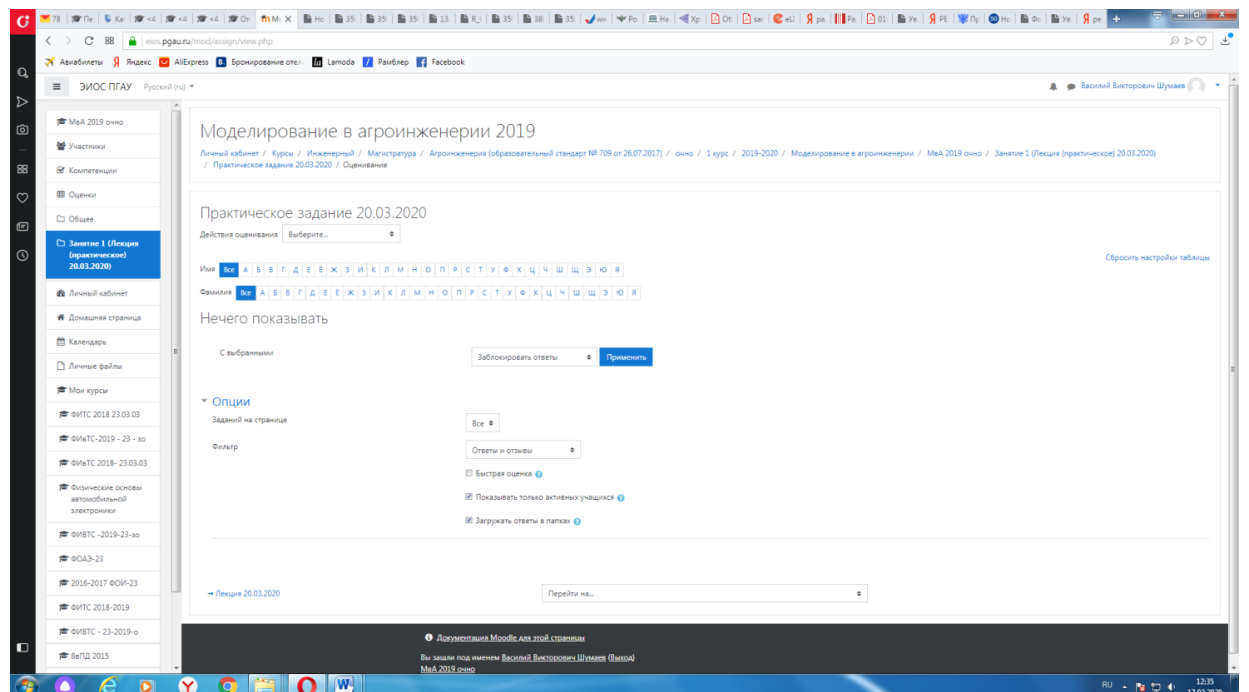
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



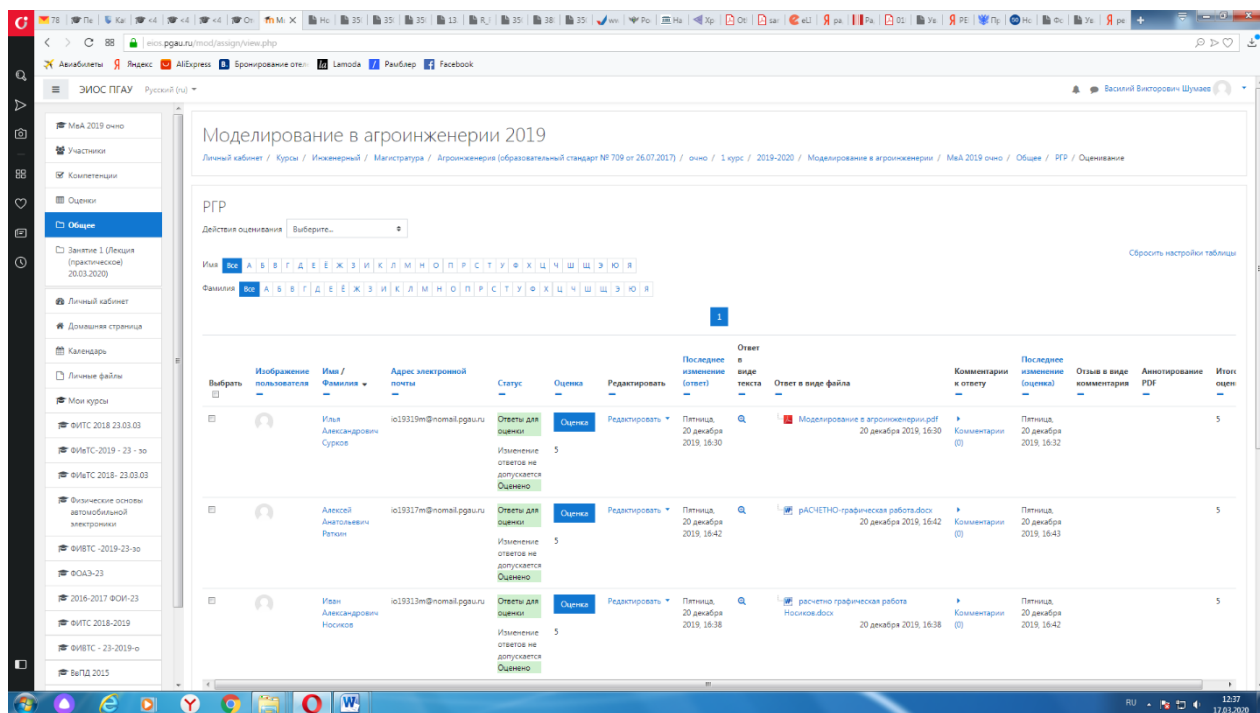
4. Далее нажимаем кнопку



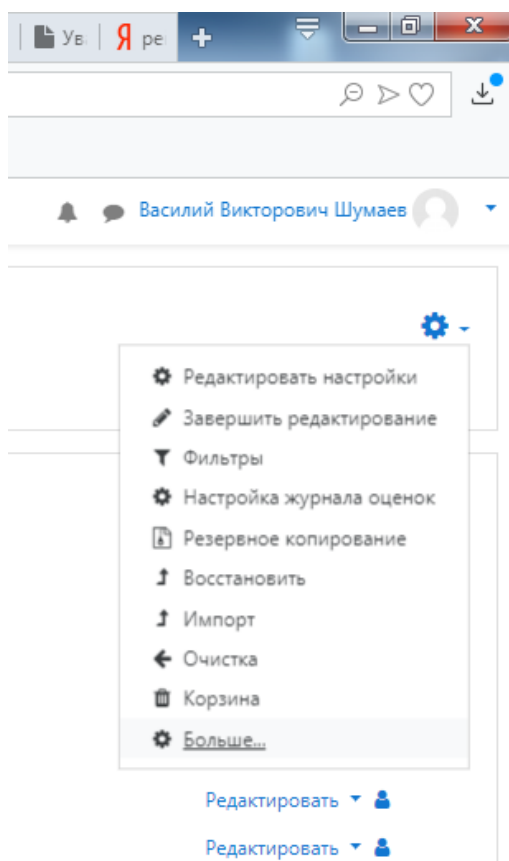
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



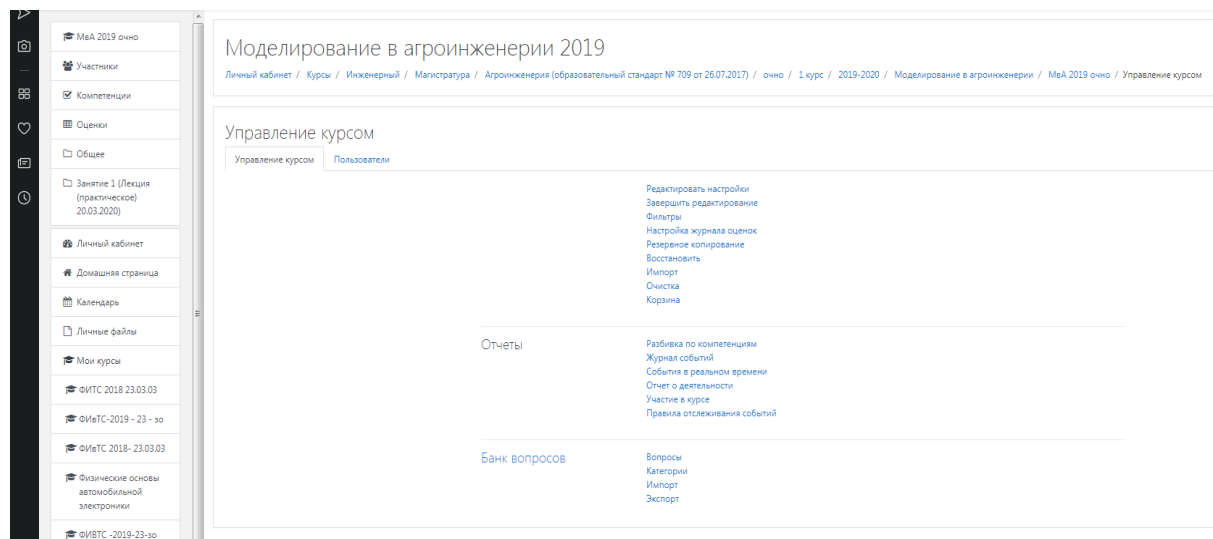
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



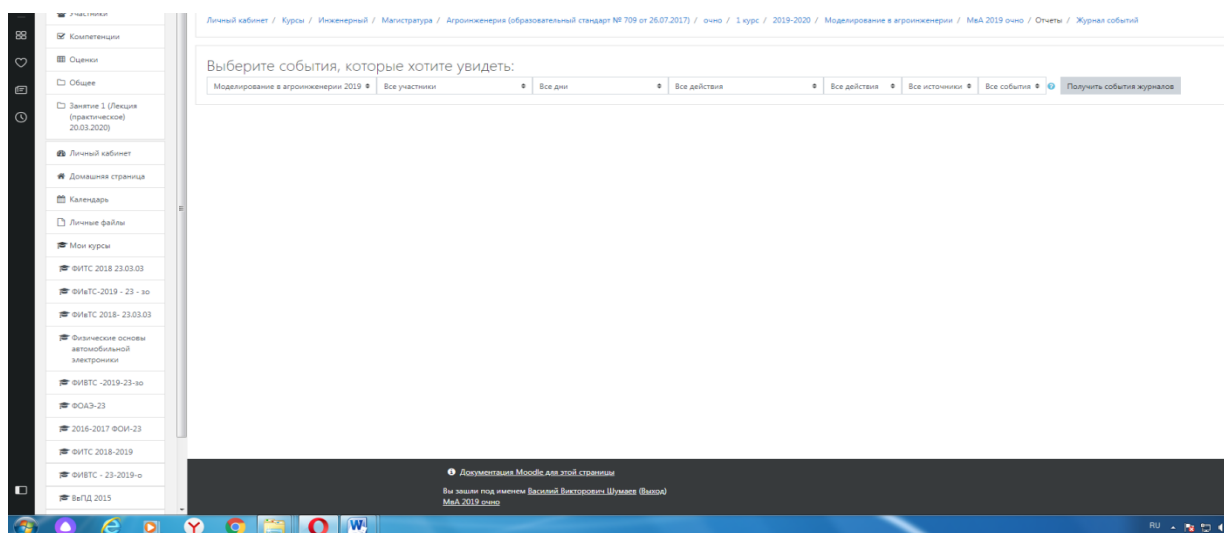
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



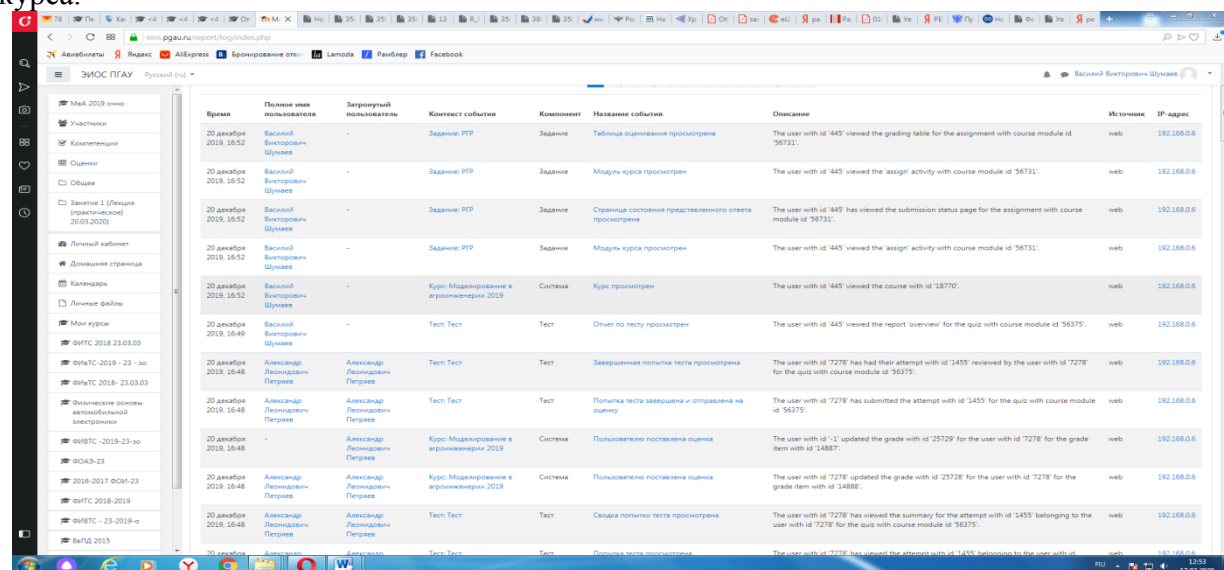
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Невыполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

3.9 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме дифференцированного зачета, квалификационного экзамена (дополнения от 24.03.2020)

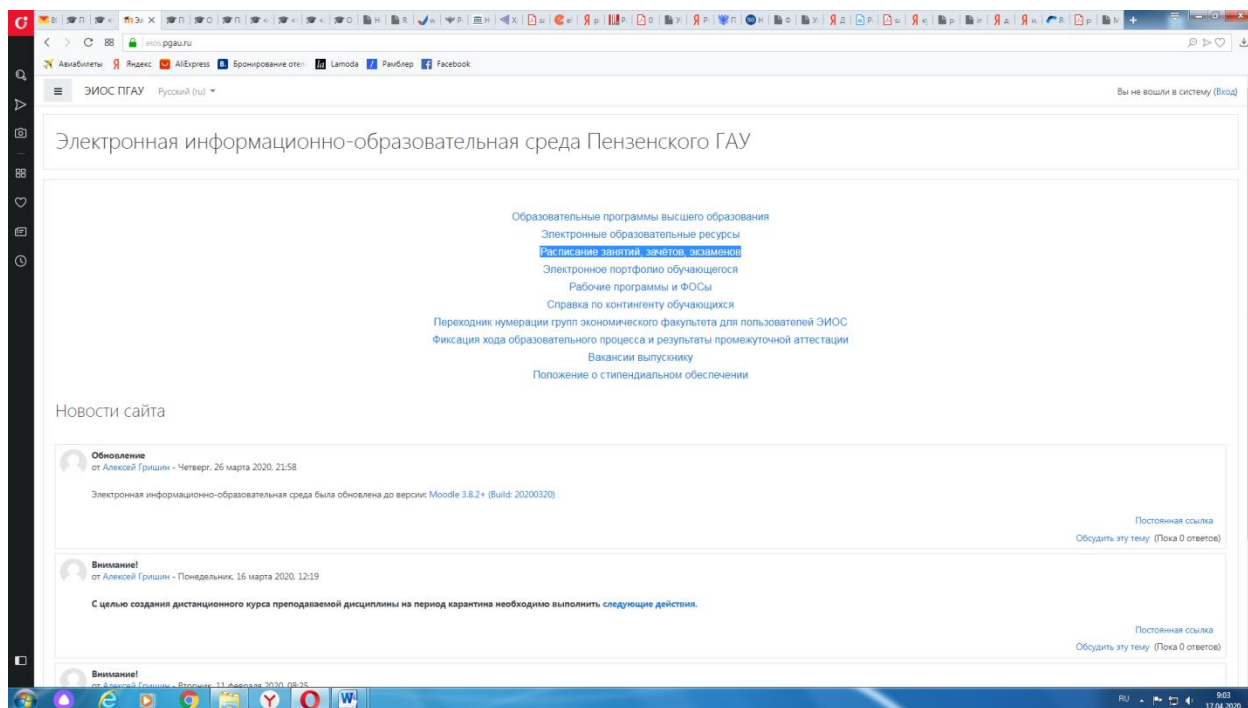
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета) проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

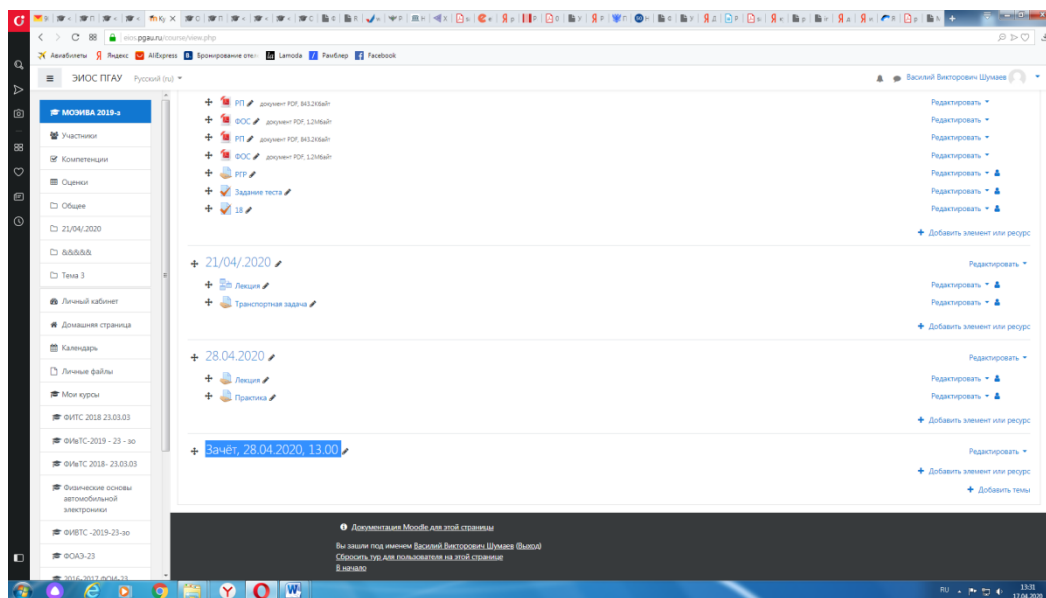
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

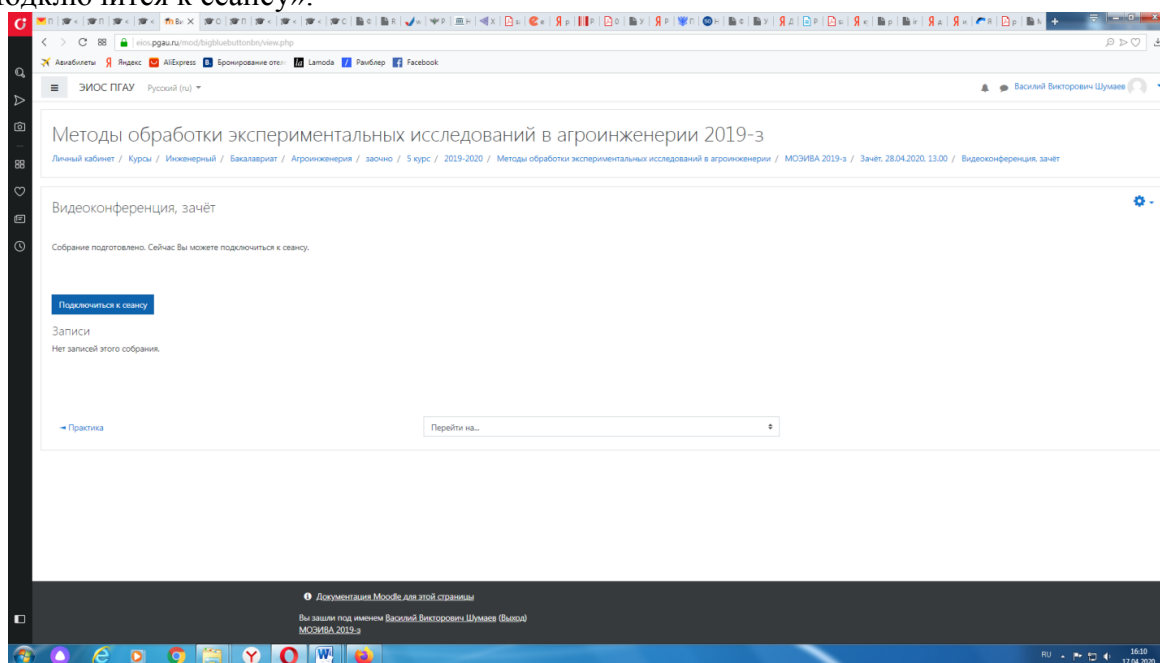
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

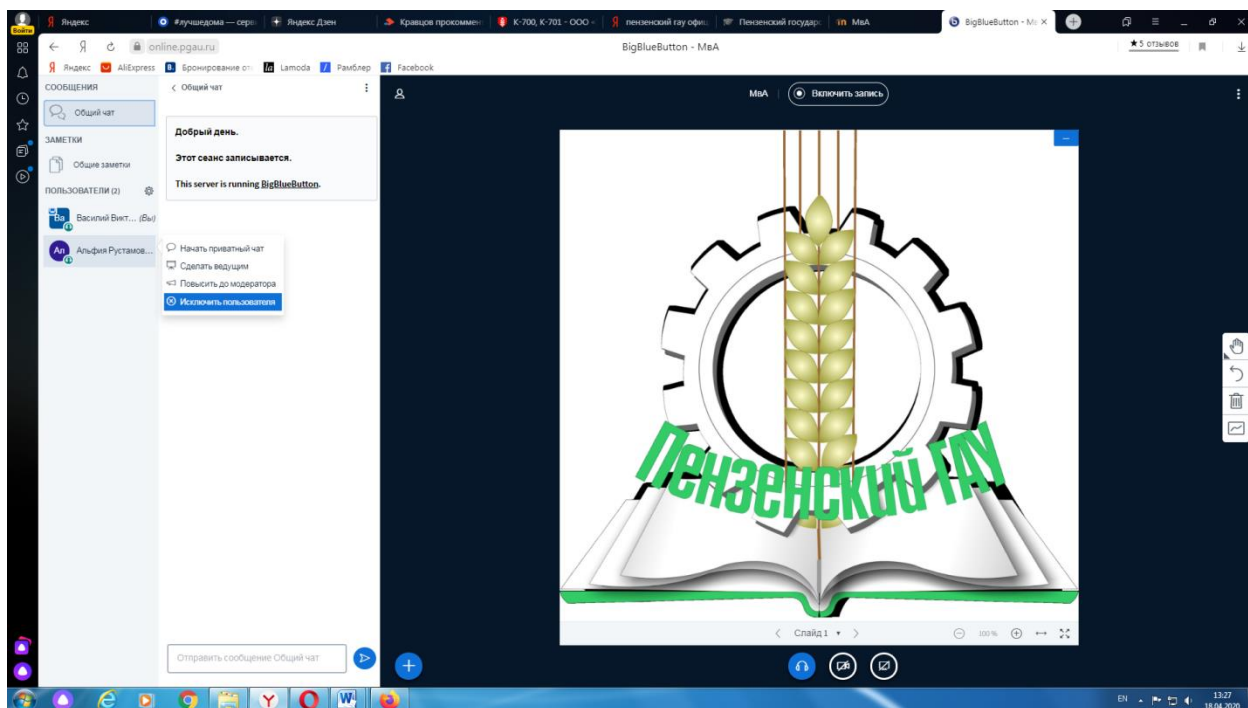
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



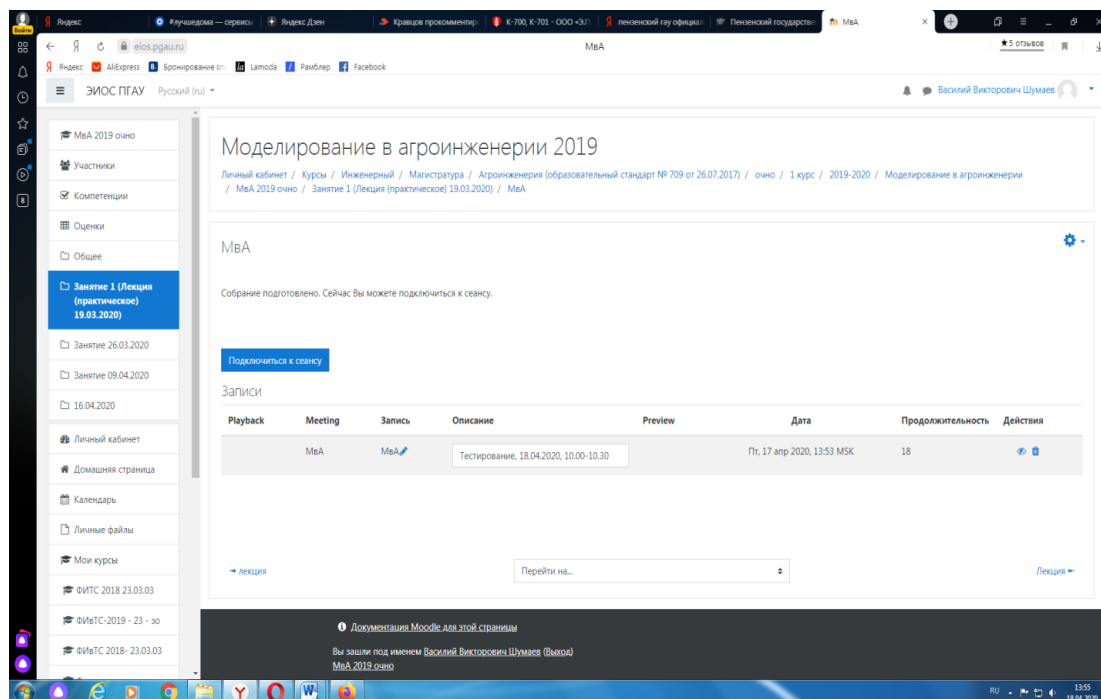
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

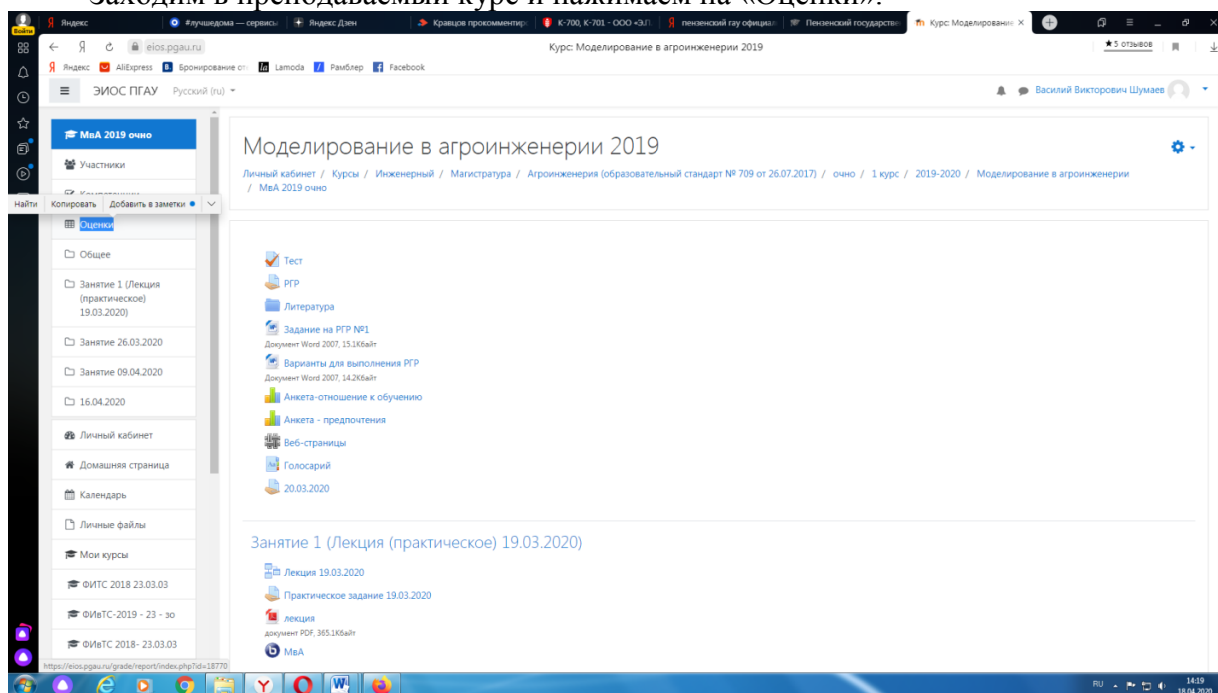
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

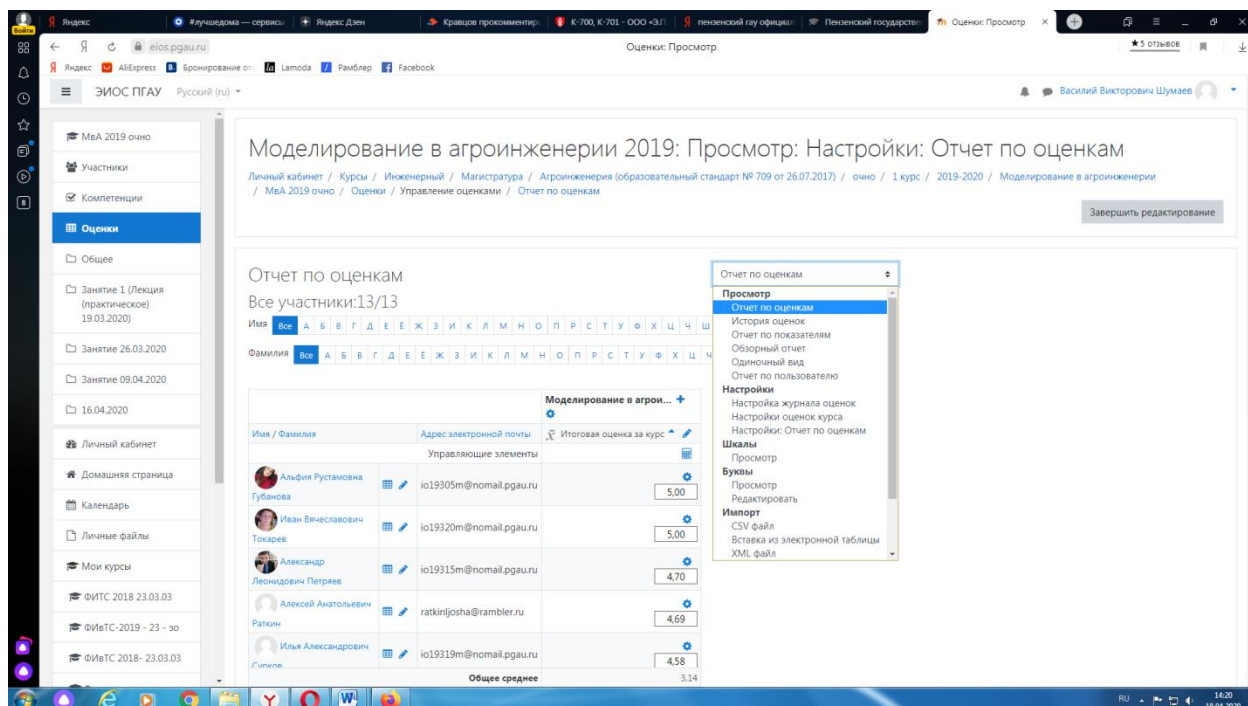


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

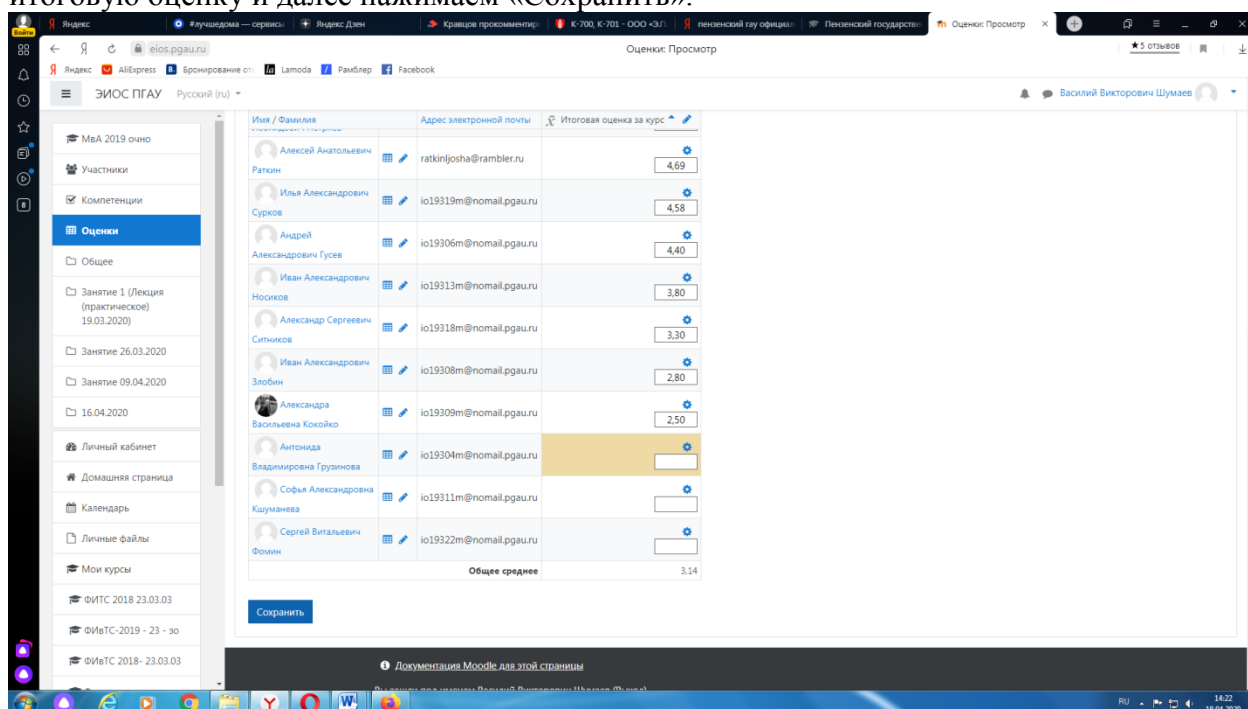
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести

промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за

экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алифия Руслановна Грузинова	io19305m@nomail.pgau.ru	5.00
Иван Вячеславович Тополев	io19320m@nomail.pgau.ru	5.00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4.70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Сурков	io19313m@nomail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Носков	io19313m@nomail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Заббин	io19308m@nomail.pgau.ru	2.80
Александра Васильевна Косойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2.50
Антониды Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	3.14
Софья Александровна Каушанова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19312m@nomail.pgau.ru	

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче дифференцированного зачета:

до 3 баллов – незачет;

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

3.10. Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при выполнении и защите отчета о практике с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнения от 24.03.2020)

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

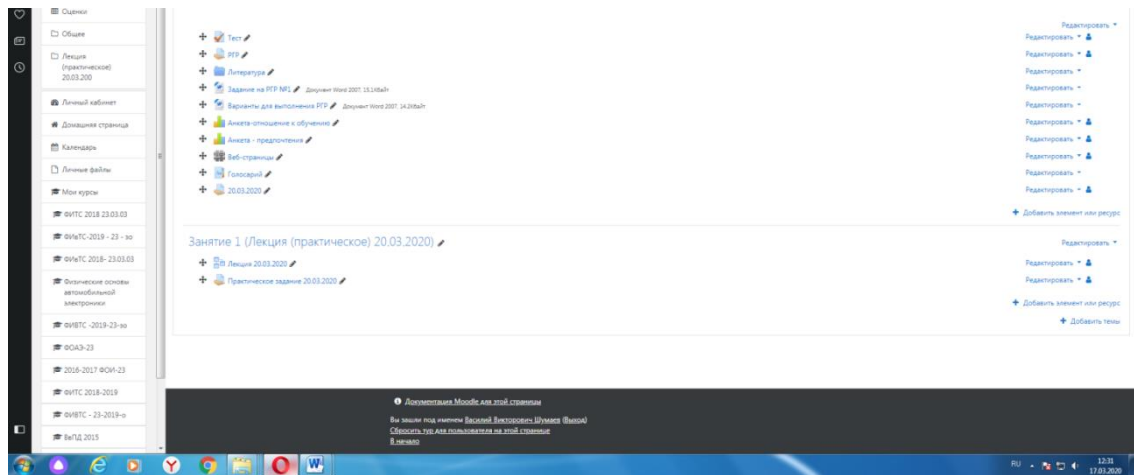
5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

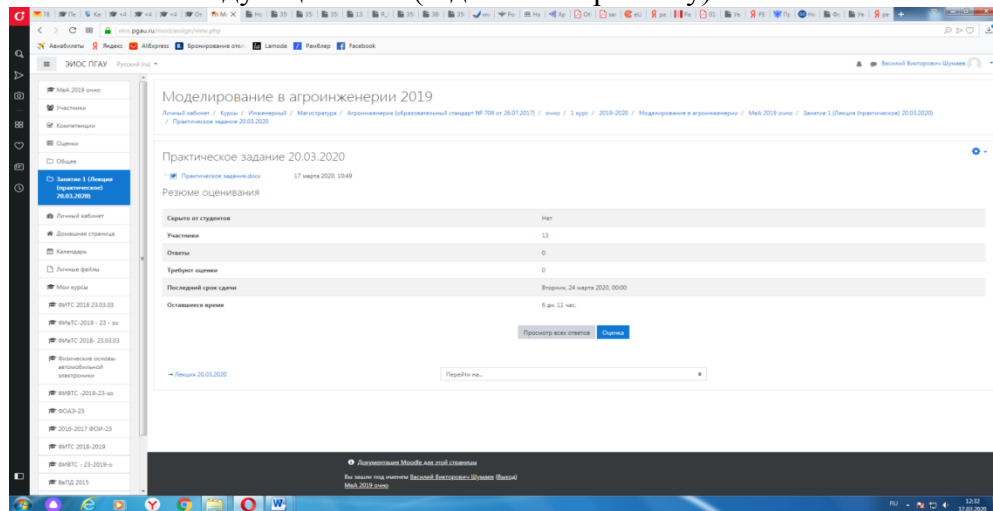
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Зайти в электронной среде в практику, где необходимо оценить дистанционный курс.

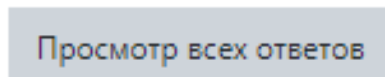
2. Выбрать необходимое задание.



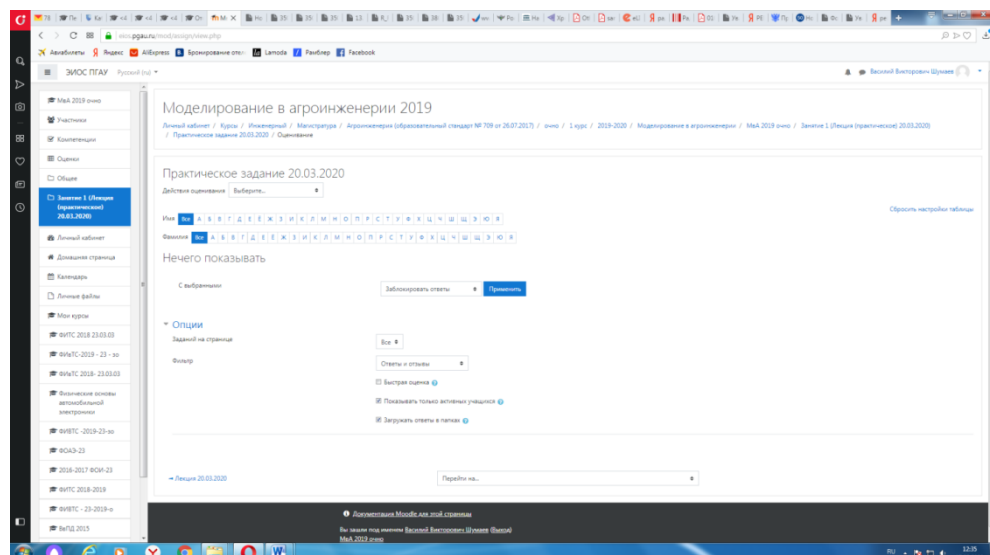
3. Появится следующее окно (задание на практику).



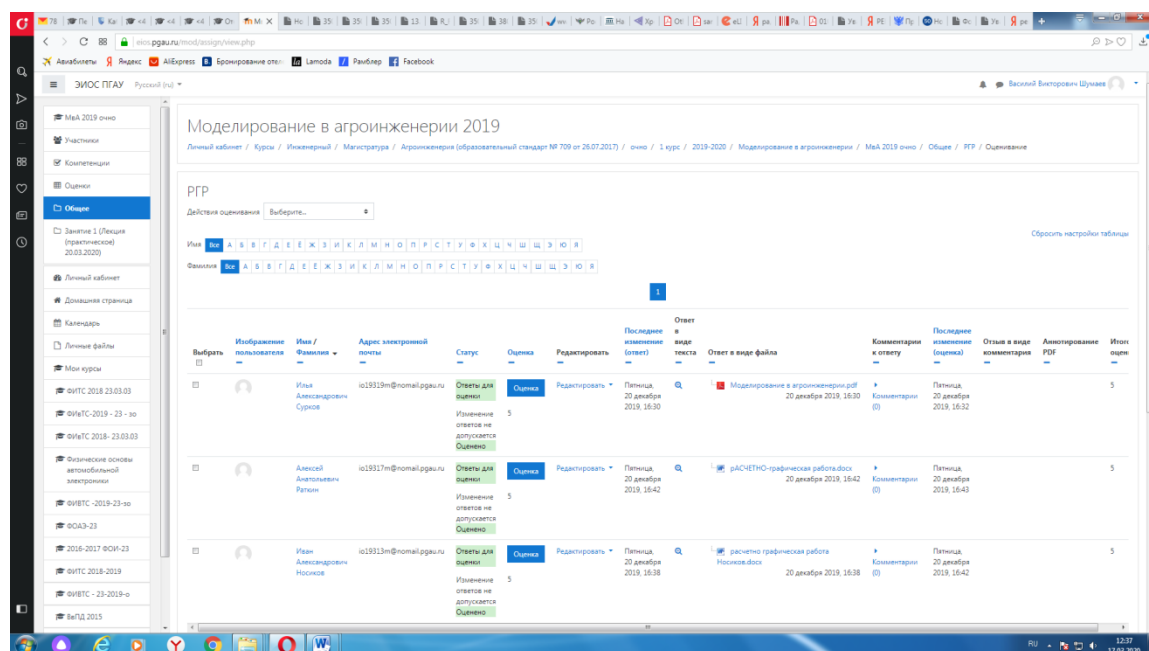
4. Нажать кнопку



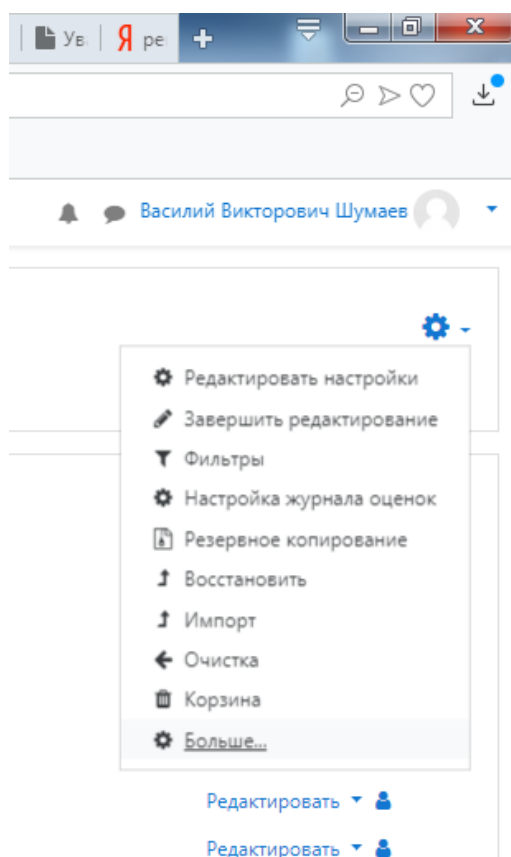
5. Далее появится окно



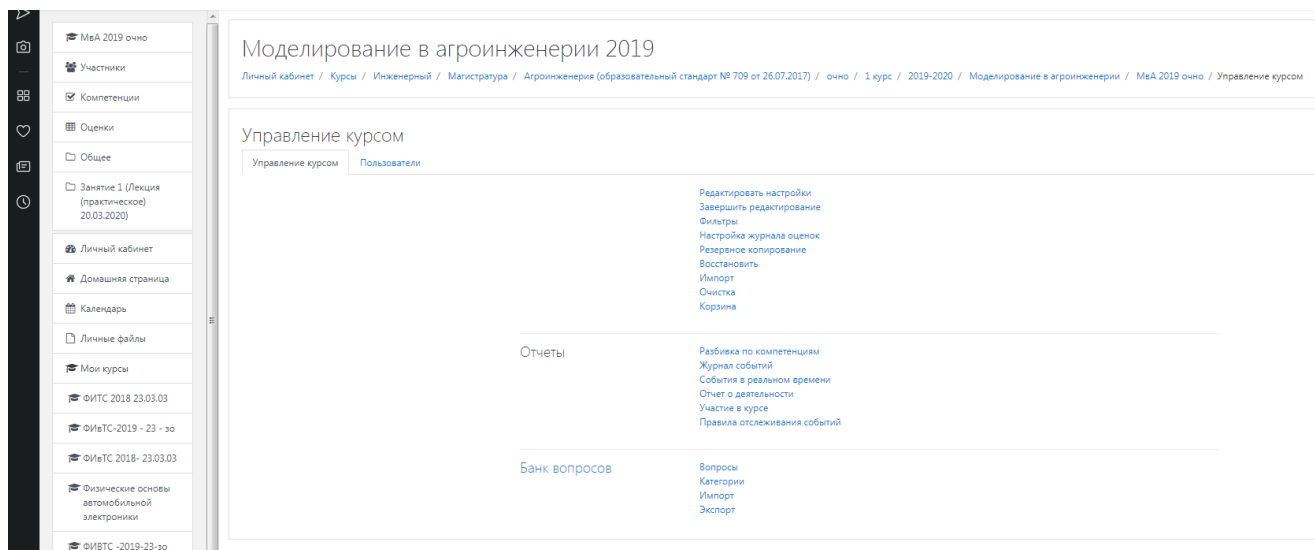
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



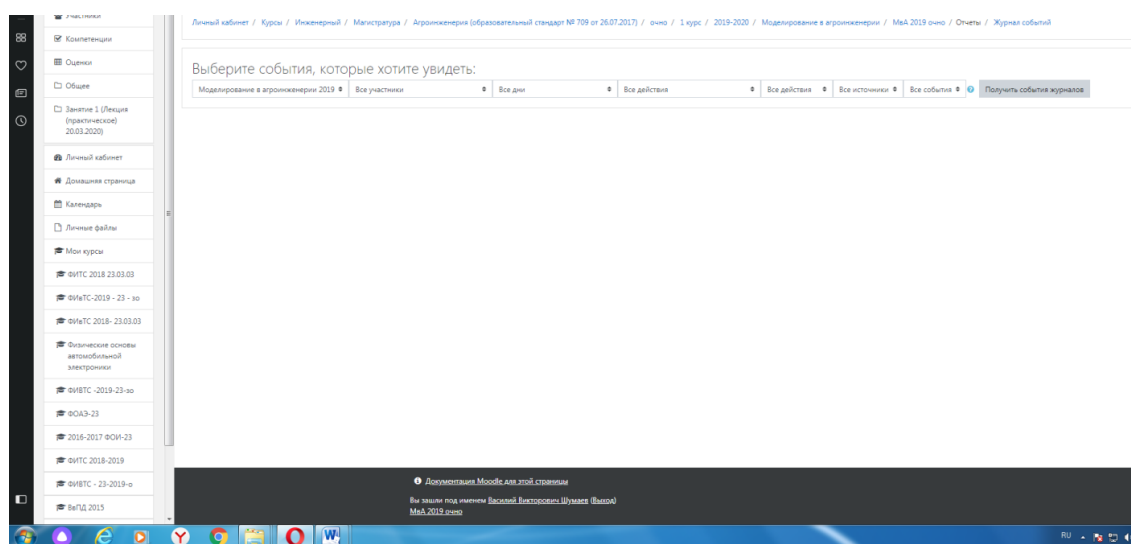
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



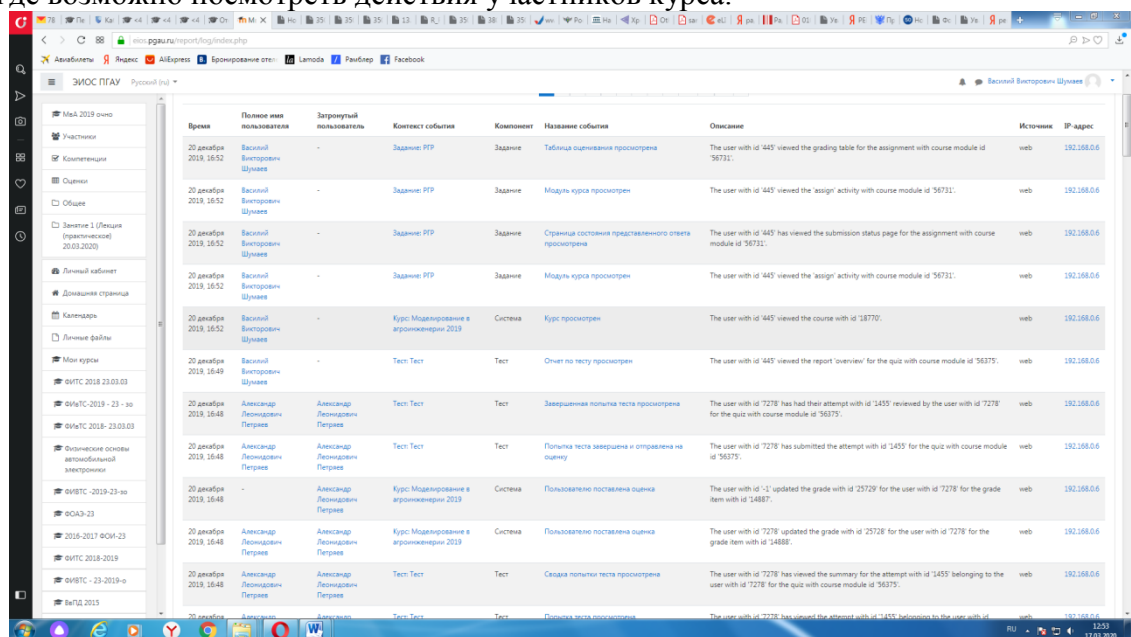
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажать кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбрать действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбрать необходимое число. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается руководителем практики от образовательной организации. Невыполнение задания является пропуском дня практики. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с графиком.

Защита отчёта по практике проводится в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины, или с использованием платформы ZOOM.

В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт, при этом закрывая серию и номер;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Составитель _____ И.В. Павлова

(подпись)