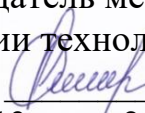
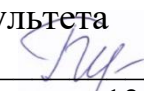


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии технологического
факультета  (Л.Л. Ошкина)
«13» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического
факультета  (Г.В. Ильина)
«13» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы
Технология производства продуктов животноводства

(программа бакалавриата)

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» для направления подготовки 36.03.02 Зоотехния разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 года №972

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)

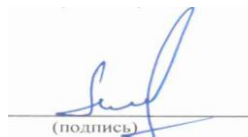


(подпись)

Т.Н. Чуворкина
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

А.В. Носов
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Экономика, управление и право» «24» апреля 2019 года, протокол № 15

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Столярова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета

«13» мая 2019 года, протокол № 13

Председатель методической комиссии
технологического факультета _____



Л.Л. Ошкина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Правоведение»,
подготовленную для бакалавров направления подготовки 36.03.02 «Зоотехния»,
составленную к.э.н., доцентом кафедры «Управление, экономика и право»
Чуворкиной Т.Н.

Рабочая программа составлен в соответствии с учетом специфики подготовки дипломированных бакалавров и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния (уровень бакалавриата) (квалификация "бакалавр") (утв. Министерством образования и науки РФ от 22.09.2017 №972.).

Рабочая программа, предлагаемая обучающимся, включает: рабочую программу, отражающую цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, объем и структура дисциплины, содержание дисциплины. Программа сопровождается: перечнем примерных вопросов к лекциям и проведению семинарских занятий, перечнем учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и самостоятельной работы обучающихся, указателем материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, методическими рекомендациями обучающимся по изучению дисциплины, словарем основных терминов, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены: перечень компетенций с указанием этапов их формирования; паспорт фонда оценочных средств по дисциплине; контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине; показатели и критерии оценивания компетенции; типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Программа отличается четкой структурой и логической последовательностью. Представленный материал в рецензируемой рабочей программе «Правоведение» полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния».

Рецензент, к.э.н., доцент



А.В. Носов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Правоведение»
по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния
направленность (профиль) программы
«Технология производства продуктов животноводства»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 года №972.

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части дисциплин учебного плана Б1.О.27 Предшествующими курсами дисциплины «Введение в профессию». Является базовой для дисциплин «Основы управления персоналом», «Основы племенного животноводства», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Правоведение» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Правоведение» по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния направленность (профиль) программы «Технология производства продуктов животноводства» (квалификация выпускника «Бакалавр»), разработанный Чуворкиной Т.Н., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Черникова Александра Сергеевна - начальник отдела развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства Пензенской области

Черникова « 30 » августа 2021 г.
(подпись)

Личную подпись А.С. Черниковой заверяю:
Начальник управления организационно-кадрового
обеспечения и делопроизводства



И.В.Бученкова

Выписка из протокола № 13
заседания методической комиссии технологического факультета
от 13.05.2019 г.

Присутствовали: Л.Л. Ошкина - председатель,
члены комиссии: Г.В. Ильина, А.В. Остапчук,
А.А. Галиуллин, Г.И. Боряев, А.И. Дарьин, Д.Г.
Погосян, В.Н. Емелин

Вопрос 2. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств по дисциплине «Правоведение», разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Чуворкиной Т.Н. для направления подготовки 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) программы Технология производства продуктов животноводства.

Слушали: Л.Л. Ошкину, которая представила рабочую программу дисциплины «Правоведение» для обучающихся по направлению 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) программы «Технология производства продуктов животноводства» и отметила, что данная рабочая программа и фонд оценочных средств рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол №15 от «24» апреля 2019 года).

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение» для обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Председатель методической комиссии
технологического факультета



Л.Л. Ошкина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Правоведение»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной литературы (таблица 9.1.1)	31.08.20, протокол № 18 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	31.08.20, протокол № 18 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	31.08.20, протокол № 18 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
4	Приложение ФОС	Включение раздела 6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	31.08.20, протокол № 18 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Правоведение»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка литературы (таблицы 9.1.1 и 9.1.2)	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
4	Лист 4	Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
5	2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	Новая редакция раздела в связи с введением новых компетенций	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
6	Приложение ФОС	Новая редакция раздела 1. «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования» в связи с введением новых компетенций	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция списка основной и дополнитель- ной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2022г Протокол № 23 	29.08.2022 г Протокол №18 	01.09.2022г.
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень совре- менных профессиональ- ных баз данных и инфор- мационных справочных систем» с учетом измене- ний состава электронных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвержда- ющих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция спис- ка основной и допол- нительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2023г Протокол № 21 	30.08.2023 г Протокол №16 	01.09.2023г.
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таб- лицы 9.2.2 «Перечень современных профес- сиональных баз дан- ных и информацион- ных справочных си- стем» с учетом изме- нений состава элек- тронных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (моду- лю)	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части соста- ва лицензионного программного обеспе- чения и реквизитов подтверждающих до- кументов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	26.08.2024г Протокол № 19 	26.08.2024 г Протокол №21 	01.09.2024г.
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2025г Протокол № 24 	29.08.2025 г Протокол №12 	01.09.2025г.
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	8	Новая редакция Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО»	31.08.2026г Протокол № 25 	31.08.2026 г Протокол №12 	01.09.2026г.
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы, (таблицы 9.1.1 и 9.1.2)			
3	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
4	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся основы правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных со своей дальнейшей профессиональной деятельностью и конкретными жизненными ситуациями.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основ теории права и государства;
- обучение основным положениям отраслей российского права;
- формирование и укрепление навыков практического применения норм права в профессиональной деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование универсальных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование общепрофессиональной компетенции:

ОПК-3 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

Индикаторы и дескрипторы формирования части соответствующих компетенций, оцениваются при помощи оценочных средств, приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение», индикаторы достижения компетенций УК-2, УК-10, ОПК-3 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{УК-2}	Знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	З1 (ИД-1 _{УК-2})	Знать: правовые основы реализации проектов	тестирование, анализ конкретных ситуаций (кейсы), доклад, зачёт
2	ИД-2 _{УК-2}	Уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	У1 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: выбирать оптимальные с правовых позиций и действующих правовых норм способы достижения поставленной цели проекта	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт
3	ИД-3 _{УК-2}	Владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения	В1 (ИД-3 _{УК-2})	Владеть: навыками решения конкретных задач в рамках правового поля	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт
	ИД-1 _{УК-10}	Знать: основные виды и признаки коррупционного поведения	З1 (ИД-1 _{УК-10})	Знать: основные виды и признаки коррупционного поведения, определяемые законодательным правом	тестирование, анализ конкретных ситуаций (кейсы), доклад, зачёт
	ИД-2 _{УК-10}	Уметь: формировать негативное и нетерпимое отношение к коррупционному поведению	У1 (ИД-2 _{УК-10})	Уметь: анализировать и определять негативные последствия коррупционного поведения	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт
	ИД-3 _{УК-10}	Владеть: навыками поведения при выявлении коррупционных действий	В1 (ИД-3 _{УК-10})	Владеть: навыками определения ущерба от коррупционного поведения, согласно правовым нормам	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт
4	ИД-1 _{ОПК-3}	Знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	З2 (ИД-1 _{ОПК-3})	Знать: основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере агропромышленного	тестирование, анализ конкретных ситуаций (кейсы), доклад, зачёт

				комплекса	
5	ИД-2 _{ОПК-3} 5	Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	У2 (ИД-2 _{ОПК-3})	Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт
6	ИД-3 _{ОПК-3}	Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	В2 (ИД-3 _{ОПК-3})	Владеть: навыками правовой оценки профессиональной деятельности	анализ конкретных ситуаций (кейсы), зачёт

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата (Б1.О.27) учебного плана. Опирается на знания, полученные при освоении дисциплин «Введение в профессию». Является базовой для дисциплин «Основы управления персоналом».

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы или 108 час.

Таблица 4.1– Распределение общей трудоемкости дисциплины «Правоведение» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	заочная форма обучения (5 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	50,8/1,41	12,8/0,35
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	4/0,11
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	34/0,94	8/0,21
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,6/0,02	0,6/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		57,2/1,59	95,2/2,65
2.1	Самостоятельная работа	СР	57,2/1,159	95,2/1,764
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108,0/3,0	108,0/3,0

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачет, 7 семестр.

по заочной форме обучения – зачет, 5 курс, зимняя сессия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Правоведение» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Правоведение	Основы государства и права Конституционное право Гражданское право Семейное право Трудовое право Административное право Антикоррупционное законодательство Уголовное право Экологическое право Информационное право Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	31 (ИД-1уК-2) У1 (ИД-2уК-2) В1 (ИД-3уК-2) 31 (ИД-1уК-10) У1 (ИД-2уК-10) В1 (ИД-3уК-10) 32 (ИД-1опК-3) У2 (ИД-2опК-3) В2 (ИД-3опК-3)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы государства и права	1. Понятие, функции и структура государства 2. Формы государства 3. Сущность права, его признаки и функции 4. Норма права и система права 5. Содержание правовых отношений в обществе	2
2	1	Конституционное право	1. Понятие конституционного права и его источники 2. Конституционный статус личности 3. Основы конституционного строя государства	2
3	1	Гражданское право	1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право	2
4	1	Трудовое право	1. Трудовое право как отрасль права. 2. Источники трудового права. 3. Гражданин как субъект трудового права. 4. Трудовой договор	2
5	1	Административное право	1. Сущность административного права и его источники 2. Субъекты административного права 3. Административное правонарушение и административная ответственность 4. Понятие и виды административных взысканий	2
6	1	Антикоррупционное законодательство	1. Природа коррупции как социально-правового явления 2. Основные элементы антикоррупционной политики 3. Ответственность за коррупционные правонарушения	2
7	1	Уголовное право	1. Понятие уголовного права 2. Источники уголовного права	2

			3. Понятие и признаки преступления 4. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки	
8	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Основы аграрного права. 2. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством	2
Итого				16

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Основы государства и права	1. Понятие, функции и структура государства 2. Формы государства 3. Сущность права, его признаки и функции 4. Норма права и система права 5. Содержание правовых отношений в обществе	2
2	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Основы аграрного права. 2. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством	2
Итого				4

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Основы теории государства и права 1. Понятие, функции и структура государства 2. Формы государства 3. Сущность права, его признаки и функции 4. Норма права и система права 5. Содержание правовых отношений в обществе	4
2	1	Конституционное право 1. Понятие конституционного права и его источники 2. Конституционный статус личности 3. Основы конституционного строя государства	4
3	1	Гражданское право 1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право	4
4	1	Семейное право 1. Понятие и предмет семейного права 2. Понятие и виды семейных правоотношений 3. Права и обязанности родителей и детей 4. Ответственность по семейному праву	2
5	1	Трудовое право 1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право	4
6	1	Административное право 1. Сущность административного права и его источники 2. Субъекты административного права 3. Административное правонарушение и административная ответственность 4. Понятие и виды административных взысканий	4
7	1	Антикоррупционное законодательство 1. Природа коррупции как социально-правового явления 2. Основные элементы антикоррупционной политики 3. Ответственность за коррупционные правонарушения	4
8	1	Уголовное право 1. Понятие уголовного права 2. Источники уголовного права	4

		3. Понятие и признаки преступления 4. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки	
9	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности 1. Основы аграрного права. 2. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством	4
Итого			34

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Конституционное право 1. Понятие конституционного права и его источники 2. Конституционный статус личности 3. Основы конституционного строя государства	2
2	1	Гражданское право 1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право	2
3	1	Трудовое право 1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право	2
4	1	Антикоррупционное законодательство 1. Природа коррупции как социально-правового явления 2. Основные элементы антикоррупционной политики 3. Ответственность за коррупционные правонарушения	2
Итого			8

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов (таблица 6.1.1)	15
2	Подготовка к практическим занятиям	25
3	Подготовка к интерактивным занятиям	9,2
4	Подготовка к докладу	8
	<i>Итого</i>	57,2

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов (таблица 6.1.2)	50
2	Подготовка к практическим занятиям	20
3	Подготовка к интерактивным занятиям	10,2
4	Подготовка к докладу	15
	<i>Итого</i>	95,2

**6 Перечень учебно-методического обеспечения для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение»**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося
приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

*Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для
самостоятельного изучения (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Информационное право 1. Понятие, предмет и источники информационного права 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе Работа с учебным материалом, нормативными документами (31 (ИД-1УК-2); У1 (ИД-2УК-2); В1 (ИД-3УК-2); 31 (ИД-1УК-10); У1 (ИД-2УК-10); В1 (ИД-3УК-10); 32 (ИД-1ОПК-3); У2 (ИД-2ОПК-3); В2 (ИД-3ОПК-3))	7	1,2,3
2	1	Экологическое право 1. Понятие, принципы и источники экологического права 2. Экологические правоотношения 3. Экологическая ответственность Работа с учебным материалом, нормативными документами (31 (ИД-1УК-2); У1 (ИД-2УК-2); В1 (ИД-3УК-2); 31 (ИД-1УК-10); У1 (ИД-2УК-10); В1 (ИД-3УК-10); 32 (ИД-1ОПК-3); У2 (ИД-2ОПК-3); В2 (ИД-3ОПК-3))	8	1,2,3
3	1	Подготовка к практическим занятиям (31 (ИД-1УК-2); У1 (ИД-2УК-2); В1 (ИД-3УК-2); 31 (ИД-1УК-10); У1 (ИД-2УК-10); В1 (ИД-3УК-10); 32 (ИД-1ОПК-3); У2 (ИД-2ОПК-3); В2 (ИД-3ОПК-3))	25	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
4	1	Подготовка к интерактивным занятиям (31 (ИД-1УК-2); У1 (ИД-2УК-2); В1 (ИД-3УК-2); 31 (ИД-1УК-10); У1 (ИД-2УК-10); В1 (ИД-3УК-10); 32 (ИД-1ОПК-3); У2 (ИД-2ОПК-3); В2 (ИД-3ОПК-3))	9,2	
5	1	Подготовка к докладу (31 (ИД-1УК-2); 31 (ИД-1УК-10); 32 (ИД-1ОПК-3))	8	
Итого			57,2	

*Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для
самостоятельного изучения (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
-------	----------------------	---	----------	--------------------------

1	2	3	4	5
1	1	Информационное право 1. Понятие, предмет и источники информационного права 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе Работа с учебным материалом, нормативными документами (31 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	10	1,2,3
2	1	Экологическое право 1. Понятие, принципы и источники экологического права 2. Экологические правоотношения 3. Экологическая ответственность Работа с учебным материалом, нормативными документами (31 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	10	1,2,3
3	1	Семейное право 1. Понятие и предмет семейного права 2. Понятие и виды семейных правоотношений 3. Права и обязанности родителей и детей 4. Ответственность по семейному праву Работа с учебным материалом, нормативными документами (31 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	10	1,2,3
4	1	Уголовное право 1. Понятие уголовного права 2. Источники уголовного права 3. Понятие и признаки преступления 4. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки Работа с учебным материалом, нормативными документами (31 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	10	1,2,3
5	1	Административное право 1. Сущность административного права и его источники 2. Субъекты административного права 3. Административное правонарушение и административная ответственность 4. Понятие и виды административных взысканий Работа с учебным материалом, нормативными документами (31 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); 31 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); 32 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	10	1,2,3

		(ИД-1ОПК-3); У2 (ИД-2ОПК-3); В2 (ИД-3ОПК-3))		
6	1	Подготовка к практическим занятиям (31 (ИД-1УК-2); У1 (ИД-2УК-2); В1 (ИД-3УК-2); 31 (ИД-1УК-10); У1 (ИД-2УК-10); В1 (ИД-3УК-10); 32 (ИД-1ОПК-3); У2 (ИД-2ОПК-3); В2 (ИД-3ОПК-3))	20	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
7	1	Подготовка к интерактивным занятиям (31 (ИД-1УК-2); У1 (ИД-2УК-2); В1 (ИД-3УК-2); 31 (ИД-1УК-10); У1 (ИД-2УК-10); В1 (ИД-3УК-10); 32 (ИД-1ОПК-3); У2 (ИД-2ОПК-3); В2 (ИД-3ОПК-3))	10,2	
8	1	Подготовка к докладу (31 (ИД-1УК-2); 31 (ИД-1УК-10); 32 (ИД-1ОПК-3))	15	
Итого			95,2	

7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид за- нятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Гражданское право 1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право (31 (ИД-1_{УК-2}); У1 (ИД-2_{УК-2}); В1 (ИД-3_{УК-2}); 31 (ИД-1_{УК-10}); У1 (ИД-2_{УК-10}); В1 (ИД-3_{УК-10}); 32 (ИД-1_{ОПК-3}); У2 (ИД-2_{ОПК-3}); В2 (ИД-3_{ОПК-3}))	2
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Трудовое право 1. Гражданское право, как отрасль права 2. Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право (31 (ИД-1_{УК-2}); У1 (ИД-2_{УК-2}); В1 (ИД-3_{УК-2}); 31 (ИД-1_{УК-10}); У1 (ИД-2_{УК-10}); В1 (ИД-3_{УК-10}); 32 (ИД-1_{ОПК-3}); У2 (ИД-2_{ОПК-3}); В2 (ИД-3_{ОПК-3}))	2
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Административное право 1. Сущность административного права и его источники 2. Субъекты административного права 3. Административное правонарушение и административная ответственность 4. Понятие и виды административных взысканий (В1 (31 (ИД-1_{УК-2}); У1 (ИД-2_{УК-2}); В1 (ИД-3_{УК-2}); 31 (ИД-1_{УК-10}); У1 (ИД-2_{УК-10}); В1 (ИД-3_{УК-10}); 32 (ИД-1_{ОПК-3}); У2 (ИД-2_{ОПК-3}); В2 (ИД-3_{ОПК-3}))	2
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Антикоррупционное законодательство 1. Природа коррупции как социально-правового явления 2. Основные элементы антикоррупционной политики 3. Ответственность за коррупционные правонарушения (31 (ИД-1_{УК-2}); У1 (ИД-2_{УК-2}); В1 (ИД-3_{УК-2}); 31 (ИД-1_{УК-10}); У1 (ИД-2_{УК-10}); В1 (ИД-3_{УК-10}); 32 (ИД-1_{ОПК-3}); У2 (ИД-2_{ОПК-3}); В2 (ИД-3_{ОПК-3}))	2

		(ИД-2ОПК-3); В2 (ИД-3ОПК-3))	
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Уголовное право 1. Понятие уголовного права 2. Источники уголовного права 3. Понятие и признаки преступления 4. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки (31 (ИД-1УК-2); У1 (ИД-2УК-2); В1 (ИД-3УК-2); 31 (ИД-1УК-10); У1 (ИД-2УК-10); В1 (ИД-3УК-10); 32 (ИД-1ОПК-3); У2 (ИД-2ОПК-3); В2 (ИД-3ОПК-3))	2
Итого			10

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид за- нятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результа- ты обучения	Время, ч
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Гражданское право 1. Гражданское право, как отрасль права 2 Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право (31 (ИД-1УК-2); У1 (ИД-2УК-2); В1 (ИД-3УК-2); 31 (ИД-1УК-10); У1 (ИД-2УК-10); В1 (ИД-3УК-10); 32 (ИД-1ОПК-3); У2 (ИД-2ОПК-3); В2 (ИД-3ОПК-3))	1
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Трудовое право 1. Гражданское право, как отрасль права 2 Понятие гражданского правоотношения и его структура 3. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок 4. Сущность гражданско-правового договора 5. Право собственности в гражданском праве 6. Наследственное право (31 (ИД-1УК-2); У1 (ИД-2УК-2); В1 (ИД-3УК-2); 31 (ИД-1УК-10); У1 (ИД-2УК-10); В1 (ИД-3УК-10); 32 (ИД-1ОПК-3); У2 (ИД-2ОПК-3); В2 (ИД-3ОПК-3))	1
1	Пр	Анализ конкретных ситуаций по теме: Антикоррупционное законодательство 1. Природа коррупции как социально-правового явления 2. Основные элементы антикоррупционной политики 3. Ответственность за коррупционные правонарушения	1

		(З1 (ИД-1 _{УК-2}); У1 (ИД-2 _{УК-2}); В1 (ИД-3 _{УК-2}); З1 (ИД-1 _{УК-10}); У1 (ИД-2 _{УК-10}); В1 (ИД-3 _{УК-10}); З2 (ИД-1 _{ОПК-3}); У2 (ИД-2 _{ОПК-3}); В2 (ИД-3 _{ОПК-3}))	
Итого			3

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении.

Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО».

.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение : учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586273	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правоведение» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586833	-	-
3	Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585295	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Правоведение»

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Правоведение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
		-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // www.cyberleninka.ru	Свободный
2	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет // Электронный ресурс /http://katalog.iot.ru/	Свободный
3	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» Издательство «Юрайт» Адрес сайта: www.biblio-online.ru	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5	КОНСУЛЬТАНТ+	В зале научной библиотеки (ауд. 5202) без пароля
6	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» (редакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
8	Электронные ресурсы и библиотеки Феде-	Доступ с любого компьютера ло-

	рального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя ная	кальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
11	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В зале научной библиотеки (ауд. 5202) без пароля
12	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr)- сторонняя	Доступ свободный
16	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

**10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИС-
ЦИПЛИНЕ**

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правоведение» (ре-
дакция от 31.08.2026, вводится в действие с 01.09.2026)*

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет. Перечень лицензионного и свободно распространяе- мого программного обеспечения, в т.ч. оте- чественного производства. Реквизиты под- тверждающего документа
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйствен- ной, естественнонаучной литерату- ры и периодики, электронный чи- тальный зал, читальный зал науч- ных работников; специальная биб- лиотека	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресур- сами и сервисами, коворкинга Помещение для научно- исследовательской работы	https://pgau.ru/sveden/objects/pracvo2p https://pgau.ru/sveden/objects/cabvo2p

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕ- НИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

11.1 Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к зачету.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые компетенции, предъявляемые к студенту для успешного решения задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в РП, позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачету.

11.4 Методические рекомендации по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультацию за разъяснением.

11.5 Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации.

По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходи-

мо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

11.6 Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные категории и методы дисциплины «Правоведение», дается общая характеристика поставленных вопросов, различные точки зрения и научные концепции, осмысливаются возможности правовой науки.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса.

Успешное освоение лекционного материала позволяет наиболее эффективно освоить материалы учебного курса в целом, получить систематизированные знания по отдельным темам курса.

Предварительное ознакомление с темой лекции имеет важное значение, и в силу того, что при преподавании данной учебной дисциплины применяются в основном интерактивные формы ведения лекционных занятий, а именно: лекция- дискуссия; проблемная лекция.

В силу этого в случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.

11.7 Методические рекомендации к практическим (семинарским занятиям)

Практическое занятие представляет собой активный метод обучения, в применении к которому преобладает продуктивно - преобразовательная деятельность будущих специалистов. Он призван развивать и закреплять у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

Цель практических занятий:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом;
- привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала в аудитории, развить навыки самостоятельной исследовательской деятельности;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

При подготовке к занятию студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

На практических занятиях студент получает возможность более глубокого изучения темы, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных навыков.

Формы проведения практических занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки студентов. На практических занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы. В случае пропуска практических занятий студент должен по согласованию с преподавателем, ведущим занятия, подготовить и сдать соответствующий материал. При изучении тем, вынесенных на обсуждение на практическом занятии, необходимо изучить сначала конспекты лекций, а затем соответствующий раздел (главу) учебника для вузов. При этом полезно воспользоваться учебниками разных авторов, сравнивая их взгляды на тот или иной вопрос. Следует также обратиться к списку рекомендованных источников по соответствующей теме.

11.8 Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом учебной работы, предусмотренной для изучения курса.

Оптимальная организация самостоятельной работы является важнейшим условием успешного освоения программы курса.

С учетом особенностей профессиональной подготовки студентов, необходимости усвоения ими соответствующих компетенций студентам необходимо уделить особое внимание самостоятельной работе в соответствии с изложенными рекомендациями.

12 Словарь терминов

Административное право – это самостоятельная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

Акт – информация на материальном носителе, предназначенная для передачи, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать.

Владение – это право реально обладать имуществом.

Гипотеза как часть нормы права указывает обстоятельства, при которых реализуется норма права.

Государство – это население, которое живет на определенной территории независимо от других государств и имеет публичную власть, осуществляемую государственными органами.

Государственную тайну составляют предусмотренные в специальных перечнях важнейшие сведения, разглашение которых может причинить существенный вред интересам страны.

Гражданское право представляет собой систему правовых норм, регулирующих имущественные отношения и личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц.

Гражданское правоотношение – это общественное отношение, урегулированное нормой гражданского права.

Дееспособность – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

Диспозиция как часть нормы права указывает участников правоотношения, их права или обязанности.

Днем открытия наследства является день смерти гражданина.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Завещание является односторонней сделкой, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

Конституция – это нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения.

Местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя.

Механизм государства – это система государственных органов, соподчиненно связанных, осуществляющих государственную власть, решающих задачи и реализующих функции государства.

Наследство – имущество, переходящее в порядке наследования от умершего (наследодателя) к наследникам.

Ничтожная сделка – в силу предписаний закона, т.е. независимо от судебного признания.

Нормативный правовой акт – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения.

Объектом гражданского правоотношения могут выступать вещи и иное имущество, интеллектуальная собственность, информация, работы, услуги, нематериальные блага.

Основные проявления права: совокупность общеобязательных правил поведения; совокупность нормативно-правовых актов; система правоотношений.

Оспоримая сделка недействительна в силу признания ее таковой судом.

Пользование – право извлекать из имущества пользу, выгоду в виде доходов, продукции и т.д.

Правоспособность – это способность иметь гражданские права и нести обязанности.

Правоведение представляет собой отрасль специализированных знаний, в пределах и посредством которых осуществляется теоретическое и прикладное освоение права и государства, а также связанных с ними общественных отношений.

Принципами гражданского законодательства являются: равенство участников регулируемых отношений; неприкосновенность собственности; свобода договора; недопустимость произвольного вмешательства кого-либо частные дела; обеспечение восстановления нарушенных прав; судебная защита нарушенных прав.

Распоряжение - это право определять судьбу имущества.

Санкция как часть нормы права указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях.

Сделка – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Семейное право – отрасль права, регулирующая условия и порядок вступления в брак; его прекращения и признания недействительным; личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи; формы и порядок устройства в семью детей. Оставшихся без попечения родителей.

Система права – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой норм.

Собственность – это правомочия владения, пользования, распоряжения своим имуществом.

Служебную тайну составляет несекретная информация, касающаяся деятельности государственных органов, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.

Трудовое право – это самостоятельная отрасль права, которая регулирует отношения между работником и работодателем.

Уголовное право – это совокупность правовых норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, условия и порядок назначения мер уголовного наказания, а также освобождения от уголовной ответственности.

Экологическое право – это самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы.

Юридическая сила обстоятельства, при которых реализуется норма права.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Правоведение

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы
Технология производства продуктов животноводства

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2026

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по дисциплине «Правоведение»

№ п п	Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2}	Знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта	З1 (ИД-1 _{УК-2})	Знать: правовые основы реализации проектов
2		ИД-2 _{УК-2}	Уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	У1 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: выбирать оптимальные с правовых позиций и действующих правовых норм способы достижения поставленной цели проекта
3		ИД-3 _{УК-2} -	Владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения	В1 (ИД-3 _{УК-2})	Владеть: навыками решения конкретных задач в рамках правового поля
4	УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-10}	Знать: основные виды и признаки коррупционного поведения	З1 (ИД-1 _{УК-10})	Знать: основные виды и признаки коррупционного поведения, определяемыми законодательным правом
5		ИД-2 _{УК-10}	Уметь: формировать негативное и нетерпимое отношение к коррупционному поведению	У1 (ИД-2 _{УК-10})	Уметь: анализировать и определять негативные последствия коррупционного поведения
6		ИД-3 _{УК-10}	Владеть: навыками поведения при выявлении коррупционных действий	В1 (ИД-3 _{УК-10})	Владеть: навыками определения ущерба от коррупционного поведения, согласно правовым нормам
7	ОПК-3 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нор-	ИД-1 _{ОПК-3}	Знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	З2 (ИД-1 _{ОПК-3})	Знать: основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты

	мативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса				в сфере агропромышленного комплекса
8		ИД-2 _{ОПК-3}	Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	У2 (ИД-2 _{ОПК-3})	Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса
9		ИД-3 _{ОПК-3}	Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	В2 (ИД-3 _{ОПК-3})	Владеть: навыками правовой оценки профессиональной деятельности

2 Оценочные материалы по дисциплине «Правоведение»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между отраслью права и предметом регулирования: А. Административное право Б. Трудовое право В. Уголовное право Г. Гражданское право	1. отношения в сфере наёмного труда, правоотношения между наёмными работниками и предприятием (организацией), работодателем 2. имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения 3. отношения в сферах государственного управления и поддержания общественного порядка 4. отношения, связанные с борьбой с преступностью – системой наиболее общественно опасных правонарушений и правонарушителей	АЗБ1В4Г2	УК-2	8
2.	Установите соответствие между отраслями права и видами юридической ответственности А. Гражданское право Б. Административное право В. Финансовое право Г. Уголовное право	1. штраф 2. взыскание неустойки 3. компенсация морального вреда 4. предупреждение мошенничества с основными средствами	А2Б1В3Г4	УК-10	8

3.	Установите соответствие между правоотношениями и отраслями права, которые их регулируют: А. Трудовое право Б. Семейное право В. Уголовное право Г. Финансовое право	1. гражданину был предоставлен ежегодный отпуск 2. налоговый орган в ходе камерального контроля доначислил сумму налога, пени и штрафа, за сокрытие доходов 3. суд признал, что деяние было совершено в состоянии необходимой обороны 4. суд установил опеку над несовершеннолетним	A1Б4В3Г2	УК-10	8
4.	Установите соответствие между санкциями и видами юридической ответственности: А. Штраф за неуплату налоговых обязательств Б. Штраф за нарушение правил дорожного движения В. Компенсация морального вреда Г. Выговор	1. дисциплинарная 2. гражданско-правовая 3. административная 4. финансовая	A4Б3В2Г1	УК-10	8
5.	Установите соответствие между проступками и их видами: А. Нарушение правил ПДД Б. Порча чужого имущества В. Умышленная неуплата алиментов Г. Прогул работы	1. гражданский 2. административный 3. дисциплинарный 4. уголовный	A2Б1В4Г3	УК-10	8
6.	Установите соответствие между правоотношениями и отраслями права, которые их регулируют: А. Трудовое право Б. Семейное право В. Уголовное право Г. Административное право	1. гражданин был признан виновным и приговорён к лишению свободы 2. гражданин был принят на работу в должности зоотехника 3. суд установил опеку над несовершеннолетним 4. пешеход пересёк проезжую часть вне пешеходного перехода, создав помеху движению	A2Б3В1Г4	ОПК-3	8

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Установите последовательность нормативно-правовых актов РФ по иерархии (от наивысшей юридической силы к наименьшей)	1. подзаконные правовые акты субъектов Российской Федерации 2. Федеральные законы Российской Федерации 3. Конституция Российской Федерации 4. Законы субъектов Российской Федерации	3241	УК-2	8
2.	Установите последовательность расположения в Конституции России следующих глав	1. «Права и свободы человека и гражданина» 2. «Федеральное устройство» 3. «Основы конституционного строя» 4. «Президент Российской Федерации»	3124	УК-10	8
3.	Установите последовательность преступлений по тяжести (от наименее тяжких к наиболее тяжким) согласно Уголовному кодексу РФ	1. тяжкие преступления 2. преступления небольшой тяжести 3. особо тяжкие преступления 4. преступления средней тяжести	2413	УК-10	8
4.	Установите последовательность судебной системы РФ от низшего к высшему	1. Верховный Суд РФ 2. Районный суд 3. Кассационный суд общей юрисдикции 4. Областной (краевой) суд	2431	УК-10	8
5.	Установите последовательность стадии уголовного процесса в хронологическом порядке	1. судебное разбирательство 2. возбуждение уголовного дела 3. предварительное расследование 4. исполнение приговора	2314	УК-10	8
6.	Установите последовательность действий при заключении трудового договора работника сельского хозяйства	1. издание приказа о приеме на работу 2. предоставление работником необходимых документов 3. подписание трудового договора сторонами 4. ознакомление работника с локальными нормативными актами работодателя	2341	ОПК-3	8

3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1.	Понятие правового института		Правовой институт – совокупность взаимосвязанных правовых норм, регулирующих определенный вид общественных отношений	УК-2	8
----	-----------------------------	--	--	------	---

2.	Источники права – это		Источники права – акты органов государства, устанавливающие или санкционирующие (признающие) правовые нормы	УК-10	8
3.	Что понимается под административным правом		Административное право – это набор правил, которые регулируют отношения между людьми (и организациями) с одной стороны и государственными органами – с другой	УК-10	8
4.	Преступление – это		Преступление – это общественно опасное действие, нарушающее существующий правопорядок и подлежащее уголовной ответственности	УК-10	8
	Понятие уголовного наказания		Уголовное наказание – последствия, которые наступают для человека, если суд признал его виновным в совершении преступления	УК-10	8
	Что такое экологическое право		Экологическое право – совокупность правовых норм, регулирующих отношения между обществом и природой с целью сохранения и преумножения окружающей среды	ОПК-3	8

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Гражданское законодательство – совокупность нормативных _____, регулирующих гражданские правоотношения		актов	УК-2	8
2.	Предписание – это возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные _____ в условиях, предусмотренных правовой нормой		действия	УК-10	8
3.	Санкция административно-правовой нормы указывает на неблагоприятные _____, угрожающие нарушителям установленного данной нормой правила		последствия	УК-10	8
4.	Уголовно-правовая норма – это установленное и охраняемое государством юридически обязательное правило поведения, регулирующее общественные _____ и содержащее запрет на совершение тех или иных действий		отношения	УК-10	8
5.	Физическое _____ – человек независимо от возраста, пола, вероисповедания, национальной и расовой принадлежности, а также иных индивидуальных и социальных характеристик		лицо	УК-10	8
6.	Аграрное право – это комплексная отрасль в системе российского права, нормы которого регулируют отношения в сфере _____ производства, включая имущественные, трудовые, природоресурсные и организационные		сельскохозяйственного	ОПК-3	8

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2. Продумать логику и полноту ответа.

3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Из каких элементов образуется система права	1. из источников СМИ 2. из правовых норм и норм морали 3. из юридических норм, институтов права и отраслей права 4. из статей нормативных актов, кодексов, иных источников и отраслей законодательства	3 Обоснование: Система права образуется из юридических норм, институтов права и отраслей права	УК-2	8
2.	Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей, признаются	1. залогом 2. решениями 3. сделками 4. заявлениями	3 Обоснование: Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей, признаются сделками	УК-10	8
3.	В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении	1. срок не ограничен 2. в течение 10 дней 3. в течение 1 месяца 4. в течение 3 месяцев	2 Обоснование: Согласно части 1 статьи 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях жалоба на постановление по делу об административном правонарушении должна быть подана в течение 10 дней	УК-10	8
4.	Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности	1. сертификат 2. регистрационное свидетельство 3. технический регламент 4. лицензия	4 Обоснование: Лицензия – специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности	УК-10	8
5.	Норма особенной части УК РФ состоит из	1. диспозиции, гипотезы и санкции 2. диспозиции и гипотезы 3. диспозиции и санкции 4. гипотезы и санкции	1 Обоснование: Норма особенной части УК РФ состоит из диспозиции, гипотезы и санкции	УК-10	8

6.	Объектом экологического права является	1. экология 2. человек 3. окружающая среда 4. глобальные проблемы современности	3 Обоснование: Объектом экологического права является окружающая среда	ОПК-3	8
----	--	--	--	-------	---

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции УК-2 (8 семестр)

1. Понятие, функции и структура государства
2. Формы государства
3. Сущность права, его признаки и функции
4. Норма права и система права
5. Содержание правовых отношений в обществе
6. Понятие конституционного права и его источники
7. Конституционный статус личности
8. Основы конституционного строя государства
9. Гражданское право, как отрасль права
10. Понятие гражданского правоотношения и его структура
11. Сущность гражданско-правового договора
12. Право собственности в гражданском праве
13. Наследственное право
14. Понятие и предмет семейного права
15. Понятие и виды семейных правоотношений
16. Права и обязанности родителей и детей
17. Ответственность по семейному праву

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции УК-10 (8 семестр)

1. Сущность административного права и его источники
2. Субъекты административного права
3. Административное правонарушение и административная ответственность
4. Понятие и виды административных взысканий
5. Понятие уголовного права
6. Источники уголовного права
7. Понятие и признаки преступления
8. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки
9. Природа коррупции как социально-правового явления
10. Основные элементы антикоррупционной политики
11. Ответственность за коррупционные правонарушения
12. Гражданско-правовые сделки: понятие, формы, виды. Последствия недействительности сделок

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения компетенции ОПК-3 (8 семестр)

1. Трудовое право как отрасль права.
2. Источники трудового права.
3. Гражданин как субъект трудового права.
4. Трудовой договор
5. Основы аграрного права.
6. Характеристика отношений, регулируемых аграрным законодательством
7. Понятие, принципы и источники экологического права
8. Экологические правоотношения

9. Экологическая ответственность

10. Понятие, предмет и источники информационного права

11. Тайна: ее виды и место в правовой системе