

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической комиссии
агрономического факультета

Декан агрономического
факультета

 О.А. Ткачук
28 декабря 2020 г.

 А.Н. Арефьев
28 декабря 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение инновационной деятельности

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы
Землеустройство

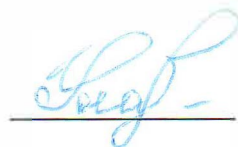
Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2020

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945, с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 301н.

Составитель рабочей программы
к. культурологии, доцент



О.И. Уланова

Рецензент
к.э.н., доцент



С.Н. Алексеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «28» декабря 2020 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой:
к.э.н., доцент



О.А. Столярова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета 28 декабря 2020 г., протокол № 3.

Председатель методической комиссии
канд. с.-х. наук, доцент



О.А. Ткачук

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, разработанную доцентом кафедры «Управление, экономика и право» О.И. Улановой

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы «Землеустройство». Цель дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» является формирование совокупности знаний и представлений о методах, средствах, способах регулирования инновационной деятельности, а также практических навыков составления лицензионных и других договоров о передаче результатов интеллектуальной собственности и практической охраны интеллектуальной собственности.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945, с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 301н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ В-О Пензенский Г АУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право».

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности», удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры может быть использована в учебном процессе на агрономическом факультете ФГБОУ ВО Пензенский Г АУ, при реализации основной образовательной программы академической магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Рецензент

канд. экон. наук, доцент
кафедры «Организация и
информатизация производства»



С.Н. Алексеева

Выписка из протокола № 3
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 28 декабря 2020 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Ткачук О.А. – председатель, члены комиссии: Арефьев А.Н., Кошеляев В.В., Гущина В.А., Чекаев Н.П., Богомазов С.В., Кузнецов А.Ю., Лянденбургская А.В.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, квалификация выпускника – магистр.

Слушали: Ткачук О.А., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности», подготовленная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Улановой О.И. одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Управление, экономика и право» протокол № 7 от 28 декабря 2020 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Выступили: Арефьев А.Н., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Постановили:

Рабочую программу дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, квалификация выпускника – магистр одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе агрономического факультета.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
канд. с.-х. наук, доцент

О.А. Ткачук

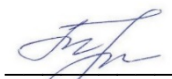
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

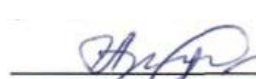
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической комиссии
агрономического факультета

Декан агрономического
факультета

 О.А. Ткачук
21 февраля 2022 г.

 А.Н. Артюхин
21 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение инновационной деятельности

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы
Землеустройство
(редакция от 21.02.2022)

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Выписка из протокола № 3
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 21.02.2022

Присутствовали члены методической комиссии:
Ткачук О.А. – председатель,
члены комиссии: Арефьев А.Н., Кошеляев В.В., Гущина В.А.,
Богомазов С.В., Кузнецов А.Ю., Лянденбургская А.В.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, квалификация выпускника – магистр в новой редакции в связи с вступлением в действие Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.07.2021 № 64367).

Постановили: Утвердить рабочую программу дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство в новой редакции в связи с вступлением в действие Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.07.2021 № 64367).

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
к.с.-х. наук, доцент



Ткачук О.А.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945, с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 29 июня 2021 г. № 434н.

Составитель рабочей программы
к. культурологии, доцент



О.И. Уланова

Рецензент:
кандидат эконом. наук, доцент



И.Е. Шпагина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «14» февраля 2022 года, протокол № 12.

Заведующий кафедрой:
к.э.н., доцент



О.А. Столярова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «21» февраля 2022 г., протокол № 3.

Председатель методической комиссии
канд. с.-х. наук, доцент



О.А. Ткачук

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, разработанную доцентом кафедры «Управление, экономика и право» О.И. Улановой

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы «Землеустройство».

Цель дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» является формирование совокупности знаний и представлений о методах, средствах, способах регулирования инновационной деятельности, а также практических навыков составления лицензионных и других договоров о передаче результатов интеллектуальной собственности и практической охраны интеллектуальной собственности.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945, с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 29 июня 2021 г. № 434н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право».

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности», удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры может быть использована в учебном процессе на агрономическом факультете ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, при реализации основной образовательной программы академической магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Рецензент:

Кандидат эконом. наук, доцент



И.Е. Шпагина

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности»**

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таб- лицы 9.2.2 «Перечень современных профес- сиональных баз дан- ных и информацион- ных справочных си- стем» с учетом изме- нений состава элек- тронных СПС	29.08.2022г Протокол № 23 	29.08.2022 г Протокол №7 	01.09.2022г.
2	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (моду- лю)	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины»	29.08.2022г Протокол № 23 	29.08.2022 г Протокол №7 	01.09.2022г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.1.2)	28.08.2023г Протокол № 20а	28.08.2023 г Протокол №8	01.09.2023г.
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.1.2)	26.08.2024г Протокол № 19	27.08.2024 г Протокол №7	01.09.2024г.
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине	29.08.2025г Протокол № 24 	Протокол № 12 от 29.08.2025 	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	29.08.2025г Протокол № 24 	Протокол № 12 от 29.08.2025 	01.09.2025
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2025г Протокол № 24 	Протокол № 12 от 29.08.2025 	01.09.2025

1 Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» является формирование совокупности знаний и представлений о методах, средствах, способах регулирования инновационной деятельности, а также практических навыков составления лицензионных и других договоров о передаче результатов интеллектуальной собственности и практической охраны интеллектуальной собственности.

Задачи учебной дисциплины:

- введение в систему общих понятий дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности»;
- освоение навыков поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы для обеспечения их грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- изучение правового статуса субъектов инновационной деятельности;
- изучение форм и способов защиты прав субъектов инновационной деятельности;
- изучение вопросов правового регулирования и правовых основ инновационной деятельности с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций;
- овладение знаниями в сфере правового регулирования оценки соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям, стандартов или технических условий условиям информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;
- творческое осмысление изучаемого материала и на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правовых основ инновационной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение инновационной деятельности» направлена на формирование профессиональной компетенции, самостоятельно определённых Университетом (ПКС):

способен разрабатывать планы, оценивать затраты и результаты организации инновационной деятельности на предприятии, с учетом новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости (ПКС-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный № 64367):

Обобщенная трудовая функция – «Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства» (Код С).

Трудовая функция – «Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости» (Код С/03.7).

Трудовые действия:

Выбор методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности», индикаторы достижения компетенций ПКС-3, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{ПКС-3}	Планирует и осуществляет методологическое обоснование научного исследования	З1 (ИД-1 _{ПКС-3})	знать: нормативные правовые акты, регулирующие основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Тестирование, дискуссия, доклад, зачет
			У1 (ИД-1 _{ПКС-3})	уметь: использовать нормативные правовые акты, регулирующие основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	
			В1 (ИД-1 _{ПКС-3})	владеть: навыками использования нормативных правовых актов, регулирующие основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	

3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение инновационной деятельности» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД.В.01. Предшествующим курсом дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» является «Современные проблемы землеустройства и кадастров». Является базовой для дисциплин «Инновационные землеустроительные проекты», «Инновационные методы исследования в землеустройстве».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» составляет 2 зачетные единицы или 72 ч (таблица 4.1).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 семестр)	заочная форма обучения (2 курс 2 сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	24,6/0,68	6,5/0,18
1.1	Лекции	Лек	8/0,22	2/0,05
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	16/0,44	4/0,11
1.3	Лабораторные работы	Лаб		
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,4/0,01	0,3/0,008
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ		
1.8	Сдача экзамена	КЭ		
2	Общий объем самостоятельной работы		47,4/1,32	65,5/1,82
2.1	Самостоятельная работа	СР	47,4/1,32	65,5/1,82
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль		
	Всего	По плану	72/2	72/2

5 Содержание дисциплины

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Правовое обеспечение инновационной деятельности	Общие положения об инновационной деятельности	З1 (ИД-1 _{ПКС-3}) У1 (ИД-1 _{ПКС-3})
2		Государственная научно-техническая политика. Государственная поддержка науки и инновационной деятельности	З1 (ИД-1 _{ПКС-3}) У1 (ИД-1 _{ПКС-3}) В1 (ИД-1 _{ПКС-3})
3		Интеллектуальная собственность в инновационной сфере	З1 (ИД-1 _{ПКС-3}) У1 (ИД-1 _{ПКС-3}) В1 (ИД-1 _{ПКС-3})
4		Правовая охрана средств индивидуализации, информации и результатов научно-технической деятельности	З1 (ИД-1 _{ПКС-3}) У1 (ИД-1 _{ПКС-3}) В1 (ИД-1 _{ПКС-3})
5		Договорные формы инновационной деятельности	З1 (ИД-1 _{ПКС-3}) У1 (ИД-1 _{ПКС-3}) В1 (ИД-1 _{ПКС-3})
6		Правовые средства передачи и приобретения интеллектуальных ресурсов в Российской Федерации	З1 (ИД-1 _{ПКС-3}) У1 (ИД-1 _{ПКС-3}) В1 (ИД-1 _{ПКС-3})

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Общие положения об инновационной деятельности	1. Понятие и виды инноваций, основные предпосылки их возникновения 2. Понятие и признаки инновационной деятельности, субъекты инновационной деятельности 3. Инновационное законодательство в системе законодательства Российской Федерации	2
2	Интеллектуальная собственность в инновационной сфере	1. Понятие интеллектуальной собственности, категории и виды объектов интеллектуальной собственности 2. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности и объем этого права. Способы защиты интеллектуальной собственности в инновационной сфере 3. Способы защиты авторских и смежных прав 4. Способы и порядок оформления прав на объекты промышленной собственности. Защита прав владельцев патентов	2
3	Договорные формы инновационной деятельности	1. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ 2. Лицензионные договоры 3. Иные договоры, опосредующие инновационную деятельность	2
4	Правовые средства передачи и приобретения интеллектуальных ресурсов в Российской Федерации	1. Договор уступки патента 2. Лицензионный договор о предоставлении права на использование охраняемых объектов промышленной собственности. 3. Договор о предоставлении ноу-хау 4. Договор коммерческой концессии о предоставлении пользователю комплекса исключительных прав, включающего фирменное наименование или коммерческое обозначение	2
Итого			8

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Общие положения об инновационной деятельности	1. Понятие и виды инноваций, основные предпосылки их возникновения 2. Понятие и признаки инновационной деятельности, субъекты инновационной деятельности 3. Инновационное законодательство в системе законодательства Российской Федерации	1
2	Правовые средства передачи и приобретения интеллектуальных ресурсов в Российской Федерации	1. Договор уступки патента 2. Лицензионный договор о предоставлении права на использование охраняемых объектов промышленной собственности 3. Договор о предоставлении ноу-хау 4. Договор коммерческой концессии о предоставлении пользователю комплекса исключительных прав, включающего фирменное наименование или коммерческое обозначение	1
Итого			2

5.3 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
2	3	4	5
1	Общие положения об инновационной деятельности	1. Понятие и виды инноваций, основные предпосылки их возникновения. 2. Понятие и признаки инновационной деятельности, субъекты инновационной деятельности. 3. Инновационное законодательство в системе законодательства Российской Федерации	2
2	Государственная научно-техническая политика	1. Государственное регулирование экономики и инновационных процессов 2. Государственная научно-техническая программа 3. Основные функции государственных органов в инновационной сфере 4. Государственные заказы и современные контрактные системы	2
3	Государственная поддержка науки и инновационной деятельности	1. Формы государственной поддержки инновационной деятельности 2. Поддержка и развитие системы внебюджетных и венчурных фондов 3. Государственная поддержка развития инновационного предпринимательства	2
4	Интеллектуальная собственность в инновационной сфере	1. Понятие интеллектуальной собственности, категории и виды объектов интеллектуальной собственности 2. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности и объем этого права. Способы защиты интеллектуальной собственности в инновационной сфере 3. Способы защиты авторских и смежных прав 4. Способы и порядок оформления прав на объекты промышленной собственности. Защита прав владельцев патентов	2
5	Правовая охрана средств индивидуализации	1. Понятие товарного знака, его виды. Субъекты права на товарный знак. Оформление прав на товарный знак 2. Понятие и признаки фирменного наименования	2

		вания. Возникновение права на фирменное наименование. Защита права на фирменное наименование 3. Понятие наименования места происхождения товара. Регистрация и выдача свидетельств на право пользования наименованием места происхождения товара	
6	Правовая охрана информации	1. Неопубликованная информация - коммерческая и служебная тайна 2. Понятие и признаки служебной и коммерческой тайны 3. Права владельцев коммерческой тайны 4. Способы обеспечения охраны прав	2
7	Правовая охрана результатов научно-технической деятельности	1. Понятие научно-технической деятельности 2. Правовые средства охраны научно-технической продукции – техники, технологий, новых материалов, научно-технической информации, производственных секретов (ноу-хау)	2
8	Правовые средства передачи и приобретения интеллектуальных ресурсов в Российской Федерации	1. Договор уступки патента 2. Лицензионный договор о предоставлении права на использование охраняемых объектов промышленной собственности 3. Договор о предоставлении ноу-хау 4. Договор коммерческой концессии о предоставлении пользователю комплекса исключительных прав, включающего фирменное наименование или коммерческое обозначение	2
Итого			16

Таблица 5.3.2– Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4
1	Интеллектуальная собственность в инновационной сфере	1. Понятие интеллектуальной собственности, категории и виды объектов интеллектуальной собственности 2. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности и объем этого права. Способы защиты интеллектуальной собственности в инновационной сфере 3. Способы защиты авторских и смежных прав Способы и порядок оформления прав на объекты промышленной собственности. Защита прав владельцев патентов	2
2	Договорные формы инновационной деятельности	1. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ 2. Лицензионные договоры 3. Иные договоры, опосредующие инновационную деятельность	2
Итого			4

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к семинарским занятиям	26
2	Подготовка к интерактивным занятиям	9
3	Изучение отдельных тем и вопросов	6
4	Подготовка к докладу	6,4
	Итого	47,4

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к семинарским занятиям	10
2	Подготовка к интерактивным занятиям	10,5
3	Изучение отдельных тем и вопросов	45
	Итого	65,5

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Подготовка к семинарским занятиям, всего	26	
1.1	1	<u>Общие положения об инновационной деятельности</u> 1. Понятие и виды инноваций, основные предпосылки их возникновения. 2. Понятие и признаки инновационной деятельности, субъекты инновационной деятельности. 3. Инновационное законодательство в системе законодательства Российской Федерации Необходимо провести аналитический обзор по научным публикациям и статистическим материалам, доклад (З1 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	3	1,2
1.2	1	<u>Государственная научно-техническая политика</u> 1. Государственное регулирование экономики и инновационных процессов 2. Государственная научно-техническая программа 3. Основные функции государственных органов в инновационной сфере 4. Государственные заказы и современные контрактные системы Необходимо провести аналитический обзор по научным публикациям и статистическим материалам, доклад (З1 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	3	1,2
1.3	1	<u>Государственная поддержка науки и инновационной деятельности</u> 1. Формы государственной поддержки инновационной деятельности 2. Поддержка и развитие системы внебюджетных и венчурных фондов	3	1,2

		3. Государственная поддержка развития инновационного предпринимательства Необходимо провести аналитический обзор по научным публикациям и статистическим материалам, доклад (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))		
1.4	1	<u>Интеллектуальная собственность в инновационной сфере</u> 1. Понятие интеллектуальной собственности, категории и виды объектов интеллектуальной собственности 2. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности и объем этого права. Способы защиты интеллектуальной собственности в инновационной сфере 3. Способы защиты авторских и смежных прав 4. Способы и порядок оформления прав на объекты промышленной собственности. Защита прав владельцев патентов Необходимо провести аналитический обзор по научным публикациям и статистическим материалам, доклад (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	4	1,2
1.5	1	<u>Правовая охрана средств индивидуализации</u> 1. Понятие товарного знака, его виды. Субъекты права на товарный знак. Оформление прав на товарный знак 2. Понятие и признаки фирменного наименования. Возникновение права на фирменное наименование. Защита права на фирменное наименование 3. Понятие наименования места происхождения товара. Регистрация и выдача свидетельств на право пользования наименованием места происхождения товара Необходимо провести аналитический обзор по научным публикациям и статистическим материалам, доклад (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	3	1,2
1.6	1	<u>Правовая охрана информации</u> 1. Неопубликованная информация - коммерческая и служебная тайна 2. Понятие и признаки служебной и коммерческой тайны 3. Права владельцев коммерческой тайны 4. Способы обеспечения охраны прав Необходимо провести аналитический обзор по	3	1,2

		научным публикациям и статистическим материалам, доклад (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))		
1.7	1	<u>Правовая охрана результатов научно-технической деятельности</u> 1. Понятие научно-технической деятельности 2. Правовые средства охраны научно-технической продукции – техники, технологий, новых материалов, научно-технической информации, производственных секретов (ноу-хау) Необходимо провести аналитический обзор по научным публикациям и статистическим материалам, доклад (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	3	1,2
1.8	1	<u>Правовые средства передачи и приобретения интеллектуальных ресурсов в Российской Федерации</u> 1. Договор уступки патента 2. Лицензионный договор о предоставлении права на использование охраняемых объектов промышленной собственности 3. Договор о предоставлении ноу-хау 4. Договор коммерческой концессии о предоставлении пользователю комплекса исключительных прав, включающего фирменное наименование или коммерческое обозначение Необходимо провести аналитический обзор по научным публикациям и статистическим материалам, доклад (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	4	1,2
2	1	Подготовка к интерактивным занятиям	9	
2.1	1	Тема «Общие положения об инновационной деятельности» Подготовиться к дискуссии на тему: «Основные проблемы правового регулирования инновационной деятельности в России» (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	3	1,2
2.2	1	Тема «Интеллектуальная собственность в инновационной сфере» Подготовиться к дискуссии на тему: «Защита прав владельцев патентов» (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	3	1,2
2.3	1	Тема «Правовая охрана результатов научно-технической деятельности» Подготовиться к дискуссии на тему: «Правовые средства охраны научно-технической продукции – техники, технологий, новых материа-	3	1,2

		лов, научно-технической информации, производственных секретов (ноу-хау)» (З1 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))		
3	1	Изучение отдельных тем и вопросов	6	
3.1	1	Понятие наименования места происхождения товара. Регистрация и выдача свидетельств на право пользования наименованием места происхождения товара (З1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	3	1,2
3.2	1	Срок действия свидетельства. Использование наименований мест происхождения товаров (З1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	3	1,2
4	1	Подготовка к докладу	6,4	
		Итого	47,4	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Подготовка к семинарским занятиям, всего	10	
1.1	1	<u>Интеллектуальная собственность в инновационной сфере</u> 1. Понятие интеллектуальной собственности, категории и виды объектов интеллектуальной собственности 2. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности и объем этого права. Способы защиты интеллектуальной собственности в инновационной сфере 3. Способы защиты авторских и смежных прав 4. Способы и порядок оформления прав на объекты промышленной собственности. Защита прав владельцев патентов Необходимо провести аналитический обзор по научным публикациям и статистическим материалам (З1 (ИД-1ПКС-3), У1 (ИД-1ПКС-3), В1 (ИД-1ПКС-3))	5	1,2
1.2	1	<u>Договорные формы инновационной деятельности</u> 1. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ 2. Лицензионные договоры 3. Иные договоры, опосредующие инновационную деятельность Необходимо провести аналитический обзор по научным публикациям и статистическим материалам (З1 (ИД-1ПКС-3), У1 (ИД-1ПКС-3), В1 (ИД-1ПКС-3))	5	1,2
2	1	Подготовка к интерактивным занятиям	10,5	
2.1	1	Тема «Интеллектуальная собственность в инновационной сфере» Подготовиться к дискуссии на тему: «Защита прав владельцев патентов» (З1 (ИД-1ПКС-3), У1 (ИД-1ПКС-3), В1 (ИД-1ПКС-3))	10,5	1,2
3	1	Изучение отдельных тем и вопросов	45	
3.1	1	<u>Общие положения об инновационной деятельности</u>	5	1,2

		1. Понятие и виды инноваций, основные предпосылки их возникновения 2. Понятие и признаки инновационной деятельности, субъекты инновационной деятельности 3. Инновационное законодательство в системе законодательства Российской Федерации (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}))		
3.2	1	<u>Государственная научно-техническая политика</u> 1. Государственное регулирование экономики и инновационных процессов 2. Государственная научно-техническая программа 3. Основные функции государственных органов в инновационной сфере 4. Государственные заказы и современные контрактные системы (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	5	1,2
3.3	1	<u>Государственная поддержка науки и инновационной деятельности</u> 1. Формы государственной поддержки инновационной деятельности 2. Поддержка и развитие системы внебюджетных и венчурных фондов 3. Государственная поддержка развития инновационного предпринимательства (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	5	1,2
3.4	1	<u>Правовая охрана средств индивидуализации</u> 1. Понятие товарного знака, его виды. Субъекты права на товарный знак. Оформление прав на товарный знак 2. Понятие и признаки фирменного наименования. Возникновение права на фирменное наименование. Защита права на фирменное наименование 3. Понятие наименования места происхождения товара. Регистрация и выдача свидетельств на право пользования наименованием места происхождения товара (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	5	1,2
3.5	1	<u>Правовая охрана информации</u> 1. Неопубликованная информация - коммерческая и служебная тайна 2. Понятие и признаки служебной и коммерческой тайны 3. Права владельцев коммерческой тайны 4. Способы обеспечения охраны прав	5	1,2

		(31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))		
3.6	1	<u>Правовая охрана результатов научно-технической деятельности</u> 1. Понятие научно-технической деятельности 2. Правовые средства охраны научно-технической продукции – техники, технологий, новых материалов, научно-технической информации, производственных секретов (ноу-хау) (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	5	1,2
3.7	1	<u>Правовые средства передачи и приобретения интеллектуальных ресурсов в Российской Федерации</u> 1. Договор уступки патента 2. Лицензионный договор о предоставлении права на использование охраняемых объектов промышленной собственности 3. Договор о предоставлении ноу-хау 4. Договор коммерческой концессии о предоставлении пользователю комплекса исключительных прав, включающего фирменное наименование или коммерческое обозначение (31 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	5	1,2
3.8	1	Понятие наименования места происхождения товара. Регистрация и выдача свидетельств на право пользования наименованием места происхождения товара (31 (ИД-1 _{ПКС-3}))	5	1,2
3.9	1	Срок действия свидетельства. Использование наименований мест происхождения товаров (31 (ИД-1 _{ПКС-3}))	5	1,2
		Итого	65,5	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Тема «Общие положения об инновационной деятельности» Подготовиться к дискуссии на тему: «Основные проблемы правового регулирования инновационной деятельности в России» (З1 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	1
1	Пр	Тема «Интеллектуальная собственность в инновационной сфере» Подготовиться к дискуссии на тему: «Защита прав владельцев патентов» (З1 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	1
1	Пр	Тема «Правовая охрана результатов научно-технической деятельности» Подготовиться к дискуссии на тему: «Правовые средства охраны научно-технической продукции – техники, технологий, новых материалов, научно-технической информации, производственных секретов (ноу-хау)» (З1 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	1
		ИТОГО	3

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Тема «Интеллектуальная собственность в инновационной сфере» Подготовиться к дискуссии на тему: «Защита прав владельцев патентов» (З1 (ИД-1 _{ПКС-3}), У1 (ИД-1 _{ПКС-3}), В1 (ИД-1 _{ПКС-3}))	2
		ИТОГО	2

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Варламов, М. Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М. Г. Варламов, С. И. Галиева, А. В. Аляев. — Казань : КНИТУ, 2014. — 440 с. — ISBN 978-5-7882-1598-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/73365	—	—

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2.	Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15035-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488554	-	-

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2.	Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533659	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2.	Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535396	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2.	<i>Ерофеев, Б. В.</i> Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559566	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс / http://ebs.rgazu.ru/	По Лицензионному договору с 05.06.2014 г.
2	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс / http://znanium.com/	По договорам с 2016 г.
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / http://e.lanbook.com/	По договорам с 2012 г.; По договору на Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25.11.2019 г.
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Адрес сайта: www.rucont.ru	По договорам с 2011 г.
5	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» Издательство «Юрайт» Адрес сайта: www.biblio-online.ru	По договорам с 2015 г.
6	Электронные ресурсы Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) Адрес сайта: www.cnshb.ru www.цнсхб.рф	Ежегодно по договорам
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	По Лицензионному соглашению №13642 с 2013 г. По договорам на подписку журналов
8	КОНСУЛЬТАНТ+	Ежегодно по договору

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnsb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору

		Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
15	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
18	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcsx.ru)- сторонняя	Доступ свободный
19	Федеральная служба государственной статистики (https://www.gks.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
20	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный
21	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный
22	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный
23	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://pnz.gks.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
24	СПС «Консультант Плюс»	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
6	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnsb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)

10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
12	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
13	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
15	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcx.ru)- сторонняя	Доступ свободный
16	Федеральная служба государственной статистики (https://www.gks.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
17	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный
18	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный
19	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный
20	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://pnz.gks.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
21	СПС «Консультант Плюс»	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID - технологий, коворинга

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
11	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
15	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmsx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
16	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
17	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://www.budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
18	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
19	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
20	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
21	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo- explore/search?vid=07NLR_VU1) - сторонняя	Доступ свободный
22	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
11	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
15	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
17	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК

8	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя няя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
11	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15	Национальный информационно- библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr)- сторонняя	Доступ свободный
16	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Правовое обеспечение инновационной деятельности»*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правовое обеспечение инновационной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты (каф. управление). Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> –Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2	Правовое обеспечение инновационной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Правовое обеспечение инновационной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения,	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);

		аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.	• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	---	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Правовое обеспечение инновационной деятельности»
(редакция от 01.09.2022)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правовое обеспечение инновационной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Кабинет правовых дисциплин</i>	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	
2	Правовое обеспечение инновационной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Правовое обеспечение инновационной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс*» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бес-

		<i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	срочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Правовое обеспечение инновационной деятельности</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление). <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» * («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза,	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том

		ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>	компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» * («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
--	--	---	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Правовое обеспечение инновационной деятельности</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: MS Windows 10 (V9414975, 2021);

		<i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>	читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
--	--	--	---	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правовое обеспечение инновационной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL)
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). *
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); * * • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной

				поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); * • НЭБ РФ.
--	--	--	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

«Правовое обеспечение инновационной деятельности» как учебная дисциплина имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» является процесс формирования инфраструктуры рынка инноваций, разработка элементов инфраструктуры рынка инноваций.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод данной дисциплины охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается его предмет. К числу методов относят: статистический, экспертный, комбинированный, аналитический.

Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. «Наука в книгах» - говорил Н.Г. Чернышевский. Лекции вводят в науку, указывая в ней пути и направления, закладывая фундамент знаний. Но кроме лекций в вузе нужно научиться рационально работать с книгой. Именно от книги зависит наша духовная, профессиональная жизнь.

Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или лабораторным занятиям, защите магистерской диссертации, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Многолетние исследования, проводимые в ряде вузов России, показывают, что пока в вузы приходят почти неподготовленные читатели, с низкой читательской культурой. А между тем, современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. Известный педагог В. Сухомлинский сказал так: «Без высокой культуры чтения нет ни школы, ни подлинного умственного труда. Плохое чтение - как замазанное грязью окошко, через которое ничего не видно». Особенно ярко это проявляется в вузе. Поэтому культура чтения студента - это прежде всего умение глубоко воспринимать и анализировать прочитанное, это умение пользоваться справочным аппаратом библиотеки, справочно-информационными и библиографическими пособиями; владение основными приемами рациональной работы с книгой. Не случайно умение читать является составной частью общего уровня образования. Мы, к великому сожалению, чаще читаем механически, по привычке, не задумываясь над самим процессом, даже не представляя, что это - искусство,

которым нужно овладеть, чтобы не обкрадывать самих себя. Современный студент, что называется, должен уметь читать с карандашом в руке и делать необходимые выписки, систематизировать и обобщать прочитанное, владеть разными методами чтения, быть в чтении терпеливым и внимательным.

При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель втягивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон.

Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год.

Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Для определения скорости чтения количество слов текста нужно разделить на время в минутах, необходимое для прочтения данного текста. Для облегчения задачи можно использовать готовые тексты с подсчитанным числом слов в минуту или специальные номограммы.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения.

Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два

вида чтения со сверхскоростями - скимирование или сканирование текста.

Скимирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Подбор литературы на определенную тему

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым при- мыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изу- чении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспек- ты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого ис- пользовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возмож- ность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указы- вать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источни- ков нужно подходить к ним критически.

Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендо- ванную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материа- ле, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопро- сы к зачёту.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Данная рабочая программа содержит богатый материал, служащий ориентиром в изучение курса «Правовое обеспечение инновационной деятельности». В ней представлены: темы и вопросы к лекциям и семинарам, задания и вопросы для самостоятельной работы, тем докладов, различные информационные источники, словарь, тесты, критерии оценок и рекомендации по оформлению различных видов работы.

Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные категории и методы дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности», дается общая характеристика поставленных вопросов, различные точки зрения и научные концепции, осмысливаются возможности правовой науки.

При подготовке к лекционным занятиям магистрантам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса.

Успешное освоение лекционного материала позволяет наиболее эффективно освоить материалы учебного курса в целом, получить систематизированные знания по отдельным темам курса.

В ходе подготовки к лекциям магистрам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия.

Предварительное ознакомление с темой лекции имеет важное значение, и в силу того, что при преподавании данной учебной дисциплины применяются в основном интерактивные формы ведения лекционных занятий, а именно: лекция- дискуссия; проблемная лекция.

В силу этого в случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у магистранта могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.

Методические рекомендации к практическим (семинарским занятиям).

Семинар представляет собой активный метод обучения, в применении к которому преобладает продуктивно - преобразовательная деятельность будущих специалистов. Он призван развивать и закреплять у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

Цель семинарских занятий:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом;
- привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала в аудитории, развить навыки самостоятельной исследовательской деятельности;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

При подготовке к семинару студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

На семинарских занятиях магистр получает возможность более глубокого изучения темы, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных навыков.

Формы проведения практических занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки магистров. На практических занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы магистров. В случае пропуска практических занятий магистр должен по согласованию с преподавателем, ведущим занятия, подготовить и сдать соответствующий материал. При изучении тем, вынесенных на обсуждение на практическом занятии, необходимо изучить сначала конспекты лекций, а затем соответствующий раздел (главу) учебника для вузов. При этом полезно воспользоваться учебниками разных авторов, сравнивая их взгляды на тот или иной вопрос. Следует также обратиться к списку рекомендованных по соответствующей теме федеральных законов и подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации, выбрав соответствующий материал из общего списка. Аналогичная работа предполагается при подготовке заданий для практических занятий и контрольных работ, в том числе для решения задач.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа магистрантов является важнейшим видом учебной работы, предусмотренной для изучения спецкурса.

Оптимальная организация самостоятельной работы является важнейшим условием успешного освоения программы спецкурса.

В содержание самостоятельной работы магистров входят: изучение нормативных актов и литературы, анализ материалов судебной практики, изучение материалов интернет ресурсов.

С учетом особенностей профессиональной подготовки магистров, необходимости усвоения ими соответствующих компетенций магистрам необходимо уделить особое внимание самостоятельной работе в соответствии с изложенными ниже рекомендациями.

Получение квалификации магистр предполагает активную самостоятельную деятельность по освоению, в первую очередь, научных, теоретических подходов к рассмотрению тем, предусмотренных в рамках рабочей программы, а также выявление и анализ проблем в изучаемых правоотношениях.

Самостоятельная работа в рамках курса является необходимым условием подготовки магистра к написанию магистерской диссертации, формирует у него компетенции в сфере формулирования теоретических положений, выносимых на защиту.

Также необходимо отметить, что целью самостоятельной работы магистров является не заучивание представленного им материала, а выявление особенностей правового регулирования общественных отношений в сфере интеллектуальной собственности, закономерностей развития институтов интеллектуальной собственности, а также проблем, возникающих в практике правотворчества и правореализации в указанных сферах.

12 Словарь терминов

Авторское право (копирайт) - право, распространяемое на произведения науки, литературы, искусства, которые являются результатом творческой деятельности независимо от назначения и достоинства произведения, а так же способа его выражения.

Акт – информация на материальном носителе, предназначенная для передачи, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать.

Банк нововведений - комплексно обоснованный перечень новшеств, приобретенных и собственной разработки, подлежащих внедрению (введению) и дальнейшему использованию.

Видение- предназначение, обоснование смысла существования вуза, прообраз будущего и контуры этого будущего, истоки, предпосылки которого заложены в настоящем

Владение – это право реально обладать имуществом.

Высшее учебное заведение (вуз)- образовательное учебное заведение, учрежденное и действующее на основании Закона РФ «Об образовании», имеющее статус юридического лица и реализующее в соответствии с рецензией образовательные программы высшего профессионального образования

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Задача инновационной культуры - определение и предписание форм и правил поведения в профессиональной деятельности; придание целостности и интегрированности профессиональной сфере; создание особой ауры в жизнедеятельности образовательного учреждения

Земельное право представляет собой систему правовых норм, регулирующих отношения в сфере использования и охраны земли.

Земельное правоотношение – это общественное отношение, урегулированное нормой земельного права.

Инновация- (англ. *innovation* -нововведение, новшество, новаторство) – результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности, либо новой или усовершенствованной организационно-экономической формы, обеспечивающей необходимую экономическую и (или) общественную выгоду

Инновационная деятельность- вид деятельности, связанный с трансформацией идей (обычно результатов научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижений) в новый или усовершенствованный продукт, внедренный на рынке, в новый или усовершенствованный технологический процесс, использованный в практической деятельности, либо в новый подход к социальным услугам

Инновационная культура - специфический способ организации и раз-

вития, представленный в системе духовных ценностей, правил и норм деятельности, отношений человека к новому

Инновационный менеджмент в сфере образования- одна из форм функционального менеджмента, объектом которой выступают инновационные процессы в сфере образования

Инновационное обучение- обучение, под которым понимается деятельность, проводимая для качественного развития инновационных способностей персонала, для развития его потенциала, необходимого для выполнения научно-образовательной деятельности в будущем

Инновационная продукция- результаты инновационной деятельности, которые могут иметь как конкретную вещественную форму, так и быть в неовещественной форме (например "ноу-хау")

Инновационный процесс - процесс преобразования научного знания в инновацию, который можно представить, как последовательную цепь событий, в ходе которых инновация «вызревает» от идеи до конкретного продукта, технологии или услуги и распространяется при практическом использовании

Инновационный стиль Вуза- совокупность ценностных ориентаций и моральных норм вуза

Инновационное развитие высшей школы- процесс качественных и количественных изменений системы, предпосылкой, условием и содержанием которых выступают инновации и нововведения, обеспечивающие ее оптимальное и устойчивое развитие

Интеллектуальная собственность- исключительное право физического или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, продукции, выполняемых работ, услуг

Лидер-преобразователь- носитель определенных качеств, образцов поведения, адекватных конкретным ситуациям, способный создать авторское видение инновационного развития вуза и, используя свою харизму, вдохновить последователей и вызвать у них потребность в инновационной деятельности

Лицензия- правовой документ, дающий разрешение на использование другими физическими или юридическими лицами изобретений, технологий, технических знаний, производственного опыта и т.д., а также на осуществление какой-либо хозяйственной деятельности

Миссия- внешние и внутренние ориентиры деятельности вуза, основные направления и природа его деятельности, причина существования вуза

Мониторинг инновационного развития вуза- специально организованное, непрерывное изучение показателей процесса инновационного развития вуза; выявление отклонений от заданных целей, миссии, видения, разработка системы мер по минимизации отклонений, а также выделение тенденций развития вуза и предпосылок к формированию нового этапа развития

Научный потенциал- потенциал, представленный новыми знаниями, идеями в сфере научно-образовательной деятельности; самый дефицитный товар на мировом рынке

Ничтожная сделка – в силу предписаний закона, т.е. независимо от судебного признания.

Нововведение- целенаправленное изменение, которое вносит в определенную социальную единицу – организацию, население, общество, группу – новые относительно стабильные элементы

Нормативный правовой акт – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения.

"Ноу-хау"- полностью или частично конфиденциальные знания технического, организационно-административного, финансового, экономического, управленческого характера, которые не являются общеизвестными и практически применимы в производственной и хозяйственной деятельности

Образование- целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней

Образовательный процесс- целенаправленный, организационный процесс получения знаний, умений, навыков в соответствии с целями и задачами образования, развития личности

Объект интеллектуальной собственности- документально подтвержденные права на результаты интеллектуальной деятельности

Объектом земельного правоотношения могут выступать вещи и иное имущество, интеллектуальная собственность, информация, работы, услуги, нематериальные блага.

Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)- межгосударственная экономическая организация, созданная в 1961 году с целью координаций экономической политики и согласования программ помощи развивающимся странам. Штаб-квартира в Париже

Оспоримая сделка недействительна в силу признания ее таковой судом.

Патент- (от лат. *patens* - свидетельство, грамота) – документ, удостоверяющий приоритет и авторство изобретения, полезной модели и исключительное право на их использование в течение срока действия патента

Паушальный платеж- единовременное вознаграждение за право пользования предметом лицензионного соглашения до того, как будет получен экономический эффект

Потенциал вуза- возможности вуза, характеризующиеся квалификационным составом преподавателей и научных работников, наличием признанных научных школ, наличием и прогрессивностью учебного и научно-исследовательского оборудования и т.п.

Пользование – право извлекать из имущества пользу, выгоду в виде доходов, продукции и т.д.

Принципы земельного законодательства, т. е. основополагающие начала, которыми руководствуются участники правоотношений.

Принципы управления инновационным развитием вуза- принципы, определяющие характер и содержание инновационной деятельности вуза

Профессорско-преподавательский состав (ППС)- основная категория персонала, осуществляющая образовательный процесс, продуктом которого являются знания и умения учащегося и студента

Псевдоинновации- кажущиеся инновации, не содержащие потенциалов будущего и не способные выступить источником развития

Распоряжение - это право определять судьбу имущества.

Реактивные инновации- инновации, вводимые вынуждено, как реакция на действия конкурента с целью обеспечения выживания вуза в конкурентной борьбе на рынке образовательных услуг

Результаты педагогического мониторинга- выводы и рекомендации, сделанные на основе проведенных исследований, а также сведения об опытно-экспериментальной работе, основанной на проектировании и гипотетическом внедрении в научно-образовательную деятельность новых средств и технологий

Роялти- (от англ. *Royalty* - авторский гонорар) – периодические отчисления от стоимости продукции, произведенной по лицензии, продавцу данной лицензии

Руководство Осло- Организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) совместно с Евростатом и содержащий рекомендации в области статистики инноваций, которые признаны в качестве международных статистических стандартов.

Руководство Фраскати- («Manual Frascati») первый документ (1963 г.), посвященный методологии статистики науки и инноваций. Было разработано и постоянно дополняется Группой национальных экспертов по показателям науки и техники, действующей в рамках ОЭСР. Последнее издание этого документа (1993 г.) стало основным международным стандартом

Санкция как часть нормы права указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях.

Сделка – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Система права – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой норм.

Собственность – это правомочия владения, пользования, распоряжения своим имуществом.

Стратегические инновации- инновации, применение которых направлено на получение конкурентных преимуществ в процессе реализации перспективных стратегических задач инновационного менеджмента

Структура нормы земельного права включает гипотезу, диспозицию и санкцию.

Субъектами земельного права являются граждане, юридические лица и государство.

Управление научно-педагогическим коллективом- процесс, направленный на сохранение высокого уровня национального научно-образовательного потенциала как совокупности накопленных знаний, специалистов, профессио-

нально владеющих этими знаниями и использующих их в практических целях

Ученые - ведущая часть персонала учебного заведения, занятого в сфере научно-исследовательской деятельности, результатом труда которого является интеллектуальный продукт

Убытки – это те отрицательные последствия, которые наступили в имущественной сфере потерпевшего в результате совершенного против него правонарушения.

Юридическая сила обстоятельства, при которых реализуется норма права.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение инновационной деятельности»,
одобренной методической комиссией агрономическо-
го факультета (протокол № 3 от 21.02.2022 г.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Правовое обеспечение инновационной деятельности
Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) программы
Землеустройство

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины
«Правовое обеспечение инновационной деятельности»
по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры
направленность (профиль) программы «Землеустройство»
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945, с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 29 июня 2021 г. № 434н и современных требований рынка труда.

Дисциплина «Правовое обеспечение инновационной деятельности» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД.В.01 учебного плана. Предшествующим курсом дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» является «Современные проблемы землеустройства и кадастров». Является базовой для дисциплин «Инновационные землеустроительные проекты», «Инновационные методы исследования в землеустройстве».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту современным требованиям рынка труда:

- способен разрабатывать планы, оценивать затраты и результаты организации инновационной деятельности на предприятии, с учетом новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости (ПКС-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профессиональному стандарту «Землеустроитель», будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) программы «Землеустройство»), разработанный Улановой О.И., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт:

Помощник прокурора
Пензенской области



Е.Е. Шабурова

« ____ » _____

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПКС-3 – Способен разрабатывать планы, оценивать затраты и результаты организации инновационной деятельности на предприятии, с учетом новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ИД-1 _{ПКС-3} – планирует и осуществляет методологическое обоснование научного исследования	З1 (ИД-1_{ПКС-3}) – нормативные правовые акты, регулирующие основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве У1 (ИД-1_{ПКС-3}) – использовать нормативные правовые акты, регулирующие основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве В1 (ИД-1_{ПКС-3}) – владеть навыками использования нормативных правовых актов, регулирующие основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Правовое обеспечение инновационной деятельности	ПКС-3 – Способен разрабатывать планы, оценивать затраты и результаты организации инновационной деятельности на предприятии, с учетом новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ИД-1 _{ПКС-3} – планирует и осуществляет методологическое обоснование научного исследования	З1 (ИД-1 _{ПКС-3}) – нормативные правовые акты, регулирующие основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Тестирование, дискуссия, доклад, зачет
				У1 (ИД-1 _{ПКС-3}) – использовать нормативные правовые акты, регулирующие основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	
				В1 (ИД-1 _{ПКС-3}) – владеть навыками использования нормативных правовых актов, регулирующие основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине
«Правовое обеспечение инновационной деятельности»*

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Расчетно-графическая работа	Анализ конкретных ситуаций	Доклад	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	Кейсы	Комплект заданий для выполнения доклада	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-1 _{ПКС-3} – Планирует и осуществляет методологическое обоснование научного исследования	+	+	-	-	+	-	+	-

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{ПКС-3} – Планирует и осуществляет методологическое обоснование научного исследования				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при изложении нормативных правовых актов, регулирующих основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при изложении нормативных правовых актов, регулирующих основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при изложении нормативных правовых актов, регулирующих основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при изложении нормативных правовых актов, регулирующих основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при использовании нормативных правовых актов, регулирующих основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при использовании нормативных правовых актов, регулирующих основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при использовании нормативных правовых актов, регулирующих основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при использовании нормативных правовых актов, регулирующих основы инновационной деятельности в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для планирования и осуществления методологической обоснованности научного исследования	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для планирования и осуществления методологической обоснованности научного исследования	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для планирования и осуществления методологической обоснованности научного исследования	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для планирования и осуществления методологической обоснованности научного исследования
---	--	---	---	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПКС-3}

1. Понятие и виды инноваций, основные предпосылки их возникновения
2. Сущность и признаки инновационной деятельности.
3. Субъекты инновационной деятельности.
4. Инновационное законодательство в системе законодательства Российской Федерации
5. Государственное регулирование экономики и инновационных процессов
6. Государственная научно-техническая программа
7. Основные функции государственных органов в инновационной сфере
8. Государственные заказы и современные контрактные системы
9. Формы государственной поддержки инновационной деятельности
10. Поддержка и развитие системы внебюджетных и венчурных фондов
11. Государственная поддержка развития инновационного предпринимательства
12. Понятие интеллектуальной собственности, категории и виды объектов интеллектуальной собственности
13. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности и объем этого права.
14. Способы защиты интеллектуальной собственности в инновационной сфере
15. Способы защиты авторских и смежных прав
16. Способы и порядок оформления прав на объекты промышленной собственности
17. Защита прав владельцев патентов
18. Понятие товарного знака, его виды.
19. Субъекты права на товарный знак.
20. Оформление прав на товарный знак
21. Понятие и признаки фирменного наименования.
22. Возникновение права на фирменное наименование.
23. Защита права на фирменное наименование
24. Понятие наименования места происхождения товара
25. Регистрация и выдача свидетельств на право пользования наименованием места происхождения товара
26. Неопубликованная информация - коммерческая и служебная тайна
27. Понятие и признаки служебной и коммерческой тайны

28. Права владельцев коммерческой тайны
29. Способы обеспечения охраны прав
30. Понятие научно-технической деятельности
31. Правовые средства охраны научно-технической продукции – техники, технологий, новых материалов, научно-технической информации, производственных секретов (ноу-хау)
32. Договор уступки патента
33. Лицензионный договор о предоставлении права на использование охраняемых объектов промышленной собственности
34. Договор о предоставлении ноу-хау
35. Договор коммерческой концессии о предоставлении пользователю комплекса исключительных прав, включающего фирменное наименование или коммерческое обозначение
36. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
37. Лицензионные договоры

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ

по дисциплине Правовое обеспечение инновационной деятельности

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1 _{ПКС-3} – Планирует и осуществляет методологическое обоснование научного исследования

Цели и задачи дискуссий:

- продемонстрировать один из способов организации дискуссии;
- выделить особенности данного типа дискуссии и основные характеристики;
- студенты рассматривают проблему и анализируют различные теории, существующие по этому вопросу;
- в ходе дискуссии расширяется кругозор студента и углубляется понимание информации;
- развиваются навыки ведения дискуссии и аргументированного выбора собственной позиции.

Темы дискуссий:

1. Основные проблемы правового регулирования инновационной деятельности в России
2. Защита прав владельцев патентов
3. Правовые средства охраны научно-технической продукции – техники, технологий, новых материалов, научно-технической информации, производственных секретов (ноу-хау)

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

по дисциплине Правовое обеспечение инновационной деятельности

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1_{ПКС-3} – Планирует и осуществляет методологическое обоснование научного исследования

1. Коллизии правового регулирования инновационной деятельности в Российской Федерации.
2. Инновационная деятельность в экономически развитых странах: сравнительный анализ правового регулирования.
3. Роль государственного управления в активизации инновационной деятельности
4. Государственная поддержка развития инновационного предпринимательства
5. Правовой режим интеллектуальной собственности в Российской Федерации
6. Способы защиты авторских и смежных прав в Российской Федерации
7. Договорные формы инновационной деятельности в Российской Федерации
8. Правовые средства передачи и приобретения интеллектуальных ресурсов в Российской Федерации.
9. Предмет инновационного права.
10. Структура и инфраструктура рынка инноваций.
11. Место инновационного права в системе российского права.
12. Состояние и развитие законодательства об инновационной деятельности в России.
13. Основы законодательства Евразийского Экономического Союза об инновационной деятельности.
14. Присоединение России к Всемирной Торговой Организации: проблемы правового регулирования технологического обмена.
15. Источники правового регулирования инновационной деятельности.
16. Субъекты инновационной деятельности и их правовое положение.
17. Формы взаимодействия субъектов инновационной деятельности.
18. Правовое положение Научного парка МГУ имени М.В. Ломоносова.
19. Центр трансферта технологий МГУ: организационно-правовые схемы передачи технологий и информационных продуктов.
20. Объекты права в инновационной сфере.
21. Инвентаризация и оценка прав на результаты интеллектуальной деятельности.
22. Договорное регулирование отношений в инновационной сфере.
23. Выработка условий инновационных договоров.
24. Определение договорной цены на объекты интеллектуальной деятельности и информационные продукты.

25. Организация договорной работы в инновационной сфере коммерческой организации.
26. Правовое обеспечение инновационной деятельности в области НИОКР.
27. Правовое обеспечение вовлечения в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности.
28. Корпоративное регулирование инновационной деятельности в научно-технической сфере.
29. Правовое обеспечение маркетинга высокотехнологичного продукта.
30. Правовые механизмы стимулирования коммерциализации научных исследований на уровне предприятия.
31. Понятие и виды защищаемой законом информации.
32. Понятие и особенности правового регулирования государственной тайны.
33. Понятие коммерческой тайны.
34. История развития правовой охраны ноу-хау.
35. Понятие и признаки ноу-хау.
36. Содержание исключительного права на ноу-хау
37. Распоряжение исключительным правом на ноу-хау.
38. Защита исключительных прав на ноу-хау.
39. Ответственность за разглашение охраняемой законом информации.
40. Особенности правовой охраны ноу-хау в зарубежных странах (на выбор студента).

**Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний
по оценке освоения индикатора достижение компетенций**

по дисциплине Правовое обеспечение инновационной деятельности

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1 _{ПКС-3} – Планирует и осуществляет методологическое обоснование научного исследования

1. Виды инноваций:

- а) продуктные;
- б) технико-технологические;
- в) оригинальные;
- г) организационно-управленческие.

2. Субъекты инновационной деятельности квалифицируются на:

- а) непосредственных и вспомогательных;
- б) прямых и косвенных;
- в) главных и второстепенных;
- г) значимых и незначительных.

3. Государственная инновационная политика является предметом:

- а) исключительной компетенции Российской Федерации;
- б) исключительной компетенции субъектов Российской Федерации;
- в) совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- г) отдельных регионов государства.

4. Субъекты правоотношений:

- а) субъекты РФ;
- б) государство;
- в) физические лица и юридические лица;
- г) регионы РФ.

5. К каким методам государственного регулирования международной инновационной деятельности относится введение экспортно-импортных квот:

- а) прямого;
- б) комбинированного;
- в) косвенного;
- г) прямого и косвенного.

6. Основные кодексы российского права:

- а) гражданский и гражданский процессуальный;
- б) уголовный и уголовно-процессуальный;
- в) налоговый и земельный;
- г) имущественных отношений;

7. Виды юридической ответственности:

- а) уголовная, дисциплинарная;
- б) судебная;
- в) материальная;
- г) нематериальная.

8. Нормативный правовой акт:

- а) информация органов государственной власти, предназначенная для передачи;
- б) документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения;
- в) документ органа власти;
- г) информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами.

9. Юридические лица:

- а) общественные организации;
- б) государственные организации;
- в) организации различных организационно-правовых форм;
- г) некоммерческие организации.

10. Санкция как часть нормы права:

- а) указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях;
- б) указывает обстоятельства, юридические факты, при наличии которых реализуется норма права;
- в) указывает меры наказания к нарушителю;
- г) указывает предмет правового регулирования.

11. Юридическая обязанность:

- а) мера поведения;
- б) мера должного, установленного законом поведения;
- в) постоянные обязанности;
- г) правила для определенного отношения.

12. Субъективное право делится:

- а) на три вида;
- б) на два вида;
- в) на четыре вида;
- г) не делится.

13. В структуре Правительства РФ государственное регулирование инновационной политики осуществляет:

- а) Министерство труда и социального развития;
- б) Министерство образования и науки;
- в) Министерство финансов;
- г) Министерство экономического развития.

14. Что не входит в основные задачи государственной инновационной политики:

- а) стимулирование высокотехнологичных (наукоемких) отраслей;
- б) стимулирование развития малого и среднего бизнеса;
- в) содействие техническому переоснащению традиционных отраслей;
- г) свертывание нерентабельных производств.

15. Целью государственной инновационной политики являются:

- а) формирование благоприятной социально-экономической среды для создания и внедрения инноваций, инициирование и регулирования инновационных процессов в государстве;
- б) стимулирование инноваций путем содействия конкуренции, финансовых субсидий;
- в) инициирование и регулирования инновационных процессов, стимулирование инноваций путем содействия конкуренции, финансовых субсидий;
- г) содействие техническому переоснащению традиционных отраслей, свертывание нерентабельных производств.

16. Инновация (нововведение) – это

17. Субъектами инновационных правоотношений выступают ...

18. Результатами НИОКР являются...

19. Инвестиционная деятельность – это...

20. Недобросовестная конкуренция представляет собой...

21. Формами государственного финансирования служат...

22. Изобретением считается ...

23. Объектами изобретения могут являться...

24. Особенностью нормативно – правовых документов, регулирующих инновационную деятельность является...

25. Термин «интеллектуальная собственность» подразумевает...

26. В широком понимании «интеллектуальная собственность» означает...

27. Современный рынок интеллектуальной собственности – это рынок...

28. Интеллектуальные права на произведения науки, литературы и искусства являются...

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции: (ИД-1_{ПКС-3}), по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- зачет;
- др. (см. раздел «Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине»).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- зачет.
- др. (см. раздел «Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине»).

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Тестирование знаний студентов проводится по одному из вариантов тестового задания. Вопросы тестового задания охватывают индикатор достижения компетенции: (ИД-1_{ПКС-3}).

Задача тестируемого заключается в выборе правильного варианта ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных определений, понятий по правовому обеспечению инновационной деятельности.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 70 % – задания средней сложности. Разработаны тестовые задания в виде выбора одного или нескольких правильных вариантов ответа.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Перед первым тестированием проводится краткая консультация студентов для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Для шкалы оценок по тестам установлены следующие критерии:

«отлично» – заслуживает студент, выполнивший тестовые задания на 91 – 100 %.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший на 71 - 90% тестовые задания;

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший тестовые задания в объеме 51- 70 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему тестовые задания на ≤ 50 %.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии

Дискуссия – компетентное обдумывание или размышление, которое основано на знании и понимании. Цель дискуссии – само обсуждение. Другие – достижение соглашения по определенному вопросу; разъяснение собственных взглядов и позиций других по проблеме; достижение более глубокого понимания; выявление вариантности перспектив решения вопроса; приобретение умения занимать и отстаивать свою позицию или точку зрения; улучшение навыков умения слушать. Тема должна содержать конфликт между конкурирующими ценностями. Основная цель дискуссии – обсуждение, углубление понимания представленной темы; узнать как можно больше фактов или прийти к общему согласию, увидеть имеющиеся взгляды, высказать свою позицию, подобрать аргументы и контраргументы по рассматриваемой теме, обменяться имеющимся опытом.

Искусство дискуссии – это трудное ремесло, преподаватель, однако, должен не только сам уметь участвовать в дискуссии, но и организовывать и вести групповую дискуссию.

Дискуссия направлена на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование индикатора достижения компетенции: (ИД-1_{ПКС-3}).

Этот метод обучения заключается в проведении учебных групповых дискуссий по конкретной проблеме (от 10 до 20 человек). Традиционно под понятием «дискуссия» понимается обмен мнениями во всех его формах. Опыт истории показывает, что без обмена мнениями и сопутствующих ему прений и споров ника-

кое развитие общества невозможно. Особенно это касается развития в сфере духовной жизни и профессионального развития человека.

Дискуссия как коллективное обсуждение может носить различный характер в зависимости от изучаемого процесса, уровня его проблемности и, как следствие этого, высказанных суждений. Хотя в научной педагогической литературе дискуссии не классифицируются по компонентам деятельности (субъекту, объекту, средствам, целям, операциям, потребностям, условиям, результатам), на практике дискуссия рассматривается как универсальное явление, которое, по существу, механически можно переносить без изменения из одной области в другую.

Для преподавателя, организующего учебную дискуссию, результат, как правило, уже заранее известен. Целью здесь является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения обучающихся, новому знанию. Причем этот поиск должен закономерно вести к запланированному педагогом заданию. Это может быть, на наш взгляд, только в том случае, если поиск решения проблемы (групповая дискуссия) полностью управляем со стороны педагога.

Существуют различные формы организации дискуссии – «производственные совещания», мозговые штурмы (метод группового обучения и стимулирования познавательной активности, основанный на процессе совместного разрешения поставленных проблем, студентов побуждают к свободному выдвижению идей с последующим и критическим рассмотрением), опрос (беседа, анкетирование, интервью), диспут (публичный спор на какую-либо тему при наличии основных докладчиков), дебаты (прения, обмен мнениями, выработка аргументов и контраргументов).

В ходе дискуссии, какой бы из ее видов не выбрал преподаватель, студенты приобретают определенные знания (в зависимости от темы дискуссии могут быть подготовлены статистические сведения, предложено ознакомиться с материалами периодической печати, обращено внимание на исторические аспекты, а так же выявлен круг социально-политических или других проблем с возможными подходами к их решению), умения и навыки (коммуникативные, высказывания собственного мнения, аргументации своей позиции, анализа ситуации, выделения наиболее важного, выступления, нахождения контраргументов в споре, цивилизованного ведения дискуссии), личностные качества (взаимопомощь, терпимость к другим позициям и мнениям – свободное выражение собственной позиции, противостояние давлению окружающих).

Вместе с тем, при организации дискуссии преподаватель может столкнуться и с рядом трудностей, среди которых: слабые навыки разговорной речи у студентов, соревновательный уклон и стремление непременно победить в споре, нетерпимость к другим мнениям и взглядам, чрезмерная эмоциональность, формальность обсуждения проблемы, недостаточность знаний по заявленной теме, крайности во мнениях. Наконец, всегда очень сложно оценить участие в данном виде работы.

Очень важно предварительно выработать правила ведения дискуссии, а также критерии оценки выступлений ее участников. Лучше всего, если это станет предметом обсуждения в группе, а не будет предложено преподавателем в готовом виде.

Правила ведения дискуссии:

- Не допускать выпадов против личности.
- Высказываться четко, кратко и по теме обсуждения.
- Выбрать ведущего дискуссии, ответственного за время и правила ее проведения.
- Дать высказаться всем желающим, уважительно относиться к любой точке зрения.
- Внимательно слушать друг друга, не говорить одновременно.
- Постараться проанализировать разные точки зрения.
- Не допускать излишнюю эмоциональность.
- Не повторяться, продвигать дискуссию дальше через движение новых идей, сообщение новой информации.

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
Видение проблемы	Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы. Отклонение от темы по причине иной трактовки сути проблемы. Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы. Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы. Перескакивание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы.	4 3 2 1 0
Доказательность в отстаивании своей позиции	Точная, чёткая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию сторон. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны. Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов, связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений. Несоответствие аргументов и контраргументов обсуждаемой проблеме, отсутствие причинно-следственных связей между аргументами и контраргументами, преобладание только субъективных доводов в отстаивании позиции сторон. Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств или приведение вместо доказательств субъективных мнений.	4 3 2 1 0
Логичность	Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам. Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие большинства контраргументов высказанным аргументам.	4 3

	Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису или несоответствие некоторых контраргументов высказанным аргументам. Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Отсутствие всякой связи между тезисом, аргументами и контраргументами.	2 1 0
Корректность по отношению к оппоненту	Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Отсутствие терпимости к мнениям других участников дискуссии, перебивание оппонентов. Прямое игнорирование мнения других участников дискуссии, нападки на оппонентов, препятствие в проведении дискуссии, срыв дискуссии.	4 3 2 1 0
Способ речи	Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи. Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи. Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи. Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь. Качество речи препятствует пониманию высказываемой мысли.	4 3 2 1 0
Максимальная оценка		20

На вопросы должны ответить участники группы. Умение ответить с группами и в группах, способность видеть и понимать происходящее в группе процессы, осознавать свое место и роль в группе, умение влиять на партнеров по работе – наиболее важная составная искусства любого специалиста. А игры и тренинги, дискуссии и диспуты – прекрасный шанс развить это умение.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке дискуссии определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков, набравшие максимальное число баллов. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, набравшие минимальное число баллов.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада

Выполнение магистрантом доклада используется как средство текущего контроля и организуется ведущим преподавателем как публичная защита в присутствии обучающихся.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося и формирование индикатора достижения компетенции: (ИД-1_{ПКС-3}).

Тему доклада магистранты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности».

Схема (порядок) доклада.

1. В начале доклада докладчик должен поприветствовать всех присутствующих в аудитории словами: «Уважаемые присутствующие, уважаемые коллеги, разрешите представить вашему вниманию доклад на тему...» затем должно прозвучать название работы и фамилия автора. Название доклада должно быть конкретным и ясно указывать, на что направлены ваши усилия. В названии доклада должно быть не более 10 слов.

2. Далее следует введение.

В этой части необходимо обосновать необходимость проведения доклада и его актуальность. Другими словами докладчик должен доказать, что доклад достоин того, чтобы его слушали. Время для введения – примерно одна минута. Необходимо объяснить аудитории, почему важно исследовать данную тему. Чем интересен выбранный объект с точки зрения выбранной вами темы. Необходимо рассказать, кто и где изучал эту тему ранее. Указать сильные и слабые стороны известных результатов.

3. Теоретическая часть

Эта часть обязательна в докладе, без теоретического обоснования работы обойтись нельзя. Необходимо показать сегодняшний уровень понимания проблемы и на основании теории попытаться сформулировать постановку задачи. Необходимо показать только основные соотношения и обязательно дать комментарий. Время для этой части доклада – примерно одна минута.

4. Наглядно-иллюстративная часть.

Эта часть касается электронной презентации, время которой входит в теоретическую часть. Необходимо заранее найти человека, который бы смог управлять проектором во время выступления.

Оценка доклада осуществляется на основе примерной интегральной (целостной) шкалы оценивания, которая приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Пример интегрированной шкалы оценивания доклада

Характеристика критерия	Оценка	Код контролируемого индикатора компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования индикатора достижения компетенции
выполнены все требования к подготовке и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	5	ИД-1 _{ПКС-3}	продемонстрирована сформированность и устойчивость индикатора компетенции (или ее части)

основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	4	ИД-1 _{ПКС-3}	в целом подтверждается освоение индикатора компетенции (или ее части)
имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	3	ИД-1 _{ПКС-3}	выявлена недостаточная сформированность индикатора компетенции (или ее части)
тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или вообще доклад студентом не представлен	2	ИД-1 _{ПКС-3}	не сформированность индикатора компетенции

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдаются всеми магистрантами в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной

аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную)

ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Знания и умения по сформированности индикатора достижения компетенции: (ИД-1_{ПКС-3}) при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом.

При выставлении оценки педагогический работник учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Таблица - Интегрированная шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся: - свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам зачета и в целом по дисциплине; - свободно применяет основные экономические показатели; - отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере. - демонстрирует способность самостоятельно применять знания, умения и навыки при ответе на вопросы, подтверждает наличие сформированной компетенции
Не зачтено	Обучающийся: - не отвечает на вопросы зачета; - не выполнил программу практических занятий; - не отвечает на дополнительные вопросы - демонстрирует неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при ответе на вопросы, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины свидетельствуют об отсутствии сформированности индикатора компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности индикатора компетенции свидетельствует об отрицательных ре-

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, до-

ступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

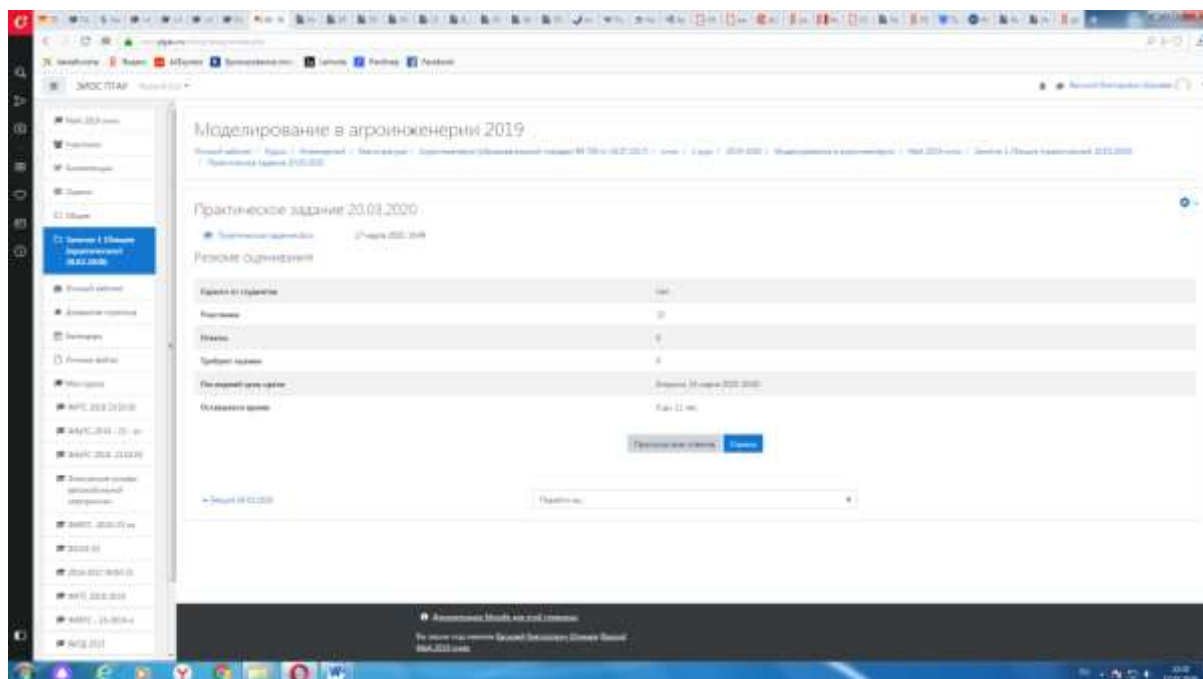
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



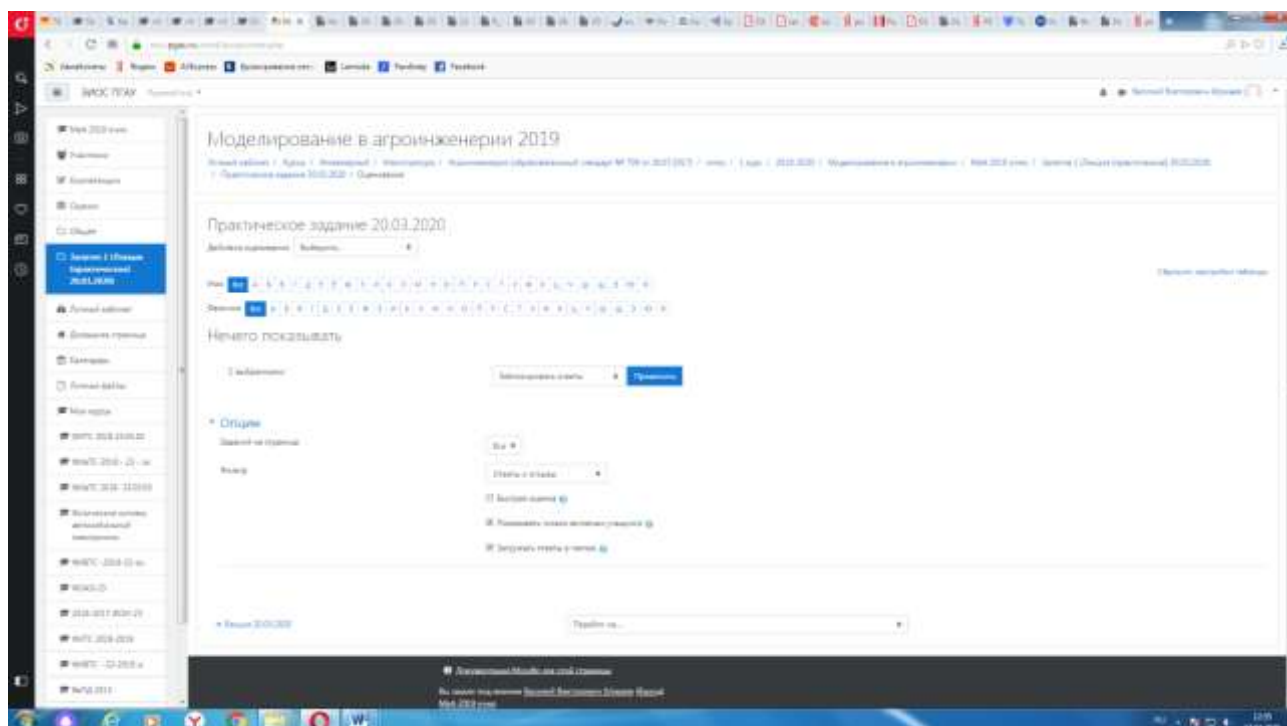
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

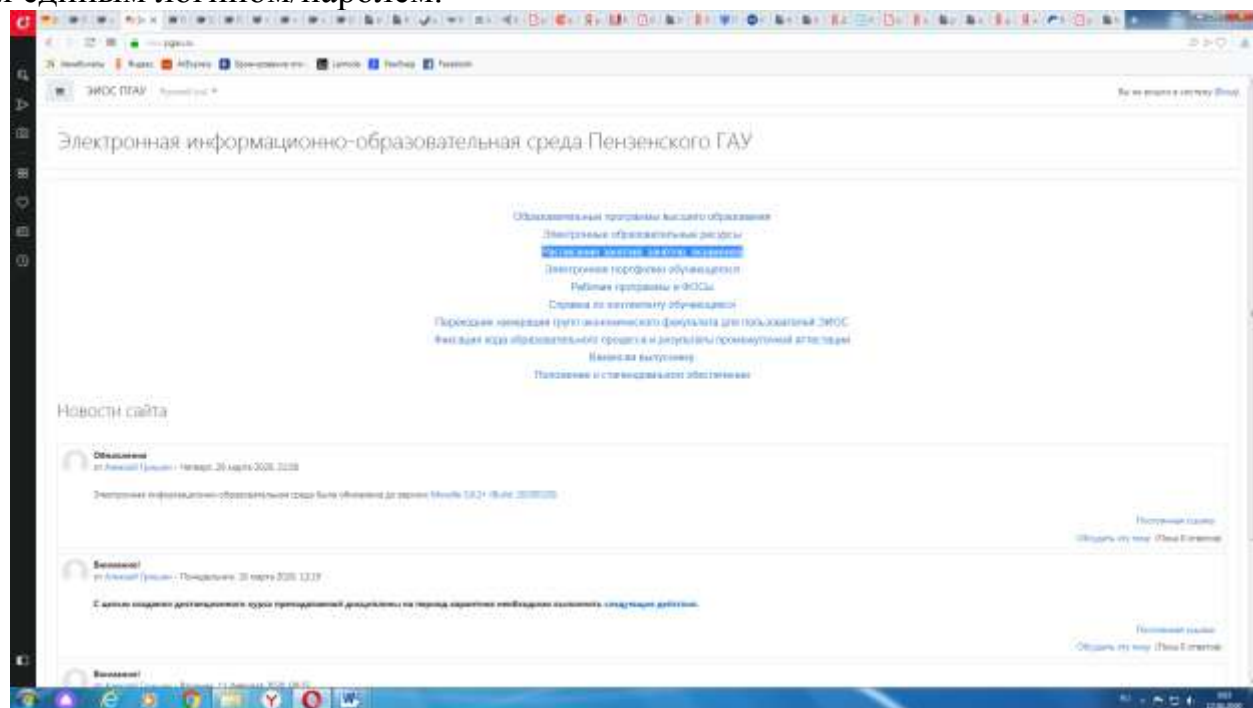


При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

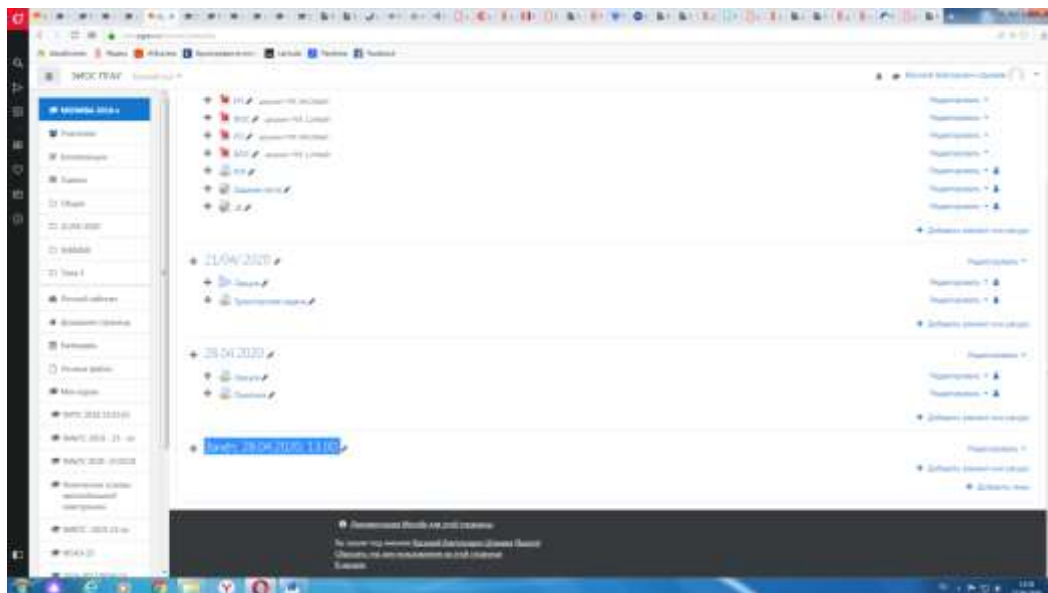
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

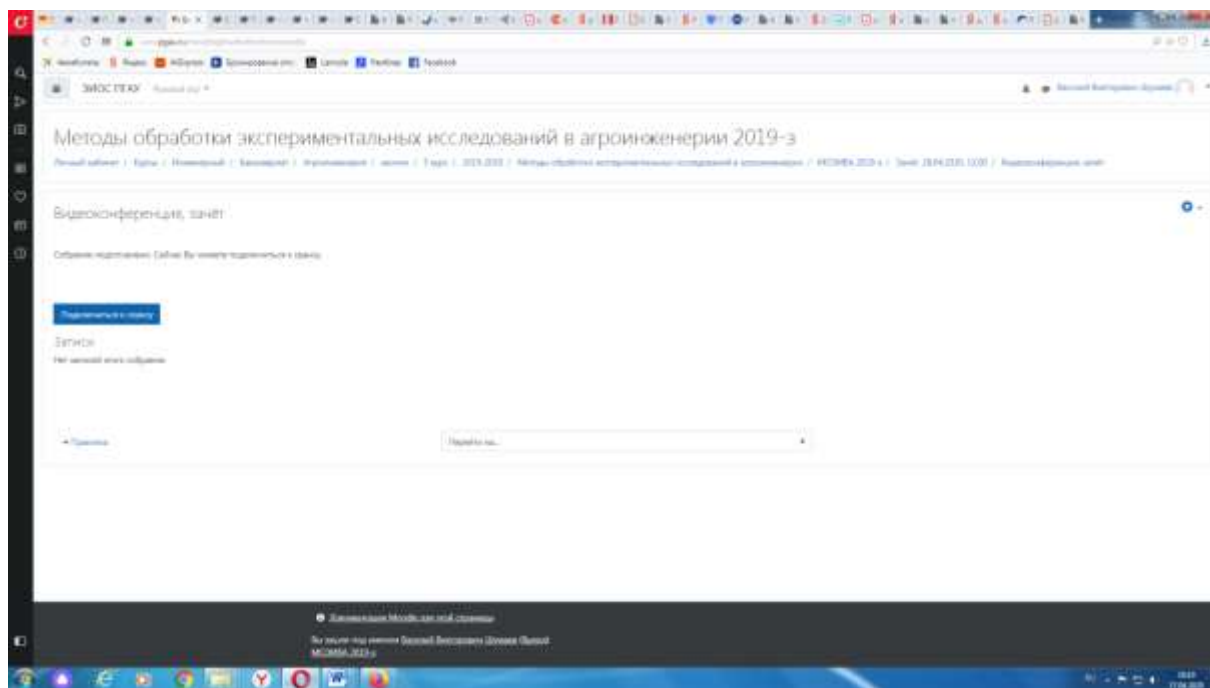
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

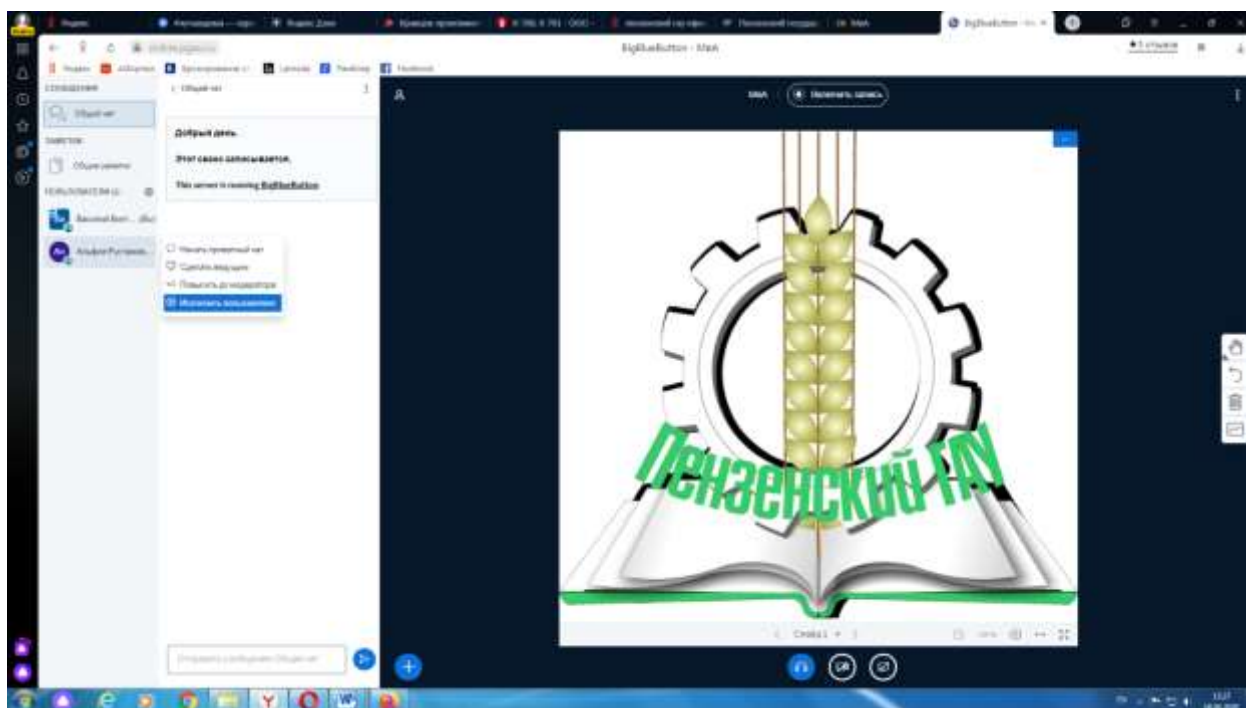
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксиро-

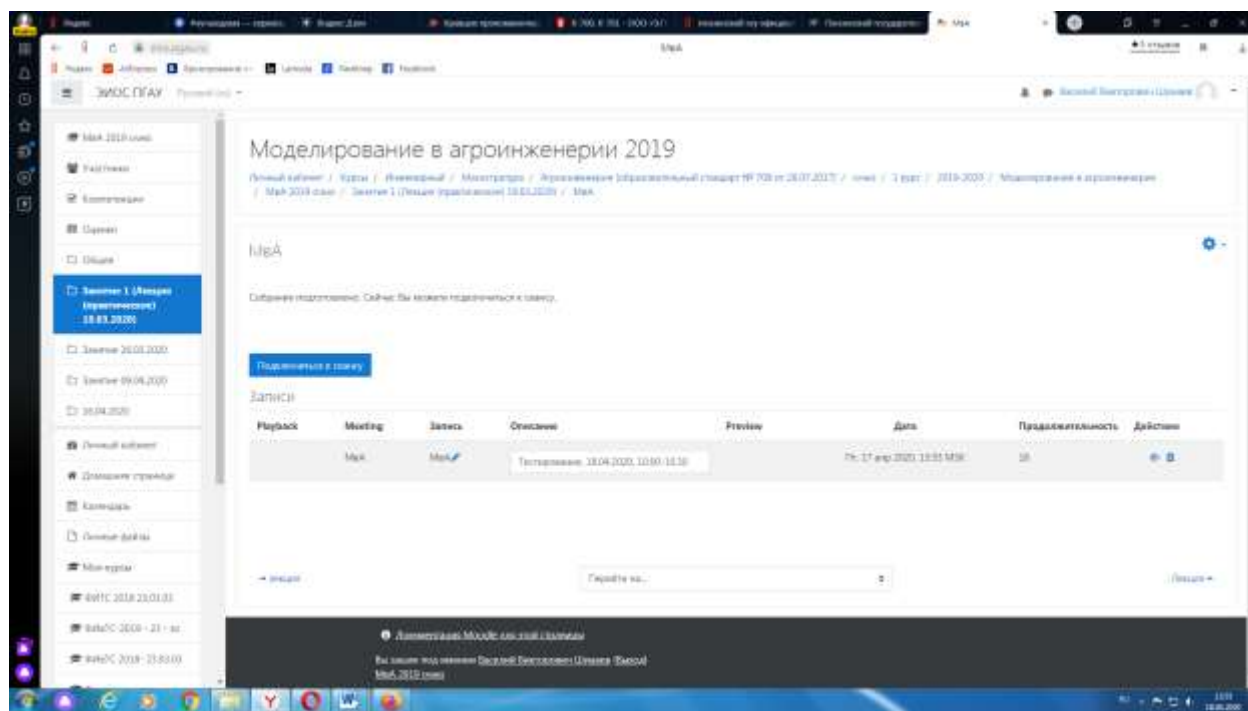
вать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

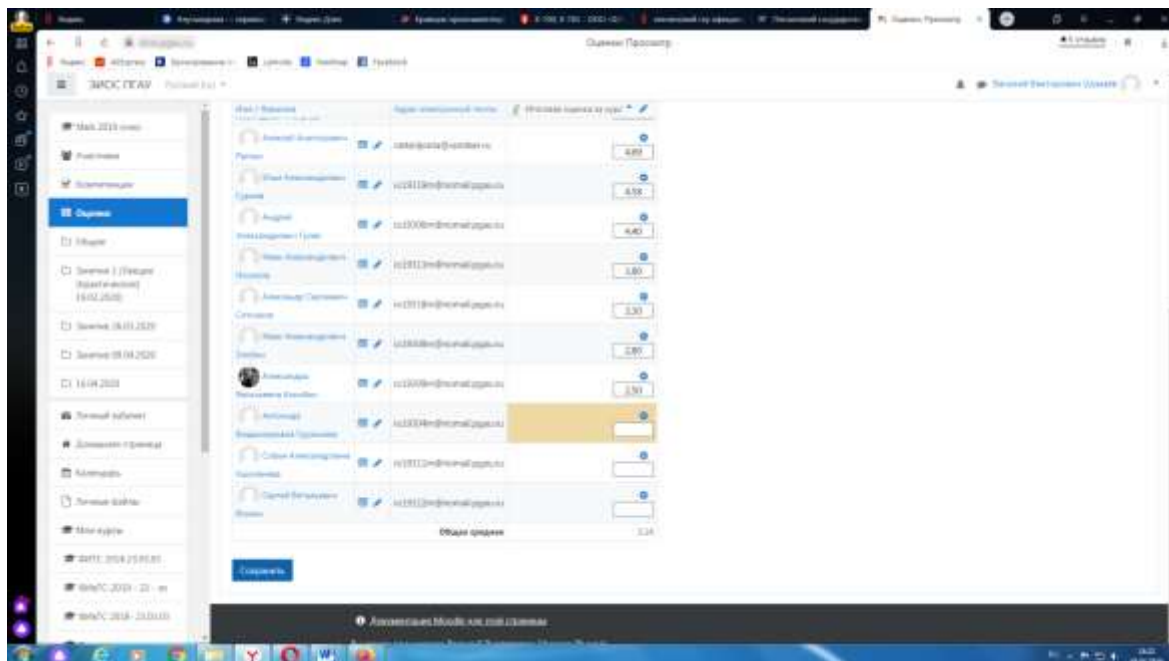
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество

(при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

