

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета



А.С. Иванов

«31» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного
факультета



А.В. Поликанов

«31» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01(У) ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ)

Специальность

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация программы

Автомобильная техника в транспортных технологиях

Квалификация

«СПЕЦИАЛИСТ»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Эксплуатационная практика (учебная)» составлена на основании ФГОС ВО 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020) и профессиональных стандартах

- (ПС 31.017 "Специалист по наладке оборудования в автомобилестроении", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 810н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г, регистрационный № 34823);

- (ПС 40.049 "Специалист по логистике на транспорте". утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, регистрационный № 34134).

Составитель программы практики:
канд. техн. наук, доцент кафедры
«Технический сервис машин»



(подпись)

А.А. Черняков

Рецензент:
канд. техн. наук, доцент



П.Н. Хорев

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры «Технический сервис машин» 22 марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой:
д-р техн. наук, профессор



К.З. Кухмазов

Программа учебной практики одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 31 марта 2021 г., протокол № 7.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета



А.С. Иванов

Выписка из протокола № 8
заседания кафедры «Технический сервис машин»
от 22марта 2021 г

Присутствовали: зав. кафедрой Кухмазов К.З., профессора Спицын И.А., Тимохин С.В., Уханов А.П., доценты Воронова И.А., Зябиров А.И., Зябиров И.М., Орехов А.А., Рыблов М.В., Терюшков В.П., Черняков А.А., Чупшев А.В., ст. преподаватели: Карасёв И.Е., Потапова Н.И., аспиранты Дубин М.Д., Симонов Д.В., Горбачёва С.В., Перова Н.А., Мелоян Б.М., Хабибуллин Р.Р., Петрова Е.В., Сергеевичев Ю.В., уч. мастера: Афанасьев В.А., Кривоzubова В.И., Масейкин А.А., Татурин А.П.

Повестка дня: Рассмотрение рабочих программ дисциплин и практик кафедры в связи с выходом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Слушали: Чернякова А.А., который представил рабочую программу по учебной практике «Эксплуатационная практика (учебная)» для студентов инженерного факультета, обучающихся по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (специалитет).

Постановили: Подготовленную рабочую программу по учебной практике «Эксплуатационная практика (учебная)» для студентов инженерного факультета, обучающихся по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (специалитет).

Голосовали «За» - единогласно

Зав. кафедрой «Технический
сервис машин»



К.З. Кухмазов

Секретарь

Е.В. Петрова

Рецензия

на рабочую программу учебной практики «Эксплуатационная практика (учебная)» по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (специалитет).

Составитель доцент кафедры «Технический сервис машин»,
канд. техн. наук доцент Черняков А.А.

Рабочая программа по учебной практике «Эксплуатационная практика (учебная)» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Целью практики является – закрепление теоретических знаний и формирование необходимых профессиональных компетенций в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов, что является важным этапом для последующего освоения дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

В программе приведены задачи, вид, форма и место проведения практики, планируемые результаты, место практики в ОПОП, объем содержание и формы отчетности, перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и других ресурсов, необходимых для проведения практики, а также описание материально-технической базы. Приложением оформлен фонд оценочных средств (ФОС). Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения и позволяет оценить индикаторы достижения заявленных компетенций. Объем ФОС соответствует учебному плану подготовки бакалавров по направлению 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Рабочая программа может быть использована в учебном процессе на инженерном факультете ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент:

канд. техн. наук, доцент

П.Н. Хорев

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств по учебной практике «Эксплуатационная практика (учебная)» по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, (квалификация выпускника «Специалист»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Учебная практика «Эксплуатационная практика (учебная)» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, Б2.В.01(У), и формирует общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Полученные умения и навыки используются при изучении дисциплин «Технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов», «Техническая эксплуатация автомобилей» и прохождении практики «Эксплуатационная практика (производственная)», а также на производстве.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к выводу, что перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе прохождения учебной практики «Эксплуатационная практика (учебная)» в рамках ОПОП ВО:

ОПК-3: Способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники.

ПК-4: Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров;

соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда.

Критерии и показатели оценивания компетенции, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

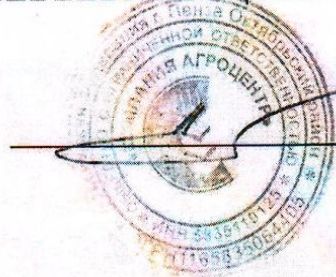
Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, а содержание – целям ОПОП ВО по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы практики «Эксплуатационная практика (учебная)» по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, (квалификация выпускника «Специалист»), разработанный Черняковым А.А., доцентом кафедры «Технический сервис машин» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС ВО и позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Ардеев Евгений Николаевич, генеральный директор ООО
«КОМПАНИЯ АГРОЦЕНТР»



« 01 » октября 2021 г.

Выписка из протокола № 7

заседания методической комиссии инженерного факультета от 31.03.2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Шумаев В.В., Орехов А.А., Кухмазов К.З., Рыблов М.В., Спицын И.А., Семикова Н.М., Польшивный Ю.В., Яшин А.В., Иванов А.С.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение рабочей программы по учебной практике «Эксплуатационная практика (учебная)» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, (квалификация выпускника «Специалист»).

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа по учебной практике «Эксплуатационная практика (учебная)», подготовленная к.т.н., доцентом Черняковым А.А. и представленная на рассмотрение методической комиссии, имеет рецензию, экспертное заключение на фонд оценочных средств, одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Технический сервис машин» 22.03.2021 протокол № 8.

Выступили: Орехов А.А. отметил, рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам по практикам, удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, (квалификация выпускника «Специалист») и может быть использована в учебном процессе инженерного факультета.

Постановили: Представленную программу по учебной практике «Эксплуатационная практика (учебная)» утвердить и рекомендовать к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета



А.С. Иванов

Лист
 регистрации изменений и дополнений к рабочей программе учебной практики
 «Эксплуатационная практика (учебная)»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
6	9	Добавлена новая редак- ция таблицы 9.2.2 «Пе- речень современных профессиональных баз данных и информацион- ных справочных систем» с учетом изменений со- става ЭБС	Протокол № 11 от 30.08.2022 	Протокол №11 от 31.08.2022 	01.09.2022
7	10	Добавлена новая редак- ция таблицы 10 «Мате- риально-техническое обеспечение дисципли- ны» в части состава ли- цензионного программ- ного обеспечения и рек- визитов подтверждаю- щих документов в учеб- ных аудиториях			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ)

Цель дисциплины: закрепление теоретических знаний и формирование необходимых профессиональных компетенций в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов.

Задачи дисциплины:

- получение умений и навыков по безопасному выполнению разборочно-сборочных работ с узлами и агрегатами транспортно-технологических машин и комплексов;
- получение умений и навыков по безопасному выполнению регулировочных работ с узлами и агрегатами транспортно-технологических машин и комплексов.

2. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики – эксплуатационная практика.

Способы проведения практики – стационарная в мастерских кафедры «Технический сервис машин» и в организациях г. Пензы; выездная в профильных подразделениях организаций, расположенных на территории Российской Федерации.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ «ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ)», СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Учебная «Эксплуатационная практика» направлена на формирование профессиональных компетенций ОПК-3 и ПК-4.

ОПК-3: Способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники.

ПК-4: Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров.

Дисциплина «Эксплуатационная практика (учебная)» направлена на формирование:

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Эксплуатационная практика (учебная)», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Эксплуатационная практика (учебная)» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий.

Профессиональный стандарт

- (ПС 31.017 "Специалист по наладке оборудования в автомобилестроении", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 810н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г, регистрационный № 34823)

Обобщенная трудовая функция – ОТФ 3.4 «Обеспечение технического сопровождения производства и внедрения инновационных технологических процессов».

Трудовая функция Код D/01.6 ТФ 3.4.1 «Разработка стратегии технического развития производства».

- (ПС 40.049 "Специалист по логистике на транспорте". утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, регистрационный № 34134)

Обобщенная трудовая функция – ОТФ 3.3 «Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок».

Трудовая функция Код C/01.7 ТФ-3.3.1 «Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок».

Трудовая функция Код C/02.7 ТФ-3.3.2 «Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок».

Трудовые действия, необходимые умения и знания (см. таблица 2.1):

- Уметь: оценивать условия выполнения производственных процессов технического обслуживания и ремонта транспортных систем;
- Владеть: приемами обеспечения условий выполнения производственных процессов технического обслуживания и ремонта транспортных систем;
- Знать: распределение обязанностей между подразделениями организации;
- Уметь: оперативно и компетентно разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности по перевозке грузов в рамках цепей поставок;
- Знать: систему организации технологической подготовки производства и улучшения качества оказания услуг.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующих компетенций, формируемых в процессе прохождения практики «Эксплуатационная практика (учебная)», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Эксплуатационная практика (учебная)», индекс Б2.В.01(У) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2.Практика.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику в четвёртом семестре, а заочной формы в период зимней сессии на четвертом курсе.

Предшествующими курсами практики являются: «Безопасность жизнедеятельности», «Материаловедение и технология конструкционных материалов», «Эксплуатационные материалы», «Конструкция наземных транспортно-технологических средств».

Полученные умения и навыки используются при изучении дисциплины «Техническая эксплуатация автомобилей» и прохождении практики «Эксплуатационная практика (производственная)».

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по практике «Эксплуатационная практика (учебная)», индикаторы достижения компетенций ОПК-3, ПК-4, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
	ИД-05 /ОПК-3	Обеспечивает безопасные условия выполнения производственных процессов ,	У2(ИД-05 /ОПК-3)	Уметь: оценивать условия выполнения производственных процессов технического обслуживания и ремонта транспортных систем	Очная форма обучения: зачет; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; собеседование.
		,	В2(ИД-05 /ОПК-3)	Владеть: приемами обеспечения условий выполнения производственных процессов технического обслуживания и ремонта транспортных систем	Очная форма обучения: зачет; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; собеседование.
	ИД-01 /ПК-4	Контролирует ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок , (ПС 40.049 Код С/01.7 ТФ-3.3.1 Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок)	32(ИД-01 /ПК-4)	Знать: распределение обязанностей между подразделениями организации	Очная форма обучения: зачет; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; собеседование.
	ИД-02 /ПК-4	Контролирует ключевые финансовые показатели логистической деятельности по перевозке в цепи поставок , (ПС 40.049 Код С/02.7	У3(ИД-02 /ПК-4)	Уметь: оперативно и компетентно разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности по перевозке грузов в рамках цепей поставок	Очная форма обучения: зачет; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; собеседование.

		ТФ-3.3.2 Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок)			
	ИД-07 /ПК-4	Разрабатывает стратегии технического развития и улучшения качества оказания услуг эксплуатации транспортно-технологических средств , (ПС 31.017 Код D/01.6 ТФ 3.4.1 Разработка стратегии технического развития производства)	31(ИД-07 /ПК-4)	Знать: систему организации технологической подготовки производства и улучшения качества оказания услуг	Очная форма обучения: зачет; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; собеседование.

5. ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов, **6** зачетных единиц.

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости практики «Эксплуатационная практика (учебная)» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.*					
			Очная форма обучения		Заочная форма обучения			
					3 курс (зимняя сессия)		3 курс (летняя сессия)	
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	96,2 / 2,672		0 / 0,000		6,8 / 0,189	
1.1	Лекции	Лек	0 / 0,000		0 / 0,000		0 / 0,000	
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	0 / 0,000		0 / 0,000		0 / 0,000	
1.3	Индивидуальная работа	ИР	119,8 / 3,328		0 / 0,000		209,2 / 5,811	
1.4	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	96 / 2,667		0 / 0,000		6,6 / 0,183	
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0.2 / 0,006		0 / 0,000		0,2 / 0,006	
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	0 / 0,000		0 / 0,000		0 / 0,000	
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0 / 0,000		0 / 0,000		0 / 0,000	

2	Общий объем самостоятельной работы		0 / 0,000	0 / 0,000	0 / 0,000
2.1	Самостоятельная работа	СР	0 / 0,000	0 / 0,000	0 / 0,000
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	0 / 0,000	0 / 0,000	0 / 0,000
	По плану		216 / 6,000	0 / 0,000	216 / 6,000
	Всего		216 / 6,000	216 / 6,000	

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения:

- зачет **4** семестр.

по заочной форме обучения:

- зачет **3** курс, летняя сессия.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Общие требования к содержанию практики

Таблица 6.1 – Содержание и структура практики (Очная форма обучения)

№ Раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Организационный	Введение. Краткое содержание практики. Техника безопасности при выполнении работ на практике. Выдача индивидуального задания.	У2(ИД-05 /ОПК-3); В2(ИД-05 /ОПК-3); 32(ИД-01 /ПК-4); У3(ИД-02 /ПК-4); 31(ИД-07 /ПК-4)
2	Разборочно-сборочные работы и регулировки механизмов и систем двигателя	Основные неисправности механизмов и систем автомобиля и ДВС, способы их выявления и устранения с применением диагностического оборудования, правила выполнения разборочно-сборочных операций (соблюдение последовательности и моментов затяжки болтов крепления элементов), применяемое оборудование и инструмент (диагностические стенды и приборы (измерители мощности ДВС, давления масла, компрессиметры), ключи гаеч-	У2(ИД-05 /ОПК-3); В2(ИД-05 /ОПК-3); 32(ИД-01 /ПК-4); У3(ИД-02 /ПК-4); 31(ИД-07 /ПК-4)

		ные, динамометрические, гайковерты, отвертки).	
3	Разборочно-сборочные работы и регулировки агрегатов трансмиссии	Устройство и работа муфт сцепления и коробок перемены передач. Основные неисправности способы их выявления и устранения. ТО муфт сцепления и коробок перемены передач.	У2(ИД-05 /ОПК-3); В2(ИД-05 /ОПК-3); З2(ИД-01 /ПК-4); У3(ИД-02 /ПК-4); З1(ИД-07 /ПК-4)
4	Разборочно-сборочные работы и регулировки ходовой части	Устройство и работа ходовой части. Основные неисправности ходовой части, способы их выявления и устранения. ТО ходовой части. Монтажно-демонтажные работы по снятию, ремонту, балансировке и установке колес автомобиля	У2(ИД-05 /ОПК-3); В2(ИД-05 /ОПК-3); З2(ИД-01 /ПК-4); У3(ИД-02 /ПК-4); З1(ИД-07 /ПК-4)
5	Разборочно-сборочные работы и регулировки рулевого управления	Устройство и работа рулевого управления. Основные неисправности рулевого управления, способы их выявления и устранения. Разборочно-сборочные и регулировочные работы с рулевым механизмом и рулевым приводом.	У2(ИД-05 /ОПК-3); В2(ИД-05 /ОПК-3); З2(ИД-01 /ПК-4); У3(ИД-02 /ПК-4); З1(ИД-07 /ПК-4)
6	Разборочно-сборочные работы и регулировки тормозных систем	Устройство и работа тормозной системы и системы АБС. Основные неисправности тормозной системы, способы их выявления и устранения. ТО тормозной системы, разборочно-сборочные и регулировочные работы с тормозными механизмами и тормозными приводами	У2(ИД-05 /ОПК-3); В2(ИД-05 /ОПК-3); З2(ИД-01 /ПК-4); У3(ИД-02 /ПК-4); З1(ИД-07 /ПК-4)

Примечание: студенты, обучающиеся по заочной форме, могут пройти практическую подготовку по месту трудовой деятельности, если в организации есть соответствующая производственная база, а его профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Формой договора о практической подготовке обучающихся не предусмотрено фиксирование в договоре конкретного количества оборудования и технических средств обучения.

Университет заключает договор о практической подготовке с профильной организацией (приложение 1а). Обучающийся заключает индивидуальный договор о практической подготовке с профильной организацией на конкретный вид и тип практики (приложение 1б). Перечень рекомендуемых баз практик представлен в приложении 10.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Пензенского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) по практической подготовке от профильной организации из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимися всех требований по этапам и содержанию программы практики.

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от Университета отчет.

Отчет по практике включает:

- титульный лист (приложение 7);
- комплект документов по практике;
- основную часть.

Комплект документов по практике составляют:

- договоры на проведение учебной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 6);
- индивидуальное задание прохождения учебной практики (приложение 4);
- содержание учебной практики и планируемые результаты (приложение 5);
- дневник проведения учебной практики (приложение 3);
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении учебной практики (приложение 9);
- отзыв руководителя практики от образовательной организации на отчет о прохождении учебной практики (приложение 8).

Дневник прохождения практики содержит сведения о месте прохождения практики, краткое описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с наименованием задач (мероприятий), составляющих задание по рабочему графику (плану) прохождения учебной практики), используемое материально-техническое обеспечение с отметкой о выполнении работы (выполнено/не выполнено) с подписью руководителя практики от профильной организации при прохождении практики вне образовательной организации и с подписью руководителя практики от образовательной организации при прохождении практики в Университете;

Основная часть отчета по учебной практике содержит разделы в соответствии с перечнем заданий, подлежащих разработке на практике по инди-

видуальному заданию, заключение, список использованной литературы и приложения (при необходимости). Текст сопровождается схемами, эскизами, иллюстрациями, фотографиями, поясняющими материал.

Отчёт предоставляется в печатном и электронном виде (в виде скан-копии или в формате PDF). Основная часть отчета содержит 20...25 страниц формата А4 машинописного текста с одной стороны листа (шрифт Times New Roman размер 14, интервал полуторный – для основного текста и одинарный – для таблиц). Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 ЕСТД «Общие требования к текстовым документам».

По окончании практики, обучающиеся представляют отчет по практике руководителю практики от университета, защищают его и сдают зачёт с оценкой.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практическому обучению, приведен в Приложении 10 к рабочей программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ «ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ)»

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература по практике «Эксплуатационная практика (учебная)»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обуча- ющихся
1	Попов, И. В. Практикум по конструкции тракторов и автомобилей: учебное пособие / И. В. Попов, А. Н. Лисаченко, А. А. Петров. — Оренбург: Оренбургский ГАУ, 2014. — 370 с. — ISBN 978-5-88838-838-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134504	-	-

9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по практике «Эксплуатационная практика (учебная)»

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Черняков, А.А. Тракторы и автомобили: методические указания / А.А. Черняков, В.А. Рачкин. – Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 127 с.: ил.	40	130

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Черняков, А.А. Тракторы и автомобили: методические указания / А.А. Черняков, В.А. Рачкин. – Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 127 с.: ил.	40	130

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике «Эксплуатационная практика (учебная)», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика». Электронный ресурс. http://www.bibliorossica.com/	Свободный
2	Библиотека «Книгосайт». Электронный ресурс. http://knigosite.ru/	Свободный
3	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт». http://rukont.ru/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
4	Электронно-библиотечная система ООО «Издательство Лань» https://e.lanbook.com/	(Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль))

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция от 30.08.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Интернет – библиотека образовательных изданий (электронные учебники, справочные пособия, учебные пособия)	http://www.iqlib.ru
2	Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru
3	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки	http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb
4	Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru	http://univertv.ru/)
5	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенской ГСХА (собственная генерация)	https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true (информация в свободном доступе) Аудитория №3116 помещение для самостоятельной работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руcont»	www.rucont.ru (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)) Аудитория №3116 помещение для самостоятельной работы
7	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ	Договор №50/2021 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ от 10 марта 2021 г.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ)»

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Эксплуатационная практика (учебная)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3125 <i>Лаборатория испытаний тракторов и автомобилей</i>	Специализированная мебель: стол двухтумбовый, ворота секционные. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: щит пожарный; огнетушитель; действующие тракторы МТЗ-80, ДТ-75М, Т-25А; действующие автомобили ГАЗ-52 и ВАЗ-21013; разрез трактора ДТ-175С; диагностический стенд с беговыми барабанами КИ-8948; действующая раздельно-агрегатная гидронавесная система трактора МТЗ-80; стенд для установки и проверки угла опережения зажигания на двигателе ГАЗ-52; приборы для проверки технического состояния тракторов и автомобилей (компрессиметр КИ-861, ареометр, нагрузочная вилка, зарядное устройство, вулканизатор, дымомер КИД-2, газо-анализатор ГИАМ-27, люфтомер и др.); специальное оборудование (токарный станок ТВ-320, сверлильный станок М-21, точильно-шлифовальный станок ЗБ-634, электросварочный трансформатор МС-300, компрессор СО-75, пуско-зарядное устройство и др.); комплект диагностических приборов переносной КИ-13901.	отсутствует
2	Эксплуатационная практика (учебная)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская об-	Специализированная мебель: стол, стулья. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: мойка узлов и деталей автомобилей, гидравлический пресс, гидравлический подъемник передвижной, верстаки, стенд для разборки двигателя,	отсутствует

		ласть, г. Пенза, ул. Ботаническ ая, д. 30; аудитория 3127 <i>Лаборатория ремонта узлов и агрегатов тракторов и автомобилей</i>	стенд для разборки и сборки ко- робки передач, стенд для разборки- сборки заднего моста, стенд для балансировки коленчатых валов.	
3	Эксплуата- ционная практика (учебная)	Помещение для самостоя- тельной рабо- ты 440014, Пен- зенская об- ласть, г. Пенза, ул. Ботаническ ая, д. 30; аудитория 3116 <i>Абонемент технической литературы</i>	Специализированная мебель: столы компьютерные, столы чита- тельские, стулья деревянные, сту- лья полумягкие, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно рас- пространяемого программного обеспечения: персональные ком- пьютеры. Доступ в электронную информа- ционно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)*).
4	Эксплуата- ционная практика (учебная)	Помещение для самостоя- тельной рабо- ты 440014, Пен- зенская об- ласть, г. Пенза, ул. Ботаническ ая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компью- терные, стулья, сейф. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно рас- пространяемого программного обеспечения: персональные ком- пьютеры. Доступ в электронную информа- ционно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*).

*- лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Материально-техническая база профильной организации должна отвечать программе и содержанию практики и иметь соответствующие отделения или участки по обработке материалов резанием, сварке, горячей обработке металлов, пайке, слесарной обработке. Они должны быть оснащены оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями, материалами для выполнения соответствующих работ в машиностроении и (или) ремонтном производстве и выполнения научных исследований. Примерный перечень оснащения отделений приведён в таблице 10.2.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики
(редакция таблицы 10.1 от 30.08.2022)*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Эксплуатационная практика (учебная)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3125 <i>Лаборатория испытаний тракторов и автомобилей</i>	Специализированная мебель: стол двухтумбовый, ворота секционные. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: щит пожарный; огнетушитель; действующие тракторы МТЗ-80, ДТ-75М, Т-25А; действующие автомобили ГАЗ-52 и ВАЗ-21013; разрез трактора ДТ-175С; диагностический стенд с беговыми барабанами КИ-8948; действующая раздельно-агрегатная гидронавесная система трактора МТЗ-80; стенд для установки и проверки угла опережения зажигания на двигателе ГАЗ-52; приборы для проверки технического состояния тракторов и автомобилей (компрессиметр КИ-861, ареометр, нагрузочная вилка, зарядное устройство, вулканизатор, дымометр КИД-2, газо-анализатор ГИАМ-27, люфтомер и др.); специальное оборудование (токарный станок ТВ-320, сверлильный станок М-21, точильно-шлифовальный станок ЗБ-634, электросварочный трансформатор МС-300, компрессор СО-75, пуско-зарядное устройство и др.); комплект диагностических приборов переносной КИ-13901.	отсутствует
2	Эксплуатационная практика (учебная)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3127	Специализированная мебель: стол, стулья. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: мойка узлов и деталей автомобилей, гидравлический пресс, гидравлический подъемник передвижной, верстаки, стенд для разборки двигателя, стенд для разборки и сборки коробки передач, стенд для разборки-сборки заднего моста, стенд для балансировки коленчатых валов.	отсутствует

		<i>Лаборатория ремонта узлов и агрегатов тракторов и автомобилей</i>		
3	Эксплуатационная практика (учебная)	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3116 <i>Абонемент технической литературы</i>	Специализированная мебель: столы компьютерные, столы читательские, стулья деревянные, стулья полумягкие, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.
4	Эксплуатационная практика (учебная)	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.

*- лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.2 – Примерный перечень технического оснащения отделений профильных организаций

№ п/п	Наименование отделения	Примерный перечень оборудования
1	Зона ЕО	Установка для мойки автомобилей
1	Участок Д-1, Д-2	Стенд для проверки углов установки управляемых колёс
2		Прибор контроля люфта рулевого управления
3		Роликовый стенд для проверки тормозных систем
4		Стенд для контроля тягово-экономических показателей
5		Приспособление для замера расхода топлива
6		Прибор для проверки пневмопривода тормозной системы
7		Установка для проверки гидросистем рулевого управления
8		Дымомер
9		Газоотвод для отработавших газов
10		Газоанализатор
1	Зона ТО-1, ТО-2	Подъёмник канавный
2		Тележка для снятия колёс
3		Колонка воздухораздаточная для подкачки шин
4		Люфтомер рулевого управления
5		Угловой люфтомер
6		Линейка для проверки свободного хода педалей
7		Комплект инструмента слесаря-авторемонтника
8		Ванна для промывки воздушных и масляных фильтров
9		Линейка для проверки схождения колёс
10		Ванна для промывки деталей
1	Зона ТР	Подставка под двигатель
2		Подставка под ведущий мост
3		Подъёмник канавный
4		Приспособление для выпрессовки шкворней
5		Подъёмник для снятия и установки агрегатов
6		Кран-балка грузоподъемностью 3,2 тонны
7		Установка для сбора отработавших масел
8		Маслораздаточный бак передвижной
9		Нагнетатель смазки
10		Комплект инструмента слесаря-авторемонтника
11		Ванна для промывки деталей

1	Агрегатно-механический участок	Стенд для ремонта двигателей
2		Стенд для сборки и разборки КПП
3		Стенд для ремонта редукторов
4		Стенд для ремонта рулевого управления
5		Стенд для ремонта мостов
6		Стенд для ремонта сцепления
7		Пресс для приклёпывания фрикционных накладок
8		Заточной станок
9		Установка для мойки деталей
10		Станок для расточки тормозных барабанов
11		Станок вертикально-сверлильный
12		Пресс переносной гидравлический
13		Ванна для мойки мелких деталей
14		Токарно-винторезный станок
15		Станок для шлифования фасок клапанов
16		Комплект ключей динамометрических
17		Набор измерительного инструмента
18		Кран-балка
1	Участок ремонта топливной аппаратуры	Стенд для испытания и регулировки форсунок
2		Ванна для мойки деталей
3		Стенд для регулировки топливной аппаратуры
1	Шиноремонтный участок	Установка для мойки колес
2		Стенд для демонтажа шин
3		Колонка воздухораздаточная для накачки шин
4		Клеть для накачки шин
5		Шероховальный станок
6		Электровулканизатор
7		Ванна для проверки камер
8		Подъемник для вывешивания колес
9		Набор инструментов шиноремонтника

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Формы договоров с профильной организацией на проведение учебной практики

Приложение 1а

Договор

о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и _____, осуществляющ_____ деятельность по
профилю соответствующих образовательных программ

г. Пенза

«_____» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и _____

наименование организации
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости));

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки (если по согласованию Сторон данное обязательство не возьмет на себя Профильная организация), обеспечить обучающихся проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на условиях, согласованных Университетом и Профильной организацией, за его / ее счет.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимся определенных видов работ;
обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;

2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»

Адрес: _____

Адрес: 440014 Пензенская область, город Пенза, улица Ботаническая, 30

Телефон: _____

Телефон: 8 (841-2) 628-359

ИНН: _____

ИНН: 5834001770

КПП: _____

КПП: 583401001

ОГРН: _____

ОГРН: 1025801107078

Руководитель
_____/_____

Ректор
_____/ О.Н. Кухарев /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору
о практической подготовке обучающихся
№ _____ от _____

Основные характеристики Предмета договора

Направление подго-товки, спе-циальность	Направленность (профиль) ОПОП, года приема, форма обучения	Компонен-ты ОПОП*	Трудоемкость, недель/з.е./часов	Численность обучающихся, чел.	Сроки прак-тической подготовки

*учебная практика «.....», производственная практика «....», практические занятия по дисциплине «.....», практикум по дисциплине «.....», лабораторная работа по дисциплине «.....», занятия лекционного типа по дисциплине «.....»

Руководитель _____ / _____ /
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Ректор _____ /Кухарев О.Н./
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к Договору
о практической подготовке обучающихся
№ _____ от _____

Структурные подразделения Профильной организации, на базе которых предусмотрена практическая подготовка обучающихся

Направленность (профиль) ОПОП, года приема, форма обучения	Компоненты ОПОП*	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Перечень зданий (помещений), земельных участков* (с указанием кадастрового номера и адреса)

**Наименование объекта, его кадастровый номер и адрес определяются в соответствии со сведениями ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним. Если в здании используется одно или несколько помещений, приводится их перечень с идентифицирующими реквизитами.*

Руководитель
_____ / _____ /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Ректор
_____ /Кухарев О.Н./

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающегося между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и _____, осуществляющ_____ деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Пенза

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 и в соответствии с Договором о практической подготовке обучающихся № _____ от _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающегося Университета (далее - практическая подготовка).

Ф.И.О. обучающегося

направление подготовки, специальность

направленность (профиль)/ОПОП, года приема

форма обучения

сроки практики

1.2. Компоненты ОПОП

1.3. Трудоемкость, недель/з. е./часов

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Университета в лице _____,

который:

Ф.И.О., должность

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости);

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии);

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2 назначить руководителя по практической подготовке – ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации в лице _____

Ф.И.О., должность, № справки медосмотра и № справки об отсутствии судимости

который:

обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимся определенных видов работ;
обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии);

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением, обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждого из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 440014 Пензенская область, город Пенза, улица Ботаническая, 30

Телефон: _____

Телефон: 8 (841-2) 628-359

ИНН: _____

ИНН: 5834001770

КПП: _____

КПП: 583401001

ОГРН: _____

ОГРН: 1025801107078

Руководитель
_____ / _____ /

Ректор
_____ / О.Н. Кухарев /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет инженерный
Кафедра _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

УТВЕРЖДАЮ*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись заверяю:
начальник ОК _____

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ДНЕВНИК

проведения _____ практики
вид и тип практики

Выполнил: студент _____ группы

Фамилия, Имя, Отчество

направление подготовки

профиль (направленность) _____

Пенза 202__

Сведения о месте прохождения практики (второй лист дневника)

Наименование предприятия (организации)	
Адрес предприятия (организации)	
Срок прохождения практики	
Дата начала практики	
Дата окончания	
Занимаемая должность в период практики	
№ приказа о закреплении руководителя по практической подготовке от профильной организации	
Фамилия И.О. и должность руководителя по практической подготовке от профильной организации	
Пропущено дней практики всего - по уважительной причине - без уважительной причины	

Выполненная работа студентом-практикантом в период практики (третий и последующие листы дневника)

Дата	Наименование работы и технологический процесс ее выполнения	Оборудование, инструмент, приспособления	Отметка о выполнении работы руководителя по практической подготовке («выполнено» подпись)
1	2	3	4

** Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются*

Приложение 3

*Приложение к договору от «___» _____ 20__ г. № _____ **

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет инженерный
Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики
Профильная организация* _____
полное наименование организации

РАЗРАБОТАНО

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель по практической
подготовке от Университета

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

_____ *должность*

_____ *должность*

_____ *Ф.И.О.* _____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.* _____ *подпись*

«___» _____ 202__ г.

Подпись заверяю:
начальник ОК _____

М.П.

_____ *Ф.И.О.* _____ *подпись*

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

<i>Вид практики</i>	
<i>Тип практики</i>	
<i>Способ проведения практики</i>	
<i>Курс, группа</i>	
<i>Направление подготовки</i>	
<i>Профиль (направленность)</i>	
<i>Ф.И.О. обучающегося полностью</i>	
<i>Сроки прохождения практики (календарных дней)</i>	
<i>Адрес места расположения профильной организации*</i>	
<i>Дата выдачи задания</i>	

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

№	Задание	Результаты текущей успеваемости		
		оценка	дата	подпись
1				
2				
3				
4				

С заданием ознакомлен (а) _____ (подпись обучающегося)

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

Приложение к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет инженерный
Кафедра «Технический сервис машин»
Профильная организация *Общество с ограниченной ответственностью «Вертуновский»*

РАЗРАБОТАНО

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель по практической
подготовке от Университета
доцент кафедры «Технический сервис
машин»
_____ А.А. Черняков

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации
главный инженер
_____ В.Н. Коновалов

«___» _____ 202__ г.
М.П.

Подпись заверяю:
начальник ОК _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.

«___» _____ 202__ г.
М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

<i>Вид практики</i>	Учебная
<i>Тип практики</i>	Эксплуатационная практика
<i>Способ проведения практики</i>	Выездная
<i>Курс, группа</i>	4, 21.230303.1.О
<i>Направление подготовки</i>	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
<i>Профиль (направленность)</i>	Автомобили и автомобильное хозяйство
<i>Ф.И.О. обучающегося</i>	Иванов Иван Иванович
<i>Сроки прохождения практики (календарных дней)</i>	Продолжительность практики 2 недели и 4 дня в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
<i>Адрес места расположения профильной организации</i>	
<i>Дата выдачи задания</i>	«___» _____ 201__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

№	Задание	Результаты текущей успеваемости		
		оценка	дата	подпись
1	2	3	4	5
1	Освоить навыки работы с подъемно - транспортным оборудованием для ремонта и ТО автомобилей и их агрегатов.			
2	Изучить способы выявления и устранения неисправностей автомобилей с применением диагностического оборудования, правила выполнения разборочно-сборочных операций (соблюдение последовательности и моментов затяжки болтов крепления элементов), применяемое оборудование и инструмент (диагностические стенды и			

	приборы (измерители мощности ДВС, давления масла, компрессиметры), ключи гаечные, динамометрические, гайковерты, отвертки)			
3	Разборочно-сборочные работы с кривошипно-шатунным механизмом. Разборочно-сборочные работы с газораспределительным механизмом. Регулировки и ТО газораспределительного механизма.			
4	Разборочно-сборочные работы с системой охлаждения. Регулировки и ТО системы охлаждения.			
5	Разборочно-сборочные работы с смазочной системой ДВС Регулировки и ТО смазочной системы ДВС.			

1	2	3	4	5
6	Разборочно-сборочные работы с системой питания дизеля. Регулировки и ТО системы питания дизеля.			
7	Разборочно-сборочные работы с системой питания бензинового ДВС (карбюраторного и инжекторного). Регулировки и ТО системы питания бензинового ДВС.			
8	Разборочно-сборочные работы с системой пуска ДВС. Проверка электростартеров на стендах (Э-250М, КИ-968). Регулировки и ТО электростартерной системы пуска и с пусковым ДВС.			
9	Разборочно-сборочные работы с муфтой сцепления и коробкой перемены передач. Регулировки и ТО муфт сцепления и коробок перемены передач.			
10	Разборочно-сборочные работы с ведущим мостом. Регулировки и ТО ведущих мостов.			
11	Разборочно-сборочные работы с подвеской. Монтажно-демонтажные работы по снятию, ремонту, балансировке и установке колес автомобиля.			
12	Разборочно-сборочные работы с рулевым механизмом. Регулировки и ТО рулевого механизма. Разборочно-сборочные работы с рулевым приводом. Регулировки и ТО рулевого привода.			
13	Разборочно-сборочные работы с тормозными механизмами. Регулировки и ТО тормозных механизмов.			
14	Разборочно-сборочные и регулировочные работы с тормозными механизмами, тормозными приводами, системой АБС.			
12				

С заданием ознакомлен _____ И.И. Иванов

Приложение 4

Приложение к договору от «___» _____ 20__ г. № _____ *

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет инженерный
Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики
Профильная организация* _____
полное наименование организации

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией
инженерного факультета

«___» _____ 20__ г., протокол № _____

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

_____ *должность*

_____ *Ф.И.О.* _____ *подпись*

Подпись заверяю:
начальник ОК _____

_____ *Ф.И.О.* _____ *подпись*

«___» _____ 202__ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

_____ *указать вид и тип практики*

Таблица 1 – Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3

Таблица 2 – Планируемые результаты практики

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты)
1	2

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

Приложение 5

Приложение к договору от «___» _____ 20__ г. № _____ *

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет инженерный
Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики
Профильная организация* _____
полное наименование организации

РАЗРАБОТАНО

Руководитель по практической
подготовке от Университета

должность

Ф.И.О. *подпись*

«___» _____ 202__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

должность

Ф.И.О. *подпись*

Подпись заверяю:
начальник ОК _____

Ф.И.О. *подпись*

«___» _____ 202__ г.

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

указать вид и тип практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)
1	2

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

Приложение 6

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет инженерный

Кафедра _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись заверяю:
начальник ОК _____

Ф.И.О.

подпись

«___» _____ 202_ г.

М.П.

ОТЧЕТ

по _____ практике
указать вид и тип практики

Выполнил: студент _____ группы

Фамилия, Имя, Отчество

направление подготовки _____

профиль (направленность) _____

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель по практической
подготовке от Университета

ФИО

Подпись

Пенза 202_

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

Отзыв

руководителя по практической подготовке от Университета
на отчет о прохождении

указать вид и тип практики

Студент _____ группы _____

Ф.И.О

направления подготовки _____
направленность (профиль) _____
прошел

указать вид и тип практики

в объеме _____ з.е. в период с _____
по _____
место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____

подтвердил/не подтвердил

сформированность следующих общепрофессиональных и профессиональных
компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка
1	2	3

Краткая характеристика содержания отчета _____

Общая характеристика соответствия отчета индивидуальному заданию, качество оформления отчета, положительные и отрицательные аспекты отчета

Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

удовлетворительное, хорошее, отличное

Руководитель по практической
подготовке от Университета _____

Подпись

ФИО, должность

Отзыв*

руководителя по практической подготовке от профильной организации
о прохождении

указать вид и тип практики

Студент _____ группы _____

Ф.И.О

направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

прошел _____

указать вид и тип практики

на базе _____

полное наименование профильной организации

в период с _____ по _____

Краткая характеристика обучающегося

общая оценка качества подготовки, умение контактировать с людьми и анализировать ситуацию, положительные и отрицательные черты характера, умение работать с статистическими данными, литературой, должностными и техническими инструкциями, общее отношение к рабочим и должностным обязанностям и т. д.

Общая оценка обучающегося за период прохождения практики

удовлетворительно, хорошо, отлично

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

Подпись

ФИО, должность

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации, данные пункты не заполняются

Перечень рекомендуемых профильных организаций для прохождения практической подготовки (практики)

Пензенский филиал ОАО «Черкизовский мясоперерабатывающий завод», г. Пенза.

АО «ФНПЦ «Производственное объединение «Старт» им. М.В. Проценко», г. Заречный.

АО «Земетчинский механический завод», р.п. Земетчино.

Ниже-Волжское межрегиональное управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, г. Пенза.

АО «Альтернатива», г. Пенза.

ООО «Аллер-Авто», г. Пенза.

Приложение № 10 к рабочей программе практики
«Эксплуатационная практика (учебная)»
одобренной методической комиссией инженерного
факультета (протокол №8 от 05.04.2021 г.)
и утвержденной деканом 05.04.2021 г.



_____ А.В. Поликанов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Б2.В.01(У) ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ)

Специальность

**23.05.01 Наземные транспортно-технологические сред-
ства**

Специализация программы

Автомобильная техника в транспортных технологиях

Квалификация

«СПЕЦИАЛИСТ»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы практики является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Учебная практика «Эксплуатационная практика (учебная)» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-3: Способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники.	ИД-05/ОПК-3- Обеспечивает безопасные условия выполнения производственных процессов	У2(ИД-05 /ОПК-3) Уметь: оценивать условия выполнения производственных процессов технического обслуживания и ремонта транспортных систем В2(ИД-05 /ОПК-3) Владеть: приемами обеспечения условий выполнения производственных процессов технического обслуживания и ремонта транспортных систем
ПК-4: Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров.	ИД-01 /ПК-4 – Контролирует ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок, (ПС 40.049 Код С/01.7 ТФ-3.3.1 Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок)	32(ИД-01 /ПК-4) – Знать: распределение обязанностей между подразделениями организации
	ИД-02 /ПК-4 Контролирует ключевые финансовые показатели логистической деятельности по перевозке в цепи поставок, (ПС 40.049 Код С/02.7 ТФ-3.3.2 Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок)	У3(ИД-02 /ПК-4) – Уметь: оперативно и компетентно разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности по перевозке грузов в рамках цепей поставок

	ИД-07 /ПК-4 Разрабатывает стратегии технического развития и улучшения качества оказания услуг эксплуатации транспортно-технологических средств , (ПС 31.017 Код D/01.6 ТФ 3.4.1 Разработка стратегии технического развития производства)	З1(ИД-07 /ПК-4) – Знать: систему организации технологической подготовки производства и улучшения качества оказания услуг
--	---	---

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике «Эксплуатационная практика (учебная)»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Организационный; разборочно-сборочные работы и регулировки механизмов и систем двигателя; разборочно-сборочные работы и регулировки агрегатов трансмиссии; разборочно-сборочные работы и регулировки ходовой части; разборочно-сборочные работы и регулировки рулевого управления; разборочно-сборочные работы и регулировки тормозных систем; индивидуальная работа	ОПК-3: Способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники. .	ИД-05/ОПК-3- Обеспечивает безопасные условия выполнения производственных процессов	У2(ИД-05 /ОПК-3) Уметь: оценивать условия выполнения производственных процессов технического обслуживания и ремонта транспортных систем В2(ИД-05 /ОПК-3) Владеть: приемами обеспечения условий выполнения производственных процессов технического обслуживания и ремонта транспортных систем	Очная форма обучения: зачет; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; собеседование.

2	Организационный; разборочно-сборочные работы и регулировки механизмов и систем двигателя; разборочно-сборочные работы и регулировки агрегатов трансмиссии; разборочно-сборочные работы и регулировки ходовой части; разборочно-сборочные работы и регулировки рулевого управления; разборочно-сборочные работы и регулировки тормозных систем; индивидуальная работа	ПК-4: Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров.	ИД-01 /ПК-4 – Контролирует ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок, (ПС 40.049 Код С/01.7 ТФ-3.3.1 Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок)	32(ИД-01 /ПК-4) – Знать: распределение обязанностей между подразделениями организации	Очная форма обучения: зачет; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; собеседование.
			ИД-02 /ПК-4 Контролирует ключевые финансовые показатели логистической деятельности по перевозке в цепи поставок , (ПС 40.049 Код С/02.7 ТФ-3.3.2 Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок)	У3(ИД-02 /ПК-4) – Уметь: оперативно и компетентно разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности по перевозке грузов в рамках цепей поставок	Очная форма обучения: зачет; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; собеседование.
			ИД-07 /ПК-4 Разрабатывает стратегии технического развития и улучшения качества оказания услуг эксплуатации транспортно-технологических средств , (ПС 31.017 Код D/01.6 ТФ 3.4.1 Разработка стратегии технического развития производства)	31(ИД-07 /ПК-4) – Знать: систему организации технологической подготовки производства и улучшения качества оказания услуг	Очная форма обучения: зачет; собеседование. Заочная форма обучения: зачет; собеседование.

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3.1– Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по учебной практике «Эксплуатационная практика (учебная)»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Разделы/этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий					
		Собеседование	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Отчёт	Зачёт	Зачёт с оценкой
		Наименование материалов оценочных средств					
		Вопросы к собеседованию	Вопросы коллоквиума и задания теста	Типовые задачи, творческие задания	Тема отчёта	Вопросы к зачёту	Вопросы к зачёту с оценкой
ИД-05/ОПК-3- Обеспечивает безопасные условия выполнения производственных процессов	Организационный; разборочно-сборочные работы и регулировки механизмов и систем двигателя; разборочно-сборочные работы и регулировки агрегатов трансмиссии; разборочно-сборочные работы и регулировки ходовой части; разборочно-сборочные работы и регулировки рулевого управления; разборочно-сборочные работы и регулировки тормозных систем; индивидуальная работа	+	-	-	+	-	+

ИД-01 /ПК-4 – Контролирует ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок, (ПС 40.049 Код С/01.7 ТФ-3.3.1 Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок)	Организационный; разбо- рочно-сборочные работы и регуливки механизмов и систем двигателя; разбо- рочно-сборочные работы и регуливки агрегатов трансмиссии; разборочно- сборочные работы и регу- лировки ходовой части; разборочно-сборочные ра- боты и регуливки руле- вого управления; разбороч- но-сборочные работы и ре- гулировки тормозных си- стем; индивидуальная ра- бота	+	-	-	+	-	+
ИД-02 /ПК-4 Контролирует ключевые финансовые показатели логистической деятельности по перевозке в цепи поставок , (ПС 40.049 Код С/02.7 ТФ-3.3.2 Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок)	Организационный; разбо- рочно-сборочные работы и регуливки механизмов и систем двигателя; разбо- рочно-сборочные работы и регуливки агрегатов трансмиссии; разборочно- сборочные работы и регу- лировки ходовой части; разборочно-сборочные ра- боты и регуливки руле- вого управления; разбороч- но-сборочные работы и ре- гулировки тормозных си- стем; индивидуальная ра- бота	+	-	-	+	-	+
ИД-07 /ПК-4 Разрабатывает стратегии технического развития и	Организационный; разбо- рочно-сборочные работы и	+	-	-	+	-	+

улучшения качества оказания услуг эксплуатации транспортно-технологических средств , (ПС 31.017 Код D/01.6 ТФ 3.4.1 Разработка стратегии технического развития производства)	регулировки механизмов и систем двигателя; разборочно-сборочные работы и регулировки агрегатов трансмиссии; разборочно-сборочные работы и регулировки ходовой части; разборочно-сборочные работы и регулировки рулевого управления; разборочно-сборочные работы и регулировки тормозных систем; индивидуальная работа						
--	---	--	--	--	--	--	--

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенции			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-05/ОПК-3- Обеспечивает безопасные условия выполнения производственных процессов				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований к знаниям устройства и принципа работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень к знаниям устройства и принципа работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в знании устройства и принципа работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в знаниях устройства и принципа работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств
Наличие умений	Не продемонстрированы умения в изучении устройства и принципа работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств	Продemonстрированы основные умения в изучении устройства и принципа работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств	Продemonстрированы все основные умения, в изучении устройства и принципа работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств	Продemonстрированы все основные умения умения в изучении устройства и принципа работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств
Наличие навыков (владение опытом)	При рассмотрении стандартных вопросов, касающихся устройства и принципа	Имеется минимальный набор навыков в освоении устройства и принципа рабо-	Продemonстрированы базовые навыки в освоении устройства и принципа рабо-	Продemonстрированы навыки в освоении устройства и принципа работы средств

	па работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств имели место грубые ошибки	ты средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств	ты средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств	технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области устройства и принципа работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, в области устройства и принципа работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области устройства и принципа работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области устройства и принципа работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств
ИД-01 /ПК-4 – Контролирует ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок ИД-02 /ПК-4 Контролирует ключевые финансовые показатели логистической деятельности по перевозке в цепи поставок ИД-07 /ПК-4 Разрабатывает стратегии технического развития и улучшения качества оказания услуг эксплуатации транспортно-технологических средств				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

	при обосновании и применении современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами	при обосновании и применении современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами	несколько негрубых ошибок при обосновании и применении современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами	обосновывает и применяет современные технологии и технические средства для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами
Наличие умений	При решении стандартных задач по обоснованию и применению современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, по обоснованию и применению современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами по обоснованию и применению современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме по обоснованию и применению современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач по обоснованию и применению современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач по обоснованию и применению современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач по обоснованию и применению современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач по обоснованию и применению современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами без ошибок и недочетов
Характеристика	Компетенция в полной мере	Сформированность компе-	Сформированность компе-	Сформированность компе-

сформированности компетенции	не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач по обоснованию и применению современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами	тенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач по обоснованию и применению современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами	тенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач по обоснованию и применению современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами	тенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач по обоснованию и применению современных технологий и технических средств для ремонта, разборки и сборки механических узлов со сложными кинематическими схемами
------------------------------	--	---	---	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ)»

5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет с оценкой)

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (зачёт с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения компетенции

ИД-05/ОПК-3- Обеспечивает безопасные условия выполнения производственных процессов

1. Источники токсического загрязнения окружающей среды при эксплуатации автотранспорта.
2. Основные токсичные компоненты отработавших газов ДВС.
3. Направления снижения токсичности отработавших газов ДВС.
4. Источники шумового загрязнения окружающей среды при эксплуатации автотранспорта.
5. Направления снижения шумового загрязнения окружающей среды при эксплуатации автотранспорта.
6. Охрана окружающей среды при техническом обслуживании автотранспорта.
7. Охрана окружающей среды при ремонте автотранспорта.
8. Требования техники безопасности при постановке автомобиля на пост ТО.
9. Требования техники безопасности при выполнении подъемно-транспортных работ.
10. Требования техники безопасности при выполнении монтажно-демонтажных работ.
11. Требования техники безопасности при выполнении регулировочных работ.
12. Требования техники безопасности при выполнении ремонтных работ.

5.1.2 Вопросы для промежуточного контроля знаний (зачёт с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения компетенции

ИД-01 /ПК-4 – Контролирует ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок

ИД-02 /ПК-4 Контролирует ключевые финансовые показатели логистической деятельности по перевозке в цепи поставок

ИД-07 /ПК-4 Разрабатывает стратегии технического развития и улучшения качества оказания услуг эксплуатации транспортно-технологических средств

1. Основные неисправности кривошипно-шатунного механизма, их

причины.

2. Основные неисправности газораспределительного механизма, их причины.

3. Основные неисправности системы охлаждения, их причины.

4. Основные неисправности системы смазки, их причины.

5. Основные неисправности системы подачи воздуха, их причины.

6. Основные неисправности системы подачи топлива, их причины.

7. Основные неисправности системы выпуска отработавших газов, их причины.

8. Основные неисправности муфт сцепления и их причины.

9. Основные неисправности ведущих мостов, их причины.

10. Основные неисправности рулевого управления, их причины.

11. Основные неисправности ходовой части, их причины.

12. Основные неисправности тормозной системы, их причины.

13. Назначение и устройство динамометрического ключа.

14. Методика измерения момента затяжки резьбового соединения при помощи динамометрического ключа.

15. Назначение и устройство измерительного приспособления «щуп».

16. Методика измерения зазоров при помощи щупа.

17. Назначение и устройство штангенциркуля.

18. Методика измерения линейных размеров штангенциркулем.

19. Назначение и устройство штангенглубиномера.

20. Методика измерения линейных размеров штангенглубиномером.

21. Назначение и устройство приспособления для измерения натяжения клиновидных ремней.

22. Методика использования приспособления для измерения натяжения клиновидных ремней.

23. Назначение и устройство ареометра.

24. Методика измерения плотности жидкостей ареометром.

25. Способы выявления и устранения неисправностей КШМ.

26. Способы выявления и устранения неисправностей ГРМ.

27. Способы выявления и устранения неисправностей системы охлаждения.

28. Способы выявления и устранения неисправностей системы смазки.

29. Способы выявления и устранения неисправностей системы подачи воздуха.

30. Способы выявления и устранения неисправностей системы подачи топлива.

31. Способы выявления и устранения неисправностей системы выпуска отработавших газов.

32. Способы выявления и устранения неисправностей муфты сцепления.

33. Способы выявления и устранения неисправностей ведущих мостов.

34. Способы выявления и устранения неисправностей ходовой части.

35. Способы выявления и устранения неисправностей рулевого управления.

36. Способы выявления и устранения неисправностей тормозной системы.

37. Техническое обслуживание КШМ.

38. Техническое обслуживание ГРМ.

39. Техническое обслуживание системы охлаждения.

40. Техническое обслуживание системы смазки.

41. Техническое обслуживание системы питания дизеля.

42. Техническое обслуживание муфты сцепления.

43. Техническое обслуживание ведущих мостов.

44. Техническое обслуживание ходовой части.

45. Техническое обслуживание рулевого управления.

46. Техническое обслуживание тормозной системы.

47. Какие механизмы и системы входят в состав двигателя внутреннего сгорания и каково их назначение?

48. Из каких процессов состоит рабочий цикл четырехтактного двигателя с искровым зажиганием?

49. Из каких процессов состоит рабочий цикл четырехтактного дизеля?

50. Из каких процессов состоит рабочий цикл двухтактного двигателя с кривошипно-камерной продувкой?

51. Дайте определение следующим понятиям: верхняя мертвая точка, нижняя мертвая точка, ход поршня, рабочий объем цилиндра, полный объем цилиндра, объем камеры сжатия, степень сжатия, литраж.

52. Дайте определение понятию порядок работы цилиндров. Из каких соображений он выбирается при конструировании двигателя?

53. Из каких деталей состоит кривошипно-шатунный механизм и каково их назначение?

54. Назовите порядок работы цилиндров двигателей Д-243, ВАЗ-21067, ЗМЗ-53.

55. Перечислите составные части газораспределительного механизма с верхним расположением клапанов.

56. Что такое фазы газораспределения, для чего они предусмотрены и чем обеспечиваются? Почему клапаны открываются с опережением, а закрываются с запаздыванием? Что такое перекрытие клапанов и для чего оно предусматривается?

57. Как ограничиваются осевое перемещение распределительных валов и какова его величина?

58. Объясните назначение меток на шестернях привода распределительного вала.

59. Для чего устанавливают тепловой зазор в приводе клапанов ГРМ?

60. Как определить положение первого цилиндра в ВМТ двигателей Д-243, ВАЗ-21067, ЗМЗ-53.

61. Укажите место измерения теплового зазора в ГРМ у двигателей

Д-243, ВАЗ-21067, ЗМЗ-53.

62. Каким образом регулируется тепловой зазор у двигателей Д-243, ВАЗ-21067, ЗМЗ-53.

63. Опишите последовательность операций регулировки теплового зазора в ГРМ двигателя Д-243.

64. Опишите последовательность операций регулировки теплового зазора в ГРМ двигателя ВАЗ-21067.

65. Опишите последовательность операций регулировки теплового зазора в ГРМ двигателя ЗМЗ-53.

66. Какие типы масляных насосов используются в двигателях? Устройство и работа односекционного и двухсекционного масляных насосов.

67. Какие типы масляных фильтров применяют в системе смазки двигателей? Устройство и работа масляного фильтра двигателя ВАЗ-21067.

68. Устройство и работа сопловой центрифуги с реактивным приводом.

69. Устройство и работа бессопловой центрифуги с гидравлическим приводом.

70. В чём различие в принципах действия и устройстве полнопоточной и неполнопоточной масляных центрифуг? Какие из них нашли более широкое применение?

71. Перечислите названия клапанов в системе смазки. Назначение и регулировки каждого из них на примере одной марки двигателя.

72. Назначение и устройство масляного радиатора. Какие схемы включения радиаторов используются в системе смазки двигателя?

73. Какими приборами контролируется давление масла в системе смазки? Перечислите причины снижения давления масла в системе смазки и способы их устранения.

74. Назначение и способы вентиляции картера автотракторных двигателей.

75. В чём отличие жидкостной системы охлаждения с принудительной циркуляцией от термосифонной?

76. Какое различие между закрытой и открытой системами охлаждения? Преимущества и недостатки этих систем?

77. Пути циркуляции охлаждающей жидкости в системах охлаждения двигателей.

78. Назначение, устройство и работа водяных насосов и вентиляторов.

79. Назначение, устройство и работа термостата с жидкостным наполнителем.

80. Назначение, устройство и работа термостата с твёрдым наполнителем.

81. Назначение, устройство и работа парового и воздушного клапанов.

82. В каком интервале температур находится нормальный температурный режим?

83. С помощью чего осуществляется контроль за температурным режимом двигателей с жидкостной и воздушной системой охлаждения?
84. Каковы причины перегрева двигателей и способы их устранения?
85. К каким последствиям приведёт работа двигателя в режиме охлаждения и перегрева?
86. Способы пуска двигателей.
87. Какие сопротивления необходимо преодолеть при проворачивании коленчатого вала двигателя во время его пуска?
88. Какие обороты называют пусковыми?
89. В чём заключаются особенности устройства деталей кривошипно-шатунного механизма пускового двигателя?
90. Как смазываются и охлаждаются детали пускового двигателя?
91. Для чего предусматривается фиксация поршневого пальца на поршне пускового двигателя?
92. Назначение самоподжимных сальников в месте выхода коленчатого вала из картера.
93. Из каких частей состоит силовая передача пускового двигателя, для чего они предназначены и как работают?
94. Назначение, устройство и работа муфты сцепления в силовой передаче пускового двигателя.
95. Для чего предназначена обгонная муфта в силовой передаче и как она работает?
96. Как включается и автоматически выключается приводная шестерня силовой передачи пускового двигателя?
97. Какими способами облегчается запуск дизельного двигателя в условиях низких температур?
98. Каковы особенности смесеобразования у дизелей?
99. Каковы особенности конструкции камер сгорания у дизелей с различными способами смесеобразования?
100. Достоинства и недостатки дизелей с разделённой и неразделённой камерой сгорания.
101. Какие агрегаты, устройства и детали входят в систему питания дизеля?
102. Назначение агрегатов и устройств системы питания дизеля.
103. Типы фильтров грубой очистки топлива, их назначение, устройство, работа.
104. Типы фильтров тонкой очистки топлива, их назначение, устройство, работа.
105. Устройство и работа подкачивающего насоса поршневого типа.
106. За счёт чего обеспечивается постоянное давление топлива в корпусе фильтра тонкой очистки топлива?
107. Устройство и работа насоса ручной подкачки топлива.
108. Как удалить воздух из системы питания дизеля?
109. Типы форсунок и особенности их применения на дизелях.
110. Устройство и работа форсунки.

111. За счёт чего обеспечивается необходимое давление начала впрыска топлива форсункой и как оно регулируется?

112. Особенности смесеобразования при наддуве воздуха.

113. Устройство и работа турбокомпрессоров и их маркировка.

114. Особенности пуска и остановки двигателей с турбокомпрессорами.

115. Методика проверки и регулировки угла опережения подачи топлива при установке ТНВД на дизель.

116. Назначение топливного бака на автомобиле. Для каких целей устанавливаются перегородки в баке. Назначение, устройство и работа паровоздушного клапана в баке.

117. Из каких основных частей состоит однодисковая муфта сцепления?

118. Какие детали и узлы относятся к ведущим частям сцепления?

119. Какие детали и узлы относятся к ведомым частям сцепления?

120. Какие детали и узлы относятся к приводу сцепления?

121. Какие типы приводов сцеплений применяются на автомобилях?

Их преимущества и недостатки.

122. Как регулируется свободный ход педали сцепления?

123. Из каких основных частей состоит двухдисковая муфта сцепления?

124. Каковы основные конструктивные отличия двухдисковой муфты сцепления от однодисковой?

125. С какой целью применяются усилители приводов сцеплений?

126. Какие основные узлы входят в конструкцию ведущего моста?

127. С какой целью применяются гипоидные главные передачи ведущих мостов?

128. Каково назначение межколесного дифференциала ведущего моста? Почему наличие межколесного дифференциала отрицательно сказывается в плохих дорожных условиях?

129. Регулировка бокового зазора в зацеплении главной передачи ведущего моста.

130. Регулировка натяга подшипников ведущего вала главной передачи ведущего моста.

131. Регулировка натяга подшипников коробки дифференциала ведущего моста.

132. Проверка зацепления главной передачи ведущего моста по пятну контакта.

133. Из каких основных элементов состоит ходовая часть автомобиля?

134. Преимущества и недостатки зависимой и независимой подвесок?

135. Из каких основных частей состоит рулевое управление автомобиля?

136. С какой целью управляемые колеса автомобиля установлены с развалом в вертикальной плоскости и схождение в горизонтальной, а

шкворни поворотных цапф (в бесшкворневых подвесках поворотные стойки) имеют продольный и поперечный наклоны?

137. В каком случае рулевой механизм оборудуется усилителем?

138. Какие типы тормозных механизмов получили распространение в тормозных системах автомобилей? Их преимущества и недостатки.

139. Частичная регулировка барабанного тормозного механизма.

140. Полная регулировка барабанного тормозного механизма.

141. Какие типы тормозных приводов получили распространение в тормозных системах автомобилей? Их преимущества и недостатки.

142. Какие преимущества и недостатки имеет многоконтурный тормозной привод перед одноконтурным?

143. Из каких основных узлов состоит гидравлический тормозной привод автомобиля ВАЗ-2107?

5.2 Вопросы для собеседования

5.2.1 Вопросы для собеседования по оценке освоения индикатора достижения компетенции ИД-05/ОПК-3- Обеспечивает безопасные условия выполнения производственных процессов

1. Основные токсичные компоненты отработавших газов дизелей.
2. Основные токсичные компоненты отработавших газов бензиновых ДВС.
3. Основные токсичные компоненты отработавших газов газовых ДВС
4. Направления снижения токсичности отработавших газов ДВС.
5. Направления снижения шумового загрязнения окружающей среды при эксплуатации автотранспорта.
6. Охрана окружающей среды при техническом обслуживании автотранспорта.
7. Перечислите требования техники безопасности к автомобилю, поступающему на пост ТО.
8. Перечислите требования техники безопасности перед началом ремонтно-обслуживающих работ.
9. Перечислите требования техники безопасности при выполнении подъемно-транспортных работ.
10. Перечислите требования техники безопасности при выполнении регулировочных работ.
11. Перечислите требования техники безопасности при выполнении монтажно-демонтажных работ.
12. Перечислите требования техники безопасности при выполнении ремонтных работ.

5.2.2 Вопросы для собеседования по оценке освоения индикатора достижения компетенции

ИД-01 /ПК-4 – Контролирует ключевые операционные показатели эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок

ИД-02 /ПК-4 Контролирует ключевые финансовые показатели логистической деятельности по перевозке в цепи поставок

ИД-07 /ПК-4 Разрабатывает стратегии технического развития и улучшения качества оказания услуг эксплуатации транспортно-технологических средств

1. Неисправности кривошипно-шатунного механизма, их причины.
2. Неисправности газораспределительного механизма, их причины.
3. Неисправности системы охлаждения, их причины.
4. Неисправности системы смазки, их причины.
5. Неисправности системы подачи воздуха, их причины.
6. Неисправности системы подачи топлива, их причины.
7. Неисправности системы выпуска отработавших газов, их причины.
8. Неисправности муфт сцепления и их причины.
9. Неисправности ведущих мостов, их причины.
10. Неисправности рулевого управления, их причины.
11. Неисправности ходовой части, их причины.
12. Неисправности тормозной системы, их причины.
13. Затяжка резьбового соединения при помощи динамометрического ключа.
14. Измерение зазоров при помощи щупа.
15. Измерение линейных размеров штангенциркулем.
16. Измерение линейных размеров штангенглубиномером.
17. Измерение натяжения клиновидных ремней.
18. Измерение плотности жидкостей ареометром.
19. Использование автомобильных бензинов.
20. Использование дизельного топлива.
21. Использование газообразного топлива.
22. Использование моторных масел.
23. Использование трансмиссионных масел.
24. Использование промышленных масел.
25. Использование гидравлических масел.
26. Использование пластичных смазок.
27. Использование охлаждающих жидкостей.
28. Использование амортизаторных жидкостей.
29. Использование тормозных жидкостей.
30. Способы выявления неисправностей КШМ.
31. Способы выявления неисправностей ГРМ.
32. Способы выявления неисправностей системы охлаждения.

33. Способы выявления неисправностей системы смазки.
34. Способы выявления неисправностей системы подачи воздуха.
35. Способы выявления неисправностей системы подачи топлива.
36. Способы выявления неисправностей системы выпуска отработавших газов.
37. Способы выявления неисправностей муфты сцепления.
38. Способы выявления неисправностей ведущих мостов.
39. Способы выявления неисправностей ходовой части.
40. Способы выявления неисправностей рулевого управления.
41. Способы выявления неисправностей тормозной системы.
42. Для чего устанавливают тепловой зазор в приводе клапанов ГРМ?
43. Как определить положение первого цилиндра в ВМТ двигателей Д-243, ВАЗ-21067, ЗМЗ-53.
44. Укажите место измерения теплового зазора в ГРМ у двигателей Д-243, ВАЗ-21067, ЗМЗ-53.
45. Каким образом регулируется тепловой зазор у двигателей Д-243, ВАЗ-21067, ЗМЗ-53.
46. Опишите последовательность операций регулировки теплового зазора в ГРМ двигателя Д-243.
47. Опишите последовательность операций регулировки теплового зазора в ГРМ двигателя ВАЗ-21067.
48. Опишите последовательность операций регулировки теплового зазора в ГРМ двигателя ЗМЗ-53.
49. Устройство и работа сопловой центрифуги с реактивным приводом.
50. Устройство и работа бессопловой центрифуги с гидравлическим приводом.
51. Перечислите названия клапанов в системе смазки. Назначение и регулировки каждого из них на примере одной марки двигателя.
52. Какими приборами контролируется давление масла в системе смазки? Перечислите причины снижения давления масла в системе смазки и способы их устранения.
53. Каковы причины перегрева двигателей и способы их устранения?
54. Способы пуска двигателей.
55. Какие обороты называют пусковыми?
56. Какими способами облегчается запуск дизельного двигателя в условиях низких температур?
57. Какие агрегаты, устройства и детали входят в систему питания дизеля?
58. Как удалить воздух из системы питания дизеля?
59. За счёт чего обеспечивается необходимое давление начала впрыска топлива форсункой и как оно регулируется?
60. Методика проверки и регулировки угла опережения подачи топлива при установке ТНВД на дизель.
61. Как регулируется свободный ход педали сцепления?

62. Регулировка бокового зазора в зацеплении главной передачи ведущего моста.

63. Регулировка натяга подшипников ведущего вала главной передачи ведущего моста.

64. Регулировка натяга подшипников коробки дифференциала ведущего моста.

65. Проверка зацепления главной передачи ведущего моста по пятну контакта.

66. С какой целью управляемые колеса автомобиля установлены с развалом в вертикальной плоскости и схождение в горизонтальной, а шкворни поворотных цапф (в бесшкворневых подвесках поворотные стойки) имеют продольный и поперечный наклоны?

67. Частичная регулировка барабанного тормозного механизма.

68. Полная регулировка барабанного тормозного механизма.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков по практике «Эксплуатационная практика (учебная)» проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов компетенций **ИД-05/ОПК-3, ИД-01 /ПК-4, ИД-02 /ПК-4, ИД-07 /ПК-4**, предусмотренных рабочей программой. Оценивание осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- собеседование;
- отчет;
- зачет с оценкой.

Для оценивания результатов освоения компетенции в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- зачет с оценкой.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний в форме индивидуального собеседования

Собеседование как средство текущего контроля успеваемости, органи-

зуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся).

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам и ключевым понятиям.

Проводится собеседование после завершения каждой практической работы. Продолжительность собеседования – 5...10 мин. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала и их готовность к решению практических заданий.

При собеседовании преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике практической работы: схемы, плакаты, планшеты, стенды, разрезы и макеты оборудования, лабораторные установки.

Студент при ответе на задаваемые преподавателем вопросы может свободно пользоваться самостоятельно выполненными расчетами, графическими материалами по тематике данной практической работы, оформленными в журнал практических работ.

В случае использования обучающимся во время собеседования неразрешенных пособий, попытках общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированных перемещениях и т.п. преподаватель отстраняет обучающегося от собеседования. При этом оценка не выставляется, а обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное собеседование в иное время предусмотренное графиком консультаций, размещенным на информационном стенде кафедры.

Результаты собеседования оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае если обучающийся свободно владеет терминологией и теоретическими знаниями по теме практической работы, уверенно объясняет методику и порядок выполнения, и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

«Не зачтено» – в случае если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и теоретических знаний по теме практической работы, не может объяснить методику и порядок выполнения, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

Оценки выставляются преподавателем в журнал практических работ, закрепляются его подписью и служат основанием для последующего допуска обучающегося до зачета с оценкой.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений и навыков при промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой

Зачет с оценкой преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках практики.

Зачет с оценкой сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами практики.

Зачет с оценкой – это форма промежуточного контроля знаний, полученных обучающимся в ходе прохождения практики в целом.

Деканы факультетов в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу практики, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета с оценкой определяются фондом оценочных средств рабочей программы практики.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета с оценкой. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачет по практике принимается преподавателем, закрепленным в качестве руководителя от образовательной организации.

Во время зачета обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруд-

нения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку.

При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без указания причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета с оценкой в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (зачет с оценкой); название практики; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета с оценкой содержит информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность

явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета с оценкой преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете с оценкой преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохожде-

ния обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача зачета с оценкой с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача зачета с оценкой с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Регламент проведения зачета с оценкой.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета с оценкой.

Преподаватель, проводящий зачет с оценкой проверяет готовность

аудитории к проведению зачета, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной практики. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного зачета с оценкой.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета преподаватель подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную зачетную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачета.

По результатам сдачи зачета с оценкой преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете с оценкой осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе практики, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на практике;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; го-

товность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков практики по неважным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-05/ОПК-3, ИД-01 /ПК-4, ИД-02 /ПК-4, ИД-07 /ПК-4** при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются **«отлично»**, если:

– обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения практики, так и смежных дисциплин. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-05/ОПК-3, ИД-01 /ПК-4, ИД-02 /ПК-4, ИД-07 /ПК-4** при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются **«хорошо»**, если:

-обучаемый способен продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-05/ОПК-3, ИД-01 /ПК-4, ИД-02 /ПК-4, ИД-07 /ПК-4** при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются **«удовлетворительно»** или низкий уровень освоения компетенции, если:

- обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций **ИД-05/ОПК-3, ИД-01 /ПК-4, ИД-02 /ПК-4, ИД-07 /ПК-4** при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются **«неудовлетворительно»** или отсутствие сформированности компетенции если:

– обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. Отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при выполнении и защите отчета о практике с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудио-колонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

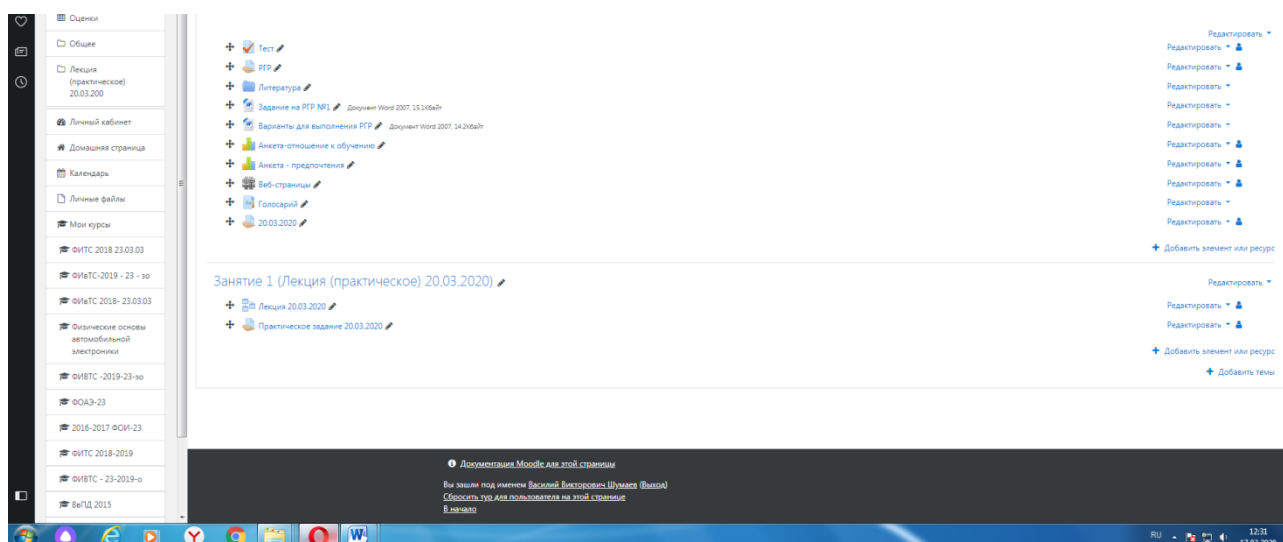
4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в практику, где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.



3. Появится следующее окно (задание на практику).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МаА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическая) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание.docx 17 марта 2020, 10:49

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	13
Ответы	0
Требуется оценки	0
Последний срок сдачи	Вторник, 24 марта 2020, 00:00
Остаточное время	6 дн 11 час

Просмотр всех ответов Оценка

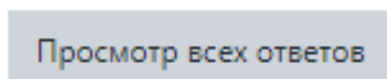
→ Лекция 20.03.2020

Документация Moodle для этой страницы

Вы вошли под именем Василий Викторович Шумев (Выход)

МаА 2019 очно

4. Далее нажимаем кнопку



5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МаА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическая) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020 / Оценивание

Практическое задание 20.03.2020

Действия оценивания Выберите...

Имя А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Нечего показывать

С выбранными

Опции

Заданий на странице

Фильтр

☐ Быстрая оценка

☒ Показывать только активных учащихся

☒ Загружать ответы в папки

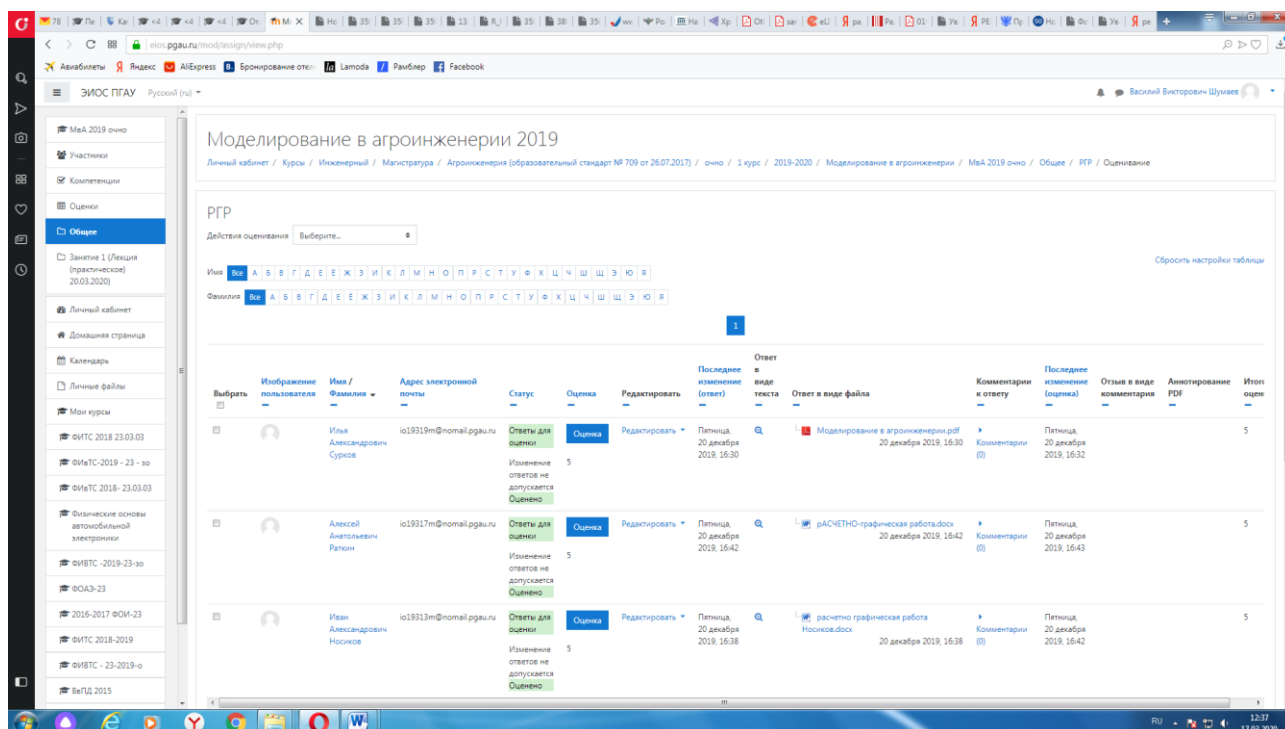
→ Лекция 20.03.2020

Документация Moodle для этой страницы

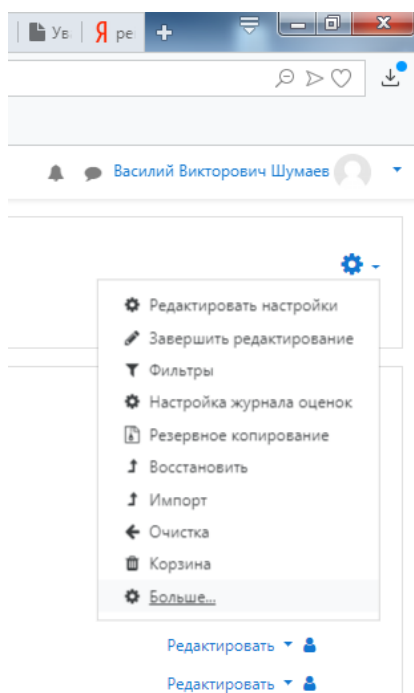
Вы вошли под именем Василий Викторович Шумев (Выход)

МаА 2019 очно

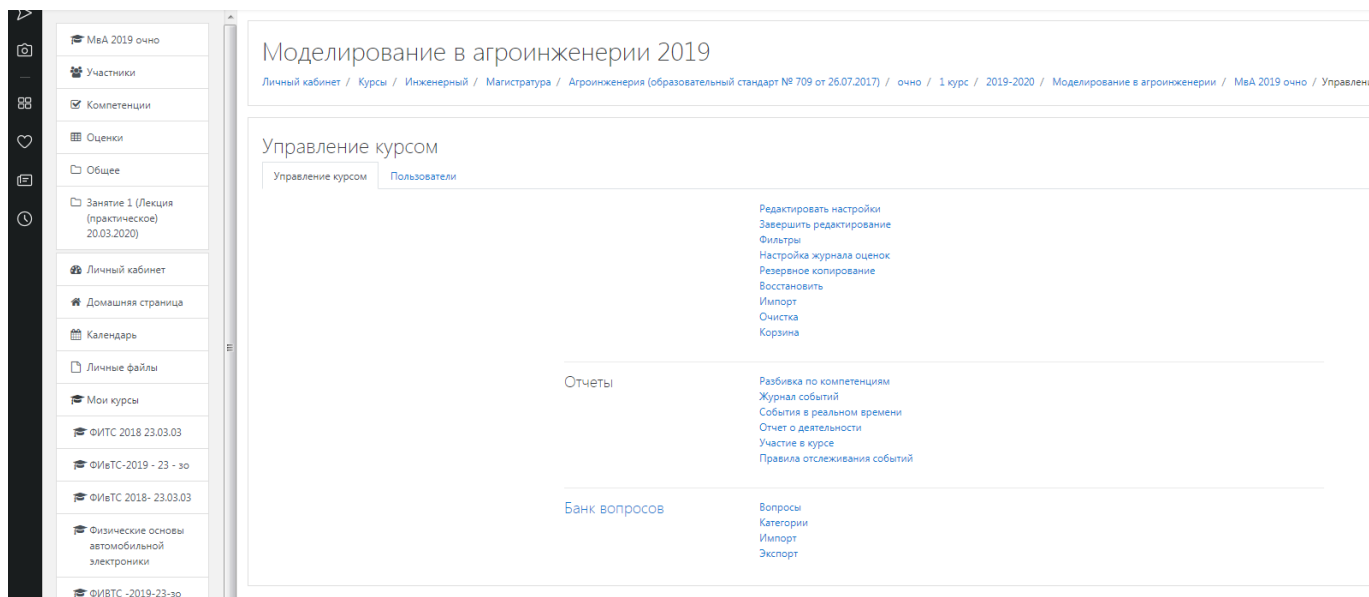
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



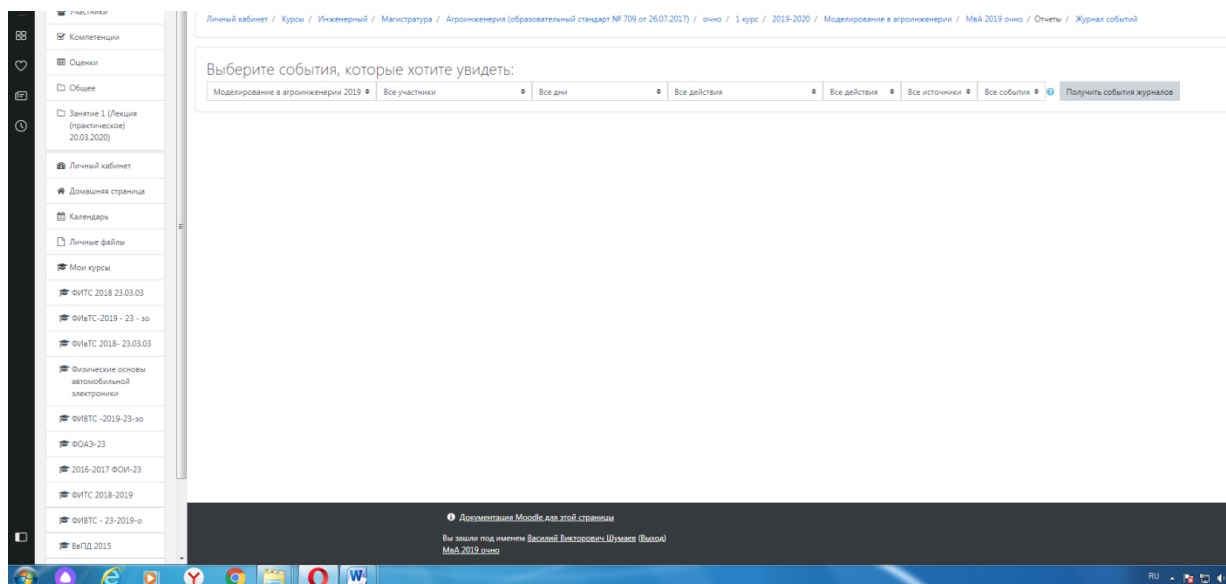
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



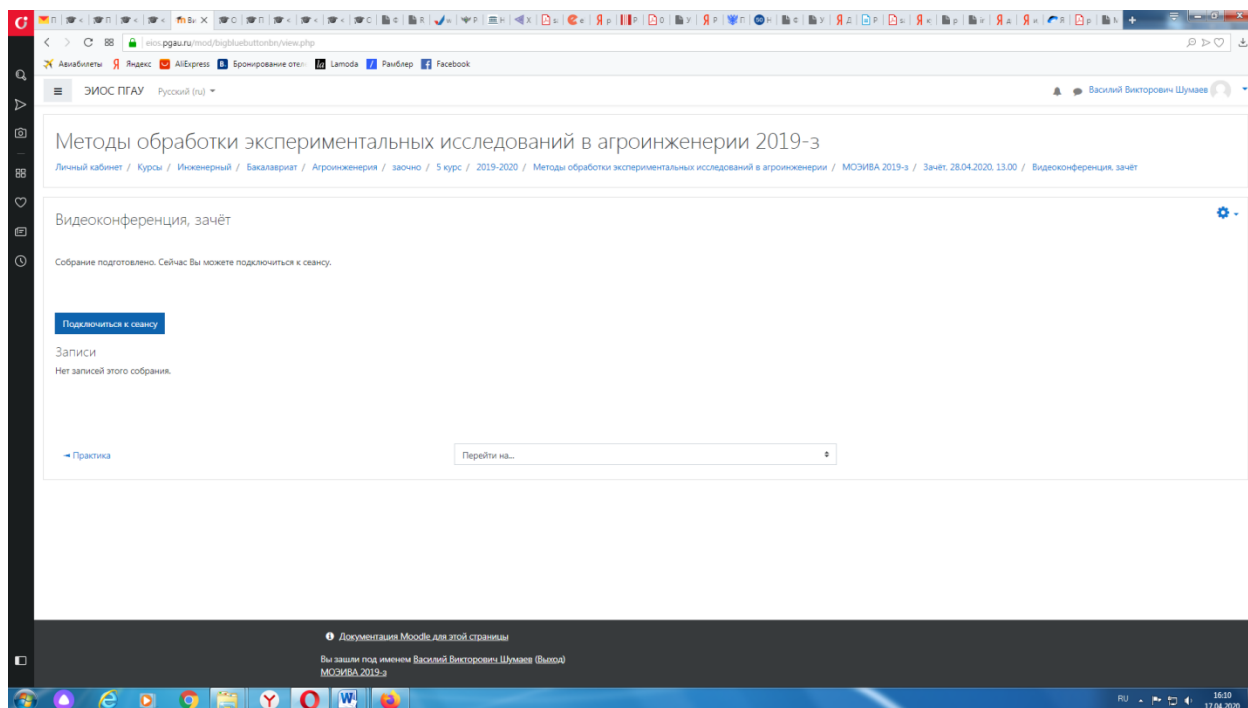
9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

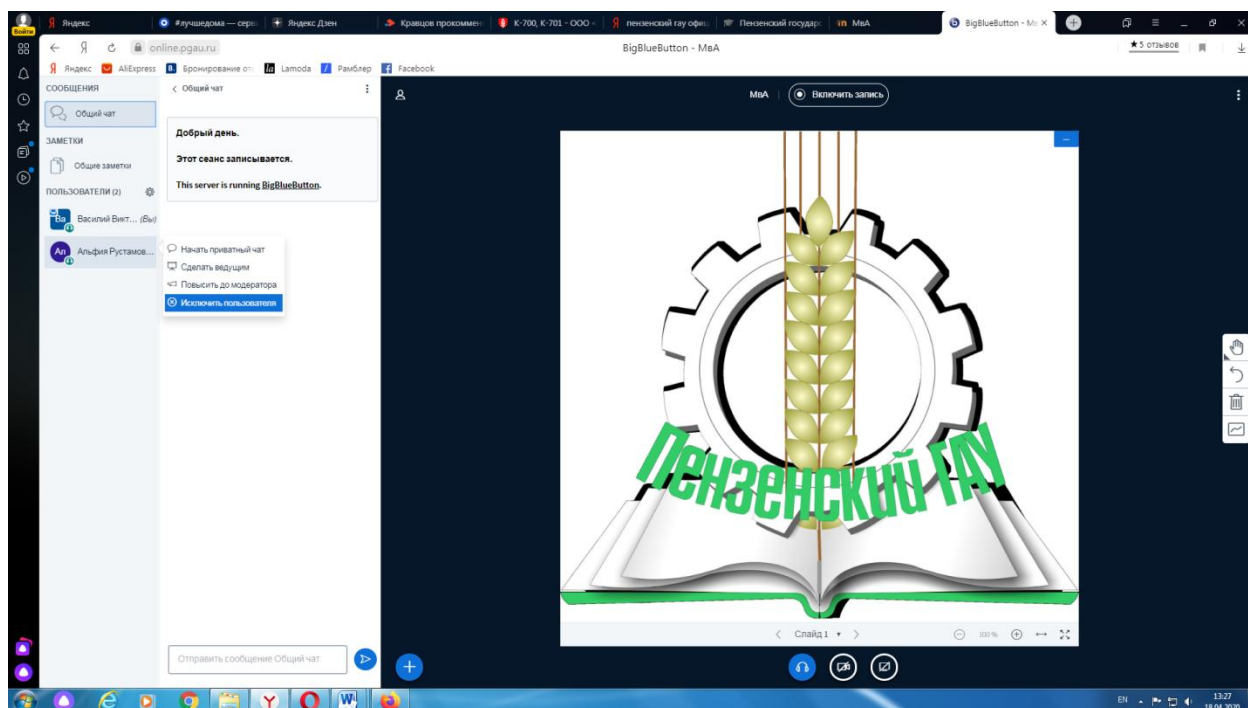
10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается руководителем практики от образовательной организации. Не выполнение задания является пропуском дня практики. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с графиком.

Защита отчёта по практике проводится в форме устного собеседования.

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт, при этом закрывая серию и номер;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

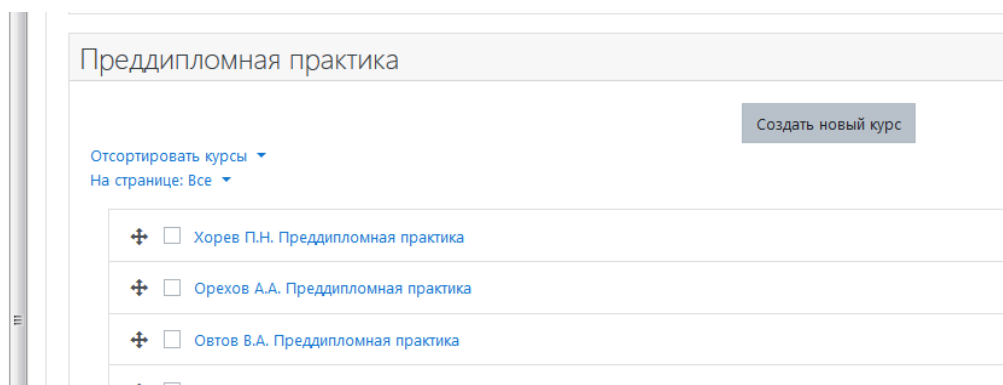
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Размещение задания по практике в ЭИОС и защите отчёта по практике (на примере преддипломной практики)

1. Для создания задания преддипломной практики необходимо выбрать курс «***Преддипломная практика***» в соответствующей ветке.

☐	Технологическое оборудование топливозаправочных комплексов и нефтескладов в сельском хозяйстве						1
☐	Нефтепродуктообеспечение сельскохозяйственных предприятий						1
☐	Ремонт технологического оборудования топливозаправочных комплексов и нефтескладов в сельском хозяйстве						1
☐	Ремонт сопряжений технических систем						1
☐	Технологии и технические средства цифрового земледелия						1
☐	Механизация малых ферм						1
☐	Научно-исследовательская работа						10
☐	<u>Преддипломная практика</u>						6
☐	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						1

2. Нажав на нее необходимо выбрать **«Создать новый курс»**



3. В появившемся окне заполнить полное и краткое название курса и внизу выбрать **«Сохранить и показать»**

Электронная информационно-образовательная среда Пензенско

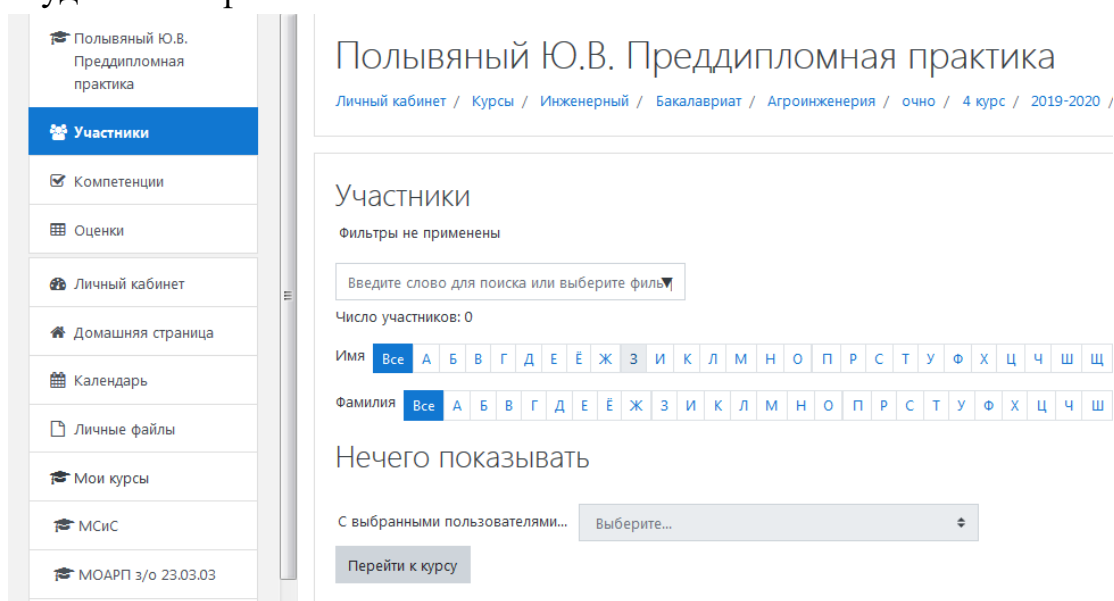
[Личный кабинет](#) / [Администрирование](#) / [Курсы](#) / [Управление курсами и категориями](#) / [Добавить курс](#)

Добавить курс

Общее

Полное название курса	Полывяный Ю.В. Преддипломная практика
Краткое название курса	Полывяный Ю.В. Пред
Категория курса	Инженерный / Бакалавриат / Агроинженерия / очно / 4 курс / 2019-2020 / Преддипломная практика
Видимость курса	Показать
Дата начала курса	3 июня 2020 00 00
Дата окончания курса	2 июня 2020 12 53 ☐ Включить

4. Далее перейти в раздел **«Участники»** и осуществить запись своих студентов пофамильно



Запись пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей

- Максим Сергеевич Васюнин io16317@nomail.pgsha.penza.net
- Никита Валерьевич Долганов io16322@nomail.pgsha.penza.net
- Дмитрий Валерьевич Сухов io16363@nomail.pgsha.penza.net

Выберите глобальные группы

Шилов

- Семен Александрович Шилов io16377@nomail.pgsha.penza.net
- Елена Владимировна Шилова to172112@nomail.pgau.ru
- Марина Вячеславовна Шилова tz152138@nomail.pgsha.penza.net

Назначить роль

Студент

[Показать больше ...](#)

[Записать выбранных пользователей и глобальные группы](#) [Отмена](#)

5. На основной странице курса, нажав на шестеренку, войти в режим редактирования и создать задание.

Добавить элемент или ресурс

Польвияный Ю.В. Г

Личный кабинет / Курсы / Инженерный /

ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА

- Анкета
- База данных
- Видеоконференция BigBlueButton
- Вики
- Внешний инструмент
- Глоссарий
- Задание**
- Лекция
- Обратная связь
- Опрос
- Пакет SCORM
- Семинар
- Тест
- Форум

Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв.

[Добавить](#) [Отмена](#)

Польвияный Ю.В. Преддипломная практика

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Бакалавриат / Агроинженерия / очно / 4 курс / 2019-2020 / Преддипломная

Участники

Компетенции

Оценки

Общее

Личный кабинет

Домашняя страница

Задание на производственную практику "Преддипломная практика"

6. В «Задание на производственную практику "Преддипломная практика"» добавляем задания «[Задание по ПП Гусев Д.М..doc](#)» для каждого из привязанных студентов.

The screenshot shows a web application interface for a pre-diploma practice task. The browser address bar shows the URL `elios.pgau.ru/mod/assign/view.php`. The page title is "Хорев П.Н. Преддипломная практика". The breadcrumb trail is: "Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Бакалавриат / Агроинженерия / очно / 4 курс / 2019-2020 / Преддипломная практика / Хорев П.Н. Преддипломная практика 2020 / Общее / Задание на производственную практику "Преддипломная практика"".

The main content area is titled "Задание на производственную практику "Преддипломная практика"". Below the title, there is a brief description: "Прступаем к прохождению практики. Посмотрите задание. Ознакомьтесь с основным ее содержанием. Прступаем к выполнению задания в соответствии с указанными сроками. Просьба отчет высылать по мере его выполнения, даже в разрезе отдельных пунктов."

Below the description, there is a list of tasks:

Задание	Срок
Задание по ПП Гусев Д.М..doc	2 июня 2020, 12:52
Задание по ПП Заньков В.Е..doc	2 июня 2020, 12:52
Задание по ПП Шехватов Ю.И..doc	2 июня 2020, 12:52

Below the list of tasks, there is a section titled "Резюме оценивания". It contains a table with the following data:

Скрыто от студентов	Нет
Участники	3
Ответы	0
Требуют оценки	0

Below the table, there is a button labeled "Просмотр всех ответов".

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Вы зашли под именем Василий Викторович Шумяев (Выход) Хорев П.Н. Преддипломная практика 2020 Скачать мобильное приложение". The system clock shows 13:58 on 02.06.2020.