

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии
технологического факультета


_____(Ошкина Л.Л.)
«13» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического факультета


_____(Ильина Г.В.)
«13» мая 2019 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) программы
Технология производства, хранения и переработки
сельскохозяйственной продукции

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основании на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 г. № 669 с учетом профессионального стандарта 13.017 «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482); с учетом требований профессионального стандарта 13.013 «Специалист по зоотехнии», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2020 г. № 423н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2020 г., регистрационный № 59263); с учетом требований профессионального стандарта 22.002 «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2019 г. № 602н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2019 г., регистрационный № 56040); с учетом требований профессионального стандарта 22.003 «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2019 г. № 694н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 июня 2020 г., регистрационный № 58531).

Составитель рабочей программы:

кандидат с-х. наук, доцент



А.А. Галиуллин

Рецензент:

доктор биол наук, доцент



Г.В. Ильина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Переработка сельскохозяйственной продукции»
«13» 05. 2019 года, протокол № 13

Заведующий кафедрой:

доктор биол. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Д.Г. Погосян

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
технологического факультета
(наименование факультета)

13.05. 2019 года, протокол №13

Председатель методической комиссии
Технологического факультета



(подпись)

Л.Л. Ошкина

Выписка из протокола № 13
заседания методической комиссии технологического факультета
от 13.05.2019 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Ошкина Л.Л. – председатель,
члены комиссии: Остапчук А.В., Погосян Д.Г., Ильина Г.В.,
Ляшенко В.В., Дарьин А.И., Галиуллин А.А.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы Государственной итоговой аттестации выпускников (программа бакалавриата) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669.

Слушали: Ошкину Л.Л., которая представила рабочую программу учебной практики «Технологическая практика» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) программы «Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции».

Постановили:

Утвердить рабочую Государственной итоговой аттестации

Председатель методической комиссии
технологического факультета,
кандидат с.-х. наук, доцент

Л.Л. Ошкина

РЕЦЕНЗИЯ

на программу Государственной итоговой аттестации
обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства
и переработки сельскохозяйственной продукции

Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень академического бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 г. № 669

Структура программы соответствует требованиям вышеуказанного стандарта, в ней присутствуют все необходимые части и приложения.

Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень академического бакалавриата) направленность (профиль) программы Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, включает в себя оценочные средства, разносторонне освещающие все аспекты будущей производственной деятельности выпускника.

Кроме того, процедура ГИА способствует выявлению общекультурного развития студентов, их способности к формированию эффективных коммуникаций в мультикультурной среде.

Содержание программы ГИА позволяет сделать вывод о том, что выпускники программы готовы осуществлять производственно-технологическую, организационно-управленческую, научно-исследовательскую профессиональную деятельность.

Программа детально разработана, позволяет оценить соответствующие компетенции, которые формируются в процессе изучения дисциплины учебного плана.

Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) программы Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции может быть успешно применена для оценки подготовки высококвалифицированных кадров в различных отраслях сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Доктор биол наук, профессор кафедры
«Биология животных и ветеринария»



Г.В. Ильина

Лист
регистрации изменений и дополнений
к программе государственной итоговой аттестации

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Титульный лист, везде по тексту ра- бочей про- граммы и приложения	6 «Методические мате- риалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навы- ков и (или) опыта дея- тельности, characterизу- ющих этапы формиро- вания компетенций» до- полнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с приме- нением электронного обучения и дистанцион- ных образовательных технологий» и «Проце- дура и критерии оценки знаний и умений при итоговой аттестации с применением электрон- ного обучения и дистан- ционных образователь- ных технологий»	5.03.20, протокол №10 	23.03.20, протокол № 8 	24.03.20

Лист
регистрации изменений и дополнений
к программе государственной итоговой аттестации

№ п/п	Раздел	Изменения и до- полнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
2	Раздел 7. «Мате- риально-техниче- ская база, необ- ходимая для под- готовки к проце- дуре защиты вы- пускной квали- фикационной ра- боты и проце- дуры защиты вы- пускной квали- фикационной ра- боты»	Изменения в мате- риально-техниче- ская базу, необхо- димую для подго- товки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и проце- дуры защиты вы- пускной квалифи- кационной работы» в части состава ли- цензионного про- граммного обеспе- чения и реквизитов подтверждающих документов	31.08.2020, №13 	Протокол № 12 от 31 августа 2020 г 	1.09.2020.

Лист
регистрации изменений и дополнений
к программе государственной итоговой аттестации

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Приложе- ние ФОС	Новая редакция раз- дела 1 «Перечень компетенций с ука- занием этапов их формирования» в связи с введением новых компетенций и (или) новой редак- цией компетенций	31.08.2021, №16 	Протокол № 16 от 31 августа 2021 г 	1.09.2021 .

Лист
регистрации изменений и дополнений
к программе государственной итоговой аттестации

№ п/ п	Раздел	Изменения и до- полнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
3	Приложения	Отредактиро- ваны приложе- ния 2-14	29.08.2022 №12 	29.08.2022, № 18 	01.09.2022

Лист
регистрации изменений и дополнений
к программе государственной итоговой аттестации

№ п/ п	Раздел	Изменения и до- полнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
3	Приложения	Отредактиро- ваны приложе- ния 2-14	30.08.2023, №18 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023
	10. Матери- ально-техниче- ская база, необ- ходимая для осуществления образователь- ного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Ма- териально-техниче- ское обеспечение дисциплины»	30.08.2023, №18 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений
к программе государственной итоговой аттестации (2024 г)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 7.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	26.08.2024, №17 	26.08.2024 №21 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений
к программе государственной итоговой аттестации(2025 г)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
2	Приложения	Отредактированы приложения 2-14	29.08.2025, №11 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025
	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине	Новая редакция таблицы 7.1 «Материально-тех- ническое обеспечение дисциплины»	29.08.2025, №11 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025

1 Общие положения

Настоящая Программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 699;

- уставом ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;

- Положением о контроле текстовых заимствований при выполнении выпускных квалификационных работ;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

- Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (версия 4.0);

- Положением о порядке и условиях зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)).

- Положением о нормах времени по видам учебной работы при реализации ОПОП ВО – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (версия 3.0).

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются организацией самостоятельно.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся (студентов, выпускников).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются руководителями ОПОП ВО в рамках специальности (направления подготовки) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламент работы государственных экзаменационных комиссий:

- продолжительность заседания не должна превышать 7,2 астрономических часов в день;

- норма времени на защиту выпускной квалификационной работы устанавливается Положением о нормах учебной нагрузки и составляет 0,5 часа.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем Университета – Министерством сельского хозяйства Российской Федерации – по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета (проректор) – на основании распорядительного акта Университета).

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от общего состава комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссией принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующей в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки выпускных квалификационных работ, рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются ректором университета в составе ОПОП ВО.

При формировании графика ГИА устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При этом

обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Порядок проведения государственного экзамена. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР в виде дипломной работы.

Трудоемкость ГИА – 6 зачетных единиц.

Таблица 2.1 – Распределение общей трудоемкости ГИА по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения 8 семестр	заочная форма обучения 5 курс летняя сессия
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	16,5/0,46	16,5/0,46
1.1	Лекции	Лек	2,0/0,06	2,0/0,06
1.2	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	14,0/0,39	14,0/0,39
1.3	Сдача экзамена	КЭ	0,5/0,01	0,5/0,01
2.	Самостоятельная работа	СР	199,5/5,54	199,5/5,54
	Всего	По плану	216,0/6	216,0/6

Сроки ГИА устанавливаются графиком учебного процесса Университета на учебный год.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы приведены в фонде оценочных средств программы ГИА Приложение 1.

3 Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее защиты. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

Общие положения

Выпускная квалификационная работа завершает процесс подготовки бакалавра и является наиболее полной демонстрацией полученных в процессе

обучения теоретических знаний и практических навыков для анализа и решения конкретных задач по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

Работа должна представлять самостоятельно проведенное исследование выпускника, имеющее логически завершенный характер, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач, демонстрирующая навыки работы со специальной и научной литературой, умение обобщать фактические и статистические данные, способность грамотно излагать свои мысли.

Задачами дипломной работы обучающегося по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции являются:

- самостоятельная постановка задачи в сфере практических проблем производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- анализ существующих в отечественной и зарубежной литературе подходов к решению проблем, входящих в сферу выполняемого исследования;
- сбор и аналитическая обработка информации по теме исследования, а также данных, полученных во время практики;
- выработка, описание и профессиональная аргументация своего варианта решения рассматриваемой проблемы;
- формулировка логически обоснованных выводов, предложений, рекомендаций по внедрению полученных результатов в практику.

Общие требования к ВКР:

1. Актуальность выбранной темы и конкретность формулировки её названия.
2. Четкость построения структуры, логическая последовательность и убедительность аргументации; полнота и точность формулировок, доказательств и выводов, обоснованность предложений.
4. Соответствие предложений по решению проблемы реальным условиям деятельности конкретного предприятия, организации, учреждения.
5. Практическая значимость выводов и предложений.
6. Применение информационных технологий в исследовательской работе, сборе и обработке исходной информации, разработке выводов и предложений.

Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

В процессе подготовки дипломной работы обучающийся *должен*:

- ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- осуществить выбор, согласование с научным руководителем и утверждение выбранной темы ВКР на кафедре;
- разработать и согласовать план ВКР с научным руководителем;
- осуществить подбор научной, учебной и учебно-методической литературы и нормативной документации, законодательных актов (в соответствии с темой ВКР);
- осуществить сбор и анализ конкретного фактического материала, его обобщение и систематизацию;
- сформулировать выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- доработать отдельные разделы, рекомендации при наличии замечаний научного руководителя;
- завершить оформление ВКР.

Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР должна быть актуальной, отражать современное состояние и перспективы развития науки и производства, соответствовать профилю избранного направления подготовки.

Тематика ВКР рассматривается и утверждается раз в три года методической комиссией факультета по предложению выпускающих кафедр. Общий перечень тем ежегодно обновляется.

Примерные темы ВКР определяются выпускающими кафедрами в соответствии с программами изучаемых профессиональных дисциплин, а также в связи с реальными изменениями, происходящими в различных областях производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства. Эта тематика увязывается с потребностями предприятий (базами практики), отражает направление практических интересов обучающегося и научного руководителя.

Выбор темы ВКР во многом зависит от уровня теоретической и практической подготовленности студента, его способностей, возможностей, личных творческих интересов. Выпускник самостоятельно осуществляет выбор направления исследования и трактовки темы, учитывая ее актуальность и практическую значимость, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Выпускные квалификационные работы могут выполняться по заявкам сельскохозяйственных организаций с учетом предложенной ими тематики.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Закрепление обучающихся за научными руководителями руководителей осуществляется на основании личного заявления студента, которое подается на имя декана

факультета не позднее 01 марта года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации (форма заявления в Приложении 1).

Руководитель ВКР обязан:

- выдать задание на выполнение ВКР (Приложение 1);
- оказывать консультационную помощь студенту в подготовке содержания ВКР, графика выполнения ВКР, подборе литературы;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР, дать оценку работе по выполнению проекта в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями (отзыв руководителя).

В исключительных случаях возможна замена руководителя ВКР. Замена руководителя согласовывается с заведующим кафедрой, деканом факультета и оформляется приказом Ректора Университета.

Уточнение или изменение темы ВКР производится по согласованию с руководителем программы и заведующим кафедрой. Уточнение темы может быть обусловлено необходимостью углубления одного из направлений в рассматриваемом круге проблем, при корректировке в процессе работы целей и задач исследования, интересами предприятия, на базе которого проводится исследование.

В случае необходимости изменения темы ВКР (причинами могут быть: смена базы практики, отсутствие исходной информации для подготовки практической части научного исследования, жесткое закрепление за студентом на предприятии определенного круга функций и т.п.) студент обязан сообщить об этом научному руководителю, написать заявление на имя ректора и явиться на заседание кафедры. Изменить тему можно не позднее, чем за месяц до выхода приказа об утверждении тем ВКР. Изменения тем оформляются приказом Ректора Университета.

Примерные темы дипломных работ

Название темы	
1. Анализ технологии производства и первичной обработки молока и некоторые пути ее улучшения в хозяйстве ... района.	
2. Анализ технологии производства и первичной обработки говядины и пути ее улучшения в хозяйстве ... района.	
3. Переработка молока на малых предприятиях, крестьянских фермерских хозяйствах.	
4. Особенности технологии молочных продуктов и ассортимент при ограниченной сырьевой базе.	

5. Первичная обработка молока и ее совершенствование в условиях хозяйства.
6. Мероприятия по повышению качества сырого молока при заготовке в условиях хозяйства.
7. Изучение и сравнительная оценка различных режимов пастеризации молока в условиях хозяйства.
8. Технология производства кисломолочных напитков и оценка качества в условиях хозяйства.
9. Технология производства творога и оценка качества в условиях хозяйства.
10. Технология производства сметаны и оценка качества в условиях хозяйства.
11. Технология производства масла и оценка качества в условиях хозяйства.
12. Технология переработки мяса на малых предприятиях, в крестьянских фермерских хозяйствах.
13. Особенности технологических процессов при производстве и подготовке к реализации фасованного мяса и субпродуктов.
14. Изучить и усовершенствовать технологию холодной обработки мяса на ... мясокомбинате.
15. Использование субпродуктов, добавок растительного происхождения и специй при производстве колбас и их влияние на пищевую ценность готовых изделий.
16. Совершенствование технологии производства колбасных изделий на ...мясокомбинате.
17. Технология производства паштетов на ... мясокомбинате.
18. Совершенствование технологии производства и переработки мяса.
19. Изучение влияния режимов и способов хранения на товарное качество плодов, овощей и картофеля.
20. Влияние агротехнических приемов возделывания на урожайность и сохраняемость овощей, плодов и картофеля.
21. Влияние сроков и способов уборки плодов, овощей, винограда на товарное качество консервированной продукции.
22. Разработка сортовых, агротехнических и технологических параметров производства экологически чистой продукции длительного хранения.
23. Влияние температуры и влажности зерна на его сохраняемость и семенные качества.
24. Влияние различных условий выращивания и хранения зерна на качество клейковины и хлебопекарные достоинства.
25. Совершенствование технологии приготовления плодовоовощных консервов.
26. Изучение влияния сортовых особенностей, степени зрелости, условий выращивания методов обработки, приготовления и других факторов на товарное качество продуктов переработки плодов, овощей и картофеля.

27. Хозяйственно-технологическая оценка новых сортов сельскохозяйственных культур
28. Технология производства ржаной или пшеничной муки в производственных условиях.
29. Технология производства хлебобулочных изделий в производственных условиях.

Другие темы по согласованию с руководителем и кафедрой. Возможные другие варианты тем ВКР согласуются с руководителем и кафедрой.

Представленный перечень тем является примерным. Примерные планы ВКР представлены в приложении 3.

По предложению научного руководителя ВКР в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным проблемам научных исследований или отдельным разделам дипломной работы.

Консультантами могут назначаться профессора и преподаватели университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники учреждений и предприятий. Консультант определяется деканатом и несет ответственность за методический и научный уровень раздела или ВКР в целом.

Примерная структура ВКР

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из:

- титульного листа и задания (обязательной части ВКР);
- текста ВКР;
- дополнительного материала (необязательной части ВКР).

Дополнительный материал может быть представлен графически (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде фотографий, видеоматериалов и т.д.).

Объем дипломной работы составляет не менее 40 листов без приложения. Дипломная работа выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется на выпускающую кафедру и в деканат технологического факультета в формате Word на электронном носителе – CD, RW дисках и т.п.).

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основную часть;
- выводы;
- список использованных литературных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В дипломную работу вкладываются отзыв руководителя ВКР.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении 4.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении 5.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение. «Введение» – структурный элемент ВКР. «Введение» не включаются в общую нумерацию разделов, в содержании приводится без номера раздела и размещается на отдельных листах. Слово «Введение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Введение.

Во введении необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- определить цель и перечислить конкретные задачи, поставленные для достижения цели в ВКР;
- указать и охарактеризовать объект и предмет исследования;

1. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности проблемы в данный момент и в данной ситуации;
- указание соответствия задачам науки и практики, решаемым в настоящее время;

При характеристике актуальности могут быть выделены два направления:

- *первое* связано со степенью изученности темы – исследование актуально, т.к. определенные аспекты темы изучены не в полной мере и исследование направлено на преодоление этого пробела.
- *второе* связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных.

2. Формулировка цели исследования:

- изложение того, что предполагается получить при проведении исследования;
- описание и анализ причин и закономерностей процесса;
- выявление особенностей решения поставленных задач в исследовании.

3. Формулировка задач исследования

Для достижения поставленной цели решаются задачи.

Задачи — это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы, или для проверки сформулированной гипотезы.

Основная часть должна состоять из следующих частей (разделов): обзор литературы, условия и методика проведения исследований (организационно-экономическая характеристика предприятия), результатов собственных исследований (специальная часть), экономическая эффективность производства, экологическая безопасность проектных решений, выводы и предложения производству, список использованных источников литературы, приложения.

Первый раздел включает в себя *обзор литературы*, в котором рассматривается история вопроса исследования, раскрывается сущность изучаемого явления. Раздел опирается на обзор литературных источников (источников литературы), нормативных актов, включает анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, позицию автора ВКР по данной проблеме, обзор и анализ отечественной и зарубежной практики. Необходимо грамотное оформление библиографических ссылок для адекватного анализа на наличие текстовых заимствований впоследствии.

Раздел завершается выводами по состоянию изученности вопроса и направлениям его совершенствования. По объему он не должен превышать 30 % от объема ВКР (без учета Приложений).

Второй раздел содержит данные по *объектам, материалам и методам исследования*. В разделе указывается место (сельскохозяйственная организация, предприятие, научное учреждение) проведения исследований, объект исследования, качественное состояние животных, порода животных, условия их содержания и кормления с оценкой соответствия общепринятым требованиям проведения научных исследований, сорт растений, почвенно-климатические условия и т.д. Приводится схема опыта (исследований) и подробно описываются методики исследований. Перечисляются исследуемые показатели. При использовании общепринятых методик исследований необходимо указывать их название и автора. Если методики малоизвестны или оригинальны, то их описывают подробно. Использование и описание методик биометрической и статистической обработки полученных данных и анализ достоверности полученных результатов является обязательным условием данного раздела. Глава по объему не должна превышать 20 % от объема ВКР (без учета Приложений). Методика работы должна быть лаконичной, конкретной, понятной.

Организационно-экономическая характеристика предприятий предполагает описание месторасположение предприятия, история его создания и развития, специализация, ассортимент выпускаемой продукции, финансово-экономические показатели и т.д.

Третий раздел содержит *результаты собственных исследований*. Это основной, наиболее важный и объемный раздел квалификационной работы. Раздел может логически подразделяться на подразделы (параграфы). В

разделе подробно описываются результаты исследований, сопряженные с ранее поставленными целью и задачами. Автор, объективно анализируя полученные цифровые данные, высказывает свое аргументированное заключение. Эта часть ВКР в каждом параграфе завершается конкретными выводами. С целью повышения информативности квалификационной работы, её культурного и научного уровня, автор должен дополнить текстовую часть раздела таблицами, схемами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами. Глава по объему должна составлять не менее 30 % от объема ВКР (без учета Приложений).

В работах по переработке сельскохозяйственной продукции должны присутствовать подразделы: технология производства в условиях, совершенствование технологии производства, продуктовый расчет производства, технологический и микробиологический контроль производства

Четвертый раздел представляет собой экономическое обоснование предлагаемых в дипломной работе решений. Раздел включает расчеты себестоимости продукции, рентабельности производства и расчеты, подтверждающие экономическую целесообразность внедрения предложений.

Пятый раздел содержит информацию об организации природоохранных мер и экологизации природопользования, реализуемых хозяйством (учреждением), где проводились исследования. Раздел включает анализ экологической обстановки и рекомендации по ее улучшению.

Выводы и предложения не включаются в общую нумерацию разделов, в содержании приводятся без номера раздела и размещаются на отдельных листах. Слово «**Выводы...**» записывают посередине страницы с первой прописной буквы. Выводы должны отражать содержание квалификационной работы, вытекать из результатов исследований и их обсуждения. Они должны быть четко сформулированы, лаконичны, конкретны, информативны и иметь законченный характер. Предложения носят рекомендательный характер, кратки, конкретны, отражают результат научных исследований представленной к защите работы.

В целом при написании основной части работы необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

- 1) каждый раздел должно завершать краткое резюме, обобщающее изложенный материал и служащее логическим переходом к следующему разделу;
- 2) при компоновке разделов необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов, как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Таблица (диаграмма) не может быть приведена в работе (в том числе, в Приложении), если в тексте на нее не сделана логическая ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал. Таблицы и рисунки имеют обязательную сквозную или индексационную нумерацию.

Список использованных источников литературы включает в себя список официальных материалов государственных органов, официальных статистических публикаций (государственных органов или международных организаций), нормативно-справочной, теоретической и научной литературы и др., которые были использованы при подготовке и написании ВКР.

Список использованных источников позволяет в значительной степени оценить качество проделанного исследования. Отсутствие в перечне источников и литературы новейших материалов (опубликованных в год защиты дипломной работы и (или) предшествующие пять лет), или основных трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что работа не основывается на последних достижениях науки.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных из сети Интернет. В этом случае необходимо указать источник материалов (сайт, дату получения).

В тексте должны иметься отсылки ко всем использованным источникам и литературе. Недопустимо многократное использование материалов и данных из одного и того же источника (поскольку в этом случае ВКР приобретает характер реферата).

Общее количество источников должно быть не менее 20. Использование источников и литературы на иностранных языках при подготовке ВКР по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции является **обязательным**. Доля источников литературы на иностранном языке должна составлять не менее 10 % от общего количества. Без этого дипломная работа не может претендовать на оценку «отлично».

В **приложениях** к ВКР могут быть приведены различные вспомогательные материалы: методики, программы исследования, расчеты, таблицы, рационы, инструкции, формы (образцы) документов, схемы, имеющие второстепенное значение для раскрытия темы; объемные таблицы, которые занимают 1,5-2 и более страниц. Объем приложений не должен превышать 25% объема рукописи.

ВКР должна быть написана грамотным языком с использованием специальной терминологии. Текст работы должен отвечать следующим требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

Таблица - Структура и объем выпускной квалификационной работы научно-исследовательского и аналитического характера

№ раз-дела	Элемент структуры	Объем (примерный) страниц
------------	-------------------	---------------------------

	Титульный лист	1
	Содержание	1-2
	Введение	1-2
1	Обзор литературы	8-12
2	Организационно-экономическая характеристика	6-10
3	Специальная часть	12-20
4	Экономическая эффективность производства	4-5
5	Экологическая безопасность проектных решений	5-6
	Выводы и предложения	1-2
	Список использованных источников литературы	Не менее 20 источников
	Приложения	по необходимости

*Таблица - Структура и объем выпускной квалификационной работы
научно-исследовательского характера*

№ раздела	Элемент структуры	Объем (примерный) страниц
	Титульный лист	1
	Содержание	1-2
	Введение	1-2
1	Обзор литературы	8-12
2	Условия и методика проведения исследований	6-10
3	Результаты собственных исследований	12-20
4	Экономическая эффективность производства	4-5
5	Экологическая безопасность проектных решений	5-6
	Выводы и предложения производству	1-2
	Список использованных источников литературы	Не менее 20 источников
	Приложения	по необходимости

Рекомендации по организации работы над ВКР

Пользуясь перечнем примерных тем ВКР и своими предпочтениями, появившимися за время обучения, студент выбирает тему работы. По выбранной теме руководитель формирует задание на выпускную работу (Приложение 1). Руководитель ВКР совместно со студентом составляет план-график ее выполнения с указанием сроков выполнения каждого пункта.

График выполнения ВКР предусматривает следующие этапы: разработка плана работы и примерного перечня, необходимых для анализа

нормативно-правовых, научных, статистических, и практических материалов;

- составление предварительной библиографии по теме ВКР;
- сбор научной информации и фактических данных по теме ВКР, их систематизация и обработка;
- написание введения и первой части работы;
- написание второй части работы и выводов;
- представление первой редакции работы руководителю ВКР;
- подготовка окончательной редакции работы, ее оформление и сдача на отзыв руководителю ВКР;
- рецензирование работы.
- подготовка и проведение предварительной защиты ВКР.

В графике предусматриваются сроки выполнения отдельных этапов, а также отметки научного руководителя о фактическом выполнении графика.

Научное руководство и формы контроля выполнения ВКР

Научное руководство подготовкой ВКР осуществляют профессора и доценты выпускающих кафедр технологического факультета Пензенского ГАУ, имеющие достаточный для такого рода деятельности педагогический опыт.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать методическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на выполнение работы, определить этапы написания ее разделов, установить сроки завершения.
3. Оказать консультативную помощь в выборе методики проведения исследования, подборе литературы и обработке фактических материалов.
4. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом.
5. После выполнения и оформления работы дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя, образец в Приложении 3).

Консультации проводятся систематически в установленные на кафедре дни и часы.

Отзыв руководителя на дипломную работу выдается студенту только после полного ознакомления с завершенной работой.

При положительной оценке ВКР научным руководителем должна быть назначена её предварительная защита на заседании кафедры.

При защите ВКР учитывается соблюдение студентом календарного графика. Нарушения графика отмечаются научным руководителем в представленном отзыве на дипломную работу.

Порядок представления в ГЭК ВКР

Допущенная к защите работа направляется на внешнее рецензирование. Студент и научный руководитель должны обеспечить эксперту необходимый

срок (не менее трех дней) для рецензирования дипломной работы (см. образец рецензии в Приложении 4).

В качестве рецензентов должны привлекаться преподаватели других кафедр, научные работники, высококвалифицированные практические работники, имеющие высшее образование и работающие в соответствующей области. Рецензент ВКР назначается приказом.

Студент заранее готовит план своего выступления на защите ВКР и наглядный демонстрационный материал (мультимедийную презентацию).

Студенты, нарушившие сроки подготовки ВКР и не представившие работу на кафедру в установленный срок, не допускаются к защите дипломной работы. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя, рецензента и автора работы. Решение доводится до сведения деканата.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- Приказ ректора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензию на ВКР с оценкой работы;
- отзыв руководителя;
- протокол контроля текстовых заимствований.

При необходимости автор имеет право представлять дополнительно: собственные опубликованные научные статьи по теме ВКР, акты внедрения результатов своих исследований в производство, отзыв специалистов организаций или предприятий где выполнялась работа и т.п.

Порядок защиты ВКР

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется утвержденным Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, которое(ый) доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода(за шесть месяцев) до начала государственной итоговой аттестации.

Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК, озвучивает персональный список студентов допущенных к защите);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя), рецензента;
- доклад выпускника;

- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол, форма в Приложении 4);
- заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника и раскрывающие уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (Приложение 6).

Основное внимание в выступлении должно быть уделено практическим результатам исследования. Студент должен показать, какие практические наработки, выводы и рекомендации он представляет к защите.

Нарушение регламента выступления расценивается как неспособность студента лаконично и обоснованно представить результаты научного исследования.

Изложение содержания проведенного исследования должно быть свободным, чтение текста не приветствуется. При оценке учитываются хорошее владение материалом и самостоятельное, грамотное изложение основных позиций выпускной квалификационной работы.

Свое выступление студент должен сопровождать наглядным материалом, который отражает основные результаты исследования (схемы, рисунки, таблицы, графики, программы и инструментарий исследования), который оформляется в виде электронной презентации. Наглядные материалы могут быть оформлены для демонстрации с использованием технических средств. По ходу выступления делается ссылка на наглядный материал, комментируется его содержание.

Вопросы членов ГЭК касаются, как правило, уточнения и конкретизации техники, методов и результатов исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР позиции студента по поднимаемым проблемам, личного вклада студента в полученный результат. Ответы на вопросы должны демонстрировать свободное владение темой, способность студента кратко и аргументировано излагать свою позицию, навыки доказательства и отстаивания своих взглядов.

Общая продолжительность защиты ВКР, как правило, не более 20 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Результаты исследований и выводы по ним.
7. Общие выводы. Пожелания и рекомендации, либо результаты внедрения.

4 Порядок подачи апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. (Форма заявления в Приложении 12).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи

с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии в соответствии со ФГОС ВО.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5 Фонд оценочных средств программы ГИА

Фонд оценочных средств ГИА приведен в Приложении 1.

7 Материально-техническая база, необходимая для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4237	Специализированная мебель: 1. Стол двухместный – 45 шт.; 2. Лавки двухместные – 45 шт.; 3. Трибуна. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Lenovo B590	Intel Pentium, 2.20 GHz, 4096 Mb MS Windows 8 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MS Office 2010 (лицензия №61403663) Kaspersky Endpoint Security for Windows 7-zip (GNU GPL) Unreal Commander (GNU GPL) Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4207 <i>Компьютерный класс</i>	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный 2-х местный – 9 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3. Компьютерный стол – 13 шт.; 4. Стол компьютерный двухтумбовый – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 12 шт.; 6. Стул мягкий – 1 шт.; 7. Кресло офисное – 1 шт.; 8. Шкаф угловой – 1 шт.; 9. Корзина – 2 шт.; 10. Огнетушитель – 1 шт.; 11. Жалюзи – 3 шт.; 12. Настенная вешалка – 1 шт.; 13. Доска маркерная – 1 шт. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: 1. Персональный компьютер (Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb) – 2 шт.; 2. Персональный компьютер (Celeron 1,80 GHz, 1024 Mb) – 2 шт.; 3. Персональный компьютер (Celeron 2,80 GHz, 1024 Mb) – 9 шт. Плакаты Компьютер и безопасность.	Linux Mint (GNU GPL); Libre Office (GNU GPL); Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

3.		Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол однотумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства обучения: 1. Персональный компьютер (Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb) – 1 шт.; 2. Персональный компьютер (Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb) – 2 шт.; 3. Персональный компьютер (Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb) – 1 шт.	MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (60774449, 2012); Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); 7-zip (GNU GPL); Unreal Commander (GNU GPL); КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
----	--	---	---	--

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение (ред. 01.09.2021)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4237	Специализированная мебель: столы двухместные, лавки двухместные, трибуна. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	IntelCeleron, 2.16 GHz, 2048 Mb MSWindows 8.1 (лицензияОЕМ, поставлялась вместе с оборудованием) MS Office 2010 (лицензия №661403663) ESET NOD 32 (лицензия 33B-7VE-VGU) 7-zip (GNU GPL) Unreal Commander (GNU GPL) Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020)

				или Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ред. 30.08.2023)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	3	4	5
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4237 <i>«Образовательный центр Группа «Черкизово»</i> <i>Современные технологии производства и переработки с-х продукции</i>	Специализированная мебель: столы, стулья. Оборудование и технические средства обучения: доска маркерная, доска интерактивная, камера, проектор, телевизор, станочное оборудование, система кормления, система поения, система микроклимата и вентиляции, демонстрационные плакаты.	
2	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021).

	<i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	---	--	--

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (ред. 26.08.2024 г.)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	3	4	5
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4237 <i>«Образовательный центр Группа «Черкизово»</i> <i>Современные технологии производства и переработки с-х продукции</i>	Специализированная мебель: столы, стулья. Оборудование и технические средства обучения: доска маркерная, доска интерактивная, камера, проектор, телевизор, доска двусторонняя на передвижном стенде, станочное оборудование, система кормления, система поения, система микроклимата и вентиляции, демонстрационные плакаты.	
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021).

	<i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	---	--	--

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы(ред. 29.08.2025 г.)

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	3	4	5
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4237 <i>«Образовательный центр Группа «Черкизово»</i> <i>Современные технологии производства и переработки с-х продукции</i>	Специализированная мебель: столы, стулья. Оборудование и технические средства обучения: доска маркерная, доска интерактивная, камера, проектор, телевизор, доска двусторонняя на передвижном стенде, станочное оборудование, система кормления, система поения, система микроклимата и вентиляции, демонстрационные плакаты.	
3	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021).

	<i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	---	--	--

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Факультет Технологический

Кафедра _____

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Утверждаю
Зав. кафедрой

_____/инициалы, фамилия/
подпись
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

(фамилия, имя, отчество студента)

1. Тема работы

утверждена приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов

4. Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы

Раздел Экология хозяйства Консультант профессор Ильина Г.В.

Раздел Экономическое обоснование Консультант профессор Зимняков В.М.

Задание выдал _____ (подпись, расшифровка)

Задание принял _____ (подпись, расшифровка)

5. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ПЕРЕРАБОТКА СЕЛЬКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ»

Руководитель ОПОП канд. с-х. н., доцент Допущена к защите
/А.А. Галиуллин/
уч. степень, должность, подпись инициалы, фамилия
«__» _____ 202 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

по направлению подготовки **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность (профиль)**
«Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»

**Совершенствование технологии производства батона
Золотинка в условиях ОАО «Хлебозавод №2» г. Пензы**

Студент _____ /А.П. Крылов /
подпись инициалы, фамилия

Руководитель _____ / В.А. Варламов /
уч. степень, должность подпись инициалы, фамилия

Зав. кафедрой _____ /Д.Г. Погосян/
уч. степень, должность, подпись инициалы, фамилия

Консультант по экологии _____ /Г.В. Ильина/
уч. степень, должность, подпись инициалы, фамилия

Консультант по экономике _____ /В.М. Зимняков/
уч. степень, должность, подпись инициалы, фамилия

Рецензент _____ /Р.Ю. Хохлов/
уч. степень, должность, подпись инициалы, фамилия

Пенза, 20__

Приложение 4

Форма заявления обучающегося о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя

Руководителю ОПОП ВО – программы бакалавриата
по направлению подготовки 35.03.07 Технология
производства, хранения и переработки сельскохозяйственной
продукции
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

ФИО
обучающегося _____ группы

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

« _____
_____ »

и назначить моим руководителем _____.
Ученая степень, ученое звание ФИО

« _____ » _____ 201__ г.

подпись

Руководитель
ВКР _____ / _____ / « _____ » _____ 202__ г.
Подпись Ученая степень, ученое звание ФИО Дата

Руководитель
ОПОП ВО _____ / _____ / « _____ » _____ 202__ г.
Подпись Ученая степень, ученое звание ФИО Дата

Заведующий
кафедрой _____ / _____ / « _____ » _____ 202__ г.
Подпись Ученая степень, ученое звание ФИО Дата

Примерная форма отзыва руководителя на ВКР

Отзыв
на выпускную квалификационную работу
студента технологического факультета
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль)
Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной
продукции

Фамилия Имя Отчество

на тему _____

1 Актуальность темы исследования _____

2 Цель и задачи исследования _____

3 Содержание ВКР

4 Особенности выполненной ВКР, теоретическая и практическая значимость
результатов исследования _____

5 Уровень сформированности компетенций и готовность выпускника к осуществлению видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательным стандартом и ОПОП _____

6 Личные качества студента, отношение к работе _____

7 Заключение, рекомендации

Научный руководитель _____
ученая степень, подпись Ф.И.О.
ученое звание,
должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Фамилия Имя Отчество

на тему _____

1 Соответствие темы исследования направлению подготовки

2 Актуальность темы исследования _____

3 Объем и структура ВКР _____

4 Обоснованность выводов и предложений, их соответствие цели и задачам исследования _____

5 Теоретическая и практическая значимость результатов исследования

6 Уровень сформированности компетенций и готовность выпускника к осуществлению видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательным стандартом и ОПОП _____

7 Замечания по содержанию, структуре, объему и оформлению ВКР

8 Заключение (общий вывод, оценка в баллах, рекомендации к присвоению квалификации) _____

Рецензент _____

ученая степень подпись Ф.И.О.

ученое звание,

должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма протокола для контроля текстовых заимствований при выполнении
выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ № _____ *
контроля текстовых заимствований
при выполнении выпускной квалификационной работы
от « _____ » _____ 202_ г.

Обработанный файл: ВКР.doc.

Год публикации: 20_

Автор: _____

Тема:

« _____ »

_____ ».

Наибольший процент заимствований из одного источника: %.

Оценка оригинальности документа: %.

Выпускная квалификационная работа проверена и

_____ (нуждается в доработке и повторной проверке, допускается к защите)

Руководитель ВКР:

ученая степень, ученое звание,

занимаемая должность, место работы _____ Ф.И.О.

(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

(дата)

Автор

_____ Ф.И.О.

(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

(дата)

Примечание * номер протокола соответствует порядковому номеру обучающегося в приказе на закрепление темы ВКР

Приложение 8

Форма списка защищающих выпускные квалификационные работы

СПИСОК

защищающих выпускные квалификационные работы на _____

дата

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

№	ФИО	Средний бал учебы	Темы выпускных квалификационных работ	Руководитель ВКР, Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание	Рецензент Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Технический секретарь ГЭК _____ / ФИО, секретаря /
подпись

Приложение 9

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ _____
дата _____

направление подготовки _____
направленность (профиль) _____

№	Фамилия, имя, отчество студентов	Номер протокола	Средний балл учебы	Фамилия, имя, отчество членов ГЭК					Итоговая оценка	Примечание*
				Фамилия, инициалы члена ГЭК	Фамилия, инициалы члена ГЭК	Фамилия, инициалы члена ГЭК	Фамилия, инициалы члена ГЭК	Фамилия, инициалы члена ГЭК		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Примечание: в данной графе председатель ГЭК делает отметки о рекомендации ГЭК студента для поступления в магистратуру, о выдачи диплома с отличием, о наличии элементов НИР в ВКР, о внедрении результатов ВКР в производство, а также о направлении ВКР на всероссийский конкурс ВКР.

Технический секретарь ГЭК _____ / ФИО, секретаря /

подпись

Председатель ГЭК _____ / ФИО, председателя /

подпись

Ведомость оценок члена ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР обучающимися
по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____

[illegible]

ПКС-6 Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях									
ПКС-7 Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции									
ПКС-8. Способен проводить научные исследования по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы									
ПКС-9. Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности									

** Примечание: критерии оценки результатов государственных испытаний по соответствующим компетенциям приведены в карте компетенций.*

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по приему
государственного аттестационного испытания
в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

« ____ » _____ 201 ____ г.
с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

председатель ГЭК _____

члены ГЭК _____

Слушали защиту ВКР студента _____

направление подготовки / специальность _____

направленность (профиль) / специализация _____

на тему _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР (расчетно-пояснительная записка по ВКР) на _____ страницах;
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ листах;
3. Отзыв руководителя ВКР на _____ страницах;
4. Рецензия на ВКР на _____ страницах
5. Другие материалы _____

После доклада о содержании ВКР студенту были заданы вопросы (указать Ф.И.О.

члена ГЭК и содержание вопроса):

Приложение 12

Форма заявления обучающегося в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
по проведению ГИА в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

ФИО председателя комиссии
обучающегося _____ группы технологического
факультета по направлению подготовки

(направление подготовки)

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть факт нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (*указать конкретный факт нарушения процедуры*) и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания (*оставить нужное*).

Дата. Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (ФОРМА)

от « _____ » _____ 20 _____ г.

по рассмотрению письменной апелляции обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(специальность, направление подготовки)

(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

(форма обучения – очная, очно – заочная, заочная)

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания (оставить нужное).

Присутствовали:

Председатель _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены: _____

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

(перечислить представленные материалы)

В результате рассмотрения представленных в апелляционную комиссию материалов и собеседования с обучающимся _____ и представителем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности _____ было выявлено,
что:

(указать на наличие нарушений или их отсутствие, дать обоснование).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. _____

(указать одно из решений согласно Положению об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ)

2. Направить решение апелляционной комиссии в государственную экзаменационную комиссию по направлению подготовки/специальности для исполнения.

3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель _____
Фамилия И.О. _____
(Подпись)

Секретарь _____

Фамилия И.О. _____

(Подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ / _____
Подпись Ф.И.О. обучающегося

Дата ознакомления: 20 года

* При подготовке секретарем бланков протоколов допускается заполнение в нем общей информации с помощью технических средств. Протокол к заседанию апелляционной комиссии распечатывается на листе с двух сторон, если количество листов 2 и более, то протокол прошивается и заверяется подписью председательствующего.

Памятка по заполнению ведомости оценок членов ГЭК

После окончания доклада обучающегося, члены ГЭК задают вопросы по сути дипломного проекта и в дополнении отдельных ее элементов, а также вопросы, направленные на контроль знаний по соответствующим компетенциям ОПОП на которые студент должен дать исчерпывающий ответ. Для оценки знаний по компетенциям, не вошедшим в ВКР каждый член ГЭК вправе задать защищающемуся дополнительные вопросы раскрывающие знания и умения по соответствующим универсальным (УК), общепрофессиональным (ОПК), профессиональным (ПКС) компетенциям. Текст вопроса записывается членом ГЭК в специальный формуляр, ответ на заданный вопрос оценивается по пятибалльной системе оценок и передается секретарю ГЭК для внесения его в протокол.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении оценки дипломного проекта принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента.

Критерии оценки по соответствующим компетенциям приведены в фонде оценочных средств программы государственной аттестации (ФОС программы ГИА) который представляется в ГЭК руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается: - содержание выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9)

- оформление работы (ОПК-2, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3);

- презентация выпускной квалификационной работы на защите, во внимание принимаются оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7; ОПК-2, ПКС-1, ПКС-2);

- ответы на вопросы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9).

После оглашения секретарем экзаменационной комиссии отзыва руководителя и рецензии студент кратко отвечает на замечания рецензента по выпускной квалификационной работе.

Государственная экзаменационная комиссия методом экспертной оценки производит оценку достижения обучающимся каждого результата освоения образовательной программы и формирует ведомость оценок по результатам выполнения и защиты ВКР.

На основании ведомостей оценок членов ГЭК, техническим секретарем формируется и передается председателю итоговая ведомость оценок членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ. Председатель ГЭК окончательно путем совещания с членами ГЭК выставляет итоговую оценку и при необходимости вписывает рекомендации в столбце примечание.