

**Внедрение
цифрового двойника леса –
Федеральной государственной
информационной системы
лесного комплекса
как инструмента ведения
электронного государственного
лесного реестра**

Содержание программы

Правовое регулирование ведения государственного лесного реестра в электронном виде

Общий функционал и приложения для доступа во ФГИС ЛК, ролевые модели

Функциональность рабочего места должностного лица ФГИС ЛК

Подсистемы ФГИС ЛК, назначение и взаимодействие

Понятие о процессах и задачах, их назначение и прохождение

Понятие об автоматических проверках, протоколах, этапах внесения в ГЛР

Мониторинг задач и процессов, просмотр реестровых дел

Просмотр сведений о характеристиках лесов и использовании лесов

Функции поиска и просмотра документов

Порядок размещения документов-оснований использования лесов

Устранение ошибок в документах-основаниях использования лесов

Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг

Порядок загрузки материалов лесоустройства

Порядок редактирования сведений о характеристиках выделов

Порядок создания лесных участков и ЗОУИТ путем загрузки выписок из ЕГРН

Порядок загрузки лесохозяйственных регламентов, лесного плана субъекта

Порядок загрузки сводного плана тушения лесных пожаров, акта о лесном пожаре

Порядок загрузки проекта освоения лесов

Порядок сбора и согласования отраслевой отчетности

Содержание программы

Работа со служебной и публичной лесными картами

Требования к обороту древесины в лесном законодательстве

Административная ответственность за нарушение требований об обороте древесины

Функциональность личного кабинета лесопользователя ФГИС ЛК

Перечень государственных услуг, оказываемых в электронном виде во ФГИС ЛК

Работа с подсистемой учета древесины

Вопросы оснащения автомобильного транспорта аппаратурой спутниковой навигации

Работа с мобильными приложениями по учёту древесины и фотофиксации

Аспекты межведомственного взаимодействия

Разбор практических задач, типичных ошибок и рекомендации пользователям ФГИС ЛК

Ответы на часто задаваемые вопросы должностных лиц органов государственной власти

Ограничения и временные недоработки ФГИС ЛК, приводящие к сообщениям об ошибках

Рекомендации пользователям, не описанные в инструкциях

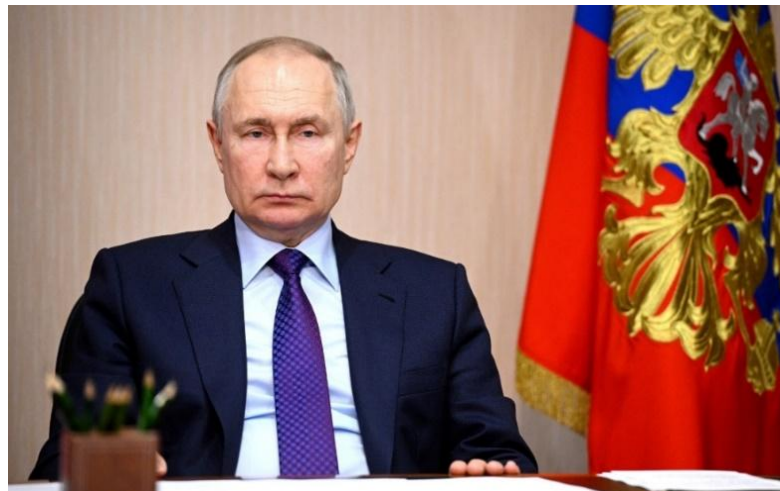
Порядок взаимодействия со службой технической поддержки



Правовое регулирование ведения государственного лесного реестра в электронном виде на базе ФГИС ЛК

Совещание по вопросам развития и декриминализации лесного комплекса 29 сентября 2020 года, № Пр-1816 от 06.11.2020, **55 поручений**

1. Правительству Российской Федерации совместно с Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации **обеспечить внесение в законодательство** Российской Федерации изменений, предусматривающих:



а) **создание ФГИС ЛК**, в том числе в целях:

- **обеспечения прослеживаемости древесины** от ее заготовки до производства продукции или до момента вывоза;
- **ведения ГЛР в электронной форме** федеральным органом исполнительной власти;
- **оформления в электронной форме сопроводительных документов на древесину, удостоверяющих легальность заготовки и производства продукции;**
- **учета сделок с древесиной, а также учета мест (пунктов) приема, хранения, переработки;**
- **исключения возможности оформления сопроводительных документов, вывоза древесины из РФ в случае предоставления недостоверной информации.**



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

Изменения в нормативно-правовых актах

Лесной кодекс РФ:

- Федеральный закон от 04.02.2021 № 3-ФЗ:
глава 10.1 «Государственный лесной реестр», внесение изменений в некоторые статьи.

Кодекс РФ об административных правонарушениях:

- Федеральный закон от 08.07.2024 №165-ФЗ:
статья 8.28.1 - новые составы административных правонарушений за нарушение требований лесного законодательства (было 5 составов, стало 11);
статья 8.28.2 - новая статья КоАП.

Более 40 подзаконных НПА:

- постановление Правительства РФ от 25.08.2025 №**1378** «Об утверждении Правил ведения ГЛР»;
- постановление Правительства РФ от 30.11.2021 №**2128** «О порядке определения характеристик древесины и учета древесины»;
- постановление Правительства РФ от 24.11.2021 №**2017** «Об утверждении требований к размещению и характеристикам складов древесины»;
- распоряжение Правительства РФ от 13.06.2014 г. №**1047-р** «Об утверждении перечней древесины и продукции ее переработки...»;
- приказ Минприроды РФ от 25.08.2021 №**590** «Об утверждении состава сведений, включаемых в отчет о ввезенной на склад или вывезенной со склада древесине»;
- приказ Минприроды РФ от 25.08.2021 №**589** «Об утверждении формы, состава сведений, требований к отчету о древесине, которая поступает на объект лесоперабатывающей инфраструктуры...»;
- приказ Минприроды от 14.10.2022 №**687** «Об утверждении состава сведений, включаемых в таксационное описание лесосеки, порядка составления таксационного описания лесосеки...»;
- приказ Минприроды РФ от 17.10.2022 №**688** «Об утверждении Порядка отвода и таксации лесосек и о внесении изменений в Правила заготовки древесины»;
- Приказ Минприроды РФ от 23.08.2022 №**544** «Об утверждении Порядка представления в государственный лесной реестр отчета об использовании лесов... отчета о ввезенной на склад или вывезенной со склада древесине...путем интеграции...с ФГИС ЛК».



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

Изменения в нормативно-правовых актах

Лесной кодекс РФ:

- статья 5.1: на сайте ФГИС ЛК размещается информация о лесах и публичная лесная карта;
- статья 26: лесная декларация подается через ЕПГУ, или АИС, или в ЛК ФГИС ЛК;
- статья 49, ч.1: отчет 1-ИЛ подается через ЕПГУ, или АИС, или в ЛК ФГИС ЛК;
- статья 49, ч.3: материалы ДЗЗ к отчету 1-ИЛ исключены, заменены материалами фотофиксации, изготовленными с использованием специального программного обеспечения;
- статьи 53, 53.2, 53.3: ОГВ представляют данные о лесных пожарах, планы тушения лесных пожаров в форме электронного документа во ФГИС ЛК;
- статья 60: отчет 1-ОЛ подается через ЕПГУ, или АИС, или в ЛК ФГИС ЛК;
- статья 60.6: акт ЛПО предоставляется в электронном виде во ФГИС ЛК;
- статья 60.11: отчет 1-ЗЛ подается через ЕПГУ, или АИС, или в ЛК ФГИС ЛК;
- статья 60.16: отчет 1-ОЗНВ подается через ЕПГУ, или АИС, или в ЛК ФГИС ЛК;
- статья 66: отчет 1-ВЛ подается через ЕПГУ, или АИС, или в ЛК ФГИС ЛК;
- статья 66, ч.3: материалы ДЗЗ к отчету 1-ВЛ исключены, заменены материалами фотофиксации;
- статья 81: «Полномочия ОГВ РФ» изложена в новой редакции;
- статья 83, ч.1, п.10: (исключен): полномочия ведения ГЛР не передаются ОГВ субъектов РФ;
- статья 83, ч.1, п.13: внесение в ГЛР сведений о древесине граждан для собственных нужд;
- новая статья 90.1 «Административное обследование лесов»;
- **новая глава 10.1 «Государственный лесной реестр»:**
- статья 93.1, 93.2, 93.3: порядок ведения ГЛР, состав сведений ГЛР, лесные карты;
- статья 93.4: внесение сведений во ФГИС ЛК;
- статья 93.5: предоставление документов для внесения в ГЛР;
- статья 93.6: требования к внесению сведений в ГЛР;
- статья 93.7: предоставление сведений из ГЛР;
- новая статья 96.2: фед.гос.надзор в сфере транспортировки, хранения др., сделок – Рослесхоз;
- новая статья 96.3: тех.средства контроля на транспортные средства и технике на тушении пожаров.



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

ЛЕСНОЙ КОДЕКС

Федеральным законом от 04.02.2021 № 3-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования лесных отношений»

Глава 10.1. Государственный лесной реестр

Статья 93.1. Порядок ведения государственного лесного реестра

В целях ведения ГЛР создается ФГИС ЛК. Оператор ФГИС ЛК – Рослесхоз.

Статья 93.2. Состав сведений государственного лесного реестра

В государственный лесной реестр вносятся следующие сведения и документы:

- 1) сведения о составе и границах земель лесного фонда, составе земель иных категорий, на которых расположены леса;
- 2) сведения о лесничествах (участковых лесничествах);
- 3) сведения о лесных кварталах;
- 4) сведения о лесотаксационных выделах;
- 5) сведения о защитных лесах, об их категориях, эксплуатационных лесах, о резервных лесах, об их границах;
- 6) сведения об особо защитных участках лесов, их границах, о зонах с особыми условиями использования территорий, зеленых зонах, лесопарковых зонах;
- 7) сведения о лесных участках и об их границах;
- 8) сведения о количественных, качественных, экономических характеристиках лесов и лесных ресурсов;
- 9) сведения о естественных изменениях лесов, в том числе об изменениях, связанных с ходом роста или гибелью лесных насаждений;
- 10) сведения об изменениях, произошедших в лесах под воздействием антропогенных факторов, в том числе сведения, полученные в результате осуществления мероприятий по охране, защите, воспроизводству, использованию лесов, а также о негативных воздействиях на леса;
- 11) лесные планы субъектов Российской Федерации, лесохозяйственные регламенты лесничеств;



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

ЛЕСНОЙ КОДЕКС

- 12) сведения об основаниях использования лесов гражданами, юридическими лицами, в том числе в рамках приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;
- 13) сведения о юридических лицах и их филиалах, физических лицах, осуществляющих использование лесов;
- 14) документы, являющиеся основаниями для использования лесных участков;
- 14.1) сведения о соглашениях о реализации лесоклиматических проектов;
- 15) государственные контракты и государственные задания, связанные с осуществлением мероприятий по сохранению лесов, договоры купли-продажи лесных насаждений;
- 16) проекты освоения лесов, лесные декларации, отчеты об использовании лесов, охране лесов от пожаров, о защите лесов, воспроизводстве лесов и лесоразведении, защите лесов от загрязнений и иного негативного воздействия;
- 17) сведения о сделках с древесиной, в том числе о сторонах сделок и ценах сделок, декларациях о сделках с древесиной в случае их заключения в целях вывоза древесины и продукции ее переработки из РФ;
- 18) сведения о лицах, владеющих на праве собственности или ином законном основании местами (пунктами) складирования древесины (в том числе лесными складами), объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, об адресах (о местоположении) таких объектов, о производственных мощностях объектов;
- 19) сведения о характеристиках древесины, принадлежащей юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу;
- 20) электронные сопроводительные документы;
- 21) сведения о машинах и об оборудовании, предназначенных для рубки лесных насаждений, вывоза из леса древесины и используемых для лесосечных работ на определенной лесосеке;
- 22) сведения об объектах, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, являющихся объектами капитального строительства, которые созданы в границах лесничества, а также о лицах, владеющих на праве собственности или ином законном основании такими объектами;
- 23) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах лесничества, сведения о застройщике;
- 24) сведения о созданных или планируемых к созданию лесных дорогах;
- 25) отчеты, представляемые в органы власти или органы местного самоуправления;



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

ЛЕСНОЙ КОДЕКС

- 26) акты лесопатологического обследования;
- 27) лесоустроительная документация;
- 28) навигационная информация, поступающая от транспортных средств, осуществляющих заготовку, транспортировку древесины и оснащенных аппаратурой спутниковой навигации, а также от иных транспортных средств;
- 29) лесные карты;
- 30) аналитическая информация;
- 31) акты внесения изменений в государственный лесной реестр;
 - 31.1) сведения о лесных питомниках;
 - 31.2) информация о маркировке древесины;

Лесничества, лесные кварталы, лесотаксационные выделы, лесные участки лесосеки имеют неизменяемые, не повторяющиеся во времени номера.

Каждая запись, вносимая в ГЛР, идентифицируется неизменяемым, не повторяющимся во времени идентификационным номером.

Статья 93.3. Лесные карты

Публичная – карта, предназначенная для использования неограниченным кругом лиц.

Служебная – карта, предназначенная исключительно для использования уполномоченным органом власти.

Статья 93.4. Внесение сведений в федеральную государственную информационную систему лесного комплекса, размещение документов в ней

Внесение сведений во ФГИС ЛК и размещение документов осуществляются оператором ФГИС ЛК, а также органами государственной власти, уполномоченными на принятие соответствующих решений, рассмотрение документов в результате формирования юридическими или физическими лицами документов с использованием ФГИС ЛК в соответствии с [частью 4 статьи 93.5](#) настоящего Кодекса.



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

ЛЕСНОЙ КОДЕКС

Статья 93.5. Представление документов для внесения в государственный лесной реестр

1. Юридические лица, граждане представляют органам государственной власти документы в электронной форме и подписанные усиленной электронной подписью, посредством единого портала госуслуг или иных информационных технологий взаимодействия с органами исполнительной власти, уполномоченными в области лесных отношений, либо через официальный сайт с использованием ЕСИА (далее - электронный сервис "личный кабинет").

2. Юридические лица, граждане вправе осуществлять формирование документов с использованием электронного сервиса "личный кабинет". При этом обеспечиваются фиксация всех фактов информационного взаимодействия, формирование документов и предварительная автоматизированная проверка документов в электронной форме в режиме реального времени.

4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели формируют отчеты об использовании лесов в случае использования ими лесов для заготовки древесины, отчеты о балансе древесины, отчеты о древесине и продукции из нее, ЭСД с использованием сервиса "личный кабинет", за исключением случая, предусмотренного [частью 5](#) настоящей статьи. В случаях заготовки, транспортировки древесины при отсутствии доступа к сети "Интернет" отчеты об использовании лесов, ЭСД формируются с помощью специализированного ПО. Указанные документы вносятся в ГЛР автоматически после завершения формирования в электронной форме и возобновления доступа к сети "Интернет".

5. Отчет об использовании лесов в случае использования лесов для заготовки древесины, отчет о балансе древесины, отчет о древесине и продукции из нее, иные документы или сведения могут представляться путем интеграции АИС, используемой лицами, обязанными подавать указанные документы, со ФГИС ЛК.



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

Постановление Правительства РФ от 25.08.2023 г. №1378

«Об утверждении Правил ведения государственного лесного реестра»

[I. Общие положения](#)

[II. Объем и состав вносимых в государственный лесной реестр сведений, документов](#)

[III. Раздел I "Характеристики лесов и лесных ресурсов" реестра лесов](#)

[IV. Раздел II "Использование лесов" реестра лесов](#)

[V. Раздел III "Охрана лесов" реестра лесов](#)

[VI. Раздел IV "Защита лесов" реестра лесов](#)

[VII. Раздел V "Воспроизводство лесов и лесоразведение" реестра лесов](#)

[VIII. Объем и состав сведений реестра учета древесины и сделок с ней](#)

[IX. Объем и состав сведений реестра машин и оборудования](#)

[X. Состав реестра объектов](#)

[XI. Объем и состав реестра документов](#)

[XII. Журналы учета документов](#)

[XIII. Лесные карты](#)

[XIV. Аналитическая информация](#)

[XV. Порядок внесения сведений в государственный лесной реестр и размещения в нем документов](#)

[XVI. Порядок исправления ошибок в сведениях, внесенных в государственный лесной реестр](#)

[XVII. Порядок информационного взаимодействия с иными информационными системами](#)

[XVIII. Порядок оформления в государственном лесном реестре сделок с древесиной и продукцией ее переработки](#)

[XIX. Порядок прекращения действия электронных сопроводительных документов](#)

[XX. Условия поступления в ГЛР сведений о формировании и прекращении ЭСД, совершенных сделках с древесиной в случае отсутствия доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"](#)

[XXI. Порядок осуществления сбора и обработки навигационной информации](#)

[XXII. Отказ во внесении сведений в ГЛР, в формировании в нем документов, оформлении в нем сделок](#)

[XXIII. Уведомление о выявленных нарушениях при внесении сведений в ГЛР и размещении в нем документов](#)



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

Постановление Правительства РФ от 25.08.2023 г. №1378

«Об утверждении Правил ведения государственного лесного реестра»

Государственный лесной реестр представляет собой свод достоверных систематизированных сведений о лесах, об их использовании, охране, о защите, воспроизводстве, древесине и сделках с ней, иных сведений, а также документов, необходимых для управления в области лесных отношений, обеспечения учета древесины и ее прослеживаемости, учета сведений о сделках с ней и состоит из:

- реестра лесов;
- реестра учета древесины и сделок с ней;
- реестра машин и оборудования;
- реестра объектов;
- реестра документов;
- журналов учета документов;
- лесных карт;
- аналитической информации;
- навигационной информации.

ФГИС ЛК
=
ГЛР

Государственный лесной реестр состоит из реестров, содержащих записи государственного лесного реестра (далее - записи реестра).

Каждая запись реестра идентифицируется неизменяемым, не повторяющимся во времени и на территории Российской Федерации идентификационным номером.

Лесничества, кварталы, выделы, лесные участки, лесосеки, объекты, сделки, документы идентифицируются в ГЛР уникальным учётным номером.



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

Постановление Правительства РФ от 25.08.2023 г. №1378

«Об утверждении Правил ведения государственного лесного реестра»

Рабочее место должностного лица > Типы реестровых дел

- Реестр лесов
- Реестр учета древесины и сделок с ней
- Реестр машин и оборудования
- Реестр объектов

- Реестр лесов
 - Характеристики лесов и лесных ресурсов
 - Использование лесов
 - Охрана лесов
 - Защита лесов
 - Воспроизводство лесов и лесоразведение



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

Постановление Правительства РФ от 25.08.2023 г. №1378

«Об утверждении Правил ведения государственного лесного реестра»

Типы реестровых дел

Реестр лесов	Номер реестрового дела
Характеристики лесов и лесных ресурсов	
Реестровые дела показателей государственной инвентаризации лесов	
Реестровые дела состава и границ земель лесного фонда, на которых расположены леса на территории субъекта РФ	11
Реестровые дела участков лесничеств	11:24:5
Реестровые дела состава и границ земель лесного фонда, на которых расположены леса муниципального образования	
Реестровые дела особо защитных участков лесов	11:8:2:ОЗУ1
Реестровые дела лесного квартала	11:17:6:141
Реестровые дела видов лесов в соответствии с их целевым назначением	11:8:2:ЭЛ1
Реестровые дела зеленой зоны, лесопарковой зоны	
Реестровые дела зоны с особыми условиями использования территорий	11:3ОУИТ:ПТ200
Реестровые дела лесничеств	11:20
Реестровые дела категории защитных лесов	11:8:2:ЗЛ1:КЗ
Реестровые дела лесотаксационного выдела	11:26:5:243:10



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

Постановление Правительства РФ от 25.08.2023 г. №1378

«Об утверждении Правил ведения государственного лесного реестра»

Типы реестровых дел

Реестр лесов	Номер реестрового дела
Использование лесов	
Реестровые дела баланса древесины и продукции ее переработки, хранящейся на лесосеке	11:2:8:58:ЛС1:БД1
Реестровые дела использования лесов без предоставления лесного участка	11:17:БЛУ1209
Реестровые дела лесного участка	11:25:ЛУ67
Реестровые дела лесосеки	11:19:2:43:ЛС4
Реестровые дела использования лесов расположенных на землях сельхоз назначений	11:ЗСН:4
Охрана лесов	
Реестровые дела записи об охране лесов от загрязнения (в том числе радиоактивного и нефтяного) и иного воздействия	11:2:1:83:25:ОРН1
Реестровые дела записи об охране лесов от пожаров	11:8:5:381:13:ОЛП4
Защита лесов	
Реестровые дела записи о защите лесов от вредных организмов	11:11:ЗВО38



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

Постановление Правительства РФ от 25.08.2023 г. №1378

«Об утверждении Правил ведения государственного лесного реестра»

Типы реестровых дел

Реестр лесов	Номер реестрового дела
Воспроизводство лесов и лесоразведение	
Реестровые дела о лесоразведении	11:3:1:90:27:ЛРВ9
Реестровые дела записи об уходе за лесами	11:17:3:109:46:УЗЛ24
Реестровые дела записи о лесном семеноводстве	11:18:6:291:28:ЛСВ74
Реестровые дела записи о лесовосстановлении	11:17:3:145:34:ЛВТ17



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

Постановление Правительства РФ от 25.08.2023 г. №1378

«Об утверждении Правил ведения государственного лесного реестра»

- 📁 Реестр учета древесины и сделок с ней
 - 📄 Реестровые дела транспортировки древесины и продукции ее переработки
 - 📄 Реестровые дела сделок с древесиной и продукции ее переработки
 - 📄 Реестровые дела о партии транспортируемой древесины и продукции ее переработки
 - 📄 Реестровые дела баланса древесины и продукции ее переработки

- 📁 Реестр машин и оборудования
 - 📄 Реестровые дела машин и оборудования, предназначенных для рубки лесных насаждений, вывоза из леса лесосечных работ, транспортировки древесины и продукции ее переработки

- 📁 Реестр объектов
 - 📄 Реестровые дела созданных лесных дорог
 - 📄 Реестровые дела объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры
 - 📄 Реестровые дела планируемых к созданию лесных дорог
 - 📄 Реестровые дела объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры
 - 📄 Реестровые дела баланса древесины и продукции ее переработки, хранящейся на объекте лесоперерабатывающей инфра
 - 📄 Реестровые дела мест (пунктов) складирования древесины
 - 📄 Реестровые дела баланса древесины и продукции ее переработки, хранящейся на складе древесины



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

Постановление Правительства РФ от 25.08.2023 г. №1378

«Об утверждении Правил ведения государственного лесного реестра»

368. Информационная система автоматически обеспечивает отказ во внесении сведений в случаях:

При оказании государственных услуг

- в ГЛР вносятся сведения и (или) в нем размещаются документы ненадлежащим лицом;
- размещаемые в ГЛР документы по форме не соответствуют требованиям законодательства РФ;
- формат размещаемых в ГЛР документов не соответствует требованиям к формату таких документов в электронной форме, установленному в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ;
- документы, подлежащие размещению в ГЛР не подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством РФ или подписаны электронной подписью неправомочными лицами;
- не представлены документы, подлежащие размещению в ГЛР;
- документы, подлежащие размещению в ГЛР признаны недействительными в судебном порядке, если сведения о вступивших в законную силу соответствующих судебных актах имеются в ГЛР;
- **границы лесосек, сведения о местоположении границ которых вносятся в государственный лесной реестр, пересекают границы лесных участков, других лесосек;**
- вид использования лесов не соответствует виду использования лесов, указанному в документе - основании использования лесов;
- при размещении в ГЛР лесной декларации сведения о видовом (породном) составе древесины, указанном в лесной декларации, не соответствуют сведениям о видовом (породном) составе древесины, указанном в ПОЛ;
- при размещении в ГЛР лесной декларации сведения о ежегодном объеме заготовки лесных ресурсов превышают сведения о ежегодном объеме заготовки лесных ресурсов, указанном в ПОЛ;
- **при размещении в ГЛР отчета об использовании лесов сведения о видовом (породном) составе древесины, указанном в отчете об использовании лесов, не соответствуют сведениям, указанном в лесной декларации;**
- **при размещении в ГЛР отчета об использовании лесов сведения об объеме заготовки лесных ресурсов превышают сведения о ежегодном объеме заготовки лесных ресурсов, указанном в лесной декларации;**



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

Постановление Правительства РФ от 25.08.2023 г. №1378

«Об утверждении Правил ведения государственного лесного реестра»

368. Информационная система автоматически обеспечивает отказ во внесении сведений в случаях:

При оформлении операций по обороту древесины и продукции её переработки

- при размещении в ГЛР отчета о ввезенной на склад или вывезенной со склада древесине, в котором указан склад древесины, не внесенный в ГЛР;
- при размещении в ГЛР отчета о древесине и продукции из нее, в котором указан объект лесоперерабатывающей инфраструктуры, не внесенный в ГЛР;
- при размещении в ГЛР ЭСД объем древесины и продукции ее переработки, указанный в таком ЭСД, превышает объем древесины и продукции ее переработки в записи реестра о балансе древесины по любому видовому (породному) и (или) сортиментному составу в отношении соответствующего пункта отправления;
- при размещении в ГЛР ЭСД с государственным регистрационным номером транспортного средства, который содержится в другом не прекратившим действие ЭСД;
- при размещении в ГЛР ЭСД, в котором указано транспортное средство (машина), сведения о котором не внесены в ГЛР;
- документы, подлежащие размещению в ГЛР не подписаны УКЭП или УНЭП или подписаны электронной подписью неправомочными лицами;
- сделка не подлежит оформлению в государственном лесном реестре в соответствии с настоящими Правилами;
- при оформлении в ГЛР сделки с древесиной в договоре указаны сведения о лице, отчуждающем древесину (продавце), не являющемся собственником древесины, за исключением сделки с древесиной, право собственности на которую будет приобретено продавцом в будущем;
- объем древесины по видовому (породному) и (или) сортиментному составу, указываемый в договоре, превышает суммарный объем древесины по видовому (породному) и (или) сортиментному составу записей реестра о балансе древесины.



Правовое регулирование ведения ГЛР в электронной форме

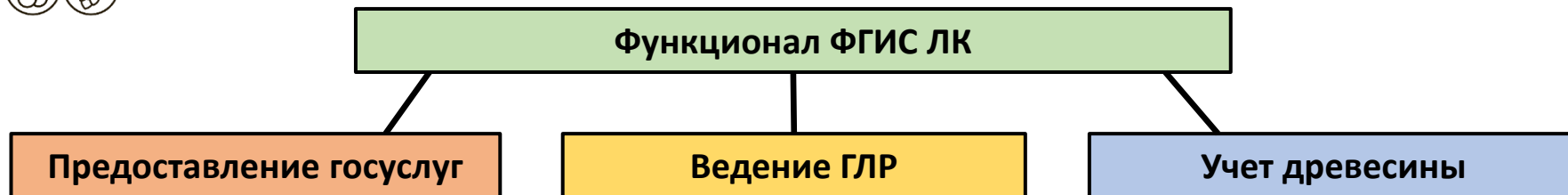
Внесение изменений в Постановление Правительства РФ от 25.08.2023 г. №1378 «Об утверждении Правил ведения государственного лесного реестра»

п.368. Информационная система автоматически обеспечивает отказ во внесении сведений в случаях:

Действующая редакция	Новая редакция
при размещении в ГЛР лесной декларации сведения о видовом (породном) составе древесины, указанном в лесной декларации, не соответствуют сведениям о видовом (породном) составе древесины, указанном в ПОЛ	Исключить
при размещении в ГЛР лесной декларации сведения о ежегодном объеме заготовки лесных ресурсов превышают сведения о ежегодном объеме заготовки лесных ресурсов, указанном в ПОЛ	при размещении в ГЛР лесной декларации сведения об объеме заготовки лесных ресурсов превышают сведения об объеме заготовки лесных ресурсов, указанных в договоре аренды, правом постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, с учетом размера недоиспользованного установленного объема изъятия древесины по лесному участку за предыдущие три года
при размещении в ГЛР отчета об использовании лесов сведения о видовом (породном) составе древесины, указанном в отчете об использовании лесов, не соответствуют сведениям, указанном в лесной декларации	Исключить
при размещении в ГЛР отчета об использовании лесов сведения об объеме заготовки лесных ресурсов превышают сведения о ежегодном объеме заготовки лесных ресурсов, указанном в лесной декларации	при размещении в ГЛР отчета об использовании лесов сведения об объеме заготовки древесины по хозяйствам, превышают объем заготовки древесины по хозяйствам, установленный договором аренды, правом постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, с учетом размера недоиспользованного установленного объема изъятия древесины по лесному участку за предыдущие три года



Функционал и приложения для доступа к ФГИС ЛК



ФГИС ЛК
=
ГЛР

ОГВ, ОМС, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ В ОБЛАСТИ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 81-84 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РФ	РАБОЧЕЕ МЕСТО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, (РМДЛ)
ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА, ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА (ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ)	ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ЛКЛ) + МОБИЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ «ФГИС ЛК. УЧЕТ ДРЕВЕСИНЫ» И «ФГИС ЛК. ФОТО»
ОРГАН РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ, ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ РФ, РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР, ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ (БИРЖИ), ОМС, ОГВ, ВЫДАВШИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОКС В ГРАНИЦАХ ЛЕСНИЧЕСТВА	СМЭВ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
ИНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	ИНТЕГРАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ



Общий функционал ФГИС ЛК

Объекты учета и их идентификационные учетные номера:

Регион	№ региона	Коми	11
Лесничество	№ рег.: № лес-ва	Удорское лес.	11:26
Участковое лес-во	№ рег.: № лес-ва : № уч.лес.	Пысское уч.лес.	11:26:5
Квартал	№ рег.: № лес-ва : № уч.лес.: № кв.	Кв.251	11:26:5:243
Выдел	№ рег.: № лес.: № уч.: № кв.: № в.	Выдел 10	11:26:5:243:15
Лесной участок	№ рег.: № лес.: № лесного участка	Лесной участок 2	11:26:ЛУ2
Договор аренды	№ договора	3(РЛХ-20240321-0105267)	
Лесосека	№ рег.: № лес.: № уч.: № кв.: № ЛС.	Лесосека 5	11:26:5:243:ЛС5
МСД	№ рег.: № лес-ва : № МСД		11:00:МСД4958
ОЛИ	№ рег.: № лес-ва : № ОЛИ		11:00:ОЛИ251
ОБД	№ рег.: № лес.: № уч.: № кв.: № ЛС : № ОБД		11:26:5:243:ЛС5:БД1

Номера кварталов и выделов по лесоустройству **не соответствуют** учетным номерам ФГИС. Необходимо смотреть их соответствие в разделах «Общедоступная информация о лесах», «Характеристика лесов», «Кварталы», или на служебной или публичной лесной карте.

Рекомендация – воспользоваться возможностями сторонних сервисов, интегрированных с ФГИС ЛК (например, «Аверс: электронные документы лесопользователя», сервис «Просмотр учетных номеров ФГИС ЛК»).

Ключевой объект учета – лесосека. Лесосека создается следующими способами:

- миграция из ЛесЕГАИС (до 01.01.2025);
- подача нового ТОЛ (после 01.01.2025);
- подача заявления на добавление лесосеки из личного кабинета лесопользователя;
- внесение сведений о лесосеке в рабочем месте должностного лица.

Порядок присвоения номеров установлен [приказом Минприроды от 28.09.2023 № 631](#).

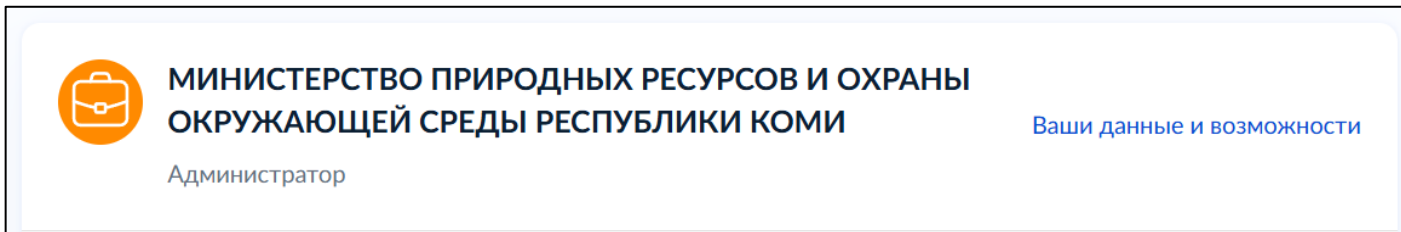


Как получить доступ к рабочему месту должностного лица

Нужно создать учетную запись на сайте <https://fgislk.gov.ru>, получить доступ через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

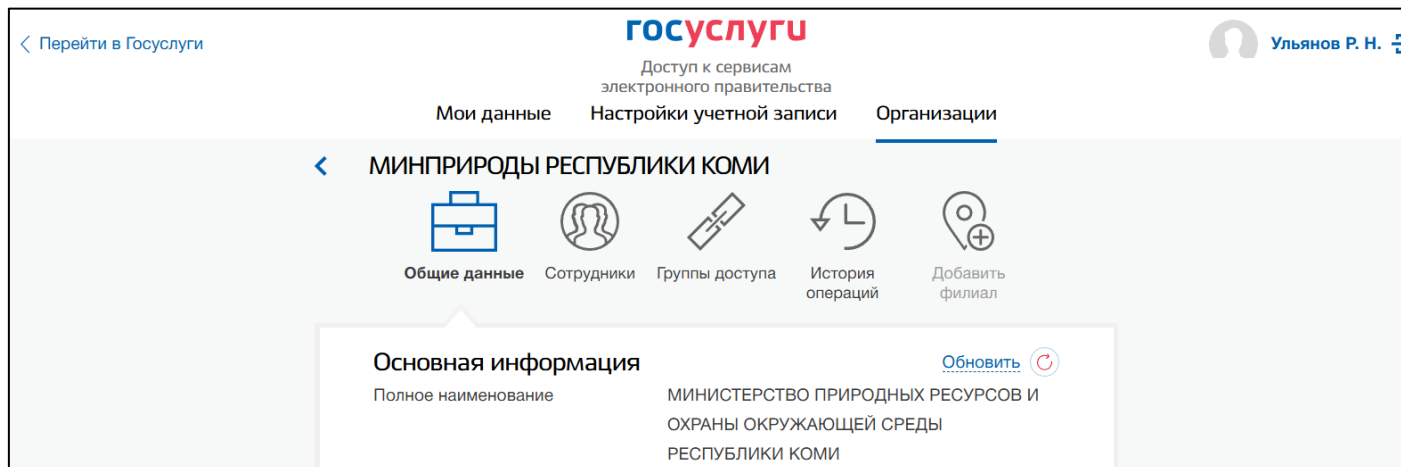
Ответственное лицо от организации (**Руководитель** или **Администратор**) в личном кабинете организации ЕСИА может назначить сотрудникам права в ЕСИА, после чего они автоматически будут назначены этим сотрудникам во ФГИС ЛК. Назначить роли в личном кабинете ЕСИА можно только в том случае, если сотрудник уже был ранее приглашен в организацию.

Свою роль в организации можно узнать, если зайти в личный кабинет <https://lk.gosuslugi.ru/> в профиль организации. В разделе «Общая информация» под наименованием будет указана роль.



Чтобы добавить сотруднику роль в личном кабинете ЕСИА, требуется произвести действия:

1. Для автоматического назначения прав доступа требуется перейти в личный кабинет организации на вкладку ЕСИА по ссылке: <https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/emps>





Как получить доступ к рабочему месту должностного лица

2. Перейти в карточку организации, затем — на вкладку «Группа доступа» и нажать «Расширенный поиск». **Группа доступа** — сущность, зарегистрированная уполномоченным лицом от организации в ЕСИА и предназначенная для того, чтобы расширять возможности сотрудника в рамках информационной системы. В рамках системы ФГИС ЛК соответствует **ролям** существующей ролевой модели ФГИС ЛК.

3. Выберите организацию-владельца группы доступа (**Федеральное агентство лесного хозяйства**) и систему, к которой предоставляется доступ, — **«Федеральная государственная информационная система лесного комплекса»**.

Минприроды Республики Коми

Общие данные Сотрудники **Группы доступа** История операций Добавить филиал

Единая система идентификации и аутентификации

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГ... ▼

Система: Федеральная государственная инфор... ▼

Группа доступа: Все ▼

Федеральная государственная информационная система лесного комплекса



Как получить доступ к рабочему месту должностного лица

4. Выбрать нужную группу доступа.
5. Нажмите «Присоединить нового сотрудника» напротив нужной группы доступа.

Федеральная государственная информационная система лесного комплекса	
Лесничества. В части учета лесов	Присоединить нового сотрудника Посмотреть сотрудников в группе
Лесничества. Главный лесничий лесничества	Присоединить нового сотрудника Посмотреть сотрудников в группе
Лесничества. Подразделение защиты лесов	Присоединить нового сотрудника Посмотреть сотрудников в группе
Лесничества. Подразделение охраны лесов	Присоединить нового сотрудника Посмотреть сотрудников в группе

6. Выберите нужного сотрудника из списка и нажмите «Добавить».
7. Нажмите «Посмотреть сотрудников в группе» и убедитесь, что сотрудник добавлен в группу.
8. После того, как Руководитель или Администратор добавил сотрудника в нужные группы доступа, сотрудник должен перезайти во ФГИС ЛК для применения прав.



Ролевые модели (группы пользователей) в РМДЛ

Ролевые модели (группы пользователей) указаны в приложении к Инструкции по автоназначению прав: [https://rosleshoz.gov.ru/upload/iblock/fgis_lk/access/rabochee_mesto_dolzhnostnogo_lica_\(samonaznachenie\).zip](https://rosleshoz.gov.ru/upload/iblock/fgis_lk/access/rabochee_mesto_dolzhnostnogo_lica_(samonaznachenie).zip)

Для упрощения вопроса предоставления доступа были созданы супергруппы, объединяющие работу во ФГИС ЛК по условным структурным подразделениям. Соответствие между супергруппами и ролевой моделью внешних пользователей можно найти во вкладке «Соответствие».

Роль	ОГВ. Подр. использован ия лесов	ОГВ. Подр. охраны лесов	ОГВ. Подр. защиты лесов	ОГВ. Подр. по воспроизвод ства лесов	Главный лесничий лесничес тва	Лесничес тва. Подр. по использо ванию лесов	Лесничес тва. Подр. охраны лесов	Лесничес тва. Подр. защиты лесов	Лесничес тва. Подр. по воспроиз водства лесов
Оператор уполномоченный на оказание государственной услуги в части приема лесной декларации	+				+	+			
Оператор уполномоченный на оказание государственной услуги в части приема отчета об использовании лесов	+				+	+			
Оператор уполномоченный на оказание государственной услуги в части охраны лесов		+			+		+		
Оператор уполномоченный на оказание государственной услуги в части защиты лесов			+		+			+	
Оператор уполномоченный на оказание государственной услуги в части воспроизводства лесов и лесоразведения				+	+				+



Функциональность рабочего места должностного лица

Подсистемы ФГИС ЛК, назначение и взаимодействие.

Название	Полное наименование
ПУЛ	Подсистема учёта лесов
ПИЛ	Подсистема использования лесов
ПОЗВЛ	Подсистема охраны, защиты, воспроизводства лесов
ПЛК	Подсистема лесной карты
ПУД	Подсистема учета документов
ПУДПД	Подсистема учёта древесины и продукции переработки
ПУОМ	Подсистема учёта объектов и машин
ПКНД	Подсистема контрольно-надзорной деятельности
ПРМДЛ	Подсистема рабочего места должностного лица
ПИА	Подсистема интеллектуального анализа



Функциональность рабочего места должностного лица

Подсистемы ФГИС ЛК. Назначение и взаимодействие.

ПУЛ обеспечивает автоматизацию отдельных этапов следующих процессов:

- процесс размещения документов и внесения (или изменения) сведений в ГЛР;
- процесс предоставления сведений из ГЛР;
- процесс оказания государственных услуг по приему, согласованию или утверждению документов;
- процесс миграции ретроспективных данных.

ПИЛ обеспечивает автоматизацию отдельных этапов следующих процессов:

- процесс предоставления сведений из ГЛР;
- процесс оказания услуг по приему, согласованию и утверждению документов;
- процесс размещения документов и внесения (или изменения) сведений в ГЛР;
- процесс миграции ретроспективных данных;
- процесс заключения ДКП, предоставления ЛУ в аренду (без торгов) и в безвозмездное пользование;
- процесс установления сервитутов, публичных сервитутов в отношении лесных участков;
- процесс предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование и выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;
- процесс проведения государственной экспертизы ПОЛ, расположенных на землях лесного фонда.

ПОЗВЛ обеспечивает автоматизацию отдельных этапов следующих процессов:

- процесс оказания государственных услуг по приему документов;
- процесс размещения документов и внесения (или изменения) сведений в ГЛР;
- процесс предоставления сведений из ГЛР.

ПУД предназначена для обеспечения автоматизации следующих процессов:

- учет документов, включаемые в реестровые дела в ходе размещения документов и внесения (или изменения) сведений в ГЛР;
- присвоение загружаемым документам единого уникального номера.



Функциональность рабочего места должностного лица

Подсистемы ФГИС ЛК. Назначение и взаимодействие.

ПЛК предназначена для автоматизации процесса воспроизведения сведений, содержащихся в ГЛР.

Объектом автоматизации являются процессы:

- визуализация пространственных данных в векторном и растровом виде;
- визуализация данных о пожарах;
- проведение автоматизированных проверок для определения пересечений земельных участков с лесничествами;
- формирование текстового и графических материалов результатов автоматизированных проверок сервиса определения пересечений земельных участков с лесничествами.

ПУДПД предназначена для автоматизации следующих процессов:

- оформления сделок с древесиной и продукцией ее переработки;
- внесения сведений в ГЛР о сделках с древесиной и продукцией ее переработки;
- внесения сведений о ввозе древесины на таможенную территорию ЕАЭС через границу РФ;
- внесения сведений в ГЛР об убытии древесины с таможенной территории ЕАЭС через границу РФ;
- внесения сведений в ГЛР в соответствии с декларацией на товары при вывозе древесины с таможенной территории ЕАЭС таможенные органы РФ;
- внесения сведений в ГЛР об отзыве декларации на товары;
- учёта древесины, заготовленной на лесосеке;
- учёта транспортируемой древесины и продукции ее переработки;
- учёта древесины и продукции ее переработки размещенной в местах складирования древесины, объектах лесоперерабатывающей инфраструктуры;
- предоставления сведений из реестра учёта древесины и сделок с ней;
- работы сотрудника ОГВ с записями реестра учёта древесины и сделок с ней;
- исправления технических и реестровых ошибок;
- миграции ретроспективных данных.



Функциональность рабочего места должностного лица

Подсистемы ФГИС ЛК. Назначение и взаимодействие.

ПУОМ предназначена для автоматизации процесса внесения сведений в ГЛР:

- о местах (пунктах) складирования древесины;
- объектах лесоперерабатывающей инфраструктуры;
- об объектах, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, которые созданы в границах лесничества;
- о созданных или планируемых к созданию лесных дорогах;
- о застройщике объектов капитального строительства в границах лесничества;
- о машинах и об оборудовании, предназначенных для рубки лесных насаждений, вывоза из леса древесины и используемых для лесосечных работ на определенной лесосеке, о транспортных средствах, предназначенных для транспортировки древесины;
- о навигационной информации.

ПКНД предназначена для автоматизации следующих процессов:

- формирование план-графика проведения патрулирования лесов на территории и возможно формирование план-графика проведения ревизий определения состояния лесов в ходе патрулирования лесов;
- формирование задания на осуществление патрулирования лесов и возможно формирование задания на проведения ревизий определения состояния лесов в ходе патрулирования лесов;
- формирование акта патрулирования лесов;
- формирование акта ревизии определения состояния лесов в ходе патрулирования лесов;
- проведение контрольно-надзорных мероприятий;
- проведение мероприятий досудебного обжалования;
- формирование плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- создание и рассмотрение дела об административном правонарушении.



Функциональность рабочего места должностного лица

Подсистемы ФГИС ЛК. Назначение и взаимодействие.

ПИА предназначена для автоматизации следующих процессов:

- формирование отчетных форм ГЛР и ОИП для их последующего просмотра и выгрузки;
- формирование отчетных форм департаментов лесного хозяйства по федеральным округам для их последующего просмотра и выгрузки;
- формирование отчетной формы по ключевым показателям государственного контроля (надзора) для ее последующего просмотра и выгрузки;
- автоматическое обновление данных в отчетах в соответствии с изменениями, произошедшими в подсистеме;
- ручной ввод значений показателей в статистические отчеты (ГЛР, ОИП, ДЛХ);
- формирование сводных отчетных форм ОИП и ГЛР для их последующего просмотра и выгрузки;
- формирование страниц с общедоступной информации о лесах;
- формирование дашбордов по показателям ЛК по направлениям: количественные показатели учета, использования, сохранения лесов, финансовоэкономические показатели лесного комплекса;
- формирование нерегламентированных отчетов пользователя, на основании сведений, содержащихся во ФГИС ЛК с использованием конструктора отчетов;
- ручной ввод не автоматизируемых показателей по внешним и внутренним индикаторам, а также поправочных коэффициентов для оценки эффективности;
- формирование регламентированных и нерегламентированных отчетов по оценке эффективности, дашборда с указанием по каждому субъекту достигнутого уровня эффективности на основании данных согласованных регламентированных отчетов ОИП и ГЛР;
- формирование нерегламентированных отчетов по оценке эффективности на основе загрузки ретроспективных данных;
- формирование аналитической информации на основании сведений, содержащихся в ГЛР;
- формирование, отправка на согласование и согласование регламентированных форм ГЛР и ОИП;
- реализация форм сверки исходных данных и проведения защиты бюджетных проектировок.



Функциональность рабочего места должностного лица

Подсистемы ФГИС ЛК. Назначение и взаимодействие.

ПРМДЛ предназначен для реализации следующих функций ФГИС ЛК:

- работа подключаемых пользовательских интерфейсов подсистем ФГИС ЛК;
- маршрутизация запросов от рабочего места должностного лица до микрофронтенд-приложений подсистем ФГИС ЛК;
- пользовательский интерфейс авторизации пользователей рабочего места должностного лица;
- работа всплывающих оповещений;
- отображение задач должностного лица и переход к их исполнению в подсистеме ФГИС ЛК;
- возможность подписи документов должностным лицом.

Модуль ядра рабочего места должностного лица создан для обеспечения:

- организации пользовательского интерфейса;
- интеграции всех модулей;
- управления взаимодействиями между модулями;
- организации обработки ошибок и их направление в техническую поддержку.

Микрофронтенд-приложение — это способ организации клиентского интерфейса, при котором **приложение состоит из отдельных автономных модулей** (подсистем).

Каждый модуль разрабатывается, тестируется и развёртывается отдельно, как самостоятельное приложение. Все части объединяются в единую систему.

Команда разработчиков может обновить свой модуль, не затрагивая остальную часть интерфейса.

Ошибка в одном модуле не обязательно приведёт к сбою всей системы.



Функциональность рабочего места должностного лица

Понятие о процессах и задачах, последовательность их назначения и прохождения.

Обработка поступающих документов в системе организована в отдельные **процессы**. Каждый процесс имеет уникальный номер и состоит из нескольких **задач**. **Типы задач:**

- **автоматические** – их выполняют подсистемы ФГИС ЛК – *не имеют учетного номера задачи;*
- **пользовательские** – их выполняет пользователь РМДЛ – *имеют учетный номер задачи.*

В разделе **«Мои задачи»** отображаются только пользовательские задачи.

В разделе **«Мои процессы»** отображаются все процессы.

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система лесного комплекса

Поиск в системе

Ульянов Руслан

Мониторинг задач

- Мои задачи
- Мои процессы**
- Журнал оповещений
- Реестр согласований и ходатайств

Сведения и документы ГЛР

- Размещение документа
- Внесение сведений
- Устранение ошибок
- Характеристики лесов
- Использование лесов
- Охрана лесов
- Защита лесов
- Воспроизводство лесов и лесоразведение
- Реестровые дела

>>

<https://fgislk.gov.ru/fmdl/#/workspace/processes>



Функциональность рабочего места должностного лица

Понятие о процессах и задачах, последовательность их назначения и прохождения.

Раздел «Мои задачи»

Рабочее место должностного лица > Мои задачи

Поиск задач

Тип задачи 🔍 Расширенный поиск 🗑️ Очистить параметры **НАЙТИ**

☰ СТОЛБЦЫ ☰ ВЫСОТА СТРОКИ ⬇️ ЭКСПОРТ ↻ ОБНОВИТЬ СПИСОК ⌚ ПРОСРОЧЕННЫЕ ЗАДАЧИ ✎ НАЗНАЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

Номер задачи	Тип задачи	Заявитель	№ документа	Дата и время создания	Контрольный срок	Исполнитель	Статус
1655322-ОЗВЛ	Оказать государственную услугу по приему проекта лесовосстановления лесов	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕВЕРНАЯ ЗВЕЗДА" (через Тарабычин Николай Аркадьевич)	ГУ-250901-3:602493	01.09.2025 09:46:11	08.09.2025 00:00	Не назначен	Создано
1655307-ИЛ	Сформировать черновик акта предварительного осмотра лесосеки	Ортянов Илья Николаевич (через ОРТЯНОВ ИЛЬЯ НИКОЛАЕВИЧ)	ГУ-250831-1:604082	01.09.2025 09:45:15	02.09.2025 00:00	Не назначен	Создано
1655308-ИЛ	Оказание государственной услуги (ОИЛ)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТУМША" (через Ветошкина Марина Александровна)	ГУ-250901-7:607414	01.09.2025 09:45:15	22.09.2025 00:00	Не назначен	Создано

Статусы пользовательских задач	Значение статуса задачи
Создано	Задача создана процессом, не взята в работу сотрудником ОГВ
В работе	Задача взята в работу сотрудником ОГВ
Завершено	Выполнение задачи завершено



Функциональность рабочего места должностного лица

Понятие о процессах и задачах, последовательность их назначения и прохождения.

Раздел «Мои процессы»

Рабочее место должностного лица > Мои процессы

Поиск процессов

Номер процесса

Расширенный поиск Очистить параметры **НАЙТИ**

☰ СТОЛБЦЫ ☰ ВЫСОТА СТРОКИ ⬇ ЭКСПОРТ

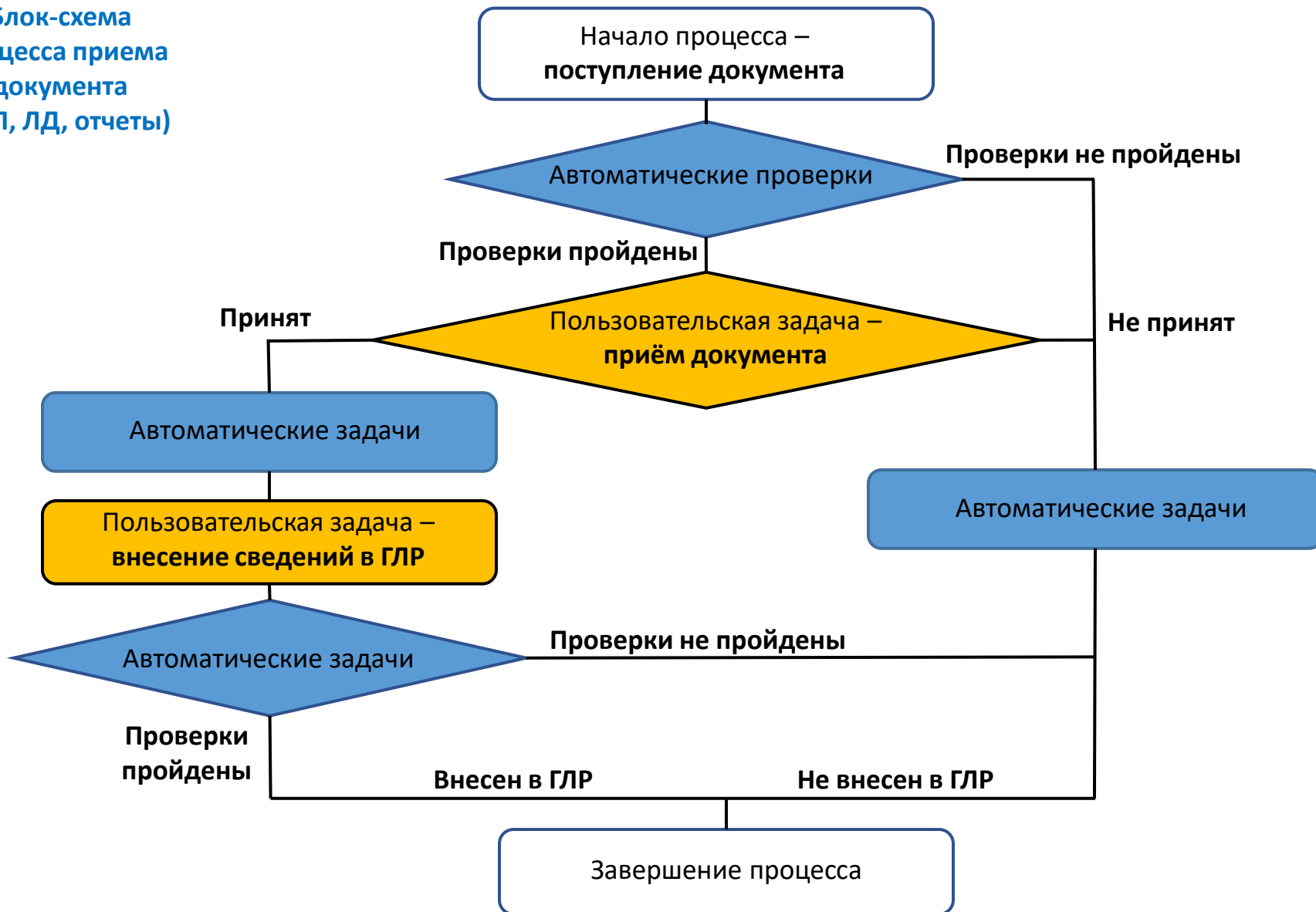
Номер процесса	Тип процесса	Тип документа	Активные задачи	Регион	Лесничество	Инициатор
ГУ-250901-3:602557	Процесс оказания государственных услуг по приему документов	-	проверка целостности пакета документов в рамках оказания гос.услуги	-	-	-
ГУ-250901-2:604830	Процесс оказания государственных услуг по приему документов	-	проверка целостности пакета документов в рамках оказания гос.услуги	-	-	-
РВ-250901-01:00700	Процесс размещения документов и внесения (или изменения) сведений в ГЛР	Договор купли-продажи лесных насаждений	Извлечение сведений из документа	Республика Коми	-	Напалков Леонид
РВ-250901-2:604813	в ПНСИ нет данных	Документ, на основании которого вносятся сведения о лесном участке, не состоящего на кадастровом учете	Внести сведения в ГЛР ИЛ	Республика Коми	пока не определено	Общество с ограниченной ответственностью "Лукойл-Татьяна" (через РСО Татьяна)



Функциональность рабочего места должностного лица

Понятие о процессах и задачах, последовательность их назначения и прохождения.

Блок-схема
процесса приема
документа
(ТОЛ, ЛД, отчеты)





Функциональность рабочего места должностного лица

Понятие о процессах и задачах, последовательность их назначения и прохождения.

Структура процесса «Прием таксационного описания лесосеки»

Тип задачи	Наименование текущей задачи процесса	Номер задачи	Результат
Автоматическая задача	Документ принят		Завершение процесса
Автоматическая задача	Сведения внесены в ГЛР		Уведомление о размещении документа
Автоматическая задача	Проведение ФЛК после внесения сведений в ГЛР		Протокол ФЛК после внесения сведений
Пользовательская задача	Внести сведения в ГЛР ИЛ	754979-ИЛ	Внести сведения
Автоматическая задача	Внесение сведений в ГЛР		Протокол проверок во время процесса внесения сведений
Автоматическая задача	Проведение ФЛК документа перед внесением сведений в ГЛР		Протокол ФЛК перед внесением сведений
Автоматическая задача	Размещение документа в ГЛР завершено		
Автоматическая задача	Проведение ФЛК документа после размещения в ГЛР		Протокол после Размещения
Автоматическая задача	Размещение документа в ГЛР		Документ в реестровом деле
Автоматическая задача	Проведение ФЛК документа перед размещением в ГЛР		Протокол перед Размещением
Автоматическая задача	Документы приняты		Уведомление о приеме
Пользовательская задача	Рассмотрение таксационного описания лесосеки	750604-ИЛ	Принять документ
Автоматическая задача	Принятие решения о принятии или отказе в принятии документа		Документ передан на рассмотрение
Автоматическая задача	Выполнение ФЛК пакета документов в рамках оказания гос.услуги		Протокол ФЛК
Автоматическая задача	Проверка целостности пакета документов в рамках оказания гос.услуги		Протокол проверок целостности



Функциональность рабочего места должностного лица

Понятие об автоматических проверках, протоколах проверок, этапах внесения в ГЛР.

Структура начальных проверок ТОЛ – проверок целостности и форматно-логического контроля

Тип проверки	Этапы проверки	Критичность	
Протокол проверок целостности	Проверка существования файла описи	Блокирующая	✗
	Проверка соответствия сопроводительного файла тех. описания XSD-схеме	Блокирующая	✗
	Проверка наличия файлов, указанных в файле технического описания	Блокирующая	✗
	Проверка уникальности полученных данных	Блокирующая	✗
Протокол форматно-логического контроля	Проверка наличия файла подписи	Критичная	✗
	Проверка валидности подписи	Критичная	✗
	Лицом не предоставлялись недостоверные сведения в таксационных описаниях лесосеки 2 и более раз за предыдущий год	Допустимая	✓
	Проверка наличия документа-основания в ГЛР и его принадлежности контрагенту	Блокирующая	✗
	Логические проверки сведений в ТОЛ	Допустимая	✓
	Проверка соответствия хозяйства, указанного в ТОЛ, информации в ГЛР	Допустимая	✓
	Проверка соответствия состава насаждений по преобладающей древесной породе, указанного в ТОЛ, информации в ГЛР	Допустимая	✓
	Проверка соответствия общего запаса насаждений на 1 га, указанного в ТОЛ, информации в ГЛР	Допустимая	✓
	Проверка пространственного анализа	Критичная	✗
	Проверка соответствия документа XSD-схеме (при наличии)	Блокирующая	✗
	Проверка качества графической информации - формат .PDF, .TIFF, .BMP, .JPG, .PNG, разрешение не менее 300 dpi	Допустимая	✓
	Проверка совпадения кода региона в основном документе и в файле технической описи документов ФГИС ЛК	Блокирующая	✗



Функциональность рабочего места должностного лица

Понятие об автоматических проверках, протоколах проверок, этапах внесения в ГЛР.

Результат проведения проверки

Протокол ФЛК	
Номер протокола	13737086
Подсистема, создавшая протокол	Подсистема приема и обработки документов
Решение по результатам проведенных проверок	Положительный
Дата формирования протокола	05.09.2025 15:32:38

Сведения о проверках электронной подписи

Проверка наличия файла подписи			
Общая информация о проверке			
Код	Тип	Критичность	Группа
pprod_09	Автоматическая	Критичная	Общие проверки
Подсистема, запустившая проверку		Подсистема приема и обработки документов	
Подсистема, выполнившая проверку		Подсистема приема и обработки документов	
Дата проведения проверки		05.09.2025 15:31:53	
Сведения об объекте проверки:			
Идентификатор пакета документов	ГУ-250905-3:606072		
Имя файла	forestDeclaration.xml.sig		
Проверка пройдена успешно. В системе есть файл подписи основного документа.			
Результат проверки		Пройдена	

Проверка валидности подписи

Проверка валидности подписи			
Общая информация о проверке			
Код	Тип	Критичность	Группа
pprod_18	Автоматическая	Критичная	Общие проверки
Подсистема, запустившая проверку		Подсистема приема и обработки документов	
Подсистема, выполнившая проверку		Подсистема приема и обработки документов	
Дата проведения проверки		05.09.2025 15:32:33	
Сведения об объекте проверки:			
Имя файла	forestDeclaration.xml		
Файл ЭП	forestDeclaration.xml.sig		
Проверка пройдена успешно. Файл подписи прошел проверку валидации.			
Результат проверки		Пройдена	
Детали проверки			
Дата подписания	2025.09.05 12:26:49		

Проверка наличия документа-основания в ГЛР и его принадлежности контрагенту

Проверка наличия документа-основания в ГЛР и его принадлежности контрагенту			
Общая информация о проверке			
Код	Тип	Критичность	Группа
pil_28	Автоматическая	Критичная	Общие проверки
Подсистема, запустившая проверку		Подсистема приема и обработки документов	
Подсистема, выполнившая проверку		Подсистема использования лесов	
Дата проведения проверки		05.09.2025 15:31:54	

Сведения об объекте проверки:

Идентификатор пакета документов	ГУ-250905-3:606072
---------------------------------	--------------------

Проверка пройдена успешно

Результат проверки

Пройдена

Проверка пространственного анализа

Проверка пространственного анализа			
Общая информация о проверке			
Код	Тип	Критичность	Группа
pil_popd_spatial_analises	Автоматическая	Допустимая	Пространственные проверки
Подсистема, запустившая проверку		Подсистема приема и обработки документов	
Подсистема, выполнившая проверку		Подсистема использования лесов	
Дата проведения проверки		05.09.2025 15:32:06	

Сведения об объекте проверки:

Идентификатор пакета документов	ГУ-250905-3:606072
---------------------------------	--------------------

Успешно

Результат проверки

Пройдена

Детали проверки

Файл отчета ПА	protocolSA.5251236
----------------	--------------------

Проверка качества графической информации - формат .PDF, .TIFF, .BMP, .JPG, .PNG, разрешение не менее 300 dpi

Проверка качества графической информации - формат .PDF, .TIFF, .BMP, .JPG, .PNG, разрешение не менее 300 dpi			
Общая информация о проверке			
Код	Тип	Критичность	Группа
pprod_15	Автоматическая	Допустимая	Общие проверки
Подсистема, запустившая проверку		Подсистема приема и обработки документов	
Подсистема, выполнившая проверку		Подсистема приема и обработки документов	
Дата проведения проверки		05.09.2025 15:32:36	

Сведения об объекте проверки:

Имя файла	6TE-530-57-25.png(1).pdf
-----------	--------------------------

Проверка пройдена успешно. Графическая информация соответствует установленным критериям: разрешение не менее 5 Мпикс.

Результат проверки

Пройдена



Функциональность рабочего места должностного лица

Мониторинг задач и процессов

Рабочее место должностного лица > Мои задачи

Поиск задач

Тип задачи Расширенный поиск Очистить параметры НАЙТИ

Дата создания с: Дата создания по: Пользователь Номер задачи Номер документа Статус
 Создано
 В работе

Регион Тип документа Лесничество
 Вуктыльское

СТОЛБЦЫ | ВЫСОТА СТРОКИ | ЭКСПОРТ | ОБНОВИТЬ СПИСОК | ПРОСРОЧЕННЫЕ ЗАДАЧИ | НАЗНАЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

Номер задачи	Тип задачи	Заявитель	№ документа	Дата и время создания	Контрольный срок	Исполнитель	Статус
1656612-ИЛ	Оказание государственной услуги (ЛД)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕРМАК" (через Нелаев Артём Владимирович)	ГУ-250901-5:602887	01.09.2025 11:27:16	08.09.2025 00:00	Не назначен	Создано
1656492-ИЛ	Оказание государственной услуги (ЛД)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕРМАК" (через Нелаев Артём Владимирович)	ГУ-250901-6:601801	01.09.2025 11:17:10	08.09.2025 00:00	Не назначен	Создано
1652129-ИЛ	Оказание государственной услуги (ОИЛ)	Турышев Сергей Вахтангович (через Турышев Сергей Вахтангович)	ГУ-250831-1:604083	31.08.2025 23:04:17	19.09.2025 00:00	Не назначен	Создано

Для мониторинга своих задач в разделе «Мои задачи» используем функционал **расширенного поиска**, указываем наименование лесничества, и статус задач. Можно использовать в поиске поле «Тип документа». В результате отбора получим список актуальных задач для лесничества, которые сможем взять в работу.

Если нужно найти завершённые задачи, то в поиске в поле «Статус» оставляем только «Завершено».

Если известен конкретный номер задачи, то перейти к ней можно указав номер в поле «Номер задачи».

Если не указывать лесничество, то отбор результатов происходит по всему субъекту Российской Федерации (по всем лесничествам).



Функциональность рабочего места должностного лица

Мониторинг задач и процессов

Рабочее место должностного лица > Мои процессы

Поиск процессов

Номер процесса 🔍 Расширенный поиск 🗑️ Очистить параметры НАЙТИ

Дата создания с: Дата создания по: Тип процесса

Дата завершения с: Дата завершения по: **Инициатор**

Контрольный срок с: Контрольный срок по: Идентификационный но... Тип документа

Регион: Республика Коми
Лесничество: Вуктыльское

Активные задачи
Исполнитель

Статус: Создано
В работе

☰ СТОЛБЦЫ ≡ ВЫСОТА СТРОКИ 📄 ЭКСПОРТ

Номер процесса	Тип процесса	Тип документа	Активные задачи	Регион	Лесничество	Инициатор	Дата и время соз
ГУ-250901-5:602887	Процесс оказания государственных услуг по приему документов	Лесная декларация	Оказание государственной услуги (ЛД)	Республика Коми	Вуктыльское	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕРМАК" (через Нелаев Артём Владимирович)	01.09.2025 11:27
ГУ-250901-6:601801	Процесс оказания государственных услуг по приему документов	Лесная декларация	Оказание государственной услуги (ЛД)	Республика Коми	Вуктыльское	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕРМАК" (через Нелаев Артём Владимирович)	01.09.2025 11:16

Для мониторинга процессов в разделе «Мои процессы» используем функционал **расширенного поиска**, указываем наименование субъекта РФ, наименование лесничества, и статус процессов. Ввод осуществляется вручную, не из списка. Можно использовать в поиске поле «Тип документа». В результате отбора получим список актуальных процессов для лесничества, которые сможем взять в работу.

Если известен конкретный номер процесса, то перейти к нему можно указав в поле «Номер процесса».

Если необходимо, то можно осуществлять поиск по полю «Инициатор», указав наименование лесопользователя или фамилию исполнителя. Можно вводить наименование не полностью.



Функциональность рабочего места должностного лица

Просмотр реестровых дел

Рабочее место должностного лица > Типы реестровых дел

- ☐ Реестр лесов
 - ☐ Характеристики лесов и лесных ресурсов
 - ☐ Использование лесов
 - 📄 Реестровые дела баланса древесины и продукции ее переработки, хранящейся на лесосеке
 - 📄 Реестровые дела использования лесов без предоставления лесного участка
 - 📄 Реестровые дела лесного участка
 - 📄 **Реестровые дела лесосеки**
 - 📄 Реестровые дела использования лесов расположенных на землях сельхоз назначений

В разделе «Реестровые дела» можно просматривать сведения ГЛР. Необходимо выбрать тип реестрового дела, реестр, раздел реестра, тип объекта. Затем указать учетный номер искомого объекта и нажать «Поиск».

Рабочее место должностного лица > Типы реестровых дел > Реестровые дела лесосеки

🔍 Расширенный поиск ПОИСК

Номер	Дата открытия	Дата закрытия
11:26:5:243:ЛС12	2024-12-16	
11:26:5:243:ЛС15	2025-01-13	
11:26:5:243:ЛС10	2024-12-13	
11:26:5:243:ЛС11	2024-12-13	
11:26:5:243:ЛС1	2024-12-12	



Функциональность рабочего места должностного лица

Просмотр реестровых дел

Рабочее место должностного лица > Типы реестровых дел > Реестровые дела лесосеки > 11:26:5:243:ЛС1

Титульный лист | **Опись документов** | Журнал изменений

Реестровое дело №11:26:5:243:ЛС1 [СКАЧАТЬ ОПИСЬ](#) ▾

Поиск [Расширенный поиск](#) [Очистить параметры](#) [НАЙТИ](#)

№ п/п	Наименование	Автор документа	ИНН автора документа	Серия	Номер	Дата утверждения	Идентификатор
1	Таксационное описание лесосеки	ООО "МИГ"	7602157241	-	П 251 ЛД 2,6	2024-11-28	-
2	Отчёт об использовании лесов	ООО "МИГ"	7602157241	-	02-2025 МИГ 3	2025-03-05	ЖУВД-С
3	Отчёт об использовании лесов	ООО "МИГ"	7602157241	-	04-2025 МИГ	2025-05-08	ЖУВД-С
4	Отчёт об использовании лесов	ООО "МИГ"	7602157241	-	05-2025 МИГ	2025-06-06	ЖУВД-С
5	Отчёт об использовании лесов	ООО "МИГ"	7602157241	-	06-2025 МИГ	2025-07-08	ЖУВД-С

1-5 из 5 < >

В реестровом деле можно изучить опись документов, перейти в каждый документ и просмотреть его.



Функциональность рабочего места должностного лица

Просмотр сведений о характеристиках лесов

Характеристики лесов


 Лесничества

 Участковые лесничества

 Лесные кварталы


 Лесотаксационные выделы

 Особо защитные участки леса

 Показатели государственной инвентаризации лесов

 Состав и границы земель на территории МО

 Зеленые и лесопарковые зоны

 Виды лесов в соответствии с их целевым назначением

Рабочее место должностного лица > Участковые лесничества

Учетный номер участкового лесничества

 Расширенный поиск

 Очистить параметры

ПОИСК

Субъект РФ
Республика Коми

Категория земель
Земли лесного фонда

Лесничество
Сыктывкарское

Отображать записи
Актуальные записи

Учётный номер	Наименование участкового лес...	Наименование лесничества	Код субъекта РФ	Наименование субъекта РФ	Категория земель
11:23:1	Вильгортское	Сыктывкарское	11	Республика Коми	Земли лесного фонда
11:23:2	Краснозатонское	Сыктывкарское	11	Республика Коми	Земли лесного фонда
11:23:3	Нювчимское	Сыктывкарское	11	Республика Коми	Земли лесного фонда
11:23:4	Сыктывкарское	Сыктывкарское	11	Республика Коми	Земли лесного фонда
11:23:5	Трехозерное	Сыктывкарское	11	Республика Коми	Земли лесного фонда
11:23:6	Эжвинское	Сыктывкарское	11	Республика Коми	Земли лесного фонда



Функциональность рабочего места должностного лица

Просмотр сведений о характеристиках лесов

Рабочее место должностного лица > Лесотаксационные выделы

Учетный номер выдела

Субъект РФ
Республика Коми

Категория земель
Земли лесного фонда

Лесничество
Сыктывкарское

Участковое лесничество
Краснозатонское

Наименование урочища





Номер квартала по лесоустройству
1


Номер выдела по лесоустройству

Учётный номер квартала в ГЛР

Актуальные записи

Очистить параметры

Учётный номер лесотакс...	Номер выдела по матер...	Учётный номер квартала	Номер квартала по мате...	Наименование урочища	Наименование Участков...	Наименование лесничес
11:23:2:3:48 	32	11:23:2:3	1		Краснозатонское	Сыктывкарское
11:23:2:3:49 	33	11:23:2:3	1		Краснозатонское	Сыктывкарское
11:23:2:3:50 	34	11:23:2:3	1		Краснозатонское	Сыктывкарское
11:23:2:3:51 	35	11:23:2:3	1		Краснозатонское	Сыктывкарское
11:23:2:3:14	1	11:23:2:3	1		Краснозатонское	Сыктывкарское

Знак  после номера выдела означает возможность ввода отсутствующих сведений о выделе – координатного описания, площади, категории защитности лесов, категории земель. Этот знак возникает после загрузки линейных выделов (у них нет пространственного описания) или новых выделов без таксационных и пространственных характеристик (только номера). Здесь требуется указать площадь выдела, категорию защитности лесов, категорию земель (как правило, земли лесного фонда). Без этого документы в рамках оказания государственных услуг не пройдут проверку.





Функциональность рабочего места должностного лица


Просмотр сведений об использовании лесов

Использование лесов


 Лесные участки


 Лесосеки


 Использование лесов без предоставления лесного участка


 Использование лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения

 Сведения об участниках лесных отношений

 Планирование заключительного осмотра лесосеки

 Реестр инвестиционных проектов

 Реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений

 Реестр документов-оснований

Рабочее место должностного лица > Лесосеки

Лесосеки

Учётный номер

11:9:5:71:ЛС6



Дата начала





Дата окончания



 Расширенный поиск

 Очистить параметры

НАЙТИ

Учётный номер	Дата внесения в ГЛР	Вид лесов	Форма рубки	Вид рубки	Квартал	Площадь, Га
11:9:5:71:ЛС6	05.01.2025	-	Сплошная рубка	Рубка спелых и перестойных лесных насаждений	11:9:5:71	3.0
11:30:3:130:ЛС6 	05.08.2025	Лесотундровые леса	Выборочная рубка	Рубка спелых и перестойных лесных насаждений	11:30:3:130	10.0
11:18:7:99:ЛС4 	08.04.2025	Эксплуатационные леса	Сплошная рубка	Рубка спелых и перестойных лесных насаждений	11:18:7:99	22.7



Функциональность рабочего места должностного лица

Просмотр сведений об использовании лесов

Рабочее место должностного лица > Лесосеки > 11:30:3:130:ЛС6

Основные сведения

Собственники древесины

Объемы заготовки

Сведения о лицах

История изменений

Фотофиксация

Собственники древесины

ИНН

🔍 Расширенный поиск

🗑️ Очистить параметры

НАЙТИ

ФИО

ИНН

Идентификационный номер записи

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"РЕМСТРОЙУСЛУГА"

1120005482

11:30:3:130:ЛС6:БД1

ПОСМОТРЕТЬ НА КАРТЕ

Информация об объекте

✓ Лесосека

Валидная геометрия	Да
Учетный номер лесосеки	11:30:3:130:ЛС6
Площадь, га	10.0
Учетный номер лесного участка, в границе которого расположена лесосека	-
Учетный номер лесного квартала, в границе которого расположена лесосека	11:30:3:130



Функциональность рабочего места должностного лица

Функция поиска документов

Реестровые дела

Типы реестровых дел

Поиск документов

Предоставление сведений ГЛР

Запросы сведений из ГЛР

Возврат средств

Запросы аналитической информации

Рабочее место должностного лица > Поиск документов

Поиск

Расширенный поиск

Очистить параметры

НАЙТИ

Тип документа: **Соглашение об установлении сервитута**

Регион: **Республика Коми**

Лесничество: **Усинское**

Источник документа

Уникальный номер документа ФГИС ЛК

ИНН автора документа

Период действия документа

С

По

Срок действия документа истёк

Наименование	Автор документа	ИНН автора документа	Серия	Номер	Дата утверждения	Идентификационны
Соглашение об установлении сервитута	-	-	-	11:15:0402006:127-1...	2024-01-26	-
Соглашение об установлении сервитута	-	-	-	653/23/17	2023-12-29	-
Соглашение об установлении сервитута	-	-	-	164	2021-09-13	-



Функциональность рабочего места должностного лица

Просмотр документов-оснований использования лесов

Использование лесов

Лесные участки

Лесосеки

Использование лесов без предоставления лесного участка

Использование лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения

Сведения об участниках лесных отношений

Планирование заключительного осмотра лесосеки

Реестр инвестиционных проектов

Реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений

Реестр документов-оснований

Рабочее место должностного лица > Реестр документов-оснований

Реестр документов-оснований

СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ

Номер документа

Тип документа

Дата документа



Расширенный поиск

Очистить параметры

НАЙТИ

Тип лица

Юридическое лицо

Наименование лица

ИНН

2920016580

Субъект РФ

Республика Коми

Уникальный номер ФГИС ЛК

Документы на использование лесов без предоставления лесного участка

Уникальный номер ФГИС ЛК	Наименование лица	Тип лица	ИНН	Тип документа	Номер документа	Дата документа	Субъект РФ	Е
РЛХ-20240417-0415317	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВУДБЕСТ"	Юридическое лицо	2920016580	Договор аренды лесного участка	2	13.05.2020	Республика Коми	Э Д



Функциональность Рабочего места должностного лица

Размещение документов-оснований использования лесов

ЛЕСНИЧЕСТВА

- Договор аренды лесного участка
- Договор купли-продажи

- Государственный контракт
- Соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута
- Разрешение на использование лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов
- Решение ОГВ о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Рабочее место должностного лица > Реестр документов-оснований

Реестр документов-оснований ⊕ СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ

Рабочее место должностного лица > Размещение документа

Выберите тип документа

Введите имя документа _____
Соглашение об установлении сервитута X ▾

Для размещения документа необходим скан-образ в файле формате pdf и ЭЦП файла в формате sig.

Инструкции по внесению документов оснований размещены на сайте Рослесхоза в методических материалах:

<https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/methodical-materials/>

ОГВ СУБЪЕКТА РФ

- Выписка из ЕГРН на лесной участок
- Материалы лесоустройства

Рабочее место должностного лица

Загрузить сведения

Выберите вид сведений _____
Сведения о лесных участках - выписка из ЕГРН X ▾



Функциональность Рабочего места должностного лица

Создание договора аренды лесного участка или договора купли-продажи

[+ Добавить документ](#)

1 договор СТЕП дог 1 от 30 06 2008 (9 лесничеств) (1).pdf 🔍

Сведения о документе

Тип документа *	Номер договора *	Дата договора *
Договор аренды лесного участка	1	30.06.2008
Место заключения договора *	Дата начала срока действия договора *	Дата окончания срока действия договора *
Республика Коми г.Сыктывкар	30.06.2008	30.06.2057
Срок действия договора *	Регион *	
49 лет		

Сведения об арендодателе *

[+ Выбрать лесопользователя](#) [Удалить лесопользователя](#)
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Сведения об арендаторе *

[+ Выбрать лесопользователя](#) [Удалить лесопользователя](#)
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛПК"

Предмет договора

Право пользования	Номер регистрации	Дата регистрации
Аренда		
Форма собственности		
Государственная федеральная		
Вид ограничения	Номер ограничения права	Дата государственной регистрации ограничения г.
Аренда		
Цель использования		
Заготовка древесины		

Ежегодный объём заготовки древесины

[+ Добавить объём](#)

Целевое назначение лесов	Форма рубки	Вид рубки	Хозяйство	Площадь, га	Ежегодный объём заготов...

Сведения о лесном(-ых) участке(-ах) *

[+ Добавить лесной участок](#)

Учётный ...	Кадастровый номер лесного участка	Регион	Лесничество	Виды разрешенного использования

[ОТМЕНА](#) [ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ](#)

При создании договора аренды обязательно указание лесного участка. Лесной участок должен быть создан заранее. Выбор арендатора удобно осуществлять по ИНН лесопользователя.



Функциональность Рабочего места должностного лица

Устранение ошибок в документах-основаниях использования лесов

Сведения и документы ГЛР

Размещение документа

Внесение сведений

Устранение ошибок

Характеристики лесов

Использование лесов

Охрана лесов

Защита лесов

Производство лесов и лесоразведение

Реестровые дела

Рабочее место должностного лица > Устранение ошибок

Выберите тип документа

Введите имя документа

Исправление технической ошибки в сведениях ГЛР использования лесов



ОТМЕНИТЬ

ПРОДОЛЖИТЬ

1 Договор аренды лесного участка N1 ООО ВудБест от 24-12-2019.pdf



Информация о документе

Тип документа *

Исправление технической ошибки в сведения... ▾

Наименование документа *

Договор аренды лесного участка

Автор документа *

Минприроды Республики Коми

Номер документа *

1

Дата утверждения документа *

24.12.2019



Загрузка дополнительных материалов

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ



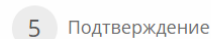
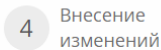
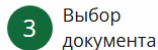
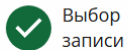
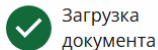
Функциональность Рабочего места должностного лица

Устранение ошибок в документах-основаниях использования лесов

Рабочее место должностного лица > Исправление технической ошибки в сведениях ГЛР использования лесов

НАЗАД

Номер процесса: TO-250901-01:02710



Поиск

Расширенный поиск

Очистить параметры

НАЙТИ

Тип документа

Регион
Республика Коми

Дата документа
24.12.2019

Уникальный номер ФГИС ЛК

Выбор	Наименование	Автор документа	Серия	Номер	Дата утверждения	Уникальный номер ФГИСЛК	Идентификационный номер
<input checked="" type="radio"/>	Договор аренды лесного участка	-	-	1	24.12.2019	РЛХ-20240417-0415338	-
<input type="radio"/>	Договор аренды лесного участка	-	-	48	24.12.2019	РЛХ-20240417-0415342	-

Ежегодные объёмы заготовки

Добавить объём

Целевое назначение лес... | Форма рубки | Вид рубки | Хозяйство | Площадь, га | Ежегодный объем загото...

Нет строк

Сведения об участках

Добавить лесной участок

Номер ограничения права
11:09:0301001:941-11/070/2020-19

Вид ограничения
Аренда

Дата государственной регистрации ограничения права
19.01.2020

Цель использования
Заготовка древесины

11:26:ЛУ1

Срок действия договора

Дата начала действия договора
24.12.2019

Дата окончания действия договора
23.12.2068



Функциональность Рабочего места должностного лица

Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг

~~ЕПГУ~~

~~ДЗЗ~~

~~ЕПГУ~~

~~ЕГАИС~~

1 января 2025 г.

- лесная декларация
- отчет 1-ИЛ
- отчет 1-ВЛ
- отчет 1-ОЛ
- отчет 1-ЗЛ
- ТОЛ

- отчет 1-ИЛ
- отчет 1-ВЛ

- акт ЛПО

- сделки с древесиной
- ОБЛ, ОБД, ОПП, ЭСД

ЛКЛ ФГИС ЛК
АИС ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СО ФГИС ЛК
ЕПГУ

МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ СПО

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ ФГИС ЛК

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ ФГИС ЛК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



- ТОЛ, ЛД, отчёты, заявления
- оформление сделок с древесиной
- лесосеки (через ОГВ), МСД, ОЛИ
- ОБЛ, ОБД, ОПП, ЭСД, реестр ТС

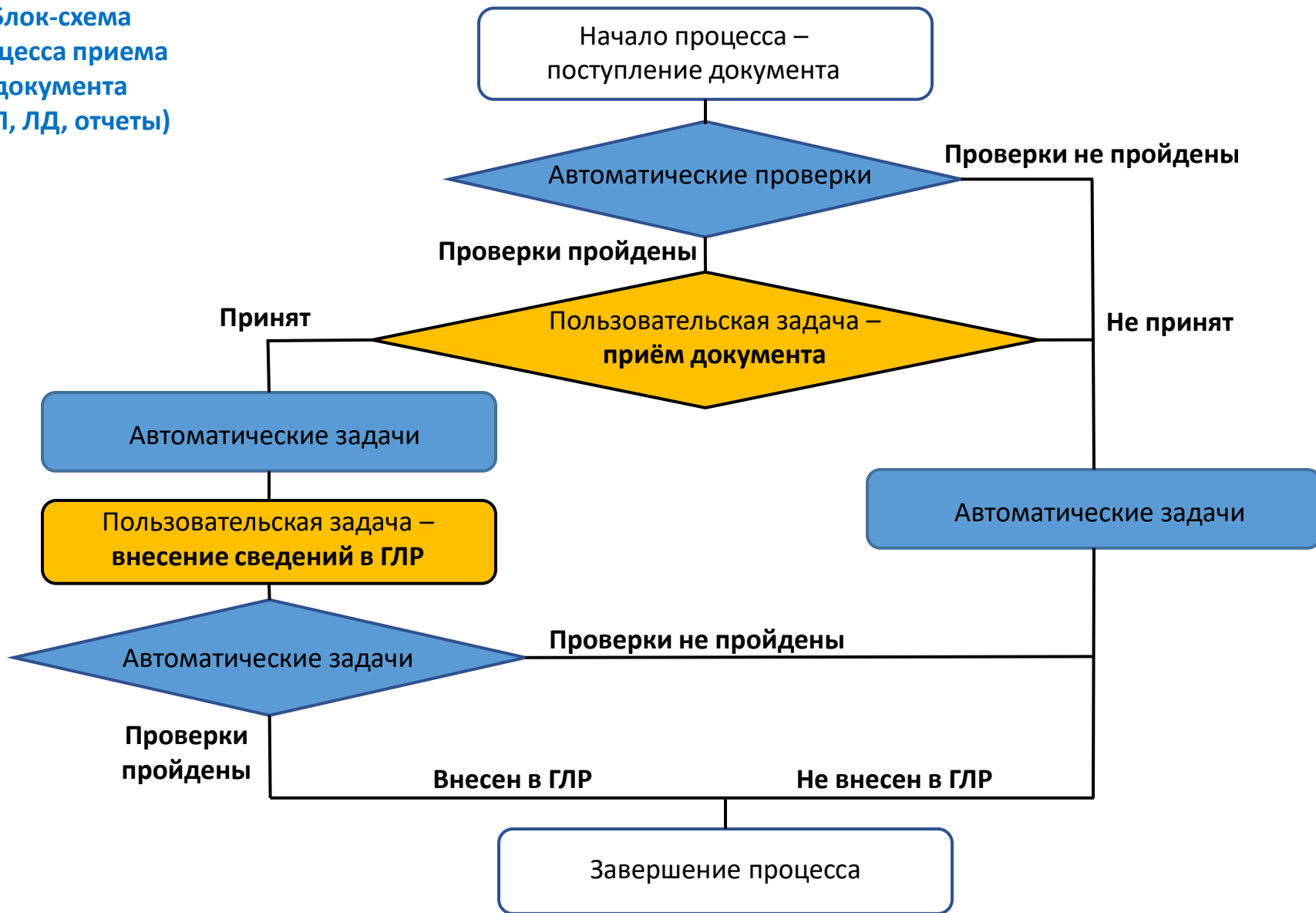
ФГИС ЛК
ОПЕРАТОР
ФГИС ЛК



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг

Блок-схема
процесса приема
документа
(ТОЛ, ЛД, отчеты)





Функциональность Рабочего места должностного лица

Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг

Рабочее место должностного лица > Мои задачи

Поиск задач

Тип задачи Расширенный поиск Очистить параметры НАЙТИ

Дата создания с: Дата создания по: Пользователь Номер задачи Номер документа

Статус
Создано В работе

Регион: Республика Коми
Тип документа Лесничество: Ертомское

СТОЛБЦЫ | ВЫСОТА СТРОКИ | ЭКСПОРТ | ОБНОВИТЬ СПИСОК | ПРОСРОЧЕННЫЕ ЗАДАЧИ | НАЗНАЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

Номер задачи	Тип задачи	Заявитель	№ документа	Дата и время создания	Контрольный срок	Исполнитель	Статус
1720188-ИЛ	Рассмотрение таксационного описания лесосеки	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛПК" (через Адеков Владимир Николаевич)	ГУ-250909-6:606529	09.09.2025 15:12:44	12.09.2025 00:00	Не назначен	Создано
1720167-ИЛ	Рассмотрение таксационного описания лесосеки	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛПК" (через Адеков Владимир Николаевич)	ГУ-250909-6:606525	09.09.2025 15:10:37	12.09.2025 00:00	Не назначен	Создано

Рабочее место должностного лица > Рассмотрение таксационного описания лесосеки

Задача | ТОЛ | Расположение | Результаты ПА

Рассмотрение таксационного описания лесосеки Номер процесса: ГУ-250909-6:606529

Задача: 1720188-ИЛ

[К МОИМ ЗАДАЧАМ](#) [К ПРОЦЕССУ](#) [СФОРМИРОВАТЬ *.PDF](#)

Таксационное описание лесосеки №10
Лесопользователь: [Акционерное общество "Сыктывкарский ЛПК"](#)
Реквизиты документа лесопользователя: 1121003135 (ИНН)
Правоустанавливающий документ: [Договор аренды лесного участка № 1 от 01.07.2024 г.](#)



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг

Технические проверки

- ✓ - Проверка пройдена успешно ⋯ - Проверка не проводилась ✗ - Проверка не пройдена
- ✓ Лицом не предоставлялись недостоверные сведения в таксационных описаниях лесосеки 2 и более раз за предыдущий год
 - ✓ Проверка наличия документа-основания в ГЛР и его принадлежности контрагенту
 - ✓ Логические проверки сведений в ТОЛ
 - ✗ Проверка соответствия хозяйства, указанного в ТОЛ, информации в ГЛР
 - ⋯ Проверка соответствия состава насаждений по преобладающей древесной породе, указанного в ТОЛ, информации в ГЛР
 - ⋯ Проверка соответствия общего запаса насаждений на 1 га, указанного в ТОЛ, информации в ГЛР
 - ✓ Проверка соответствия документа XSD-схеме (при наличии)
 - ✓ Проверка наличия файла подписи
 - ⋯ Проверка качества графической информации - формат .PDF, .TIFF, .BMP, .JPG, .PNG, разрешение не менее 300 dpi
 - ✓ Проверка валидности подписи (ON_EMCHD_20250821_b1fb0d7f-fa55-4f98-b845-a2420e2c9772.xml)
 - ✓ Проверка валидности подписи (pilTaxationDescriptionCuttingArea.xml)
 - ✓ Проверка совпадения кода региона в основном документе и в файле технической описи документов ФГИС ЛК

ВЗЯТЬ В РАБОТУ



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг

Рабочее место должностного лица > Рассмотрение таксационного описания лесосеки

Задача

ТОЛ

Расположение

Результаты ПА

Ознакомиться с результатами пространственного анализа можно перейдя на карту

ОТОБРАЗИТЬ РЕЗУЛЬТАТ НА КАРТЕ

Результат форматно-логического контроля (ФЛК) файла геопространственных данных

✓ ПРОВЕРКА ПРОШЛА УСПЕШНО

Результаты пространственного анализа

Неэксплуатационная площадь 1

✓ ПРОВЕРКА, ЧТО НЕЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДИ И ОБЪЕКТЫ БИОРАЗНООБРАЗИЯ НЕ ВЫХОДЯТ ЗА ГРАНИЦЫ ОСНОВНОГО КОНТУРА ЛЕСОСЕКИ НА ПРОЕКТНОМ СЛОЕ (НЕЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ ПРИ СОЗДАНИИ ЛЕСОСЕКИ)

✓ ПРОВЕРКА, ЧТО НЕЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДИ И ОБЪЕКТЫ БИОРАЗНООБРАЗИЯ НЕ ВЫХОДЯТ ЗА ГРАНИЦЫ ОСНОВНОГО КОНТУРА ЛЕСОСЕКИ НА ПРОЕКТНОМ СЛОЕ (НЕЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ ПРИ СОЗДАНИИ ЛЕСОСЕКИ)

Проверяемый дочерний объект находится внутри своего родительского объекта(ГУ-250909-6:606529).

Всего записей: 1

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1

✓ ПРОВЕРКА ТОПОКОРРЕКТНОСТИ ГРАНИЦ (НЕЭКСПЛУАТАЦ. ПЛОЩАДЬ ПРИ СОЗДАНИИ ЛЕСОСЕКИ)



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система лесного хозяйства

Ул

Результаты пространственного анализа

Дата / время: 09.09.2025 15:12:21 (МСК)

Выделить текущие пересечения

Легенда

Объектов: 2

- Лесосека при использовании лесов
 - 10
- Проверка на полное вхождение лесосеки в лесные участки, указанные в ее атрибутах
- Проверка родителя лесосеки - лесного участка на пересечение с дочерним объектом
- Неэксплуатационные площади лесосеки и объекты
 - биоразнообразия 1

Управление слоями

Выбранные слои | Слои

- Базовые слои
 - Границы лесничеств
 - Границы лесничеств (ЕГРН)
 - Границы участковых лесничеств
 - Лесные кварталы
 - Лесотаксационные выделы
 - Лесные участки
 - Части лесных участков
 - Лесосека
 - Архивные лесосеки
 - Неэксплуатационные площади л

Федеральное агентство лесного хозяйства
rosleshoz.gov.ru



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг

Технические проверки

✓ - Проверка пройдена успешно ⋯ - Проверка не проводилась ✗ - Проверка не пройдена

- ✓ Лицом не предоставлялись недостоверные сведения в таксационных описаниях лесосеки 2 и более раз за предыдущий год
- ✓ Проверка наличия документа-основания в ГЛР и его принадлежности контрагенту
- ✓ Логические проверки сведений в ТОЛ
- ✗ Проверка соответствия хозяйства, указанного в ТОЛ, информации в ГЛР
- ⋯ Проверка соответствия состава насаждений по преобладающей древесной породе, указанного в ТОЛ, информации в ГЛР
- ⋯ Проверка соответствия общего запаса насаждений на 1 га, указанного в ТОЛ, информации в ГЛР
- ✓ Проверка соответствия документа XSD-схеме (при наличии)
- ✓ Проверка наличия файла подписи
- ⋯ Проверка качества графической информации - формат .PDF, .TIFF, .BMP, .JPG, .PNG, разрешение не менее 300 dpi
- ✓ Проверка валидности подписи (ON_EMCHD_20250821_b1fb0d7f-fa55-4f98-b845-a2420e2c9772.xml)
- ✓ Проверка валидности подписи (pilTaxationDescriptionCuttingArea.xml)
- ✓ Проверка совпадения кода региона в основном документе и в файле технической описи документов ФГИС ЛК

ОТКАЗАТЬ

ТРЕБУЕТСЯ ОСМОТР

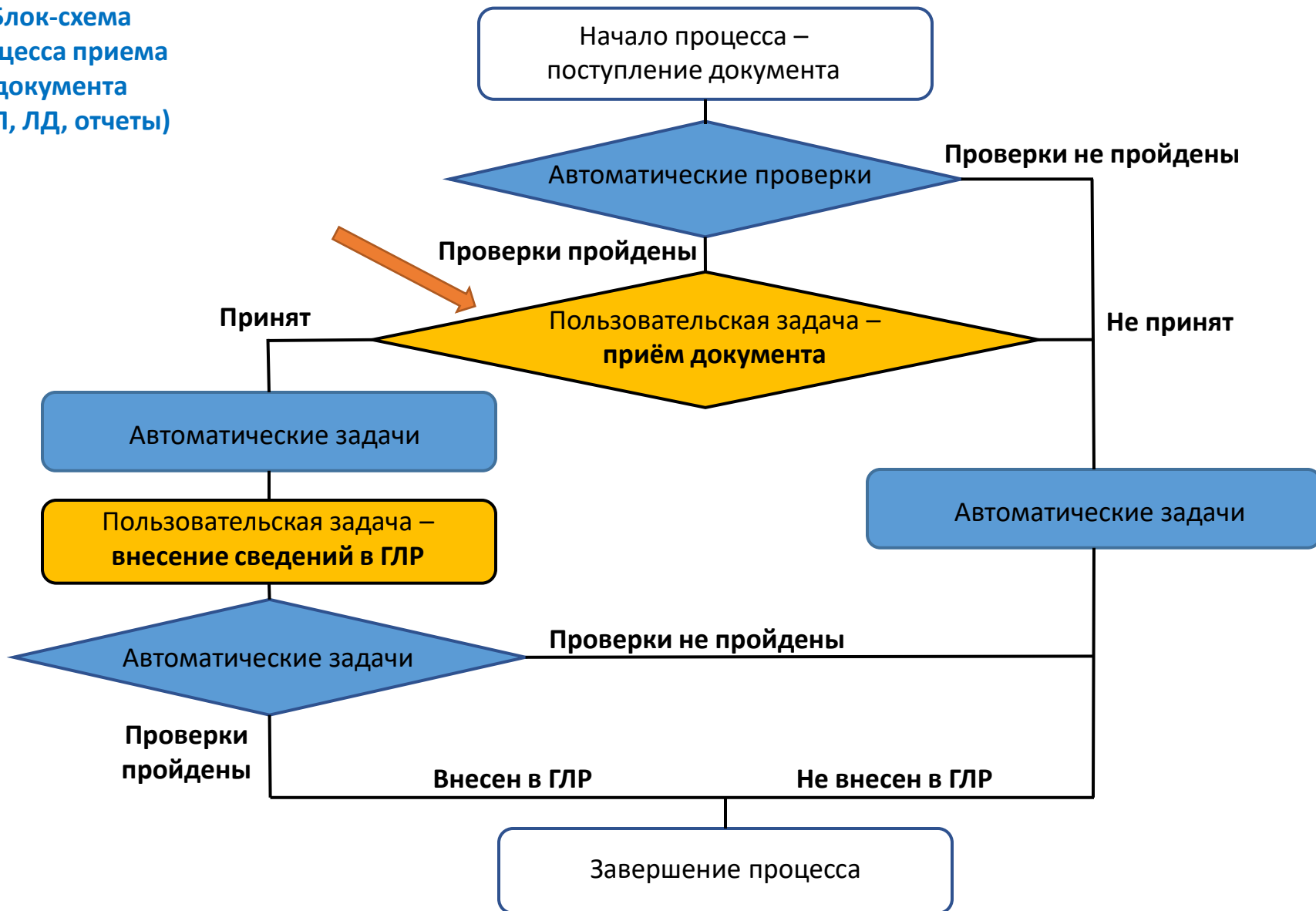
ПРИНЯТЬ



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг

Блок-схема
процесса приема
документа
(ТОЛ, ЛД, отчеты)





Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг

Рабочее место должностного лица > Мои задачи

Поиск задач

Тип задачи [Расширенный поиск](#) [Очистить параметры](#) [НАЙТИ](#)

Дата создания с: Дата создания по: Пользователь Номер задачи Номер документа

Статус
Создано
В работе

Регион: Республика Коми | Тип документа: | Лесничество: Ертомское











☰ СТОЛБЦЫ ≡ ВЫСОТА СТРОКИ ⬇️ ЭКСПОРТ ↻ ОБНОВИТЬ СПИСОК ⌚ ПРОСРОЧЕННЫЕ ЗАДАЧИ ✎ НАЗНАЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

Номер задачи	Тип задачи	Заявитель	№ документа	Дата и время создания	Контрольный срок	Исполнитель	Статус
1720418-ИЛ	Рассмотрение таксационного описания лесосеки	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛПК" (через Адеков Владимир Николаевич)	ГУ-250909-3:607449	09.09.2025 15:31:29	12.09.2025 00:00	Не назначен	Создано
1720395-ИЛ	Рассмотрение таксационного описания лесосеки	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛПК" (через Адеков Владимир Николаевич)	ГУ-250909-3:607448	09.09.2025 15:29:23	12.09.2025 00:00	Не назначен	Создано
1719381-ИЛ	Внести сведения в ГЛР ИЛ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛПК" (через Адеков Владимир Николаевич)	ГУ-250904-6:603975	09.09.2025 13:59:05	05.09.2025 00:00	Не назначен	Создано
1719313-ИЛ	Внести сведения в ГЛР ИЛ	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛПК" (через Адеков Владимир Николаевич)	ГУ-250904-4:734659	09.09.2025 13:53:18	05.09.2025 00:00	Не назначен	Создано






Функциональность рабочего места должностного лица


Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг


Уведомление о размещении документа	Уведомление о размещении документа	Оператор ФГИС ЛК	09.09.2025	 	
Уведомление о приеме ТОЛ	Уведомление о приеме ТОЛ	Оператор ФГИС ЛК	09.09.2025	 	
Таксационное описание лесосеки	Таксационное описание лесосеки	Оператор ФГИС ЛК	09.09.2025	 	
Проверки ФЛК	Проверки ФЛК	Оператор ФГИС ЛК	04.09.2025	 	


Строк на странице: 100 ▾ 1-7 из 7 < >


Технические проверки


 - Проверка пройдена успешно  - Проверка не проводилась  - Проверка не пройдена


 Проверка внесения в ГЛР сведений в отношении записи, которая присутствует в ГЛР, за исключением случая открытия в ГЛР такой записи

 Содержащиеся в представленных документах результаты выполненных работ по определению координат характерных точек границ лесных участков, лесосек соответствуют требованиям к точности и методам определения таких координат, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации

 Проверка соответствия документа XSD-схеме (при наличии)

 Проверка наличия УКЭП

 Проверка предоставления документов, подлежащих размещению/внесению в ГЛР

 Проверка внесения сведений надлежащим лицом

ОТКАЗАТЬ ВО ВНЕСЕНИИ

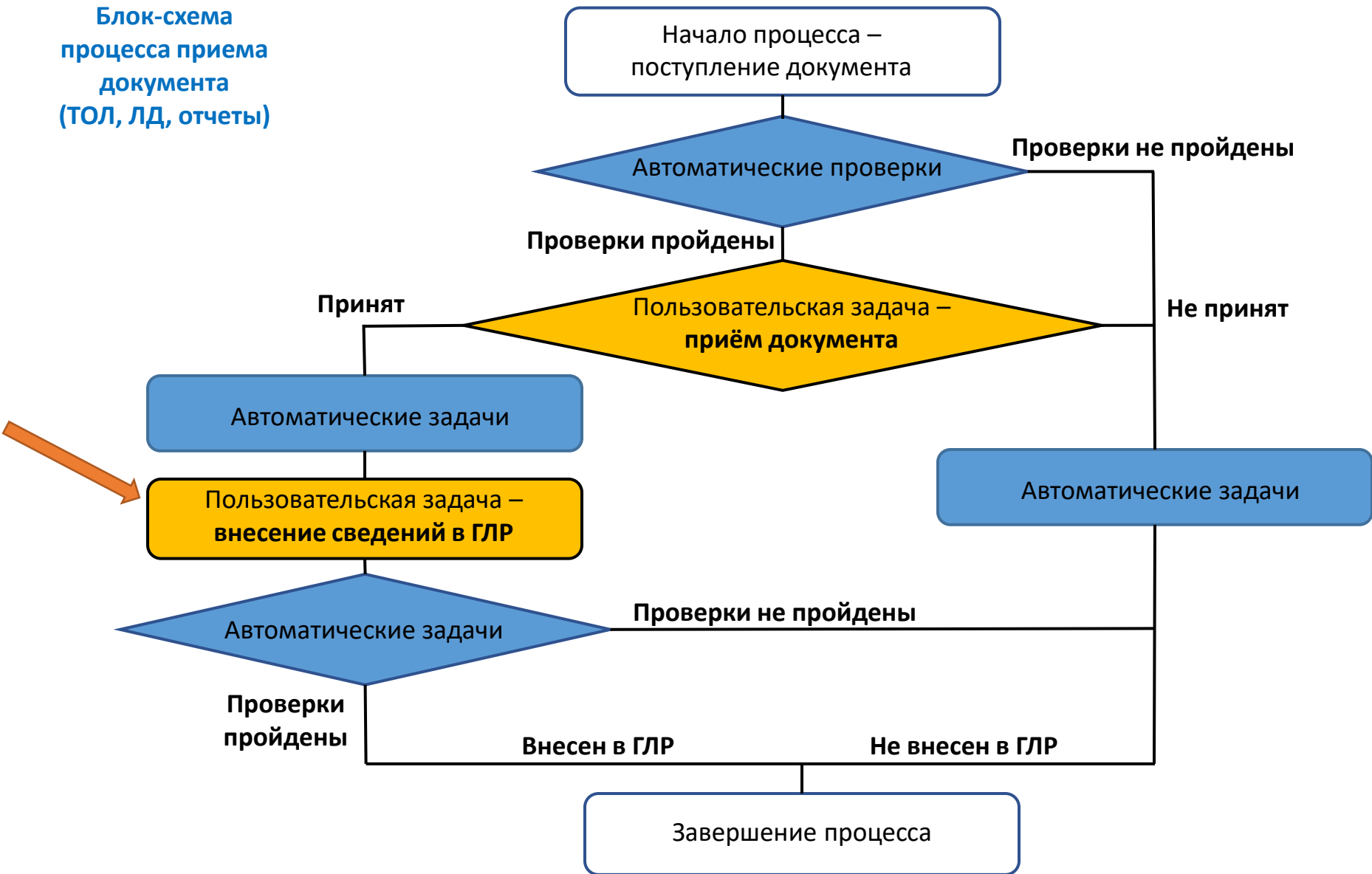
ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг

Блок-схема
процесса приема
документа
(ТОЛ, ЛД, отчеты)





Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг

Структура процесса «Прием таксационного описания лесосеки»

Тип задачи	Наименование текущей задачи процесса	Номер задачи	Результат
Автоматическая задача	Документ принят		Завершение процесса
Автоматическая задача	Сведения внесены в ГЛР		Уведомление о размещении документа
Автоматическая задача	Проведение ФЛК после внесения сведений в ГЛР		Протокол ФЛК после внесения сведений
Пользовательская задача	Внести сведения в ГЛР ИЛ	754979-ИЛ	Внести сведения
Автоматическая задача	Внесение сведений в ГЛР		Протокол проверок во время процесса внесения сведений
Автоматическая задача	Проведение ФЛК документа перед внесением сведений в ГЛР		Протокол ФЛК перед внесением сведений
Автоматическая задача	Размещение документа в ГЛР завершено		
Автоматическая задача	Проведение ФЛК документа после размещения в ГЛР		Протокол после Размещения
Автоматическая задача	Размещение документа в ГЛР		Документ в реестровом деле
Автоматическая задача	Проведение ФЛК документа перед размещением в ГЛР		Протокол перед Размещением
Автоматическая задача	Документы приняты		Уведомление о приеме
Пользовательская задача	Рассмотрение таксационного описания лесосеки	750604-ИЛ	Принять документ
Автоматическая задача	Принятие решения о принятии или отказе в принятии документа		Документ передан на рассмотрение
Автоматическая задача	Выполнение ФЛК пакета документов в рамках оказания гос.услуги		Протокол ФЛК
Автоматическая задача	Проверка целостности пакета документов в рамках оказания гос.услуги		Протокол проверок целостности



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок загрузки материалов лесоустройства (сведений о выделах)

Когда возникает необходимость загрузки сведений о выделах:

- загрузка отсутствующих (в т.ч. линейных или вновь образованных) выделов;
- загрузка нового (в т.ч. «частного») лесоустройства;
- корректировка ошибок в загруженных данных;
- загрузка отсутствующих таксационных и/или пространственных характеристик выделов.

Загрузка сведений о выделах производится в три этапа:

Первый этап – формирование пакета информации для загрузки сведений о выделах;

Второй этап - проверка его в сервисе загрузки ретроспективных данных ФГИС ЛК. По результатам должен быть сформирован протокол проверки, который является основанием для перехода ко 3 этапу.

Третий этап – оформление заявки в техническую поддержку ФГИС ЛК на проведение загрузки в систему сведений о выделах. По результатам второго этапа должен быть сформирован протокол загрузки.

ОГВ необходимо определить ответственных лиц:

- за подготовку загрузочных пакетов;
- за загрузку пакетов на проверку и подачу заявок в техническую поддержку на проведение загрузок.

№	Тип сведений	Цель загрузки	Формат данных
1	Загрузка номеров выделов	Создание реестровых дел выделов	Файл xlsx по образцу приложения 3 к инструкции
2	Загрузка таксационных характеристик	Создание реестровых дел выделов и/или наполнение их таксационными характеристиками	Файл xlsx по образцу приложения 4 к инструкции
3	Загрузка пространственных данных	Создание реестровых дел выделов и/или наполнение их пространственными данными	Архив ZIP с файлом SHP и xlsx по образцу приложения 5 к инструкции
4	Полная загрузка	Создание реестровых дел выделов и/или наполнение их таксационными характеристиками и пространственными данными	Архив ZIP с файлом SHP и xlsx по образцу приложения 5 к инструкции



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок загрузки материалов лесоустройства (сведений о выделах)

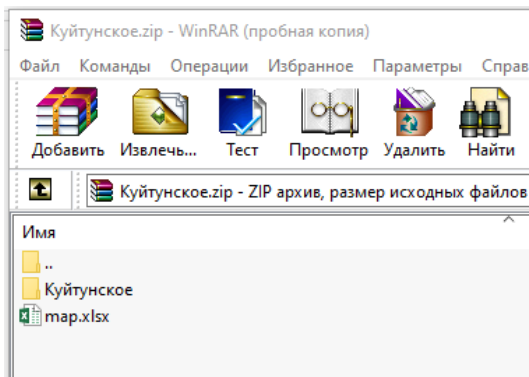
1 этап. Создание пакета загрузки

Пакет информации для загрузки сведений о выделах представляет собой файл-архив формата ZIP, который содержит:

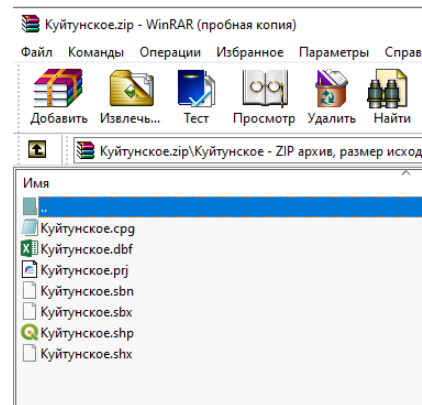
1. Каталог (папку). Наименование каталога должно соответствовать наименованию лесничества в справочнике ФГИС ЛК, к которому относятся содержащиеся в передаваемых материалах выделы.

2. В каталог (папку) помещается файл в формате SHP. Наименование файла должно соответствовать наименованию лесничества в справочнике ФГИС ЛК.

Содержание архива:



Содержание каталога в архиве:



3. В архив также помещается файл справочников. Файл должен иметь наименование map.xlsx.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	КВАРТАЛ	ВЫДЕЛ	ПЛОЩАДЬ	ЦЕЛ. ПОРОДА	ПРЕОБЛ. ПОРОДА	БОНИТЕТ	ТИП ЛЕСА	ОБЩИЙ ЗАПАС	ЯРУС	КОЭФ ПП	ПОРОДА	ВОЗРАСТ	ВЫСОТА	ДИАМЕТР	КЛАСС ТОВАРН.	ЗАП ПП	ЯРУС
2	KV	SKNR	PL	MR	VMR	BON	MTIP	STUR	ARD1	KF1	MR1	AMZ1	H1	D1	PSP1	TUR1H1	ARD2
3	1	1	4,5	C	E	5	Сф	68	1	7	E	150	15	18	1	47	1
4	1	2	4,4	E	C	5A	Длг	35	1	8	C	140	11	12	1	28	1
5	1	3	6,1	C	E	5A	СФ	67	1	7	E	150	12	14	1	47	1
6	1	4	3,8	C	C	5A	СФ	38	1	10	C	150	12	16	1	38	1

... typeOrigin maket DensityUndergrowth Trustworthiness TypeForestFire TypeHaymaking ConditionHaymaking QualityHaymaking SwampType TypeVegetation SoilTypes ForestResours **propertyTaxationPiese**



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок загрузки материалов лесоустройства (сведений о выделах)

1 этап. Создание пакета загрузки

При заполнении листа "propertyTaxationPieise" в таблице map.xlsx выполняем следующие правила.

Одна строка = один выдел. Все породы одного яруса и все ярусы выдела вносятся в этой строке.

Значения полей (коды) вносим из указанных в справочниках ФГИС ЛК значений.

Имя поля	Назначение полей	Справочник ФГИС ЛК	Коды	Значения
МК	Категория защитности	purposeForests		
			204100	Эксплуатационные леса
			120800	Защитные полосы вдоль дорог
			131801	Зеленые зоны
ZK	Категория земель	landType		
			1101	Насаждения естественного происхождения
			1102	Насаждения из подроста
			1340	Питомники и лесные плантации
MTIP	Тип леса	typeForest		
			Бр	Брусничный
			Длг	Долгомошный
			Чер	Черничный
USEK	Хозяйственная секция	farms		
			1	Хвойное
			3	Мягколиственное
ARD1	Номер яруса	tier		
			1	Ярус 1
			2	Ярус 2
			4	Несомкнувшиеся лесные культуры



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок загрузки материалов лесоустройства (сведений о выделах)

2 этап. Загрузка сведений на проверку

Для проверки сведений необходимо зайти в раздел «Загрузка ретроспективных сведений» и нажать на кнопку «Загрузить ретроспективные сведения».

Рабочее место должностного лица

Загрузить сведения

Выберите вид сведений

Регион

Загрузить файлы

НАЗАД

ОТПРАВИТЬ

В открывшемся окне необходимо ввести следующие данные:

Вид сведений - «Сведения о характеристиках лесотаксационных выделов».

Регион – указать регион лесничества и нажать на ссылку «Загрузить файлы», выбрать ZIP архив.

После этого необходимо нажать кнопку «Отправить».

Дождаться получения информации о результатах загрузки: при просмотре информации о пакете загрузки будет отображаться статус «Сведения проверены», в блоке «Скачать протокол загрузки» доступен протокол для скачивания.

Рабочее место должностного лица > Загрузка ретроспективных сведений > Загрузка МГ-231128-00001965

Данные заявления | **Документы**

Технический номер	Статус	Документ	Скачать документ/файл	Скачать протокол загрузки
МГ-231128-02:00522	Сведения проверены	bolgarskoe.zip	↓	↓

Строк на странице: 10 | 1-1 из 1



Функциональность рабочего места должностного лица


Порядок загрузки материалов лесоустройства (сведений о выделах)

3 этап. Заявка на загрузку сведений в ФГИС ЛК

При отсутствии в протоколе загрузки критичных ошибок возможна загрузка данных в ФГИС ЛК. Для этого нужно оформить **заявку в техническую поддержку ФГИС ЛК** на загрузку проверенных данных.

Пример заявки на загрузку:

Загрузить выделы

-  Ульянов Руслан Николаевич 21 августа, 10:20
Кому: fgislk@rosleshoz.gov.ru

protocol (54).txt

1 файл [Скачать \(669 байт\)](#) [Сохранить в Диск](#)

Загрузить выделы по Печорскому лесничеству Республики Коми.
Ошибок нет, протокол прилагается.
Загрузочный пакет **МГ-250821-01268024**

Ответственность за правильность заполнения нормативно-справочной информации и содержащуюся в загруженных данных информацию несет ОГВ субъекта РФ, предоставившего информацию для загрузки.

При наличии в протоколе критичных ошибок заявка исполнена не будет.

Загрузка материалов нового лесоустройства

При загрузке материалов нового лесоустройства старые сведения о выделах отправляются в архив. В заявке необходимо указать перечень учетных номеров кварталов, отправляемых в архив.

Загрузочный пакет **МГ-250821-01268024**

Перечень кварталов для помещения в архив:
11:22:2:20
11:22:2:21
11:22:2:23

После загрузки новые выделы будут иметь статус «актуальные», а старые – статус «архивные».



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок редактирования сведений о характеристиках выделов

Рабочее место должностного лица > Лесотаксационные выделы

Учетный номер выдела

Субъект РФ
Республика Коми

Категория земель
Земли лесного фонда

Лесничество
Сыктывкарское

Участковое лесничество
Краснозатонское

Наименование урочища





Номер квартала по лесоустройству
1


Номер выдела по лесоустройству

Учётный номер квартала в ГЛР

Актуальные записи

Очистить параметры

Учётный номер лесотакс...	Номер выдела по матер...	Учётный номер квартала	Номер квартала по мате...	Наименование урочища	Наименование Участков...	Наименование лесничес
11:23:2:3:48 	32	11:23:2:3	1		Краснозатонское	Сыктывкарское
11:23:2:3:49 	33	11:23:2:3	1		Краснозатонское	Сыктывкарское
11:23:2:3:50 	34	11:23:2:3	1		Краснозатонское	Сыктывкарское
11:23:2:3:51 	35	11:23:2:3	1		Краснозатонское	Сыктывкарское
11:23:2:3:14	1	11:23:2:3	1		Краснозатонское	Сыктывкарское

Знак  после номера выдела означает возможность ввода отсутствующих сведений о выделе – координатного описания, или площади, или категории защитности лесов. Этот знак возникает после загрузки линейных выделов (у них нет пространственного описания) или новых выделов без таксационных и пространственных характеристик (только номера). Если это номера выделов, а не линейные выделы, то требуется указать площадь выдела и категорию защитности. Без этого документы в рамках оказания государственных услуг не пройдут проверку.



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок редактирования сведений о характеристиках выделов

Для исправления ошибок в характеристиках выдела необходимо выполнить следующие действия:

Зайти в раздел «Устранение ошибок», выбрать «Исправление реестровой ошибки в сведениях ГЛР об учете лесов», в поле «раздел ГЛР» выбрать «Лесотаксационный выдел».

На шаге «Загрузка документа» загрузить выдержку из таксационного описания по данному выделу. Тип документа выбрать «Лесостроительная документация», наименование документа указать «Таксационное описание». Указать учетный номер выдела, затем нажать «Найти», поставить отметку выбора выдела и кнопку «Следующий шаг».

Перейти во вкладки редактирования характеристик выдела и внести нужные коррективы. Затем нажать «Сохранить» и «Устранить ошибку». Нажать на номер процесса. Перейти в задачу «Подтверждение исправления сведений», нажать «Взять в работу». Нажать на кнопку «Подписать». Выбрать сертификат и нажать кнопку «Подписать». Нажать кнопку «Отобразить результат проверки», кнопку «Ок». Выбрать все чек-боксы. Нажать кнопку «Соответствует». Нажать на кнопку «К процессу». Дождаться завершения всех задач.

! Для выбранного вида земель данные в разделах, выделенных красной рамкой, не требуются. Просьба проверить корректность введённой информации.

Общие сведения о лесотаксационном выделе | Общие характеристики | Ярусы лесного насаждения | Несомкнувшиеся лесные культуры | Подрост

Подлесок | Незанятые лесными насаждениями земли | Вырубки | Единичные деревья | Погибшие лесные насаждения | Сенокосы

Сады, виноградники, плодовые и ягодные растения | Сведения о лесных культурах | Сведения о землях линейного протяжения | Характеристика почвы | Питомники и плантации

Сведения о травянистых растениях и ягодниках | Сведения о недревесном сырье | Болота | Лесохозяйственные мероприятия | Иные сведения

Сведения о загрязнении радионуклидами земель, на которых расположены леса | Положение лесотаксационного выдела | Ввод координат

Площадь, га* | Погрешность вычисления площади | Лесотаксационный разряд*

Виды лесов по целевому назначению | Категория защитности* | Подкатегория защитности

Особо защитный участок леса | Категория земель, на которых расположен лесотаксационный выдел* | Дата подготовки лесостроительной документации



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок загрузки выписок из ЕГРН

Загрузка лесных участков по выписке из ЕГРН

В личном кабинете ЕГРН необходимо заказать **выписку** из Единого государственного реестра недвижимости **об объекте недвижимости**.

Выписка должна соответствовать xsd-схеме: extract_about_property_land

Как проверить: Открыть xml файл, проверить первую строчку.

Зайти в раздел **«Загрузка ретроспективных сведений»** и нажать на кнопку «Загрузить ретроспективные сведения».

Загрузить сведения

Выберите вид сведений
Сведения о лесных участках - выписка из ЕГРН

Регион
Республика Коми

Лесничество
11:24, Сысольское, Земли лесного фонда

Загрузить файлы

Выписка из ЕГРН 845.zip X

НАЗАД ОТПРАВИТЬ

В открывшемся окне необходимо ввести следующие данные:

Вид сведений - «Сведения о лесных участках - выписка из ЕГРН».

Регион и Лесничество – указать регион и лесничество, нажать на ссылку «Загрузить файлы», выбрать ZIP архив с выпиской, или XML-файл выписки и кнопку «Подписать».

После этого необходимо нажать кнопку «Отправить».

При успешной миграции – в протоколе загрузки будет лежать – кадастровый номер лесного участка и его новый учетный номер, сформированный ФГИС ЛК.

При неуспешной миграции – в протоколе загрузки будет лежать – кадастровый номер лесного участка, наименование этапа и текст ошибки. Написать обращение в техническую поддержку.



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок загрузки выписок из ЕГРН

Загрузка ЗОУИТ по выписке из ЕГРН

В личном кабинете ЕГРН необходимо заказать **выписку** из Единого государственного реестра недвижимости **о границе, территории либо зоне** (выбрать вид объекта – зона с особыми условиями использования территорий).

Распаковать ZIP архив в отдельные файлы.

Зайти в раздел **«Размещение документа»**. В поисковой строке выбрать тип документа «Размещение выписки из ЕГРН о зоне с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ)», затем «Продолжить».

Рабочее место должностного лица > Размещение документа

Выберите тип документа

Введите имя документа

Размещение выписки из ЕГРН о зоне с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ)

ОТМЕНИТЬ ПРОДОЛЖИТЬ

В открывшемся окне нажать на кнопку «Файл (.xml)» для загрузки файла выписки. Нажать на кнопку «Файл (.sig)» для загрузки файла подписи. Нажать на кнопку «Добавить» - документы должны отобразиться в списке документов, после этого необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

Нажать на кнопку «Сохранить». После вывода на экран уведомления об успешном сохранении сведений нажать на кнопку «Внести сведения».

Перейти к следующей задаче «Обработать результаты пространственного анализа», взять её в работу.

Нажать на кнопку «Соответствуют». Во всплывающем окне установить чек-бокс напротив проверки и нажать кнопку «Соответствует».

Нажать на кнопку «Подписать», выбрать сертификат, нажать на кнопку «Подписать». Нажать на кнопку «Отобразить результаты проверки» и «Ок». Во всплывающем окне установить чек-боксы напротив всех проверок и нажать на кнопку «Соответствует».

При успешном размещении появится новый учетный номер ЗОУИТ, сформированный ФГИС ЛК.



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок размещения лесохозяйственного регламента лесничества

Зайти в раздел **«Размещение документа»**. В поисковой строке выбрать тип документа **«Размещение лесохозяйственного регламента лесничества»**, затем **«Продолжить»**.

Заполнить все поля для формируемого лесохозяйственного регламента, затем нажать **«Сформировать»**. После этого необходимо нажать на кнопку **«Следующий шаг»**.

В задаче **«Формирование и изменение документа»** будет отображена общая информация для формируемого документа. Нажать на кнопку **«Взять в работу»**. Отобразятся вкладки с приложениями для формируемого документа. Заполнять их можно в любом порядке. К выполнению задачи можно вернуться позже, все данные сохраняются и подгружаются.

После заполнения всей нужной информации во вкладках необходимо вернуться к вкладке **«Задача»** и нажать кнопку **«Сформировать документ»**. После этого нажать на кнопку **«Следующий шаг»**. После обработки всех данных появится окно, где необходимо перейти в следующей задаче.

Если данные заполнены верно, то нажать на кнопку **«Продолжить»**. После этого нажать на кнопку **«Следующий шаг»**. Если данные заполнены неверно, то нажать на кнопку **«Вернуться к редактированию»**.

В задаче **«Внесение решения уполномоченного лица»**, если уполномоченное лицо согласовало документ, то необходимо прикрепить файлы и заполнить информацию о добавленном документе. После заполнения всей необходимой информации нажать на кнопку **«Разместить»**.

В задаче **«Подтверждение внесения сведений»** нажать **«Подписать»**, **«Ок»**. Во всплывающем окне установить чекбоксы напротив всех проверок и нажать на кнопку **«Соответствует»**.

Процесс успешно завершен.



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок размещения лесного плана субъекта

Зайти в раздел **«Размещение документа»**. В поисковой строке выбрать тип документа **«Размещение лесного плана субъекта»**, затем **«Продолжить»**.

Рабочее место должностного лица > Размещение документа

Выберите тип документа

Введите имя документа

Размещение лесного плана субъекта

ОТМЕНИТЬ ПРОДОЛЖИТЬ

Заполнить все поля для формируемого лесного плана, затем нажать на кнопку **«Сформировать новый»**. После этого необходимо нажать на кнопку **«Следующий шаг»**.

В задаче **«Формирование и изменение документа»** будет отображена общая информация для формируемого документа. Нажать на кнопку **«Взять в работу»**. Отобразятся вкладки с приложениями для формируемого документа. Заполнять их можно в любом порядке. К выполнению задачи можно вернуться позже, все данные сохраняются и подгружаются.

После заполнения всей нужной информации во вкладках необходимо вернуться к вкладке **«Задача»** и нажать кнопку **«Сформировать документ»**. После этого нажать на кнопку **«Следующий шаг»**. После обработки всех данных появится окно, где необходимо перейти в следующей задаче.

Если данные заполнены верно, то нажать на кнопку **«Продолжить»**. После этого нажать на кнопку **«Следующий шаг»**. Если данные заполнены неверно, то нажать на кнопку **«Вернуться к редактированию»**.

В задаче **«Внесение решения уполномоченного лица»**, если уполномоченное лицо согласовало документ, то необходимо прикрепить файлы и заполнить информацию о добавленном документе. После заполнения всей необходимой информации нажать на кнопку **«Разместить»**.

В задаче **«Подтверждение внесения сведений»** нажать **«Подписать»**, **«Ок»**. Во всплывающем окне установить чекбоксы напротив всех проверок и нажать на кнопку **«Соответствует»**.

Процесс успешно завершен.



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок загрузки проекта освоения лесов

Зайти в раздел «Размещение документа». В поисковой строке выбрать тип документа «Проект освоения лесов», затем «Продолжить».

Рабочее место должностного лица > Размещение документа

Выберите тип документа

Введите имя документа

Проект освоения лесов

ОТМЕНИТЬ ПРОДОЛЖИТЬ

Для размещения ранее принятого проекта освоения лесов необходимо подготовить информацию:

- документ принятого проекта освоения лесов в формате XML;
- файл подписи проекта освоения лесов (открепленная УКЭП) в формате SIG;
- реквизиты документа: номер документа (приказа ОГВ об утверждении заключения); наименование документа; дата утверждения; автор (наименование лесопользователя).

По кнопке «Добавить документ» происходит загрузка основного документа - XML проекта освоения лесов. По кнопке «Добавить файл подписи» происходит загрузка открепленной УКЭП.

При нажатии на кнопку «Следующий шаг» отображается форма загрузки вложений. По кнопке «Добавить документ» происходит загрузка вложения.

В разделе «Правоустанавливающий документ» необходимо обязательно заполнить все поля и нажать на кнопку «Найти», после чего в таблице ниже будут отображены лесные участки или земельные участки сельскохозяйственного назначения, относящиеся к документу. Внимание: Необходимо выбрать все участки, на которые распространяется проект освоения лесов!

При нажатии на кнопку «Разместить документ» будет запрошена ЭЦП и после нажатия на кнопку «Утвердить» запускается стандартный процесс размещения документа.

При успешном прохождении проверок и размещении документа запускается процесс внесения сведений. Сотруднику ОГВ будет доступна задача «Внести сведения в ГЛР ИЛ».

Результат размещения проекта освоения лесов можно просмотреть в реестровом деле лесного участка.



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок размещения сводного плана тушения лесных пожаров

Зайти в раздел «Размещение документа». В поисковой строке выбрать тип документа «Размещение сводного плана тушения лесных пожаров», затем «Продолжить».

Рабочее место должностного лица > Размещение документа

Выберите тип документа

Введите имя документа

Размещение сводного плана тушения лесных пожаров

ОТМЕНИТЬ ПРОДОЛЖИТЬ

НАЗАД Номер процесса: PB-250911-04:00600

✓ Общая информация о документе — ✓ Внесение текстовой части — 3 Заполнение таблиц 1.3 - 1.6 — 4 Заполнение таблиц 2.1 - 3.3 — ...

Внесение сведений

- ✓ Сведения о природной пожарной опасности
- ✓ Информация об ответственных лицах, осуществляющих организацию охраны лесов от пожаров
- ✓ Информация о лицах, ответственных за организацию тушения лесных пожаров на территории муниципальных образований
- ✓ Информация о лицах, допущенных к руководству тушения лесных пожаров

ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок размещения акта о лесном пожаре

Необходимо сначала сформировать xml документ Акта о лесном пожаре forestFire актуальной версии. Формирование xml-файла акта осуществляется пока в стороннем программном обеспечении, во ФГИС ЛК на 2025 год не реализовано.

Зайти в раздел «Размещение документа». В поисковой строке выбрать тип документа «Размещение акта о лесном пожаре», затем «Продолжить».

Рабочее место должностного лица > Размещение документа

Выберите тип документа

Введите имя документа

Размещение акта о лесном пожаре

ОТМЕНИТЬ ПРОДОЛЖИТЬ

Нажав на кнопки «Файл» и «Файл (.sig)» добавить сформированный документ и подпись. Нажать «Добавить» и перейти на следующий шаг.

Рабочее место должностного лица > Внесение акта о лесном пожаре

Номер процесса: PB-250911-04:01411

НАЗАД

1 Загрузка электронного документа 2 Загрузка доп.материалов 3 Внесенные сведения

Загрузка электронного документа

Файл ДОБАВИТЬ

Список документов

№	Наименование	
1	Act-O-Lesnom-Pojare_2025-08-12_12-00-33_v2.3.3 (1).xml	↓ ☰

ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок размещения акта о лесном пожаре

- ✓ Сведения о локализации и ликвидации лесного пожара
- ✓ Охваченная пожаром площадь
- ✓ Информация о ликвидации лесного пожара
- ✓ Предварительная оценка потерь в результате лесного пожара
- ✓ Объем и породный состав вырубаемой древесины при создании противопожарных барьеров
- ✓ Схематический план пройденной огнем площади
- ✓ Тушением пожара руководил
- ✓ Перечень прилагаемых документов

ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ

РАЗМЕСТИТЬ

Проверить вносимые сведения, после проверки нажать «Разместить».

Для приёма документов на основании Акта о лесном пожаре необходимо перейти в задачу «Приём документов на основании Акта о лесном пожаре», нажать «Взять в работу».



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок размещения акта о лесном пожаре

Рабочее место должностного лица > Уведомление о внесении

Задача Сведения

Приём документов на основании Акта о лесном пожаре Номер процесса: PB-250911-04:01423

Задача: 1738624-ОЗВЛ

[К МОИМ ЗАДАЧАМ](#) [К ПРОЦЕССУ](#)

Номер акта: 1

Дата и время составления акта: 14.05.2025 15:00,false

Данные о составителе актов:
ФИО: Иванович Михаил Кинаш
Позиция: Главный лесничий (главный государственный инспектор по охране леса)
Телефон: -
Основание для полномочий: -
Дата документа для основания полномочий: -
Организация: ГУ "Прутковское лесничество"

Проверить все данные документа на вкладках «Задача» и «Сведения». По результатам проверки сведений документа на вкладках задачи нажать на кнопку «Внести». Нажать Подтвердить и подписать ЭЦП.

Рабочее место должностного лица > Уведомление о внесении

Задача Сведения

Сведения о лесном пожаре

Дата и время обнаружения	Расстояние от места обнаружения до	Причина возникновения пожара	Комментарий к причине	Лесной пожар был обнаружен	Общая площадь лесного пожара в момент обнаружения, га	Дата и время получения сообщения или донесения
11.05.2025 22:00,false	6,7 км до с. Нижний Воч	По вине населения	-	Местным жителем п. Зимстан	0.1	11.05.2025 22:10,false

ОТКАЗАТЬ

ВНЕСТИ



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок перевода лесосеки в архив

В случае отказа лесопользователя от проведения лесосечных работ, а также в случае выявления дубликатов лесосек или критических ошибок в сведениях, не подлежащих исправлению через инструменты технической и реестровой ошибки, лесосеки должны быть исключены из учета в ГЛР.

Исключение может быть обеспечено путем формирования акта заключительного осмотра лесосеки, а также «принудительной архивации» лесосеки через обращение в техническую поддержку ФГИС ЛК.

Для «принудительной архивации» лесосеки выполнить следующие действия:

1. Заинтересованным лицом может являться как лесопользователь так и сотрудник ОГВ или подведомственного учреждения. В случае если заинтересованным лицом является лесопользователь, то он формирует официальное обращение в адрес ОГВ субъекта РФ.

2. Обращение в службу технической поддержки ФГИС ЛК необходимо направить от ОГВ, используя официальную электронную почту.

3. Для формирования обращения необходимо установить:

- текущий статус лесосеки (отведена, отведена с осмотром, задекларирована).

- текущий баланс древесины должен быть = 0.

Если присутствует положительный баланс, то необходимо произвести вывозку древесины из лесосеки, либо выполнить списание древесины.

4. Обращение должно содержать данные:

- наименование ОГВ;
- местоположение лесосеки;
- учетный номер лесосеки и ее статус;
- причина, по которой необходимо перевести лесосеки в архив;

- наименование собственника древесины;
- должность сотрудника ОГВ;
- Фамилия Имя Отчество сотрудника ОГВ.

Тема:	Перевод лесосеки в архив
Текст описания:	Управление лесами области просит перевести лесосеки в архив лесосеки Нового лесничества, Первого участкового лесничества, квартала № 11 (уникальный номер квартала 01:02:03:04): 01:02:03:04:ЛС5 – «Отведена», 01:02:03:04:ЛС6 – «Задекларирована», в связи с [текст причины по которой необходимо выполнить перевод лесосеки в архив]. Собственником древесины и лицом, осуществляющим лесосечные работы, является ООО «Лесоруб» ИНН 123456789. Лесопользователь проинформирован (выступает заинтересованным лицом) в переводе лесосеки в архив. Скан-копия уведомления (обращения) заинтересованного лица во вложении. Текущий баланс древесины на лесосеке составляет 0 куб. м. Начальник отдела использования лесов Алексеев Алексей Алексеевич
Доп. материалы	Скан-копия исходящего в адрес лесопользователя или обращения заинтересованного лица; Снимок экрана отображающий интерфейс ФГИС ЛК, подтверждающий причины необходимости принудительной архивации лесосеки.



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок сбора и согласования отраслевой отчетности

Общие этапы процесса:

1. Формирование отчетности по лесничеству
2. Отправка отчетности по лесничеству на согласование в ОГВ
3. Согласование отчетности по лесничеству в ОГВ (переход к шагу 4) или возврат на доработку составителям (переход к шагу 1)
4. Формирование отчетности по региону
5. Отправка отчетности по региону на утверждение и подписание
6. Подписание отчетности по региону (переход к шагу 7) или возврат на доработку составителям (переход к шагу 4)
7. Отправка отчетности по региону на приемку в РЛХ
8. Принятие отчетности по региону в РЛХ или возврат на доработку составителям (переход к шагу 4).

Процесс сбора отчетности с лесничеств

Задействованные роли:

1. Составитель от лесничества (необязательная)
2. Ответственный составитель - руководитель группы составителей от лесничества
3. Согласующий от ОГВ (необязательная)
4. Ответственный согласующий - руководитель группы согласующих от ОГВ



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок сбора и согласования отраслевой отчетности

Шаги Составителя (отчет по лесничеству)

1. Открыть модуль ручных корректировок в разделе «Работа с отчетностью».

Рабочее место должностного лица > Подсистема интеллектуального анализа

Регламентированная отчетность

- Регламентированная отчетность
- Согласование отчетности
- Ручные корректировки**

Нерегламентированная отчетность

- Конструктор отчетов
- Статистика по миграции данных

2. Выбрать отчет.

Рабочее место должностного лица > Подсистема интеллектуального анализа > Ручные корректировки > Формы ОИП

Поиск формы

Введите название формы

- 1-ОИП Сведения о доходах лесного хозяйства и их распределение по получателям
- 1-ОИП Часть 1-3 Сведения о доходах лесного хозяйства и их распределение по получателям**
- 2-ОИП Сведения о платежах, недоимках и мерах по их возмещению



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок сбора и согласования отраслевой отчетности

Шаги Составителя (отчет по лесничеству)

3. Заполнить фильтры отчета и нажать кнопку «Продолжить».

1-ОИП Часть 1-3 Сведения о доходах лесного хозяйства и их распределение по получателям

Настройка фильтров

Шаг 1 из 3

Выберите фильтры для заполнения формы

Год*
2025

Квартал*
2

Субъект РФ*
Республика Коми

Лесничество*
Удорское

4. Заполнить доступные для корректировки ячейки, далее «Сохранить черновик». Также можно запустить проверки при наличии у отчета протокола контроля.

Заготовка древесины	тыс. м ³	100			
в том числе: сплошные рубки	тыс. м ³	101		70	
выборочные рубки	тыс. м ³	102		12	
Заготовка древесины в рамках реализации инвестиционных проектов	тыс. м ³	103		10	

НАЗАД

ДОПОЛНИТЕЛЬНО ▾

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЗАПУСТИТЬ ПРОВЕРКИ



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок сбора и согласования отраслевой отчетности

Шаги Составителя (отчет по лесничеству)

5. Перейти в раздел «Мои задачи».
6. Найти задачу «Сформировать отчет по лесничеству» по соответствующему документу (указать тип документа можно в расширенном поиске).

Рабочее место должностного лица > Мои задачи

Поиск задач

Тип задачи:

Дата создания с: Дата создания по: Пользователь: Номер задачи: Номер документа:

Регион: Тип документа: Лесничество:

Статус:

Номер задачи	Тип задачи	Заявитель	№ документа	Дата и время создания	Контрольный срок	Испол
630632-ИА	Сформировать отчет по лесничеству	Отсутствует	1-ОИП-250401-11:26-8372	01.04.2025 00:54:17	16.04.2025 00:00	Не наз

7. Открыть задачу и перейти на вкладку «Формирование». Нажать кнопку «Формирование завершено».

Рабочее место должностного лица > Формирование отчета по лесничеству

Задача:

Состав группы лиц, составляющих регламентированные отчеты

ФИО	Должность	Роль	Формирование
Иванов Иван Александрович	Лесничий	Составитель	
Иванов Иван Петрович	Лесничий	Составитель	
Иванов Иван Петрович	Лесничий	Составитель	
Иванов Иван Александрович	Лесничий	Составитель	



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок сбора и согласования отраслевой отчетности

Шаги Составителя (отчет по лесничеству)

8. Оставить комментарий в появившемся окне.
9. Напротив ФИО составителя появится отметка «Сформировано».

Рабочее место должностного лица > Формирование отчета по лесничеству

Задача **Формирование**

Состав группы лиц, составляющих регламентированные отчеты

ФИО	Должность	Роль	Формирование
Иванов Иван Александрович	Лесничий	Составитель	Сформировано
Иванов Иван Петрович	Лесничий	Составитель	

Шаги Руководителя группы составителей (отчет по лесничеству)

1. Перейти в раздел «Мои задачи».
2. Найти задачу «Сформировать отчет по лесничеству» по соответствующему документу (указать тип документа можно в расширенном поиске).
3. Открыть задачу и перейти в отчет по ссылке на вкладке «Задача».

Рабочее место должностного лица > Формирование отчета по лесничеству

Задача **Формирование**

Сформировать отчет по лесничеству
Задача: 632391-ИА Номер процесса: 1-ОИП-250401-11:7-8397

Отчет: 1-ОИП
Год: 2025
Квартал: 1
Субъект РФ: Республика Коми
Лесничество: Кажимское
Ссылка на отчет: [перейти](#)
Статус отчета: не сформирован



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок сбора и согласования отраслевой отчетности

Шаги Руководителя группы составителей (отчет по лесничеству)

4. В открывшемся модуле отчетности подтянутся фильтры отчета из задачи. Нажать кнопку «Применить».

Рабочее место должностного лица > Подсистема интеллектуального анализа > Отчеты > Отчетность ОИП > 1-ОИП (ежеквартальная) "Сведения о доходах лесного хозяйства и ..."

Регламентированная отчетность <

Отчеты

- Отчетность ГЛР
- Отчетность ГЛР. Сводные
- Отчетность ДЛХ
- Отчетность ОИП
- Отчетность ОИП. Свод...
- Отчетность о лесополь...
- Отчетность по ключев...
- Оценка эффективности

Выберите фильтры для заполнения формы

Параметры

Год*
2025

Квартал*
1

Субъект РФ*
Республика Коми

Лесничество*
Кажимское

Статус отчета*
Не согласован

ПРИМЕНИТЬ **СБРОСИТЬ**

5. После загрузки отчета нажать кнопку «Завершить формирование отчета».

Рабочее место должностного лица > Подсистема интеллектуального анализа > Отчеты > Отчетность ОИП > 1-ОИП (ежеквартальная) "Сведения о доходах лесного хозяйства и ..."

Регламентированная отчетность < [Download] [Refresh] [Zoom: 100%] [Page: 1 из 2] [Search]

Отчеты

- Отчетность ГЛР
- Отчетность ГЛР. Сводные
- Отчетность ДЛХ
- Отчетность ОИП
- Отчетность ОИП. Свод...
- Отчетность о лесополь...
- Отчетность по ключев...
- Оценка эффективности

Представляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Сведения о доходах лесного хозяйства и их распределение по
за 1 квартал 2025 г
(квартал (кварталы) год)
Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Рес
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Ф
Кажимское
(наименование лесничества)

ЗАПУСТИТЬ ПРОВЕРКИ **ЗАВЕРШИТЬ ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА**

Параметры

Год*
2025

Квартал*
1

Субъект РФ*
Республика Коми

Лесничество*
Кажимское

Статус отчета*
Не согласован

ПРИМЕНИТЬ **СБРОСИТЬ**



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок сбора и согласования отраслевой отчетности

Шаги Руководителя группы составителей (отчет по лесничеству)

6. Появится сообщение о начале формирования отчета для дальнейшей его отправки на согласование.



7. Вернуться на страницу с задачей - через некоторое время здесь будет изменен статус отчета с «не сформирован» на «сформирован».
8. При необходимости - заполнить текстовое поле для пояснительной записки и приложить дополнительные файлы.
9. Нажать кнопку «Отправить на согласование».
10. Если срок предоставления отчета нарушен - заполнить сопроводительное письмо в появившемся окне и прикрепить дополнительные файлы.

Примечания

1. Если в лесничестве отчет заполняет один человек, то достаточно назначить ему(ей) роль «Руководитель группы составителей». В таком случае к шагам руководителя добавляются первые четыре шага составителя (заполнение отчета в модуле ручных корректировок). Составителей в лесничестве по данному отчету не будет, а список составителей на вкладке «Формирование» в задаче будет пуст.
2. Закрывать задачу по формированию отчета (т.е. отправить отчет на согласование в ОГВ) может **только** руководитель группы составителей.
3. Один и тот же человек **не может** иметь роль Руководитель группы составителей и Составитель в рамках одного отчета по лесничеству.
4. В рамках одного типа отчета и в рамках одного лесничества может быть **только один** руководитель группы составителей.



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок сбора и согласования отраслевой отчетности

Шаги Согласующего (отчет по лесничеству)

1. Перейти в раздел «Мои задачи».
2. Найти задачу «Сформировать отчет по лесничеству» по соответствующему документу.
3. Проверить отчет. Варианты:

Вариант 1: перейти по ссылке в модуль регламентированной отчетности, выбрать статус «Отправлен на согласование в ОГВ» и нажать кнопку «Применить».

Рабочее место должностного лица > Согласование отчета по лесничеству

Задача

Согласование

Согласовать отчет по лесничеству
Задача: 92561-ИА

К МОИМ ЗАДАЧАМ

Отчет: 1-ОИП
Год: 2024
Квартал: 2
Субъект РФ: Пермский край
Лесничество: Везлянское
Ссылка на отчет: [перейти](#)
Диспетчерский лист: [перейти](#)
Информация о лице, сформировавшем отчет:

Выберите фильтры для заполнения формы

Параметры

Год*
2024

Квартал*
2

Субъект РФ*
Пермский край

Лесничество*
Везлянское

Статус отчета*
Отправлен на согласование в ОГВ

Не согласован
Отправлен на согласование в ОГВ

ПРИМЕНИТЬ СБРОСИТЬ

Вариант 2: в задаче на согласование в блоке «Документация» скачать файл отчета и протоколов контроля.

Документация

Тип документа	Наименование документа	Составитель	Файл	Подпись
Протокол	OIP_1_I_Control_Protocol.xlsx	Невский А. А.		-
Отчет	OIP_1.xlsx	Невский А. А.		-
Пояснительная записка	Записка.txt	Невский А. А.		-



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок сбора и согласования отраслевой отчетности

Шаги Согласующего (отчет по лесничеству)

4. Открыть задачу и перейти на вкладку «Согласование».
5. Нажать кнопку «Согласовать» или «Не согласовать».

Рабочее место должностного лица > Согласование отчета по лесничеству

Задача **Согласование**

Состав группы лиц, согласующих регламентированные отчеты

ФИО	Должность	Роль	Согласование	Дата согл
Иванов Иван Александрович	Начальник	Согласующий		
Иванов Иван Петрович	Начальник	Согласующий		
Иванов Иван Петрович	Заместитель	Согласующий		
Иванов Иван Александрович	Заместитель	Согласующий		

НЕ СОГЛАСОВАТЬ **СОГЛАСОВАТЬ**

6. Оставить комментарий в появившемся окне
7. Напротив ФИО согласующего появится отметка «Согласовано/не согласовано».



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок сбора и согласования отраслевой отчетности

Шаги Ответственного согласующего (отчет по лесничеству)

1. Перейти в раздел «Мои задачи».
2. Найти задачу «Сформировать отчет по лесничеству» по соответствующему документу.
3. Проверить отчет. Варианты:

Вариант 1: перейти по ссылке в модуль регламентированной отчетности, выбрать статус «Отправлен на согласование в ОГВ» и нажать кнопку «Применить».

Рабочее место должностного лица > Согласование отчета по лесничеству

Задача | Согласование

Согласовать отчет по лесничеству
Задача: 92561-ИА

К МОИМ ЗАДАЧАМ

Отчет: 1-ОИП
Год: 2024
Квартал: 2
Субъект РФ: Пермский край
Лесничество: **Веслянское**
Ссылка на отчет: [перейти](#)
Диспетчерский лист: [перейти](#)
Информация о лице, сформировавшем отчет:

Выберите фильтры для заполнения формы

Параметры

Год*
2024

Квартал*
2

Субъект РФ*
Пермский край




Лесничество*
Веслянское

Статус отчета*
Отправлен на согласование в ОГВ

Не согласован
Отправлен на согласование в ОГВ

ПРИМЕНИТЬ | СБРОСИТЬ

Вариант 2: в задаче на согласование в блоке «Документация» скачать файл отчета и протоколов контроля.

Тип документа	Наименование документа	Составитель	Файл	Подпись
Протокол	OIP_1_I_Control_Protocol.xlsx	Невский А. А.		-
Отчет	OIP_1.xlsx	Невский А. А.		-
Пояснительная записка	Записка.txt	Невский А. А.		-



Функциональность рабочего места должностного лица

Порядок сбора и согласования отраслевой отчетности

Шаги Ответственного согласующего (отчет по лесничеству)

4. Перейти на вкладку «Согласование». Нажать кнопку «Согласовать» или «Вернуть на доработку».

Документация

Тип документа	Наименование документа	Составитель	Файл	Подпись
Протокол	OIP_1_I_Control_Protocol.xlsx	Невский А. А.		-
Отчет	OIP_1.xlsx	Невский А. А.		-
Пояснительная записка	Записка.txt	Невский А. А.		-

[ВЕРНУТЬ НА ДОРАБОТКУ](#) [СОГЛАСОВАТЬ](#)

6. Если была нажата кнопка «Согласовать» - задача будет завершена, а отчет отмечен в системе как согласованный. Если была нажата кнопка «Вернуть на доработку» - задача будет завершена, а отчет возвращен на доработку составителю.

Примечания

1. Если отчет по лесничеству согласует один человек, то достаточно назначить ему(ей) роль «Ответственного согласующего (для отчета по лесничеству)».
2. Закрывать задачу по согласованию отчета по лесничеству может **только** ответственный согласующий.
3. Один и тот же человек **не может** иметь роль Ответственный согласующий и Согласующий в рамках одного отчета по лесничеству.
4. В рамках одного типа отчета (напр., 1-ОИП) и в рамках одного лесничества может быть **только один** ответственный согласующий.



Функциональность рабочего места должностного лица

Получение доступа для сотрудников к процессу сбора и согласования ОИП

Необходимо сформировать 2 документа:

- 1) Заявка на выдачу доступа внешним пользователям в РМДЛ ФГИС ЛК
- 2) Матрица ответственности ОИП по своему региону

Заявка на выдачу доступа оформляется в соответствии с шаблонами и рекомендациями, размещенными на сайте Рослесхоза в разделе <https://rosleshoz.gov.ru/informationssystem/fgis-lk-information/methodical-materials/> - Предоставление доступа к ФГИС ЛК.

Матрица ответственности ОИП формируется по шаблону, размещенному на сайте Рослесхоза в разделе <https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lkinformation/methodical-materials/> - Сбор и согласование регламентированной отчетности.

Заявка и матрица должны быть направлены от региона в техническую поддержку. Заголовок письма с вложениями должен быть по форме "Доступ к согласованию ОИП - Название региона" (например, Доступ к согласованию ОИП – Республика Коми).



Функциональность рабочего места должностного лица

Получение доступа для сотрудников к процессу сбора и согласования ОИП

Матрица ответственности

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Пример для матрицы по лесничествам									
2	Данные должностного лица									
3	ФИО	Регион	Лесни	1-ОИП	2-ОИП	3-ОИП	4-ОИП	5-ОИП	6-ОИП.1-5	6-ОИП.I-VIII
33	Кравцова Анна Алексеевна	Липецкая область	Данковское	Ответственный составитель (для отчета по лесничеству)	Ответственный составитель (для отчета по лесничеству)				Ответственный составитель (для отчета по лесничеству)	Ответственный составитель (для отчета по лесничеству)
34	Федорова Кира Артемьевна	Липецкая область	Данковское			Ответственный составитель (для отчета по лесничеству)		Ответственный составитель (для отчета по лесничеству)		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Пример для матрицы по региону									
2	Данные должностного лица									
3	ФИО	Регион	Лесни	1-ОИП	2-ОИП	3-ОИП	4-ОИП	5-ОИП	6-ОИП.1-5	6-ОИП.I-VIII
18	Журавлева Валерия Николаевна	Липецкая область	Все					Подписант		
19	Зотов Владислав Антонович	Липецкая область	Все			Составитель (для отчета по региону)				
20	Иванов Святослав Михайлович	Липецкая область	Все	Составитель (для отчета по региону)						
21	Игнатьев Евгений Борисович	Липецкая область	Все						Составитель (для отчета по региону)	Составитель (для отчета по региону)



Функциональность рабочего места должностного лица

Работа со служебной и публичной лесными картами

ПЛК предназначена для автоматизации следующих процессов:

- обеспечение визуализации пространственных данных как внесенных в ГЛР, так и процессе размещения документов (внесения или изменения) сведений в ГЛР в рамках осуществления учета сведений о лесах, об их использовании, о древесине и сделках с ней;
- визуализацию результатов пространственного анализа данных при осуществлении учета сведений о лесах, об их использовании, о древесине и сделках с ней;
- визуализацию автоматизированного определения границ учитываемых объектов при осуществлении учета сведений о лесах, об их использовании, о древесине и сделках с ней;
- визуализацию автоматизированного определения взаимосвязей между учитываемыми объектами при осуществлении учета сведений о лесах, об их использовании, о древесине и сделках с ней;
- обеспечение управления ГИС-сервисами и слоями пространственных данных в рамках осуществления учета сведений о лесах, об их использовании, о древесине и сделках с ней;
- визуализацию результатов пространственного анализа при определении пересечений земельных участков с лесничествами.

Основные виды деятельности должностных лиц при работе с модулем служебной лесной карты:

- управление визуализацией карты;
- поиск пространственных данных;
- получение атрибутивных сведений о выбранном объекте;
- нанесение планируемого и фактического маршрута патрулирования;
- формирование выгрузки результатов пространственного анализа в текстовый и графический материал;
- печать фрагмента карты.



Функциональность рабочего места должностного лица

Работа со служебной и публичной лесными картами

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система лесного хозяйства

Ульянов Руслан

Поиск

Поиск по атрибутам

- Лесничество
- Участковое лесничество
- Лесной квартал
- Лесотаксационный выдел
- Лесной участок
- Лесосека

Управление слоями

Выбранные слои | Слои | Картооснова

Базовые слои

- Границы лесничеств
- Границы лесничеств (ЕГРН)
- Границы участковых лесничеств
- Лесные кварталы
- Лесотаксационные выделы
- Лесные участки
- Части лесных участков
- Лесосека

54.794137 : 56.078139 | 1:40 000 000 | 500 km

Федеральное агентство лесного хозяйства
rosleshoz.gov.ru



Поиск



Измерение



Приблизить



Управление слоями



Печать карты



Отдалить



Переход к точке



Инструменты выбора



Обзорная карта



Требования к обороту древесины в лесном законодательстве

ОСНОВАНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ БАЛАНСОВОЙ МОДЕЛИ ВО ФГИС ЛК
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТИ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ДРЕВЕСИНЫ

ЛЕСНОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАТЬЯ 50.3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТРАНСПОРТИРОВКЕ ДРЕВЕСИНЫ, ХРАНЕНИИ ДРЕВЕСИНЫ, ПРОИЗВОДСТВЕ ПРОДУКЦИИ ПЕРЕРАБОТКИ ДРЕВЕСИНЫ И ОБ УЧЕТЕ СДЕЛОК С НИМИ (с 2021 года)

4. Транспортировка древесины, хранение древесины, производство продукции переработки древесины, если сведения о древесине, продукции ее переработки **НЕ ВНЕСЕНЫ** в государственный лесной реестр (ГЛР), **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ**.

СТАТЬЯ 93.6 ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕСЕНИЮ СВЕДЕНИЙ В ГЛР, ФОРМИРОВАНИЮ В НЕМ ДОКУМЕНТОВ И ОФОРМЛЕНИЮ В НЕМ СДЕЛОК

1. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** внесение сведений в ГЛР, а также формирование в нем документов, оформление сделок, если:

- 1) документы, сведения **отсутствуют** (наличие является обязательным),
- 2) сведения **не соответствуют** сведениям, содержащимся в ГЛР.



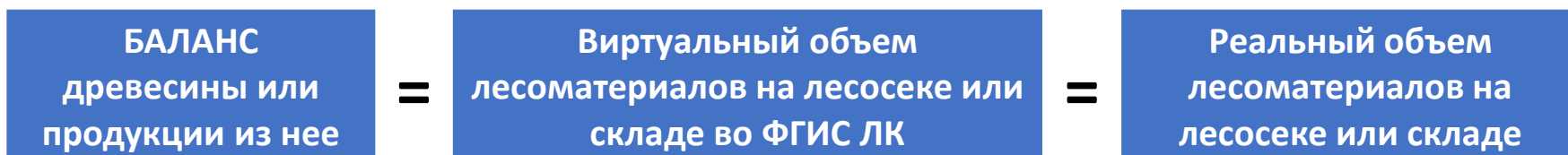
Требования к обороту древесины в лесном законодательстве

ЧТО ТАКОЕ БАЛАНСОВАЯ МОДЕЛЬ ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТИ ДРЕВЕСИНЫ?

Вся цепочка хозяйственных операций с древесиной должна быть отражена в цепочке отчетов о балансе древесины/продукции собственников данной древесины во ФГИС ЛК.

При оформлении отчетов о балансе древесины/продукции необходимо учитывать не только количество, но и виды товара, сортименты. Они должны соответствовать тому, что отражено во ФГИС ЛК и фактически находится в собственности хозяйствующего субъекта по разрешительным документам.

Хозяйствующий субъект не может законно срубить или продать древесины больше, чем ему установлено документом или по результатам учета на объекте – лесосеке или складе. Соответствующие форматно-логические проверки ФГИС ЛК проводит на этапе формирования отчетов о балансе древесины.



Созданный баланс древесины на лесосеке или складе:

- Уменьшается при отгрузке/транспортировке/продаже;
- + Увеличивается при приходе древесины и/или производстве продукции.



Требования к обороту древесины в лесном законодательстве

КАК СОЗДАЕТСЯ И ИЗМЕНЯЕТСЯ БАЛАНС ДРЕВЕСИНЫ?

БАЛАНС древесины	На лесосеке	На складе	На объекте переработки
Создается	<ul style="list-style-type: none">При подаче сведений о заготовке древесины	<ul style="list-style-type: none">При подаче отчета о приходе древесины с лесосеки или складаПо сделке при переходе прав	<ul style="list-style-type: none">При подаче отчета о переработке древесины и произведенной продукции
Увеличивается	<ul style="list-style-type: none">При подаче сведений о заготовке древесины	<ul style="list-style-type: none">При подаче отчета о приходе древесиныПри подаче отчета об инвентаризации	<ul style="list-style-type: none">При подаче отчета о переработке древесины и произведенной продукцииПри подаче отчета об инвентаризации
Уменьшается	<ul style="list-style-type: none">При подаче отчета об отгрузке древесины	<ul style="list-style-type: none">При подаче отчета об отгрузке древесиныПри подаче отчета о списанииПри подаче отчета об инвентаризации	<ul style="list-style-type: none">При подаче отчета об отгрузке продукцииПри подаче отчета о списанииПри подаче отчета об инвентаризации



Виды отчетов и документов по обороту древесины

Документ	Полное название документа	Кто и в каких случаях формирует
ИЛ-1	Отчет об использовании лесов	Лица, осуществляющие использование лесов
ОБЛ	Сведения о балансе древесины на лесосеке	Лица, использующие леса и осуществляющие мероприятия по сохранению лесов, формируют отчеты о балансе древесины на лесосеке до вывоза ее из леса
ОБД	Отчет о балансе древесины	Лица, которые владеют на праве собственности или ином законном основании местами складирования древесины и объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры
ОПП	Отчет о балансе продукции переработки древесины	Лица, которые владеют на праве собственности или ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры (ОЛИ) формируют на ОЛИ
ЭСД	Электронный сопроводительный документ	Владельцы древесины при транспортировке
Сделка с древесиной	–	Продавцы и покупатели древесины и продукции её переработки



Виды отчетов и документов по обороту древесины

Документ	Основные действия	Дополнительные действия
ОБЛ	<ul style="list-style-type: none"> Приход древесины Отгрузка древесины Отгрузка древесины в розницу Списание древесины на переработку Списание древесины на собственные нужды и технологические потери Пересортировка древесины Инвентаризация древесины 	<ul style="list-style-type: none"> Заготовка древесины
ОБД		
ОПП		<ul style="list-style-type: none"> Переработка древесины и(или) продукции переработки (сырьё) и произведенная продукция
ЭСД	<ul style="list-style-type: none"> Транспортировка по территории РФ Транспортировка в рознице Транспортировка прод. вывозимой из РФ Транспортировка прод. ввозимой в РФ 	
Сделка с древесиной	<ul style="list-style-type: none"> Регистрация сделки Декларация о внешнеторговой сделке Подача сведений о розничной сделке Сделка по реализации древесины на организованных торгах 	

Подсистема учета древесины ФГИС ЛК позволяет оформить цепочку отчетов любой конфигурации, в соответствии с цепочкой хозяйственных операций лесопользователей с древесиной/продукцией.



Виды отчетов и документов по обороту древесины

ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ ОБЪЕКТЫ ЛЕСОСЕКА, МСД, ОЛИ?

	Лесосека	МСД	ОЛИ
Место создания объекта	В месте фактической заготовки лесных ресурсов	В любом месте	В месте нахождения объекта лесоперерабатывающей инфраструктуры
Статусы	Отведена Задекларирована	-	-
Координатное описание	Полное описание координат поворотных точек (из ТОЛ)	Гео-код (долгота, широта)	Гео-код (долгота, широта)
Видовой (породный) состав	Есть из таксационного описания лесосеки	-	-
Отчет и место формирования баланса	ОБЛ На лесосеке	ОБД На МСД	ОПП На ОЛИ
Список действий	Все основные + Заготовка древесины	Все основные	Все основные + Переработка древесины
Срок формирования отчета	В произвольный момент времени до вывозки древесины с лесосеки	Не позднее одного рабочего дня с момента отгрузки/прихода, по остальным действиям – произвольно	Не позднее одного рабочего дня с момента отгрузки/прихода, по остальным действиям - произвольно



Какая древесина и продукция из неё подлежит учёту

ПЕРЕЧНИ ДРЕВЕСИНЫ И ПРОДУКЦИИ ЕЕ ПЕРЕРАБОТКИ

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 июня 2014 г. № **1047-р** «Об утверждении перечней древесины и продукции ее переработки, определяемых в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности и Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза»

ОКПД2 – основной классификатор, **ТН ВЭД ЕАЭС** – дополнительный при экспорте/импорте

Подлежат учету

- Брёвна хвойных и лиственных пород, в том числе:
- Балансы хвойных и лиственных пород
- Дрова хвойных и лиственных пород
- Хлысты хвойных и лиственных пород
- Пиломатериалы хвойных и лиственных пород **НЕПРОФИЛИРОВАННЫЕ**
- Шпалы и брусья
- Лесоматериалы необработанные прочие, включая расщепленные бревна и колья = 4404 (ТН ВЭД ЕАЭС) - Древесина бондарная; бревна расколотые; сваи, колья и столбы из дерева

Не подлежат учету

- Сборные конструкции из дерева
- Профилированные пиломатериалы
- Дрова, разделанные в виде поленьев всех пород
- Фанера
- Столярные изделия
- Плитная продукция (древесные плиты)
- Древесная мука, стружка, щепа (за исключением этой продукции лиственных пород для экспорта 4404)



Административная ответственность за нарушение требований лесного законодательства об обороте древесины

Вид нарушения	Должностные лица	ИП	Организации	Основание
Непредставление должностными лицами информации во ФГИС ЛК	от 5 000 до 20 000	-	-	ч. 2 ст. 8.28.1
Внесение сведений о характеристиках древесины не соответствующих Правилам	от 25 000 до 35 000	от 50 000 до 100 000	от 100 000 до 200 000	ч. 3 ст. 8.28.1
Перевозка древесины без сопроводительных документов	от 20 000 до 40 000	от 100 000 до 200 000	от 200 000 до 500 000	ч. 5 ст. 8.28.1
Перевозка древесины без сопроводительных документов – повторное нарушение	от 40 000 до 50 000	от 200 000 до 300 000	от 400 000 до 500 000	ч. 6 ст. 8.28.1
	с конфискацией древесины и (или) автомобиля (либо без)			
Перевозка древесины транспортом, не оборудованным ГЛОНАСС	от 20 000 до 40 000	от 100 000 до 200 000	от 200 000 до 400 000	ч. 7 ст. 8.28.1
Перевозка древесины транспортом, не оборудованным ГЛОНАСС – повторное нарушение	от 40 000 до 50 000	от 200 000 до 300 000	от 400 000 до 500 000	ч. 8 ст. 8.28.1
	с конфискацией древесины и (или) автомобиля (либо без)			
Нарушение требований к размещению и складов и внесению в ГЛР	от 25 000 до 50 000	от 50 000 до 100 000	от 100 000 до 200 000	ч. 9 ст. 8.28.1
Непредставление сведений об объектах лесоперерабатывающей инфраструктуры	от 50 000 до 100 000	от 25 000 до 50 000	от 100 000 до 200 000	ч. 10 ст. 8.28.1
Непредставление сведений о ввезенной на склад и вывезенной со склада древесине	от 50 000 до 100 000	от 25 000 до 50 000	от 100 000 до 200 000	ч. 11 ст. 8.28.1
Пребывание в лесах с машинами и (или) оборудованием для рубки, а также для транспортировки, если отсутствуют законные основания для осуществления рубок	от 40 000 до 50 000	от 50 000 до 100 000	от 300 000 до 500 000	ст. 8.28.2
	с конфискацией машин и (или) оборудования (либо без)			



Административная ответственность за нарушение требований лесного законодательства об обороте древесины

Изменения в Кодексе РФ об административных правонарушениях с 1 января 2025 года

- Федеральный закон от 08.07.2024 №165-ФЗ:
 - статья 8.28.1 - новые составы административных правонарушений за нарушение требований лесного законодательства (было 5 составов, стало 11);
 - статья 8.28.2 - новая статья КоАП.

Порядок составления и рассмотрения протоколов об административных правонарушениях

Департаменты лесного хозяйства по федеральным округам рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 – 3, 5, 7, 9 – 11 статьи 8.28.1 КоАП (наказание не предусматривает конфискацию).

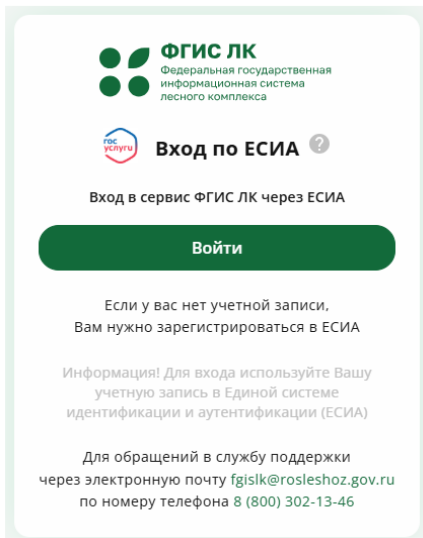
Мировые суды рассматривают дела по частям 4, 6, 8 статьи 8.28.1 КоАП и статье 8.28.2 КоАП (наказание предусматривает конфискацию).

Должностные лица органов внутренних дел составляют протоколы об административном правонарушении.



Как получить доступ к личному кабинету лесопользователя

Нужно создать учетную запись на сайте <https://pub.fgislk.gov.ru>, получить доступ через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

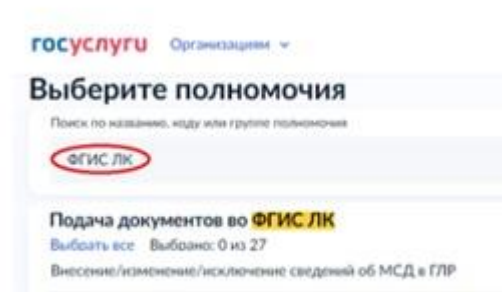
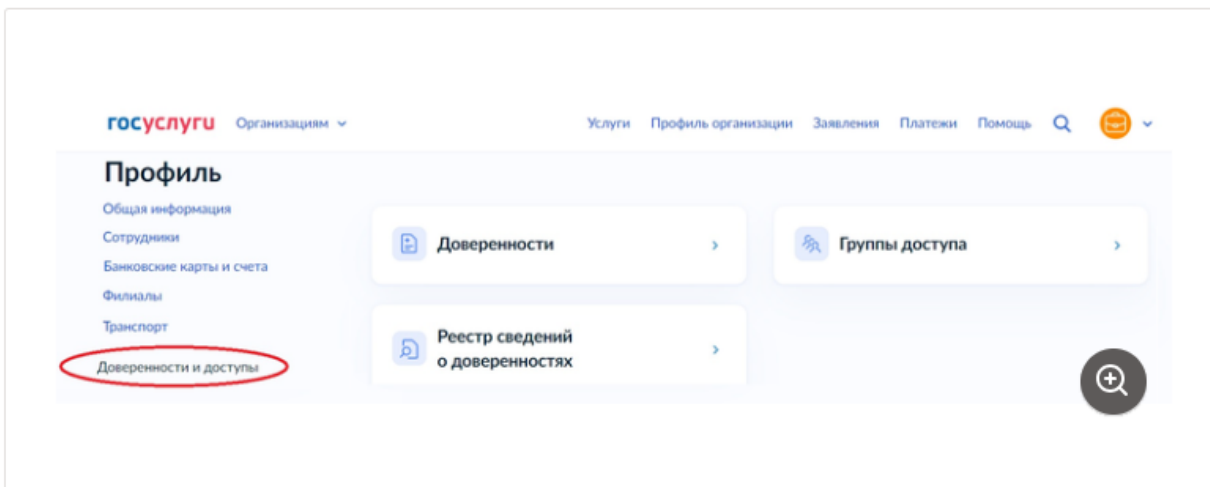


Перед первым входом в профиле своей организации на портале Госуслуг нужно сформировать машиночитаемую доверенность в формате XML, содержащую до 27 полномочий, связанных со ФГИС ЛК.

Как сформировать доверенность?

Чтобы сформировать доверенность, зайдите на портал Госуслуг по ЕСИА администратора или руководителя организации. В разделе «Доверенности и доступы» выберите «Доверенности», нажмите кнопку «Создать доверенность». Выбрать сотрудника, указать номер, срок действия доверенности. В поле выбора полномочий укажите «ФГИС ЛК» и выберите подходящие полномочия.

После подписания руководителем зайдите в раздел «Доверенности», выберите и скачайте на компьютер доверенность в формате XML и файл её подписи в формате SIG.





Функциональность личного кабинета лесопользователя

<https://pub.fgislk.gov.ru/>

ФГИС ЛК

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Выберите требуемый сервис ФГИС ЛК

ПУБЛИЧНАЯ ЛЕСНАЯ КАРТА

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

РАБОЧЕЕ МЕСТО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Обращение в службу технической поддержки:
через электронную почту fgislk@rosleshoz.gov.ru
по номеру телефона 8 (800) 302-13-46



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Перечень государственных услуг предоставляемых в электронном виде с использованием ФГИС ЛК

1. Прием лесных деклараций
2. Прием отчетов об использовании лесов
3. Направление отчетов об охране защите и воспроизводстве лесов
4. Подача таксационного описания лесосеки
5. Предоставление выписки из государственного лесного реестра
6. Согласование проектов лесовосстановления
7. Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов
8. Утверждение актов лесопатологического обследования
9. Рассмотрение ходатайства о смене категории земельного участка
10. Согласование документации по планировке территории для размещения линейных объектов
11. Предоставление лесных участков в аренду без проведения торгов
12. Предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование
13. Предоставление лесных участков в безвозмездное пользование
14. Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, без проведения торгов
15. Установление сервитутов, публичных сервитутов в отношении лесных участков
16. Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Группа	Документы
Об использовании лесов	Лесная декларация; Отчет об использовании лесов (1-ИЛ); Заявление на проведение экспертизы проекта освоения лесов; Заявление об окончании лесосечных работ
О мероприятиях по сохранению лесов	Отчеты об охране, защите, воспроизводстве лесов (1-ОЛ, 1-ЗЛ, 1-ВЛ); Акт лесопатологического обследования; Проект лесовосстановления
О правоустанавливающем документе	Заявление на предоставление лесного участка в аренду без проведения торгов, в постоянное бессрочное пользование; Заявление на установление сервитутов в отношении лесных участков; Заявление о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр
Обращения в части земельных отношений	Ходатайство о переводе земель из одной категории в другую; Заявление на согласование документации по планировке территории
По учету древесины и продукции её переработки	Сделки с древесиной, отчеты о балансе древесины (ОБД/ОБЛ/ОПП), ЭСД.
Сервисы	Таксационное описание лесосеки; Заявление на предоставление выписки из ГЛР; Заявления на исправление технических ошибок по лесосеке, по лесному участку



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Алгоритм подачи лесной декларации во ФГИС ЛК

Шаг	Действие	Место действия
1	Камеральное планирование лесосеки по материалам лесоустройства	
2	Отвод лесосеки в натуре	Лесной участок
3	Составление материалов отвода	
4	Формирование и направление ТОЛ в ОГВ	ЛКЛ или АИС
5	Направление материалов отвода в ОГВ	ЛКЛ или АИС
6	Рассмотрение ТОЛ в ОГВ	РМДЛ
7	Получение заключения по ТОЛ	эл.почта
8	Формирование и направление ЛД в ОГВ	ЛКЛ или АИС
9	Рассмотрение ЛД в ОГВ	РМДЛ
10	Получение заключения по ЛД	эл.почта



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Алгоритм подачи лесной декларации во ФГИС ЛК

← ↻ 🔒 pub.fgislk.gov.ru ФГИС ЛК ЛКЛ

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Государственные услуги и сервисы > Получение государственных услуг

Получение государственных услуг

Идентификатор документа ⚙️ Фильтры Новый документ

Идентификатор документа	Номер документа	Дата документа	Тип документа	Дата создания (московское время)	Дата отправки (московское время)
171224-00404	11-2024 МИГ2	17.12.2024	Отчет об использовании лесов	17.12.2024 15:09	17.12.2024 15:12
171224-00260	11-2024 МИГ	17.12.2024	Отчет об использовании лесов	17.12.2024 12:46	17.12.2024 12:56
161224-00476	П 251-1	-	Таксационное описание лесосеки	16.12.2024 20:55	-
161224-00101	-	-	Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении	16.12.2024 10:03	-
151224-00005	2004/3-31 П 251 ЛД 4,4	15.12.2024	Лесная декларация	15.12.2024 08:40	15.12.2024 09:05



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Алгоритм подачи лесной декларации во ФГИС ЛК

← ↻ pub.fgislk.gov.ru ФГИС ЛК ЛКЛ

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Формирование документа «Лесная декларация»
Шаг 1 из 4

Информация о лесопользователе

Юридическое лицо РФ Юридическое лицо иностранного государства

Наименование Юридического лица
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИГ"

Место нахождения
Ярославская область, Г.О. ГОРОД ЯРОСЛАВЛЬ, Г ЯРОСЛАВЛЬ, УЛ БАТОВА, дом Д. 3, корпус К. 3, кв. КВ. 39

ИНН 7602157241 ОГРН 1217600002971

Адрес электронной почты ooo_mig@internet.ru Телефон +7 964 296-83-14

Данные уполномоченного лица

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
Ульянов	Руслан	Николаевич



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Алгоритм подачи лесной декларации во ФГИС ЛК

← ↻ pub.fgislk.gov.ru ФГИС ЛК ЛКЛ 100%

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Лесная декларация ! + Заполнить реквизиты из «Реестра документов»

Номер лесной декларации	Дата начала действия декларации	Дата окончания действия декларации
<input type="text" value="2025/3-01 П 251-8"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="01.02.2025"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="31.01.2026"/>
Вид правоустанавливающего документа	Номер государственной регистрации	Номер правоустанавливающего докумен...
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Договор аренды лесного участка"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value=""/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="3"/>
Дата правоустанавливающего документа	Субъект РФ	Категория земель
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="22.03.2021"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Республика Коми"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Земли лесного фонда"/>
Наименование лесничества	Система координат	
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Удорское"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="WGS 84 (EPSG:4326)"/>	
Лесные участки		
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="11:09:0301001:941 (11:26:ЛУ1),11:09:0301001:912 (11:26:ЛУ6)"/>		
Орган государственной власти, орган местного самоуправления		
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми"/>		



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Алгоритм подачи лесной декларации во ФГИС ЛК

← ↻ pub.fgislk.gov.ru ФГИС ЛК ЛКЛ 100%

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Формирование документа «Лесная декларация»

Шаг 2 из 4

Объем использования лесов в целях заготовки древесины и (или) живицы

Лесосека

Расположение

Номер лесосеки

Учётный номер лесосеки

Наименование участкового лесничества

Наименование урочища (при наличии)

Номер лесного квартала

Лесные участки



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Алгоритм подачи лесной декларации во ФГИС ЛК

← ↻ 🔒 pub.fgislk.gov.ru ФГИС ЛК ЛКЛ 100%

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система лесного комплекса

📄 Загрузить схему размещения лесосеки (Приложение 4) + Выбрать из «Мои документы»

Выдел 🗑️ Удалить выдел

Номер лесотаксационного выдела

Общая площадь выдела в границах лесосеки, га

Эксплуатационная площадь выдела в границах лесосеки, га

Хозяйство

Сведения о породах и объеме заготовки + Добавить

Порода	Объем	Единица измерения		
Ель	29	куб.м		
Береза	115	куб.м		
Сосна	161	куб.м		
Итого:				305 куб.м



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Алгоритм подачи лесной декларации во ФГИС ЛК

pub.fgislk.gov.ru ФГИС ЛК ЛКЛ 100%

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система лесного комплекса

Общая площадь лесосеки

Форма рубки
Сплошная рубка

Загрузить схему раз...
Поле обязательно для заполн...

Выдел

Номер лесотаксационного
11:26:5:250:16

Эксплуатационная площа...
Поле обязательно для заполн...

Сведения о породах и объеме

Вложение

Приложение 4 П 252-ЛД 2,1 га к д8.pdf ×

Приложение 4 П 252-ЛД 2,1 га к д8.pdf.sig ×

Масштаб [загрузить документ](#)

<input type="radio"/> Файл	Масштаб
<input checked="" type="radio"/> Приложение 4 П 252-ЛД 2,1 га к д8.pdf	1:25000

Всего записей: 1 СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-1 из 1 < >

[Удалить выдел](#)

[Добавить](#)



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Алгоритм подачи лесной декларации во ФГИС ЛК

https://pub.fgislk.gov.ru/lkl/#/cabinet/forest-declaration-v6/c0c72e25-eb3c-4dc5-a54b-7f37a0632aa3/attachments

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система лесного комплекса

Ульянов Руслан

Формирование документа «Лесная декларация»

Шаг 3 из 4

Загрузка вложений

[+](#) Загрузить [+](#) Выбрать из «Мои документы»

Тип вложения	Файл	Подпись
Доверенность от имени юридического лица	Машиночитаемая доверенность №1-ФГИС ЛК от 30.10.2024.xml	Машиночитаемая доверенность №1-ФГИС ЛК от 30.10.2024.xml.sig
Схема объекта	Приложение 4 ВМ 275-ЛД 0,3 г a.pdf	Приложение 4 ВМ 275-ЛД 0,3 г a.pdf.sig

Всего записей: 2

СТРОК НА СТРАНИЦЕ: 10 1-2 из 2 < >

[Назад](#) [Сформировать документ](#)



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Алгоритм подачи лесной декларации во ФГИС ЛК

← ↻ pub.fgislk.gov.ru ФГИС ЛК ЛКЛ 125% Ульян

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Ульян

Все документы

Идентификатор документа Номер документа Дата документа Расширенный поиск Очисти

НАЙТИ

Идентификатор документа	Номер документа	Дата документа	Тип документа	Статус	Дата создания (московское время)	Дата отправки (московское время)	
181224-00083	2025/3-01 П 251-8	-	Лесная декларация	Черновик	18.12.2024 08:06	-	
171224-00404	11-2024 МИГ2	17.12.2024	Отчет об использовании лесов	Отправлен в ведомство	17.12.2024 15:09	17.12.2024 15:12	
171224-00260	11-2024 МИГ	17.12.2024	Отчет об использовании лесов	Во внесении сведений отказано	17.12.2024 12:46	17.12.2024 12:56	
161224-00476	П 251-1	-	Таксационное	Черновик	16.12.2024 20:55	-	



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Алгоритм подачи лесной декларации во ФГИС ЛК

mail.google.com Извещение об отказе в приеме лесной декларации/отчета об использовании лесов - r.ulyanov@gmail... 80%

ИЗВЕЩЕНИЕ
об отказе в приеме лесной декларации или изменений лесной декларации
от «15» декабря 2024 г. № 241215-000336

Рассмотрев направленную лесную декларацию от «15» декабря 2024 г. № 2004/3-31 П 251 ЛД 4,4 и прилагаемые к ней документы, руководствуясь приказом Минприроды России от 08.12.2016 № 641 "Об утверждении Административного регламента предоставления органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений государственной услуги по приему лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов",

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
(наименование уполномоченного органа)

принял решение об отказе в приеме лесной декларации
(ФИО и дата рождения кандидата)

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.11	несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.11.1, 2.11.2 Административного регламента	<u>Несоответствие форме и требованиям к содержанию лесной декларации</u>



Функциональность личного кабинета лесопользователя








Просмотр лесосек, МСД, ОЛИ, машин во ФГИС ЛК

https://pub.fgislk.gov.ru/lk/#/cabinet/my-objects

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Ульянов Руслан

Мои объекты

- Лесосеки 
- Лесные участки 
- Заявления на исправление технической ошибки 
- Места складирования древесины 
- Объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры 
- Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры 
- Машины и оборудование 

Федеральное агентство лесного хозяйства: rosleshoz.gov.ru Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку: fgislk@rosleshoz.gov.ru



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Работа с подсистемой учета древесины

Документ	Основные действия	Дополнительные действия
ОБЛ	<ul style="list-style-type: none">Приход древесиныОтгрузка древесины	<ul style="list-style-type: none">Заготовка древесины
ОБД	<ul style="list-style-type: none">Отгрузка древесины в розницуСписание древесины на переработкуСписание древесины на собственные нужды и технологические потери	
ОПП	<ul style="list-style-type: none">Пересортировка древесиныИнвентаризация древесины	<ul style="list-style-type: none">Переработка древесины и(или) продукции переработки (сырьё) и произведенная продукция
ЭСД	<ul style="list-style-type: none">Транспортировка по территории РФТранспортировка в розницеТранспортировка прод. вывозимой из РФТранспортировка прод. ввозимой в РФ	
Сделка с древесиной	<ul style="list-style-type: none">Регистрация сделкиДекларация о внешнеторговой сделкеПодача сведений о розничной сделкеСделка по реализации древесины на организованных торгах	

Подсистема учета древесины ФГИС ЛК позволяет оформить цепочку отчетов любой конфигурации, в соответствии с цепочкой хозяйственных операций лесопользователей с древесиной/продукцией.



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Работа с подсистемой учета древесины





← ↻ 🔒 https://pub.fgisk.gov.ru/lkl/#/pudpd 125%

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Ульянов Руслан

[Перейти на старый дизайн](#)

Учет древесины, продукции её переработки и сделок с ней

Моя древесина и продукция её переработки 	Электронные сопроводительные документы 
Мои отчёты 	Сделки с древесиной и продукцией её переработки 



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Работа с подсистемой учета древесины

← ↻ https://pub.fgislk.gov.ru/lk#/pudpd/timbers 125% Спросить Ульянов Руслан

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

[НА ГЛАВНУЮ](#) [СОЗДАТЬ ОБЪЕКТ](#)

Моя древесина

Тип объекта Номер объекта [Расширенный поиск](#) [Очистить](#) [ПОИСК](#)

Номер объекта	Тип объекта	Объём древесины, куб. м	Название	Я собственник объекта
23:00:МСД18039	МСД	0.000	МСД Краснодарский край, Динской район, станица Динская, ул. Железнодорожная, 259	<input checked="" type="checkbox"/>
92:00:МСД28	МСД	60.210	МСД склад г. Севастополь, территория ж/д станции Севастополь-Товарный	<input checked="" type="checkbox"/>
11:26:5:247:ЛС19	Лесосека	0.000	252-1	<input type="checkbox"/>
11:26:5:250:ЛС3	Лесосека	376.000	-	<input type="checkbox"/>
11:26:5:250:ЛС1	Лесосека	3860.000	-	<input type="checkbox"/>
11:26:2:258:ЛС1	Лесосека	0.000	-	<input checked="" type="checkbox"/>
11:26:2:212:ЛС5	Лесосека	0.000	-	<input checked="" type="checkbox"/>



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Работа с подсистемой учета древесины

← ↻ pub.fgislk.gov.ru ФГИС ЛК ЛКЛ Спросить Ульянов Руслан

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система лесного комплекса

[Вернуться к просмотру моей древесины](#) [Подать ОБЛ](#) [Создать баланс для лесопользователя](#)

Сведения о характеристиках древесины и продукции её переработки, хранящихся на лесосеке 11:26:2:258:ЛС6

Собственник объекта	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВУДБЕСТ"
Адрес	Регион 11 Лесничество 11:26 Квартал 11:26:2:258
Название	ВМ 279-5

Данные договора-основания

Номер договора-основания	2
Вид договора-основания	Договор аренды
Дата начала действия договора	-
Дата окончания действия договора	-
Ограничение по заготовке древесины в соответствии с договором (в м3)	0.000
Текущий объем заготовленной в рамках договора древесины (в м3)	0.000

МОЯ ДРЕВЕСИНА ДРЕВЕСИНА ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Работа с подсистемой учета древесины

← ↻ pub.fgislk.gov.ru ФГИС ЛК ЛКЛ 90% Спросить

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Формирование сведений о балансе древесины на лесосеке

Создать ОБЛ

Выбор лесосеки

ИД объекта	+ Добавить лесосеку
11:26:2:258:ЛС6	

Действие

Список

- Заготовка древесины
- Приход древесины
- Отгрузка древесины
- Отгрузка древесины в розницу
- Списание древесины для переработки древесины
- Списание на собственные нужды и технологические потери
- Пересортировка древесины
- Инвентаризация древесины

Федеральное агентство лесного хозяйства



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Работа с подсистемой учета древесины

← ↻ <https://pub.fgislk.gov.ru/lkl/#/pudpd/report/obl/create> 125%

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Ульянов Руслан

Собственник древесины

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВУДБЕСТ" ▾

Суммарный объем заготовленной древесины на лесосеке, куб. м.

0

Дата проведения заготовки

Дата проведения заготовки

05.02.2025 📅

Виды древесины

Вид	Суммарный объем заготовленной древесины	Объем заготовленной древесины	
02.20.11.111 Бревна сосновые для распиловки и строгания	0	100.000	✎ 🗑️
02.20.11.112 Бревна еловые для распиловки и строгания	0	150.000	✎ 🗑️

Добавить вид

Назад

Сформировать документ



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Сделки с древесиной и продукцией её переработки

С 1 января 2025 года требуется **оформление сделок с древесиной во ФГИС ЛК**. Без оформления во ФГИС ЛК сделка с древесиной не будет считаться легитимной. Система сама контролирует баланс древесины по сделкам на каждом объекте отгрузки и прихода древесины.

Внутрироссийские сделки заносятся во ФГИС ЛК **обеими сторонами сделки**. Перед внесением продавцу надо обеспечить наличие положительного баланса отчуждаемой древесины на складах, путем подачи отчетов. Дальнейшее оформление зависит от условий перехода права собственности:

Продавец	Покупатель
Право собственности переходит на лесосеке или складе продавца	
<p>1. Формирует баланс древесины контрагенту-покупателю, указывает вид и объем древесины.</p> <p>2. Подает ОБД (ОБЛ) с действием «отгрузка древесины». Выбирает из списка сделку, по которой отчуждается древесина, заполняет видовой (сортиментный) состав.</p> <p><i>Во ФГИС ЛК уменьшится баланс древесины у продавца.</i></p>	<p>1. Подает ОБД с действием «приход древесины». Выбирает из списка сделку, по которой приобретается древесина, заполняет видовой (сортиментный) состав, объем каждого вида древесины.</p> <p><i>Во ФГИС ЛК увеличится положительный баланс древесины у покупателя</i></p> <p>2. Формирует ЭСД для транспортировки древесины</p>
Право собственности переходит на складе покупателя	
<p>Оформляет ЭСД. В качестве документа-основания указывает сделку с древесиной. Пункт назначения – склад покупателя.</p>	<p>Подает ОБД с действием «приход древесины». В качестве документа-основания указывает ЭСД.</p> <p><i>Во ФГИС ЛК уменьшится баланс древесины у продавца и увеличится баланс древесины у покупателя.</i></p>

Любое формирование отчетов ОБД/ОБЛ/ОПП, с указанием сделки в качестве документа-основания перемещения древесины будет автоматически приводить к подсчету остатков баланса древесины в системе на указанных в отчетах объектах.



Функциональность личного кабинета лесопользователя






Сделки с древесиной и продукцией её переработки

← ↻ <https://pub.fgislk.gov.ru/lkl/#/pudpd/deals-group-nav> 125%

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Ульянов Руслан

Сделки с древесиной и продукцией её переработки

- Мои сделки**

- Оформить сделку в ГЛР**

- Направить сведения о внешнеторговой сделке (экспорт)**

- Направить сведения о внешнеторговой сделке (импорт)**

- Направить сведения о сделке по продаже древесины на розничном рынке или в организации розничной торговли**




Функциональность личного кабинета лесопользователя

Внешнеторговые сделки во ФГИС ЛК

Особенности внешнеторговых сделок во ФГИС ЛК:

- В ГЛР направляются сведения о внешнеторговой сделке с древесиной или продукцией её переработки – **декларация о сделке с древесиной**.
- Сведения направляются лицом, из собственности которого отчуждается древесина.
- **Виды** отчуждаемой древесины указываются одновременно по ОКПД2 и по ТН ВЭД ЕАЭС.
- **Порядок** направления сведений утвержден [Приказом Минприроды России №226 от 29.03.2022 г.](#)
- В случае вывоза древесины из РФ через границу сведения об объеме фактически отчужденной древесины направляются в виде сведений о прекративших действие ЭСД.
- Действие ЭСД за пределы территории РФ прекращается не как обычно, подачей ОБД с действием «приход древесины», а принудительно завершаются по кнопке **«Завершить действие ЭСД»**.

Примеры соответствия видов древесины

Код ОКПД2	Вид древесины	Код ТН ВЭД	Вид древесины
16.10.10.110	Пиломатериалы хвойных пород	4407130009	Лесоматериалы, полученные распиловкой или расщеплением вдоль, строганием или лущением, не обработанные или обработанные строганием, шлифованием, имеющие или не имеющие торцевые соединения, толщиной более 6 мм: - хвойные: из S-P-F (ель (Picea spp.), сосна (Pinus spp.) и пихта (Abies spp.))
16.10.10.111	Пиломатериалы из сосны		
16.10.10.112	Пиломатериалы из ели		
16.10.10.124	Пиломатериалы из березы	4407969001	Прочие лесоматериалы из березы, распиленные вдоль
		4407969002	Прочие лесоматериалы из березы (BETULA SPP.), влажностью не более 22%



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Розничные сделки во ФГИС ЛК

Особенности розничных сделок во ФГИС ЛК:

- В ГЛР направляются сведения о сделках по приобретению древесины на розничном рынке или в организации розничной торговли.
- Сведения направляются лицом, из собственности которого отчуждается древесина.
- Сведения о сделках по приобретению древесины на розничном рынке или в организации розничной торговли или копии договоров о сделках с древесиной при их заключении в письменной форме представляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, совершившими такие сделки, с указанием общего объема отчуждаемого вида древесины по всем сделкам, совершенным за период, не превышающий 5 рабочих дней со дня заключения первой сделки.
- Порядок направления сведений утвержден [Приказом Минприроды России №226 от 29.03.2022 г.](#)
- ЭСД по розничным сделкам погашаются автоматически по истечении 7 дней со дня формирования.

Сделки по продаже древесины на организованных торгах во ФГИС ЛК

Особенности сделок на организованных торгах во ФГИС ЛК:

- Сведения о сделках по реализации древесины на организованных торгах направляются для внесения в ГЛР организатором торгов оператору ФГИС ЛК с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
- Порядок направления сведений утвержден [Приказом Минприроды России №226 от 29.03.2022 г.](#)

Пример: Продажа древесины, которая получена при использовании лесов, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса РФ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 №604. **Организатор торгов** – территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом. **Торговая площадка:** torgi.gov.ru



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Транспортировка древесины

В соответствии со [статьей 49 Лесного кодекса РФ](#), транспортировка, в том числе на основании договора перевозки, древесины и продукции ее переработки, любым видом транспорта допускается **после формирования** собственниками древесины или уполномоченными ими лицами в ГЛР или с помощью специализированного программного обеспечения **электронного сопроводительного документа**, в котором указываются:

- сведения о собственнике, грузоотправителе, грузополучателе, перевозчике древесины;
- объеме, видовом (породном) и сортиментном составе древесины;
- пунктах отправления и назначения;
- реквизиты сделок с древесиной (в случае, если совершались сделки с древесиной);
- номер государственного регистрационного знака транспортного средства, на котором осуществляется транспортировка древесины (в случае ее перевозки автомобильным транспортом).

Формирование ЭСД производится в ЛКЛ или в мобильном приложении «ФГИС ЛК» в условиях отсутствия сети интернет. В последствии, при попадании устройства в зону приема сотовой связи, запись об ЭСД будет направлена из мобильного приложения во ФГИС ЛК.

Погашение ЭСД осуществляется оформлением ОБД/ОБЛ/ОПП с действием «приход древесины» на пункте приемки, то есть по факту приемки древесины на любом складе (объекте). Погашение ЭСД с отгрузкой древесины в розницу осуществляется автоматически через 7 дней.

ФГИС ЛК ограничивает незаконный оборот древесины. Система настроена таким образом, что собственник не сможет оформить сопроводительные документы на большее количество древесины, чем есть у него в наличии на пункте отправления (лесосека, МСД, или ОЛИ).



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Нормы воспроизводимости результатов измерений партии сортиментов

При оформлении ЭСД внимательно заполняйте сведения об объеме перевозимой древесины.

При остановке транспортного средства сотрудники полиции и лесной охраны измерят фактический объем древесины и сопоставят с данными, указанными в ЭСД. Второе измерение (при приемке древесины в пункте приема или при проверке объема при проверке транспортного средства) считается более точным по сравнению с измерением при отгрузке.

Отклонение между результатами измерения и данными ЭСД не должно превышать **нормы воспроизводимости** результатов измерений объема партии сортимента, установленные [постановлением Правительства от 30.11.2021 № 2128](#). Если расхождение окажется больше, проверяющие составят протокол об административном правонарушении по [части 3](#) статьи 8.28.1 КоАП.

Нормы воспроизводимости результатов измерений объема партии сортимента при повторном учете рабочими методами	
Объем партии сортимента, куб. м	Норма воспроизводимости результатов измерения объема партии, процентов
При проведении первого и повторного измерения поштучными рабочими методами	
до 9,99	8 процентов
10 и более	5 процентов
При проведении одного или обоих измерений групповыми рабочими методами	
до 69,99	15 процентов
от 70 до 399,99 куб. м	8 процентов
400 куб. м и более	5 процентов

[Постановление
Правительства РФ от 30
ноября 2021 года №
2128 «О порядке
определения
характеристик
древесины и учета
древесины»](#)



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Нормы дебаланса объема сортиментов

Дебаланс - расхождение данных учета сортиментов, выполненного рабочим методом на определенный момент, с данными учета сортиментов по совокупности документов на тот же момент.

Лица, осуществляющие заготовку древесины, а также владеющие МСД, ОЛИ, осуществляют инвентаризацию древесины. При инвентаризации древесины определяются объемы фактических остатков сортиментов, которые используются для определения дебаланса древесины. Инвентаризация древесины на лесосеке проводится по окончании вывозки древесины с лесосеки.

Установленный при учете сортиментов дебаланс объема каждого сортимента за отчетный период не должен превышать норм дебаланса.

Нормы дебаланса объемов сортиментов		
Сумма объемов сортимента, использованных при определении дебаланса, куб. м	Норма дебаланса, процентов	
	лесосека	место (пункт) складирования сортиментов, объект лесоперерабатывающей инфраструктуры
До 399,99	11	9
400 - 799,99	9	7
800 - 1999,99	7	5
2000 - 3599,99	6	4
3600 - 9999,99	5,5	3,5
10000 и более	5	3

[Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 года № 2128 «О порядке определения характеристик древесины и учета древесины»](#)



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Оформление ЭСД для транспортировки древесины

← ↻ 🔒 <https://pub.fgisk.gov.ru/lkl/#/pudpd/esd-nav> 125%


ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Ульянов Руслан


Учет древесины, продукции её переработки и сделок с ней > Электронные сопроводительные документы

Электронные сопроводительные документы


ЭСД



Оформить ЭСД



Поиск по номеру ЭСД



Федеральное агентство лесного хозяйства: rosleshoz.gov.ru Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку: fgisk@rosleshoz.gov.ru



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Оформление ЭСД для транспортировки древесины

← ↻ <https://pub.fgislk.gov.ru/lkl#/pudpd/esd/create> 125% Спросить

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Оформление ЭСД

Собственник древесины: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВУДБЕСТ"

Вид электронного сопроводительного документа:

ЭСД на транспортировку древесины (продукции) по территории РФ

- ЭСД на транспортировку древесины (продукции) по территории РФ
- ЭСД на транспортировку древесины (продукции) реализованной в рознице
- ЭСД на транспортировку древесины (продукции) вывозимой из РФ
- ЭСД на транспортировку древесины (продукции) ввозимой в РФ

Собственник древесины является грузополучателем

Сделка с древесиной

ЭСД оформляется в связи с совершением сделки с древесиной (продукции из неё)

Номер сделки с древесиной	Идентификационный номер договора	Дата оформления договора	Объём отчуждаемой древесины, куб.м	Остаток по сделке, куб. м	+ Выбрать сделку
Нет строк					



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Оформление ЭСД для транспортировки древесины

← ↻ 🔒 pub.fgisk.gov.ru ФГИС ЛК ЛКЛ 100% Спросить

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Транспортное средство, транспортирующее древесину и продукцию её переработки

Вид транспортного средства

автомобильный транспорт

Регистрационный номер транспортного средства	Действия
P727TA11	+ Добавить транспортное средство Удалить

Сведения о пункте отправления

Тип пункта отправления

Место складирования древесины

ИД объекта	Действия
11:00:МСД783	+ Добавить МСД

Адрес пункта отправления

169250, республика Коми, район Удорский, поселок городского типа Благоево, улица Промышленная, дом 18



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Оформление ЭСД для транспортировки древесины

← ↻ 🔒 pub.fgislk.gov.ru ФГИС ЛК ЛКЛ 100% Спросить

ФГИС ЛК
Федеральная государственная
информационная система
лесного комплекса

Сведения о пункте назначения

Тип пункта назначения

Место складирования древесины

ИД объекта	+ Добавить МСД
11:00:МСД3587	

Адрес пункта назначения

республика Коми, город Сыктывкар, улица 4-я Промышленная, 86/2

Координаты пункта назначения

Широта - необязательное поле

61.727102

Долгота - необязательное поле

50.740311



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Оформление ЭСД для транспортировки древесины

← ↻ 🔒 pub.fgislk.gov.ru ФГИС ЛК ЛКЛ

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система лесного комплекса

Ульянов Руслан

Добавить вид древесины

Вид древесины ОКПД2

02.20.11.111, Бревна сосновые для распиловки и строгания

Текущий объём древесины

300.000

Объём по ОКПД2, куб. м(без учёта коры и припусков)

40.000

Отмена Добавить



Функциональность личного кабинета лесопользователя

Оформление ЭСД для транспортировки древесины

pub.fgislk.gov.ru ФГИС ЛК ЛКЛ 100% Спросить

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система лесного комплекса

Координаты пункта назначения

Широта - необязательное поле
61.727102

Долгота - необязательное поле
50.740311

Виды древесины и продукции её переработки

Вид древесины ОКПД2	Объём по ОКПД2, куб.м (без учёта коры и припусков)	+ Добавить вид древесины
02.20.11.111 Бревна сосновые для распиловки и строгания	40.000	Удалить

[На Главную](#) [Сохранить черновик](#) [Подписать и отправить](#)

Федеральное агентство лесного хозяйства: rosleshoz.gov.ru Адрес электронной почты для обращения в техническую поддержку: fgislk@rosleshoz.gov.ru



Требования к оснащению транспорта аппаратурой ГЛОНАСС

с 1 января 2025 года

Часть 7 статьи 50.4: транспортировка древесины автомобильным транспортом допускается в случае, если ТС оборудованы техническими средствами контроля, указанными в статье 96.3 Лесного кодекса.

Статья 93.2. Состав сведений государственного лесного реестра

1. В государственный лесной реестр вносятся следующие сведения и документы:

28) навигационная информация, поступающая от ТС, осуществляющих **заготовку, транспортировку древесины** и оснащенных аппаратурой спутниковой навигации, а также от иных ТС

[ПП РФ №1378](#)

Статья 96.3. Технические средства контроля, устанавливаемые на ТС, используемых для транспортировки древесины, и технике, используемой при тушении лесных пожаров

1. Транспортные средства, на которых **осуществляется транспортировка древесины (в случае ее транспортировки автомобильным транспортом)**, должны быть оборудованы техническими средствами контроля, которые обеспечивают оперативное получение формируемой в некорректируемом виде на основе использования сигналов ГЛОНАСС информации, позволяющей установить координаты места нахождения таких ТС, траекторию их движения, используют программное обеспечение, интегрированное с ФГИС ЛК, и передают в нее информацию в режиме реального времени.

2. Техника, используемая при **тушении лесных пожаров**, должна быть оборудована техническими средствами контроля, которые обеспечивают возможность получения формируемой в некорректируемом виде на основе использования сигналов ГЛОНАСС информации, позволяющей установить траекторию движения техники.

3. [Порядок](#) оснащения указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи ТС и техники техническими средствами контроля, виды таких средств контроля, требования к их использованию и порядок их функционирования устанавливаются уполномоченным ФОИВ (Минприроды России).

[Приказ Минприроды России №121](#)



Требования к оснащению транспорта аппаратурой ГЛОНАСС

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система лесного комплекса

Рабочее место должностного лица > Реестр машин и оборудования

Реестр машин и оборудования

Идентификационный номер

Вид записи реестра ▼ Регистрационный номер: **O122TE178**

[Сбросить данные](#)

Идентификационный номер	Вид записи реестра	Регистрационный номер	Идентификационный номер аппаратуры
ТСД343944	Транспортное средство, предназначенное для транспортировки древесины	O122TE178	5352352353523533533

Всего записей: 1

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система лесного комплекса

Поиск в системе

Рабочее место должностного лица > Реестр машин и оборудования > ТСД918

Основные сведения | **Навигационная информация** | История изменений

Навигационная информация

Укажите дату и время фиксации местоположения транспортного средства

Дата и время с: 07.07.2024 19:50 📅 Дата и время по: 09.07.2024 09:00 📅

⚠️ Обращаем Ваше внимание, что ввод даты и времени осуществляется в московском времени.

[ПОКАЗАТЬ НА КАРТЕ](#)

ФГИС ЛК
Федеральная государственная информационная система лесного комплекса

Орлова Юлия

Легенда навигационной информации

- Отсутствует электронный сопроводительный документ
- Период действия электронного сопроводительного документа
- Точка фиксации навигационной информации
- Точка фиксации навигационной информации с нарушением

Информация о точке трека движения ТС B195EB73

Широта: 46.895609
Долгота: 54.609809
Скорость: 27,0 км/ч
Направление движения: 277
Дата и время: 2024-07-09T08:21:12.000+03:00
ЭСД: Нет данных

54.609899 ; 46.895906



Работа с мобильным приложением по учету древесины

РУ ▾ Документы

Подписанные Черновики

Фильтры

✓ Неопублик. ✓ Опублик.

Обновлено сегодня в 20:19

ОБЛ. Отгрузка древесины в

Что хотите сделать?

Сформировать ЭСД

Сформировать ОБЛ/ОБД/ОПП

Статус
Применён

Объект
11:26:5:276:ЛС4

Дата создания
29.09.2025 20:19

✓

Обновлено сегодня в 20:19

**ЭСД на транспортировку
древесины (продукции) по**

РУ ▾ Документы

Подписанные Черновики

Фильтры

✓ Неопублик. ✓ Опублик.

Обновлено сегодня в 20:19

**ОБЛ. Отгрузка древесины в
рамках ЭСД**

Идентификационный номер
№6f0e1045-0a1a-4868-a931-
fa2ca1672a03

Документ основание
№b30e9add-fce0-4050-afc5-
e17fc23f786b

Статус
Применён

Объект
11:26:5:276:ЛС4

Дата создания
29.09.2025 20:19

✓

Обновлено сегодня в 20:19

**ЭСД на транспортировку
древесины (продукции) по**

РУ ▾ Сформировать ОБЛ/ОБД...

Действие:

Заготовка древесины

Приход древесины

Списание древесины на
собственные нужды и
технологические потери, в
розницу

Переработка древесины

Пересортировка древесины

Закреть



Работа с мобильным приложением по фотофиксации

Шаг 1. Выбор типа объекта

Создание задания ×

Учетный номер

- Использование лесов
- Использование лесов за март
- Использование лесов за декабрь
- Заключительный осмотр лесосеки
- Защита лесов за 1 кв.
- Защита лесов за 2 кв.
- Защита лесов за 3 кв.
- Защита лесов за 4 кв.

Выполнить до [Не задано](#)

Создать

Все задачи

Поиск

2025021139318713
11:26:5:243:2
Лесотаксационный выдел
🌲 Фотофиксация воспроизводства лесов
10-4-2025

2025062584861601
11:26:5:247:ЛС14 Лесосека при использовании лесов
🌲 Фотофиксация лесосек
31-12-2025

Мои задачи Все задачи Профиль

Назад Задание

2025062584861601
11:26:5:247:ЛС14 Лесосека при использовании лесов
ш 64.140640, д 48.423810 До объекта: 1042 км

Пройденное расстояние: 0 м

Необходимо осуществить фотофиксацию лесосеки для подачи отчета об использовании лесов

Точка 1

Добавить точку

Завершить проверку

Начать запись трека



Аспекты межведомственного взаимодействия

Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2022 г. № 1944 утвержден порядок межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного лесного реестра.

Направляющий орган	Какая информация направляется	В какой срок	Принимающий орган	Срок внесения в ГЛР
Росреестр	Сведения о лесничествах, вносимых в ЕГРН	5 раб. дней	Рослесхоз	1 раб. день
Росреестр	Границы лесничеств, вносимые в ЕГРН	10 раб. дней	Рослесхоз	1 раб. день
Росреестр	Сведения о ЗОУИТ, вносимых в ЕГРН	5 раб. дней	Рослесхоз	
Росреестр	Сведения о лесном участке, вносимые в ЕГРН	5 раб. дней	Рослесхоз	
Росреестр	Сведения о объекте капитального строительства	5 раб. дней	Рослесхоз	
ОГВ, ОМСУ	Разрешение на строительство, реконструкцию ОКС	5 раб. дней	Рослесхоз	
Орг-р торгов	Сведения о сделках с древесиной на орг. торгах	1 день	Рослесхоз	
ФТС	Сведения об убытии древесины	1 раб. день	Рослесхоз	Незамедлит.
ФСФСН	Положит. решение об использовании с/х земель	5 раб. дней	Рослесхоз	

При межведомственном информационном взаимодействии сведения и документы направляются в Рослесхоз с использованием ЕСМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ. При отсутствии технической возможности использовать СМЭВ сведения и документы направляются на электронных носителях.

Рослесхоз не позднее 1 рабочего дня направляет в ОГВ, ОМСУ уведомление о внесении в ГЛР сведений, размещении в нем документов с использованием СМЭВ.

Органы полиции и прокуратуры могут получать сведения из ГЛР только по запросам в Рослесхоз.



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Ответы на часто задаваемые вопросы должностных лиц ОГВ

Вопрос:

Что делать, если во ФГИС ЛК лесной участок отсутствует или участок занесен неправильно (не в соответствии с договором аренды)?

Ответ:

Алгоритм ФГИС ЛК настроен так, что если лесной участок не стоит на кадастровом учете в ЕГРН, то при миграции из ЛесЕГАИС новый лесной участок системой автоматически не создается. Лесопользователю необходимо обратиться в ОГВ.

ОГВ производит следующие действия:

1). Если лесной участок стоит на кадастровом учете в ЕГРН

- ОГВ получит выписку из ЕГРН на лесной участок, загрузит его в разделе «Загрузка ретроспективных данных», создастся ЛУ.

Рабочее место должностного лица

Загрузить сведения

Выберите вид сведений

Сведения о лесных участках - выписка из ЕГРН

Регион

Республика Коми

Лесничество

11:26, Удорское, Земли лесного фонда

 Загрузить файлы

- ОГВ привяжет новый ЛУ к существующему договору аренды в разделе «Устранение ошибок».



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Ответы на часто задаваемые вопросы должностных лиц ОГВ

2). Если лесной участок НЕ стоит на кадастровом учете в ЕГРН

- лесопользователь должен сформировать перечень координат угловых точек контура лесного участка, сконвертировать его в формат geojson;
- лесопользователю в разделе «Лесные участки» надо нажать кнопку «Добавить участок».

Лесные участки

Учетный номер

Фильтры

Всего записей: 2

Учетный номер	Кадастровый номер	Субъект РФ	Лесничество	Документы	Категория земель	Вид использования лесов	
11:26:ЛУ1	11:09:0301001:941	Республика Коми	Удорское	Договор аренды лесного участка № 13 (РЛХ-20240417-0415205)	Земли лесного фонда	Заготовка древесины	

- ОГВ в «Мои задачи» создаст новый ЛУ, в уведомлении по эл.почте будет указан его номер. В разделе «Устранение ошибок» привяжет новый ЛУ к существующему договору аренды.

Рабочее место должностного лица > **Исправление технической ошибки в сведениях ГЛР использования лесов**

Номер процесса: ТО-250215-06:00014

Загрузка документа Выбор записи Выбор документа **4** Внесение изменений 5 Подтверждение

Договор аренды лесного участка

Номер документа Дата утверждения документа Регион

Сведения об участках

Номер ограничения права Вид ограничения Дата государственной регистрации ограничения

11:29:ЛУ37

3). Если лесной участок неправильно привязан к договору аренды

- ОГВ в разделе «Устранение ошибок» удалит или добавит ЛУ к договору.



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Ответы на часто задаваемые вопросы должностных лиц ОГВ

Вопрос:

Как отображается во ФГИС ЛК договор субаренды лесного участка?

Ответ:

Действовавшие на момент вступления в силу ЛК РФ договоры субаренды лесного участка мигрированы во ФГИС ЛК и отображаются так же как договоры аренды лесного участка. Когда в системе присутствуют оба договора – аренды и субаренды, тогда технически подавать документы (ТОЛ, ЛД, отчеты) может и арендатор, и субарендатор. Договор субаренды является юридическим основанием перехода прав и обязанностей лесопользователя. Соответственно, юридически, субарендатор может подавать ТОЛ, ЛД, и отчеты.

Вопрос:

Что делать в случае отсутствия лесосеки, по которой до 01.01.2025 было подано и принято таксационное описание лесосеки?

Ответ:

Необходимо в ЛКЛ в разделе «Мои лесосеки» нажать кнопку «Добавить лесосеку», заполнить, подписать и направить заявление на добавление лесосеки.

ОГВ, получив заявление на добавление лесосеки, принимает его.

Лесосека создается в справочнике лесосек, учетный номер присваивается автоматически, но координатное описание и породно-видовой состав отсутствует.

Лесопользователь начнет видеть добавленную лесосеку в личном кабинете, получит по электронной почте уведомление о внесении в ГЛР сведений о лесосеке, может подавать отчеты 1-ИЛ, ОБЛ, лесную декларацию. На лесной карте лесосека не отображается.



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Ответы на часто задаваемые вопросы должностных лиц ОГВ

Вопрос:

Почему на лесной карте некоторые лесосеки отображаются синим цветом, некоторые - красным цветом, а некоторые не отображаются вовсе?

Ответ:

На публичной и служебной лесных картах лесосеки отображаются:

- **синим цветом** – лесосека в статусе «отведена», имеет координаты из ТОЛ;
- **красным цветом** – лесосека в статусе «задекларирована», имеет координаты из ТОЛ и ЛД;
- **не отображается** – лесосека не имеет координат из ТОЛ (создана исправлением технической ошибки без указания координат).

На операции с лесосекой **статус не влияет**. При формировании любого отчета главное - наличие лесосеки и её учетного номера.

Для **добавления координат** лесосеки или породно-видового состава надо использовать кнопку «Исправить техническую ошибку» в карточке лесосеки.

ТОЛ надо подавать только по новым проектируемым лесосекам!

Если ранее лесосека создана по заявлению на исправление технической ошибки, и по ней попробовать подать ТОЛ, то наступают следующие последствия:

- 1) Если подать ТОЛ **с учетным номером существующей лесосеки**, то это приведет у отказу системы, т.к. проверка покажет, что проектируемая лесосека совпадает с другой лесосекой.
- 2) Если подать ТОЛ **без учетного номера**, то лесосека удвоится (два объекта типа «лесосека» будут описывать одну и ту же лесосеку), одна из которых будет без координат, другая – с координатами.



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Ответы на часто задаваемые вопросы должностных лиц ОГВ

Вопрос:

Что делать в случае, если лесосека, по которой до 01.01.2025 г. была подана и принята лесная декларация, имеет статус «отведена», а не «задекларирована»?

Ответ:

Иногда миграция лесных деклараций из ЛесЕГАИС во ФГИС ЛК проходит **неуспешно**, в итоге лесная декларация прошлых лет не загружена в систему. Если при этом лесосека заведена в систему, то она получит статус «отведена».

Для изменения статуса лесосеки на «задекларирована» необходимо:

- 1) Сформировать XML-файл лесной декларации в формате ФГИС ЛК (с указанием учетного номера лесосеки) в АИС (например, «Аверс: электронные документы лесопользователя»).
- 2) Передать данный XML-файл в ОГВ (лесничество);
- 3) ОГВ должно загрузить данный файл в РМДЛ в разделе «Загрузка ретроспективных сведений».

Лесосеке автоматически присвоится статус «задекларирована».

Лесопользователь начнет видеть данную ЛД в разделе «Документы ГЛР».

Такой же технический результат можно получить путем подачи ЛД во ФГИС ЛК, но юридически это будет неправильно, поскольку **подача ЛД должна касаться только новых ЛД**.

Новые проектируемые лесосеки надо создавать формированием и подачей ТОЛ.



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

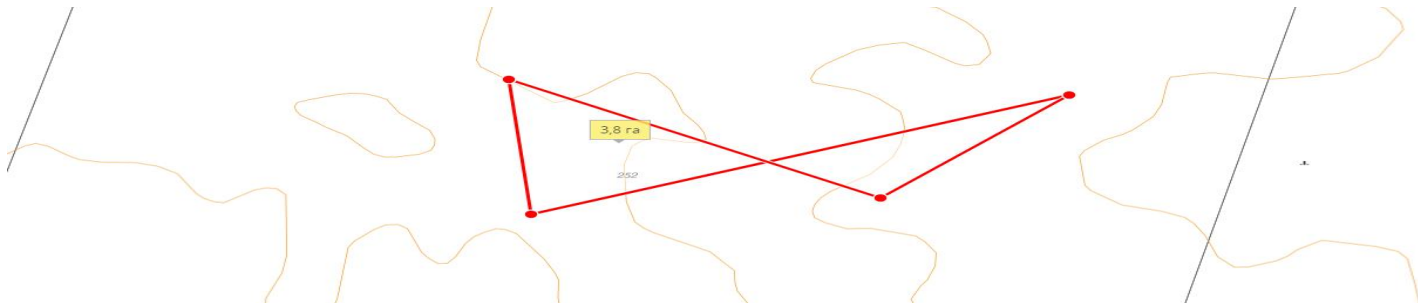
Ответы на часто задаваемые вопросы должностных лиц ОГВ

Вопрос:

Что такое ошибка пространственных данных «Самопересечение в точке или вблизи неё»?

Ответ:

При подаче ТОЛ или ЛД системой проводится пространственный анализ, в том числе на предмет топокорректности точек полигонов лесосеки. При обнаружении **повторения одинаковых координат в соседних точках**, или ошибочных координат полигона, приводящих к **форме «бабочки»**, система выдает ошибку самопересечения и не дает пройти такому документу.



Лесопользователю в таком случае необходимо самостоятельно найти ошибку, исправить таблицу с координатами лесосеки, и повторно сформировать документ.

В случае, если при большом количестве координат, система повторно находит ошибку самопересечения, то процедуру приходится повторять.



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Ответы на часто задаваемые вопросы должностных лиц ОГВ

Вопрос:

При приеме отчета 1-ИЛ отслеживает ли система превышение объема заготовки по декларациям конкретного года, или превышение суммарного объема, в который могут входить объемы переходящих лесосек с прошлых периодов?

Ответ:

В отчет 1-ИЛ вносятся с нарастающим объемы фактической заготовки с начала года, в него включаются и объемы по декларациям прошлых лет. Общий объем складывается из объемов заготовки по каждой лесосеке, независимо от сроков подачи лесной декларации. Лесная декларация принимается ОГВ в пределах предусмотренного договором объема текущего года и разрешенного неиспользованного объема заготовки предыдущих лет.

В соответствии с п.368 Правил ведения ГЛР (Постановление Правительства РФ №1378) предусмотрен **отказ** от внесения сведений в ГЛР отчета об использовании лесов, **если сведения об объеме заготовки лесных ресурсов превышают сведения о ежегодном объеме заготовки, указанный в лесной декларации. Ожидается внесение изменений, проект на рассмотрении.**

Система сверяет сведения об объемах, указанных в отчете 1-ИЛ **по каждой лесосеке**, с объемами, указанными **в лесной декларации по лесосеке.**

При превышении система выдает **предупреждение**, но принять отчет **разрешает.**

- ✘ Проверка на соответствие пород из отчета об использовании лесов декларируемым породам из лесной декларации
- ✘ Проверка на соответствие объема из отчета об использовании лесов декларируемому объему заготовки из лесной декларации

Данные по проверке с лесной декларацией

Учётный номер лесосеки	Хозяйство	Порода	Объем ОИЛ	Объем ЛД
11:26:5:247:ЛС12	Хвойное	Сосна	258.0	209.0

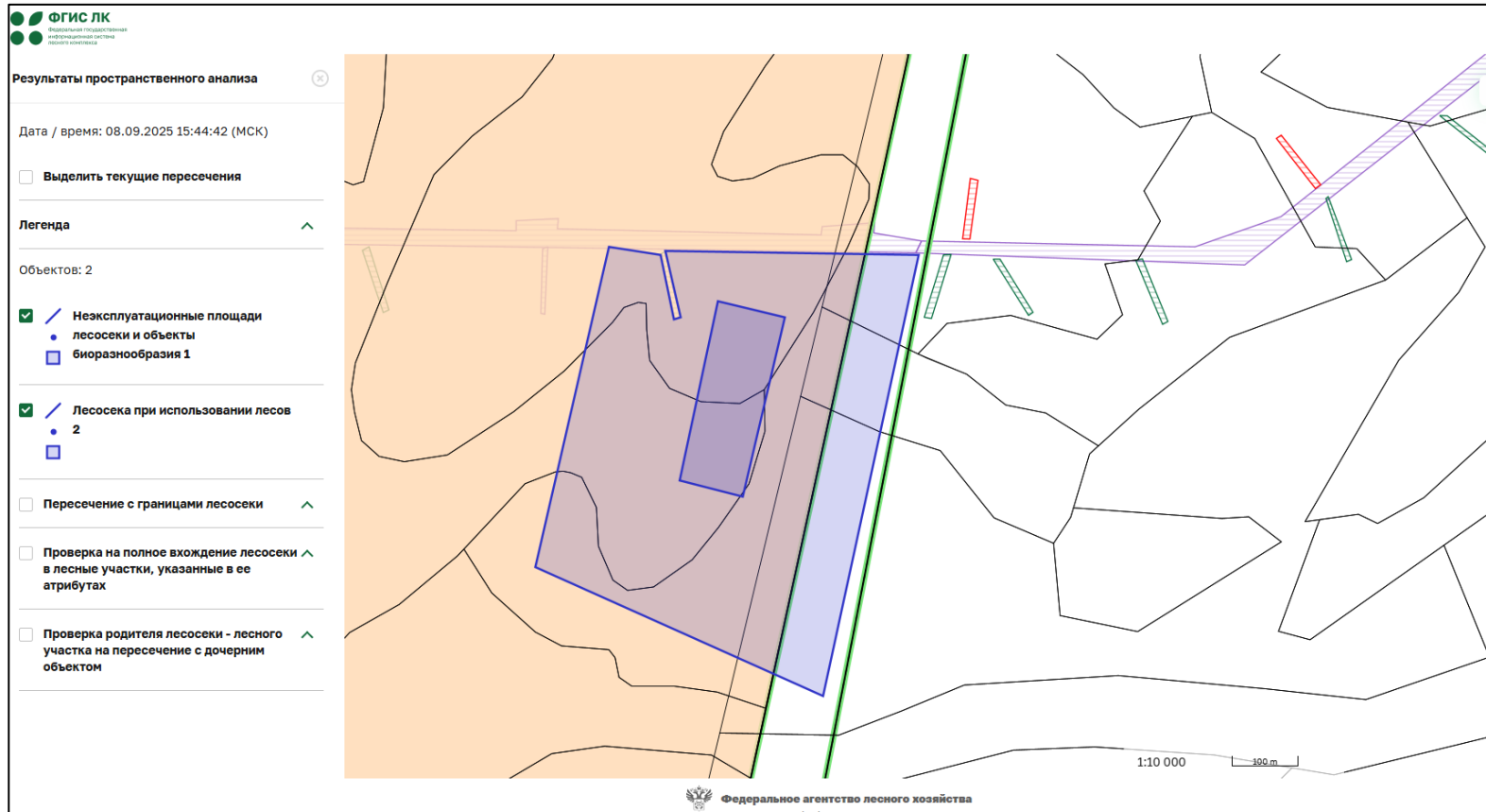


Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Ответы на часто задаваемые вопросы должностных лиц ОГВ

Вопрос:

Есть ли основание для отказа в приеме ТОЛ при выходе лесосеки за границу на карте?



Если граница лесосеки не пересекает границы лесного участка в натуре, а только в результате неправильной геометрии квартала на служебной лесной карте, то п.368 Правил ведения ГЛР здесь не применим, основания для отказа нет. **Отказ, когда границы лесосек пересекают границы лесных участков, других лесосек.**



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Ограничения и временные недоработки ФГИС ЛК, приводящие к сообщениям об ошибке

Отказ от внесения в ГЛР таксационного описания или лесной декларации после их принятия в конце процесса внесения сведений в ГЛР.

Очень часто с такой проблемой сталкиваются сотрудники ОГВ – ТОЛ или ЛД приняты, а в ГЛР не вносятся из-за неправильных координат в экспликации. Нельзя считать услугу оказанной, если система не дала внести сведения в ГЛР. Ответственность за внесение сведений на сотруднике ОГВ.

Причин две – 1) сотрудники не могут оценить правильность пространственного расположения объектов, в т.ч. привязок; 2) система эту проверку делает только при попытке внесения в ГЛР, т.е. после принятия документа.

Изначальное ограничение - ФГИС ЛК не работает с мультиполигональными объектами.

Ошибки, которые совершают лесопользователи в координатах и которые приводят к невозможности внесения в ГЛР лесной декларации или ТОЛ: указывают несколько контуров объектов (Аверс это позволяет сформировать); указывают несколько привязок; указывают повторение координат в разных точках (самопересечение). Бывает, что ТОЛ в ГЛР вносится, а ЛД на его основе - нет. Это означает, что проверки система проводит по-разному. Иногда пространственный анализ проводит при рассмотрении документа, иногда нет. Лесничеству в таком случае невозможно визуализировать средствами системы расположение объектов и правильность координат в экспликации. Остается только разглядывать приложенные к ТОЛ или ЛД абрисы и схемы, и на этом основании принимать решение принимать ТОЛ или ЛД, или отказывать в приеме.

Выход - делить мультиполигональный объект (лесосеку) на несколько отдельных контуров. Нужно исправлять экспликацию и подавать ТОЛ или ЛД заново.

Если в одном объекте декларируются несколько лесосек, у которых частично повторяются номера выделов, то последующие (после первой лесосеки) площади и объемы система не обрабатывает.

Визуализация PDF-файла ЛД в РМДЛ также не покажет объемы по лесосекам с повторяющимися номерами выделов. И во вкладке "Создание объектов" также не покажет эти объемы.

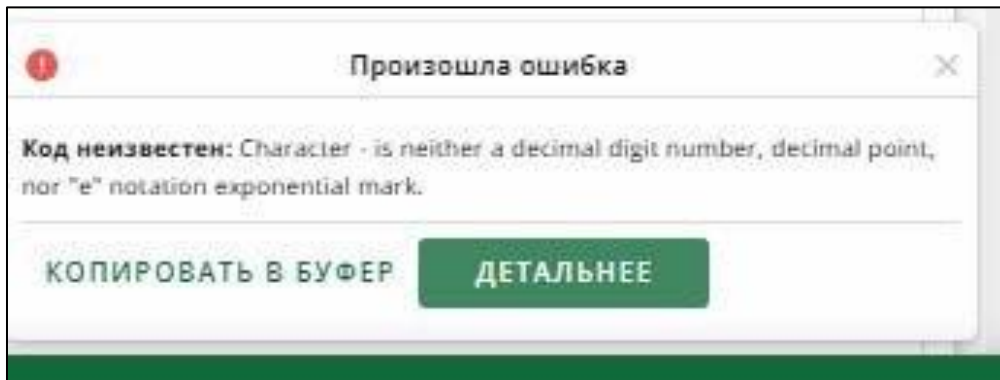
Решение данной проблемы - подавать две декларации: во вторую ЛД перенести лесосеки, которые не видны, с повторяющимися номерами выделов. Суммарный объем заготовки по объекту будет складываться из объемов двух ЛД.



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Ограничения и временные недоработки ФГИС ЛК, приводящие к сообщениям об ошибке

При формировании черновика АПОЛ встречается иногда ошибка, которую повторяют некоторые должностные лица, а именно, в числовых полях пишут не цифры, а слова+цифры или знаки ("-"). В таких случаях система выдает ошибку примерно такую:



В числовых полях нужно указывать только числовые значения. Например, в поле "Средняя высота подроста" не нужно писать "более 2.0", а нужно писать цифру «2.0», Либо поле оставить пустым.

Ошибка не прохождения пространственного анализа при ФЛК в процессе подачи ТОЛ.

Если такое сообщение в протоколе ФЛК, и ТОЛ не доходит до задач лесничества, то ошибка в том, что в сведениях договора аренды указаны лесные участки (11:...:ЛУ..), которых нет в системе.

00178 Ошибка при проведении ПА: 'POPDSS00512: При проведении ПА возникла след. ошибка: Received a NULL pointer.'	
Результат проверки	Не пройдена

Лесничеству в таком случае необходимо в разделе "Устранение ошибок" удалить из договора аренды лесные участки по учетным номерам, которых нет в системе.



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Ограничения и временные недоработки ФГИС ЛК, приводящие к сообщениям об ошибке

В сообщениях об ошибке появляется упоминание «бизнес-ключ».

Бизнес-ключ - это номер документа в поле «Номер документа» в разделе «Мои задачи» (похоже на технический номер процесса, типа ГУ-...).

При создании черновика АЗОЛ выходит ошибка: «PIL_ROUTING0039: Не удалось создать задачу на стороне ПУДа».

```
Произошла ошибка

{
  "errors": [
    {
      "timestamp": "2025-09-03T09:43:52.618+03:00",
      "code": "PIL_ROUTING0039",
      "msg": "PIL_ROUTING0039: Не удалось создать задачу на стороне ПУДа",
      "details": "Internal Server Error 500 uri=/fgis-pil-routing-backend/muzapi/save-in-fs-and-complete"
    }
  ]
}
```

Проверьте есть ли на лесной карте лесосека. Если нет, то лесопользователю нужно подать заявление на исправление технической ошибки, в котором указать координаты лесосеки. ОГВ нужно принять заявление, статус лесосеки изменится. После этого можно сформировать черновик АЗОЛ.



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Рекомендации пользователям, не описанные в инструкциях

По номеру заявления в ЛКЛ невозможно идентифицировать задачу или процесс в РМДЛ.

В случае необходимости найти конкретный документ лесопользователя по его номеру, необходимо получить от лесопользователя технический номер процесса (ГУ-..., РВ-...).

Продление ДКП по справке ЦГМС.

В соответствии с п.11 Правил заготовки древесины, увеличение сроков рубки допускается в случае возникновения неблагоприятных погодных условий, подтвержденных справкой ЦГМС. Срок рубки может быть увеличен не более чем на 12 месяцев по письменному заявлению лица, использующего леса. Разрешение на изменение сроков рубки выдается в письменном виде с указанием местонахождения лесосеки, номера лесосеки, площади лесосеки, объема древесины и продленного срока рубки.

Во ФГИС ЛК не предусмотрена загрузка данного документа (разрешения). Есть возможность исправить срок окончания действия договора купли-продажи, но это необходимо делать только в том случае, если начнутся проблемы с приемом отчетов 1-ИЛ.

Заявления на добавление лесного участка, на добавление лесосеки, на исправление технической ошибки поступают в перечень задач без указания лесничества. Такие заявления надо искать не в разделе «Мои задачи» по лесничеству, а в разделе «Мои процессы», указав в расширенном поиске инициатора заявления в поле «Инициатор» (можно указывать только часть наименования юридического лица или фамилию).

Лесосека и объект - это разные сущности в лесной декларации.

Учетный номер есть только у лесосеки, а у объекта имеется пользовательский номер. По объекту, например, лесной дороге, не нужно вводить учетный номер.

В декларации указывается два описания местоположения: описание объекта и описание лесосеки (под объектом). Площади объекта и лесосеки могут отличаться. Например, при эксплуатации объекта рубка не производится (вырубили ранее), или площадь объекта меньше или больше площади лесосеки. Если декларируется лесная дорога с вырубкой на всей площади, то координаты лесосеки и объекта будут совпадать.



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Рекомендации пользователям, не описанные в инструкциях

Если нужно в систему добавить старую лесосеку (2021-2023 годов), можете это сделать в разделе "Внесение сведений", выбрать тип вносимых сведений "Внесение сведений о лесосеке". Взять лесную декларацию по данной лесосеке (скан pdf), материалы отвода, и вбить сведения о лесосеке из декларации, включая местоположение, координаты и данные самой декларации. В уведомлении по электронной почте получите номер созданной лесосеки.

Рекомендации по поиску юридических и физических лиц при создании документов-оснований или других документов.

Юридические лица лучше всего искать указав тип лица "юридическое лицо" и его ИНН.

Органы власти и МСУ - указав тип лица "орган государственной власти" и ПОЛНОЕ наименование с учетом регистра букв (часто все буквы прописные).

Физические лица - указав тип "физическое лицо" и в поле "Наименование лица" указав его ФИО.

При создании ДКП лесных насаждений для собственных нужд граждан доступно создание контрагента - физического лица гражданина РФ. Данная функция предназначена для создания ДКП для граждан, не имеющих регистрацию в ЕСИА.

Сведения о документе		
Тип документа * Договор купли-продажи лесных насаждений	Тип договора купли-продажи Договор купли-продажи лесных насаждений для	Номер документа *
Дата утверждения документа *	Место заключения документа *	Дата начала срока действия документа *
Дата окончания срока действия документа *	Срок действия документа *	Регион *
Сведения о продавце *		
⊕ Выбрать контрагента 🗑 Удалить контрагента		
Сведения о покупателе *		
⊕ Выбрать контрагента 👤 Создать нового контрагента 🗑 Удалить контрагента		



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Рекомендации пользователям, не описанные в инструкциях

При создании нового ДКП система позволяет указать лишь одну лесосеку.

Чтобы добавить к ДКП вторую лесосеку, например, лесной ус, лесопользователю в ЛКЛ надо подать заявление на добавление лесосеки (по кнопке "Добавить лесосеку"), при этом указать документ-основание ДКП, а ОГВ принять данное заявление, таким образом добавив вторую лесосеку (или ус).

Для создания нового договора аренды нужно сначала создать лесной участок.

Для этого лесопользователь в ЛКЛ в разделе "Мои объекты" нажимает кнопку "Добавить лесной участок", описывает его характеристики и подает данное заявление. Далее лесничество получив данное заявление в РМДЛ принимает его, после чего создается новый учетный номер лесного участка. Далее непосредственное создание договора аренды осуществляется в РМДЛ в разделе "Реестр документов-оснований" по кнопке "Создать документ". Вносятся все сведения о договоре, при этом обязательно указание номера созданного лесного участка.

Как создать договор с такой же датой и номером, который уже есть в системе?

Для этого можно при создании договора проставить в поле «Номер» перед номером знак «№».

Заявления граждан на заключение ДКП для собственных нужд, поданные через ЕПГУ, попадают во ФГИС ЛК в список задач без ФИО и без сортировки по лесничествам.

Лесничествам чтобы увидеть данные заявления в разделе «Мои задачи» надо убрать фильтр «Лесничество», а в фильтре «Тип документа» выбрать значение «Заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд». Все заявления в графе «Заявитель» будут иметь значение «Имя заявителя отсутствует», список заявлений будет по всем лесничествам субъекта (по всей республике). Сотрудникам лесничества необходимо пройти по всем заявлениям, выбрать те из них, которые относятся к вашему лесничеству, взять их в работу и отработать свои задачи, завершив оказание госуслуги.

Ограничить право граждан подавать заявления через ЕПГУ мы не можем, но можем просить или рекомендовать подавать в бумажном виде.



Разбор практических задач и типичных ошибок, рекомендации

Рекомендации пользователям, не описанные в инструкциях

Как указать местоположение квартальных просек и столбов в отчете 1-ОЛ?

Местоположение квартальных просек можно указать последним выделом в квартале (в соответствии с таксационным описанием выдела). Местоположение квартальных столбов можно указать координатами.

В перечне мероприятий по охране лесов нет такого мероприятия - замена квартальных столбов, но в проектах освоения лесов встречаются, поэтому арендаторы вынуждены указывать данное мероприятие. Можно воспользоваться строкой в форме «Иные меры по охране лесов от пожаров, не вошедшие в перечень вышеперечисленных показателей, с расшифровкой каждого мероприятия в отдельности».

В процесс приема отчета 1-ИЛ во ФГИС ЛК введены новые проверки на предмет соответствия отчета 1-ИЛ и сведений о балансе древесины на лесосеке (ОБЛ).

В случае, если отчет 1-ИЛ по лесосеке, по видовому (сортиментному) составу на ней, меньше, чем в сведениях ОБЛ, то система не даст принять такой отчет 1-ИЛ.

Особенности формирования АПОЛ.

Перечень пользовательских задачи, которые необходимо выполнить для формирования АПОЛ:

1. Рассмотрение ТОЛ.
2. Запланировать предварительный осмотр.
3. Сформировать черновик АПОЛ.
4. Сформировать итоговый АПОЛ.
5. Подписать сформированный АПОЛ.
6. Внести сведения в ГЛР ИЛ.

При выполнении задачи 4 "Сформировать итоговый АПОЛ" не загорается зеленая кнопка "Сформировать" (остается серой) пока не внести все сведения в пустые поля данных в верхней части формы (ФИО, должность, доверенность, дата), в строке "Особые отметки" написать "нет" (или конкретные отметки). Также надо нажать зеленый значок "плюс" "Добавить породный состав", появится пустая строчка, на ней нажать зеленый значок "минус", убрав эту пустую строку. Лишь после этого загорится зеленая кнопка "Сформировать".



Порядок взаимодействия со службой технической поддержки

Контакты технической поддержки ФГИС ЛК

fgislk@rosleshoz.gov.ru

В случае возникновения нештатных проблемных ситуаций сотрудники ОГВ могут написать обращение в ТП по указанному адресу, в котором изложить суть проблемы, приложить скриншоты, указать номера процессов, указать должность и ФИО.

Примеры нештатных ситуаций:

- остановка процесса размещения документа (например, лесохозяйственного регламента);
- зависание процесса по оказанию государственной услуги;
- неправильный статус выделов, например, «архивные записи» вместо «актуальные записи».

К штатным ситуациям обращений ОГВ в ТП относятся:

- заявка на загрузку сведений о кварталах, выделах (материалов лесоустройства);
- заявка на удаление задвоившейся лесосеки, лесного участка;
- заявка на перевод лесосеки в архив.

Ответ на обращение приходит с адреса: fgislk_reply@rosleshoz.gov.ru

Примеры ответов:

Заявка #FGISLK_TP1-443355 создана.

Заявка #FGISLK_TP9-443346 выполнена.



Благодарю за внимание!