

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТДЕЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Внедрение цифрового двойника леса –  
ФГИС ЛК как инструмента ведения электронного  
государственного лесного реестра»**

**Пенза 2026**

**Разработчик составитель:**

1. Володькин А.А., к.с.-х.н., доцент, доцент кафедры «Растениеводство и лесное хозяйство».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
  - 1.1 Общие положения
  - 1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации
  - 1.3 Планируемые результаты обучения
  - 1.4 Учебно-тематический план
  - 1.5 Календарный учебный график
  - 1.6 Рабочие программы дисциплин
  - 1.7 Организационно-педагогические условия
  - 1.8 Формы аттестации
- 2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
  - 2.1 Текущий контроль
  - 2.2 Промежуточная аттестация
  - 2.3 Итоговая аттестация

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Общие положения

### 1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Внедрение цифрового двойника леса - Федеральной государственной информационной системы лесного комплекса как инструмента ведения электронного государственного лесного реестра» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 апреля 2025 г. N 81928);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации; информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (5 версия от 30 марта 2022 г.);

– Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов (3 версия от 24 февраля 2022 г.);

– Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов (3 версия от 24 февраля 2022 г.);

– Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ специалитета в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов (3 версия от 24 февраля 2022 г.);

– Положением о порядке разработки и утверждения адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (2 версия от 30 марта 2022 г.);

- Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (2 версия от 30 августа 2017 г.);
- Положением о порядке организации практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (1 версия от 25 ноября 2020 г.);
- Положением о практиках обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (6 версия от 30 марта 2022 г.);
- другими нормативными локальными актами университета.
- Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. N 200-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования лесных отношений» от 04.02.2021 N 3-ФЗ;
- Приказ Рослесхоза от 22.04.2021 № 372 «О создании федеральной государственной информационной системы лесного комплекса»;
- Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 15 июня 2023 г. N 728 «Об утверждении Концепции создания федеральной государственной информационной системы лесного комплекса и признании утратившим силу приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 03.11.2021 N 841»;
- Постановление Правительства РФ от 25.08.2023 № 1378 «Об утверждении Правил ведения государственного лесного реестра»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.06.2024 № 385 «Об утверждении форм, содержания и порядка представления в форме электронного документа отчетности об осуществлении переданных в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации полномочий, а также порядка интеграции соответствующих информационных систем, используемых уполномоченными исполнительными органами субъектов Российской Федерации для учета данных об использовании, охране, о защите, воспроизводстве лесов, с федеральной государственной информационной системой лесного комплекса, иными федеральными информационными системами»;
- Приказ Рослесхоза от 07.06.2023 № 711 «О вводе в эксплуатацию первой очереди федеральной государственной информационной системы лесного комплекса»;
- Приказ Рослесхоза от 20.09.2023 № 922 «Об утверждении графика предоставления Рослесхозом доступа ОГВ к ФГИС ЛК»;
- Приказы Рослесхоза от 28.03.2025 № 183 и от 28.04.2025 № 282 «О вводе в эксплуатацию второй и третьей очереди ФГИС ЛК»;
- Письмо Рослесхоза от 16.06.2025 № АВ-10-54/15974 «О работе во ФГИС ЛК»;
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.03.2025 № 112 «Об утверждении перечня информации,

включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, порядка фиксации этой информации, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»;

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 706( зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2017 № 47807), с учетом профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию, лесовосстановлению, охране и защите лесов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.10.2024 № 560н.

### **1.1.2. Требования к слушателям**

а) категория слушателей: студенты 4 курса бакалавриата, обучающиеся по направлениям подготовки: 35.03.01 Лесное дело

б) требования к уровню профессионального образования:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

**1.1.4. Форма обучения:** очная.

**1.1.5. Трудоемкость освоения:** 16 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

**1.1.6. Период освоения:** 4 календарных дня.

**1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **1.2. Цель освоения**

Целью освоения программы являются совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ПК-1. Правовое обеспечение и государственный контроль в сфере лесных отношений и оборота древесины	<p>З 1.1 Законодательные акты, регулирующие ведение ГЛР в электронном виде и требования к сделкам с древесиной.</p> <p>З 1.2. Виды нарушений в сфере оборота древесины и соответствующие им санкции по КоАП РФ.</p>	<p>У 1.1. Проверять легальность происхождения древесины по представленным документам.</p> <p>У 1.2. Оценивать риски привлечения к административной ответственности за несоблюдение правил учета.</p>	<p>В 1.1. Проведение экспертизы пакета документов на партию древесины.</p> <p>В 1.2. Подготовка материалов для отчетности или ответов на межведомственные запросы в рамках контроля лесопользования</p>
ПК-2. Работа в цифровой экосистеме ФГИС ЛК	<p>З 2.1. Перечень и назначение мобильных и десктопных приложений для доступа к ФГИС ЛК.</p> <p>З 2.2. Функциональные возможности личного кабинета</p>	<p>У 2.1. Настраивать программное обеспечение и проходить идентификацию в системе.</p> <p>У 2.2. Работать в многопользовательском режиме с разграничением прав доступа.</p>	<p>В 2.1. Навыки навигации в программной среде ФГИС ЛК</p> <p>В 2.2. Использование мобильных решений системы для оперативного внесения данных в полевых или офисных условиях</p>
ПК-3. Технологии цифрового учета древесины и анализа пространственных данных	<p>З 3.1. Методику работы в подсистеме учета древесины</p> <p>З 3.2. Принципы отображения лесотаксационной и кадастровой информации на электронных картах.</p>	<p>У 3.1. Формировать электронные документы на партию древесины и регистрировать сделки.</p> <p>У 3.2. Работать со слоями цифровой лесной карты, проводить поиск объектов по координатам или атрибутам.</p>	<p>В 3.1. Полный цикл регистрации движения древесины в цифровом виде.</p> <p>В 3.2. Работа с пространственными данными на служебных картах для сопоставления фактических границ лесосек с реестровыми данными</p>

## 1.4 Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Ито го	Трудоемкость, ак. час				Формы ат-тестации
		Виды занятий, в т.ч.			Из них с ДОТ	
		Л	ПЗ, ЛР	СР		
<b>Модуль 1. Правовое регулирование и ответственность в сфере лесного учёта и оборота древесины</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>		
Тема 1.1. Правовое регулирование ведения государственного лесного реестра в электронном виде	1	1				
Тема 1.2. Административная ответственность за нарушение требований об обороте древесины	2	1		1		
Тема 1.3. Требования к обороту древесины в лесном законодательстве	2	1		1		
Тема 1.4. Аспекты межведомственного взаимодействия	1	1				
<b>Модуль 2. Учёт древесины и лесное картографирование в ФГИС ЛК</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
Тема 2.5. Общий функционал и приложения для доступа во ФГИС ЛК	2	1	1			
Тема 2.6. Функциональность рабочего места должностного лица и лесопользователя	2	1	1			
Тема 2.7. Работа с подсистемой учета древесины	2		1	1		
Тема 2.8. Работа со служебной и публичной лесными картами	2		1	1		
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		тестирование
<b>ВСЕГО</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		

## 1.5 Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час				
	Д1	Д2	Д3	Д4	Итого
<b>Модуль 1. Правовое регулирование и ответственность в сфере лесного учёта и оборота древесины</b>	<b>5</b>	<b>1</b>			<b>6</b>
Тема 1.1. Правовое регулирование ведения государственного лесного реестра в электронном виде	1				<b>1</b>
Тема 1.2. Административная ответственность за нарушение требований об обороте древесины	2				<b>2</b>
Тема 1.3. Требования к обороту древесины в лесном законодательстве	2				<b>2</b>
Тема 1.4. Аспекты межведомственного взаимодействия		1			<b>1</b>
<b>Модуль 2. Учёт древесины и лесное картографирование в ФГИС ЛК</b>		<b>4</b>			<b>4</b>
Тема 2.5. Общий функционал и приложения для доступа во ФГИС ЛК		2			<b>2</b>
Тема 2.6. Функциональность рабочего места должностного лица и лесопользователя		2			<b>2</b>
Тема 2.7. Работа с подсистемой учета древесины			2		<b>2</b>
Тема 2.8. Работа со служебной и публичной лесными картами			2		<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация</b>				<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Всего ак. часов</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

## Рабочая программа

Таблица 4 - Макет рабочей программы

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час	Содержание
<b>Модуль 1. Правовое регулирование и ответственность в сфере лесного учёта и оборота древесины</b>		
Тема 1.1. Правовое регулирование ведения государственного лесного реестра в электронном виде	Лекция	1
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовая база</li> <li>2. Структура электронного ГЛР</li> <li>3. Порядок внесения и изменения сведений</li> <li>4. Юридическая сила электронной записи</li> <li>5. Ответственность за недостоверность данных</li> </ol>
Тема 1.2. Административная ответственность за нарушение требований об обороте древесины	Лекция /СР	2
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды административных правонарушений требований об обороте древесины</li> <li>2. Изменения в ст.8.28.1 и 8.28.2 КОАП РФ с 01.01.2025 года;</li> <li>3. Порядок составления протоколов и рассмотрения дел об административных правонарушениях.</li> <li>4. Составы правонарушений</li> </ol>
Тема 1.3. Требования к обороту древесины в лесном законодательстве	Лекция /СР	2
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовые основания формирования балансовой модели во ФГИС ЛК для обеспечения прослеживаемости происхождения древесины;</li> <li>2. Виды отчетов и документов по обороту древесины.</li> <li>3. Перечень древесины и продукции её переработки;</li> <li>4. Оформление во ФГИС ЛК цепочек хозяйственных операций по обороту древесины.</li> </ol>
Тема 1.4. Аспекты межведомственного взаимодействия	Лекция	1
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовые основы межведомственного взаимодействия.</li> <li>2. Порядок организации межведомственного взаимодействия.</li> </ol>
<b>Модуль 2. Учёт древесины и лесное картографирование в ФГИС ЛК</b>		
Тема 2.5. Общий функционал и приложения для доступа во ФГИС ЛК	Лекция/ Практическое занятие	2
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий функционал ФГИС ЛК.</li> <li>2. Приложения для доступа к ФГИС ЛК.</li> <li>3. Объекты учёта и их идентификационные учётные номера.</li> <li>4. Методы создания лесосек.</li> </ol>
Тема 2.6. Функциональность рабочего места должностного лица и лесопользователя	Лекция/ Практическое занятие	2
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подсистемы ФГИС ЛК, их назначение и взаимодействие, понятие о процессах и задачах, последовательность их назначения и прохождения, автоматические проверки.</li> <li>2. Структура и просмотр реестровых дел государственного лесного реестра, просмотр сведений о характеристиках лесов и использовании лесов, функции поиска и просмотра документов.</li> <li>3. Порядок обработки заявлений на оказание государственных услуг и сервисов, функции пространственного анализа документов, порядок</li> </ol>

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час	Содержание
		загрузки материалов лесоустройства. 4. Порядок размещения лесохозяйственных регламентов и лесного плана субъекта РФ, загрузки проекта освоения лесов, сводного плана тушения пожаров, размещения акта о лесном пожаре, перевода лесосеки в архив. 5. Доступ к личному кабинету лесопользователя, общий обзор его функциональности, перечень электронных государственных услуг и сервисов во ФГИС ЛК, виды документов, подаваемых лесопользователями и документов и общедоступной информации о лесах.
Тема 2.7. Работа с подсистемой учета древесины	Практическое занятие/СР	2 1. Требования к регистрации сделок с древесиной и продукцией её переработки 2. Порядок оформления электронных сопроводительных документов 3. Требования к транспортировке древесины 4. Требования к оснащению транспорта аппаратурой спутниковой навигации
Тема 2.8. Работа со служебной и публичной лесными картами	Практическое занятие/СР	2 1. Понятие о служебной и публичной лесных картах. 2. Инструменты просмотра информации в лесных картах. 3. Наложение данных. 4. Экспорт картографической информации.
Итоговая аттестация	Тестирование (СР)	2 Итоговое тестирование

## 1.6 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

### 1.6.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

### 1.6.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных

учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Таблица 5 - Материально-техническое оснащение

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Модуль 1. Правовое регулирование и ответственность в сфере лесного учёта и оборота древесины</p> <p>Модуль 2. Учёт древесины и лесное картографирование в ФГИС ЛК</p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А, аудитория 1352</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p>	<p>Специализированная мебель: парты, стол аудиторный, стул, трибуна, шкаф, доски. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Вместимость аудитории: 30 человек</p>
	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p>	<p>Специализированная мебель: столы компьютерные, столы учебные, стол преподавательский, стол для записи, стол для</p>

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359</p>	<p>заседаний, доска, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, доска маркерная, телевизор, учебно-наглядные пособия, «Компьютер и безопасность».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Свободная геоинформационная система QGIS (GNU GPL);</li> <li>• SASPlanet (GNU GPL v3);</li> <li>• CREDO (Лицензионное соглашение № 8570.26169.18.12-12).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

### 1.6.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 6 – Учебно-методическое и информационное обеспечение

<b>1. Нормативные правовые акты, иная документация</b>
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 апреля 2025 г. N 81928)
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации; информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. N 200-ФЗ (в действующей редакции)
Федеральный закон "О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования лесных отношений" от 04.02.2021 N 3-ФЗ; Приказ Рослесхоза от 22.04.2021 № 372 «О создании федеральной государственной информационной системы лесного комплекса»;
Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 15 июня 2023 г. N 728 «Об утверждении Концепции создания федеральной государственной информационной системы лесного комплекса и признании утратившим силу приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 03.11.2021 N 841»;
Постановление Правительства РФ от 25.08.2023 № 1378 «Об утверждении Правил ведения государственного лесного реестра»;
Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.06.2024 № 385 «Об утверждении форм, содержания и порядка представления в форме электронного документа отчетности об осуществлении переданных в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации полномочий, а также порядка интеграции соответствующих информационных систем, используемых уполномоченными исполнительными органами субъектов Российской Федерации для учета данных об использовании, охране, о защите, воспроизводстве лесов, с федеральной государственной информационной системой лесного комплекса, иными федеральными информационными системами»;
Приказ Рослесхоза от 07.06.2023 № 711 «О вводе в эксплуатацию первой очереди федеральной государственной информационной системы лесного комплекса»;

Приказ Рослесхоза от 20.09.2023 № 922 «Об утверждении графика предоставления Рослесхозом доступа ОГВ к ФГИС ЛК»;
Приказы Рослесхоза от 28.03.2025 № 183 и от 28.04.2025 № 282 «О вводе в эксплуатацию второй и третьей очереди ФГИС ЛК»;
Письмо Рослесхоза от 16.06.2025 № АВ-10-54/15974 «О работе во ФГИС ЛК»;
Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.03.2025 № 112 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, порядка фиксации этой информации, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»;
<b>2. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ</b>
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (5 версия от 30 марта 2022 г.);
Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов (3 версия от 24 февраля 2022 г.);
Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов (3 версия от 24 февраля 2022 г.);
Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ специалитета в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов (3 версия от 24 февраля 2022 г.);
Положение о порядке разработки и утверждения адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (2 версия от 30 марта 2022 г.);
Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (2 версия от 30 августа 2017 г.);
Положение о порядке организации практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (1 версия от 25 ноября 2020 г.);
Положением о практиках обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (6 версия от 30 марта 2022 г.);

<b>3. Основная литература</b>
Учет древесины, лесопродукции и сделок с ней в системе ФГИС ЛК: учебное пособие / Э. Ф. Герц, А. В. Солдатов, Е. А. Курносова, О. М. Алферова. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2025. – 132 с.
Хлюстов, В. К. Государственный лесной реестр: Основы ведения и использования: Учебное пособие / В. К. Хлюстов. – Москва: Российский государственный аграрный университет, 2024. – 102 с. – EDN MJFMKO.
Бородина, О. Б. Кадастры и реестры природных ресурсов: учебник для вузов / О. Б. Бородина, И. В. Чуксин. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 180 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/467735">https://e.lanbook.com/book/467735</a>
Нига́й, Е.А. Цифровая трансформация управления лесным хозяйством: платформенный подход /Е.А. Нига́й, И.А. Никулин// ЭТАП: экономическая теория, анализ, практика; 2023. - С.109-131 с.
Мураев, И.Г. Анализ результатов пилотного внедрения ФГИС ЛК Архангельской области / И.Г. Мураев, А.В. Сметанин // Russian Journal of Management. 2024. - №. 4. - С. 390-412.
Елисеева, Е. Н. Цифровой потенциал лесопромышленного комплекса России: тенденции и вызовы / Е. Н. Елисеева, А. В. Зинькова // Региональные проблемы преобразования экономики. – 2025. – № 5(175). – С. 107-116. – EDN DUTCUS.
<b>4. Интернет-ресурсы</b>
Федеральная государственная информационная система лесного комплекса (ФГИС ЛК) <a href="https://pub.fgislk.gov.ru/">https://pub.fgislk.gov.ru/</a> ФГИС ЛК. Информационные материалы. <a href="https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/">https://rosleshoz.gov.ru/information-systems/fgis-lk-information/</a>
<b>5. Электронно-библиотечная система</b>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>

#### **1.6.4 Общие требования к организации учебного процесса**

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

#### **1.6.5 Сетевая форма обучения – не используется**

#### **1.7 Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии – в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой) и итоговой аттестации слушателей.

##### **1.8.1. Текущий контроль успеваемости**

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

##### **1.8.2. Промежуточная аттестация**

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

### **1.8.3. Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными образовательной организации.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

### **2.1. Текущий контроль**

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

### **2.2. Промежуточная аттестация**

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

### **2.3. Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Тестовые задания охватывают содержание всех модулей программы: Материалы итоговой аттестации включают тестовые задания закрытого типа. Тестирование проводится в электронном виде с использованием электронной информационно-образовательной среды университета. Слушатель допускается к итоговой аттестации при условии выполнения учебного плана в полном объеме: посещение лекционных и практических занятий, прохождение промежуточных аттестаций по модулям. Время выполнения тестовых заданий: 1 академический час (45 минут). Количество вопросов в тесте – 30.

«Зачтено» выставляется при условии 70% правильных ответов на вопросы тестового задания. «Не зачтено» – менее чем на 70% вопросов.

**Модуль 1 Правовое регулирование и ответственность  
в сфере лесного учёта и оборота древесины**

**1. Какой нормативный правовой акт является основным в регулировании ведения государственного лесного реестра (ГЛР)?**

- а) Земельный кодекс РФ
- б) Лесной кодекс РФ**
- в) Постановление правительства РФ № 1509
- г) Федеральный закон «об охране окружающей среды»

**2. В каком виде осуществляется ведение государственного лесного реестра с 1 января 2025 года?**

- а) исключительно в бумажном виде
- б) в бумажном и электронном виде
- в) в электронном виде во ФГИС ЛК**
- г) в виде локальных баз данных регионов

**3. Какая статья КоАП РФ устанавливает ответственность за нарушение требований по предоставлению информации в систему учета древесины?**

- а) статья 8.25
- б) статья 8.28
- в) статья 8.28.1**
- г) статья 19.5

**4. Какое административное наказание предусмотрено для юридических лиц за непредоставление декларации о сделках с древесиной?**

- а) штраф от 5 000 до 10 000 руб.
- б) штраф от 100 000 до 200 000 руб.**
- в) конфискация древесины
- г) приостановление деятельности на 90 суток

**5. Что является обязательным документом при транспортировке древесины любым видом транспорта?**

- а) товарно-транспортная накладная
- б) счет-фактура
- в) электронный сопроводительный документ**
- г) путевой лист

**6. В какой срок должна быть представлена информация о сделках с древесиной в систему учета?**

- а) в течение 1 рабочего дня
- б) в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора**
- в) не позднее чем за 1 день до транспортировки
- г) в течение месяца

**7. Какие требования предъявляются к местам складирования древесины?**

- а) обязательная регистрация во ФГИС ЛК**
- б) обязательное наличие ограждения
- в) наличие круглосуточной охраны
- г) только наличие бумажного журнала учета

**8. Через какую систему осуществляется межведомственное взаимодействие при проверке данных о лесопользовании?**

- а) Единая информационная система
- б) Система межведомственного электронного взаимодействия**
- в) Госуслуги
- г) ГИС ЖКХ

**9. Какой орган исполнительной власти является оператором ФГИС ЛК?**

- а) Минприроды России
- б) Рослесхоз**
- в) Росприроднадзор
- г) МФЦ

**10. Какое действие должен предпринять лесопользователь при сбое в работе ФГИС ЛК при формировании ЭСД?**

- а) прекратить деятельность
- б) использовать бумажный документ по установленной форме (временно)**
- в) везти без документов
- г) ждать восстановления системы неопределенный срок

**11. Какая ответственность предусмотрена за нарушение правил учета древесины должностным лицом?**

- а) только устное предупреждение
- б) дисциплинарная и административная (штраф)**
- в) лишение свободы на 10 лет
- г) ответственность не предусмотрена

**12. Каким образом ФГИС ЛК взаимодействует с таможенными органами?**

- а) путем передачи бумажных справок
- б) посредством электронного обмена данными о вывозимой древесине**
- в) взаимодействие отсутствует
- г) через телефонные звонки

**13. Кто обязан вносить сведения в ГЛР?**

- а) только арендаторы лесных участков
- б) органы государственной власти и местного самоуправления**
- в) все граждане РФ
- г) только экологические активисты

## **Модуль 2. Учёт древесины и лесное картографирование в ФГИС ЛК**

**14. Для чего предназначена Публичная лесная карта?**

- а) для служебного пользования инспекторами
- б) для информирования неограниченного круга лиц о состоянии лесов**
- в) для оформления разрешений на рубку
- г) для продажи участков под застройку

**15. Какая информация содержится в подсистеме учета древесины ФГИС ЛК?**

- а) сведения о погоде в лесу
- б) сведения о цепочках поставок древесины от заготовки до переработки**

в) личные данные всех сотрудников лесхозов

г) только стоимость древесины на бирже

**16. Каким образом осуществляется вход в личный кабинет лесопользователя во ФГИС ЛК?**

а) по логину и паролю, выданному в лесничестве

б) **через учетную запись есиа (госуслуги)**

в) только по номеру телефона

г) вход свободный

**17. Какое приложение используется для работы с ФГИС ЛК в полевых условиях (офлайн)?**

а) Google maps

б) **мобильное приложение ФГИС ЛК**

в) Telegram-бот Рослесхоза

г) Whatsapp

**18. Что проверяет должностное лицо при контроле транспортировки древесины?**

а) наличие медицинской книжки у водителя

б) **qr-код электронного сопроводительного документа**

в) соответствие цвета автомобиля ПТС

г) наличие запасного колеса

**19. Срок действия QR-кода на электронный сопроводительный документ (ЭСД)?**

а) бессрочно

б) **в течение всего периода транспортировки до пункта назначения**

в) 1 час

г) 10 суток

**20. Какая подсистема отвечает за формирование отчетности о воспроизводстве лесов?**

а) подсистема охраны лесов

б) **подсистема ведения ГЛР**

в) подсистема учета древесины

г) подсистема мониторинга пожаров

**21. Что такое «Служебная лесная карта»?**

а) карта, доступная всем гражданам

б) **карта с расширенным набором данных для должностных лиц**

в) карта автомобильных дорог

г) бумажная карта в кабинете начальника

**22. В какой форме подается лесная декларация во ФГИС ЛК?**

а) в письменной форме лично

б) **в форме электронного документа, подписанного ЭЦП**

в) почтовым отправлением

г) устным заявлением

**23. Какие функции выполняет мобильное приложение для лесопользователя?**

а) только просмотр новостей

**б) формирование ЭСД и фиксация координат мест складирования**

в) заказ еды в лесничество

г) удаленное управление лесозаготовительной техникой

**24. Кто имеет доступ к редактированию данных в Служебной лесной карте?**

а) любой пользователь интернета

**б) авторизованные сотрудники органов лесного управления**

в) журналисты

г) иностранные организации

**25. Что является объектом учета в подсистеме учета древесины?**

а) только круглые лесоматериалы

**б) древесина и продукция ее переработки (согласно перечню)**

в) плоды и ягоды, собранные в лесу

г) лесной инвентарь

**26. Какой функционал доступен лесопользователю в рабочем месте ФГИС ЛК?**

**а) подача отчетов и заявлений, просмотр своих участков**

б) назначение штрафов другим пользователям

в) редактирование границ соседних участков

г) продажа лесного фонда в собственность

**27. Является ли ГЛР открытым ресурсом?**

а) нет, полностью закрыт

**б) частично (общедоступная информация открыта на публичной карте)**

в) да, все данные открыты без исключения

г) доступен только за плату

**28. Что фиксирует «Подсистема лесоустройства»?**

а) только количество рабочих в лесу

**б) результаты количественных и качественных характеристик лесов**

в) цены на дрова

г) маршруты миграции птиц

**29. С какой целью проводится интеграция ФГИС ЛК с системой ГЛОНАСС?**

а) для трансляции ТВ в лесу

**б) для мониторинга работы лесозаготовительной техники и точности границ**

в) для поиска грибов

г) для улучшения сотовой связи

**30. Обязательна ли фотофиксация при складировании древесины через мобильное приложение?**

а) нет, по желанию

**б) да, для подтверждения объема и координат**

в) только для ценных пород древесины

г) запрещена