

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТДЕЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

***«Информационно-аналитическое сопровождение производственной
деятельности в АПК с использованием
Федеральных государственных информационных систем»***

Пенза 2026

Разработчики составители:

1. Щербаков А.С., начальник Геоаналитического центра мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Пензенской области, старший преподаватель кафедры «Общее земледелие и землеустройство».

2. Жеряков Е.В., к.с.-х.н., доцент, доцент кафедры «Растениеводство и лесное хозяйство», руководитель учебно-производственного центра обособленного подразделения учебно-опытного хозяйства «Рамзай».

3. Богомазов С.В., к.с.-х.н., доцент, заведующий кафедрой «Общее земледелие и землеустройство».

4. Галиуллин А.А., к.с.-х.н., доцент, доцент кафедры «Переработка с/х продукции».

5. Чекаев Н.П. к.с.-х.н., доцент, заведующий кафедрой «Почвоведение, агрохимия и химия»

6. Кошеляева И.П. доктор с.-х.н., профессор, профессор кафедры «Селекция, семеноводство и биология растений»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации
 - 1.3 Планируемые результаты обучения
 - 1.4 Учебно-тематический план
 - 1.5 Календарный учебный график
 - 1.6 Рабочие программы дисциплин
 - 1.7 Организационно-педагогические условия
 - 1.8 Формы аттестации
- 2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
 - 2.1 Текущий контроль
 - 2.2 Промежуточная аттестация
 - 2.3 Итоговая аттестация

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации *«Информационно-аналитическое сопровождение производственной деятельности в АПК с использованием Федеральных государственных информационных систем»* (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 апреля 2025 г. N 81928);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации; информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Постановление Правительства РФ от 14.11.2021 № 1939 «Об утверждении Положения о Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения» (в действующей редакции);
- Приказ Минсельхоза России от 14.12.2021 № 795 «Об утверждении Порядка ведения Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения» (в действующей редакции);
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (5 версия от 30 марта 2022 г.);
- Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов (3 версия от 24 февраля 2022 г.);
- Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в соответствии с требованиями актуализированных

федеральных государственных образовательных стандартов (3 версия от 24 февраля 2022 г.);

- Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ специалитета в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов (3 версия от 24 февраля 2022 г.);

- Положением о порядке разработки и утверждения адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (2 версия от 30 марта 2022 г.);

- Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (2 версия от 30 августа 2017 г.);

- Положением о порядке организации практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (1 версия от 25 ноября 2020 г.);

- Положением о практиках обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (6 версия от 30 марта 2022 г.);

- другими нормативными локальными актами университета.

Программа разработана соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, «Агрохимик-почвовед», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02 сентября 2020 г. № 551н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60003), по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 699 с учётом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Минтруда РФ от 09 июля 2018г. № 454н, по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2017 г. № 669, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954 по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 813.

1.1.2. Требования к слушателям

а) категория слушателей: студенты 4 курса бакалавриата, обучающиеся по направлениям подготовки: 35.03.04 Агрономия, 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.04.05 Садоводство, 35.03.06 Агроинженерия, 38.03.01 Экономика и 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

б) требования к уровню профессионального образование:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения: очная.

1.1.5. Трудоемкость освоения: 16 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.6. Период освоения: 4 календарных дня.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2. Цель освоения

Целью освоения программы являются совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения

1.4.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт
ПК-1. Осуществление профессиональной деятельности с использованием функциональных возможностей ЕФГИС ЗСН	З 1. З 1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере государственного земельного надзора и мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. З 1.2. Архитектура, модульная структура и функциональные возможности ЕФГИС ЗСН. З 1.3. Порядок регистрации, авторизации и настройки профиля пользователя в системе.	У 1.1. Осуществлять поиск, просмотр и анализ сведений о земельных участках и границах зон с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ). У 1.2. Формировать запросы на получение выписок и отчетов из системы. У 1.3. Взаимодействовать с модулями системы для актуализации сведений о целевом использовании земель.	В 1.1. Работа с картографической подсистемой ЕФГИС ЗСН: наложение слоев, измерение площадей, идентификация участков. В 1.2. Оформление электронных запросов и получение документов в тестовом контуре системы.
ПК-2. Организация учета и прослеживаемости продукции	З 2.1. Требования законодательства к прослеживаемости зерна и продуктов его переработки.	У 2.1. Регистрировать участников оборота зерна и объекты инфраструктуры в	В 2.1. Практическое оформление полного цикла электронных

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт
растениеводства с применением ФГИС Зерно	З 2.2. Правила оформления электронных сопроводительных документов на партию зерна. З 2.3. Алгоритмы работы с модулями «Производство», «Хранение», «Переработка», «Транспортировка».	системе. У 2.2. Оформлять, отправлять и подтверждать электронных сопроводительных документов при движении партий зерна. У 2.3. Контролировать статус документов и оперативно устранять выявленные несоответствия.	сопроводительных документов: от отгрузки до приемки партии зерна. В 2.2. Формирование реестров и отчетных форм по движению зерна в системе.
ПК-3. Ведение документации в сфере семеноводства с использованием ФГИС Семеноводство	З 3.1. Нормативные требования к производству и обороту семян сельскохозяйственных растений. З 3.2. Структура государственных реестров и порядок внесения сведений о сортах, гибридах и партиях семян. З 3.3. Правила оформления электронных сертификатов и паспортов на семена.	У 3.1. Вносить сведения о посевных площадях, условиях выращивания и результатах апробации семян. У 3.2. Формировать электронные сертификаты на посевные и товарные качества семян. У 3.3. Осуществлять поиск информации в реестрах сертифицированных семян и селекционных достижений.	В 3.1. Заполнение электронных форм заявок на сертификацию семян. В 3.2. Практическая работа с модулем «Электронный сертификат» и формирование сопроводительной документации.
ПК-4. Применение аналитических инструментов ФГИС «Сатурн» для обеспечения прослеживаемости безопасного обращения пестицидов и агрохимикатов	З 4.1. Нормативно-правовое регулирование в области безопасного обращения пестицидов и агрохимикатов З 4.2. Структура и функциональные возможности аналитических модулей ФГИС «Сатурн»	У 4.1. Осуществлять поиск, фильтрацию и аналитическую выборку данных о поступлении, перемещении и применении пестицидов и агрохимикатов У 4.2. Формировать аналитические отчеты по остаткам средств, соблюдению регламентов применения	В 4.1. Подготовка аналитической справки по результатам мониторинга обработок пестицидами конкретного земельного участка и сводной ведомости движения пестицидов и агрохимикатов

1.5. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Итого	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации
		Виды занятий, в т.ч.			Из них с ДОТ	
		Л	ПЗ, ЛР	СР		
Модуль 1. Работа с земельными данными в ЕФГИС ЗСН	4	2	2			
Тема 1.1. Нормативные основы земельного контроля и навигация в интерфейсе ЕФГИС ЗСН	2	2				
Тема 1.2. Практикум по внесению сведений о землях с/х назначения и работе с картографической подсистемой	2		2			
Модуль 2. Учет и прослеживаемость продукции в ФГИС Зерно	4		2	2		
Тема 2.1. Регламент оформления электронных сопроводительных документов (ЭСД) на зерно	2			2		
Тема 2.2. Практикум по регистрации участников оборота и проведению сделок в ФГИС Зерно	2		2			
Модуль 3. Документирование семеноводства и обращения с пестицидами и агрохимикатами в ФГИС Семеноводство и ФГИС Сатурн	6	2	2	2		
Тема 3.1. Порядок внесения сведений о посевных площадях и оформления электронных сертификатов на семена, пестициды и агрохимикаты	2	2				
Тема 3.2. Практикум по работе с данными и аналитическими инструментами ФГИС Сатурн и ФГИС Семеноводство	4		2	2		
Итоговая аттестация	2			2		тестирование
ВСЕГО	16	4	6	6		

1.6. Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. час				
	Д1	Д2	Д3	Д4	Итого
Модуль 1. Работа с земельными данными в ЕФГИС ЗСН	4				4
Тема 1.1. Нормативные основы земельного контроля и навигация в интерфейсе ЕФГИС ЗСН	2				2
Тема 1.2. Практикум по внесению сведений о землях с/х назначения и работе с картографической подсистемой	2				2
Модуль 2. Учет и прослеживаемость продукции в ФГИС Зерно		4			4
Тема 2.1. Регламент оформления электронных сопроводительных документов (ЭСД) на зерно		2			2
Тема 2.2. Практикум по регистрации участников оборота и проведению сделок в ФГИС Зерно		2			2
Модуль 3. Документирование семеноводства и обращения с пестицидами и агрохимикатами в ФГИС Семеноводство и ФГИС Сатурн			6		6
Тема 3.1. Порядок внесения сведений о посевных площадях и оформления электронных сертификатов на семена, пестициды и агрохимикаты			2		2
Тема 3.2. Практикум по работе с данными и аналитическими инструментами ФГИС Сатурн и ФГИС Семеноводство			4		4
Итоговая аттестация				2	2
Всего ак. часов	4	4	6	2	16

1.7. Рабочая программа

Таблица 4 - Макет рабочей программы

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час	Содержание
Модуль 1. Работа с земельными данными в ЕФГИС ЗСН		
Тема 1.1. Нормативные основы земельного контроля и навигация в интерфейсе ЕФГИС ЗСН	Лекция 2	1. Нормативно-правовое регулирование государственного земельного надзора и мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. 2. Архитектура и модульная структура ЕФГИС ЗСН. 3. Порядок регистрации и авторизации в системе через ЕСИА. 4. Навигация по основному интерфейсу системы. 5. Обзор картографической подсистемы и реестра земельных участков.
Тема 1.2. Практикум по внесению сведений о землях с/х назначения и работе с картографической подсистемой	Практическое занятие 2	1. Практическая работа с картографической подсистемой: наложение слоев, измерение площадей, идентификация участков. 2. Внесение и актуализация сведений о землях сельскохозяйственного назначения в тестовом контуре. 3. Формирование запросов на получение выписок и отчетов из системы. 4. Выявление нарушений целевого использования земель с помощью инструментов ФГИС.

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час	Содержание	
Модуль 2. Учет и прослеживаемость продукции в ФГИС Зерно			
Тема 2.1. Регламент оформления электронных сопроводительных документов (ЭСД) на зерно	СР	2	1. Требования законодательства к прослеживаемости зерна и продуктов его переработки. 2. Правила оформления электронных сопроводительных документов (ЭСД) на партию зерна. 3. Алгоритмы работы с модулями «Производство», «Хранение», «Переработка», «Транспортировка». 4. Порядок регистрации участников оборота зерна и объектов инфраструктуры в системе.
Тема 2.2. Практикум по регистрации участников оборота и проведению сделок в ФГИС Зерно	Практическое занятие	2	1. Оформление, отправка и подтверждение ЭСД при движении партий зерна в тестовом контуре. 2. Контроль статусов документов и устранение выявленных несоответствий. 3. Практическое оформление полного цикла ЭСД: от отгрузки до приемки партии зерна. 4. Формирование реестров и отчетных форм по движению зерна в системе.
Модуль 3. Документирование семеноводства и обращения с пестицидами и агрохимикатами в ФГИС Семеноводство и ФГИС Сатурн			
Тема 3.1. Порядок внесения сведений о посевных площадях и оформления электронных сертификатов на семена, пестициды и агрохимикаты	Лекция	2	1. Нормативно-правовое регулирование. Права, обязанности и ответственность участников оборота. 2. ФГИС «Семеноводство»: структура и функциональные возможности. Реестр селекционных достижений. Порядок регистрации партий семян и оформления электронных сертификатов. 3. ФГИС «Сатурн»: структура и функциональные возможности. Порядок регистрации хозяйствующего субъекта и объектов. Правила оформления приходных накладных, актов списания (применения), ведение журналов учета. 4. Интеграция систем: привязка документов к земельным участкам (кадастровым номерам) как основа прослеживаемости.
Тема 3.2. Практикум по работе с данными и аналитическими инструментами ФГИС Сатурн и ФГИС Семеноводство	Практическое занятие/ СР	4	1. Внесение сведений о посевных площадях с привязкой к кадастровому номеру; оформление электронного сертификата на партию семян; поиск информации в реестрах. 2. Регистрация складов и полей; оформление приходной накладной на пестициды; формирование акта списания (применения) на поле; формирование журнала применения и отчета об остатках. 3. Сопоставление данных о сорте и примененных препаратах; формирование аналитической справки; выявление типовых ошибок (отсутствие списания, несоответствие площадей). 4. Самостоятельная работа: индивидуальное задание по оформлению полного цикла документов в обеих системах.
Итоговая аттестация	Тестирование (СР)	2	Итоговое тестирование

1.8. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.8.1. Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.8.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Таблица 5 - Материально-техническое оснащение

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Модуль 1. Работа с земельными данными в ЕФГИС ЗСН Модуль 2. Учет и прослеживаемость продукции в ФГИС Зерно Модуль 3. Документирование в сфере семеноводства (ФГИС Семеноводство) и аналитика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А, аудитория 1352 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Специализированная мебель: парты, стол аудиторный, стул, трибуна, шкаф, доски. Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) Вместимость аудитории: 30 человек
	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1376 Лаборатория землеустройства и кадастров	Специализированная мебель: столы компьютерные, столы учебные, стол преподавательский, стол для записи, стол для заседаний, доска, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, доска маркерная, телевизор, учебно-наглядные пособия, «Компьютер и безопасность». • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Свободная геоинформационная система QGIS (GNU GPL); • SASPlanet (GNU GPL v3); • CREDO (Лицензионное соглашение № 8570.26169.18.12-12). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

1.8.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 6 – Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Нормативные правовые акты, иная документация
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 апреля 2025 г. N 81928)
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации; информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»
Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Постановление Правительства РФ от 14.11.2021 № 1939 «Об утверждении Положения о Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения»
Приказ Минсельхоза России от 14.12.2021 № 795 «Об утверждении Порядка ведения Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения»
2. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (5 версия от 30 марта 2022 г.);
Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов (3 версия от 24 февраля 2022 г.);
Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов (3 версия от 24 февраля 2022 г.);
Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ специалитета в соответствии с требованиями актуализированных

федеральных государственных образовательных стандартов (3 версия от 24 февраля 2022 г.);
Положение о порядке разработки и утверждения адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (2 версия от 30 марта 2022 г.);
Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (2 версия от 30 августа 2017 г.);
Положение о порядке организации практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (1 версия от 25 ноября 2020 г.);
Положением о практиках обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ (6 версия от 30 марта 2022 г.);
3. Основная литература
Худякова Е.В., Степанцевич М.Н., Горбачев М.И. Цифровые технологии в АПК: учебник М.: РГАУ-МСХА, 2023. – 312 с. Содержит материал по правовым вопросам развития цифровых технологий в АПК, характеристике цифровых технологий SCADA, MES и ERP-уровней https://elib.timacad.ru/dl/full/s10012023TsT_v_APK.pdf/download/s10012023TsT_v_APK.pdf
ФГБУ «Россельхозземмониторинг». ЕФИС ЗСН: Руководство пользователя М., 2024. – 156 с. https://direct.farm/content/8e6/8e677eb2ac3d4c8c832a4b2ea0f9e80019267784.pdf
ФГБУ «Центр Агроаналитики». ФГИС «Зерно»: Эксплуатационная документация и методические рекомендации М., 2024. – 98 с. https://upp.alregn.ru/docs/Руководство%20пользователя%20ФГИС%20зерно.pdf
Минсельхоз России. ФГИС «Семеноводство»: Методические материалы для пользователей М., 2024. – 72 с. https://ca.kontur.ru/articles/52689-kak_rabotat_v_sisteme_fgis_semenovodstvo
4. Интернет-ресурсы
Цифровая платформа агропромышленного комплекса «Агроакадемия» https://edu.mcx.ru/?redirect=0
5. Электронно-библиотечная система
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp
Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» https://cyberleninka.ru

1.8.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8.5. Сетевая форма обучения – не используется

1.9. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии – в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой) и итоговой аттестации слушателей.

1.8.1. Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными образовательной организации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

В программе необходимо представить описание требования к проведению текущей аттестации, критерии оценивания.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Тестовые задания охватывают содержание всех модулей программы: Материалы итоговой аттестации включают тестовые задания закрытого типа. Тестирование проводится в электронном виде с использованием электронной информационно-образовательной среды университета. Слушатель допускается к итоговой аттестации при условии выполнения учебного плана в полном объеме: посещение лекционных и практических занятий, прохождение промежуточных аттестаций по модулям. Время выполнения тестовых заданий: 1 академический час (45 минут). Количество вопросов в тесте – 20.

«Зачтено» выставляется при условии 70% правильных ответов на вопросы тестового задания. «Не зачтено» – менее чем на 70% вопросов.

Аббревиатура ЕФГИС ЗСН расшифровывается как:

1. Единая федеральная государственная информационная система земельного надзора;
2. **Единая федеральная информационная система сведений о землях сельскохозяйственного назначения;**
3. Единая федеральная геоинформационная система землеустройства и недвижимости;
4. Единая федеральная система контроля за использованием земель.

Авторизация в ЕФГИС ЗСН для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется:

1. Через логин и пароль, выданный оператором системы;
2. **Через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА);**
3. Через портал Госуслуг для физических лиц;
4. Без авторизации, в открытом доступе.

Какой функционал предоставляет картографическая подсистема ЕФГИС ЗСН?

1. **Наложение слоев, измерение площадей, идентификация земельных участков;**
2. Проведение лабораторного анализа проб почвы;
3. Оформление электронных сертификатов на продукцию;
4. Регистрация прав собственности на земельные доли.

Сведения о каких объектах НЕ вносятся в ЕФГИС ЗСН?

1. Земли сельскохозяйственного назначения;
2. Зоны с особыми условиями использования территорий (ЗООУИТ);
3. **Земельные участки под многоквартирной жилой застройкой в границах населенных пунктов;**
4. Сведения о правообладателях земель сельскохозяйственного назначения.

Для чего предназначен модуль «Мониторинг» в ЕФГИС ЗСН?

1. **Для выявления фактов неиспользования или использования земель с нарушением законодательства;**
2. Для регистрации сделок купли-продажи земельных долей;
3. Для оформления субсидий на возделывание сельскохозяйственных культур;
4. Для ведения реестра сертифицированных семян.

Электронный сопроводительный документ (ЭСД) в ФГИС Зерно оформляется:

1. Только при экспорте зерна за пределы РФ;
2. Только при передаче зерна на переработку;
3. **При каждой сделке отгрузки и приемки партии зерна между участниками оборота;**
4. Один раз в год по итогам уборочной кампании.

Кто из перечисленных лиц обязан регистрироваться в ФГИС Зерно?

1. **Производители зерна, элеваторы, переработчики, экспортеры;**
2. Розничные покупатели хлебобулочных изделий;
3. Владельцы личных подсобных хозяйств, реализующие зерно на рынках;
4. Научно-исследовательские институты, проводящие сортоиспытания.

Что происходит с ЭСД после его отправки контрагенту в системе?

1. Документ автоматически архивируется и не подлежит изменению;
2. **Контрагент должен подтвердить приемку партии или отклонить документ с указанием причин;**
3. Документ удаляется из системы после печати бумажной копии;
4. Статус документа меняется автоматически через 24 часа.

Какой уникальный идентификатор присваивается партии зерна в ФГИС Зерно?

1. ИНН участника оборота;
2. **Уникальный идентификационный номер (УИН) партии;**
3. Кадастровый номер земельного участка;
4. Номер товарно-транспортной накладной.

В какой срок необходимо оформить ЭСД на отгружаемую партию зерна?

1. Не позднее 3 рабочих дней после отгрузки;
2. **До момента фактической отгрузки (передачи) партии зерна;**
3. В течение 24 часов после подписания акта приемки;
4. По окончании календарного месяца.

Оператором ФГИС Зерно является:

1. ФГБУ «Россельхозземмониторинг»;
2. **ФГБУ «Центр Агроаналитики»;**
3. Россельхознадзор;
4. Минцифры России.

ФГИС Семеноводство предназначена для:

1. **Учета в сфере семеноводства сельскохозяйственных растений и оформления электронных сертификатов;**
2. Проведения полевых апробаций посевов в автоматическом режиме;
3. Регистрации прав на селекционные достижения;
4. Контроля за импортом пестицидов и агрохимикатов.

Какой документ оформляется в ФГИС Семеноводство на партию посевного материала?

1. Электронная товарно-транспортная накладная;
2. **Электронный сертификат на посевные и сортовые качества семян;**
3. Фитосанитарный сертификат в электронном виде;
4. Декларация о соответствии ТР ТС.

Сведения о каких этапах производства семян вносятся в ФГИС Семеноводство?

1. **Посев, выращивание, апробация, послеуборочная обработка, хранение;**
2. Только этап реализации семян конечному потребителю;
3. Только этап государственного сортоиспытания;
4. Сведения вносятся только по итогам года.

Кто вносит сведения о результатах полевой апробации посевов в ФГИС Семеноводство?

1. Производитель семян самостоятельно, без подтверждения;
2. **Уполномоченные специалисты по апробации (апробаторы) и производители семян;**
3. Органы Россельхознадзора в автоматическом режиме;
4. Покупатели семян на основании визуального осмотра.

Какой функционал аналитических панелей ФГИС позволяет агроному?

1. **Визуализировать данные о состоянии земель, движении зерна и семян для принятия управленческих решений;**
2. Автоматически рассчитывать норму высева семян для конкретной культуры;
3. Прогнозировать урожайность на основе метеоданных без участия специалиста;
4. Формировать бухгалтерскую отчетность предприятия.

Интеграция данных между ЕФГИС ЗСН, ФГИС Зерно и ФГИС Семеноводство позволяет:

1. Автоматически начислять субсидии без подачи заявок;
2. **Обеспечить сквозную прослеживаемость продукции: от земельного участка до конечного потребителя;**
3. Исключить необходимость проведения лабораторных анализов;
4. Полностью отказаться от бумажного документооборота во всех сферах АПК.

Согласно законодательству Российской Федерации, какое требование является обязательным при оформлении акта списания (применения) пестицида во ФГИС «Сатурн»?

1. Наличие электронной подписи только у грузополучателя
2. **Указание кадастрового номера земельного участка (поля), на котором проведена обработка**
3. Обязательное прикрепление скан-копии сертификата соответствия на пестицид
4. Согласование акта с территориальным органом Россельхознадзора

Какая информация вносится во ФГИС «Семеноводство» при оформлении электронного сертификата на партию семян?

1. Только наименование культуры и объем партии
2. **Данные о сортовых и посевных качествах, результаты апробации, сведения о производителе**
3. Сведения о наличии лицензии на осуществление розничной торговли
4. Информация о стоимости партии и договоре поставки

Что является основанием для обеспечения сквозной прослеживаемости от семян до готовой продукции при работе с ФГИС «Семеноводство» и ФГИС «Сатурн»?

1. Использование единой электронной подписи для всех систем
2. Наличие отдельного договора на информационное сопровождение
3. **Привязка документов в обеих системах к единому идентификатору земельного участка (кадастровому номеру)**
4. Обязательное дублирование всех документов на бумажном носителе