

Фамилия, имя	Тема доклада
Брюзгина А.	Компьютерные вирусы и методы борьбы с ними
Глушков Д.	Современные мультимедийные технологии
Дикушин М.	Разновидности поисковых систем в Интернете
Зорин Н.	Программы для работы с электронной почтой
Капустина В.	Современные программы переводчики
Мирончева Д.	Этические нормы поведения в информационной сети
Новикова А.	Операционные системы, функции и свойства операционных систем
Нораяева П.	Современная компьютерная графика
Погосян Т.	Киберугрозы и способы защиты
Серафимова Д.	Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике
Сибирякова К.	Компьютерный сленг
Слепова Е.	Дисплеи, их эволюция, направления развития
Табаева А.	Популярные антивирусные программные средства
Умникова М.	Печатающие устройства, их эволюция, направления развития
Файзутдинова А.	Сканеры и программная поддержка их работы
Фокина М.	Устройства речевого ввода информации и персональные голосовые помощники
Шкурова К.	Суперкомпьютеры и их применение
	Вклад Ч. Бэббиджа в разработку принципов функционирования автоматических цифровых вычислительных машин
	Работы Дж. фон Неймана по теории вычислительных машин
	История формирования всемирной сети Internet
	Поколения ЭВМ

Требования к работе (докладу)

по содержанию:

1. доклад должен содержать достоверные и актуальные сведения;
2. работа должна содержать: титульный лист, введение, основной текст доклада, заключение, список литературы.
3. доклад, кроме текста (формат .doc), может дополнительно содержать: иллюстрации, таблицы, схемы и п.т.
4. объём работы: 4-5 страниц.

по оформлению:

1. доклад должен быть выполнен на одной стороне листов бумаги формата А4 (210 ×297 мм).
2. **Титульный лист** должен содержать (сверху вниз):
 - **Название образовательного учреждения без сокращений и аббревиатур** (в верхней части листа). Набирается заглавными буквами:
 - **Название факультета:** Колледж (факультет СПО)
 - **Название работы.** Располагается в центре листа, на одинаковом расстоянии от верхнего и нижнего краев. Само название выделить полужирным начертанием.
 - **ФИО автора** (в правой половине листа) в блоке "Выполнил".
 - **ФИО и должность преподавателя**, проверяющего работу в блоке "Проверил".
 - **Название населенного пункта и год выполнения работы** (в центре нижней части листа).

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледа: (факультет СПО)

ДОКЛАД
по информатике
на тему «История развития вычислительной техники»

Выполнил:
Иванов А.А.,
студент 1 курса группы 711А

Проверил:
Ментюкова О.В.,
преподаватель

Пенза, 2026

3. Правила оформления текста доклада:

- **параметры страницы:** верхнее, нижнее и левое поля – 2 см, правое поле – 3 см; ориентация текста на странице – книжная;
- **выравнивание абзаца:** по ширине;
- **шрифт:** Times New Roman;
- **размер шрифта:** 14 пт;
- **цвет шрифта:** черный;
- **междустрочный интервал:** полуторный;
- **расстановка переносов:** автоматическая;
- **нумерация страниц:** внизу страницы, по центру (на титульном листе номер не ставится);
- **отступ первой строки:** 1,25 см; одинаковый по всему тексту;
- **заголовки** следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Выравнивание заголовков по центру или по левому краю. Интервал перед заголовком – 12 пт, после – 6 пт.
- **список литературы:** список использованных источников – не менее 3-х; сортируется по алфавиту, оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание»;